

LETNO POROČILO ZA LETO 2025

Komunale Tolmin, javnega podjetja d.o.o.

POSLOVNO POROČILO

TOLMIN, marec 2026

Mitja Costantini,
direktor



K A Z A L O

1. POSLOVNO POROČILO	11
1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA	11
1.1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	11
1.1.2 DEJAVNOSTI	11
1.1.3 SPLOŠNO	12
1.1.4 STATUSNO PRAVNI POLOŽAJ PODJETJA IN ORGANIZIRANOST PODJETJA	14
1.2 PISMO DIREKTORJA	15
1.3 POSLOVANJE podjetja v letu 2025	17
1.4 POSLOVNI IZID V LETU 2025	20
1.5 ZAPOSLENI	31
1.5.1 GIBANJE ŠTEVILA ZAPOSLENIH	31
1.5.2 PODATKI O ZAPOSLENIH KONEC LETA 2025	32
1.5.3 OSTALO	33
1.6 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	35
1.6.1 OSKRBA S PITNO VODO	35
1.6.1.1 SPLOŠNO	35
1.6.1.2 OBSEG UPRAVLJANJA	35
1.6.1.3 KAKOVOST PITNE VODE	36
1.6.1.4 POŽARNA VARNOST	38
1.6.1.5 VODNA PRAVICA	38
1.6.1.6 PRODANE KOLIČINE PITNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI	39
1.6.2 ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA	39
1.6.2.1 SPLOŠNO	39
1.6.2.2 KOLIČINE ODVEDENE ODPADNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI	42
1.6.3 ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA	42
1.6.3.1 SPLOŠNO	42
1.6.3.2 PREČIŠČENE KOLIČINE IN KAZALNIKI	43
1.6.4 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	46
1.6.5 ODLAGALIŠČE NENEVARNIH ODPADKOV VOLČE	52
1.6.6 OSTALE GJS	53
1.6.6.1 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST, ULIC IN UREJANJE JAVNIH IN ZELENIH POVRŠIN	53
1.6.6.2 POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST	55
1.7 OSTALE DEJAVNOSTI	57
1.7.1 GRADBENA DEJAVNOST	57
1.7.2 OSTALO	57
1.8 NABAVNA FUNKCIJA IN JAVNA NAROČILA	58

1.9 POMEMBNEJŠI DOGODKI PO ZAKLJUČKU POSLOVNEGA LETA	60
1.10 PRIČAKOVANI RAZVOJ PODJETJA	62
1.11 OBVLADOVANJE TVEGANJ	63
2. RAČUNOVODSKO POROČILO	64
2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI	64
2.1.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA (RAZLIČICA I)	64
2.1.2 BILANCA STANJA	65
2.1.3 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	67
2.1.4 PRIKAZ DENARNEGA TOKA LETA 2025	68
2.1.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA	69
2.1.6 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA	71
2.1.7 PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA	71
2.1.7.1 UGOTOVITEV BILANČNEGA STANJA	71
2.1.7.2 RAZPOREDITEV BILANČNEGA DOBIČKA	71
2.2 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	72
2.2.1. BILANCA STANJA	72
2.2.1.1 SREDSTVA	73
2.2.1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA	73
2.2.1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA	77
2.2.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	79
2.2.1.3 DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	82
2.2.1.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	82
2.2.1.5 KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	83
2.2.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	84
2.2.2.1 PRIHODKI	84
2.2.2.2 STROŠKI IN ODHODKI	86
2.3 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32	92
2.3.1 RAZMERJE MED LASTNICAMI	92
2.3.2 PRIKAZ RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI	93
2.3.3 IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH	95
2.3.4 REZULTATI DEJAVNOSTI PO OBČINAH	96
2.3.5 INFRASTRUKTURA V NAJEMU	98
2.3.6 REVIZORJEVO POROČILO	101

KAZALO TABEL, GRAFOV IN SLIK

Tabela 1 - Osnovni podatki podjetja.....	11
Tabela 2 - Dejavnosti podjetja	12
Tabela 3 - Večje investicije.....	19
Tabela 4 - Poslovni prihodki	22
Tabela 5 - Primerjava poslovnih izidov po dejavnostih	27
Tabela 6 - Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah	27
Tabela 7 - Poslovni izid po občinah	28
Tabela 8 - Kazalniki poslovanja podjetja	29
Tabela 9 - Gibanje skupnega števila zaposlenih	32
Tabela 10 - Zaposleni po dejanski izobrazbi	32
Tabela 11 - Zaposleni po zahtevnosti delovnih mest	32
Tabela 12 - Zaposleni po dejavnostih	33
Tabela 13 - Starost zaposlenih.....	33
Tabela 14 - Odsotnost od dela.....	34
Tabela 15 - Prodana pitna voda v m3	39
Tabela 16 - Dejavnost vodooskrbe	39
Tabela 17 - Število vodomeroev	39
Tabela 18 - Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda	40
Tabela 19 - Podatki o kanalizacijah	42
Tabela 20 - Količina odvedenih odpadnih voda	42
Tabela 21 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Bovec.....	42
Tabela 22 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Kobarid	43
Tabela 23 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Tolmin.....	43
Tabela 24 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Bovec v letu 2025.....	44
Tabela 25 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Kobarid v letu 2025	44
Tabela 26 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Tolmin v letu 2025	44
Tabela 27 - Podatki o čiščenju voda	44
Tabela 28 – Količine kemikalij v tonah.....	45
Tabela 29 – Količine odpeljanega dehidriranega blata v tonah	46
Tabela 30 - Podatki o zbranih komunalnih odpadkih	48
Tabela 31 - Statistika zbiranja komunalnih odpadkov.....	48
Tabela 32 - Število zabojnikov po frakcijah po občinah v letu 2025	52
Tabela 33 - Statistika pokopov na pokopališčih po občinah.....	56
Tabela 34 - Javna naročila.....	59
Tabela 35 - Izkaz poslovnega izida (I).....	64
Tabela 36 - Bilanca stanja – sredstva.....	65
Tabela 37 - Bilanca stanja - obveznosti do virov sredstev.....	66
Tabela 38 - Izkaz drugega vseobsegajočega donosa v €	67
Tabela 39 – Denarni tok 2025 v €	68
Tabela 40 - Izkaz gibanja kapitala 2025 v €.....	69
Tabela 41 - Izkaz gibanja kapitala 2024 v €.....	70
Tabela 42 - Izkaz bilančnega stanja	71
Tabela 43 - Preglednica neopredmetenih sredstev in AČR	74

Tabela 44 - Opredmetena osnovna sredstva	74
Tabela 45 - Preglednica gibanja nepremičnin in naložbenih nepremičnin	76
Tabela 46 - Preglednica gibanja opreme	76
Tabela 47 - Razčlenitev zalog	77
Tabela 48 - Kratkoročne terjatve	78
Tabela 49 - Odprte terjatve do uporabnikov	78
Tabela 50 - Vrste kratkoročnih terjatev	78
Tabela 51 - Vrste denarnih sredstev	79
Tabela 52 - Razkritje prevrednotenja kapitala z indeksom rasti cen	80
Tabela 53 – Tabela gibanja rezervacij	81
Tabela 54 – Tabela pričakovana sedanja vrednost obveznosti	82
Tabela 55 - Kratkoročne obveznosti	83
Tabela 56 - Druge kratkoročne obveznosti	83
Tabela 57 - Čisti prihodki od prodaje	84
Tabela 58 - Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki	85
Tabela 59 - Subvencija za razliko med potrjeno in zaračunano ceno najemnine pri odvozu	85
Tabela 60 – Drugi poslovni prihodki	85
Tabela 61 - Finančni prihodki	85
Tabela 62 - Drugi prihodki	86
Tabela 63 - Razčlenitev stroškov materiala	87
Tabela 64 - Stroški storitev	87
Tabela 65 - Stroški dela	89
Tabela 66 - Amortizacijske stopnje	89
Tabela 67 - Amortizacija sredstev v lasti podjetja	90
Tabela 68 - Prevrednotovalni poslovni odhodki	90
Tabela 69 - Drugi poslovni odhodki	90
Tabela 70 - Finančni odhodki iz obresti	91
Tabela 71 - Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	91
Tabela 72 - Drugi odhodki brez popravka kapitala	91
Tabela 73 - Davek od dobička	91
Tabela 74 - Ključ odjemnih mest	93
Tabela 75 - Ključ proizvodnih stroškov	94
Tabela 76 - Izidi po dejavnosti	95
Tabela 77 - Rezultat dejavnosti oskrbe s pitno vodo po občinah	96
Tabela 78 - Rezultat dejavnosti odvajanja, čiščenja komunalnih odpadnih voda ter greznic po občinah	97
Tabela 79 - Rezultat dejavnosti ravnanja z odpadki	98
Tabela 80 - Višina najemnine po občinah in dejavnostih	99
Tabela 81 - Stanje osnovnih sredstev Občin Tolmin, Kobarid, Bovec	100

Graf 1 – Poslovni izid v zadnjih letih	21
Graf 2 - Stroški v letu 2024	23
Graf 3 - Stroški materiala v €	23
Graf 4 - Stroški storitev v €	24
Graf 5 - Stroški najemnin	24
Graf 6 - Graf zbiranja komunalnih odpadkov od leta 2005	49
Graf 7 - Zbrani komunalni odpadki v letu 2025	49
 Slika 1 - Hierarhični organigram podjetja	 13

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA KOMUNALE TOLMIN, JAVNEGA PODJETJA D.O.O.

Poslovodstvo Komunale Tolmin, javnega podjetja d.o.o. (v nadaljevanju: Komunala Tolmin d.o.o.) potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, končano na dan 31.12.2025, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja podjetja in izidov njenega poslovanja.

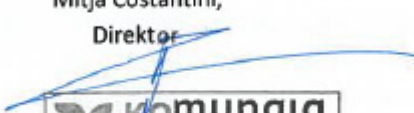
Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in nezakonitosti.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS).

Tolmin, marec 2026

Mitja Costantini,
Direktor



IZJAVA O UPRAVLJANJU PODJETJA KOMUNALA TOLMIN d. o. o.

Skladno z določilom petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) podaja Komunala Tolmin d. o. o. naslednjo izjavo o upravljanju:

1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Upravljanje podjetja je sistem razdelitve vlog, pristojnosti in odgovornosti med družbeniki in organi vodenja ter vzpostavitev ključnih mehanizmov, po katerih ti delujejo zaradi zagotovitve dolgoročnega razvoja in uspeha podjetja.

Referenčni kodeks za komunalne dejavnosti še ni bil sprejet. Poslovanje družbe je predpisano z državnimi uredbami in občinskimi odloki, zato ni potrebe, da bi podjetje pripravilo še lasten kodeks upravljanja.

2. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v podjetju

Komunala Tolmin d. o. o. skladno z določili ZGD-1, Družbeno pogodbo Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. (v nadaljevanju: družbena pogodba) in internimi akti vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja in ocenjevanja ter obvladovanja in spremljanja tveganj, ki jim je ali bi jim bilo podjetje lahko podvrženo.

S sistemom notranjih kontrol podjetje zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, zanesljivost in resničnost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo in drugo regulativo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih podjetje uporablja na vseh nivojih za obvladovanje tveganj. Postopke notranjih kontrol izvaja z namenom zagotavljanja točnosti, zanesljivosti, transparentnosti, preglednosti računovodskega poročanja ter usklajenosti z veljavno zakonodajo.

Podjetje izvaja revizijo poslovanja s strani pooblaščenega revizorja. Dodatni nadzor sistemu notranjih kontrol tako predstavlja zunanja revizija.

Računovodske izkaze v podjetju se pripravlja v skladu s SRS (2024). Sistem evidentiranja, knjiženja in likvidature računov vzpostavlja informacijski sistem SAOP, ki je ustrezno integriran z drugimi informacijskimi rešitvami v podjetju. Ustreznost delovanja in vanj vgrajenih internih kontrol preverjajo tudi pooblašчени zunanji izvajalci.

Morebitna tveganja računovodskega poročanja se zmanjšujejo:

- z dobrim notranjim informiranjem in obveščanjem,
- z jasnimi računovodskimi usmeritvami,
- s stalnimi izboljšavami računovodske funkcije,
- s pravočasno pripravo, ustrezno podrobno obravnavo in vsebinsko zasnovano izkazov,
- z obsežnimi razkritji in pojasnili,

- z rednimi notranjimi in zunanjimi pregledi poslovnih procesov in poslovanja.

3. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja

V podjetju deluje direktor kot organ vodenja. S sklepom Skupščine Komunale Tolmin d.o.o. z dne 25.01.2022 je bil na podlagi osme alineje 38. člena družbene pogodbe za direktorja imenovan Mitja Costantini, in sicer za mandatno dobo štirih let, od 01.03.2022 dalje.

Direktor:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike ter letni poslovni načrt,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega poslovnega načrta,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu,
- izvršuje sklepe skupščine in občin ustanoviteljic,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja in zaposlovanje,
- pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje podjetja ter spremembe tehnično tehnoloških postopkov,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti podjetja ter sklepi skupščine in občin ustanoviteljic.

4. Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnostih ter opis pravic družbenikov in načina njihovega uresničevanja

Lastnice podjetja in s tem družbenice podjetja so Občina Bovec, Občina Kobarid in Občina Tolmin, ki svoje pravice uresničujejo na skupščini podjetja.

Skupščina:

- sprejema družbeno pogodbo in njene spremembe oziroma dopolnitve,
- sprejema letno poročilo in odloča o uporabi rezerv podjetja in bilančnega dobička ter kritju izgube,
- potrjuje temelje poslovne politike in programe dela ter finančne načrte,
- odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov, odloča o vračanju naknadnih vplačil,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- odloča o povečanj u ali zmanjšanju osnovnega kapitala,
- imenuje in odpokliče direktorja,
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- odloča o razrešnici organom vodenja,
- imenuje družbo za revidiranje letnega poročila,
- odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,

- uveljavlja zahteve družbe proti direktorju ali družbenicam v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- zastopa družbo v sodnih postopkih proti direktorju,
- odloča o višini sejin in višini povračil stroškov članom skupščine na predlog sveta ustanoviteljev,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, Odlok o ustanovitvi in organiziranju Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. ali družbena pogodba.

Skupščino sklicuje direktor podjetja, najmanj enkrat letno, in sicer s priporočenim pismom družbenicam, poslanim najmanj 25 dni pred dnevom zasedanja skupščine. Pobudo za sklic skupščine lahko da župan vsake družbenice.

Družbenice lahko uresničujejo svoje pravice same ali preko svojega pooblaščenca, ki mora pooblastilo za zastopanje deponirati pri podjetju.

Skupščina veljavno odloča, če so prisotni člani skupščine, ki zastopajo večino vseh glasov. Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov, razen če zakon, Odlok o ustanovitvi in organiziranju Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. ali družbena pogodba ne določata drugačne (kvalificirane) večine.

V letu 2025 sta bili v podjetju opravljeni dve seji skupščine podjetja, in sicer dne 26.02.2025 in dne 10.06.2025.

Tolmin, marec 2026

Mitja Costantini,
direktor



15 Komunala
Tolmin, Javno podjetje d.o.o.

1. POSLOVNO POROČILO

1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Naziv:	KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d. o. o.
Naslov:	Poljubinj 89h, 5220 TOLMIN
Matična številka:	5077532000
Davčna številka:	SI 97143499
TRR:	SI56 0475 0000 100 881 odprt pri OTP banki d. d.
Tel.:	05/38 19 300
E-mail:	info@komunala-tolmin.si
Direktor:	Mitja Costantini
Vpis v register:	Srg 2013/11032
Osnovni kapital:	722.184 €
Velikost podjetja:	Srednje podjetje
Šifra dejavnosti:	36.000

Tabela 1 - Osnovni podatki podjetja

1.1.2 DEJAVNOSTI

Šifra	Naziv dejavnosti
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odplakami
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
42.110	Gradnja cest
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.120	Zemeljska pripravljala dela
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.990	Druga specializirana gradbena dela
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
49.410	Cestni tovorni promet
55.201	Počitniški domovi in letovišča
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
71.129	Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
96.030	Pogrebna dejavnost

Tabela 2 - Dejavnosti podjetja

1.1.3 SPLOŠNO

Komunala Tolmin d. o. o. opravlja komunalno dejavnost na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin. Značilnost tega območja je upadanje števila prebivalstva, velika razpršenost poseljenosti, slabe cestne povezave in velike transportne razdalje.

Začetki Komunalne Tolmin d.o.o. segajo v leto 1952, ko je Okrajni LO Tolmin ustanovil Zavod za komunalne usluge Tolmin. V okviru slednjega se je prevzelo v upravljanje javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje ter čiščenje ulic v mestih Tolmin, Kobarid in Bovec. V nadaljnjih letih so se komunalne dejavnosti opravljale v različnih organizacijskih oblikah, z dodajanjem in opuščanjem dejavnosti, deset let v okviru gradbenega podjetja SGP Posočje Tolmin, ki je nastalo v letu 1976 z združitvijo Komunalne Tolmin in Remonta Bovec. Takrat se je prevzelo v upravljanje tudi vse vaške vodovode, pod okriljem tega podjetja pa se je leta 1982 v Tolminu zgradila prva čistilna naprava, kateri je po letu 2000 sledila še zgraditev čistilnih naprav v Kobaridu in Bovcu, in sicer iz pridobljenih evropskih sredstev. Po letu 2002 se je v okviru dejavnosti čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda zgradilo še nove čistilne naprave, skupno ima podjetje v poslovnem najemu in upravljanju petnajst čistilnih naprav.

Kot čisto komunalno podjetje posluje Komunala Tolmin d.o.o. od leta 1986, takrat se je SGP Posočje Tolmin razdelilo na SGP Gorica TOZD GO Tolmin, ki je prevzelo dejavnost gradbeništva in na Komunalo Tolmin, ki je prevzela komunalno dejavnost. Podjetje je od leta 1994 poslovalo kot delniška družba. Z uveljavitvijo Zakona o javno-zasebnem partnerstvu v letu 2007 se je morala Komunala Tolmin d. d. kot javno podjetje preoblikovati. Upošteva dejstvo, da je bil v letu 2007 uspešno izveden postopek odkupa vseh delnic v zasebni lasti in da so Občine Bovec, Kobarid in Tolmin postale lastnice takratne Komunalne Tolmin d. d. v celoti, je Komunala Tolmin d. d. skladno s citiranim zakonom ostala še naprej oblikovana kot javno podjetje, vendar so se že takrat pojavile težnje po pravnoorganizacijskem preoblikovanju podjetja iz delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo, kar se je zgodilo 29.04.2010. Od tedaj posluje podjetje kot družba z omejeno odgovornostjo.

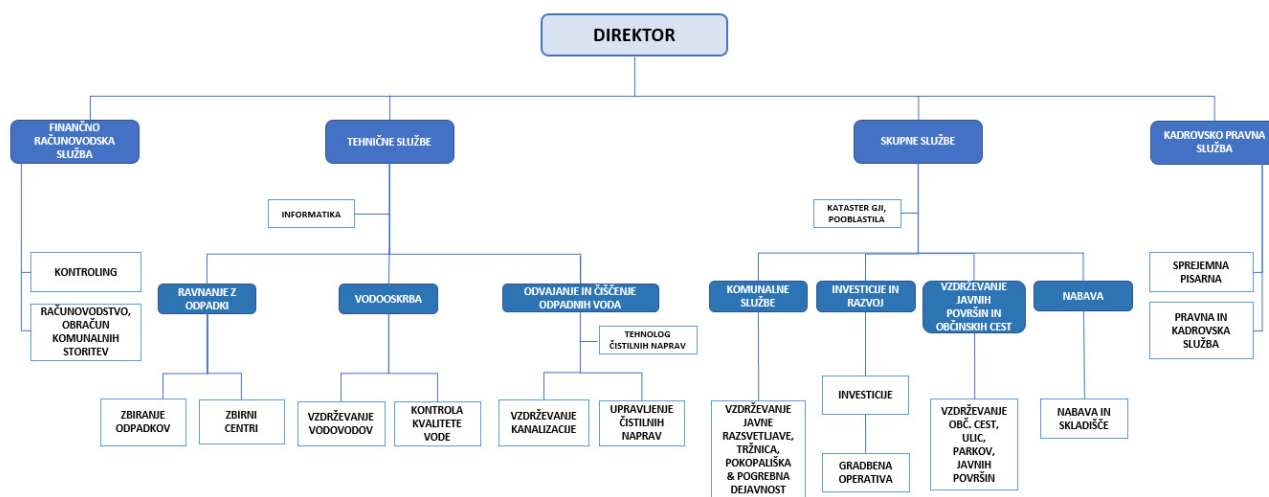
Nabor komunalnih dejavnosti, ki jih izvaja podjetje, se je vse od leta 1986 močno razširil, saj je poleg že prevzetega upravljanja javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter čistilnih naprav in čiščenja ulic prevzela tudi vzdrževanje lokalnih cest in krajevnih poti, upravljanje oziroma vzdrževanje vstopno izstopnih mest na reki Soči, vzdrževanje javne razsvetljave v občinah Tolmin in Kobarid, pogrebno in pokopališko dejavnost ter upravljanje tržnice v Tolminu. Od vsega začetka pa je pomembno področje, s katerim se podjetje ukvarja in kateremu posveča veliko pozornost, ravnanje s komunalnimi odpadki. Že leta 1985 se je v vseh naseljih v občinah Tolmin, Kobarid in Bovec začelo z odvozom komunalnih odpadkov, desetletje kasneje pa z zbiranjem komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« v večini naselji. Posledica tega je bila tudi ureditev ekoloških otokov. Podjetje je leta 1994 deponijo komunalnih odpadkov v Volčah uredila skladno s takrat veljavnimi standardi in normativi, ki pa je prenehala delovati leta 2013, saj bi zagotovitev predhodne obdelave komunalnih odpadkov terjala prevelika vlaganja. Podjetje posveča veliko pozornost tudi obveščanju in ozaveščanju uporabnikov, še

posebej otrok o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. V ta namen izvajajo številne aktivnosti.

Podjetje ima glavnino poslovnih prostorov v industrijski coni Poljubinj, ki pa zaradi drugačne organiziranosti ob gradnji in možnosti delitve v letu 1986 niso optimalno locirani. Prostori v Kobaridu in Bovcu so v objektih čistilnih napravah.

Podjetje ima na podlagi z vsemi tremi občinami lastnicami v letu 2014 sklenjeno Pogodbo o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb v najemu in v vzdrževanju objekte, naprave in opremo, namenjeno izvajanju obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja, kar obsega tudi določanje pogojev in dajanje mnenj k upravnim dovoljenjem za priključitev na javno komunalno infrastrukturo. V tem sklopu je zajeto tudi vodenje investicijske dejavnosti za infrastrukturne objekte, ki obsega pripravo dokumentacije za pridobitev upravnih dovoljenj, oddajo del ter vodenje in nadzor nad izvajanjem del.

Za lažjo predstavo organizacije, potek odločanja ter glavni tok komuniciranja v podjetju se prilaga spodnji hierarhični organigram, iz katerega je razvidno, da je na vrhu drevesa direktor. Njemu podrejeni so vodja finančno računovodske službe, vodja tehničnih služb, vodja skupnih služb ter vodja kadrovske pravne službe. Vodja tehničnih služb in vodja skupnih služb imata podrejene vodje posameznih dejavnosti (področne službe), s katerimi se ukvarja podjetje.



Slika 1 - Hierarhični organigram podjetja

1.1.4 STATUSNO PRAVNI POLOŽAJ PODJETJA IN ORGANIZIRANOST PODJETJA

Komunala Tolmin d. o. o. je organizirana kot javno podjetje, po kapitalski sestavi in odgovornosti pa je družba z omejeno odgovornostjo. Lastniška struktura se ni spreminjala tako, da je podjetje še vedno v 100,00 % lasti treh občin. Lastniški delež Občine Tolmin znaša 57,77 %, lastniški delež Občine Kobarid znaša 22,96 % in lastniški delež Občine Bovec znaša 19,27 %.

Podjetje deluje skladno z v mesecu avgustu 2019 uveljavljenim novim Odlokom o ustanovitvi in organiziranju Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. (Ur. l. RS, št. 47/2019) ter na njegovi podlagi sprejeti družbeni pogodbi, katere notarsko overjeni čistopis je bil izdan v mesecu septembru 2019. Podjetje kot že rečeno izvaja naloge s področja varstva okolja na podlagi Zakona o lokalni samoupravi, ZGD-1, Zakona o varstvu okolja in podzakonskih aktov. Občine samostojno sprejemajo lokalne predpise in z njimi natančneje opredeljujejo načine izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in urejajo razmerja med uporabniki in izvajalcem teh služb.

Z vidika upravljalno vodstvene hierarhije, kar je prikazano tudi s hierarhičnim organigramom, poteka vodenje podjetja na sledečih ravneh:

- politika podjetja in strateški management (direktor in kolegij direktorja),
- izvedbeni management (operativni vodje področnih služb),
- operativno izvajanje dela (strokovni ter proizvodni delavci).

1.2 PISMO DIREKTORJA

Spoštovane ustanoviteljice, partnerji, stranke in ostali deležniki.

Pred vami je letno poročilo podjetja Komunala Tolmin d.o.o. za leto 2025, ki povzema poslovne rezultate, ključne dogodke, razvojne premike in izzive, s katerimi smo se soočali v preteklem letu. Tudi tokrat želimo z njim zagotoviti transparenten vpogled v naše delo ter odgovorno upravljanje javnih dobrin, ki so temelj kakovostnega bivanja v vseh treh posoških občinah.

Temeljno poslanstvo podjetja ostaja zagotavljanje zanesljive, kakovostne in trajnostno naravnane oskrbe z javnimi dobrinami za prebivalce občin Tolmin, Kobarid in Bovec. Naše delovanje temelji na odgovornosti, strokovnosti, transparentnosti in stalnem izboljševanju procesov, ob čemer ostaja ključni cilj zadovoljstvo uporabnikov, ustanoviteljic, zaposlenih ter širše skupnosti. V okolju, kjer se zakonodaja, okoljski standardi in potrebe uporabnikov nenehno spreminjajo, moramo tudi kot podjetje stalno nadgrajevati organizacijo, tehnologijo in seveda naše načine dela.

Leto 2025 je bilo predvsem leto prilagoditev, organizacijskih izboljšav in pomembnih razvojnih korakov na več področjih. Na področju ravnanja z odpadki smo skupaj z občinami ustanoviteljicami pripravili predlog vsebinske nadgradnje odloka o izvajanju javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, s katerim želimo dolgoročno zagotoviti pravičnejši in učinkovitejši sistem za vse uporabnike. Hkrati smo nadaljevali intenzivne aktivnosti ozaveščanja prebivalcev o pravilnem ločevanju odpadkov in zmanjševanju količin na izvoru. V ta namen smo pripravili tudi novo informativno brošuro, ki bo služila kot osnovno orodje za izboljšanje ločevanja odpadkov v gospodinjstvih.

Na centralnem zbirnem centru Volče smo morali zaradi zakonodajnih zahtev prilagoditi in podaljšati obratovalni čas, nadgraditi pogoje za skladiščenje določenih vrst odpadkov in predvsem pri elektronski opreme zagotoviti "suho skladiščenje". Investicija v nadstrešnico in reorganizacijo prostora je izboljšala tako skladnost z zakonodajo kot tudi uporabniško izkušnjo obiskovalcev zbirnega centra.

Pomemben operativni napredek na dejavnosti ravnanja z odpadki predstavlja tudi investicija v dve prekladalni rampi na zbirnem centru Bovec, ki omogočata učinkovitejšo manipulacijo z zbranimi frakcijami odpadkov. S tem smo skrajšali transportne poti, zmanjšali časovne obremenitve vozil in ustvarili pogoje za uporabo manjših ter bolj ekonomičnih vozil, kar dolgoročno pomeni pomembno optimizacijo stroškov dejavnosti.

Na področju vodooskrbe smo nadaljevali s posodobitvami in nadgradnjami sistemov. Nadaljevali smo z nameščanjem sistemov telemetrije na vodohranih in intenzivirali program vgradnje daljinskih vodomero, ki omogočajo natančnejše spremljanje porabe in hitrejše zaznavanje napak v sistemu. Posebej pomemben razvojni korak pa predstavlja nadaljevanje aktivnosti na novem rezervnem vodnem viru Loče (izvedba vrtin, črpalni preizkus, zagon procesa pridobitve vodnega dovoljenja), ki bo v prihodnje zagotavljal dodatno varnost oskrbe ob morebitnih motnjah na glavnem vodovodnem sistemu Zadlaščica.

Pomembna novost leta 2025 je tudi začetek izvajanja nove obvezne gospodarske javne službe praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v vseh treh občinah. V prvem letu izvajanja nove storitve smo sistematično očistili greznice ali male komunalne čistilne naprave na 850 objektih, kar je predstavljalo delovno intenziven in

velik organizacijski ter logistični izziv, a hkrati pomemben okoljski korak za ohranjanje oz. izboljšanje stanja voda v regiji.

Na področju urejanja javnih površin smo izvedli težko pričakovano selitev vrtnarije na novo, primernejšo lokacijo ob našem centralnem zbirnem centru Volče. S tem smo dejavnost umaknili iz mestnega jedra, izboljšali logistiko dela ter ustvarili pogoje za nadaljnji razvoj dejavnosti. Novo lokacijo smo nadgradili tudi s sodobnim rastlinjakom, ki bo omogočal lastno vzgojo sadik za urejanje parkov in zelenic v vseh treh občinah.

Pomemben tehnološki razvojni korak smo izvedli tudi na področju upravljanja komunalne infrastrukture, kjer smo zaradi novih zahtev poročanja v državni zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture ter lastnih razvojnih potreb uspešno migrirali celoten kataster infrastrukture na odprtokodno platformo QGIS. S tem smo zagotovili nadaljnjo skladnost z zakonodajo, omogočili neprekinjeno produkcijo operativnega katastra in pridobili zmogljivo orodje za vsakodnevno operativno delo ter množico razvojnih funkcionalnosti.

V kadrovskem smislu smo tudi v letu 2025 ogromno energije namenili nasledstvu. Upokojitve številnih izkušenih sodelavcev iz tehničnih služb so nas, v že tako izčrpanem bazenu regije z izjemno nizko brezposelnostjo, postavile pred velik kadrovski izziv. Kljub zahtevnim razmeram smo z zavzetostjo in inovativnimi pristopi uspeli privabiti in zapolniti ključna delovna mesta ter hkrati nadaljevati z vlaganjem v znanje in razvoj zaposlenih.

Velik poudarek smo namenili tudi izboljšanju delovnih pogojev zaposlenih ter ohranjanju vrednosti delovne opreme. Zaključili smo energetske sanacije stavbe delavnic, prenovili del garderob, uredili prijetne skupne prostore za koordinacijo delovnih ekip, umestili dodatne skladiščne prostore ter postavili nadstrešek za zaščito najvrednejše mehanizacije. S slednjim smo izboljšali pogoje za vzdrževanje vozil in opreme, optimizirali varnost in manipulacijo vozil na dvorišču ter hkrati uredili okolico delavnic.

Vse omenjene aktivnosti so potekale ob stalnih prizadevanjih za racionalizacijo poslovnih procesov, optimizacijo stroškov in zagotavljanje stabilnega poslovanja podjetja. Kljub zahtevnemu poslovnemu okolju smo tudi v letu 2025 uspeli ohraniti stabilno izvajanje vseh gospodarskih javnih služb ter hkrati izvajati številne razvojne projekte, ki bodo dolgoročno prispevali k boljši kakovosti storitev.

Tudi prihodnje leto bo pred nas nedvomno postavilo nove izzive, povezane tako z korenitimi zakonodajnimi spremembami kot z zahtevami trajnostnega razvoja, podnebnimi spremembami in predvsem potrebami hitro spreminjajočega se lokalnega okolja. Kljub zavedanju slednjega nas pri tem navdaja optimizem, saj nam rezultati in izkušnje zadnjih let kažejo, da podjetje premore znanje, izkušnje, poslovno pragmatičnost in predvsem predane zaposlene, ki znajo uspešno premagovati tudi najzahtevnejše situacije.

Ob tem se iskreno zahvaljujem zaposlenim za njihovo strokovno in predano delo ter občinam ustanoviteljicam za zaupanje in podporo, ki nam omogočata dolgoročen razvoj podjetja v korist celotne skupnosti.

1.3 POSLOVANJE PODJETJA V LETU 2025

Podjetje je izvajalo vse dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb in večino posameznih tržnih storitev, za katere je registrirano in se jih navaja v točki 1.2. Način izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb je določen v posameznih občinskih odlokih, ki se v letu 2025 niso spreminjali, razen Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec, ki ga je nadomestil Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 80/2025).

Z občinami ima podjetje podpisane naslednje pogodbe:

- Pogodba o rednem letnem in zimskem vzdrževanju občinskih cest v občini Bovec,
- Pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Bovec,
- Pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v občini Kobarid,
- Pogodba o izvajanju gospodarske javne službe zimskega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v občini Kobarid,
- Pogodba o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja vstopno izstopnih mest na reki Soči na območju Občine Kobarid in Občine Tolmin,
- Pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja objektov in naprav javne razsvetljave v občini Tolmin,
- Pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v občini Tolmin,
- Pogodba o izvajanju gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Tolmin,
- Pogodba o izvajanju javne službe vzdrževanja ulic in drugih javnih površin v občini Tolmin.

Izračun najemnin, razpolaganje z infrastrukturo med trajanjem njenega najema ter ostale tematike, ki se navezujejo na področje najema občinske infrastrukture, ureja Pogodba o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb. V veljavi je od leta 2014 in je podpisana z vsemi tremi občinami.

Pogodba o vodenju in izvajanju investicij v infrastrukturo je pogodba, ki določa katere investicije so predvidene za posamezno leto. V letu 2025 so bile tovrstne pogodbe podpisane tako z Občino Bovec kot tudi z Občinama Kobarid in Tolmin. V spodnji tabeli se predstavlja nekatere od izvedenih investicij leta 2025 po posamezni občini:

OBČINA BOVEC

Oskrba s pitno vodo
Vodovod Log pod Mangartom – projektna dokumentacija
Vodovod Log pod Mangartom – Fratrca – geološko poročilo
VH Bovec – izdelava dokumentacije DGD
Vzdrževanje hidrantnega omrežja
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
Investicijsko vzdrževanje kanalizaciji Bovec
Javno fekalno črpališče Polovnik
Kanalizacija letališče Bovec II. faza

Kanalizacija Log Čezsoški – projektna dokumentacija IDR in DPP
Kanalizacija na Dvoru
Meteorna kanalizacija Mala vas
Ostalo
Deponija Volče – ureditev brežine
Ekološki otok Bovec – Ledine – potopni zabojniki
Pokopališče Bovec
ZC Bovec – zunanja ureditev in nabava kontejnerjev

OBČINA KOBARID

Oskrba s pitno vodo
Dostopna cesta do vodohrana Trnovo - investicijsko vzdrževanje
Telemetrija – investicijsko vzdrževanje
VH Avsa – projektna dokumentacija DGD
VH Jezerca – projektna dokumentacija DPP in DGD
VH Svino – projektna dokumentacija - geološko poročilo
Vodovod Avsa
Vodovod Borjana
Vodovod Drežnica - investicijsko vzdrževanje
Vodovod Jezerca - zaključna dela
Vodovod Libušnje - investicijsko vzdrževanje
Zamenjava. dela vodovoda v Breginju - investicijsko vzdrževanje
Zunanja ureditev vodovoda Livek - investicijsko vzdrževanje
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
ČN Kobarid - investicijsko vzdrževanje
ČN Breginj - investicijsko vzdrževanje
Kanalizacija Breginj - investicijsko vzdrževanje
Nadzor - povezava do ČN Breginj
Ostalo
ZC Kobarid – nabava kontejnerja
Mrliška vežica in pokopališče Kobarid – zunanja ureditev
Deponija Volče – ureditev brežine in menjava ograje

OBČINA TOLMIN

Oskrba s pitno vodo
Zamenjava vodovoda na Šentviški planoti III. faza
Zamenjava vodovoda na Kneži
Vodovod Kanalski Lom - projektna dokumentacija DPP
VH Podbrdo - projektna dokumentacija - delno PZI
Telemetrija Sela nad Podmelcem
PZI za gradnjo vodovoda severnega dela naselja Žabče
Nadaljevanje faz vodooskrbe Kanalski Lom
Izgradnja črpališča Loče
Gradnja kanalizacije v Podbrdu
Črpališče na Logu
Črpališče Temljine

Izgradnja vodovoda Stržišče
Menjava hidrantov
VH Sela nad Podmelcem
Vodohran Sela pri Volčah
Vodovod Brežič
Vodovod Grahovo ob Bači
Vodovod Slap ob Idrijci
Zamenjava dela vodovoda Polje
Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda
ČN Tolmin - nabava in montaža za sprejem grezničnih gošč
ČN Tolmin - projektna dokumentacija
ČN Volče - merilna oprema v sklopu avtomatike in CNS
DPP in DGD za kanalizacijo naselja Dolje
DPP in DGD za kanalizacijsko omrežje po vasi Ljubinj
Gradnja dela meteorne kanalizacije na Kneži
Gradnja kanalizacije v Podbrdu
Izgradnja kanalizacijskega omrežja Rodne
Kanalizacija Brajda - projektna dokumentacija DPP in DGD
Kanalizacija Kneža - izgradnja kanalizacijskih priključkov
Kanalizacija Kneža II. faza – projektna dokumentacija
Kanalizacija Prapetno – projektna dokumentacija - geološko poročilo
Kanalizacija severnega dela Žabče – projektna dokumentacija
Projektna dokumentacija za pridobitev GD kanalizacije Petelinc
PZI za gradnjo kanalizacije naselja Poljubinj-V Dolu
PZI za kanalizacijo Postaja - ČN Most na Soči
Izvedba priključkov fekalne kanalizacije Loče pri Palukču - investicijsko vzdrževanje
Javno fekalno črpališče Most na Soči
Zamenjava fekalne kanalizacije Volče
Ostalo
Deponija Volče – izdelava merilnega jaška
Pokopališče Tolmin – ureditev potke od vežice do cerkve ter prenova na pokopališče
ZC Volče – popravilo ograje, ureditev platoja za odlaganje zabojnikov, Postavitev betonskih pregrad za odlaganje zelenega odreza
Ureditev dostopne poti do vežice Volče
Ureditev EKO otoka na Dijaški ulici

Tabela 3 - Večje investicije

1.4 POSLOVNI IZID V LETU 2025

Najpomembnejša stvar v poslovnem letu 2025 je bila prilagoditev podjetja na nove razmere, ki so jih oblikovali predvsem podnebni izzivi, zakonodajne novosti, energetska volatilitnost in digitalizacija. Podjetja so se morala prilagoditi gospodarski rasti, inflaciji oziroma še vedno naraščajočim stroškom, okoljevarstvenim zahtevam in zakonodajnim zaostritvam ter hkrati izkoristiti možnosti, ki so jih ponujale napredne tehnologije in trajnostni poslovni modeli. Poleg tega so se vsa podjetja regije spopadala s pomanjkanjem delovne sile, kar je zahtevalo velike napore za zagotavljanje kratkoročne kadrovske stabilnosti in posledično večja vlaganja v usposabljanje in digitalizacijo procesov.

V letu 2025 je podjetje poslovalo v skladu z načrtanimi cilji ter doseglo dober poslovni rezultat. Na dobro poslovanje so poleg prodanih količin pitne vode vplivale tudi potrjene cene, ki so bile kalkulatивно ustrezno postavljene ter sprejete skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019, 44/2022 – ZVO-2), in sicer na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter ravnanja s komunalnimi odpadki. Elaborati o oblikovanju cen posameznih storitev javnih služb in nove cene, ki vključujejo znesek amortizacije v višini izkoriščenosti infrastrukture, v prvi vrsti vplivajo na razmerje med samimi prihodki in odhodki poslovanja podjetja. V vseh treh občinah, to je občin Bovec, Kobarid in Tolmin so bile nove cene uveljavljene s 01.01.2025. Cena storitve ravnanja s komunalnimi odpadki je dogovorno v vseh treh občinah enotna. Vsi ceniki in elaborati so javno objavljeni tudi na spletni strani podjetja.

Poročilo se v nadaljevanju usmerja na pregled poslovnega rezultata leta 2025. Podjetje je zabeležilo pozitiven rezultat, in sicer v višini 297.217 €. Poleg zgoraj že omenjenih glavnih izhodišč za višje prihodke iz opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb, ti predstavljajo 79 % vseh, izpostavljam, da so na drugi strani poslovno leto zaznamovali stroški, na katere vplivajo podpisane pogodbe o prevzemu različnih vrst komunalnih odpadkov, prevzemu blata iz čistilnih naprav, pogodbe o dobavi materiala in energentov ter predvsem višji stroški dela.

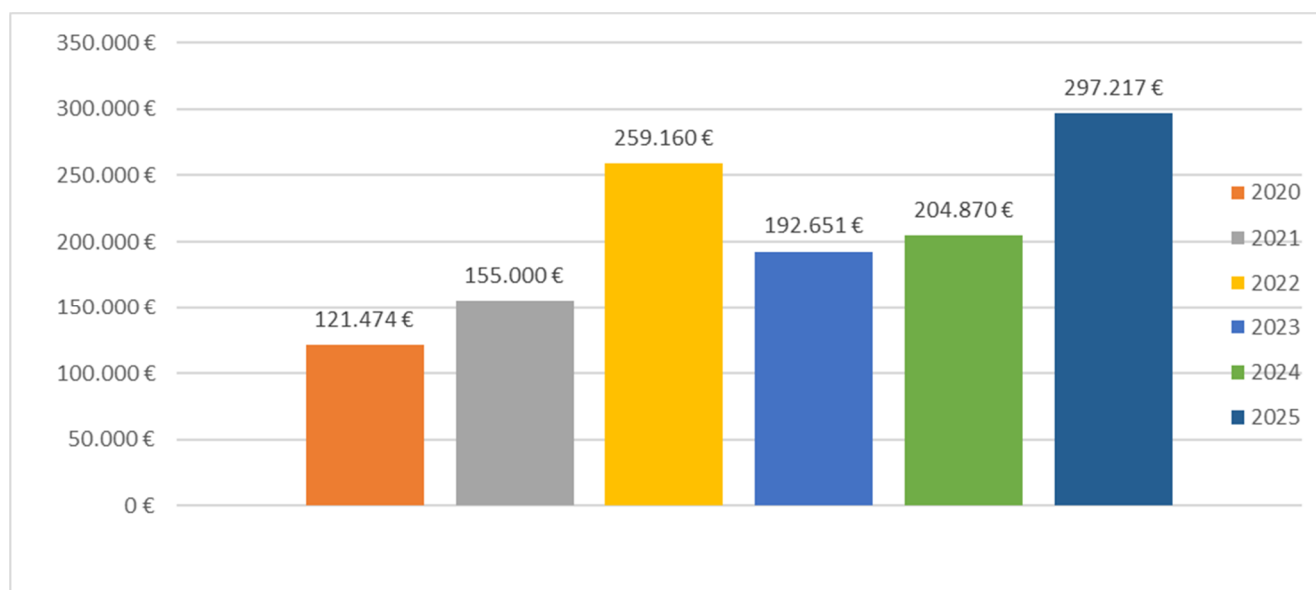
Celotne prihodke je podjetje doseglo v višini 10.953.194 €, lani 10.202.573 €. Prihodki so višji za 7 %. V letu 2025 smo pričeli z dejavnostjo praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) in občutno povišali prihodke na tej dejavnosti v primerjavi s preteklim letom. Poleg tega beležimo porast prihodkov na tržni dejavnosti (20 %), odvozu odpadkov (9 %), oskrbi s pitno vodo (6 %), javni razsvetljavi in javnih pooblastilih. Obseg del na tržni dejavnosti temelji na pogodbah o vodenju in izvajanju investicij v infrastrukturo.

Celotni stroški in odhodki so znašali 10.627.770 €, lani 9.963.352 €. Od preteklega leta so višji za 6 %. Del porasta je povezan z opravljenim večjim obsegom storitev, višjo ceno storitev in višjimi stroški plač. Podrobnejši pregled skupin stroškov sledi v nadaljevanju.

Poslovni izid leta 2025 po obdavčitvi znaša 297.217 €.

Bilančni dobiček leta 2025 je 289.086 €. Poslovni izid je zmanjšan še za aktuarske izgube.

Podjetje predlaga, da se dobiček poslovnega leta prenese med druge rezerve iz dobička.



Graf 1 – Poslovni izid v zadnjih letih

Struktura prihodkov

Poslovni prihodki leta 2025 znašajo 10.935.177 € in so v primerjavi s preteklim letom višji za 7 %. Poslovne prihodke se loči na prihodke iz opravljanja dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb in na prihodke drugih dejavnosti. Struktura poslovnih prihodkov iz opravljanja dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb in ostalih dejavnosti je v letu 2025 in v letu 2024 enaka. Podjetje dosegla rast prihodkov na obeh vrstah dejavnosti.

Poslovni prihodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti so se v primerjavi s preteklim letom zvišali. Višji prihodki so posledica izvedenih investicijskih, tržnih projektov, povezanih s pogodбами o vodenju in izvajanju investicij v infrastrukturo. V letu 2025 smo pričeli z dejavnostjo praznjenja greznic in MKČN in zato posledično občutno povišali prihodke iz tega naslova. Višji prihodki so tudi na dejavnosti oskrbe s pitno vodo, čiščenju komunalnih odpadnih voda in ravnanju s komunalnimi odpadki. Višji prihodki so posledica cen, ki so bile uveljavljene s 01.01.2025. V novih cenah 2025 za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo so zajeti dodatni stroški, povezani z ukrepi, ki nam jih nalaga nova Uredba o pitni vodi (dodatne kemijske analize in vzorčenja vode za vsak vodni vir).

Rast prihodkov na dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki je 9 %. To je dejavnost, ki je po prihodkih najmočnejša dejavnost. Na rezultat so vplivale na novo uveljavljene cene, zaračunane po osebah, ostale vrste prihodkov iz dejavnosti, ki se nanašajo na odvoz komunalnih odpadkov na odpoklic, najeme zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov in odvoze, vezane na turistično sezono.

Izjema po poslovnih prihodkih so dejavnost vzdrževanja ulic in cest, dejavnost vzdrževanja parkov in dejavnost vzdrževanja javne razsvetljave, ki izstopajo po nižjih poslovnih prihodkih v primerjavi s preteklim letom.

v €

Konto	Poslovni prihodki	2025	2024	Indeks 25/24
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	10.542.349	9.870.288	107
761	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu	-	-	-
762	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	82.180	79.335	104
763	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na tujem trgu	-	-	-
764	Prihodki iz vrednotenja bioloških sredstev	-	-	-
760	Prihodki od najemnin	24.339	22.410	109
768	Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije ...)	108.768	85.622	127
	<i>Subvencija</i>	<i>24.867</i>	<i>16.063</i>	<i>155</i>
	<i>Refundacije</i>	<i>79.041</i>	<i>69.559</i>	<i>114</i>
	<i>Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
769,768	Prevrednotovalni poslovni prihodki	42.633	107.199	40
	<i>del, ki se nanaša na opredmetena osnovna sredstva</i>	<i>29.059</i>	<i>104.352</i>	<i>28</i>
	<i>prihodki iz odprave rezervacij</i>	<i>11.677</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	<i>drugi prevrednotovalni poslovni prihodki (odpis obveznosti,...)</i>	<i>1.897</i>	<i>2.847</i>	<i>67</i>
790	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	134.908	9.221	1463
	Skupaj:	10.935.177	10.174.075	107

Tabela 4 - Poslovni prihodki

Podjetje je imelo višje prihodke iz naslova subvencije in iz naslova refundacij plač. Subvencije vseh treh občin so višje in povezane z uveljavitvijo novih cen na področju ravnanja s komunalnimi odpadki in so namenjene pokrivanju cene javne infrastrukture. Znašajo 24.867 €, 3.565 € prihodkov se je evidentiralo iz naslova subvencij izgradnje sončne elektrarne, 1.295 € iz prejetih sredstev za nakup programa Piso. Podjetje je 29.059 € pridobilo iz prodaje osnovnih sredstev (glej stran 85), 11.677 € iz naslova odprave rezervacij za jubilejne nagrade in za odpravnine ob upokojitvi, 1.897 € je podjetje vknjižilo iz naslova prevrednotovalnih prihodkov, 134.908 € pa so prihodki lastnih storitev, povezanih s prenovo delavnic, gradnjo nadstreška za delovna vozila in nove vrtnarije.

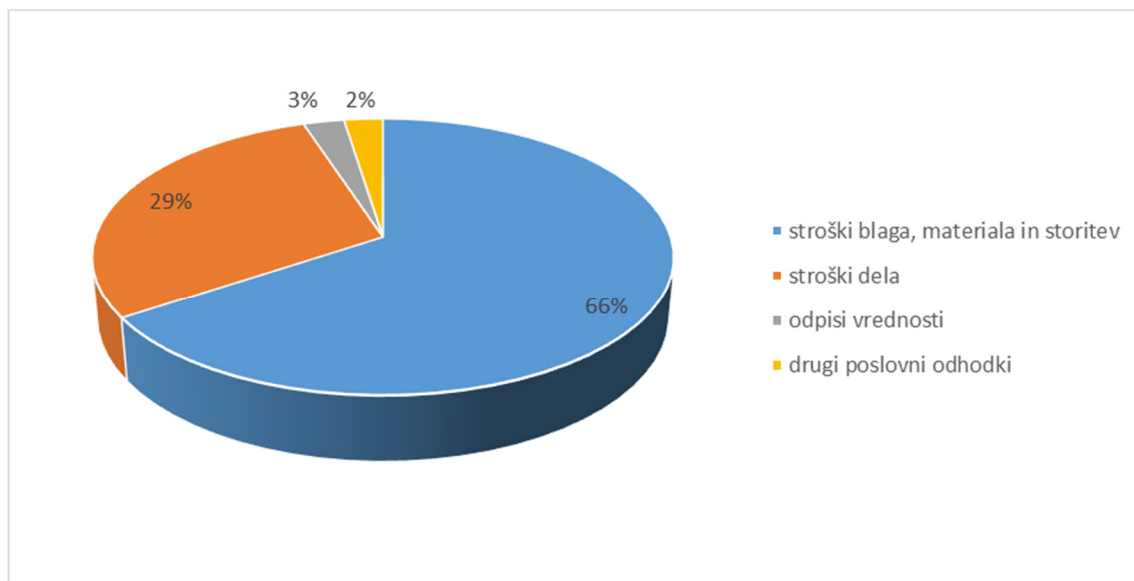
Drugi prihodki znašajo 18.016 € in so za 36 % nižji od lanskih. Od tega je 15.413 € finančnih prihodkov, drugih je 2.603 €. Med drugimi prihodki so zajeti prihodki od vloženih izvršilnih postopkov in prihodki od deponiranih denarnih sredstev.

Struktura odhodkov

Med poslovnimi odhodki v višini 10.602.721 € se izkazuje:

- stroške blaga, materiala in storitev 6.964.830 € 66 %,
- stroške dela 3.098.092 € 29 %,
- odpise vrednosti 276.561 € 3 %,
- druge poslovne odhodke 263.238 € 2 %.

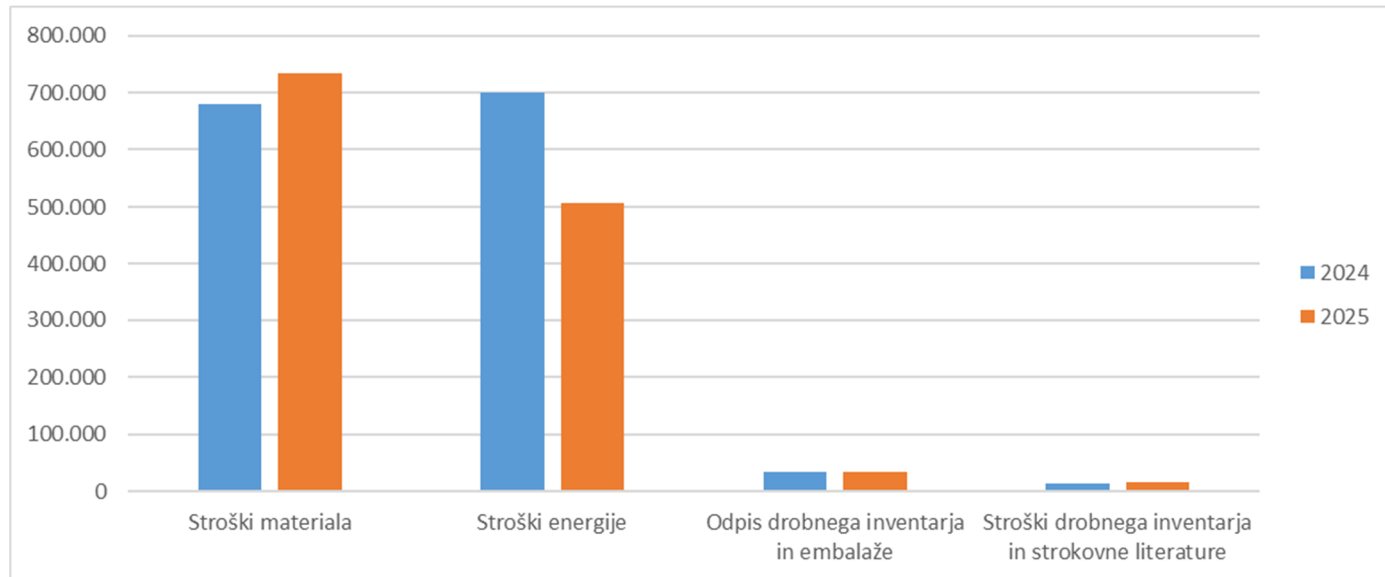
Struktura poslovnih odhodkov v letu 2025 je enaka kot v letu 2024.



Graf 2 - Stroški v letu 2025

Stroški materiala znašajo 1.295.634 € in so 10 % nižji od lanskih.

Podjetje je imelo med skupinami stroškov materiala nižje stroške energije za 28 % kot v lanskem letu. Ti predstavljajo 39 % vseh stroškov materiala. Razlog je v izrabi sončne energije pridobljene na sončni elektrarni na čistilni napravi Bovec ter boljše pogodbene cene. Na drugi strani so se za 8 % povišali stroški porabljenega materiala.



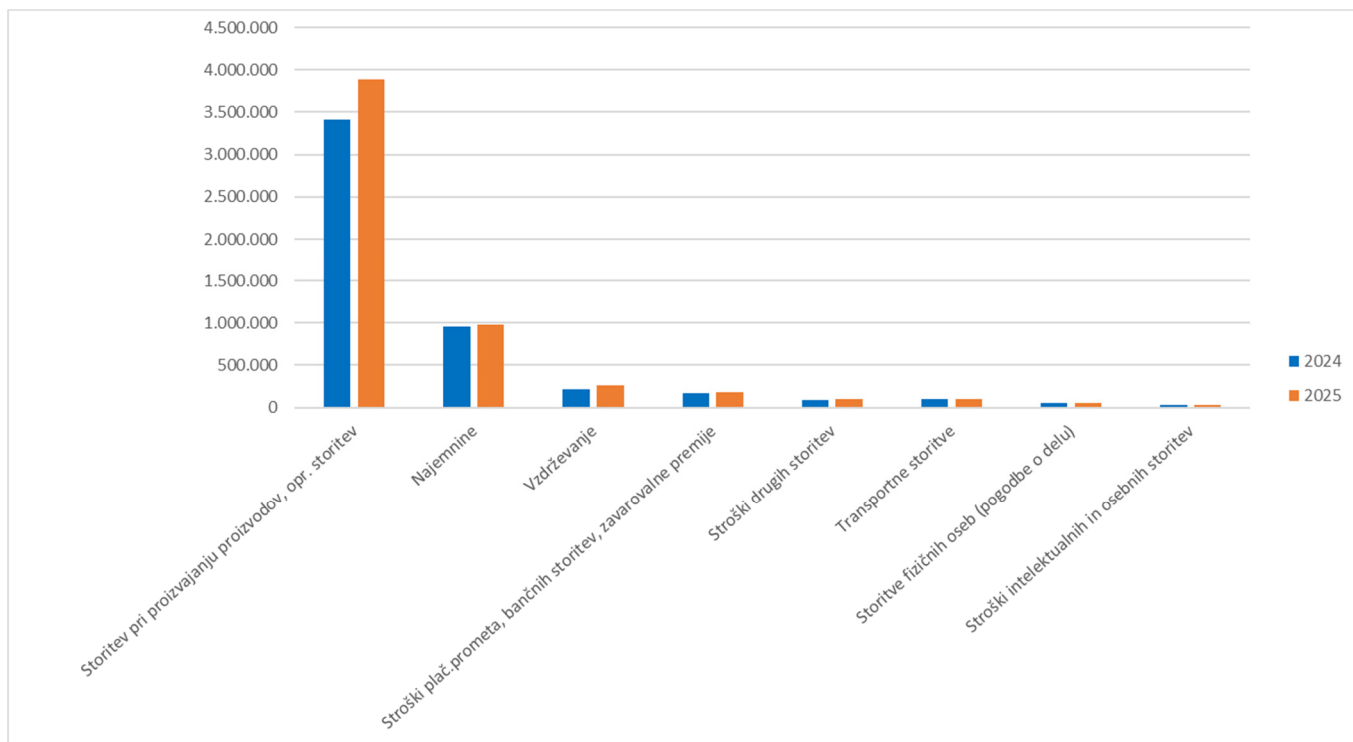
Graf 3 - Stroški materiala v €

Stroški storitev so v višini 5.622.805 € in so za 12 % višji kot lani. Višji so stroški najemnin za 3 %, kar je posledica večjih investicij občin v komunalno infrastrukturo v letu 2023. Ti predstavljajo kar 18 % strukture storitev, višji so tudi stroški storitev pri proizvodnji za 14 %, saj so se nekatere storitve podražile in so povezani z obsegom opravljenega dela. Izstopajo višji stroški v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev, in sicer za 24 %.

Stroški fizičnih oseb so povezani z obsegom del na vzdrževanju cest ter nepredvidljivimi vremenskimi razmerami. Na tem področju podjetje ne opravlja vseh storitev v lastni režiji, posluhuje se zunanjih izvajalcev. Te storitve

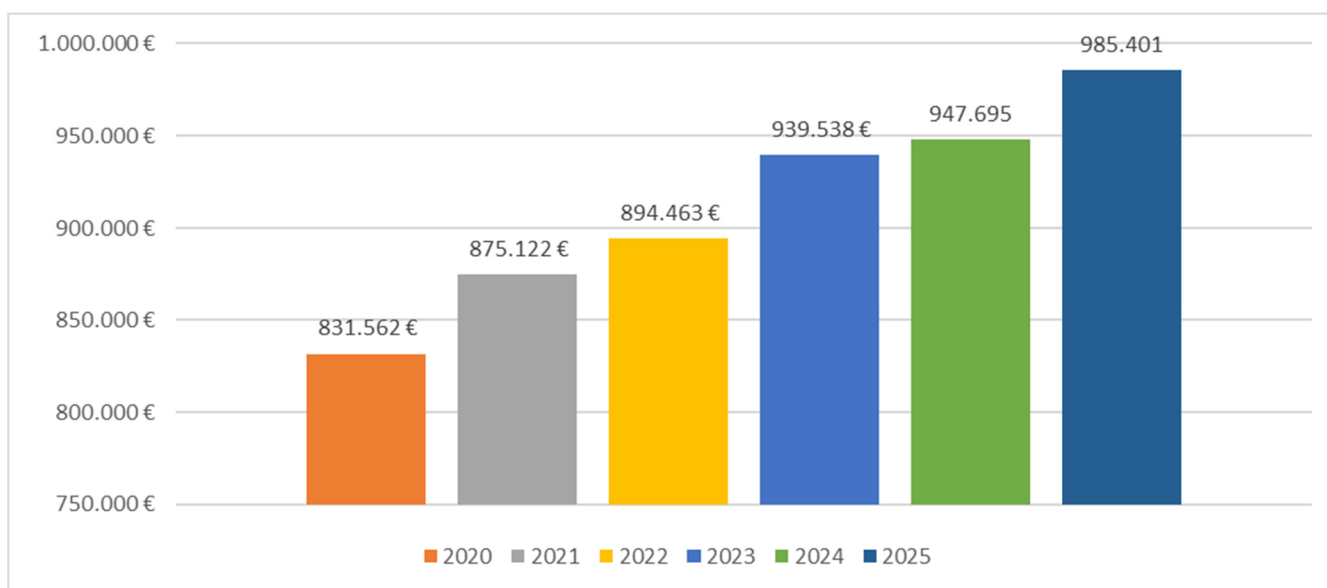
so bile v letu 2025 višje za 9 % kot v predhodnem letu. Podjetje se je na dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki posluževalo enakega obsega najema študentskega dela.

V analizi stroškov storitev podjetje ugotavlja višje stroške intelektualnih storitev in osebnih storitev ter visoko povečanje drugih storitev, a ti predstavljajo le 1,8 % v strukturi stroškov storitev. Podrobna razčlenitev stroškov materiala in storitev je prikazana na strani 87.



Graf 4 - Stroški storitev v €

Najemnina od leta 2020 do 2025



Graf 5 - Stroški najemnin

Stroški amortizacije znašajo 274.475 € in so za 2 % nižji kot v preteklem letu. Na strani 75 so navedene visoke letošnje investicije v nabave osnovnih sredstev in posodobitev delovne opreme, vozil, vlaganja v stavbe in te bodo v celoti vplivale na amortizacijo šele v prihodnjem letu. Med stroške odpisov se poleg stroškov amortizacije beleži še 2.086 € prevrednotovalnih poslovnih odhodkov iz naslova odpisa osnovnih sredstev.

Stroški dela v višini 3.098.092 € so za 8 % višji od tistih iz preteklega leta. V letu 2025 so se plače v mesecu januarju 2025 povišale za 4 %. V decembru je bil v skladu z novo sprejetim Zakonom o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov zaposlenim (Ur. l. RS, št. 91/25) izplačan zimski regres v skupni višini 53.909 € in del plače iz naslova poslovne uspešnosti v višini 10.232 €. Med stroški plač se uvrščajo tudi stroški refundacij v višini 79.041 € in pa višji izplačan regres za letni dopust v višini 2.200 €. Višji znesek izplačanega regresa za letni dopust je posledica višjih povprečnih mesečnih plač v RS, saj so te osnova pri izračunu.

Drugi poslovni odhodki znašajo 263.238 €. V primerjavi s preteklim letom so višji za 9 %. Vknjiženi so višji stroški za storitve, ki jih opravlja Invalidsko podjetje Posočje d.o.o. zaradi prevzema večjega obsega del in zvišanja minimalne plače.

Finančni odhodki znašajo 19.103 €. Od tega znašajo obresti po aktuarskem izračunu 11.797 €, 6.732 € pa so obresti najetih dveh kreditov in ostali finančni odhodki 499 €.

Drugi odhodki znašajo 5.945 €. So za 68 % nižji od lanskih. Zajemajo prejete kazni v višini 1.000 €, 4.500 € donacij ter druge odhodke iz preteklih let v višini 445 €.

Rezultati po dejavnostih

Doseženi poslovni rezultati po dejavnostih v zadnjih letih potrjujejo, da se je na dejavnostih obveznih gospodarskih javnih služb poslovalo dobro in stabilno. Predpisana metodologija o oblikovanju cen ne dopušča več možnosti, da se rezultati dejavnosti pokrivajo oziroma prelivajo, kar je predpogoj, da so na posamezni dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb cene določene realno in v sosledju s pokrivanjem stroškov posamezne dejavnosti. Rezultati obveznih gospodarskih javnih služb so tako neposredno odvisni od uveljavitve vsakoletno pripravljenih novih cen, ki kalkulatивно poleg pokrivanja tekočih stroškov dejavnosti, zajemajo tudi poračune preteklih let.

Poslovni prihodki iz opravljanja vseh gospodarskih javnih služb (glej stran 95) v obravnavanem letu so 6 % višji kot preteklo leto. Največjo rast poslovnih prihodkov ima z letom 2025 uvedena nova dejavnost obvezne gospodarske javne službe, praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. Pozitivno rast poslovnih prihodkov beležijo tudi dejavnosti oskrbe s pitno vodo, čiščenja komunalnih odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in pokopališke storitve. Padec prihodkov v primerjavi z letom 2024 pa v letu 2025 beležimo na dejavnostih vzdrževanja ulic in cest, vzdrževanja parkov in vzdrževanja javne razsvetljave.

Najboljši poslovni rezultat v obravnavanem letu dosega dejavnost čiščenja komunalnih odpadnih voda, dejavnost odvajanja komunalnih odpadnih voda in tržna dejavnost.

Pri dejavnosti čiščenja komunalnih odpadnih voda imajo pomemben vpliv prihodki iz naslova opravljanja storitev dejavnosti praznjenja greznic in MKČN (interne storitve iz nove dejavnosti praznjenja greznic in MKČN), in sicer

čiščenje prepeljanega grezničnega blata na centralne čistilne naprave vseh treh občin. Sistematično praznjenje greznic in MKČN po Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode se je namreč pričelo šele s 01.01.2025. Na dobre rezultate dejavnosti vplivajo tudi turistična sezona, ki se znotraj dejavnosti odraža na povišanju »tržnih« prihodkov praznjenja greznic in MKČN »na odpoklic«.

Tudi dejavnost odvajanja komunalnih odpadnih voda beleži v letu 2025 lep pozitiven rezultat. Na ta rezultat pozitivno vplivajo nižji stroški dela, kar je posledica možnosti komplementarnega kombiniranja delovne sile med dejavnostmi (iste zaposlene uporabljamo za določene procese na več dejavnostih) ter prevzem v upravljanje dodatne kanalizacijske infrastrukture, kar na enoto mere zmanjšuje fiksne stroške celotne dejavnosti.

Na investicijski dejavnosti smo povišali poslovne prihodke glede na preteklo leto za 19 %, kar je v glavnini posledica večjega števila projektov/investicij, ki smo jih kot podjetje prevzeli v izvajanje v dogovoru z občinami ustanoviteljicami. Na sam rezultat dejavnosti pa vpliva tudi naša vsebinska vloga pri posameznih investicijah in nadomestilo, ki nam po pogodbah o vodenju in izvajanju investicij pripada. V letu 2025 je bilo namreč izvedenih več velikih projektov, v katerih smo kot podjetje nastopali kot inženiring oziroma koordinator.

Poleg omenjenega je naša investicijska skupina v letu 2025 izvedla tudi več lastnih storitev, in sicer v obliki prenove delavnic, izgradnjo nadstreška za delovna vozila in preselitvijo/vzpostavitev nove interne vrtnarije (lastne storitve).

Dober poslovni rezultat beleži tudi dejavnost vzdrževanja ulic in cest, kjer na obseg del nehoti vplivajo vsakoletne vremenske razmere in naravni pojavi (naravne nesreče, poplave, plazovi). Leto 2025 je bilo iz vidika poslovanja te dejavnosti brez večjih ekstremnih negativnih zunanjih dejavnikov, kar je omogočilo predvidljivo izvajanje storitev in slednje se je odrazilo tudi v lepem pozitivnem rezultatu dejavnosti. V rezultatu te dejavnosti je vključen tudi rezultat pogodbeno dogovorjene zadolžitve urejanja vstopno izstopnih mest ob reki Soči, ki v manjši meri tudi doprinašajo k omenjenemu pozitivnemu rezultatu dejavnosti.

Iz prikazov rezultatov po posameznih dejavnostih je razbrati tudi dejstvo, da se pokopališke storitve prikazuje ločeno od pogrebnih storitev. Na dejavnosti pogrebne službe je bilo v letu 2025 opravljeno manj storitev kot pretekla leta, kar se ob nespremenjenih fiksnih stroških izkazuje v negativnem poslovnem rezultatu na tej dejavnosti. Pokopališka dejavnost je na drugi strani dosegla zadovoljiv rezultat. Na slednje je vplival natančnejši izračun stroškov, povezanih s to dejavnostjo. Stroški grobnin in povezanih storitev se namreč ne obračunavajo več pavšalno, ampak po sistemu natančno vodenih ter dejansko nastalih stroškov.

Na dejavnosti javnih pooblastil, kjer gre za storitve, ki jih podjetje opravlja na podlagi podeljenih javnih pooblastil občin, se je rezultat bistveno izboljšal glede na preteklo leto, vendar rezultat še ni zadovoljiv. V letu 2025 so bili namreč podpisani aneksi k Pogodbi o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb, s katerimi so določeni višji zneski nadomestil za opravljanje del na podlagi javnih pooblastil.

V spodnji tabeli so prikazani rezultati po dejavnostih za zadnja štiri leta:

v €

Dejavnosti	Poslovni izid	Poslovni izid	Poslovni izid	Poslovni izid
	2025	2024	2023	2022
Oskrba s pitno vodo	16.202	4.582	10.008	61.217
Odvajanje odpadne vode	50.078	-4.396	-1.264	221

Čiščenje greznic	30.615	12.450	8.631	21.053
Čiščenje odpadne vode	108.888	60.092	27.022	4.737
Odvoz odpadkov	39.564	32.338	145.605	126.382
Vzdrževanje ulic in cest	45.575	31.377	13.197	39.476
Vzdrževanje parkov	-29.500	-1.370	-453	-5.683
Pokopališke storitve	15.401	20.296	7.957	25.960
Javna razsvetljava	15.478	10.430	409	17.323
Ostale tržne dejavnosti	53.149	65.026	23.056	-11.498
Javna pooblastila	-22.162	-42.194	-24.969	-27.845
Pogrebne storitve	-26.070	16.239	-16.548	7.817

Tabela 5 - Primerjava poslovnih izidov po dejavnostih

Na rezultate posameznih dejavnosti je tudi v letu 2025 vplival ključ delitve upravnih stroškov. Ti predstavljajo 8 % vseh stroškov. Z njimi so obremenjene vse dejavnosti po številu opravljenih delovnih ur.

V spodnji tabeli je prikazano razmerje proizvodjalnih stroškov na tržni dejavnosti in na dejavnostih obveznih gospodarskih javnih služb ter višina upravnih stroškov na tržni dejavnosti:

v €

Naziv skupine	2025	2024	I 25/24
1. Nabavna vrednost prodanega blaga	46.391	47.073	99
2.a. Proizvajalni stroški prodanih proizvodov (z amortizacijo)	9.997.891	9.308.553	107
- proizvodjalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb	7.573.234	7.219.203	105
- proizvodjalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	2.424.657	2.089.350	116
2.b. Stroški uprave	882.680	798.952	110
- stroški prodajanja in uprave iz naslova opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb	768.814	709.469	108
- stroški prodajanja in uprave iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	113.866	89.483	127
Skupaj 1+2a+2b:	10.926.962	10.154.578	108

Tabela 6 - Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah *upoštevani tudi interni stroški

Naslednja tabela prikazuje rezultate izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb v letu 2025 po občinah (več informacij v točki 2.3).

v €

	Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
Poslovni izid za dejavnost oskrbe s pitno vodo	26.485	-16.264	5.981	16.202
Poslovni izid za dejavnost odvajanja komunalnih odpadnih voda	20.088	19.168	10.822	50.078
Poslovni izid za dejavnost čiščenja komunalnih odpadnih voda	23.982	82.330	2.576	108.888

Poslovni izid za dejavnost praznjenja greznic in MKČN	26.663	-20.228	24.180	30.615
Poslovni izid za dejavnost odvoza odpadkov	Cena enotna v vseh treh občinah			39.564

Tabela 7 - Poslovni izid po občinah

Bilanca stanja 2025

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz. Je finančni pregled na zadnji dan koledarskega leta in v njem najdemo podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev. Izkazovanje postavk v bilanci stanja je predpisano s SRS oziroma ZGD-1.

Finančno stanje podjetja ostaja stabilno, kar kažejo podatki v bilanci stanja podjetja in kazalniki, ki so predstavljeni v nadaljevanju. Zaradi doseganja pozitivnega poslovnega rezultata se je vrednost kapitala povečala kar za 10 %, pri čemer so se rezerve iz dobička povečale za 14 %. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so se znižale za 8 %, kar je posledica odhodov zaposlenih zaradi upokojevanja in zaposlovanja mlajšega kadra.

V kratkoročnih sredstvih, ki so višja za 4 %, so se zvišala denarna sredstva za 24 %, znižale pa so se kratkoročne terjatve za 14 %, zaloge pa so enake. Na znižanje kratkoročnih terjatev vpliva predvsem znižanje terjatev do občin.

Dolgoročna sredstva so višja za 35 % zaradi visokih investicij v opredmetena osnovna sredstva v letu 2025.

Višje so kratkoročne poslovne obveznosti, ki so vezane na višje poslovne obveznosti do dobaviteljev.

Na povečanje finančnih obveznosti (dolgoročne in kratkoročne) vpliva poleg dveh obstoječih dolgoročnih kreditov iz leta 2022 za obdobje 5 let tudi novo pridobljeno posojilo v juliju 2025 za dobo 7 let v znesku 395.000 €.

v EUR				
Vrednost kazalnika		Vrednost kazalnika		Index
TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	25/24
2025	2024	2025	2024	

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA) (PSR 8.26.)

• stopnja lastniškosti financiranja

kapital	3.313.019	3.006.239	0,60	0,64	95
obveznosti do virov sredstev	5.485.640	4.713.057			

• stopnja dolgoročnosti financiranja

vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev	4.041.553	3.582.207	0,74	0,76	97
obveznosti do virov sredstev	5.485.640	4.713.057			

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA) (PSR 8.27.)

• stopnja osnovnosti investiranja

osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	2.533.787	1.882.358	0,46	0,40	116
sredstva	5.485.638	4.713.057			

• stopnja dolgoročnosti investiranja

vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev	2.533.787	1.882.358	0,46	0,40	116
sredstva	5.485.638	4.713.057			

TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA (PSR 8.28.)

• koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev

kapital	3.313.019	3.006.239	1,31	1,60	82
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	2.533.787	1.882.358			

• koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)

likvidna sredstva	1.557.594	1.254.207	1,09	1,11	98
kratkoročne obveznosti	1.435.564	1.130.409			

• koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)

vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev	2.718.594	2.611.573	1,89	2,31	82
kratkoročne obveznosti	1.435.564	1.130.409			

• koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)

kratkoročna sredstva	2.920.256	2.814.061	2,03	2,49	82
kratkoročne obveznosti	1.435.564	1.130.409			

Tabela 8 - Kazalniki poslovanja podjetja

TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI (PSR 8.30.)

● koeficient gospodarnosti poslovanja

poslovni prihodki	10.935.178	10.174.075	1,03	1,02	101
poslovni odhodki	10.602.722	9.930.978			

TEMELJNI KAZALNIKI DONOSNOSTI (PSR 8.31.)

● koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala

čisti dobiček obračunskega obdobja	297.217	204.870	0,10	0,08	135
povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	2.908.585	2.715.814			

Podjetje izkazuje nizko zadolženost s kapitalom, ki za 1,52 x presega dolgove. Podjetje se lahko pohvali s trdno finančno strukturo. Stopnja lastniškega kapitala se je nekoliko znižala v primerjavi s preteklim letom zaradi novo najetega posojila, ampak podjetje je kljub temu finančno stabilno in neodvisno. Stopnja dolgoročnega financiranja se je rahlo zmanjšala, iz 0,76 na 0,74, kar kaže na nekoliko manjšo dolgoročno stabilnost, vendar še vedno večino financiranja predstavlja dolgoročni kapital. Podjetje ohranja stabilno financiranje, večinoma iz lastniških in dolgoročnih virov. Koeficienti finančnega ustroja kažejo, da ima podjetje dobro likvidnost in varnost pri tekočem poslovanju oziroma pokrivanju kratkoročnih obveznosti.

● ROA Donosnost sredstev

čisti poslovni izid	297.217	204.870	0,05	0,04	125
skupaj sredstva	5.485.638	4.713.057			

● ROE donosnost kapitala

čisti poslovni izid	297.217	204.870	0,09	0,07	132
kapital	3.313.019	3.006.239			

Podjetje iz vsakega evra sredstev ustvari 5,42 centa dobička.

Kapital lastnikov se oplemeniti za 8,97 %, kar je dober rezultat.

Podjetje je donosno, čeprav ne v visokih odstotkih, kar je pričakovano za komunalno podjetje.

V letu 2025 se podjetje ponovno ni odločilo za obnovitev certifikata bonitetne odličnosti. Tudi letos bi mu pripadalo visoko odličje. Podjetje zagotavlja torej stabilnost poslovanja, likvidnost, plačilno sposobnost in dober odnos podjetja do financiranja in poslovnih partnerjev. Ostaja zanesljiv, kredibilen in nizko tvegan poslovni subjekt za sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji: strankami, kupci, dobavitelji, zavarovalnicami, bankami itd. Poslovanje je evidentirano v skladu z vsemi zakonskimi predpisi, SRS, navodili ter smernicami.

1.5 ZAPOSLENI

1.5.1 GIBANJE ŠTEVILA ZAPOSLENIH

V podjetju je bilo konec leta 2025 zaposlenih 83 delavcev, prav toliko kolikor jih je bilo zaposlenih konec leta 2024 s tem, da so se med letom izvedli številni odhodi, in sicer v večini delavcev, ki so se upokojili, in na ta račun tudi številni prihodi. V tem letu je delovno razmerje v podjetju prenehalo 8 zaposlenim, od tega se jih je 6 upokojilo, s 3 zaposlenimi pa je bila sklenjena sporazumna razveza pogodbe o zaposlitvi, vse zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani samega zaposlenega. Z novimi zaposlitvami, teh je bilo skupno 9, smo nadomestili pretežno odhajajoče delavce, pa tudi take, ki so bili zaradi spremenjenih kadrovskih okoliščin prerazporejeni na druga delovna mesta, kar velja tako za dejavnost gradbene operative kot tudi dejavnost upravljanja čistilnih naprav. Za določen čas je v podjetju zaposlenih 14 delavcev, in sicer na področju dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbe s pitno vodo, v dejavnosti vrtnarije in v pogrebni službi ter gradbeni operativi kot tudi v finančno računovodski službi. Največje težave z zaposlitvijo je podjetje imelo na dejavnosti vzdrževanja vodovodov na območju občine Kobarid in vzdrževanja odlagališča ter zbirnega centra.

Glede na to, da v podjetju ni zaposlena nobena oseba s statusom invalida (glede na število zaposlenih bi morale biti v podjetju zaposlenih pet oseb s statusom invalida), bi morale podjetje na podlagi določil Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/2007–UPB, 87/2011, 98/2014, 18/2021) Skladu Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov plačati za zahtevano število invalidov prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. Obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov podjetje že vrsto let znižuje z realizacijo nadomestne izpolnitve kvote, v zvezi s katero ima podjetje sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju z Invalidskim podjetjem Posočje d.o.o. Pogodba o poslovnem sodelovanju je bila na podlagi izpeljanega postopka oddaje javnega naročila Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2025 sklenjena dne 16.01.2025, in sicer za obdobje celotnega leta 2025. Predmet te pogodbe je čiščenje poslovnih prostorov in mrliških vežic v Tolminu in Kobaridu ter Volčah, vzdrževanje parkov v občini Tolmin, košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah v občini Tolmin ter druga dela (sečnja in obrezovanje dreves, manjša gradbena dela). Po določilu 64. člena citiranega zakona se stroški dela priznajo v višini najmanj petnajstih minimalnih plač letno za vsakega invalida, ki bi ga moralo podjetje zaposliti v okviru predpisane kvote, kar je za leto 2025 znašalo 19.165,80 € na invalida.

Gibanje skupnega števila zaposlenih po mesecih:

Mesec	Sklenitev delovnega razmerja	Prenehanje delovnega razmerja	Število zaposlenih
Januar	1		84
Februar	1		85
Marec	1	1	85
April			85
Maj		2	83
Junij	1	1	83
Julij	2		85
Avgust	1	1	85

September		2	83
Oktober	1		84
November	1	1	84
December		1	83

Tabela 9 - Gibanje skupnega števila zaposlenih

1.5.2 PODATKI O ZAPOSLENIH KONEC LETA 2025

Zaposleni po dejanski izobrazbi:

Ravni izobrazbe (star sistem)	Moški	Ženske	Skupaj	
Osnovna šola	10		10	12,05%
Poklicni program	32	1	33	39,76%
Srednješolski program	11	6	17	20,48%
Višješolski program	4	3	7	8,43%
Visokošolski program	4	2	6	7,23%
Specializacija po visokošolskem programu	1	1	2	2,41%
Univerzitetni program	3	4	7	8,43%
Magisterij		1	1	1,20%
Skupaj:	65	18	83	

Tabela 10 - Zaposleni po dejanski izobrazbi

Zaposleni po zahtevnosti delovnih mest:

Ravni zahtevnosti	Moški	Ženske	Skupaj	
I. (čistilec ulic)				
II. (pomožni delavec, vzdrževalec kanalizacije I, pobiralec odpadkov)	16	1	17	20,48%
III. (čitalec vodomero, gradbeni delavec)	3		3	3,61%
IV. (vzdrževalec vodovodov, kanalizacije II, voznik, vzdrževalec ZC, upravljavec ČN, vrtnar, pogrebni delavec)	36	1	37	44,58%
V. (fakturist, knjigovodja, tajnica, vrtnar)	3	8	11	13,25%
VI. (vodja služb, referent)	4	2	6	7,23%
VII. (vodja služb, referent)	3	6	9	10,84%
Skupaj:	65	18	83	

Tabela 11 - Zaposleni po zahtevnosti delovnih mest

Zaposleni po dejavnostih:

Dejavnost	Moški	Ženske	Skupaj	
Upravna režija	4	9	13	15,66%
Vzdrževanje vodovodov	15	1	16	19,28%
Vzdrževanje kanalizacije	5		5	6,02%
Upravljanje čistilnih naprav	4	1	5	6,02%
Gradbena operativa	8		8	9,64%
Komunalna dejavnost in vzdrževanje cest	5	4	9	10,84%
Komunalna služba	20	3	23	27,71%
Pogrebna dejavnost	4		4	4,82%
Skupaj:	65	18	83	

Tabela 12 - Zaposleni po dejavnostih

Starost zaposlenih:

Starost	Moški	Ženske	Skupaj	
Od 21 do 30 let	4		4	4,82%
Od 31 do 40 let	11	5	16	19,28%
Od 41 do 50 let	21	7	28	33,73%
Od 51 do 60 let	27	6	33	39,76%
Od 61 do 65 let	2		2	2,41%
Skupaj:	65	18	83	

Tabela 13 - Starost zaposlenih

Povprečna starost zaposlenih v podjetju znaša 47,38 let in se je malenkost zvišala napram letu 2024.

1.5.3 OSTALO

Zaposleni v podjetju prejemajo plačo in druge prejemke iz delovnega razmerja skladno z veljavno zakonodajo, Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, ki je bila na novo sprejeta v mesecu juniju 2021 (Ur. l. RS, št. 105/2021), ter skladno s Podjetniško kolektivno pogodbo z dne 01.12.2015 in na njeni osnovi sprejetimi aneksi. V letu 2025 je povprečna bruto plača v podjetju znašala 2.173,08 €, kar predstavlja za 2,47 % višjo povprečno bruto plačo kot v letu 2024.

V letu 2025 ni bil zabeležen noben delovni spor oziroma zahtevk s strani zaposlenih. Podjetje nima štipendistov, prav tako nikomur ne financira stroškov pridobitve višje stopnje strokovne izobrazbe. Vsi delavci, ki imajo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane za posamezno delovno mesto, so starejši od 50 let in se glede na strokovne izkušnje ter določila Podjetniške kolektivne pogodbe od njih ni zahtevalo dopolnjevanja izobrazbe.

Delavci na odgovornejših delovnih mestih se udeležujejo seminarjev in izobraževanj v zvezi z novo zakonodajo ter novostmi na dejavnostih, na katerih so zaposleni. Z obiskom sejmov in predstavitev posameznih proizvajalcev se zlasti zaposleni v tehnični službi podjetja seznanjajo s tehničnimi novostmi iz dejavnosti podjetja.

V letu 2025 se je udeležba seminarjev in izobraževanj izvajala v posameznih predavalnicah, pa tudi preko spletnih povezav.

V podjetju potekajo redna izobraževanja oziroma usposabljanje iz varstva pri delu in varstva pred požarom, HACCAP-a ter redno usposabljanje voznikov za pridobitev kode 95 in za prevoz nevarnega blaga, kakor tudi usposabljanje za delo s kemikalijami in za delo v jaških, cevovodih itd. za preverjanje detekcije nevarnih plinov in izpihovanje prostorov z nevarnimi plini ter usposabljanje iz varne uporabe motorne žage. V okviru možnosti (terensko delo) se skrbi za varno delo. V skladu z roki iz Izjave o varnosti z oceno tveganja se delavci redno napotujejo na obdobje zdravstvene preglede in tudi cepljenja. Aktivnosti so se izvajale tudi na področju promocije zdravja na delovnem mestu ter grajenju ustrezne delovne klime prek najrazličnejših družabnih dogodkov in tematskih prilikah (komunalne igre, piknik, martinovanje,...).

Delovni čas traja 40 ur tedensko in je razporejen praviloma od 7.00 ure do 15.00 ure. Poletni urnik službe odvoza odpadkov traja od 6.00 ure do 14.00 ure, skladno s potrebami velja poletni urnik od 6.00 ure do 14.00 ure tudi za službo čiščenja ulic in vrtnarijo. Pogrebna služba ima zaradi narave dela prerazporejen delovni čas. Nadurno delo se pojavlja predvsem pri vodooskrbi in čiščenju cest zaradi intervencij in pri odvozu odpadkov zaradi nadomeščanja dela prostih dni in v turistični sezoni ter na zbirnih centrih zaradi urnika obratovanja le-teh.

Leto	Delovne ure	V breme podjetja			V breme ZZS					Skupaj	Skupaj
		Poškodba pri delu	Bolezen	Skupaj	Bolezen	Nega družinskega člana	Krvodajalci	Porodniški/očetovski dopust	Skupaj ZZS		
2021	171049	304	5232	5536	7759	875	136	1760	10530	16066	14306
2022	173160	543	5656	6199	9020	1115	192	888	11215	17414	16526
2023	169520	487	6151	6638	8100	878	156	360	9494	16132	15772
2024	171523	565	5518	6082	5112	879	144	88	6223	12305	12217
2025	175559	0	6352	6352	6174	853	168	144	7339	13691	13547

Tabela 14 - Odsotnost od dela

Odsotnost z dela zaradi zdravstvenih razlogov je prikazana za zadnjih pet let (v urah). Iz prikazanih podatkov je razvidno, da je število ur bolniške odsotnosti tako v breme podjetja kot tudi v breme ZZS višje kot v preteklem letu. Temu je botrovalo predvsem dejstvo, da je bilo kratkotrajnih odsotnosti, to je do 30 delovnih dni, več, prav tako je bilo več dolgotrajnih odsotnosti, vendar so te odsotnosti še vedno povezane tudi z delovno zmožnostjo zaposlenih za polovični delovni čas. Kot pozitiven pa se izkazuje podatek poškodb pri delu, katerih v letu 2025 ni bilo. Kot je razbrati iz tabele se je podjetje vse skozi v preteklih letih, tudi tistih, ki niso zajeta v tem letnem poročilu, srečevalo s poškodbami pri delu. Napram lansnemu letu kot že rečeno je število ur bolniške odsotnosti več, v globalu preveč, zaradi česar se podjetje srečuje predvsem z velikimi težavami pri organizaciji delovnega procesa. Rešitev vidi podjetje v večjem ozaveščanju zaposlenih o zdravem načinu življenja in v večjem nadzoru bolniških odsotnosti.

1.6 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

1.6.1 OSKRBA S PITNO VODO

1.6.1.1 SPLOŠNO

Podjetje zagotavlja pitno in tehnološko vodo večini uporabnikov na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin (88 % prebivalstva), saj upravlja, razen z nekaterimi vaškimi vodovodi, z vsem javnim vodovodnim omrežjem. Pokritost prebivalstva se po letu 1986 ni bistveno širila.

Poleg rednega vzdrževanja objektov in naprav (odprava napak, čiščenje in kontrola objektov in omrežja,...) se med glavne naloge uvršča reševanje pomanjkanja pitne vode v sušnem obdobju, zmanjševanje stroškov vzdrževanja (zlasti na sistemih, kjer se pitna voda črpa), zagotavljanje ustrezne kakovosti pitne vode ter zagotavljanje požarne varnosti.

1.6.1.2 OBSEG UPRAVLJANJA

Podjetje upravlja:

- v občini Bovec vodovode na območju celotne občine, razen naselij Strmec, zaselek Podklopca ter del naselij Soča in Trenta,
- v občini Kobarid vodovode na območju celotne občine, razen naselij Krn, Gornje Drežniške Ravne, Perati in Avsa,
- v občini Tolmin vodovode na območju celotne občine, razen naselij Kneške Ravne, del Kanalskega Loma, del naselja Modrejce, Volčanski Rut, Dolenja Trebuša, Gorenja Trebuša, Stopnik, Obloke, Bača pri Podbrdu, Porezen, Čadrg in Gabrje.

Skupaj je to 50 vodovodnih sistemov, ki oskrbujejo 93 naselij s cca 16.100 prebivalci.

Predpisan način vzdrževanja javnega vodovoda obsega:

- letni pregled in čiščenje vodovodnega omrežja in objektov (čiščenje objektov, obsekavanje okolice, vzdrževanje poti do objektov,...),
- odpravo manjših napak na vodovodu in vodovodnih priključkih, popravila napak na vodohranih in črpališčih,
- mesečno odčitavanje obračunskih vodomeroz z večjo porabo in štirimesečno odčitavanje vodomeroz z manjšo porabo,
- organiziranje dovoza pitne vode v primeru pomanjkanja pitne vode,
- tedensko odčitavanje vodomeroz v vodohranih ali zajetjih (odvzeta voda iz zajetij),
- redna tedenska kontrola dezinfekcijskih postaj,
- dnevno ročno preverjanje preostanka dezinfekcijskega sredstva v omrežjih,
- nadzor nad kakovostjo pitne vode,
- vzorčenje pitne vode,
- obveščanje uporabnikov o omejitvah porabe pitne vode,
- sodelovanje pri inšpekcijskih pregledih in urejanje podatkov za MNVP in ARSO,
- vodenje katastra.

Na vzdrževanju javnega vodovodnega omrežja je zaposlenih 13 KV delavcev, 1 PK delavec, vodja službe ter univ. dipl. inženir živilske tehnologije. Pri opravljanju dejavnosti se uporablja 13 vozil.

1.6.1.3 KAKOVOST PITNE VODE

Pregled nad kakovostjo pitne vode v letu 2025 v sklopu notranjega nadzora na vodovodnih sistemih, ki so v upravljanju podjetja, se je izvajal na podlagi:

- Pravilnika o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/2009, 74/2015, 51/2017, 61/2023),
- Uredbe o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023),
- Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z žvili (Ur. l. RS, št. 52/2000, 42/2002, 47/2004-ZdZPZ).

Notranji nadzor je v letu 2025 potekal po načelih HACCP sistema (Hazard Analysis by Critical Control Points). Ta omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih tveganj, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi, izvajanje potrebnih ukrepov ter vzpostavljanje stalnega nadzora na tistih mestih (kritične kontrolne točke) v oskrbi s pitno vodo, kjer se tveganja lahko pojavijo.

Zunanji izvajalec nadzora je bil v letu 2025 Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica, ki upravljavcu predlaga ukrepe ter svetuje v smislu odpravljanja pomanjkljivosti, če pride na vodovodnem sistemu do težav v zvezi s kakovostjo pitne vode.

Odvzem vzorcev za mikrobiološko in kemično analizo je predpisan v Pravilniku o pitni vodi in Uredbi o pitni vodi ter predviden v skladu s programom, ki je opredeljen v pogodbi med podjetjem in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica.

Dezinfekcija pitne vode

Namen dezinfekcije pitne vode je preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, ki jih povzročajo mikroorganizmi, ki živijo in se razmnožujejo v pitni vodi. Na vodovodnih sistemih v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o. se kot dezinfekcijsko sredstvo uporablja 12 % raztopina natrijevega hipoklorita (Na-hipoklorit). V Posočju je večina terena kraški svet in vodni viri so večinoma površinski, kar pomeni, da nemudoma reagirajo na vse zunanje spremembe. Kraška tla so vzrok, da voda nima samočistilne sposobnosti, kot jo sicer ima podtalnica. Torej se voda iz kraških vodnih virov ne prečisti, zato lahko ostaja mikrobiološko onesnažena. Posledično je lahko voda, ki jo uporabljamo za pitje, že na zajetju izpostavljena onesnaženju z mikroorganizmi ali drugimi snovmi iz naravnega okolja in raznim vplivom človekovega delovanja. Pri dezinfekciji vode z Na-hipokloritom se del dezinfekcijskega sredstva porabi za oksidacijo mikroorganizmov ter ostalih organskih snovi v pitni vodi in poteka na mestu priprave vode, drugi del reziduala pa potuje po omrežju ter preprečuje razrast bakterij in ščiti vodo pred naknadnim onesnaženjem v omrežju. Če pride do naknadnega onesnaženja vode, preostanek dezinfekcijskega sredstva reagira z onesnaževali in se pri tem porabi. Vsebnost Na-hipoklorita (dezinfekcijskega sredstva) v omrežju se tudi redno spremlja in o tem vodi zapise in to nam tudi zagotavlja nadzor in varnost vode.

Pomemben je kontaktni čas pitne vode z dezinfekcijskim sredstvom. Po zaključku reakcij mora pitna voda v vodovodnem omrežju obdržati nekaj preostalega dezinfekcijskega sredstva. Prisotnost le-tega v pitni vodi je pokazatelj uspešnosti dezinfekcije in dokaz, da je pitna voda varna pred ponovno kontaminacijo. Preostali Na-hipoklorit v pitni vodi je brezbarven in ga s prostim očesom ne vidimo.

Na večini vodovodnih sistemih v občini Bovec in občini Kobarid se v zadnjih letih nameščajo še UV lučke in tako se surovo vodo še dodatno obdela z UV dezinfekcijo. Na učinkovitost UV dezinfekcije pa zelo vpliva kakovost

vhodne surove vode, npr.: prepustnost za svetlobo, motnost, delci, kemijska sestava, npr.: vsebnost železa in mangana. Upoštevati pa je potrebno, da UV-dezinfekcija nima rezidualnega učinka. Samo z UV žarki pripravljena pitna voda v vodovodnem omrežju ni zaščiten pred morebitnim naknadnim mikrobiološkim onesnaženjem. Zato se redno izvaja tudi dezinfekcija vode z Na-hipokloritom.

Obvestila o prekuhavanju pitne vode

V vodovodnih sistemih, kjer ni urejena dezinfekcija, ni možno zagotoviti trajne neoporečnosti pitne vode. Edini možen ukrep je prekuhavanje pitne vode pred uporabo. Upravljavec je dolžan uporabnike obveščati o obveznem prekuhavanju pitne vode. V primeru izrednih razmer, kot so obilno deževje, okvara klorinatorja, dela na omrežju..., se ukrep o prekuhavanju razglasi tudi na sistemih, kjer je dezinfekcija, saj obstaja verjetnost oporečnosti pitne vode.

Izvajanje notranjega nadzora nad pitno vodo

Notranji nadzor nad pitno vodo je v letu 2025 potekal skladno z določili Pravilnika o pitni vodi in Uredbe o pitni vodi in po ustaljenih načelih HACCP načrta.

Za ugotavljanje lastnosti, kakovosti, zdravstvene ustreznosti pitne vode in skladnosti s Pravilnikom o pitni vodi in Uredbo o pitni vodi se izvajajo mikrobiološke in fizikalno-kemijske analize odvzetih vzorcev.

Odvzem vzorcev za mikrobiološko in kemično analizo je predpisan v Uredbi o pitni vodi in predviden v skladu s programom, ki je opredeljen v pogodbi med podjetjem in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica. Zavod izpolnjuje splošna merila za akreditirane dejavnosti preskusnih laboratorijev, predpisana po standardu SIST EN ISO/IEC 17025:2005.

Redna mikrobiološka preskušanja pitne vode v glavnem obsegajo določanje števila mikroorganizmov: *Escherichia Coli*, skupne koliformne bakterije, enterokoki, skupno število mikroorganizmov pri 22 °C ter pri 37 °C in prisotnost *C. perfringensa* (paraziti). Spremljajo se tudi fizikalno kemijski parametri na vsakem vodovodnem sistemu posebej.

Rezultati notranjega nadzora

V letu 2025 je bilo na vseh vodovodnih sistemih v upravljanju podjetja odvzetih 120 vzorcev za redne mikrobiološke preizkuse in 52 vzorcev za fizikalno kemijske analize. Vzorci so bili odvzeti v vodovodnih omrežjih uporabnikov. Od tega jih je bilo 6 neskladnih z zahtevami Pravilnika o pitni vodi in Uredbe o pitni vodi (4 vzorci so vsebovali *E.coli*) in to vsi na vodovodnih sistemih, kjer ni urejena nobena obdelava pitne vode.

Kakovost pitne vode in vodovarstveni pasovi

Mikrobiološka oporečnost pitne vode je najpogostejša v deževnih obdobjih. Iz navedenega se lahko sklepa, da so izviri površinski in je vir fekalnega onesnaženja onesnaženo vodozbirno območje vodnega vira. Onesnaženje pitne vode se lahko pojavi tudi v sekundarnem omrežju, če je le-to dotrajano in prihaja v vodovodnem omrežju do podtlakov.

Vodooskrbne objekte upravljavec redno vzdržuje in jih večkrat letno čisti ter dezinficira. Nadzor nad ustreznostjo objektov izvaja zdravstvena inšpekcija z rednimi kontrolnimi pregledi.

Pomembno je tudi varovanje vodozbirnih območij pred onesnaženjem. Potrebno je sprejeti odloke o zaščiti teh območij in te odloke tudi izvajati, kar je po veljavni zakonodaji v pristojnosti države. Poudariti je potrebno, da večina vodozbirnih območij izvirov, zajetih za potrebe vodooskrbe, leži na območjih, kjer ni možnega večjega vpliva človeka na kakovost teh virov.

Z varovanjem vodozbirnega območja vodnega vira so običajno prepovedane ali omejene dejavnosti, ki bi lahko ogrozile količinsko ali kakovostno stanje vodnih virov, za lastnike ali uporabnike zemljišč pa predpisana omejena raba.

Ker so vsi izviri na območju Posočja površinski, teren pa je kraški in zelo propusten, voda nima samoočiščevalne sposobnosti, zato je zelo pomembno varovanje vodnih virov. To pomeni čimprejšnjo opredelitev in ureditev vodovarstvenih pasov.

Namen vodovarstvenih pasov je preprečiti ali zmanjšati tveganje onesnaženja vodnega telesa. Vodovarstveni pasovi se določijo na osnovi hidrogeoloških raziskav in so razdeljeni v kategorije glede na strogost zaščitnih ukrepov.

1.6.1.4 POŽARNA VARNOST

Tehnične zahteve na področju požarne varnosti opredeljujejo sledeči zakoni in pravilniki:

- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012, 61/2017-GZ, 189/2020-ZFRO, 43/2022),
- Pravilnik o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011),
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur. l. RS, št. 31/2004, 10/2005, 83/2005, 14/2007, 12/2013, 61/2017-GZ, 199/2021 – GZ-1),
- Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur. l. RS, št. 22/1995, 102/2009, 60/2020).

Skladno s Pogodbo o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb je podjetje zavezano k zagotavljanju požarne varnosti v delu, ki se nanaša na vzdrževanje javnih hidrantov (talnih in nadtalnih), v delu, ki se nanaša na pregled javnih hidrantov (talnih in nadtalnih), pa občine kot lastnice oziroma najemodajalke le-teh izvedejo postopek izbire izvajalca. Za zagotavljanje požarne varnosti občine podjetju zagotavljajo ustrezno plačilo.

Na območju občine Bovec je nameščenih 184 javnih hidrantov (talnih in nadtalnih), na območju občine Kobarid je nameščenih 232 javnih hidrantov (talnih in nadtalnih) in na območju občine Tolmin je nameščenih 492 javnih hidrantov (talnih in nadtalnih). Enkrat letno se javni hidranti pregledujejo s strani občin izbranega izvajalca, v letu 2025 je bila to Gasilska zveza Tolmin. Gasilska zveza Tolmin je v letu 2025 opravila pregled hidrantov, na podlagi katerega je bilo ugotovljeno, da se stanje izboljšuje glede na pretekla leta. Največjo težavo predstavljajo hidranti, nameščeni za zidovi, na parkiriščih ter zasebnih zemljiščih, zato se ob rekonstrukcijah javnih vodovodov takšne hidrante ukinja oziroma nadomešča s postavitvijo na dostopnih javnih površinah. Veliko hidrantov je po pregledu brez napak, njihova zabeležena neizpravnost pa je v veliki večini primerov posledica prenizkega tlaka na omrežju, kar pa je rešljivo samo z obsežnejšo rekonstrukcijo javnega vodovoda ali zamenjavo daljših odsekov primarnih cevovodov.

1.6.1.5 VODNA PRAVICA

Za rabo vode za oskrbo prebivalstva s pitno vodo je potrebno pridobiti vodno pravico v skladu z veljavno zakonodajo. Izkoriščanje voda za oskrbo prebivalstva s pitno vodo ima prednost pred rabo ali izkoriščanjem voda za druge namene. Vodno pravico za izkoriščanje vodnega vira za oskrbo prebivalstva s pitno vodo se podeli z izdajo vodnega dovoljenja v skladu z Zakonom o vodah (Ur. l. RS, št. 67/2002, 2/2004 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/2008, 57/2012, 100/2013, 40/2014, 56/2015, 65/2020 35/2023 – odl. US, 78/2023 – ZUNPEOVE, 52/2024 – odl. US).

Vodno dovoljenje se izda za določen čas, v njem je določena maksimalna količina odvzema pitne vode tako v litrih na sekundo kot v kubičnih metrih na leto. Prav tako je v vodnem dovoljenju določeno, da mora biti na vodnem zajetju nameščena merilna naprava, s katero je mogoče meriti trenutno in skupno količino odvzete pitne vode. Na podlagi količin odvzete pitne vode iz zajetja se državi plačuje vodno povračilo.

Za vse vodne vire v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o. ima podjetje pridobljena vodna dovoljenja.

1.6.1.6 PRODANE KOLIČINE PITNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI

V letu 2025 so bile prodane naslednje količine pitne vode:

v m³

	Bovec	Kobarid	Tolmin	Skupaj
Gospodarstvo	82.731	43.574	79.182	205.487
Negospodarstvo	26.214	23.797	98.647	148.658
Gospodinjstvo	125.909	189.322	426.017	741.248
Skupaj:	234.854	266.693	603.846	1.095.393

Tabela 15 - Prodana pitna voda v m³

Kazalniki na področju dejavnosti vodooskrbe za zadnjih pet let:

Dejavnost vodo oskrbe	2025	2024	2023	2022	2021
m ³ prodane pitne vode	1.095.393	1.112.244	1.081.550	1.166.982	1.135.023
km vodovodnega omrežja*	330,87	330.869	329.888	351.243	351.243
Povprečne vodne izgube v %	17%	17%	17%	17%	17 %
Število neustreznih vzorcev ¹	4 (z <i>E. Coli</i>)	8 (z <i>E. Coli</i>)	7	6	12
% neustreznih vzorcev na omrežjih ²	3,3%	8,8 %	6 %	5 %	9,9 %

Tabela 16 - Dejavnost vodooskrbe

*dolžina vodovodnega omrežja se spreminja zaradi izdelave katastra (brez opuščenih cevi in privat priključkov) – podatki februar 2025

¹ vsi neustreznih vzorci so na neobdelani vodi

² vsi neustreznih vzorci so na neobdelani vodi

Stanje obračunskih vodomero v letu 2025 po posamezni občini:

Občina	Število vodomero	Št. menjanjih vodomero	Št. novih vodomero
Bovec	1807	391	15
Kobarid	2018	497	15
Tolmin	4276	805	50
Skupaj:	8101	1693	80

Tabela 17 - Število vodomero

*za leto 2025 demontiranih vodomero 16

1.6.2 ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

1.6.2.1 SPLOŠNO

Podjetje ima v upravljanju kanalizacije Bovec, Žaga, Log pod Mangartom, Plužna, Čezsoča, Kal Koritnica, Srpénica, Kobarid, Idrsko, Mlinsko, Sedlo, Stanovišče, Breginj, Borjana, Robidišče, Livek, Homec, Logje, Sedlo, Svino, Drežniške Ravne, Ladra, Smast, Vrsno, Trnovo ob Soči, Podbela, Drežnica, Tolmin, Čiginj, Kozaršče, Sela pri

Volčah, Volarje, del Podbrda, del Kneže, Kamno, Industrijska cona Poljubinj, Prapetno, Most na Soči, Modrej, Idrija pri Bači, Poljubinj, Volče, Zatočmin in Tolminske Ravne.

Z ostalimi kanalizacijami gospodarijo krajevne skupnosti, kar pa ni v skladu z veljavno zakonodajo.

Področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda v veliki meri ureja Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. l. RS, št. 98/2015, 76/2017, 81/2019, 194/2021, 44/2022 – ZVO-2, 21/2025 – ZOPVOOV, 113/2025), v skladu s katero je bil v Občini Bovec in Občini Tolmin sprejet odlok s tega področja, in sicer Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Bovec (Ur. l. RS, št. 34/2015) oziroma Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Tolmin (Ur. l. RS, št. 18/2014).

Predpisan način vzdrževanja javne kanalizacije obsega:

- letni pregled in morebitno potrebno čiščenje kanalizacijskega omrežja,
- letni pregled kanalizacijskih priključkov,
- polletni pregled stanja kanalizacijskih jaškov in odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- polletni pregled in čiščenje požiralnikov,
- tedensko kontrolo delovanja črpališč v skladu z navodilom o vzdrževanju,
- odpravo manjših napak na kanalizaciji,
- čiščenje zamašenih kanalizacijskih cevi,
- izvajanje obvezne deratizacije na kanalizaciji,
- popravilo manjših napak na črpališčih,
- organiziranje jemanja vzorcev odpadnih voda,
- vodenje katastra.

Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda	2025	2024	2023	2022	2021
m ³ odvedene odpadne vode	737.685	735.538	727.164	768.571	733.985
m kanalizacijskega omrežja	161.570	161.570	161.570	160.858	156.611
število novih kanalizacijskih priključkov	49	5	46	104	26
število opravljenih obiskov Kanal Jet-a	710	590	545	629	498
število opravljenih obiskov Kanal Jet-interno	473	331	385	315	420
% odvedene vode / prodano vodo	67 %	66 %	6 7 %	66 %	65 %

Tabela 18 - Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Dolžina kanalizacije po naseljih in število priključkov po naseljih:

OBČINA BOVEC

v m

Naselje	št. jaškov	št. pož.	št. priklj.	Drugi vod	Fekalni vod	Meteorni vod	Mešani vod	Skupaj
Bovec	835	506	613	630,2	4.729,10	9.111,30	9.615,10	24.085,60
Čezsoča	245	43	143	0	3.690,10	2.576,30	0	6.266,40
Kal Koritnica	136	50	73	0	1.673,90	1.407	0	3.080,90
Log pod Mangartom	137	30	93	27,6	2.532,50	1.058,20	0	3.618,30
Plužna	40	13	29	0	267,4	276	57,5	600,9
Srpenica	154	72	90	0	2.035,50	1.858,10	0	3.893,60

Trenta	17	3	9	4	256,3	130,7	0	387
Žaga	178	43	136	190,1	2.544,50	1.135,30	2.738	6.607,90
Skupaj:	1.742	760	1.186	851,9	17.729,30	17.552,90	12.411	48.540,60

OBČINA KOBARID

v m

Naselje	št. jaškov	št. pož.	št. priklj.	Drugi vod	Fekalni vod	Meteorni vod	Mešani vod	Skupaj
Borjana	18	5	29	16,6	50,8	190,9	839,2	1.097,50
Breginj	205	16	118	28	0	122,3	3.341,10	3.491,40
Drežniške Ravne	56	31	27	4,4	792	605	0	1.401,40
Drežnica	36	27	66	373	59,5	298,6	889,6	1.620,70
Homec	7	4	5	21,7	94,4	159,5	0	275,6
Idrsko	102	99	129	7,3	2.722,00	1.888,90	331,9	4.950
Kobarid	425	273	402	324,9	1.098,70	3.637,50	7.164,10	12.225,20
Ladra	14	0	44	0	165,9	117,4	426,9	710,2
Livek	20	2	41	13,9	102,2	231	773	1.120,10
Logje	39	1	43	9,9	0	88,2	1.052,6	1.150,70
Mlinsko	27	1	23	350,9	815,2		645,2	1.811,30
Podbela	41	5	40	167,9	0	303,3	1.628,60	2.099,80
Robidišče	4	0	22	0	0	0	271,7	271,7
Sedlo	44	13	39	41,5	10	390	929,6	1.371,10
Smast	26	0	52	0	0	0	1.126,40	1.126,40
Stanovišče	42	0	20	0	0	417,3	640,9	1.058,20
Svino	24	16	24	0	0	39,3	641,9	681,2
Trnovo ob Soči	17	4	54	0	0	0	1.358,30	1.358,30
Vrsno	17	18	46	0	0	85,9	704,60	790,50
Skupaj:	1.164	456	1.224	1.360	5.910,7	8.575,1	22.765,6	38.611,40

OBČINA TOLMIN

v m

Naselje	št. jaškov	št. pož.	št. prikl.	Drugi vod	Fekalni vod	Meteorni vod	Mešani vod	Skupaj
Čiginj	111	93	60	0	2.347,20	1.205,70	0	3.552,90
Idrija pri Bači	6	0	17	0	57,9	0	370,9	428,8
Kamno	239	90	93	0	2.262,20	2.798,20	83	5.143,40
Kozaršče	10	0	15	0	0	0	307,8	307,8
Modrej	127	31	107	80,9	705,7	875,9	1.978,40	3.640,90
Most na Soči	162	71	148	47,1	1.645,00	1.617,20	1.635,30	4.944,60
Podbrdo	115	17	84	0	3.831,00	161,1	0	3.992,10
Poljubinj	242	139	169	132,5	2.894,30	3.231,40	3.413,30	9.774,24
Prapetno	4	0	30	0	0	0	427,4	427,4
Sela pri Volčah	6	0	22	9,5	0	0	499,7	509,2
Tolmin	859	526	703	794,3	4.234,40	9.330,30	12.825,50	27.295,82
Tolminske Ravne	13	0	12	6,9	440,8	0	0	447,7
Volarje	41	24	78	32,9	0	279,7	1.945,60	2.258,20
Volče	158	79	179	707,4	1.515,80	582,2	2.735,80	5.541,20
Zatolmin	179	84	85	0	2.756,60	3.291,20	0	6.047,80

Žabče	23	1	9	0	16,80	90,10	0	106,90
Skupaj:	2.295	1.155	1.811	1.811,5	22.707,7	23.463	26.222,7	74.418,96

Tabela 19 - Podatki o kanalizacijah

1.6.2.2 KOLIČINE ODVEDENE ODPADNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI

Odvedena odpadna voda v letu 2025:

	v m ³			
	Bovec	Kobarid	Tolmin	Skupaj
Gospodarstvo	51.655	55.722	62.216	169.593
Negospodarstvo	20.389	10.848	55.446	86.683
Gospodinjstvo	109.626	120.664	251.119	481.409
Skupaj:	181.670	187.234	368.781	737.685

Tabela 20 - Količina odvedenih odpadnih voda

Na področju odvajanja komunalnih odpadnih voda in praznjenja greznic in MKČN je zaposlenih 5 delavcev, in sicer vodja službe, 3 KV delavci in 1 PK delavec.

1.6.3 ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

1.6.3.1 SPLOŠNO

Dejavnost čiščenja komunalne, padavinske in industrijske odpadne vode izvaja podjetje na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin. Dejavnost se izvaja na osnovi Operativnega programa in Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter občinskih odlokov.

Čiščenje odpadne vode se zagotavlja na osemnajstih (18) čistilnih napravah.

Čistilne naprave in priključena naselja:

OBČINA BOVEC

Čistilna naprava	Zmogljivost (PE)	Priključeno naselje	ID aglomeracije
Bovec	6.470	Bovec	2873
Žaga	600	Žaga	2850
		Srpenica	2856
Čezsoča	400	Čezsoča	2870
Trenta	350	del Trente	-
Log pod Mangartom	300	Log pod Mangartom	-
Kal Koritnica	250	Kal Koritnica	2883

Tabela 21 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Bovec

OBČINA KOBARID

Čistilna naprava	Zmogljivost (PE)	Priključeno naselje	ID aglomeracije
Kobarid	4.057	Kobarid	2884
		Idrsko	2891
		Mlinsko	2887

Drežniške Ravne	200	Drežniške Ravne	2903
Breginj	250	Breginj	2842

Tabela 22 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Kobarid

OBČINA TOLMIN

Čistilna naprava	Zmogljivost (PE)	Priključeno naselje	ID aglomeracije
Tolmin	7.500	Tolmin	2359
		Poljubinj	
		Zatolmin	2360
Volče	1.200	Volče	2341
		Čiginj	2340
		Odlagališče Volče	-
Podbrdo	1.000	Podbrdo	2417
Most na Soči	1.000	Most na Soči	2332
Modrej	700	Modrej	2356
Kamno	350	Kamno	2149
Kneža	350	Kneža	2381
Tolminske Ravne	100	Tolminske Ravne	-
MKČN Tolminske Ravne 15	49	planinski dom, objekt pašne skupnosti	-

Tabela 23 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Tolmin

Čistilna naprava Kneža, zmogljivosti 350 PE, je začela z obratovanjem v drugi polovici leta 2025.

Poleg dejavnosti čiščenja komunalnih odpadnih voda so se v letu 2025 izvajali tudi:

- pregledi MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE,
- prevzem in čiščenje odpadne vode iz nepretočnih greznic in blata iz MKČN zmogljivosti pod 50 PE, in sicer na čistilnih napravah Tolmin, Kobarid in Bovec,
- prevzem in obdelava blata iz MKČN večjih od 50 PE, ki niso v upravljanju podjetja,
- prevzem in obdelava grezničnih gošč iz mobilnih WC kabin na čistilnih napravah Bovec, Kobarid in Tolmin,
- obdelava blata na čistilnih napravah Bovec, Kobarid in Tolmin.

V letu 2025 je bilo izvedenih devet pregledov MKČN zmogljivosti pod 50 PE, in sicer dva pregleda na območju občine Bovec, štiri na območju občine Kobarid in tri na območju občine Tolmin. Na novo je bilo izvedenih in evidentiranih dvaintrideset (32) prvih meritev MKČN zmogljivosti pod 50 PE. Prav tako je še veliko objektov, ki imajo vgrajeno MKČN vendar jih lastniki iz različnih razlogov ne prijavijo skladno z zakonodajo.

1.6.3.2 PREČIŠČENE KOLIČINE IN KAZALNIKI

Količine nastalega blata in učinki čiščenja komunalnih odpadnih voda po posamezni čistilni napravi v letu 2025:

OBČINA BOVEC

Čistilna naprava	Velikost PE	Količina čiščene vode (m ³)	Količina nastalega blata (m ³)	Količina nastalega blata (tss)	Učinek čiščenja po KPK (%)	Učinek čiščenja po BPK5 (%)
Bovec	6.470	322.450	2.207	39,726	98,61	99,33
Žaga	600	20.870	146	5,84	94,91	98,75

Čezsoča	400	23.618	92	4,784	91,94	97,02
Log pod Mangartom	300	7.517	108	1,944	96,29	99,14
Kal Koritnica	250	5.857	80	1,68	97,83	99,10
Trenta	350	2.119	10	0,28	94,60	97,99

Tabela 24 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Bovec v letu 2025

OBČINA KOBARID

Čistilna naprava	Velikost PE	Količina čiščene vode (m ³)	Količina nastalega blata (m ³)	Količina nastalega blata (tss)	Učinek čiščenja po KPK (%)	Učinek čiščenja po BPK5 (%)
Kobarid	4.054	349.102	944	33,984	99,18	99,54
Drežniške Ravne	200	3.394	10	1,1	71,04	77,59
Breginj	250	4.343	-	-	91,16	93,48

Tabela 25 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Kobarid v letu 2025

OBČINA TOLMIN

Čistilna naprava	Velikost PE	Količina čiščene vode (m ³)	Količina nastalega blata (m ³)	Količina nastalega blata (tss)	Učinek čiščenja po KPK (%)	Učinek čiščenja po BPK5 (%)
Tolmin	7.500	203.995	4.270	98,21	98,33	99,13
Volče	1.200	93.403	98	9,8	97,73	99,43
Modrej	700	12.672	132	3,96	98,08	98,86
Podbrdo	1.000	18.852	133	6,65	97,68	99,40
Most na Soči	1.000	23.305	51	5,61	90,87	97,13
Kamno	350	10.716	94	3,196	94,97	97,97
Tolminske Ravne	100	479	2	0,1	96,34	98,80

Tabela 26 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Tolmin v letu 2025

Čistilna naprava Breginj, zmogljivosti 250 PE, je pričela obratovati junija leta 2025. Količina čiščenih komunalnih odpadnih voda je navedena za obdobje poskusnega obratovanja t. j. 01.06.2025 do 31.10.2025. Na čistilno napravo Kneža, zmogljivosti 350 PE, so se v letu 2025 uporabniki šele priključevali na kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo, prve meritve se bodo izvedle v letu 2026.

Količina očiščene komunalne odpadne vode je podana na osnovi količine prodane pitne vode uporabnikom. Ker se na čistilnih napravah čistijo tudi padavinske odpadne vode, je bila dejanska količina čiščenih komunalnih odpadnih voda večja. Količine čiščene vode na čistilnih napravah Tolmin, Volče, Kobarid in Bovec so podane na podlagi trajnih meritev pretoka, ki se jih izvaja v skladu s predpisi (okoljevarstveno dovoljenje) na iztoku komunalnih odpadnih voda iz čistilne naprave.

Dejavnost čiščenja odpadnih voda	2025	2024	2023	2022
m ³ očiščene odpadne vode	652.379	643.717	640.964	678.659
Število čistilnih naprav	16	15	15	15
% očiščene vode/prodano vodo	59,56	57,88	59,26	58,15

Tabela 27 - Podatki o čiščenju voda

Na vseh čistilnih napravah smo v preteklem letu dosegali predpisane učinke čiščenja komunalnih odpadnih voda, kar je razvidno iz letnih poročil o obratovalnem monitoringu odpadne vode, katere za nas skladno z zakonodajo

izvaja zunanji akreditirani laboratorij. Monitoring komunalnih odpadnih voda na vtoku in iztoku iz čistilnih naprav je opravljalo podjetje IKEMA d.o.o., ki je izdelalo tudi letna poročila o obratovalnem monitoringu komunalnih odpadnih voda za čistilne naprave. V poročilih o obratovalnem monitoringu je navedena količina očiščenih komunalnih odpadnih voda v letu izvajanja monitoringa, priključeni industrijski viri onesnaževanja, količina pripeljanih in obdelanih grezničnih gošč, količina prevzetega, dehidriranega in odstranjenega blata ter rezultati meritev in izračunan povprečni učinek čiščenja čistilnih naprav. V letu 2025 se je monitoring izvajal na vseh čistilnih napravah v upravljanju, razen na čistilni napravi Tolminske Ravne, za katero se monitoring izvaja vsako drugo leto.

Poleg obratovalnega monitoringa, ki ga je za nas po veljavni zakonodaji (Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda - Ur. l. RS št. 94/2014, 98/2015, 44/2022 – ZVO-2) izvajal akreditirani pogodbeni izvajalec, so se izvajale tudi interne kontrolne analize za potrebe vodenja tehnološkega postopka in spremljanje delovanja čistilnih naprav. Izvajale so se analize komunalnih odpadnih voda na vtoku in iztoku iz čistilnih naprav in biološkega blata v prezračevalnem bazenu ter odvečnega blata.

Na čistilih napravah Tolmin, Volče, Kobarid in Bovec je zahtevana terciarna stopnja čiščenja komunalne odpadne vode, v kateri se zahteva poleg odstranjevanja organskega onesnaževanja in dušika tudi odstranjevanje fosforjevih spojin. Za odstranjevanje fosforjevih spojin se v proces čiščenja dodaja kemikalija (koagulant). Občasno pa se koagulant dodaja v postopek čiščenja tudi na drugih čistilnih napravah za doseganje boljših učinkov čiščenja.

V spodnji tabeli je prikazana poraba kemikalij na čistilnih napravah posamezne občine v tonah:

občina	2025	2024	2023
Tolmin	31,82	28,8	31,76
Kobarid	7,8	6,5	7,8
Bovec	9,1	6,5	7,98
skupaj	48,72	41,8	47,54

Tabela 28 – Količine kemikalij v tonah

V procesu čiščenja odpadne vode na čistilnih napravah nastaja odvišno blato poleg tega se na čistilne naprave Tolmin, Kobarid in Bovec dovažajo blata iz MKČN, greznične gošče in blato iz MKČN zmogljivosti pod 50 PE.

Na čistilni napravi Tolmin je bilo v letu 2025 strojno obdelanega 4.270 m³ zgoščenega blata ter pripeljanih in očiščenih 2.580 m³ grezničnih gošč in blata iz MKČN pod 50 PE. Iz čistilne naprave pa je bilo v nadaljnjo obdelavo odpeljanega 346,04 ton dehidriranega blata.

Na čistilno napravo Kobarid je bilo pripeljanih in očiščenih 1.627 m³ grezničnih gošč in blat iz MKČN zmogljivosti pod 50 PE. Skupno je na vseh čistilnih napravah občine pred strojnim zgoščanjem nastalo 6.761 m³ odvišnega blata. Iz čistilne naprave pa je bilo v nadaljnjo obdelavo odpeljanega 141,72 ton dehidriranega blata.

Na čistilnih napravah na območju občine Bovec je v procesu čiščenja komunalnih odpadnih voda na vseh čistilnih napravah občine nastalo 4.202 m³ odvišnega blata ter sprejetih in obdelanih 1.704 m³ grezničnih gošč in blat iz MKČN.

Dehidrirano blato iz vseh čistilnih naprav je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote.

V tabeli je prikazana količina odpeljanega dehidriranega blata v tonah:

čistilna naprava	2025	2024	2023
Tolmin	346,04	285,82	195,78
Kobarid	141,72	88,34	186,10
Bovec	229,56	143,70	180,9

Tabela 29 – Količine odpeljanega dehidriranega blata v tonah

Za potrebe dehidracije blata se uporablja polielektrolit, in sicer na čistilnih napravah Tolmin, Kobarid in Bovec kjer se izvaja dehidracija blata. V letu 2025 je bilo na čistilni napravi Tolmin za potrebe dehidracije porabljeno cca 3,15 ton polielektrolita, na čistilni napravi Kobarid 1,05 tone in na čistilni napravi Bovec 1,05 tone.

V mehanski stopnji čiščenja odpadne vode in iz pripeljanih grezničnih gošč je bilo pred nadaljnjo obdelavo iz odpadne vode odstranjeno skupno 9,36 ton odpadka iz grabelj (klasifikacijska številka odpadka 19 08 01 – Ostanke na grabljah in sitih) od tega na čistilnih napravah občine Tolmin 4,79 ton, čistilnih napravah občine Kobarid 1,74 tone in na čistilnih napravah občine Bovec 2,83 tone odpadka. Poleg odpadka iz grabelj in sit je bilo v mehanski stopnji iz komunalne odpadne vode odstranjeno tudi 2,58 ton peska (klasifikacijska številka odpadka 19 08 02 – Odpadki iz peskolovov) od tega 1,55 tone na čistilni napravi Kobarid in 1,03 tone na čistilni napravi Bovec.

Odpadke je kot posebni odpadek prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote.

Na čistilnih napravah v letu 2025 ni bilo večjih zastojev v delovanju. Poleg rednih vzdrževalnih del na tehnološki opremi in napravah se je v okviru investicijskega vzdrževanja na čistilni napravi Tolmin zamenjala naprava za sprejem grezničnih gošč, na čistilni napravi Bovec se je biološka stopnja nadgradila z merilno tehnološko opremo. Na čistilni napravi Kobarid se je zaprl prostor za sprejem grezničnih gošč.

Na vzdrževanju čistilnih naprav so stalno zaposleni 3 KV delavci. Pri delu jim občasno pomaga tudi PK delavec. Na čistilnih napravah je zaposlen tudi inž. meh., ki skrbi za vzdrževanje opreme čistilnih naprav in univ. dipl. ing. kem. tehnologije, ki skrbi za tehnologijo delovanja čistilnih naprav, vodi vse potrebne evidence o delovanju in stroških ter izvaja analize odpadnih in prečiščenih vod ter kontrolo delovanja MKČN pod 50 PE. Strošek njunega dela se deli 50 % na čistilne naprave v občini Tolmin in po 25 % na čistilne naprave v občinah Bovec in Kobarid.

1.6.4 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje, prevoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal. Ključne naloge v okviru sistema ravnanja s komunalnimi odpadki so zasnovati sodoben sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odpadkov na odlagališčih nenevarnih odpadkov.

Skladno z zakonodajo in predpisi se stremi k zasnovi sistema, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov, postopno uvajanje vseh storitev po posameznih organizacijsko in prostorsko zaključenih področjih, izvedljivost v najkrajšem možnem času, obremenjenost proračuna občin v najmanjši možni meri, vključevanje najsodobnejše tehnologije in tehnike, sprejemljivost sistema za

gospodinjstva oziroma uporabnike in izvajalce storitev ter sprotno in na prijazen način obveščanje uporabnikov storitev.

Zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 44/2022 – ZVO-2, 18/2023 – ZDU-10, 78/2023 – ZUNPEOVE, 23/2024, 21/2025 – ZOPVOOV, 56/2025 – PoZ),
- Uredba o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/2022, 113/2023, 13/2025),
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/2017, 60/2018, 44/2022 – ZVO-2),
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur. l. RS, št. 39/2010, 44/2022 – ZVO-2),
- Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Bovec (Ur. l. RS, št. 80/2025)
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec (Ur. l. RS, št. 14/2012, 43/2014),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kobarid (Ur. l. RS, št. 45/2012, 42/2014),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Tolmin (Ur. l. RS, št. 99/2011, 44/2014),
- Pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki,
- Pravilnik o brezplačnem odlaganju odpadnih azbest cementnih gradbenih izdelkov z objektov na območju Občine Bovec (Ur. l. RS, št. 123/2023)
- Pravilnik o brezplačnem odlaganju odpadnih azbest cementnih gradbenih izdelkov z objektov na območju Občine Kobarid na zbirnem centru Volče (objava, spletna stran Občina Kobarid),
- Pravilnik o brezplačnem odlaganju odpadnih azbest cementnih gradbenih izdelkov z objektov na območju Občine Tolmin na odlagališču komunalnih odpadkov Volče (Ur. l. RS, št. 45/2011).

Komunala Tolmin d.o.o. v skladu z občinskimi odloki zbira in prevzema komunalne odpadke na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

V odvoz komunalnih odpadkov je zajeta večina naselij na območju teh občin. Značilnost tega območja je velika razpršenost poseljenosti, velike razdalje od povzročiteljev komunalnih odpadkov do zbirnega centra in slabe cestne povezave. Organiziran odvoz komunalnih odpadkov zajema vse prebivalce.

Leta 2025 je podjetje na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin zbralo sledeče količine odpadkov:

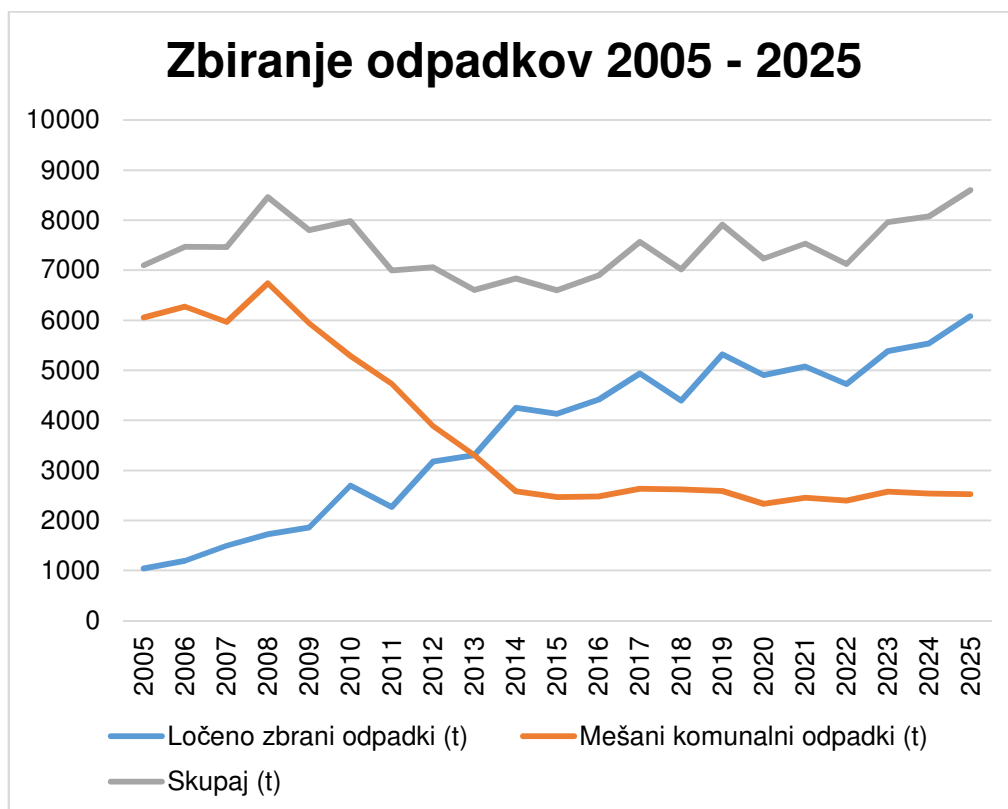
Številka odpadka	Naziv odpadka	Letna količina v tonah	Prevzemnik
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	420,35	Družbe za ravnanje z odpadno embalažo
15 01 06	Mešana embalaža	1120,22	Družbe za ravnanje z odpadno embalažo
15 01 07	Steklena embalaža	291,20	Družbe za ravnanje z odpadno embalažo
20 01 21*, 20 01 35*, 20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema	123,32	Družbe za ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo
20 01 23*	Hladilna in zamrzovalna oprema	36,50	Družbe za ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo
08 03 18	Odpadni tonerji in kartuše	1,65	Bitea d.o.o.

16 01 03	Izrabljene gume	47,15	Slopak d.o.o.
20 01 01	Papir in karton	187,99	Salomon d.o.o., Komteks d.o.o., Komunala Nova Gorica d.o.o., Kostak d.d.
20 01 02	Odpadno ravno steklo	50,77	Surovina d.o.o.
20 01 11	Tekstil	15,00	Recikliranje tekstila Bogdan Hafner s.p.
20 01 38	Ostali les ki ni zajet v 20 01 37	700,84	Komteks d.o.o.
20 01 39	Plastika	106,88	Komteks d.o.o., Omaplast d.o.o.
20 01 40	Kovine	180,58	Zipos d.o.o.
20 01 33*	Baterije, akumulatorji	1,41	Zipos d.o.o., Ekol d.o.o.
20 01 25	Jedilno olje	5,84	Bioteria d.o.o., OK!OLJE
20 02 03	Odpadne nagrobne sveče	9,32	Ekol d.o.o.
20 03 07	Kosovni odpadki	252,03	Komteks d.o.o.
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	2531,43	Kostak d.d.
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	875,21	Saubermacher d.o.o.
17 06 05*	Azbestni odpadki	398,14	Vaukan d.o.o.
17 01 07	Odpadni gradbeni materiali	1247,49	Avtoprevozništvo Žagar s.p., Aleš Zuza s.p.
Skupaj:		8603,32	

Tabela 30 - Podatki o zbranih komunalnih odpadkih

Zbiranje odpadkov	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vsi zbrani odpadki - gospodinjstva (t)	5.220	4.774	5.120	4.701	5.253	5.318	4.609
Vsi zbrani odpadki - ostali uporabniki (t)	2.688	2.459	2.410	2.422	2.706	2.760	2.380
Mešani komunalni odpadki - gospodinjstva (t)	1.603	1.445	1.471	1.438	1.545	1.499	1.034
Mešani komunalni odpadki - ostali uporabniki (t)	983	885	980	958	1.029	1.041	1.488
Ločeno zbrani odpadki (t)	5.322	4.903	5.079	4.727	5.385	5.538	6.081

Tabela 31 - Statistika zbiranja komunalnih odpadkov



Graf 6 - Graf zbiranja komunalnih odpadkov od leta 2005



Graf 7 - Zbrani komunalni odpadki v letu 2025

Velik poudarek podjetje namenja informiranju občanov o pomembnosti ločenega zbiranja komunalnih odpadkov, saj niso dovolj le občasne reklamne akcije, ampak bi moralo oglaševanje o čistem okolju in ločevanju komunalnih odpadkov spremljati občane na vsakem koraku. Kljub ozaveščanju občanov o ločenem zbiranju komunalnih odpadkov se še vedno med mešanimi komunalnimi odpadki, ki so namenjeni odlaganju na deponije, najde precej odpadkov, ki sodijo v zabojnike za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov (papir, karton, plastika, biološki odpadki, primerni za kompostiranje...). Tudi v letu 2025 so se mešani komunalni odpadki oddajali po

pogodbi podjetju Kostak d.d. iz Krškega, ki je izvajalo tudi obdelavo odpadkov pred odlaganjem. Slednje predstavlja za podjetje in posledično tudi za občane velik strošek, zato je toliko bolj pomembno zmanjševanje količin mešanih komunalnih odpadkov.

Mešani komunalni odpadki se za potrebe gospodinjstev odvažajo na 14 dni, za potrebe podjetij enkrat tedensko, v poletnih mesecih iz turističnih območij in gostinskih lokalov s prehrano ter turističnih objektov in kampov v kolikor se prejme dovolj zahtev povzročiteljev komunalnih odpadkov pa dvakrat tedensko. Biološki odpadki, ki jih je prevzemalo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote, se odvažajo enkrat tedensko.

Vozni park sestavlja 6 smetarskih vozil, 2 kontejnerski vozili in 1 abrol vozilo. Na zbirnem centru v Volčah se uporablja rovkopač za potrebe sortiranja odpadkov in bager za potrebe nakladanja komunalnih odpadkov in priprave za odvoz le-teh. Pri odvozu ločeno zbranih frakcij se podjetje poslužuje tudi uslug podjetja Komunala Nova Gorica d.d., ki s svojim vozilom prevzema odpadke na posameznih območjih, kjer so nameščeni zabojniki za ločeno zbrane frakcije.

V letu 2025 je bilo opravljenih:

- na odvozu **mešanih odpadkov**:
3.738 delovnih ur s smetarskimi vozili,
765 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
392 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **bioloških odpadkov**:
2.479 delovnih ur s smetarskimi vozili,
186 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
188 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **embalaže**:
2.359 delovnih ur s smetarskimi vozili,
96 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
492 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **papirja**:
1.606 delovnih ur s smetarskimi vozili,
223 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
206 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **kosovnih odpadkov**:
559 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
643 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **nevarnih odpadkov**:
72 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **odpadnih sveč**:
107 delovnih ur s smetarskimi vozili,
17 delovnih ur z abrol vozilom.

Komunalni odpadki se zbirajo v predpisanih tipskih zabojnikih. Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se izvaja po sistemu »od vrat do vrat«, kar velja tudi za zbiranje bioloških odpadkov v mestih Tolmin, Most na Soči, Kobarid in Bovec. Ločeno zbiranje sekundarnih surovin se izvaja na ekoloških otokih (papir, steklo, embalaža, biološki odpadki).

Na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin podjetje dvakrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov (jedilnega olja, maščob, barv, lepil, smole, čistil, zdravil, baterij in akumulatorjev ter majhnih količin odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev). Zbiranje poteka v skladu s terminskim planom, ki ga izvajalec najmanj 7 dni pred zbiranjem objavi na svoji spletni strani, o tem pisno obvesti tudi povzročitelje odpadkov.

Na območju občin izvajalec najmanj dvakrat letno organizira zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev oziroma se v manjših naseljih, kjer so izkušnje pokazale, da količina zbranih kosovnih odpadkov ni velika, kosovni odpadki od uporabnikov prevzemajo na njihov poziv. Zbiranje poteka v skladu s terminskim planom, ki ga izvajalec najmanj 14 dni pred zbiranjem objavi na svoji spletni strani, o tem pisno obvesti tudi povzročitelje odpadkov. Kosovni odpadki se odlagajo v Zbirnem centru Volče in ročno sortirajo po posameznih frakcijah.

Število zabojnikov:

		Bovec		Kobarid		Tolmin		Skupaj		Skupaj
		pravne	fizične	pravne	fizične	pravne	fizične	pravne	fizične	
Organski	120 l	46	373	14	259	26	434	86	1066	1.152
Organski	240 l	12	57	18	74	32	201	62	332	394
Organski	1100 l	0	0	0	0	2	0	2	0	2
Papir-potop.	5000 l	0	2	0	0	0	1	0	3	3
Papir-potop.	3000 l	0	1	0	0	0	0	0	1	1
Papir	3,2 m ³	4	1	1	1	9	2	14	4	18
Papir	1,8 m ³	6	13	1	26	5	45	12	84	96
Papir	1100 l	37	70	12	63	37	140	86	273	359
Papir	240 l	55	24	30	9	76	30	161	63	224
Embalaža- pot.	5000 l	0	3	0	0	0	1	0	4	4
Embalaža	3,2 m ³	8	2	1	1	7	2	16	5	21
Embalaža	1,8 m ³	8	16	8	31	7	71	23	118	141
Embalaža	1100 l	78	94	26	95	53	232	157	421	578
Embalaža	240 l	59	52	47	14	107	60	213	126	339
Steklo- potop.	3000 l	0	3	0	0	0	1	0	4	4
Steklo	1,23 m ³	4	3	5	2	2	8	11	13	24
Steklo	1,8 m ³	34	29	7	46	9	73	50	148	198
Sveče	1100 l	10	0	16	0	22	0	48	0	48
Tekstil	2500 l	0	2	0	2	0	5	0	9	9
Elektronika	2,15 m ³	0	2	0	2	0	4	0	8	8
Olje	200 l	0	2	0	2	0	6	0	10	10
Skupaj:		361	749	186	627	394	1316	941	2692	3.633

		Bovec			Kobarid			Tolmin			Skupaj		Skupaj
		pravne	fizične	skupaj	pravne	fizične	skupaj	pravne	fizične	skupaj	pravne	fizične	
MKO	120 I	62	1.113	1.175	52	1.468	1.520	107	2.436	2.543	221	5.017	5.238
MKO	240 I	77	95	172	58	84	142	123	336	459	258	515	773
MKO	500 I	9	9	18	6	11	17	18	9	27	33	29	62
MKO	900 I	28	3	31	28	1	29	36	6	42	92	10	102
MKO	1100 I	113	29	142	47	20	67	89	93	182	249	142	391
Skupaj:		289	1.249	1.538	191	1.584	1.775	373	2.880	3.253	853	5.713	6.566

Tabela 32 - Število zabožnikov po frakcijah po občinah v letu 2025

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je zaposlenih 24 delavcev (5 na zbirnih centrih in 19 na odvozu komunalnih odpadkov), po potrebi pa na odvozu odpadkov delajo tudi delavci iz gradbene skupine ali pogodbeni delavci in delavci - študentje preko študentskega servisa.

1.6.5 ODLAGALIŠČE NENEVARNIH ODPADKOV VOLČE

Odlagališče nenevarnih odpadkov Volče se nahaja v občini Tolmin na območju nekdanje opuščene gramoznice in je od vasi Volče v smeri proti vzhodu oddaljeno približno 400 metrov. Odlagališče je na severnem in zahodnem delu obdano s travniki in obdelovalnimi kmetijskimi površinami, na jugu pa je omejeno s strugo reguliranega potoka Hotevlje, ki se nahaja 10 do 20 metrov od odlagalnega polja.

Odpadke se je začelo odlagati v letu 1983. Na odlagališču je bila v letu 1994 izvedena prva sanacija, ki je poleg širitve vključevala tudi sanacijo obstoječega stanja. Novo odlagalno polje je bilo izvedeno z večplastnim tesnjenjem, z zajemom izcednih vod, zajemom in odvodnjo zalednih vod in odplinjevanjem.

V letu 2014 sprejeta nova Uredba o odlagališčih odpadkov (Ur. l. RS, št. 10/2014) je v pogojih za obratovanje odlagališča predvidevala tudi predhodno obdelavo komunalnih odpadkov. Za obdelavo bi bila potrebna velika vlaganja. Iz tega razloga je odlagališče v letu 2013 prenehalo delovati, kar je privedlo do tega, da se na deponiji Volče ostanek komunalnih odpadkov ne odlaga in da za izvedbo tovrstne storitve Komunala Tolmin d.o.o. vsako leto posebej izvede postopek oddaje javnega naročila.

Dne 10.11.2016 je Agencija Republike Slovenije za okolje izdala okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov za čas zapiranja in po njegovem zaprtju. V dovoljenju so opisane zahteve v zvezi z zapiranjem in varovanjem odlagališča, zahteve v zvezi z izvajanjem obratovalnih monitoringov, zahteve za emisije in druge obveznosti upravljavca odlagališča.

Leta 2017 so se v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem začela zapiralna dela na odlagališču. Za zaprtje novega dela odlagališča se je izvedlo prekritje površine telesa odlagališča v sestavi posameznih plasti, kot sledi:

- izravnalni sloj,
- plast za odplinjanje (geosintetični drenažni sloj),
- tesnilna plast (bentonitna membrana),
- geosintetični drenažni sloj,
- rekultivacijska plast debeline najmanj 100 cm, utrjena z geomrežo.

Poleg dokončanja prekritja površine telesa odlagališča se je leta 2018 izvedlo površinsko tesnjenje, površinsko odvajanje padavinskih odpadnih voda in odplinjanje. Zapiralna dela so bila zaključena v letu 2018.

Skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem se na celotnem območju odlagališča izvajajo redni pregledi telesa odlagališča, obratovalni monitoring meteoroloških parametrov, monitoring stanja podzemne vode, zajem in čiščenje odlagališčnega plina ter čiščenje odpadnih in izcednih vod, čemur je podjetje zavezano še nadaljnjih 23 let.

1.6.6 OSTALE GJS

1.6.6.1 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST, ULIC IN UREJANJE JAVNIH IN ZELENIH POVRŠIN

Na podlagi sprejetih občinskih odlokov o gospodarskih javnih službah se dejavnosti vzdrževanje občinskih cest, ulic in urejanje javnih in parkovnih površin štejejo kot gospodarske javne službe, ki se v občinah Bovec in Tolmin izvajajo v celoti v okviru Komunale Tolmin d.o.o., medtem, ko se te dejavnosti v okviru Komunale Tolmin d.o.o. v občini Kobarid izvajajo v manjšem obsegu.

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Ur. l. RS, št. 111/2008) in Odloka o spremembah in dopolnitvah takratnega Odloka o občinskih cestah (Ur. l. RS, št. 31/2009), ki je bil na novo sprejet v letu 2023 (Ur. l. RS, št. 89/2023), je Občina Bovec s sklepom z dne 21.09.2009 prenesla vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest na Komunalo Tolmin d.o.o., katera je predmetno dejavnost začela izvajati s 15.11.2009. V okviru te dejavnosti, kakor tudi dejavnosti vzdrževanja ulic izvaja podjetje letno ter tudi zimsko vzdrževanje (pluženje in posipanje) občinskih cest in ulic, med katere sodi 50,225 km lokalnih cest in javnih poti ter 9,524 km ulic v naselju Bovec. Podjetje izvaja na lokalnih cestah in javnih poteh redne preglede enkrat tedensko oziroma enkrat mesečno. Čiščenje vozišč, koritnic in propustov se izvaja redno, tako, da se vzdržuje ustrezen nivo vzdrževanja. Enkrat oziroma dvakrat letno se izvaja košnja obcestnega sveta. Obžagovanje večjega drevja v obcestnem varovalnem pasu pa se izvaja samo na posameznih odsekih, kjer je to potrebno. Vzdrževalna dela, kot so krpanje makadamskih in asfaltnih površin izvaja podjetje po potrebi, odvisno od ugotovitev na terenu, kar velja tudi za postavitev prometne signalizacije. Podjetje predmetna vzdrževalna dela, tako letna kot tudi zimska, ne opravlja v celoti samo, ampak s pomočjo drugih izvajalcev, izbranih, ali v okviru vodenja postopkov javnega naročanja ali zbiranja ponudb oziroma na podlagi sklenjenih pogodb o delu oziroma pogodb o začasnem in občasnem delu s posameznimi domačini.

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kobarid (Ur. l. RS, št. 82/2012) je Komunala Tolmin d.o.o. s strani Občine Kobarid s sklepom z dne 15.11.2012 v celoti prevzela zimsko vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti ter ulic v naselju Kobarid, in sicer s 01.12.2012. Podjetje je na podlagi sprejete odločitve s strani Občine Kobarid z mesecem marcem 2017 prenehalo z izvajanjem ročnega čiščenja ulic, še naprej pa z namenskim specialnim strojem izvaja strojno čiščenje ulic, in sicer vse na podlagi v letu 2024 sprejetega Odloka o občinskih cestah (Ur. l. RS, št. 47/2024). Zimsko službo izvaja podjetje na lokalnih cestah in javnih poteh v dolžini 76,996 km ter ulicah v naselju Kobarid v dolžini 4,480 km. Tudi na območju občine Kobarid podjetje zimske službe ne opravlja v celoti samo, ampak preko izvajalcev, izbranih v postopkih oddaje javnih naročil ali zbiranja ponudb oziroma s sklenitvijo pogodb o delu oziroma pogodb o opravljanju začasnega in občasnega dela s posameznimi domačini.

Na območju občine Tolmin je Komunala Tolmin d.o.o. prevzela vzdrževanje občinskih cest, tako letno kot tudi zimsko dne 01.01.2009, in sicer na podlagi sklepa z dne 19.12.2008, ki je bil izdan skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Tolmin (Primorske novice, Uradne objave, št. 21/2008) in takrat veljavnim Odlokom o občinskih cestah, ki je bil na novo sprejet v letu 2015 (Ur. l. RS, št. 86/2015). Na območju občine Tolmin izvaja Komunala Tolmin d.o.o. gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih cest in ulic na lokalnih cestah in javnih poteh v dolžini 448,002 km ter na ulicah v naselju Tolmin v dolžini 16,257 km. Med dela in naloge vzdrževanja občinskih cest in ulic sodijo redni pregledi, ki se izvajajo tedensko, na javnih poteh pa enkrat mesečno. Čiščenje cest, naprav za odvodnjavanje, čiščenje prometne signalizacije se izvaja redno in intervencijsko. Na lokalnih cestah se dvakrat letno izvede košnja trave in podrasti, na javnih poteh pa se to izvede enkrat letno. Obsekavanje dreves ob cestah se izvaja v dolžini približno 20,000 km na leto. Komunala Tolmin d.o.o. postavlja prometno signalizacijo na predmetnih cestah po potrebi, upošteva ugotovitve pri pregledih cest in po nalogu predstavnikov Občine Tolmin. Tudi na območju občine Tolmin podjetje ne izvaja službe vzdrževanja samo v celoti, ampak izvajajo vsa potrebna dela tudi drugi izvajalci, in sicer izbrani v postopkih javnega naročanja oziroma zbiranja ponudb ali s sklenitvijo pogodb o delu ter pogodb o začasnem in občasnem delu.

V letu 2025 se je na območju občine Bovec izvedlo tamponiranje lokalnih cest na več lokacijah. Tamponiranje in odvodnjavanje se je izvedlo na cesti Kal Koritnica-Kuč, Čezsoča – »fulc« (v manjšem obsegu) in še na drugih manjših odsekih. Na relaciji Bovec – Plužna se je mestoma izvedlo tamponiranje bankin in saniralo poškodovane vtoke za odvodnjavanje. Na cesti Čezsoča – Log Čezsoški se je izvedlo tamponiranje bankin. Obnovili (asfaltirali) smo del ceste v Lepeno, ki je bil poškodovan ob močnejšem deževju. Na novo se je montiralo poškodovano ograjo na cesti na Vas na Skalo. Nasip in utrjevanje bankin sta se izvedla tudi na drugih lokalnih cestah, kjer so bile bankine slabo utrjene. S hladno asfaltno maso smo skozi celotno letno sezono krpali udarne jame na vozišču. Zaradi večje zaraščenosti obcestnega varnostnega pasu se je na posameznih odsekih izvedla sečnja dreves. Košnjo trave in podrasti ob cesti, čiščenje propustov in koritnic pa se je izvajalo na vseh cestah. Za doseg preglednosti posameznih ulic v kraju Bovec se je izvedlo obsekavanje zelenja. Večje popravilo cestnih propustov in vtokov smo izvedli na cesti Plužna - Podklopca. Redno se vzdržuje in obnavlja dotrajana in poškodovana prometna signalizacija. Na ulicah v naselju Bovec se je redno krpalo udarne jame, saniralo manjše poškodbe na pločnikih in robnikih.

Na območju občine Kobarid se je v letu 2025 sprotno izvajalo krpanje udarnih jam in obnavljalo poškodovano prometno signalizacijo. Obnovljena je bila celotna talna signalizacija. Redno smo izvajali delo javne snage (strojno in ročno čiščenje). S podizvajalci in partnerji smo skrbeli za redno zimsko vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti in ulic. Natančen pregled del je razviden ob vsakem mesečnem obračunu del.

Na območju občine Tolmin smo v letu 2025 izvedli tamponiranje javnih poti v Gorenji Trebuši, na cesti Stador - Podkuk. Delno tamponiranje je bilo izvedeno na naslednjih cestah: Postaja - Hotešk - Slap ob Idrijci – Temnik, Podbrdo – Porezen, Zatoľmin – Polog, Postaja – Kłohi, Roče - vaške poti. Tamponiranje posameznih odsekov cest se je izvedlo še v krajevnih skupnostih na Šentviški planoti. Krpanje udarnih jam s hladno maso se je redno izvajalo na vseh lokalnih cestah in javnih poteh v občini. S posameznimi krajevnimi skupnostmi se je pri investicijah v cestno infrastrukturo sodelovalo na način, da se je izvedlo tamponiranje ceste pred betoniranjem. Veliko je bilo interventnega čiščenja nanosov, podrtega drevja, poškodovanih bankin in drugih naprav za odvodnjavanje. Izvajalo se je redne preglede cestnih propustov in zamašene ustrezno očistilo, poškodovane pa obnovilo (Tolminske Ravne, Sela nad Podmelcem, Grahovo - Bukovo). Za večino krajevnih skupnosti se zagotavlja

manjše količine tamponskega materiala za tamponiranje cest, izvedbo česar pa realizirajo krajevne skupnosti same.

V skladu z nalogom za postavitev cestne signalizacije se je na posameznih cestah in v posameznih naseljih namestilo novo prometno signalizacijo in opremo (ogledala).

V celotnem letu se je izvajalo obsekavanje posameznih lokalnih cest in javnih poti, košnja trave in podrasti ob cesti, čiščenje propustov in koritnic. Na področju dejavnosti vzdrževanja ulic ter javnih in parkovnih površin se je obžagalo že obstoječa drevesa v samem naselju Tolmin. Nekatera drevesa se je moralo zaradi nevarnosti, da se zlomijo ali izruvajo, odstraniti. V sodelovanju s Komisijo za drevnine v Tolminu smo izvedli tudi več zasaditev novih dreves. V okviru vzdrževanja parkov in zelenic se redno izvaja pletje in košnja vseh zelenih površin ter dosaditve. V parku Tolmina se redno izvaja pregled igral. Posamezne dotrajane elemente se zamenja. Redno se obnavlja tudi ostalo cestno talno signalizacijo ulic v Tolminu in na Mostu na Soči.

Na splošno bi lahko povzeli, da je standard rednega čiščenja in vzdrževanja ulic ter javnih in zelenih površin glede na možne finančne in kadrovske zmogljivosti v večini zadovoljiv. Izvaja se namreč v skladu s proračunskimi možnostmi. Predvsem na področju vzdrževanja cest se ugotavlja, da se zaradi uporabe vozil s prekomerno težo vsako leto pojavlja več poškodb. Potrebna bi bila večja vlaganja ali vsaj sprejem ustrežnejših rešitev, da se prepreči nadaljnjo škodo na cestni infrastrukturi.

Zelene površine, za katere skrbi podjetje na območju občin Bovec in Tolmin, se zasajajo in vzdržujejo v skladu s prostorskimi in arhitekturnimi možnostmi.

Podroben način izvajanja vzdrževalnih del, ki se nanašajo na opisane dejavnosti, je določen s Pogodbo o rednem letnem in zimskem vzdrževanju občinskih cest v Občini Bovec in Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Bovec oziroma Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v občini Tolmin, Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja ulic in drugih javnih površin v občini Tolmin ter Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Tolmin.

V okviru komunalne dejavnosti in vzdrževanja občinskih cest je bilo skupaj z vodjo zaposlenih 9 oseb, in sicer 5 KV delavcev, 3 PK delavci ter vodja.

1.6.6.2 POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

Na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin velja Odlok o pokopališkem redu, ki je v občinah Bovec in Tolmin stopil v veljavo v letu 2020, v občini Kobarid pa v letu 2022. Poglavitna novost sprejetih odlokov o pokopališkem redu je ta, da se pogrebna dejavnost deli na 24-urno dežurno službo, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, in na pogrebno dejavnost, ki se izvaja na trgu (prevoz pokojnika, ki ni 24-urna dežurna služba, priprava, upepelitev pokojnika in priprava ter izvedba pogreba), poleg tega pa tudi to, da je s sprejemom teh odlokov raztros pepela možen znotraj pokopališča v Bovcu in pokopališča v Tolminu.

Komunala Tolmin d.o.o. upravlja s pokopališči Bovec, Čezsoča, Kobarid, Tolmin, Volče, Most na Soči, Pečine in Kanalski Lom. Na pokopališčih, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti, podjetje na podlagi sklenjenih pogodb prevzema le vzdrževanje pokopališč, kar pomeni, da so krajevne skupnosti dolžne same skrbeti za investicijska vlaganja tako v pokopališča kot tudi v mrliške vežice oziroma poslovilne objekte na teh pokopališčih.

Kot upravljavci zgoraj navedenih pokopališč podjetje izpostavlja zgolj potrebo po rekonstrukciji oziroma obnovi mrliške vežice v Tolminu, pa tudi zunanosti mrliške vežice v Kobaridu, sicer pa so tako pokopališča kot tudi ostale mrliške vežice oziroma poslovniki objekti zadovoljivo urejeni.

Na pokopališču v Tolminu bi bilo potrebno urediti prostor za raztros pepela, saj se vedno več naročnikov pogreba odloča za takšen pokop.

Podjetje je v zadnjih letih posvečalo veliko pozornosti izboljšanju kvalitete izvajanja pogrebne dejavnosti. V okviru pogrebne dejavnosti deluje ekipa 3 pogrebnih delavcev skupaj z vodjo, v okviru pokopališke dejavnosti pa se ta ekipa poslužuje zaposlenih tudi iz drugih dejavnosti. Pri sami poslovitvi od pokojnika se še vedno uporabljajo krajevni običaji, pri čemer se svojci pokojnikov poslužujejo več pokopov z žaro upepeljenih posmrtnih ostankov, se pa ponovno sprejemajo odločitve za izvedbo klasičnih pokopov.

Leto	Občina Tolmin	Občina Kobarid	Občina Bovec	SKUPAJ	Pokojni drugje/UNZ
2013	120	48	30	198	15
2014	130	57	41	228	14
2015	131	51	36	218	22
2016	127	62	41	230	18
2017	122	75	48	245	13
2018	114	49	44	207	16
2019	132	58	37	227	25
2020	122	44	40	206	24
2021	151	51	41	243	29
2022	148	62	38	248	10
2023	131	50	41	222	21
2024	136	56	44	236	28
2025	140	45	45	230	17
skupaj:	1704	708	526	2938	252

Tabela 33 - Statistika pokopov na pokopališčih po občinah

1.7 OSTALE DEJAVNOSTI

1.7.1 GRADBENA DEJAVNOST

Gradbena dejavnost zajema vzdrževalna gradbena in strojna dela na obstoječi javni komunalni infrastrukturi ter gradnjo novih javnih vodovodnih in kanalizacijskih omrežji. Prav tako se v okviru gradbene operative izvajajo dela na čistilnih napravah, zbirnih centrih, vzdrževanju občinskih javnih cest, vzdrževanju ulic ter razni prevozi in izkopi za zunanje naročnike.

Večino dela v javno komunalno infrastrukturo se v okviru gradbene dejavnosti izvaja na podlagi v začetku leta sprejetega delovnega plana, pri čemer pa je ugotoviti, da je realizacija na tem področju v primerjavi z letom 2024 višja za 19 %. Temu je botrovalo večje število izvedenih investicij v javno infrastrukturo in dogovorjeni višji odstotki nadomestil za vodenje in izvajanje investicij po s posamezno občino sklenjenih pogodbah o vodenju in izvajanju investicij.

1.7.2 OSTALO

Pod to postavko se vodijo vse druge dejavnosti, katere opravlja podjetje. V ta del dejavnosti spada tržnica v Tolminu, ki se je na lokaciji ob stavbi Trg maršala Tita 14 izkazala kot dobra rešitev. Občina Tolmin je pred časom pristopila k celoviti njeni prenovi, za katero se je v letu 2025 zaključil postopek priprave projektne dokumentacije in pričelo s postopkom izbire izvajalca gradbenih in obrtniško instalacijskih del. Z deli se bo zaključilo v letu 2026 in predvidoma maja 2026 začelo z njenim obratovanjem. Videz tržnice bo popolnoma prenovljen, saj bo tržnica obsegala prodajne mize, prodajne avtomate in prodajne kioske s pripadajočimi sanitarijami in pomožnim objektom.

V občini Tolmin se izvaja tudi plakatiranje v mestu Tolmin in naseljih Podbrdo, Most na Soči, Modrej in Volče.

Druge dejavnosti združujemo v naslednja področja:

- vzdrževanje pokopališč,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- ostalo (vodenje katastra in osnovnih sredstev za občine, vodenje prihodkov iz tržnice,...).

Pri vzdrževanju pokopališč in parkov se podjetje kot že predhodno rečeno redno poslužuje uslug zunanjih izvajalcev, predvsem Invalidskega podjetja Posočje d.o.o. in AN-TECH, Kuštrin Dušan s. p. ter nekaterih drugih zunanjih izvajalcev. Slednje podjetju omogoča, da svoje proste kapacitete porablja za izvajanje primarnih dejavnosti in z njimi povezanih uslug.

Na podlagi navedenega so za ta del prikazani stroški in realizacija, ki nastanejo pri izdajanju soglasij, vodenju postopkov javnih naročil, raznih intelektualnih storitev, vodenju katastra stavbnih zemljišč, provizije pri kompenzacijah plačil storitev ter stroški in realizacija na področju vzdrževanja javne razsvetljave, pokopališč in tržnice. Tekom posameznega leta se realizacija na teh področjih lahko precej spremeni, saj je odvisna od števila izdanih soglasij, izvedenih javnih naročil, plačil,...

1.8 NABAVNA FUNKCIJA IN JAVNA NAROČILA

Komunala Tolmin d.o.o. je kot javno podjetje zavezana k spoštovanju določil predpisov o javnem naročanju, kadar se naročajo storitve oziroma blago in gradnje, katerih ocenjena vrednost presega z veljavno zakonodajo določene vrednosti. Za izvajanje postopkov javnega naročanja za potrebe podjetja in najete infrastrukture na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter za izvajanje postopkov javnega naročanja na vseh ostalih področjih se uporablja Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 28/2023). ZJN-3 pokriva vsa področja oddaje javnih naročil, pri čemer določa mejne vrednosti tako na splošnem področju kot tudi na infrastrukturnem področju (dejavnosti vodovoda, kanalizacije in čistilnih naprav). Za izvedbo postopkov naročanja blaga, storitev in gradenj pod mejnimi zneski, za katere objava na Portalu javnih naročil Uradnega lista ni potrebna, se uporabljajo interna Navodila za oddajo naročil male vrednosti, št. 131-1/2022-1.

Skladno z določili ZJN-3 se na splošnem področju ta ne uporabljajo za javna naročila blaga ali storitev ali projektni natečaj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 € brez DDV in za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 80.000 € brez DDV, pri čemer se določila ZJN-3 na infrastrukturnem področju ne uporabljajo za javna naročila blaga ali storitev ali projektni natečaj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 50.000 € brez DDV in za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 100.000 € brez DDV.

Javna naročila, katerih vrednost je presegla mejni znesek, določen z ZJN-3 in so morala biti iz tega razloga objavljena na Portalu javnih naročil Uradnega lista oziroma Portalu javnih naročil Evropske unije, so predstavljena v nadaljevanju.

Naziv javnega naročila	Pogodbena vrednost brez DDV	Izbrani ponudnik
Prezem, prevoz, obdelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje enega leta	123.840,00 €	Saubermacher Slovenija d.o.o., Murska Sobota
Prezem, prevoz, obdelava in odstranjevanje kosovnih odpadkov za obdobje enega leta	68.250,00 €	KOMTEKS d.o.o., Tržič
Prezem, prevoz, obdelava in odstranjevanje dehidriranega blata iz čistilnih naprav Bovec, Kobarid in Tolmin v letih 2026 in 2027	281.250,00	Saubermacher Slovenija d.o.o., Murska Sobota
Dobava električne energije v letu 2026	219.374,32 €	HEP Energija d. d., Ljubljana
Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije mešana embalaža in prevoz ter oddaja ločeno zbrane frakcije mešana embalaža v nadaljnjo predelavo za obdobje enega leta	137.160,00 €	Komunala Nova Gorica d.d., Nova Gorica
Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton in prevoz ločeno zbrane frakcije papir in karton za obdobje enega leta	84.405,00 €	Podgornik d.o.o., Tolmin
Dobava kotalnega prekucnika z dvigalom	237.350,00 €	BIJOL d.o.o., Vuzenica
Prezem, prevoz, obdelava in odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov v letu 2026	602.680,00	Kostak d.d., Krško
Izvajanje zimske službe na območju občine Kobarid v zimskih sezonah 2025/2026 in 2026/2027	44.336,00 € 63.284,00 €	Mehanika Mašera d.o.o., Kobarid KUKČ d.o.o., Tolmin

Izvajanje zimske službe na območju občine Bovec v zimskih sezonah 2025/2026 in 2026/2027	169.327,20 €	KOLEKTOR CPG d.o.o., Nova Gorica
Izvajanje zimske službe na območju občine Tolmin v zimski sezoni 2025/2026	83.204,50 €	Gradbeništvo Aleš Zuza, s. p., Tolmin
	83.144,00 €	KUKČ d.o.o., Tolmin
Dobava morske soli za posipanje cest v razsutem stanju v zimskih sezonah 2025/2026 in 2026/2027	83.100,00 €	SOLTIS d.o.o, Koper
Prevzem in odlaganje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest, v letu 2026	58.125,00 €	Surovina d.o.o., Maribor
Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2026	168.598,70 €	Invalidsko podjetje Posočje d.o.o, Tolmin
Zavarovanje družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje od 28.02.2026 do 28.02.2030	378.316,28 €	Generali zavarovalnica d. d, Ljubljana

Tabela 34 - Javna naročila

V okviru postopkov oddaje naročil manjše vrednosti po določilih Navodil za oddajo naročil male vrednosti, št. 131-1/2022-1 je podjetje v letu 2025 izvedlo kar nekaj enostavnih – evidenčnih postopkov oddaje teh naročil. V nadaljevanju se predstavlja pomembnejša naročila, izvedena tako na splošnem kot tudi na infrastrukturnem področju: Izgradnja in postavitve jeklenega montažnega objekta-nadstrešnica z enokapnico, Izgradnja kanalizacijskega omrežja Rodne, Izdelava projektne dokumentacije za pridobitev projektnih pogojev (DPP) in za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) za ureditev komunalne in padavinske kanalizacije na odseku od naselja Dolje do mesta Tolmin, Gradnja fekalnega kanala od letališča do čistilne naprave Bovec – II. faza, Dobava vodomerov, bluetooth sprejemnika z anteno in strešno anteno v letu 2025, Servis in popravilo obračunskih vodomerov za obdobje enega leta, Izvajanje obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode na odlagališču nenevarnih odpadkov Volče v letih 2025 in 2026, Vzdrževanje javne razsvetljave na območju Občine Kobarid in Občine Tolmin, Izdelava vrtin za sanitarno vodo na Ločah v Tolminu, Izvedba talne plošče in meteorne kanalizacije za nadstrešek parkirnih mest, Gradnja kanalizacije Podbrdo, Fekalni kanal1 od FRJ 1.48 do FRJ 1.58, Vodooskrba naselja Kanalski Lom, 3. etapa – II. faza) Kanalski Lom – odsek Potoki, in Kanalski Lom – del odseka Strane), Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije steklo ter prevoz in oddaja ločeno zbrane frakcije steklo za obdobje od 15.10.2025 do 14.04.2026, Dobava merilno tehnološke opreme za čistilno napravo Bovec, Dobava in montaža naprave za sprejem grezničnih gošč na ČN Tolmin, Izvajanje zimske službe na lokalni cesti Ladra-Krn-Planina Kuhinja, Kamno-Ladra-Kobarid, Drejc-Kamno-Vrsno (občinska meja-Vrsno) ter na javnih poteh v vasi Krn v zimski sezoni 2025/2026, Gradnja kanalizacijskih in vodovodnih priključkov na Kneži (v sklopu gradnje kanalizacije Kneža), Prevzem, prevoz, obdelava in odstranjevanje odpadnega lesa za obdobje od 01.12.2025 do 31.12.2026, Izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih voda na čistilnih napravah v letu 2026, Urejanje in vzdrževanje pokopališč v letu 2025, Vzdrževanje cest (mulčenje, ostalo) in izvajanje pregledniške službe na javnih poteh v Občini Tolmin, Dobava računalniške opreme in računalniškega materiala.

1.9 POMEMBNEJŠI DOGODKI PO ZAKLJUČKU POSLOVNEGA LETA

Podjetje je že v letu 2021 na podlagi v letu 2017 sprejete Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov pripravilo predlog Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, s katerim je vse do priprave tega poročila skupaj s strokovnimi službami vseh treh občin še natančneje uredilo posamezne situacije, katere s trenutno veljavnim odlokom niso urejene oziroma niso urejene v zadostni meri. Na novo se namreč ureja sistem zbiranja komunalnih odpadkov, predvsem kar se tiče ločeno zbrane frakcije embalaža, saj predvideva zbiranje le-te od vrat do vrat v naseljih z najmanj 300 prebivalci, prav tako se na novo ureja za imetnike turističnih sob in apartmajev pogoje za določitev tipa zabojnika glede na vrsto odpadkov, s katerimi razpolagajo, in frekvence odvoza, saj slednje ni določeno in se je potrebno z vsakim posebej dogovarjati, katere in koliko odpadkov ima. Prav tako se za imetnike turističnih sob in apartmajev jasneje določa, da so dolžni predmetno storitev plačevati glede na število nočitev, poleg tega pa tudi pavšal ene osebe na mesec kot občasno naseljen objekt, saj se je potrebno zavedati, da mora biti vsa infrastruktura, potrebna za izvajanje predmetne storitve (vozila, osebje, zabojniki, zbirni center itd.), dimenzionirana na količine odpadkov, ki se povzročijo v turistični sezoni, večinoma v poletni, malo manj v zimski. V tem obdobju je odpadkov največ. Neuporabo tako dimenzionirane infrastrukture v ostalih mesecih bi morali v celoti plačevati vsi ostali uporabniki, ki se z dejavnostjo oddajanja turističnih sob, apartmajev in z drugo turistično dejavnostjo ne ukvarjajo. Odpravljajo se tudi nepravilnosti pri prevzemu odpadkov v zbirnih centrih, prevzem katerih bi se po novem izvajal proti plačilu tako za pravne kot fizične osebe, in sicer za odpadke, kateri se zbirajo po sistemu »od vrat do vrat« in na ekoloških otokih, saj je po sedaj veljavnem odloku oddaja odpadkov v zbirnih centrih plačljiva samo za pravne osebe oziroma tiste, ki se ukvarjajo z dejavnostjo, oddajo katerih pa le-ti povezujejo z gospodinjstvi, odpravljajo se pomanjkljivosti pri obračunu storitve ravnanja s komunalnimi odpadki za pravne subjekte, ki se ukvarjajo s posameznimi dejavnostmi (kot podlaga za obračun se določa površina poslovnega prostora, število zaposlenih, posamezna vrsta dejavnosti, ker so ti po sedaj veljavnem odloku obravnavani kot vsi ostali poslovni subjekti, ki imajo neprimerljivo večjo količino odpadkov in je določitev tipa zabojnika in vrste odpadkov zelo otežkočena). Odlok s predlagano vsebino je že bil sprejet s strani občinskega sveta Občine Bovec v oktobru lanskega leta, v letu 2026 pa se pričakuje sprejem le-tega tudi s strani občinskih svetov Občin Kobarid in Tolmin.

Podjetje bo v letu 2026 nadaljevalo s projektom daljinskega sistema odčitavanja obračunskih vodomeroz z namenom realnejšega obračuna storitve oskrbe s pitno vodo, saj se bo ta izvajal mesečno, posledica česar bo večji nadzor nad vodovodnim omrežjem, s čimer naj bi se v določeni meri preprečilo daljše puščanje internih vodovodnih napeljav. Prednost daljinskega sistema odčitavanja je prav gotovo tudi v zmanjšanem obsegu dela na področju odčitavanja stanja porabljene pitne vode, kar pomeni, da se zaposlene v tem primeru lahko usmeri v opravo drugih del in nalog. Podjetje bo v prihajajočem letu nadaljevalo z namestitvijo obračunskih vodomeroz za daljinsko odčitavanje v Čezsoči, Bovcu (Brdo, Mala Vas), Drežnici, Kobaridu, Poljubinj, Zatoiminu in Volčah, na novo pa planira še izvedbo namestitve obračunskih vodomeroz za daljinsko odčitavanje na Kamnem. Z daljinskim sistemom odčitavanja že razpolagajo uporabniki komunalnih storitev v Breginju, Idrskem, na Vrsnem, Livku in Selah pri Volčah.

Glede na starost in stanje vozil oziroma delovnih strojev bo podjetje tudi v letu 2026 pristopilo k pripravi tehnične dokumentacije za potrebe objave javnega razpisa za nakup smetarskega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov.

Nadaljevalo se bo s projektom prenove informacijsko komunikacijske tehnologije, še posebej z vidika določil Zakona o informacijski varnosti, skladno s katerimi je podjetje zavezano k sistemski ureditvi področja informacijske oziroma kibernetске varnosti in zagotovitvi visoke ravni le-te. Nadaljevalo se bo tudi z intenzivnimi vlaganji v energetske sanacije/nadgradnje nepremičnin v lasti podjetja. V tem okviru se bo začelo s postopno prenovo zgornjih prostorov upravne stavbe z izgradnjo novega toplotno hladilnega sistema, zaključuje pa se že ureditev montažnega nadstreška pri delavnicah z namenom vzpostavitve parkirnega prostora za večino delovnih vozil.

Na področju dejavnosti, povezane s praznjenjem greznic in MKČN, se bo v letu 2026 začelo z uvajanjem rešitve, ki omogoča avtomatizacijo in optimizacijo delovnih procesov z namenom odprave papirnih evidenc. Z začetkom izvajanja rednega in izrednega praznjenja greznic in MKČN ter čiščenja prevzetih grezničnih gošč so se znatno povečale količine na terenu izpolnjenih papirnih obrazcev (delovni nalog, evidenčni list), kar je posledično povezano z obdelavo vse večjega števila podatkov, zahtevnejšo organizacijo dela in izdelavo statistik. Programska rešitev je sestavljena iz mobilne aplikacije za zaposlene na terenu ter spletne aplikacije za operaterje in vodje. Ti dve komponenti povezuje strežnik, ki lahko deluje v oblaku ali pa se aplikacija in vsa pripadajoča oprema namesti na lastno računalniško infrastrukturo. Tovrstna programska rešitev se bo postopoma vpeljevala tudi na druga področja izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so v domeni podjetja.

Z namenom odprave anomalij obstoječega plačnega sistema, zagotavljanja konkurenčnosti delovnih mest ter predvsem z vidika ustvarjanja konkurenčnejšega delovnega okolja se bo v letu 2026 na podlagi v letu 2025 sprejete nove Sistemizacije delovnih mest pristopilo k projektu celostne osvežitve plačnega sistema podjetja.

1.10 PRIČAKOVANI RAZVOJ PODJETJA

Splošni cilji so:

- skrb za čisto, varno in zdravo okolje,
- stalno večanje kakovosti in odzivnosti v dnevnem izvajanju obveznih gospodarskih javnih služb,
- spodbujanje zmanjševanja ustvarjanja odpadkov ter ločenega zbiranja odpadkov na izvoru,
- zagotavljanje nemotene oskrbe z neoporečno pitno vodo ter spodbujanje k varčni rabi le-te,
- spodbujanje uporabe meteornih in padavinskih voda, za uporabe, kjer ni potrebe po pitni vodi,
- spodbujanje ukrepov, aktivnosti in investicij za optimizacijo porabe energije,
- uvajanje digitalizacije poslovanja v vse procese delovanja,
- idejno in strokovno vodenje ter strateška koordinacija modernizacije javne vodovodne in komunalne infrastrukture,
- utrjevanje vloge podjetja kot spodbujevalca trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe.

Cilji kakovosti so:

- ohraniti nivo ločenega zbiranja komunalnih odpadkov,
- zmanjšati vodne izgube za 1 %,
- z optimizacijo delovnih procesov in investicijami zmanjšati porabo pogonskih goriv in električne energije za min. 5 %,
- odstotek neizterjanih sredstev zmanjšati za 5 % letno,
- s pravilnim upravljanjem, preventivnim vzdrževanjem, tekočim obnavljanjem in investicijami zmanjšati stroške vzdrževanja delovnih sredstev in naprav za 10 % letno,
- povečati uporabo e-računov za 5 % letno.

Posebno pozornost se bo posvečalo še naslednjim izboljšavam in usmeritvam:

- izkoriščanju vseh razpoložljivih komunikacijskih orodij in kanalov za informiranje in komuniciranje z uporabniki,
- konstantnemu izvajanju stalnih izboljšav poslovnih procesov in preko inovativnih pristopov doseganju operativne odličnosti po meri uporabnikov,
- postopnem uvajanju digitalizacije operativnih procesov ter pospešeni implementaciji daljinsko vodenih kontrolnih centrov na dejavnosti vodooskrbe,
- postopni implementaciji obračunskih vodomerjev, ki omogočajo daljinsko odčitavanje,
- uspešnemu nadaljevanju vpeljave nove storitve, povezane s sistematičnim praznjenjem greznic in MKČN v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,
- postopni uvedbi elektronskih delovnih nalogov v proces izvajanja dnevnih aktivnosti delovnih skupin,
- izpopolnjevanju vodenja stroškov in prihodkov po stroškovnih mestih ter izboljšanju procesa internega med mesečnega obvladovanja,
- dvigu kulture kakovosti med zaposlenimi,
- kadrovske politiki (stalno strokovno usposabljanje zaposlenih, vpeljava srednjeročnega kadrovskega načrta nadomeščanja upokojitev ter potreb po novih kadrih),
- vlaganju v digitalno infrastrukturo ter povečanju kibernetske varnosti.

1.11 OBVLADOVANJE TVEGANJ

Podjetje je vsakodnevno izpostavljeno določenim tveganjem. Obvladovanje tveganj je pomemben dejavnik uspeha podjetja, saj zagotavlja stabilnost poslovanja in obvladovanje finančnih obveznosti podjetja. Podjetje obvladuje tveganja v okviru organizacijskih enot, katerih dejavnost je povezana z določeno vrsto tveganja.

Poslovna tveganja

Poslovna tveganja se nanašajo na sposobnost zagotavljanja konkurenčnosti, ustvarjanja prihodkov in obvladovanja stroškov kot tudi na sposobnost ohranjanja vrednosti poslovnih sredstev in zmožnost poravnavanja poslovnih obveznosti. Podjetje je izpostavljeno večjim tveganjem predvsem na strani stroškov v kolikor stopi v veljavo nova zakonodaja z novimi zahtevami po novih materialih in višjih stroških storitev. Višina prihodkov pa se vsako leto regulira z uveljavitvijo novih cen, ki so pripravljene na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Ti se vedno prilagajajo upravičenim stroškom. Obstaja torej le manjše tveganje, da občinski sveti občin ustanoviteljic ne potrdijo vsako leto na novo pripravljenih cen oziroma tveganje, da občine ne zagotovijo v proračunu sredstev za subvencije, ki so vključene v prej omenjene kalkulacije.

Podjetje se zaveda pomena dobre komunikacije in odnosov z občinami ter pomena izvajanja nadziranja in kontroliranja poslovnih procesov, saj lahko le tako zmanjša poslovna tveganja.

Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, na zmožnost poravnavanja finančnih obveznosti ter zagotavljanja plačilne sposobnosti. Vodstvo podjetja ocenjuje, da je izpostavljenost finančnim tveganjem srednja zaradi naslednjih razlogov:

- finančna tveganja nastajajo zaradi problemov, pogojenih s cenami obveznih gospodarskih javnih služb,
- tveganje, da terjatve kupcev ne bodo poravnane, obvladuje podjetje z aktivnim pristopom upravljanja s terjatvami (redno spremljanje plačil s strani uporabnikov, preverjanje bonitetnega stanja uporabnikov, aktivno izvajanje procesov izterjav terjatev),
- podjetje ni izpostavljeno valutnim tveganjem, ker ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu izven EU,
- podjetje ni izpostavljeno obrestnemu tveganju oziroma spremembi tržnih obrestnih mer, saj sta pogodbi, ki ju je podjetje sklenilo za najem dolgoročnega kredita, sklenjeni s fiksno obrestno mero,
- razpršenost uporabnikov je velika, zato tudi morebitni zamiki plačil pri posameznih uporabnikih nimajo bistvenega vpliva na plačilno sposobnost,
- v okviru upravljanja s tveganji izvaja podjetje politiko zavarovanja premoženja in oseb.

2. RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA (RAZLIČICA I)

(v EUR)	2025	2024	Indeks 25/24
1. Čisti prihodki od prodaje	10.648.868	9.972.033	107
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-	-	
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	134.908	9.221	
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	151.401	192.821	79
5. Stroški blaga, materiala in storitev	6.964.830	6.519.471	107
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	1.342.025	1.483.414	90
b) Stroški storitev	5.622.805	5.036.056	112
6. Stroški dela	3.098.092	2.869.121	108
a) Stroški plač	2.206.193	2.096.873	105
b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj	396.424	365.392	108
c) Drugi stroški dela	495.475	406.857	122
7. Odpisi vrednosti	276.561	299.876	92
a) Amortizacija	274.475	279.570	98
b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.	2.086	19.569	
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	-	737	
8. Drugi poslovni odhodki	263.238	242.510	109
9. Finančni prihodki iz deležev	-	-	
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	-	-	
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	-	-	
č) Finančni prihodki iz drugih naložb	-	-	
10. Finančni prihodki iz danih posojil	4.209	9.367	45
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	4.209	9.367	45
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	11.204	14.938	75
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	11.204	14.938	75
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	-	-	
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	6.732	3.171	212
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	-	-	
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	6.732	3.171	212
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	-	-	
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	-	-	
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	12.371	10.878	114
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	-	-	
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	75	-	
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	12.296	10.878	113
15. Drugi prihodki	2.603	4.193	62
16. Drugi odhodki	5.945	18.325	32
17. Davek iz dobička	28.207	34.351	82
18. Odloženi davki	-	-	
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	297.217	204.870	145

Tabela 35 - Izkaz poslovnega izida (I)

2.1.2 BILANCA STANJA

(v EUR)	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24	%
SREDSTVA				
A. Dolgoročna sredstva	2.533.788	1.882.358	135	46,2%
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	11.375	15.146	75	0,2%
1. Dolgoročne premoženjske pravice	-	-		
2. Dobro ime	-	-		
3. Predujmi za neopredmetena sredstva	-	-		
4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	-	-		
5. Druga neopredmetena sredstva	11.375	15.146	75	
6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	-	-		
II. Opredmetena osnovna sredstva	2.522.413	1.867.212	135	46,0%
1. Zemljišča in zgradbe	1.059.883	843.408	126	
a) Zemljišča	295.779	295.779	100	
b) Zgradbe	764.104	547.629	140	
2. Proizvajalne naprave in stroji	1.397.174	934.021	150	
3. Druge naprave in oprema	65.356	77.768	84	
4. Biološka sredstva	-	-		
5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	-	12.015		
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	-	12.015		
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-	-		
III. Naložbene nepremičnine	-	-		
IV. Dolgoročne finančne naložbe	-	-		
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-		
a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-		
b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	-	-		
c) Druge delnice in deleži	-	-		
č) Druge dolgoročne finančne naložbe	-	-		
2. Dolgoročna posojila	-	-		
a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	-	-		
b) Dolgoročna posojila drugim	-	-		
c) Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-		
V. Dolgoročne poslovne terjatve	-	-		
1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-		
2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	-	-		
3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	-	-		
VI. Odložene terjatve za davek	-	-		
B. Kratkoročna sredstva	2.920.256	2.814.061	104	53,2%
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-		
II. Zaloge	201.662	202.488	100	3,7%
1. Material	174.435	178.068	98	
2. Nedokončana proizvodnja	-	-		
3. Proizvodi in trgovsko blago	27.227	24.420	111	
4. Predujmi za zaloge	-	-		
III. Kratkoročne finančne naložbe	-	-		
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-		
a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-		
b) Druge delnice in deleži	-	-		
c) Druge kratkoročne finančne naložbe	-	-		
2. Kratkoročna posojila	-	-		
a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	-	-		
b) Kratkoročna posojila drugim	-	-		
c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-		
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	1.161.000	1.357.365	86	21,2%
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-		
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.063.855	1.284.042	83	
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	97.145	73.323	132	
V. Denarna sredstva	1.557.594	1.254.207	124	28,4%
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	31.595	16.638	190	0,6%
Zabilančna sredstva	44.097.144	43.766.717	101	
SKUPAJ SREDSTVA	5.485.639	4.713.057	116	100,0%

Tabela 36 - Bilanca stanja – sredstva

(v EUR)	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24	%
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
A. Kapital	3.313.019	3.006.239	110	60,4%
I. Vpoklicani kapital	722.184	722.184	100	13,2%
1. Osnovni kapital	722.184	722.184	100	
2. Nvpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	-	-		
II. Kapitalske rezerve	686.416	686.416	100	12,5%
III. Rezerve iz dobička	1.654.062	1.450.156	114	30,2%
1. Zakonske rezerve	72.218	72.218	100	
2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	-	-		
3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	-	-		
4. Statutarne rezerve	-	-		
5. Druge rezerve iz dobička	1.581.844	1.377.938	115	
IV. Revalorizacijske rezerve	-	-		
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	- 38.729	- 56.424	69	
VI. Preneseni čisti poslovni izid	-	964		
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	289.086	204.870	141	5,3%
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	378.176	415.969	91	6,9%
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	373.305	406.237	92	
2. Druge rezervacije	-	-		
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	4.871	9.732	50	
C. Dolgoročne obveznosti	350.357	160.000	219	6,4%
I. Dolgoročne finančne obveznosti	350.357	160.000	219	6,4%
1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	12.500	72.500	17	
3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-		
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	337.857	87.500	386	
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	-	-		
1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	-	-		
3. Dolgoročne menične obveznosti	-	-		
4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	-	-		
5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	-	-		
III. Odložene obveznosti za davek	-	-		
Č. Kratkoročne obveznosti	1.435.564	1.130.409	127	26,2%
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	-	-		
II. Kratkoročne finančne obveznosti	116.429	-		2,1%
1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	30.000	-		
3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-		
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	86.429	-		
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	1.319.135	1.130.409	117	24,0%
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.043.342	810.828	129	
3. Kratkoročne menične obveznosti	-	-		
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	5.826	4.491	130	
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	269.967	315.090	86	
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	8.523	440	1.937	0,2%
Zabilančne obveznosti	44.097.144	43.766.717	101	
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	5.485.639	4.713.057	116	100%

Tabela 37 - Bilanca stanja - obveznosti do virov sredstev

2.1.3 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

		31.12.2025	31.12.2024	Indeks 25/24
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	297.217	204.870	145
20.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	-
21.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	-	-	-
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)	-	-	-
23.	Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluži (zasluži zaposlenecv)	9.563	(23.951)	-40
24.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa			
25.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	306.780	180.919	170

Tabela 38 - Izkaz drugega vseobsegajočega donosa v €

2.1.4 PRIKAZ DENARNEGA TOKA LETA 2025

IZKAZ DENARNIH TOKOV (II. različica)		2025
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU	
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	566.644
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatv	10.771.442
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odhodki iz	-10.152.293
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-52.505
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	252.427
	Začetne manj končne poslovne terjatve	204.405
	Začetne manj končne aktivne kratk. časovne razmejitve	-14.957
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujtev) za prodajo	0
	Začetne manj končne zaloge	827
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	127.895
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-65.743
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0
c)	Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a + b)	819.071
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU	
a)	Prejemki pri investiranju	33.268
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	4.209
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	29.059
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	0
b)	Izdatki pri investiranju	-849.784
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-1.983
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-847.801
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0
c)	Negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-816.516
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU	
a)	Prejemki pri financiranju	395.000
	Prejemki od vplačanega kapitala	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	395.000
b)	Izdatki pri financiranju	-94.168
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-5.954
	Izdatki za vračila kapitala	0
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-88.214
	Izdatki za plačila najemnin (glavnica)	0
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0
c)	Pozitivni denarni izid pri financiranju (a + b)	300.832
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	1.557.594
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	303.387
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	1.254.207

Tabela 39 – Denarni tok 2025 v €

2.1.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala za leto 2025

	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička						Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenih vrednostih	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta		SKUPAJ KAPITAL
	I		II	III						IV	V	VI		VII/1	
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička				Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta
	I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V		VI/1	VI/2	VII/1	VII/2
A.1. Stanje 31. decembra 2024	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	1.377.938	-	(56.423)		-	-	203.906	-
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)															-
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)															-
A.2. Stanje 1. januarja 2025	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	1.377.938	-	(56.423)		-	-	203.906	-
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)															-
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala															-
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala															-
d) Vnos dodatnih vplačil kapitala															-
e) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															-
f) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															-
g) Vračilo kapitala															-
h) Izplačilo dividend															-
i) Izplačilo nagrad organom vodenja															-
j) Druge spremembe lastniškega kapitala															-
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.563		-	-	297.217	-
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja														297.217	297.217
b) Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredm. o.s.n. sredstev															-
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenih vrednostih															-
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja										9.563					9.563
B.3. Spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	-	-	203.906	-	8.131		-	-	(212.037)	-
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala															-
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora															-
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine								203.906						(203.906)	-
d) Poravnave izgube kot odbitne sestavine kapitala												8.131		(8.131)	-
e) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala															-
f) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala															-
g) Druge spremembe v kapitalu										8.131			(8.131)		-
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2025	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	1.581.844	-	(38.729)		-	-	289.086	-

Tabela 40 - Izkaz gibanja kapitala 2025 v €

Izkaz gibanja kapitala za leto 2024

	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		SKUPAJ KAPITAL
	I		II	III					IV	V	VI		VII/1		
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička			Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
	I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII
A.1. Stanje 31. decembra 2023	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	1.186.454	-	(35.846)	-	-	191.484	-	2.822.910
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)											2409				2.409
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)															-
A.2. Stanje 1. januarja 2024	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	1.186.454	-	(35.846)	2.409	-	191.484	-	2.825.319
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)															-
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala															-
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala															-
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala															-
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															-
e) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															-
f) Vračilo kapitala															-
g) Izplačilo dividend															-
h) Izplačilo nagrad organom vodenja															-
i) Druge spremembe lastniškega kapitala															-
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(23.950)	-	-	204.870	-	180.920
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja													204.870		204.870
b) Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredm. osn. sredstev															-
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti															-
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja										(23.950)					(23.950)
B.3. Spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	-	-	191.484	-	3.373	(2.409)	-	(192.448)	-	-
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala															-
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora															-
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine								191.484					(191.484)		-
č) Poravnave izgube kot odbitne sestavine kapitala												964	(964)		-
d) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala															-
e) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala										3.373	(2.409)	(964)			-
f) Druge spremembe v kapitalu															-
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2024	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	1.377.938	-	(56.423)	-	-	203.906	-	3.006.239

Tabela 41 - Izkaz gibanja kapitala 2024 v €

2.1.6 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

a)	Čisti poslovni izid poslovnega leta	297.217
b)	+ Preneseni čisti dobiček / prenesena čista izguba (odbitna postavka)	
c)	- Prenos sorazmernega dela aktuarskih preračunov v poslovni izid	8.131
č)	+ Zmanjšanje rezerv iz dobička	
d)	- Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih rezerv, rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter statutarne rezerv)	
e)	- Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (drugih rezerv iz dobička)	
f)	= bilančni dobiček, ki ga skupščina razporedi za dividende delničarjem, druge rezerve, prenos v naslednje leto in za druge namene	289.086

Tabela 42 - Izkaz bilančnega stanja

2.1.7 PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA

2.1.7.1 UGOTOVITEV BILANČNEGA STANJA

Bilančni dobiček znaša 289.086,34 €.

2.1.7.2 RAZPOREDITEV BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje predlaga, da se čisti dobiček poslovnega leta 2025 prenese med druge rezerve iz dobička.

2.2 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Za razkritja poslovanja v podjetju se uporabljajo določila ZGD-1 in SRS, za katera se meni, da zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja podjetja. Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske postavke, kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja.

V nadaljevanju se v skladu s prej omenjenimi predpisi predstavlja razkritja poslovanja, ki so razdeljena na naslednje skupine:

- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu drugega vseobsegajočega donosa,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja,
- skladnost s SRS.

Splošnih razkritij se še enkrat v sklopu te točke ne predstavlja, saj so zapisana v prvem delu poročila.

2.2.1. BILANCA STANJA

Računovodska načela

V računovodskih izkazih podjetja so v skladu z zakonodajo uporabljena naslednja računovodska načela:

- načelo dvostavnega knjigovodstva,
- načelo merjenja postavk, ki jih je moč ovrednotiti,
- načelo nabavne vrednosti (cost concept),
- načelo previdnosti, kjer se izkazujejo izgube čim so možne in dobički, ki so verjetni,
- načelo dosledne uporabe izbranih metod,
- načelo vzročnosti prihodkov in odhodkov.

Temeljne računovodske predpostavke

Podjetje pri svojem poslovanju upošteva temeljne računovodske predpostavke, ki so:

- časovna neomejenost delovanja (going concern),
- dosledna stanovitnost (consistency),
- strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka (accrual).

Pregled pomembnejših računovodskih politik

Osnovne računovodske politike, uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov v navedenem obdobju in spremembe v primerjavi z njimi, so prikazane v nadaljevanju.

Računovodske usmeritve

Pri izbiri računovodskih usmeritev in njihovi uporabi se upoštevajo tri zahteve, in sicer previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost. Pri izkazovanju in vrednotenju ekonomskih kategorij se neposredno uporabljajo določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS podjetju možnost izbire med različnimi načini oziroma je to predpisano z veljavno zakonodajo.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s SRS in določili ZGD-1. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost podjetja.

Medletno poročanje

Podjetje izjavlja, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu.

Tečaj in način preračunavanja v domačo valuto

V letu 2025 se je v podjetju poslovalo le z EUR valuto.

Odobritev računovodskih izkazov

Direktor podjetja je dne 15.04.2026 odobril objavo letnih poročil.

Sprejem letnega poročila

Letno poročilo bo obravnavano na seji Skupščine Komunale Tolmin d.o.o., ki bo potekala predvidoma v mesecu juniju 2026.

2.2.1.1 SREDSTVA

2.2.1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA (2.533.788 €)

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (11.375 €)

Analitične evidence neopredmetenih sredstev so vzpostavljene posebej za:

- neopredmetena sredstva podjetja (računalniška programska oprema),
- dolgoročne aktivne časovne razmejitve.

Za merjenje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se uporablja model nabavne vrednosti. V letu 2025 ni bilo prevrednotenj neopredmetenih sredstev.

Med neopredmetenimi sredstvi podjetja so izkazani računalniški programi za potrebe računovodstva in tehničnih služb, program za daljinski centralni nadzorni sistem sistema oskrbe s pitno vodo in čiščenja komunalnih odpadnih voda (ČN) ter vodenje katastra pokopališč Piso, ki je bil financiran z dotacijami občin. V letu 2025 se beleži za 1.982 € novih nabav (program Office in licence).

Vsa sredstva se amortizirajo po amortizacijski stopnji 20 %. V podjetju se izkazuje sredstva kot neopredmetena sredstva skladno s pogoji, ki so opredeljeni s SRS 2. Neopredmetena sredstva so bila pridobljena z lastnimi sredstvi in niso zastavljena kot jamstvo za dolgove.

PRILOGA 1 K BILANCI STANJA

PREGLEDNICA NEOPREDMETENIH SREDSTEV

v €

	Dobro ime	Odloženi stroški razvijanja	Premoženjske in druge pravice	Druge neopredmetena sredstva (tudi emisijski kuponi)	Dolgoročne akt. časovne razmejitev	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 1.1.			82.803			82.803
Pridobitve/povečanja			1.983			1.983
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje						
Prevrednotenje						
Stanje 31.12.			84.786			84.786
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 1.1.			67.657			67.657
Amortizacija			5.754			5.754
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje						
Prevrednotenje						
Stanje 31.12.			73.411			73.411
NEODPISANA VREDNOST						
Neodpisana vrednost 1.1.			15.146			15.146
Neodpisana vrednost 31.12.			11.375			11.375

Tabela 43 - Preglednica neopredmetenih sredstev in AČR

Opredmetena osnovna sredstva (2.522.413 €)

V podjetju se izkazuje sredstva kot opredmetena sredstva v skladu s SRS 1. Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem priznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve, zmanjšane za vse trgovinske in druge popuste. Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, temveč se všttevajo med dolgoročne pasivne časovne razmejitev in se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo. V nabavno vrednost se ne všttevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Učinek prevrednotenja dolgov za pridobitev teh sredstev ne povečuje nabavne vrednosti sredstev. V primeru nakupa osnovnih sredstev v tujini se nabavna vrednost preračuna po srednjem tečaju Banke Slovenije za tujo valuto na dan pridobitve osnovnega sredstva.

Sredstva izdelana v okviru podjetja se ovrednotijo na podlagi neposrednih stroškov, nastalih pri izgradnji teh sredstev.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

v €

	31.12.2025	deleži (%)	31.12.2024	deleži (%)	I 25/24
Zemljišča	295.779	11,7	295.779	15,8	100
Zgradbe	764.104	30,3	559.644	30,0	137
Proizvajalni stroji in naprave	1.397.174	55,4	934.021	50,0	150
Drobni inventar	133	0,0	139	0,0	96
Druge oprema	65.223	2,6	77.629	4,2	84
Skupaj:	2.522.413	100	1.867.212	100	135

Tabela 44 - Opredmetena osnovna sredstva

Pri opredmetenih osnovnih sredstvih podjetja niso bila izvedena prevrednotovanja. Gibanja opredmetenih osnovnih sredstev so razvidna iz spodnjih tabel. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se izkazuje tudi sredstva, ki so bila financirana z dotacijami.

V letu 2025 so bila izločena opredmetena osnovna sredstva v višini nabavne vrednosti 179.677 € in gradbeni objekti v višini nabavne vrednosti 6.628 € (rastlinjak in sanitarni kontejner). Med izločenimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi so zabojniki za komunalne odpadke v višini nabavne vrednosti 21.320 €, smetarsko vozilo v višini nabavne vrednosti 97.320 €, ostala vozila v višini nabavne vrednosti 53.702 € ter pisarniška, računalniška in ostala oprema v višini nabavne vrednosti 7.335 €. Izločena opredmetena osnovna sredstva so iztrošena in v celoti amortizirana.

Novih nabav zgradb, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, opreme in nadomestnih delov je bilo za 927.992 €. Sredstva niso bila pridobljena s finančnim najemom in niso zastavljena kot jamstvo na dolgove.

Izpostavlja se najpomembnejše investicije podjetja, vključno z lastnimi investicijami, v letu 2025:

- vozilo kanal-jet Scania v višini 395.000 €,
- smetarsko vozilo Man Atrik v višini 169.300 €,
- nadstrešek za delovna vozila v višini 124.562 €,
- prenova prostorov v delavnicah (skupni prostori, vodovodarska delavnica in garderobe) v višini 55.718 €,
- ureditev nove vrtnarije v Volčah v višini 32.674 € (gradbeni in elektro del ter zunanja ureditev)
- rastlinjak v novi vrtnariji v višini 21.846 €,
- pogrebno vozilo Ford transit v višini 30.198 €,
- vozilo VW T-CROSS v višini 24.980 €,
- rabljeno vozilo Renault master v višini 13.483 €,
- vozilo Citroen C3 v višini 13.623 €,
- rabljen viličar v višini 13.500 €.

PRILOGA 2 K BILANCI STANJA

Preglednica nepremičnin in naložbenih nepremičnin:

v €

	Naložbene nepremičnine	Zemljišča	Zgradbe	Nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi	Skupaj
	vrednotene po modelu nabavne vrednosti	vrednotena po modelu nabavne vrednosti	vrednotene po modelu nabavne vrednosti		
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 1.1.		295.779	1.328.173	12.015	1.635.967
Pridobitve/povečanja			234.801	222.785	457.586
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje			(6.628)	(234.800)	(241.428)
Prevrednotenje					0
Stanje 31.12.		295.779	1.556.346		1.852.125
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 1.1.			780.544		780.544
Amortizacija			16.578		16.578
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje			(4.880)		(4.880)
Prevrednotenje					
Stanje 31.12.			792.242		792.242
NEODPISANA VREDNOST					
Neodpisana vrednost 1.1.		295.779	547.629	12.015	855.423
Neodpisana vrednost 31.12.		295.779	764.104		1.059.883

Tabela 45 - Preglednica gibanja nepremičnin in naložbenih nepremičnin

Preglednica opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev:

v €

	Oprema in nadomestni deli			
	vrednoteni po modelu nabavne vrednosti	vrednoteni po modelu prevrednotenja	Drobni inventar	Skupaj
NABAVNA VREDNOST				
Stanje 1.1.	4.123.080		11.891	4.134.971
Pridobitve/povečanja	703.224			703.224
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje	(179.677)			(179.677)
Prevrednotenje				0
Stanje 31.12.	4.646.627		11.891	4.658.518
POPRAVEK VREDNOSTI				
Stanje 1.1.	3.111.430		11.752	3.123.182
Amortizacija	252.138		6	252.144
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje	(179.338)			(179.338)
Prevrednotenje				
Stanje 31.12.	3.184.230		11.758	3.195.988
NEODPISANA VREDNOST				
Neodpisana vrednost 1.1.	1.011.650		139	1.011.789
Neodpisana vrednost 31.12.	1.462.397		133	1.462.530

Tabela 46 - Preglednica gibanja opreme

2.2.1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA (2.920.256 €)

Zaloge (201.662 €)*Material (174.435 €)*

Količinska enota zaloge materiala se ob začetnem prepoznavanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavlja nakupna cena in neposredni stroški nabave. Za vrednotenje zalog se uporablja metoda povprečnih cen.

Popisna komisija je pri inventuri zabeležila:

- manjke materiala v skladišču v višini 735 € ter viške v vrednosti 981 €.

Zaloge materiala in trgovskega blaga niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

Blago (27.227 €)

Zaloge trgovskega blaga (krste in pripadajoče blago) ter zabojniki za komunalne odpadke so kupljeni proizvodi in so namenjeni prodaji. Zaloge se vodijo po nabavnih cenah. Nabava zabojnikov za komunalne odpadke se evidentira v skladišču. Nekaj zabojnikov za komunalne odpadke je namenjeno prodaji, predvsem pa se nadomeščajo že amortizirani zabojniki za komunalne odpadke (vodimo jih med OS) in nameščajo novi v odročnejših naseljih za uvajanje sistema ločenega zbiranja komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«. Knjigovodska vrednost zalog in čista iztržljiva vrednost zalog sta enaki.

Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti:

Naziv	v €		
	31.12.2025	31.12.2024	I 25/24
Zaloga materiala	164.884	166.029	99
Zaloga pisarniškega materiala	349	263	133
Zaloga drobnega inventarja	9.202	11.776	78
Zaloga trgovskega blaga	27.227	24.421	111
Skupaj:	201.662	202.489	100

Tabela 47 - Razčlenitev zalog

Kratkoročne poslovne terjatve (1.161.000 €)*Kratkoročne poslovne terjatve do uporabnikov (1.063.855 €)*

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev. Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5.

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do uporabnikov izkazuje naslednje vrste terjatev, ki so se v letu 2025 zmanjšale za 17 %:

v €

Vrste kratkoročnih terjatev	31.12.2025	31.12.2024	I 25/24
Kratkoročne terjatve do kupcev	1.063.855	1.284.042	83
- terjatve do uporabnikov storitev	727.339	656.840	111
- terjatve do občin*	336.516	627.202	54

Tabela 48 - Kratkoročne terjatve

*terjatev do Občine Tolmin znaša 239.309 €, do Občine Kobarid znaša 44.873 €, do Občine Bovec znaša 52.334 €

V letu 2025 je podjetje oblikovalo popravek terjatev. Terjatve z rokom zapadlosti, starejšim od enega leta se štejejo za dvomljive. Tem terjatvam se prištejejo tudi terjatve, vključene v sodne postopke. Za vse te terjatve podjetje oblikuje 100 % popravek vrednosti. Konec leta je popravek vrednosti terjatev znašal 21.553 €. Razlog znižanja je večji delež poplačanih terjatev, za katere je bil popravek že oblikovan.

Same terjatve do občin so v letu 2025 nižje, ker je bila večina računov za končne situacije iz naslova investicijske dejavnosti izdana konec novembra 2025, ko se zaključujejo občinski letni proračuni in ti računi zapadejo v plačilo zadnje dni decembra 2025.

Pri terjatvah do uporabnikov komunalnih storitev je izterjava dolga otežkočena takrat, ko dolžnik nima rednih dohodkov, saj so rubeži na premičnine dolgotrajni, dragi in običajno neučinkoviti. Po spremembi Zakona o izvršbi in zavarovanju mora dolžniku ostati najmanj znesek v višini 76 % minimalne plače, to pa pomeni, da ni možno poseči po nižjih prejemkih.

Na dan 31.12.2025 je imelo podjetje naslednjo strukturo poslovnih terjatev do uporabnikov po zapadlosti v €:

Obdobje	Nezapadle	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2019*	621.181	81.069	30.109	14.912	35.184
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2020*	789.379	35.426	16.111	10.779	30.012
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2021*	858.731	41.379	18.895	11.565	28.181
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2022*	792.756	40.921	32.405	9.235	33.879
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2023*	932.412	53.712	38.800	11.531	41.864
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2024*	1.074.261	162.614	21.315	16.207	33.269
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2025*	949.545	56.612	25.746	14.964	38.541

Tabela 49 - Odprte terjatve do uporabnikov

*v terjatvah po zapadlostih ni upoštevan popravek vrednosti terjatev

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih. Starejših od enega leta je 15.700 €, enako kot v letu 2024.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (97.145 €)

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih izkazuje naslednje vrste terjatev v bilanci stanja:

v €

Vrste kratkoročnih terjatev	31.12.2025	31.12.2024	I 25/24
Kratkoročne terjatve do državnih institucij	95.770	72.724	132
Druge kratkoročne terjatve	1.375	599	229
Skupaj:	97.145	73.323	132

Tabela 50 - Vrste kratkoročnih terjatev

Druge kratkoročne terjatve vključujejo vračunane razlike med vstopnim in izstopnim davkom na dodano vrednost ter terjatev iz naslova davka od dohodka pravnih oseb, refundacij plač in vodnih povračil.

Denarna sredstva (1.557.594 €)

Stanje denarnih sredstev, katerega opredeljuje SRS 7, se v podjetju izkazuje v skladu s prej omenjenim standardom in drugimi določili.

Stanje denarnih sredstev je na 31.12.2025 zelo visoko, ker je večina končnih situacij s strani podjetja izdana zadnji dan novembra 2025, ko se zaključujejo občinski letni proračuni in ti računi zapadejo v plačilo zadnje dni decembra 2025. Ta dan podjetje prejme tudi največ prilivov na svoj transakcijski račun.

v €

Vrste denarnih sredstev	Znesek
Denarna sredstva v blagajni	-
Devizna sredstva v blagajni	-
Denarna sredstva na transakcijskih računih	1.067.594
Denarna sredstva na deviznih transakcijskih računih	-
Kratkoročni depoziti oziroma depoziti na odpoklic	490.000
Skupaj:	1.557.594

Tabela 51 - Vrste denarnih sredstev

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve (31.595 €)

V tej postavki bilance stanja izkazuje podjetje nazaračunane prihodke iz dejavnosti investicijske, tržne dejavnosti. Časovne razmejitve so povezane s tem, da v decembru 2025 ni bilo zagotovljenih proračunskih sredstev.

2.2.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kapital (3.313.019 €)

Celotni kapital podjetja na dan 31.12.2025 znaša 3.313.019 €.

V letu 2025 se je vrednost kapitala povečala za pozitiven poslovni rezultat v višini 297.217 €, zmanjšala pa za sorazmerni delež aktuarskega dobička, ki se v poslovni izid prenese v višini 8.131 €. Vse kapitalske postavke se delijo na lastnice podjetja v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana tudi v uvodnem poglavju.

Vpoklicani kapital (722.184 €)

Osnovni kapital (722.184 €)

Deleži osnovnega kapitala podjetja se v letu 2025 niso spremenili in znašajo:

- Občina Tolmin 57,77 %,
- Občina Kobarid 22,96 %,
- Občina Bovec 19,27 %.

Kapitalske rezerve (686.416 €)

Kapitalske rezerve sestavlja znesek na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala. Zadnja sprememba je bila v letu 2012, ko se je znesek kapitalskih rezerv povečal za 279.913 € (dokapitalizacija s stvarnimi vložki).

Rezerve iz dobička (1.654.062 €)

Na podlagi sklepa Skupščine Komunale Tolmin d.o.o. so bile rezerve iz dobička v letu 2025 povečane za 203.906 €.

Zakonske rezerve (72.218 €)

Zakonske rezerve dosegajo 10 % osnovnega kapitala.

Dobiček poslovnega leta (289.086 €)

V poslovnem letu 2025 je podjetje ustvarilo čisti poslovni izid 297.217 €. Ta se je zmanjšal za prenesen sorazmerni del aktuarskih izgub v višini 8.131 €.

Podjetje razkriva poslovni izid, izračunan na podlagi prevrednotenja zaradi ohranjanja kupne moči kapitala in na podlagi rasti cen življenjskih potrebščin. Pri upoštevanju indeksa cen življenjskih potrebščin (- 2,7 %) je podjetje ustvarilo dobiček v znesku 207.679 €.

v €

3.313.019	kapital 2025
3.006.239	kapital 2024
289.086	dobiček 2025
0,027	koeficient
3.023.933	K2025 - dobiček
3.015.086	$((K2025 - \text{dobiček}) + K2024)/2$
81.407	$((K2025 - \text{dobiček}) + K2024)/2 * k$
207.679	dobiček - $((K2025 - \text{dobiček}) + K2024)/2 * k$

Tabela 52 - Razkritje prevrednotenja kapitala z indeksom rasti cen

Izguba iz prevrednotenja (-38.729 €)

Aktuarska izguba pri rezervacijah za odpravnine v letu 2025 vpliva na poslovni rezultat in se prikazuje na kontih skupine 95. Stanje se je tako zmanjšalo za 17.695 € in konec leta znaša 38.729 €. V poslovni izid se aktuarski izid prenaša v višini 8.131 €.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve (378.176 €)*Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti (373.305 €)*

Na podlagi izračuna, ki ga je za podjetje izdelalo aktuarsko podjetje DRABEX d.o.o., je razvidno, da so se za leto 2025 znižale obveznosti iz oblikovanih rezervacij. V letu 2025 je podjetje izplačalo 11 jubilejnih nagrad v skupni višini 22.258 € in 6 odpravnin ob upokojitvi v skupni višini 46.707 €.

Namen izračuna je oceniti sedanjo pričakovano vrednost bodočih obveznosti podjetja. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so bile izračunane na osnovi naslednjih predpostavk:

- verjetnosti smrtnosti (SLO2007; selekcijski faktor za aktivno populacijo 85 %),
- verjetnosti invalidnosti,
- upokojevanja v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2; Ur. l. RS, št. 48/2022 – UPB, 40/2023 – ZČmIS-1, 78/2023 – ZORR, 84/2023 – ZDOsk-1, 125/2023 – odl. US, 133/2023, 90/2025),
- fluktuacije kadrov:
 - 5 % v intervalu do 30 let,
 - 3 % v intervalu od 31 do 40 let,
 - 2 % v intervalu od 41 do 50 let,
 - 0 % v intervalu od 51 let,
- diskontne stopnje 3,7916 % (Markit iBoxx € Corporates AA 10+; EOD-30.11.2025),
- rasti plač v Republiki Sloveniji (6,0 %; 5,0%; 3,5 %) v letih (2026; 2027; od 2028 dalje),
- rasti plač v podjetju (6,0 %; 5,0 %, 3,5 %) v letih (2026; 2027; od 2028 dalje),
- prispevne stopnje delodajalca 17,1 % (v primeru izplačil, ki so višja od zneskov, ki jih določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja).

Tabela gibanja rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi:

v €

	Jubilejne nagrade	Odpravnine ob upokojitvi	Skupaj
Obveznosti na dan 31.12.2024	113.280	292.957	406.237
Stroški tekočega službovanja	14.375	21.707	36.082
Stroški preteklega službovanja	8.122	-11.678	-3.555
Stroški obresti	3.205	8.592	11.797
Izplačila zaslužkov	-22.258	-46.707	-68.965
Aktuarski dobički/izgube	1.273	-9.564	-8.291
Obveznosti na dan 31.12.2025	117.998	255.307	373.305

Tabela 53 – Tabela gibanja rezervacij

Tabela analiza občutljivosti - pričakovana sedanja vrednost obveznosti:

v €

Parameter (sprememba)	Jubilejne nagrade	Odpravnine ob upokojitvi	Skupaj
Diskontna stopnja (+0,50%)	114.306	244.054	358.360
Diskontna stopnja (-0,50%)	121.919	267.414	389.333
Rast plač (+0,50%)	121.890	267.355	389.245
Rast plač (-0,50%)	114.298	244.002	358.300
Fluktuacija kadra (+1,00%)	110.445	232.631	343.075
Fluktuacija kadra (-1,00%)	121.083	259.293	380.375
Pričakovano trajanje življenja (+1 leto)	118.183	256.096	374.279
Pričakovano trajanje življenja (-1 leto)	117.797	254.443	372.239

Tabela 54 – Tabela pričakovana sedanja vrednost obveznosti

Dotacije, subvencije (366 €)

Gre za subvencijo za izgradnjo sončne elektrarne, ki v letu 2025 znaša 1.295 €.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (4.505 €)

Med ostale dolgoročne pasivne časovne razmejitve podjetje prikazuje znesek pomoči vseh treh občin pri nakupu programa Piso za vodenje katastra pokopališč.

2.2.1.3 DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne finančne obveznosti (350.357 €)

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi podjetje izkazuje dolgoročni del posojil pri Slovenskem regionalnem razvojnem skladu v skupni višini 337.857 € (posojilo iz leta 2022 v višini 27.500 € in novo posojilo iz leta 2025 v višini 310.357 €) in dolgoročni kredit pri banki v znesku 12.500 € iz leta 2022. Vsa posojila so bila pridobljena za nakup delovnih vozil in strojev (smetarsko vozilo, bager in kanal jet).

2.2.1.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so v knjigah izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih obveznosti dokazujejo prejem denarnih sredstev. Med njimi so izkazani tudi zneski dolgoročnih dolgov, ki zapadejo v obdobju, krajšem od enega leta.

Kratkoročne finančne obveznosti (116.429 €)

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi je v knjigah prikazan kratkoročni del dolgoročnih dolgov, ki zapadejo v obdobju krajšem od enega leta, in sicer kredit pri banki v višini 30.000 EUR in dve posojili Slovenskega regionalnega razvojnega sklada v skupni višini 86.429 €.

Kratkoročne poslovne obveznosti (1.319.135 €)

Kratkoročne poslovne obveznosti so v knjigah izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem kakšnega proizvoda ali opravljeno storitev ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (1.043.342 €)

Struktura obveznosti:

Konto	2025	2024	2023
Obveznosti do s.p.-jev	21 %	13 %	9 %
Obveznosti do d.o.o.-jev	62 %	66 %	67 %
Obveznosti do enot lokalnih skupnosti	17 %	21 %	23 %
Obveznosti do neprofitnih podjetij in do drugih	0 %	0 %	1 %

Zapadle obveznosti so starejše od 30 dni in znašajo 47.912 €.

v €

Naziv	Nezapadle	Do 30 dni	Nad 90 dni
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2022	629.717	7.839	0
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2023	736.744	13.498	0
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2024	696.780	102.153	11.895
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2025	995.430	23.817	24.095

Tabela 55 - Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti niso zavarovane. Zapadli oziroma neplačani računi so bili poravnani v začetku leta 2026. Podjetje ob zapadlosti ni poravnalo nekaj računov, za katere pa izvedena dela niso bila še pregledana oziroma izvajalci niso dokončali vsega dela. To je bil razlog za zadržanje dela plačil.

Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov (5.826 €)

To so prejeta sredstva, ki jih uporabniki nakažejo, da jim ni potrebno vsakomesečno plačevati računov z nizkimi zneski ter za večletno vzdrževanje grobov.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti (269.967 €)

Druge kratkoročne obveznosti v podjetju obsegajo naslednje postavke:

v €

Druge kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2025	31.12.2024	I 25/24
Kratkoročne obveznosti za plače	228.897	227.490	101
Kratkoročne obveznosti do države in lokalnih skupnosti	37.007	82.788	45
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	4.063	4.812	84
Skupaj:	269.967	315.090	86

Tabela 56 - Druge kratkoročne obveznosti

Podjetje izkazuje med obveznostmi do zaposlenih obveznost za izplačilo plače za mesec december 2025, katere so bile izplačane v januarju 2026. Med obveznostmi do države in lokalnih skupnosti so zajete okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda ter davčne obveznosti.

Izkazana je še obveznost za dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 2.588 € in obveznosti delavcev za različne odtegljaje v višini 1.475 €.

2.2.1.5 KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne časovne razmejitev znašajo skupaj 8.523 € in se nanašajo na prejete rezervacije za tržnico.

Zabilančna evidenca (44.097.144 €)

Med zabilančno evidenco podjetje izkazuje vrednost najete infrastrukture za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb v višini 44.095.954 € in izdano bianco menico v višini 1.190 € za odpravo napak v garancijskem roku za prevzeto naročilo po Podizvajalski pogodbi št. 022/2022 – obrt. z dne 15.06.2022.

2.2.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Za poročanje uporablja podjetje shemo izkaza poslovnega izida kot je določena v SRS 21–različica I.

2.2.2.1 PRIHODKI**Računovodske usmeritve**

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej prepoznavajo hkrati. Prihodki se prepoznavajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev).

Poslovni prihodki: prihodki od prodaje materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste. Prihodki od opravljenih storitev (razen tistih, ki vodijo do finančnih prihodkov) se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo dokončnosti. Poleg prihodkov prodanih storitev sestavljajo poslovne prihodke zaračunane storitve občinam za kritje stroškov splošne komunalne rabe.

Prevrednotovalni poslovni prihodki: pojavijo se ob odtujitvi opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ob upoštevanju prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitve sredstev.

Finančni prihodki: to so prihodki iz naložbenja. Prepoznajo se ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede plačila. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami in v zvezi s terjatvami.

Drugi prihodki: sestavljajo jih neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov: razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

Čisti prihodki od prodaje (10.648.868)

v €			
Naziv	2025	2024	I 25/24
Čisti prihodki za opravljanje obveznih gosp. javnih služb	8.407.540	7.924.369	106
Čisti prihodki od drugih dejavnosti	2.241.328	2.047.664	109

Tabela 57 - Čisti prihodki od prodaje

Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve (134.908 €)

Poleg čistih prihodkov iz prodaje in drugih prihodkov se prikazuje med prihodki še prihodke lastnih storitev v višini 134.908 €, gre za prenovo delavnic, gradnjo nadstreška za delovna vozila in nove vrtnarije.

Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki ter drugi prihodki (108.768 €)

v €

Naziv	2025	2024	I 25/24
Poslovni prihodki iz naslova refundacij	79.041	64.699	122
Subvencija občin za nepokrito najemnino - odpadki	24.867	16.063	155
Oblikovanje prihodkov - subvencija sončne elektrarne	1.295	1.295	100
Oblikovanje prihodkov – nakup programa Piso	3.565	3.565	100

Tabela 58 - Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki

Zgornji poslovni prihodki so v letu 2025 glede na predhodno leto višji za 27 %. Vknjižene so bile višje refundacije plač ter prihodki od občin iz naslova subvencije za pokrivanje najemnine, prihodki oblikovani za prejete pomoči pa so enaki kot preteklo leto. V letu 2025 je podjetje od vseh treh občin prejelo sredstva za razliko med potrjeno in zaračunano ceno najemnine pri dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki. Višina je določena v kalkulaciji same cene in je razvidna v Elaboratu o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin. Iz tega naslova je bilo prejetih 24.867 €.

v €

	Znesek subvencije 2025
Občina Bovec	4.572
Občine Kobarid	5.559
Občina Tolmin	14.736
Skupaj:	24.867

Tabela 59 - Subvencija za razliko med potrjeno in zaračunano ceno najemnine pri odvozu

Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki) (42.633 €)

v €

Naziv	2025	2024	I 25/24
Prihodki iz izločitev	29.059	104.351	28
Prihodki iz odprave rezervacij	11.677	0	
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.897	2.847	

Tabela 60 – Drugi poslovni prihodki

Prihodki od izločitve sredstev se nanašajo na prodaje vozil in rastlinjaka, prihodki iz odprave rezervacij pa se nanašajo na odpravo rezervacij za odpravnine ob upokojitvi po aktuarskem izračunu.

Finančni prihodki (15.413 €)

v €

Naziv	2025	2024	I 25/24
Finančni prihodki iz danih posojil (depoziti)	4.209	9.367	45
Finančni prihodki iz terjatev do drugih (obresti)	11.204	14.938	75

Tabela 61 - Finančni prihodki

Drugi prihodki (2.603 €)

v €

Naziv	2025	2024	I 25/24
Drugi prihodki	2.603	3.840	68
Prejete kazni in odškodnine	0	353	

Tabela 62 - Drugi prihodki

Med drugimi prihodki podjetja prevladujejo prejeta nadomestila za pokrivanje stroškov pri izvajanju izvršilnih postopkov.

2.2.2.2 STROŠKI IN ODHODKI**Računovodske usmeritve**

Za obračunavanje vseh vrst stroškov in odhodkov podjetje uporablja SRS, posebej pa še SRS 32.

Stroški materiala in storitev: prepoznajo se na podlagi listin, ki dokazujejo, da so povezani z gospodarskimi koristmi.

Stroški amortizacije: prepoznajo se na podlagi doslednega razporejanja amortizljivih zneskov neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se obračunava za vsa sredstva, ne glede, kako so pridobljena.

Stroški dela: prepoznajo se na podlagi listin, ki dokazujejo opravljeno delo in druge podlage za obračun plač. Obračunavajo se v skladu z ZDR-1, panožno kolektivno pogodbo, podjetniško kolektivno pogodbo in pogodbami o zaposlitvi.

Pripoznanje odhodkov

Odhodki se pripoznajo, če se zmanjšajo gospodarske koristi v obračunskem obdobju, povezano z zmanjšanjem sredstev s povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki: pripoznajo se, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z neopredmetenimi in opredmetenimi osnovnimi sredstvi zaradi oslabitve.

Finančni odhodki: to so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Priznajo se po obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prve sestavljajo predvsem stroški danih obresti, drugi pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov.

Drugi odhodki: sestavljajo jih neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

Stroški blaga, materiala in storitev (6.964.830 €)***Nabavna vrednost prodanega blaga (46.391 €)***

39.019 € se nanaša na nabavno vrednost prodanega blaga na pogrebni dejavnosti, znesek 7.372 € pa se nanaša na nabavno vrednost prodanih zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov.

Stroški porabljenega materiala (1.295.634 €)

Razčlenitev stroškov materiala:

v €			
Naziv	2025	2024	I 25/24
Stroški porabljenega materiala	733.430	679.906	108
Stroški porabljenega pomožnega materiala	2.774	2.701	103
Stroški porabljene električne energije	292.808	506.041	58
Stroški porabljenega goriva in maziva	214.303	194.832	110
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	1.216	3.887	31
Odpis drobnega inventarja in popisne razlike	34.665	34.746	100
Stroški pisarniškega materiala	13.148	11.592	113
Stroški strokovne literature	3.290	2.637	125
Skupaj:	1.295.634	1.436.342	90

Tabela 63 - Razčlenitev stroškov materiala

Če primerjamo finančna sredstva porabljenega za stroške materiala opazimo, da so se le ti v letu 2025 znižali za 10 %. Glaven in pomemben prihranek je pri strošku električne energije, ki je bistveno padel zaradi doseženih nižjih cen dobav električne energije in zaradi nameščene dodatne sončne elektrarne. Povišale pa so se cene nabavljenega materiala in stroški goriva.

Stroški storitev (5.622.805 €)

Razčlenitev stroškov storitev:

v €			
Naziv	2025	2024	I 25/24
Proizvodne storitve	3.884.160	3.417.767	114
Stroški prevoznih in PTT storitev	101.478	99.650	102
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	263.995	212.588	124
Najemnine	985.401	957.340	103
Povračila stroškov v zvezi z delom	6.071	7.379	82
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	99.025	93.885	105
Stroški zavarovalnih premij	81.468	76.297	107
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	36.166	30.249	120
Stroški reklame in reprezentance	3.702	4.151	89
Stroški storitev fizičnih oseb	59.028	54.049	109
Stroški drugih storitev	102.311	82.701	124
Skupaj:	5.622.805	5.036.056	112

Tabela 64 - Stroški storitev

Stroški storitev so se v letu 2025 zvišali za 12 %.

Stroški proizvodnih storitev so višji za 14 %, saj so se nekatere storitve podražile, hkrati pa je podjetje v letu 2025 s pomočjo storitev podizvajalcev na investicijski dejavnosti opravljalo veliko več del in nalog. Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev so izrazito višji, saj je podjetje v letu 2025 imelo več popravil voznega parka in stroškov vzdrževanja druge opreme ter stroškov v zvezi z vzpostavitvijo novega sistema odčitavanja obračunskih vodomeroev.

V skupini drugih storitev je podjetje vknjižilo račune za komunalne storitve na lastnih objektih ter višje stroške Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica zaradi zagotavljanja analiz vzorčenja skladno z novo Uredbo o pitni vodi.

Stroški najemnine so višji za 3 % v primerjavi s predhodnim letom, saj se z uveljavitvijo novih cen v letu 2025, izračunanih po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, le-ti občinam plačujejo v višini amortizacije in sorazmerno s stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture. Stroški plačane najemnine za infrastrukturo znašajo 975.631 €, razliko v višini 9.770 € pa predstavljajo stroški ostalih najemov v podjetju.

Po pregledu zavarovalnih polic in zavarovalnih vsebin, dodajanju novih sredstev ter izločitvah prodanih sredstev, so se stroški zavarovalnih storitev zvišali za 7 %. Zavarovalne storitve se izvajajo na podlagi dne 15.02.2022 sklenjene pogodbe o zavarovanju premoženja in odgovornosti z zavarovalno družbo Generali zavarovalnica d. d. (javno naročilo, št. 27/2021 JN VV), ki je bila sklenjena za obdobje štirih let.

Med stroški intelektualnih storitev so zajeti stroški zdravstvenih storitev 6.139 €, stroški revizijskih storitev 12.730 € ter stroški izobraževanja 6.983 €. V letu 2023 je podjetje podpisalo triletno pogodbo o revidiranju računovodskih izkazov s podjetjem BM Veritas revizija d.o.o.

Stroški dela (3.098.092 €)

Za podjetje velja od 16.06.2021 na novo sprejeta Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti in Podjetniška kolektivna pogodba, ki je stopila v veljavo s 01.01.2016 ter na njeni osnovi sprejeti aneksi. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za delovno dobo in dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti ter dela plače iz naslova poslovne uspešnosti podjetja. Dodatek za delovno dobo je določen v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

Podjetje je v letu 2025 obračunalo za 2.206.193 € bruto plač in nadomestil plač, stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj so znašali 396.424 €, od tega strošek pokojninskih zavarovanj 223.641 €, drugi stroški dela pa so znašali 495.475 €. V stroške bruto plač in nadomestil je vključen tudi strošek refundacij in ta je v letu 2025 znašal 79.040 €. V letu 2025 je bilo v podjetju povprečno 84,08 zaposlenih.

Med stroški dela niso vključeni stroški agencij za posredovanje delovne sile. Znašali so skupno 44.642 € in so del stroškov storitev. Nanašajo se na najem študentskega dela v poletnem času na področju dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki in vzdrževanja parkov, ulic. V delo je bilo vključenih 9 dijakov oziroma študentov, ki so opravili 3.865 ur dela.

Znesek drugih stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

v €			
Naziv		2024	I 25/24
Regres za letni dopust in zimski regres	239.060	163.060	147
Prevozi na delo in z dela	68.966	61.987	111
Prehrana med delom	139.495	133.695	104
Rezervacije za pokojnine, odpravnine, jubilejne	45.477	42.128	108

Solidarnostna pomoč, izredna odpravnina	2.477	5.987	41
Skupaj:	495.475	406.857	122

Tabela 65 - Stroški dela

V decembru 2025 smo izplačali zimski regres zaposlenim v skladu z novo sprejetim Zakonom o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov zaposlenim za vse zaposlene delavce v višini polovice minimalne plače v skupni višini 53.909 €.

S sklepom Skupščine Komunale Tolmin d.o.o. z dne 25.01.2022 je bil na podlagi osme alineje 38. člena Družbene pogodbe Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. za direktorja imenovan Mitja Costantini, in sicer za mandatno dobo štirih let, od 01.03.2022 dalje.

Direktor podjetja je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki je bila s strani direktorja Mitje Costantinija sklenjena dne 16.02.2022.

Prejemki direktorja skupaj so v letu 2025 znašali 86.005 €. Prejemki ostalih zaposlenih na podlagi individualnih pogodb znašajo v letu 2025 234.289 €. V letu 2025 je imelo podjetje individualne pogodbe sklenjene s štirimi zaposlenimi.

Podjetje direktorju in drugim zaposlenim na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del panožne kolektivne pogodbe, ni odobrilo nobenega predujma, posojila ter poroštva.

Odpisi vrednosti (276.561 €)

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih se ne določajo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Materialne pravice	do 20 %
Gradbeni objekti	od 1,3 % do 6,0 %
Oprema	od 10 % do 33,3 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 8 % do 20 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	12,5 %
Računalniška oprema	25 %
Drobni inventar	do 33,3 %

Tabela 66 - Amortizacijske stopnje

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake, ne glede na lastnika podjetja. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Amortizacija osnovnih sredstev v lasti podjetja (274.475 €)

V letu 2025 je bila obračunana amortizacija pri sredstvih v lasti podjetja v naslednjih zneskih:

v €

	Kosmati znesek vrednosti amortizirljivih sredstev	Popravek vrednosti na dan 31.12.2025	Amortizacija v letu 2025	Amortizacija v letu 2024	I 25/24
Programi	83.718	72.343	5.754	5.178	111
Pravice in dolgoročne časovne razmejitve	1.068	1.068	-	-	-
Naložbene nepremičnine	-	-	-	-	-
Gradbeni objekti	1.556.346	792.242	16.577	16.592	100
Oprema	4.646.627	3.184.230	252.138	257.794	98
Drobni inventar	11.891	11.758	6	6	100
Skupaj:	6.299.650	4.061.641	274.475	279.570	98

Tabela 67 - Amortizacija sredstev v lasti podjetja

Prevrednotovalni poslovni odhodki (2.086 €)

v €

Naziv	2025	2024	I 25/24
Prevrednotovalni posl. odhodki pri obratnih sr.	0	737	
Prevrednotovani odhodki pri osnovnih sredstvih	2.086	19.569	10

Tabela 68 - Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih v letu 2025 se nanašajo na vrednost prodanega sanitarnega kontejnerja in vozila v skupnem znesku 1.985 € ter vrednost odpisane opreme v znesku 101 €.

Drugi poslovni odhodki (263.238 €)

v €

Naziv	2025	2024	I 25/24
Prispevki za stavbno zemljišče	3.565	3.545	101
Takse, sodni stroški	1.990	2.726	73
Vodni prispevek	87.186	86.923	100
Taksa za izcedne vode na deponiji	39	48	81
Ostalo (nagrade za prakso, davčno nepriznani stroški)	20.769	19.495	107
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	149.527	127.840	117
Obračunan davek	162	180	90
Ostali stroški (Čatež, stanovanja...)	0	1.753	
Skupaj:	263.238	242.510	109

Tabela 69 - Drugi poslovni odhodki

Davčno nepriznanih stroškov je podjetje beležilo v višini 20.769 €. Med temi stroški so stroški, povezani s komunalnimi igrami v višini 5.580 €, druženjem zaposlenih, promocije zdravja na delu, stroški, vezani na kolektivno zdravstveno polico Varuh zdravja. Ti so znašali 10.092 €.

Višji stroški Invalidskega podjetja Posočje d.o.o. so posledica zvišanja minimalne plače in prevzema večjega obsega del po Pogodbi o poslovnem sodelovanju št. 1/2025 z dne 16.01.2025.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (6.732 €)

Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti v €:

Naziv	2025	2024	I 25/24
Finančni odhodki iz obresti	6.732	3.171	212

Tabela 70 - Finančni odhodki iz obresti

Postavka vključuje obresti iz treh posojil, in sicer kredit, pridobljen pri Banki UniCredit d. d. s fiksno obrestno mero 1,05 % leta 2022, posojilo pridobljeno pri Slovenskem regionalnem razvojnem skladu z začetkom odplačevanja v letu 2023 in fiksno obrestno mero 2,06 % ter novo pridobljeno posojilo v mesecu juliju 2025 pri Slovenskem regionalnem razvojnem skladu s fiksno obrestno mero 2,61 %.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (12.371 €)

Drugi finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v €:

Naziv	2025	2024	I 25/24
Finančni odhodki iz naslova obresti po aktuarju	11.797	10.878	108
Drugo	499	0	

Tabela 71 - Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti

V aktuarskem izračunu leta 2025 so izkazani zneski, ki pomenijo čisto vrednost do zaposlenih, zato se tudi obrestujejo.

Drugi odhodki (5.945 €)

Drugi odhodki brez prevrednotovalnega popravka kapitala v €:

Naziv	2025	2024	I 25/24
Denarne kazni, odškodnine	1.000	1.455	69
Druge neobičajne postavke (donacije, drugi odhodki)	4.945	16.870	29

Tabela 72 - Drugi odhodki brez popravka kapitala

Znesek denarne kazni je v letu 2025 znašal 1.000 €. Razliko predstavljajo donacije v višini 4.500 € in drugi odhodki preteklih let v višini 445 €.

Davek od dobička (28.207 €)

v €

Naziv	2025	2024	I 25/24
Davek od dobička	28.207	34.351	194

Tabela 73 - Davek od dobička

Podjetje je imelo v poslovnem letu 2025 v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb, Ur. l. RS, št. 117/2006, 56/2008, 76/2008, 5/2009, 96/2009, 110/2009 – ZDavP-2B,

43/2010, 59/2011, 24/2012, 30/2012, 94/2012, 81/2013, 50/2014, 23/2015, 82/2015, 68/2016, 69/2017, 79/2018, 66/2019, 172/2021, 105/2022 – ZZNŠPP, 12/2024, 100/2024, 85/2025) izračunan davek v višini 28.207 €.

2.3 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

Glavnino prihodkov podjetje beleži iz opravljanja dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb, razliko 21 % prihodkov pa je ustvarjenih iz opravljanja tržnih storitev, med katerimi so vključene tudi dejavnosti vodenja katastra infrastrukture, izdaje projektnih pogojev in mnenj ter vodenje osnovnih sredstev za občine (Pogodba o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb). Vse dejavnosti, z izjemo vzdrževanja parkov, pogrebne dejavnosti ter dela, povezanega s podelitvijo javnega pooblastila, so v poslovnem letu 2025 dosegle pozitiven rezultat.

2.3.1 RAZMERJE MED LASTNICAMI

Podjetje je v lasti treh občin. Osnovni kapital podjetja znaša 3.313.019 €, pri čemer lastnice razpolagajo z naslednjimi kapitalskimi deleži: Občina Bovec 19,27 %, Občina Kobarid 22,96 % in Občina Tolmin 57,77 %.

Podjetje izvaja za občine različne, že zgoraj navedene storitve. Cene za dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb se potrjujejo na sejah posameznega občinskega sveta. Cene ostalih storitev, ki ne predstavljajo obveznih gospodarskih javnih služb, npr. pogrebne storitve, obračunske ure za uporabo gradbenih strojev, tovornih vozil, administrativne storitve itd. pa potrjuje Svet ustanoviteljev Komunale Tolmin d.o.o. Vse storitve, ki jih podjetje izvaja, se zaračunajo v skladu z vsakokratnimi veljavnimi ceniki.

V letu 2025 je podjetje iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb, izbirnih gospodarskih služb (kot so vzdrževanje cest, ulic, javna snaga, storitve pokopališke dejavnosti) ter investicijske dejavnosti, tržnega dela prejelo naslednje prihodke:

v €

Naziv stranke	Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
Gospodarske javne službe	65.519	27.649	79.984	173.152
Izbirne gospodarske javne službe	19.936	32.525	87.644	140.105
Investicijska, tržna dejavnost	541.354	598.355	2.534.549	3.674.258
Skupaj:	626.809	658.530	2.702.176	3.987.515

Pregled odprtih terjatev do lastnic – občin konec leta 2025

v €

Naziv stranke	OBČINA BOVEC	OBČINA KOBARID	OBČINA TOLMIN	Skupaj
Terjatve	52.334	44.873	239.309	336.516

Za izvajanje storitev obveznih gospodarskih javnih služb ima podjetje v najemu gospodarsko javno infrastrukturo, za katero plačuje občinam najemnino. Ta del stroška podjetje zaračunava uporabnikom storitev kot omrežnino za uporabo javne infrastrukture. Podroben prikaz sledi v točki 2.3.5.

Pregled obveznosti do lastnic – občin konec leta 2025

v €

Naziv stranke	OBČINA BOVEC	OBČINA KOBARID	OBČINA TOLMIN	Skupaj
Obveznosti	43.750	19.516	112.910	176.177

Obveznosti do občin lastnic poravnava podjetje na dan valute.

2.3.2 PRIKAZ RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Podjetje ugotavlja poslovanje podjetja za dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb in za tržne dejavnosti, kar pomeni, da se stroški in prihodki spremljajo po stroškovnih mestih. Šifrant stroškovnih mest je petmesten in je sestavljen iz neposrednih ter posrednih stroškovnih mest. Za večino stroškov in odhodkov velja, da jih je mogoče na podlagi knjigovodske listine neposredno knjižiti na tisto dejavnost oziroma neposredno na stroškovno mesto, na katero se stroški nanašajo. Splošne stroške, z drugo besedo posredne stroške in odhodke ter splošne prihodke pa se na dejavnosti razporeja na osnovi sodil (ključev). Delež vseh stroškov, ki se knjižijo na posredna odjemna mesta, je 8 %.

Podjetje je z namenom spremljanja poslovanja posameznih dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb vzpostavilo sistem razporejanja stroškov in prihodkov po dejavnostih že v letu 2011, ko so se uskladila sodila za razporejanje skladno s 7. členom takrat veljavnega Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja. To pomeni, da je podjetje od leta 2011 do leta 2018 za delitev splošnih stroškov posamezne dejavnosti uporabljalo delež proizvodjalnih stroškov, sedaj se uporablja dejansko opravljene ure na posamezni dejavnosti.

Prihodke podjetje ločuje na neposredne in posredne (splošne prihodke). Večina prihodkov je neposrednih, ker se ob njihovem nastanku ve kateri dejavnosti pripadajo. Pri poslovanju pa se podjetje sreča tudi s posrednimi prihodki, ki se knjižijo na stroškovno mesto upravne režije in se na koncu porazdelijo na gospodarske dejavnosti po ključu opravljenih ur. Ta ključ ostaja od leta 2017 nespremenjen. V letu 2025 smo imeli takih v višini 48.322 €.

Ključ odjemnih mest oziroma izdanih faktur	Delež 2025	Delež 2024	Delež 2023
Oskrba s pitno vodo	29%	29 %	29 %
Odvajanje odpadnih voda	20%	20 %	20 %
Čiščenje odpadnih voda	17%	17 %	17 %
Ravnanje s komunalnimi odpadki	34%	34 %	34 %

Tabela 74 - Ključ odjemnih mest

Stroški, ki jih ob knjiženju na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče razporediti na posamezne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov in se knjižijo na splošno stroškovno mesto. Ti stroški se razporedijo na stroškovna mesta posameznih dejavnosti na podlagi ključa opravljenih ur na posamezni dejavnosti. V sredini leta 2018 je bil sprejet nov Pravilnik za razmejitev prihodkov, odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih in občinah, ki opisuje tudi sodila in ključne za delitev posrednih stroškov pri sestavi rezultatov po dejavnostih in po občinah. Sprememba je razvidna v spodnji tabeli.

Delež stroškov uprave razdeljen po dejavnostih po veljavnem ključu	Delež 2025	Delež 2024	Delež 2023	Delež 2022
Oskrba s pitno vodo	22,5 %	23,2 %	22,8 %	22,3 %
Odvajanje odpadne vode	2,7 %	5,5 %	4,3 %	4,2 %
Čiščenje greznic	5,3 %	2,6 %	2,8 %	2,8 %
Čiščenje odpadnih voda	6,7 %	6,9 %	7,1 %	7,9 %
Ravnanje z odpadki	34,8 %	35,7 %	32,8 %	32,2 %
Vzdrževanje ulic in cest	8,5 %	9,1 %	9,5 %	8,4 %
Vzdrževanje parkov	4,3 %	3,4 %	3,3 %	4,1 %
Pogrebne storitve	3,5 %	3,5 %	2,4 %	3,2 %
Investicijske in ostale tržne dejavnosti	7,3 %	4,9 %	11 %	10,8 %
Javna razsvetljava	0,2 %	0,2 %	0,2 %	0,2 %
Pokopališka dejavnost	2,1 %	2,2 %	2,1 %	2,1 %
Javna pooblastila	2,1 %	2,8 %	1,7 %	1,8 %

Tabela 75 - Ključ proizvodjalnih stroškov

Stroški dela se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katero je posamezen delavec razporejen. V kolikor opravlja dela za drugo dejavnost, se to prikaže in vknjiži skozi interno realizacijo. Izjeme so upravni delavci, ki se vedno vodijo na posrednem stroškovnem mestu upravne režije.

Za nekatere stroške, ki se nanašajo samo na določene dejavnosti (stroški izpisa in pošiljanja položnic, stroški financiranja, prevrednotovalni odhodki obratnih sredstev), je mogoče določiti ključ delitve glede na povzročitelja teh stroškov. Osnova za razporejanje teh stroškov je ključ odjemnih mest. Za delitev finančnih ter drugih stroškov pa se podjetje poslužuje ključa opravljenih ur. Interni prihodki in stroški, ki nastanejo med dejavnostmi, se ravno tako spremljajo na mesečnem nivoju. Ti nimajo vpliva na poslovni izid podjetja, ampak samo na poslovni izid dejavnosti.

2.3.3 IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

v €

	Oskrba z vodo	Odvajanje vod	Čiščenje greznic	Čistilne odp.vod	Odvoz odpadkov	Ulice in ceste	Vzdrževanje parkov	Pokopališke storitve	Javna razsvetljava	Javne storitve SKUPAJ	Javna pooblastila	Pogrebna dejavnost	Inv. dejavnost, Ostalo	SKUPAJ
POSLOVNI PRIHODKI	1.645.571	547.976	500.770	1.178.110	2.964.313	1.496.168	162.549	244.244	192.478	8.932.178	61.718	286.313	2.207.227	11.487.436
Prihodki iz cene	1.569.981	541.233	398.502	1.026.958	2.837.104	1.456.268	159.239	227.009	191.246	8.407.540	60.935	276.620	1.900.818	10.645.912
Interna realizacija	59.601	1.404	102.126	151.008	68.789	39.138	2.295			424.362			158.784	583.145
Drugi prihodki povezani s posl.učinki (subvencije,dotacije, regresi)	14.759	5.339	141	144	41.820	763	605	17.235	1.232	82.038	783	2.808	12.718	98.347
Drugi poslovni prihodki	1.230				16.600		410			18.239		6.885	134.908	160.033
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	791.342	409.712	290.822	778.349	1.725.486	1.054.136	40.819	140.885	169.164	5.400.716	320	146.227	1.812.526	7.359.789
Stroški interne realiz.	22.446	79.786	158.394	47.508	72.647	53.060	4.287	59.007	1.191	498.325	0	16.416	55.563	570.303
Stroški porabl.j.mat. in nabav. vrednost prodanega blaga in materiala	248.131	25.613	31.394	165.546	190.032	96.081	26.074	2.390	109.728	894.990	226	52.167	355.474	1.302.857
Stroški storitev	520.765	304.313	101.035	565.295	1.462.808	904.995	10.457	79.489	58.245	4.007.401	94	77.644	1.401.489	5.486.629
STROŠKI DELA	529.561	56.264	112.264	199.788	757.494	207.412	78.142	59.634	4.905	2.005.464	64.810	128.147	250.337	2.448.758
ODPISI VREDNOSTI	18.508	3.975	13.126	8.526	126.939	33.346	2.381	8.493	0	215.294	0	7.368	15.158	237.821
AM neopr.OS in opredmet. OS podjetja	18.464	3.975	13.126	8.469	126.939	33.346	633	8.493	0	213.445	0	7.131	15.158	235.735
Prevredn.posl.odh. pri obratnih sredstvih	44	0	0	57	0	0	1.748	0	0	1.849	0	237	0	2.086
Drugi poslovni odhodki	89.135	348	266	15.228	2.538	77.143	32.753	134	0	217.547	213	327	7.625	225.713
Stroški uprave	198.603	23.832	46.782	59.140	307.172	75.028	37.955	18.536	1.765	768.814	18.536	30.894	64.436	882.680
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	18.421	53.845	37.508	117.079	44.682	49.104	-29.500	16.560	16.643	324.343	-22.162	-26.651	57.146	332.675
Drugi fin.prihodki za obresti in drugih posl.terjatev										0		581		581
Finančni odh.za obresti in iz drugih obv.			4.591		2.142					6.732				6.732
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA IZ REDNEGA DELOVANJA	18.421	53.845	32.918	117.079	42.541	49.104	-29.500	16.560	16.643	317.611	-22.162	-26.070	57.146	326.524
Drugi prihodki														
Drugi odhodki	1.000					100				1.100				1.100
Davek iz dobička	1.219	3.767	2.303	8.191	2.977	3.429	0	1.159	1.165	24.210	0	0	3.997	28.207
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	16.202	50.078	30.615	108.888	39.564	45.575	-29.500	15.401	15.478	292.301	-22.162	-26.070	53.149	297.217

Tabela 76 - Izidi po dejavnosti

2.3.4 REZULTATI DEJAVNOSTI PO OBČINAH

				Oskrba s pitno vodo	
(v EUR)		Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
1.	Čisti prihodki od prodaje	380.173	368.498	821.311	1.569.981
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-	-	-	-
3.	Interna realizacija	3.160	9.882	46.559	59.601
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	3.343	3.980	8.665	15.988
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	173.321	216.705	401.318	791.343
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	67.745	79.036	101.351	248.132
	b) Stroški storitev	104.313	132.065	284.387	520.765
	c.) Stroški internih storitev	1.263	5.603	15.580	22.446
6.	Stroški dela	120.435	108.466	300.661	529.561
	a) Stroški plač	-	-	-	-
	b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj	-	-	-	-
	c) Drugi stroški dela	-	-	-	-
7.	Odpisi vrednosti	3.517	1.458	13.534	18.508
	a) Amortizacija	3.507	1.447	13.510	18.464
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	9	11	23	44
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	-	-	-	-
8.	Drugi poslovni odhodki	19.081	20.819	49.235	89.135
9.	Upravno prodajni stroški	42.844	50.177	105.582	198.603
10.	Finančni prihodki iz deležev	-	-	-	-
11.	Finančni prihodki	-	-	-	-
13.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	-	-	-	-
14.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	-	-	-	-
15.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-	-	-	-
16.	Drugi prihodki	-	-	-	-
17.	Drugi odhodki	-	1.000	-	1.000
18.	Davek iz dobička	994	-	225	1.219
19.	Odloženi davki	-	-	-	-
20.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	26.485	(16.264)	5.981	16.202
	Donos na vložena posl. potrebna sredstva*	1.577	2.770	5.818	10.164
	Rezultat dejavnosti z vključenim poračunom	(12.340)	(20.259)	31.699	(900)
	* razkriti zneski, ki se po Uredbi Medo poračunajo preko cen v prihodnjem obdobju				

Tabela 77 - Rezultat dejavnosti oskrbe s pitno vodo po občinah

		Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda ter greznice/MKČN			
(v EUR)		Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
1.	Čisti prihodki od prodaje	582.694	482.872	901.126	1.966.692
	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-	-	-	-
3.	Interna realizacija	45.289	87.322	121.928	254.539
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	1.501	1.347	2.777	5.625
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	393.309	336.428	749.146	1.478.883
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	59.641	45.228	117.683	222.553
	b) Stroški storitev	277.237	190.462	502.944	970.643
	c.) Stroški internih storitev	56.431	100.738	128.518	285.687
6.	Stroški dela	114.965	107.352	145.999	368.316
	a) Stroški plač	-	-	-	-
	b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj	-	-	-	-
	c) Drugi stroški dela	-	-	-	-
7.	Odpisi vrednosti	7.039	7.925	10.664	25.628
	a) Amortizacija	7.039	7.868	10.664	25.571
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	-	57	-	57
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	-	-	-	-
8.	Drugi poslovni odhodki	2.077	1.095	12.671	15.843
9.	Upravno prodajni stroški	35.256	28.169	66.327	129.753
10.	Finančni prihodki iz deležev	-	-	-	-
11.	Finančni prihodki	-	-	-	-
13.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	-	-	-	-
14.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.239	1.193	2.157	4.590
15.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-	-	-	-
16.	Drugi prihodki	-	-	-	-
17.	Drugi odhodki	-	-	-	-
18.	Davek iz dobička	4.865	8.107	1.289	14.261
19.	Odloženi davki	-	-	-	-
20.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	70.733	81.270	37.578	189.582
	Donos na vložena posl. potrebna sredstva*	13.534	9.847	23.248	46.630
	Rezultat dejavnosti z vključenim poračunom	96.918	72.273	90.273	259.464
	* razkriti zneski, ki se po Uredbi Medo poračunajo preko cen v prihodnjem obdobju				

Tabela 78 - Rezultat dejavnosti odvajanja, čiščenja komunalnih odpadnih voda ter greznice po občinah

(v EUR)	Ravnanje z odpadki			
	Zbiranje	Obdelava	Odlaganje	Skupaj
1. Čisti prihodki od prodaje	2.361.415	458.858	16.831	2.837.104
2. Interna realizacija	51.805	16.387	597	68.789
3. Drugi prihodki povez. s posl.učinki, subvencije	41.820	-	-	41.820
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	16.600	-	-	16.600
5. Stroški blaga, materiala in storitev	1.156.328	556.127	13.032	1.725.487
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	190.032	-	-	190.032
b) Stroški storitev	893.649	556.127	13.032	1.462.808
c.) Stroški internih storitev	72.647	-	-	72.647
6. Stroški dela	757.494	-	-	757.494
a) Stroški plač	-	-	-	-
b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj	-	-	-	-
c) Drugi stroški dela	-	-	-	-
7. Odpisi vrednosti	126.939	-	-	126.939
a) Amortizacija	126.939	-	-	126.939
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	-	-	-	-
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	-	-	-	-
8. Drugi poslovni odhodki	2.538	-	-	2.538
9. Upravno prodajni stroški	307.172	-	-	307.172
10. Finančni prihodki iz deležev	-	-	-	-
11. Finančni prihodki	-	-	-	-
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	-	-	-	-
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.142	-	-	2.142
15. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-	-	-	-
16. Drugi prihodki	-	-	-	-
17. Drugi odhodki	-	-	-	-
18. Davek iz dobička	2.977	-	-	2.977
19. Odloženi davki	-	-	-	-
20. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	116.050	(80.882)	4.396	39.564
Donos na vložena posl. potrebna sredstva*	113.655	-	-	113.655
Rezultat dejavnosti z vključenim poračunom	83.709	(106.633)	2.381	(20.543)
* razkriti zneski, ki se po Uredbi Medo poračunajo preko cen v prihodnjem obdobju				

Tabela 79 - Rezultat dejavnosti ravnanja z odpadki

2.3.5 INFRASTRUKTURA V NAJEMU

Najem ter vse ostale tematike, ki se navezujejo na področje najema občinske komunalne infrastrukture, ureja Pogodba o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerij na področju izvajanja gospodarskih javnih služb, sklenjena v letu 2014.

Na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter ravnanja s komunalnimi odpadki se vsako leto po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb

varstva okolja oblikujejo nove cene ter določi izkoriščenost infrastrukture. Stroški najemnine se občinam plačujejo v višini amortizacije preteklega leta in sorazmerno s stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture.

V spodnjih tabelah so razvidni stroški najemnin po občinah. Prikazana je nabavna in sedanja vrednost osnovnih sredstev, ki so v lasti občin za zagotavljanje izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb. Vrednost posameznega osnovnega sredstva pa je prikazana v posameznem elaboratu o oblikovanju cen storitev javnih služb.

Višina najemnine po občinah in dejavnostih v letu 2025:

v €

OBČINA TOLMIN	Obračunana AM 2024	% IZKORIŠČ.	NAJEMNINA 2025	MESEČNA NAJEMNINA
Oskrba s pitno vodo	510.896,62	41,00	209.467,61	17.455,63
Odvajanje odpadne vode	329.394,36	38,79	127.772,07	10.647,67
Čiščenje odpadne vode	214.546,36	75,58	162.154,14	13.512,84
Pokopališče	14.277,53		14.277,53	1.189,79
Odpadki zbiranje	19.494,62		19.494,62	1.624,55
Deponija	31.132,98		ni najemnine	ni najemnine
Najemnina greznice in MKČN			22.130,00	1.844,17
Skupaj:	1.119.742,47		555.295,98	46.274,67

v €

OBČINA KOBARID	Obračunana AM 2024	% IZKORIŠČ.	NAJEMNINA 2025	MESEČNA NAJEMNINA
Oskrba s pitno vodo	208.786,44	43,81	91.469,34	7.622,44
Odvajanje odpadne vode	134.188,56	43,98	59.016,13	4.918,01
Čiščenje odpadne vode	55.335,36	56,54	31.286,61	2.607,22
Pokopališče	6.397,20		6.397,20	533,10
Odpadki zbiranje	5.958,40		5.958,40	496,53
Deponija	12.086,84		ni najemnine	ni najemnine
Najemnina greznice in MKČN			5.400,00	0,00
Skupaj:	422.752,80		199.527,68	16.177,31

v €

OBČINA BOVEC	Obračunana AM 2024	% IZKORIŠČ.	NAJEMNINA 2025	MESEČNA NAJEMNINA
Oskrba s pitno vodo	189.558,94	32,60	61.796,21	5.149,68
Odvajanje odpadne vode	194.345,64	34,00	66.077,52	5.506,46
Čiščenje odpadne vode	115.869,24	55,64	64.469,65	5.372,47
Pokopališče	12.244,80		12.244,80	1.020,40
Odpadki zbiranje	10.579,50		10.579,50	881,63
Deponija	13.905,81		ni najemnine	ni najemnine
Najemnina greznice in MKČN			6.902,00	0,00
Skupaj:	536.503,93		222.069,68	17.930,64

Tabela 80 - Višina najemnine po občinah in dejavnostih

Stanje osnovnih sredstev v najemu na dan 31.12.2025

v €

Občina Tolmin	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oskrba s pitno vodo	22.053.950	9.321.699	12.732.251
Odvajanje odpadne vode	13.064.233	5.487.753	7.576.479
Čiščenje odpadne vode	6.218.237	3.587.924	2.630.313
Pokopališče	651.282	259.697	391.585
Odpadki	347.803	63.234	284.570
Skupaj:	42.335.504	18.720.307	23.615.198

v €

Občina Kobarid	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oskrba s pitno vodo	7.830.178	3.069.348	4.760.831
Odvajanje odpadne vode	5.031.197	2.701.661	2.329.536
Čiščenje odpadne vode	3.209.481	1.717.518	1.491.964
Pokopališče	396.476	156.865	239.611
Odpadki	72.906	6.113	66.793
Skupaj:	16.540.239	7.651.505	8.888.734

v €

Občina Bovec	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Oskrba s pitno vodo	7.492.167	3.337.057	4.155.111
Odvajanje odpadne vode	7.921.326	3.538.844	4.382.482
Čiščenje odpadne vode	4.804.712	2.810.134	1.994.578
Pokopališče	606.391	198.343	408.048
Odpadki	166.982	21.864	145.118
Skupaj:	20.991.578	9.906.242	11.085.336

v €

Vse tri občine v deležu	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Ravnanje z odpadki	976.762	470.076	506.686
Skupaj:	976.762	470.076	506.686

Tabela 81 - Stanje osnovnih sredstev Občin Tolmin, Kobarid, Bovec

2.3.6 REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe

Komunala Tolmin d.o.o.

Poljubinj 89h

5220 Tolmin

POROČILO O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Tolmin d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala ter izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto, in pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s pomembnimi informacijami o računovodskih usmeritvah.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala Tolmin d.o.o. na dan 31. decembra 2025 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o računovodskih izkazih ne pokriva drugih informacij in ne izražamo nobenega sklepa o njihovem zagotovitju.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne.

1/3

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR.
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana

T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

Vezano na poslovno poročilo smo presodili ali poslovno poročilo vključuje razkritja, kot jih zahteva Zakon o gospodarskih družbah (v nadaljevanju zakonska določila).

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov in na osnovi zgoraj opisanih postopkov menimo:

- da so informacije v poslovnem poročilu za poslovno leto, za katero so pripravljeni računovodski izkazi, skladne z informacijami v računovodskih izkazih ter
- da je bilo poslovno poročilo pripravljeno v skladu z zakonskimi določili.

Poleg tega smo v luči poznavanja in razumevanja družbe in okolja, v katerem ta posluje, ki smo ga pridobili pri opravljanju revizije, dolžni poročati, če bi zaznali pomembno napako v poslovnem poročilu. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in skupščine za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Skupščina je odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;

2/3

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana

T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- skupščino med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 15. april 2026



Blaž Božič,
pooblaščen revizor