

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

Komunale Tolmin, javnega podjetja d.o.o.

POSLOVNO POROČILO

TOLMIN, marec 2025

Mitja Costantini,
direktor



K A Z A L O

1. POSLOVNO POROČILO	10
1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA	10
1.1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	10
1.1.2 DEJAVNOSTI	10
1.1.3 SPLOŠNO	11
1.1.4 STATUSNO PRAVNI POLOŽAJ PODJETJA IN ORGANIZIRANOST PODJETJA	13
1.2 PISMO DIREKTORJA	14
1.3 POSLOVANJE PODJETJA V LETU 2024	16
1.4 POSLOVNI IZID V LETU 2024	20
1.5 ZAPOSLENI	31
1.5.1 GIBANJE ŠTEVILA ZAPOSLENIH	31
1.5.2 PODATKI O ZAPOSLENIH KONEC LETA 2024	32
1.5.3 OSTALO	33
1.6 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	35
1.6.1 OSKRBA S PITNO VODO	35
1.6.1.1 SPLOŠNO	35
1.6.1.2 OBSEG UPRAVLJANJA	35
1.6.1.3 KAKOVOST PITNE VODE	36
1.6.1.4 POŽARNA VARNOST	38
1.6.1.5 VODNA PRAVICA	38
1.6.1.6 PRODANE KOLIČINE PITNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI	39
1.6.2 ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA	39
1.6.2.1 SPLOŠNO	39
1.6.2.2 KOLIČINE ODVEDENE ODPADNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI	42
1.6.3 ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA	42
1.6.3.1 SPLOŠNO	42
1.6.3.2 PREČIŠČENE KOLIČINE IN KAZALNIKI	45
1.6.4 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	46
1.6.5 ODLAGALIŠČE NENEVARNIH ODPADKOV VOLČE	52
1.6.6 OSTALE GJS	53
1.6.6.1 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST, ULIC IN UREJANJE JAVNIH IN ZELENIH POVRŠIN	53
1.6.6.2 POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST	55
1.7 OSTALE DEJAVNOSTI	57
1.7.1 GRADBENA DEJAVNOST	57
1.7.2 OSTALO	57
1.8 NABAVNA FUNKCIJA IN JAVNA NAROČILA	58

1.9 POMEMBNEJŠI DOGODKI PO ZAKLJUČKU POSLOVNEGA LETA	59
1.10 PRIČAKOVANI RAZVOJ PODJETJA	61
1.11 OBVLADOVANJE TVEGANJ	62
2. RAČUNOVODSKO POROČILO	64
2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI	64
2.1.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA (RAZLIČICA I)	64
2.1.2 BILANCA STANJA	65
2.1.3 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	67
2.1.4 PRIKAZ DENARNEGA TOKA LETA 2024	68
2.1.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA	69
2.1.6 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA	71
2.1.7 PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA	71
2.1.7.1 UGOTOVITEV BILANČNEGA STANJA	71
2.1.7.2 RAZPOREDITEV BILANČNEGA DOBIČKA	71
2.2 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	72
2.2.1. BILANCA STANJA	72
2.2.1.1 SREDSTVA	73
2.2.1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA	73
2.2.1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA	77
2.2.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	79
2.2.1.3 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	81
2.2.1.4 KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	83
2.2.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	83
2.2.2.1 PRIHODKI	83
2.2.2.2 STROŠKI IN ODHODKI	85
2.3 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32	92
2.3.1 RAZMERJE MED LASTNICAMI	92
2.3.2 PRIKAZ RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI	93
2.3.3 IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH	95
2.3.4 REZULTATI DEJAVNOSTI PO OBČINAH	96
2.3.5 INFRASTRUKTURA V NAJEMU	98
2.3.6 REVIZORJEVO POROČILO	101

KAZALO TABEL, GRAFOV IN SLIK

Tabela 1 - Osnovni podatki podjetja	10
Tabela 2 - Dejavnosti podjetja	11
Tabela 3 - Večje investicije.....	19
Tabela 4 - Poslovni prihodki.....	22
Tabela 5 - Primerjava poslovnih izidov po dejavnostih	26
Tabela 6 - Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah	27
Tabela 7 - Poslovni izid po občinah.....	27
Tabela 8 - Kazalniki poslovanja podjetja.....	29
Tabela 9 - Gibanje skupnega števila zaposlenih	32
Tabela 10 - Zaposleni po dejanski izobrazbi	32
Tabela 11 - Zaposleni po zahtevnosti delovnih mest.....	32
Tabela 12 - Zaposleni po dejavnostih	33
Tabela 13 - Starost zaposlenih	33
Tabela 14 - Odsotnost od dela	34
Tabela 15 - Prodana pitna voda v m3	39
Tabela 16 - Dejavnost vodooskrbe	39
Tabela 17 - Število vodomeroev	39
Tabela 18 - Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda	40
Tabela 19 - Podatki o kanalizacijah	41
Tabela 20 - Količina odvedenih odpadnih voda	42
Tabela 21 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Bovec	42
Tabela 22 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Kobarid	42
Tabela 23 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Tolmin.....	43
Tabela 24 – Količine odpeljanega dehidriranega blata v tonah.....	45
Tabela 25 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Bovec v letu 2024	45
Tabela 26 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Kobarid v letu 2024.....	45
Tabela 27 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Tolmin v letu 2024	46
Tabela 28 - Podatki o čiščenju voda.....	46
Tabela 29 - Podatki o zbranih komunalnih odpadkih	48
Tabela 30 - Statistika zbiranja komunalnih odpadkov	48
Tabela 31 - Število zabojnikov po frakcijah po občinah v letu 2024	52
Tabela 32 - Statistika pokopov na pokopališčih po občinah	56
Tabela 33 - Javna naročila.....	59
Tabela 34 - Izkaz poslovnega izida (I).....	64
Tabela 35 - Bilanca stanja – sredstva	65
Tabela 36 - Bilanca stanja - obveznosti do virov sredstev	66
Tabela 37 - Izkaz drugega vseobsegajočega donosa v €	67
Tabela 38 – Denarni tok 2024 v €	68
Tabela 39 - Izkaz gibanja kapitala v €.....	69
Tabela 40 - Izkaz gibanja kapitala v €.....	70
Tabela 41 - Izkaz bilančnega stanja.....	71
Tabela 42 - Preglednica neopredmetenih sredstev in AČR.....	74
Tabela 43 - Opredmetena osnovna sredstva	74
Tabela 44 - Preglednica gibanja nepremičnin in naložbenih nepremičnin	76
Tabela 45 - Preglednica gibanja opreme	76
Tabela 46 - Razčlenitev zalog	77
Tabela 47 - Kratkoročne terjatve	78

Tabela 48 - Odprte terjatve do uporabnikov	78
Tabela 49 - Vrste kratkoročnih terjatev	79
Tabela 50 - Vrste denarnih sredstev	79
Tabela 51 - Razkritje prevrednotenja kapitala z indeksom rasti cen	80
Tabela 52 - Kratkoročne obveznosti	82
Tabela 53 - Druge kratkoročne obveznosti	82
Tabela 54 - Čisti prihodki od prodaje	84
Tabela 55 - Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki	84
Tabela 56 - Subvencija za razliko med potrjeno in zaračunano ceno najemnine pri odvozu	84
Tabela 57 – Drugi poslovni prihodki	84
Tabela 58 - Finančni prihodki	85
Tabela 59 - Drugi prihodki	85
Tabela 60 - Razčlenitev stroškov materiala	86
Tabela 61 - Stroški storitev	87
Tabela 62 - Stroški dela	88
Tabela 63 - Amortizacijske stopnje	89
Tabela 64 - Amortizacija sredstev v lasti podjetja	89
Tabela 65 - Prevrednotovalni poslovni odhodki	90
Tabela 66 - Drugi poslovni odhodki	90
Tabela 67 - Finančni odhodki iz obresti	90
Tabela 68 - Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	91
Tabela 69 - Drugi odhodki brez popravka kapitala	91
Tabela 70 - Davek od dobička	91
Tabela 71 - Ključ odjemnih mest	93
Tabela 72 - Ključ proizvodjalnih stroškov	94
Tabela 73 - Izidi po dejavnosti	95
Tabela 74 - Rezultat dejavnosti oskrbe s pitno vodo po občinah	96
Tabela 75 - Rezultat dejavnosti odvajanja, čiščenja komunalnih odpadnih voda ter greznic po občinah	97
Tabela 76 - Rezultat dejavnosti ravnanja z odpadki	98
Tabela 77 - Višina najemnine po občinah in dejavnostih	99
Tabela 78 - Stanje osnovnih sredstev Občin Tolmin, Kobarid, Bovec	100
Graf 1 – Poslovni izid v zadnjih letih	21
Graf 2 - Stroški v letu 2024	22
Graf 3 - Stroški materiala v €	23
Graf 4 - Stroški storitev v €	24
Graf 5 - Stroški najemnin	24
Graf 6 - Graf zbiranja komunalnih odpadkov od leta 2002	49
Graf 7 - Zbrani komunalni odpadki v letu 2024	49
Slika 1 - Hierarhični organigram podjetja	12

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA KOMUNALE TOLMIN, JAVNEGA PODJETJA D.O.O.

Poslovodstvo Komunale Tolmin, javnega podjetja d.o.o. (v nadaljevanju: Komunala Tolmin d.o.o.) potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, končano na dan 31.12.2024, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja podjetja in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in nezakonitosti.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS).

Tolmin, marec 2025

Mitja Costantini,
Direktor



Logo of Komunala Tolmin, Javno podjetje d.o.o. The logo consists of a stylized '1K' symbol followed by the text 'komunala Tolmin' and 'Javno podjetje d.o.o.' in smaller text below.

IZJAVA O UPRAVLJANJU PODJETJA KOMUNALA TOLMIN d.o.o.

Skladno z določilom petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) podaja Komunala Tolmin d.o.o. naslednjo izjavo o upravljanju:

1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Upravljanje podjetja je sistem razdelitve vlog, pristojnosti in odgovornosti med družbeniki in organi vodenja ter vzpostavitev ključnih mehanizmov, po katerih ti delujejo zaradi zagotovitve dolgoročnega razvoja in uspeha podjetja.

Referenčni kodeks za komunalne dejavnosti še ni bil sprejet. Poslovanje družbe je predpisano z državnimi uredbami in občinskimi odloki, zato ni potrebe, da bi podjetje pripravilo še lasten kodeks upravljanja.

2. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v podjetju

Komunala Tolmin d.o.o. skladno z določili ZGD-1, Družbeno pogodbo Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. (v nadaljevanju: družbena pogodba) in internimi akti vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja in ocenjevanja ter obvladovanja in spremljanja tveganj, ki jim je ali bi jim bilo podjetje lahko podvrženo.

S sistemom notranjih kontrol podjetje zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, zanesljivost in resničnost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo in drugo regulativo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih podjetje uporablja na vseh nivojih za obvladovanje tveganj. Postopke notranjih kontrol izvaja z namenom zagotavljanja točnosti, zanesljivosti, transparentnosti, preglednosti računovodskega poročanja ter usklajenosti z veljavno zakonodajo.

Podjetje izvaja revizijo poslovanja s strani pooblaščenega revizorja. Dodatni nadzor sistemu notranjih kontrol tako predstavlja zunanja revizija.

Računovodske izkaze v podjetju se pripravlja v skladu s SRS (2016). Sistem evidentiranja, knjiženja in likvidature računov vzpostavlja informacijski sistem Seyfor, ki je ustrezno integriran z drugimi informacijskimi rešitvami v podjetju. Ustreznost delovanja in vanj vgrajenih internih kontrol preverjajo tudi pooblašчени zunanji izvajalci.

Morebitna tveganja računovodskega poročanja se zmanjšujejo:

- z dobrim notranjim informiranjem in obveščanjem,
- z jasnimi računovodskimi usmeritvami,
- s stalnimi izboljšavami računovodske funkcije,
- s pravočasno pripravo, ustrezno podrobno obravnavo in vsebinsko zasnovano izkazov,
- z obsežnimi razkritji in pojasnili,

- z rednimi notranjimi in zunanjimi pregledi poslovnih procesov in poslovanja.

3. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja

V podjetju deluje direktor kot organ vodenja. S sklepom Skupščine Komunale Tolmin d.o.o. z dne 25.01.2022 je bil na podlagi osme alineje 38. člena družbene pogodbe za direktorja imenovan Mitja Costantini, in sicer za mandatno dobo štirih let, od 01.03.2022 dalje.

Direktor:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike ter letni poslovni načrt,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega poslovnega načrta,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu,
- izvršuje sklepe skupščine in občin ustanoviteljic,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja in zaposlovanje,
- pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje podjetja ter spremembe tehnično tehnoloških postopkov,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti podjetja ter sklepi skupščine in občin ustanoviteljic.

4. Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnostih ter opis pravic družbenikov in načina njihovega uresničevanja

Lastnice podjetja in s tem družbenice podjetja so Občina Bovec, Občina Kobarid in Občina Tolmin, ki svoje pravice uresničujejo na skupščini podjetja.

Skupščina:

- sprejema družbeno pogodbo in njene spremembe oziroma dopolnitve,
- sprejema letno poročilo in odloča o uporabi rezerv podjetja in bilančnega dobička ter kritju izgube,
- potrjuje temelje poslovne politike in programe dela ter finančne načrte,
- odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov, odloča o vračanju naknadnih vplačil,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- odloča o povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala,
- imenuje in odpokliče direktorja,
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- odloča o razrešnici organom vodenja,
- imenuje družbo za revidiranje letnega poročila,
- odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,

- uveljavlja zahteve družbe proti direktorju ali družbenicam v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- zastopa družbo v sodnih postopkih proti direktorju,
- odloča o višini sejin in višini povračil stroškov članom skupščine na predlog sveta ustanoviteljev,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, Odlok o ustanovitvi in organiziranju Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. ali družbena pogodba.

Skupščino sklicuje direktor podjetja, najmanj enkrat letno, in sicer s priporočenim pismom družbenicam, poslanim najmanj 25 dni pred dnem zasedanja skupščine. Pobudo za sklic skupščine lahko da župan vsake družbenice.

Družbenice lahko uresničujejo svoje pravice same ali preko svojega pooblaščenca, ki mora pooblastilo za zastopanje deponirati pri podjetju.

Skupščina veljavno odloča, če so prisotni člani skupščine, ki zastopajo večino vseh glasov. Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov, razen če zakon, Odlok o ustanovitvi in organiziranju Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. ali družbena pogodba ne določata drugačne (kvalificirane) večine.

V letu 2024 sta bili v podjetju opravljeni dve seji skupščine podjetja, in sicer dne 12.02.2024 in dne 05.06.2024.

Tolmin, marec 2025

Mitja Costantini,
direktor



1. POSLOVNO POROČILO

1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Naziv:	KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d.o.o.
Naslov:	Poljubinj 89h, 5220 TOLMIN
Matična številka:	5077532000
Davčna številka:	SI 97143499
TRR:	SI56 0475 0000 100 881 odprt pri OTP banki d.d.
Tel.:	05/38 19 300
E-mail:	info@komunala-tolmin.si
Direktor:	Mitja Costantini
Vpis v register:	Srg 2013/11032
Osnovni kapital:	722.184 €
Velikost podjetja:	Srednje podjetje
Šifra dejavnosti:	36.000

Tabela 1 - Osnovni podatki podjetja

1.1.2 DEJAVNOSTI

Šifra	Naziv dejavnosti
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odplakami
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
42.110	Gradnja cest
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.120	Zemeljska pripravljala dela
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.990	Druga specializirana gradbena dela
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
49.410	Cestni tovorni promet
55.201	Počitniški domovi in letovišča
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
71.129	Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
96.030	Pogrebna dejavnost

Tabela 2 - Dejavnosti podjetja

1.1.3 SPLOŠNO

Komunala Tolmin d.o.o. opravlja komunalno dejavnost na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin. Značilnost tega območja je upadanje števila prebivalstva, velika razpršenost poseljenosti, slabe cestne povezave in velike transportne razdalje.

Začetki Komunale Tolmin d.o.o. segajo v leto 1952, ko je Okrajni LO Tolmin ustanovil Zavod za komunalne usluge Tolmin. V okviru slednjega se je prevzelo v upravljanje javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje ter čiščenje ulic v mestih Tolmin, Kobarid in Bovec. V nadaljnjih letih so se komunalne dejavnosti opravljale v različnih organizacijskih oblikah, z dodajanjem in opuščanjem dejavnosti, deset let v okviru gradbenega podjetja SGP Posočje Tolmin, ki je nastalo v letu 1976 z združitvijo Komunale Tolmin in Remonta Bovec. Takrat se je prevzelo v upravljanje tudi vse vaške vodovode, pod okriljem tega podjetja pa se je leta 1982 v Tolminu zgradila prva čistilna naprava, kateri je po letu 2000 sledila še zgraditev čistilnih naprav v Kobaridu in Bovcu, in sicer iz pridobljenih evropskih sredstev. Po letu 2002 se je v okviru dejavnosti čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda zgradilo še nove čistilne naprave, skupno ima podjetje v poslovnem najemu in upravljanju petnajst čistilnih naprav.

Kot čisto komunalno podjetje posluje Komunala Tolmin d.o.o. od leta 1986, takrat se je SGP Posočje Tolmin razdelilo na SGP Gorica TOZD GO Tolmin, ki je prevzelo dejavnost gradbeništva in na Komunalo Tolmin, ki je prevzela komunalno dejavnost. Podjetje je od leta 1994 poslovalo kot delniška družba. Z uveljavitvijo Zakona o javno-zasebnem partnerstvu v letu 2007 se je morala Komunala Tolmin d.d. kot javno podjetje preoblikovati. Upošteva dejstvo, da je bil v letu 2007 uspešno izveden postopek odkupa vseh delnic v zasebni lasti in da so Občine Bovec, Kobarid in Tolmin postale lastnice takratne Komunale Tolmin d.d. v celoti, je Komunala Tolmin d.d. skladno s citiranim zakonom ostala še naprej oblikovana kot javno podjetje, vendar so se že takrat pojavile težnje po pravnoorganizacijskem preoblikovanju podjetja iz delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo, kar se je zgodilo 29.04.2010. Od tedaj posluje podjetje kot družba z omejeno odgovornostjo.

Nabor komunalnih dejavnosti, ki jih izvaja podjetje, se je vse od leta 1986 močno razširil, saj je poleg že prevzetega upravljanja javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter čistilnih naprav in čiščenja ulic prevzela tudi vzdrževanje lokalnih cest in krajevnih poti, upravljanje oziroma vzdrževanje vstopno izstopnih mest na reki Soči, vzdrževanje javne razsvetljave v občinah Tolmin in Kobarid, pogrebno in pokopališko dejavnost ter upravljanje tržnice v Tolminu. Od vsega začetka pa je pomembno področje, s katerim se podjetje ukvarja in kateremu posveča veliko pozornost, ravnanje s komunalnimi odpadki. Že leta 1985 se je v vseh naseljih v občinah Tolmin, Kobarid in Bovec začelo z odvozom komunalnih odpadkov, desetletje kasneje pa z zbiranjem komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« v večini naselji. Posledica tega je bila tudi ureditev ekoloških otokov. Podjetje je leta 1994 deponijo komunalnih odpadkov v Volčah uredila skladno s takrat veljavnimi standardi in normativi, ki pa je prenehala delovati leta 2013, saj bi zagotovitev predhodne obdelave komunalnih odpadkov terjala prevelika vlaganja. Podjetje posveča veliko pozornost tudi obveščanju in ozaveščanju uporabnikov, še

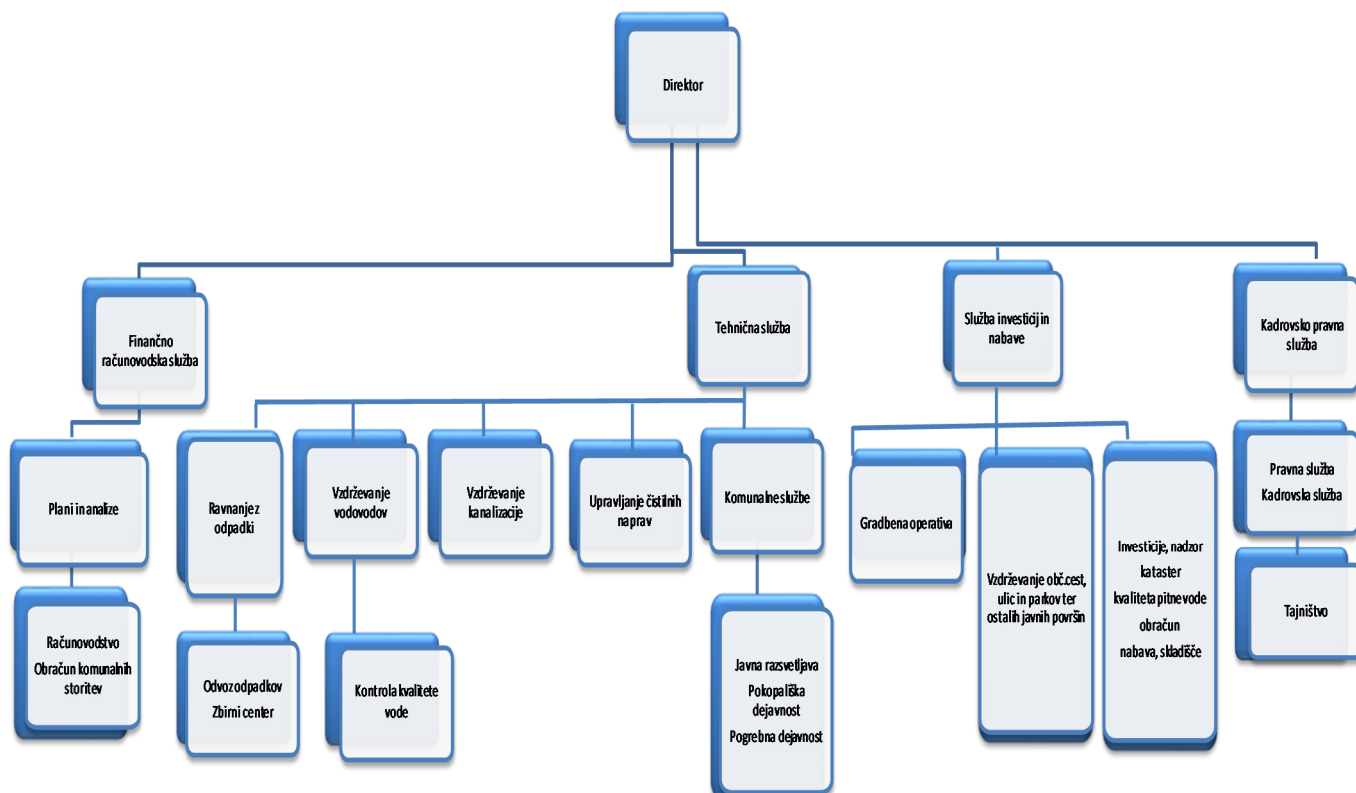
posebej otrok o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. V ta namen izvajajo številne aktivnosti.

Podjetje ima glavnino poslovnih prostorov v industrijski coni Poljubinj, ki pa zaradi drugačne organiziranosti ob gradnji in možnosti delitve v letu 1986 niso optimalno locirani. Prostori v Kobaridu in Bovcu so v objektih čistilnih napravah.

Podjetje ima na podlagi z vsemi tremi občinami lastnicami v letu 2014 sklenjeno Pogodbo o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb v najemu in v vzdrževanju objekte, naprave in opremo, namenjeno izvajanju obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja, kar obsega tudi določanje pogojev in dajanje mnenj k upravnim dovoljenjem za priključitev na javno komunalno infrastrukturo. V tem sklopu je zajeto tudi vodenje investicijske dejavnosti za infrastrukturne objekte, ki obsega pripravo dokumentacije za pridobitev upravnih dovoljenj, oddajo del ter vodenje in nadzor nad izvajanjem del.

Poleg tega ima podjetje s strani Občine Tolmin dano pooblastilo za organiziranje gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

Za lažjo predstavbo organizacije, potek odločanja ter glavni tok komuniciranja v podjetju se prilaga spodnji hierarhični organigram, iz katerega je razvidno, da je na vrhu drevesa direktor. Njemu podrejeni so vodja finančno računovodske službe, vodja tehnične službe, vodja službe investicij in nabave ter vodja kadrovske pravne službe. Vodja tehnične službe in vodja služne investicij in nabave imata podrejene vodje posameznih dejavnosti (področne službe), s katerimi se ukvarja podjetje.



Slika 1 - Hierarhični organigram podjetja

1.1.4 STATUSNO PRAVNI POLOŽAJ PODJETJA IN ORGANIZIRANOST PODJETJA

Komunala Tolmin d.o.o. je organizirana kot javno podjetje, po kapitalski sestavi in odgovornosti pa je družba z omejeno odgovornostjo. Lastniška struktura se ni spreminjala tako, da je podjetje še vedno v 100,00 % lasti treh občin. Lastniški delež Občine Tolmin znaša 57,77 %, lastniški delež Občine Kobarid znaša 22,96 % in lastniški delež Občine Bovec znaša 19,27 %.

Podjetje deluje skladno z v mesecu avgustu 2019 uveljavljenim novim Odlokom o ustanovitvi in organiziranju Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. (Ur. l. RS, št. 47/2019) ter na njegovi podlagi sprejeti družbeni pogodbi, katere notarsko overjeni čistopis je bil izdan v mesecu septembru 2019. Podjetje kot že rečeno izvaja naloge s področja varstva okolja na podlagi Zakona o lokalni samoupravi, ZGD-1, Zakona o varstvu okolja in podzakonskih aktov. Občine samostojno sprejemajo lokalne predpise in z njimi natančneje opredeljujejo načine izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in urejajo razmerja med uporabniki in izvajalcem teh služb.

Z vidika upravljalno vodstvene hierarhije, kar je prikazano tudi s hierarhičnim organigramom, poteka vodenje podjetja na sledečih ravneh:

- politika podjetja in strateški management (direktor in kolegij direktorja),
- izvedbeni management (operativni vodje področnih služb),
- operativno izvajanje dela (strokovni ter proizvodni delavci).

1.2 PISMO DIREKTORJA

Spoštovane ustanoviteljice, partnerji, stranke in ostali deležniki.

Ključno poslanstvo podjetja Komunala Tolmin d.o.o. je zagotavljanje nemotene in kakovostne oskrbe z javnimi dobrinami vsem uporabnikom občin Tolmin, Kobarid in Bovec ter sistematično vpeljevanje politik trajnostnega razvoja lokalnih skupnosti. Trdna zaveza k odgovornosti in transparentnosti, v kombinaciji s ciljem najvišje operativne odličnosti nam predstavlja vsakodnevno vodilo v naših aktivnostih za čim večje splošno zadovoljstvo uporabnikov, ustanoviteljic, zaposlenih in splošne javnosti.

V leto 2024 je Komunalo Tolmin d.o.o. zaznamovalo izrazito dinamično poslovno okolje, številni operativni izzivi in predvsem pomembni strateški premiki v komunalni dejavnosti na sploh. Preko celotnega leta smo se predvsem trudili ohranjati osredotočenost na zagotavljanju kakovosti naših osnovnih storitev gospodarskih javnih služb, ob tem pa širili naše področje delovanja tudi na druge vsebine ter ciljno krepili našo organizacijo, da bomo lahko še bolje in dolgoročno služili potrebam lokalne skupnosti.

Komunalna dejavnost je tudi v preteklem letu delovala pod pritiski naraščajočih stroškov. Omenjeni trend se je predvsem močno odražal na področju ravnanja s komunalnimi odpadki in na investicijski dejavnosti podjetja. Celotno področje ravnanja s komunalnimi odpadki je namreč v zadnjem obdobju podvrženo velikim političnim in zakonodajnim pritiskom, delnemu prestrukturiranju, vse strožjim okoljskim zahtevam in predvsem bistveno zaostrenim pogojem s strani prevzemnikov komunalnih odpadkov. Slednje se žal direktno prenaša na pogoje in proces oddaje posameznih frakcij komunalnih odpadkov ter posledično odraža na vse višjih prevzemnih cenah. Gradbena oziroma investicijska dejavnost pa je bila v preteklem letu predvsem zaznamovana s podaljševanjem rokov izvedbe del zaradi pomanjkanja kvalificirane delovne sile in splošne zasedenosti gradbenih izvajalcev, kar je v kombinaciji z množico aktivnih projektov še vedno napihovalo pogodbene vrednosti gradbenih del.

Na področju vodooskrbe je nova Uredba o pitni vodi, ki je nadomestila prejšnji Pravilnik o pitni vodi, s svojimi zahtevami drastično spremenila potrebne delovne procese vodooskrbe, vplivala na pripravo in vodenje obvezne dokumentacije, bistveno povečala frekvenco in vsebinsko zaostila potrebne analize pitne vode. Slednje se je v Komunali Tolmin d.o.o. odrazilo v nujno potrebnih dodatnih tehnoloških investicijah za zagotavljanje zakonodajne skladnosti, kadrovske reorganizaciji in procesnih prilagoditvah za podporo zahtevam nove Uredbe. Na drugi strani pa zaradi števila in razpršenosti vodnih virov žal tudi bistveno povišalo stroške delovanja področja vodooskrbe predvsem na področju zakonsko zahtevanih analiz pitne vode.

Veliko časa in resursov smo v preteklem letu usmerili tudi v implementacijo nadaljnjih izboljšav, racionalizacijo ter prilagajanje procesov, zlasti na naših temeljnih dejavnostih. Aktivno smo nadaljevali krovni proces digitalizacije poslovanja ter vpeljali kar nekaj operativnih tehnoloških inovacij. S ciljem hitrejši operativni odzivnosti ter natančnejšega zajema podatkov smo v tem kontekstu naredili pomemben korak v obliki vzpostavitve daljinske povezanosti dobrišnega dela kritične infrastrukture (vodna zajetja, vodohrani, čistilne naprave, črpališča) z enotnim nadzornim centrom na nivoju podjetja. Na vodooskrbi smo začeli s sekcijskim nameščanjem elektronskih vodomeroev za daljinsko odčitavanje, kar nam bo omogočilo hitrejši odzivanje in pridobivanje podatkov ter v določeni meri tudi racionaliziralo stroške dela. Z enakim ciljem smo na geografsko najbolj oddaljenih lokacijah Posočja tudi začeli z nameščanjem senzorjev polnosti zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov.

V kadrovskem smislu nam je generacijska menjava v strukturi zaposlenih postala ena od osrednjih tem. Upokojitve številnih izkušenih sodelavcev iz tehničnih služb so nas v že tako izčrpanem bazenu regije z izjemno nizko brezposelnostjo postavile pred velik kadrovske izziv. Kljub zahtevnim razmeram smo z zavzetostjo in inovativnimi pristopi uspeli privabiti in zapolniti ključna delovna mesta ter hkrati nadaljevati z vlaganjem v znanje in razvoj zaposlenih.

Pomemben razvojni mejnik je bil tudi začetek dveh dodatnih dejavnosti. Na pobudo občin ustanoviteljic smo v občini Tolmin in Kobarid uspešno prevzeli dejavnost vzdrževanja vstopno-izstopnih točk na reki Soči ter tako z našimi izkušnjami, znanjem in vsakodnevnimi aktivnostmi nedvomno doprinesli tudi k boljši turistični izkušnji uporabnikov in obiskovalcev reke Soče. Druga novost pa je nadgradila našo investicijsko dejavnost, v sklopu katere smo oblikovali kompetentno in strokovno inženirsko skupino, ki v imenu Komunale Tolmin d.o.o. na trgu ponuja storitve gradbenih nadzorov visokih in nizkih gradenj.

Komunala Tolmin d.o.o. je v letu 2024 generalno zabeležila dober poslovni izid, ki ga velja utemeljiti iz dveh vidikov. Prvi se nanaša na prihodkovno plat, kjer velja izpostaviti predvsem dober rezultat na dejavnostih urejanja ulic, parkov in cest, investicijski dejavnosti ter pogrebni in pokopališki dejavnosti. Uspešnost slednjih je bila predvsem posledica večjega obsega interno izvedenih del (manj najemanja podizvajalcev) ter številčnejših investicijskih projektov na komunalni infrastrukturi, ki smo jih izvedli tekom leta. Drugi vidik pa se nanaša na pozitivne stroškovne učinke. Med slednjimi gre posebej izpostaviti dejavnost čiščenja odpadnih voda kjer smo velik del dobrega rezultata dejavnosti ustvarili na eni strani s prihranki na porabljeni električni energiji, na drugi pa z internimi naporimi zmanjševanja količin dehidriranega blata, ki so se odrazili v znatno nižjih stroških oddaje le-tega v nadaljnjo obdelavo. K pozitivnim stroškovnim učinkom so pripomogli tudi boljša organizacija dela, racionalizacija določenih poslovnih procesov, angažma na obvladovanju celotne poddobaviteljske verige ter nenazadnje tudi prvi učinki standardizacije voznega parka.

Tudi leto 2025 bo zahtevno in zagotovo prineslo množico izzivov. Prvi, že znan in velik, bo nedvomno uspešna vključitev nove storitve praznjenja greznic in MKČN v program rednega izvajanja gospodarskih javnih služb v vseh treh posoških občinah.

Navkljub temu zavedanju nas z optimizmom navdaja dejstvo, da smo kot podjetje vsako leto odpornejši in se zavedamo svojih internih potencialov. Naš optimizem močno bodri tudi občutek, da imamo pri svojem komunalnem poslanstvu iskreno podporo in tvorno sodelovanje tudi s strani vseh občin ustanoviteljic.

1.3 POSLOVANJE PODJETJA V LETU 2024

Podjetje je izvajalo vse dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb in večino posameznih tržnih storitev, za katere je registrirano in se jih navaja v točki 1.2. Način izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb je določen v posameznih občinskih odlokih, ki se v letu 2024 niso spreminjali.

Z občinami ima podjetje podpisane naslednje pogodbe:

- Pogodba o rednem letnem in zimskem vzdrževanju občinskih cest v občini Bovec,
- Pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Bovec,
- Pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v občini Kobarid,
- Pogodba o izvajanju gospodarske javne službe zimskega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v občini Kobarid,
- Pogodba o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja vstopno izstopnih mest na reki Soči na območju Občine Kobarid in Občine Tolmin,
- Pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja objektov in naprav javne razsvetljave v občini Tolmin,
- Pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v občini Tolmin,
- Pogodba o izvajanju gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Tolmin,
- Pogodba o izvajanju javne službe vzdrževanja ulic in drugih javnih površin v občini Tolmin.

Izračun najemnin, razpolaganje z infrastrukturo med trajanjem njenega najema ter ostale tematike, ki se navezujejo na področje najema občinske infrastrukture, ureja Pogodba o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb. V veljavi je od leta 2014 in je podpisana z vsemi tremi občinami.

Pogodba o vodenju in izvajanju investicij v infrastrukturo je pogodba, ki določa katere investicije so predvidene za posamezno leto. V letu 2024 so bile tovrstne pogodbe podpisane tako z Občino Bovec kot tudi z Občinama Kobarid in Tolmin. V spodnji tabeli se predstavlja nekatere od izvedenih investicij leta 2024 po posamezni občini:

OBČINA BOVEC

Oskrba s pitno vodo
Dezinfekcija vodohranov – Žaga, Srpenica, Kal Koritnica
Nadgradnja črpališča Čezsoča – montaža črpalk in elektro dela
Sanacija vodovoda Log pod Mangartom – nadgradnja črpališča
VH Bovec – izdelava dokumentacije DPP
VH Čezsoča – dodelava avtomatizacije in cns sistema
Vzdrževanje hidrantnega omrežja – menjava hidrantov
Zamenjava dela vodovoda na Dvoru – ob izgradnji podpornega zidu
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
ČN Bovec – Namestitev nadzornega sistema, zamenjava aeracijskih difuzorjev
ČN Žaga – menjava PH sonde in zunanja ureditev

ČN Čezsoča – vgradnja nivojskega radarja
Rekonstrukcija fekalnega črpališča Čezsoča – nadgradnja avtomatizacije in telemetrije
Rekonstrukcija fekalnega črpališča Srpenica – nadgradnja avtomatizacije in telemetrije z vključitvijo v cns sistem
Zamenjava LTŽ pokrovov v Logu pod Mangartom – zamenjava dotrajanih pokrovov
Ostalo
Deponija Volče – ureditev brežine in menjava ograje
Ekološki otok Bovec – Ledine – potopni zabojniki
Ekološki otok na Logu v Trenti – potopni zabojniki
Pokopališče Bovec – izdelava inox ograje ter posek dreves za namen širitve
Vežica Čezsoča – vzdrževalna dela
ZC Bovec – zunanja ureditev in nabava kontejnerjev

OBČINA KOBARID

Oskrba s pitno vodo
Ureditev skupnega vodomernega jaška Breginj
VH Borjana – izvedba avtomatizacije in cnc sistema
VH Drežniške Ravne – dograditev krmilne opreme ter treh merilnikov pretoka
Geodetski posnetki – Magozd, Vrsno, Kobarid
Vodovod Avsa – projektna dokumentacija idejna rešitev
Vodovod Breginj – posodobitev programske opreme dezinfekcije pitne vode, zamenjava alkatov cevi, zunanja ureditev
Vodovod Drežniške Ravne – Jezerca – zamenjava vodovoda
Vodovod Drežnica – zamenjava vodovoda ob gradnji elektro omrežja
Vodovod Livek – obnova priključkov v montažnem naselju
Zamenjava dela vodovoda Magozd – ob izgradnji kanalizacije
Vodovod Vrsno – zamenjava dela vodovoda
Vzdrževanje hidrantnega omrežja – menjava hidrantov
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
ČN Kobarid – izdelava nadstreška, merilna oprema
ČN Breginj – dokumentacija PZI za strojno in elektro opremo in vgradnja zračnih difuzorjev, avtomatizacija peskolova
ČN Drežnica – dokumentacija elektro priključek
ČN Drežniške Ravne – elektroinštalacijska dela, zunanja ureditev
Kanalizacija Breginj – nabava kanalizacijskih cevi
Ostalo
ZC Kobarid – nabava kontejnerja
Mrliška vežica in pokopališče Kobarid – zunanja ureditev
Deponija Volče – ureditev brežine in menjava ograje

OBČINA TOLMIN

Oskrba s pitno vodo
Vodohran Daber – nadgradnja sistema in zamenjava črpalke dezinfekcije
Vodohran in črpališče Zadlaz – nadgradnja sistema avtomatizacije
Vodovod Grahovo ob Bači – zamenjava dela vodovoda ob sanaciji

državne ceste
Vodovod Idrija pri Bači – zamenjava dela vodovoda
Vodovod Most na Soči – zamenjava dela vodovoda
Menjava hidrantov – odprava pomanjkljivosti
Vodovod Poljubinj – zamenjava dela vodovoda
Vodovod Ponikve – sanacija vodovodnega jaška in zunanja ureditev
Vodovod Prapetno Brdo – gradnja vodovoda in zunanja ureditev
Vodovod Sela nad Podmelcem – geodetski posnetek
Vodovod Slap ob Idrijci – zamenjava dela vodovoda in navezava hišnih priključkov ter zunanja ureditev
Vodovod Široko – navezava na vodohran Čukla
Vodovod Temljine – izgradnja vodovoda ter navezava hišnih priključkov
Vodovod Tolmin – zamenjava vodovoda ob gradnji meteorne kanalizacije Bazoviške ulice
Vodohran Podbrdo – dokumentacija DPP in DGD
Vodovod Kanalski Lom – zamenjava vodovoda, priklop na vodohran, navezava hišnih priključkov, elaborat ureditve parcelne meje
Rekonstrukcija vodovoda na odseku med Prapetnim Brdom – Šentviško Goro
Vodovod Modrejce – dokumentacija PZI + DGD
Vodovod Kneža – zamenjava vodovoda v sklopu gradnje vodovoda
Vodovod Brežič-Kneža – gradnja vodovoda v sklopu gradnje kanalizacije
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
ČN Tolmin – nadgradnja avtomatizacije za sklop črpanja grezničnih gošč, menjava aeratorjev v bioaeracijski laguni
ČN Volče – nadgradnja za delovanje strgala, dobava merilne opreme
ČN Podbrdo – servis pogona dekanterja
ČN Most na Soči – dokumentacija DPP in DGD
ČN Tolmin – dokumentacija IZP, dopolnitev geodetskega načrta
Projektna dokumentacija kanalizacija Rodne – PZI in elaborat geodetskega načrta
Projektna dokumentacija kanalizacija Dolje – elaborat geodetskega načrta
Projektna dokumentacija kanalizacija Loče – PZI
Projektna dokumentacija kanalizacija Modrejce II. faza – PZI
Projektna dokumentacija kanalizacija Prapetno – DPP + DGD
Projektna dokumentacija kanalizacija Zalog – PZI
Projektna dokumentacija kanalizacija Brajda – geodetski načrt in DPP
Kanalizacija Podbrdo – gradnja kanalizacije v sklopu rekonstrukcije državne ceste
Kanalizacija v Zalogu – gradnja kanalizacije, elaborat geodetskega načrta, PID, oprema črpališča
Hišni priključki Kneža – izvedba priključkov
Fekalno črpališče na Logu – nadgradnja avtomatizacije in telemetrija
Kanalizacija pod Brajdo – gradnja kanalizacije, elaborat geodetskega načrta
Ostalo
Deponija Volče – ureditev deponije in menjava ograje
Pokopališče Tolmin – sanacija pokopaliških zidov, ureditev potke in urejanje prostora za sprejem strank

ZC Volče – sanacija objekta
Projektna dokumentacija ZC Volče – geodetski načrt, izdelava idejne rešitve In DPP
Sanacija strehe na vežici Volče – zamakanje objekta
Ureditev EKO otoka Dijaška – nabava potopnih zabojnikov
ZC Volče – nabava kontejnerja
ZC Volče – ureditev pisarne

Tabela 3 - Večje investicije

1.4 POSLOVNI IZID V LETU 2024

Najpomembnejša stvar v poslovnem letu 2024 je bila prilagoditev podjetja na nove razmere, ki so jih oblikovali predvsem podnebni izzivi, energetska volatilitnost in digitalizacija. Podjetja so se morala prilagoditi gospodarski rasti, inflaciji oziroma še vedno naraščajočim stroškom in okoljevarstvenim zahtevam ter hkrati izkoristiti možnosti, ki so jih ponujale napredne tehnologije in trajnostni poslovni modeli. Poleg tega so se podjetja tega okoliša spopadala s pomanjkanjem delovne sile, kar je zahtevalo velike napore za zagotavljanje kratkoročne kadrovske stabilnosti, večje vlaganje v usposabljanje in digitalizacijo procesov.

V obdobju pokoronske stabilizacije je podjetje Komunala Tolmin d.o.o. dobro poslovalo. Na dobro poslovanje so poleg prodanih količin pitne vode vplivale tudi cene, ki so bile sprejete skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019, 44/2022 – ZVO-2), in sicer na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki. Elaborati o oblikovanju cen posameznih storitev javnih služb in nove cene, ki vključujejo znesek amortizacije v višini izkoriščenosti infrastrukture, v prvi vrsti vplivajo na razmerje med samimi prihodki in odhodki poslovanja podjetja. V vseh treh občinah, to je občin Bovec, Kobarid in Tolmin so bile nove cene uveljavljene s 01.01.2024. Cena storitve ravnanja s komunalnimi odpadki je v vseh treh občinah enotna. Vsi ceniki in elaborati so javno objavljeni tudi na spletni strani podjetja.

Poročilo se v nadaljevanju usmerja na pregled poslovnega rezultata leta 2024. Podjetje je zabeležilo pozitiven rezultat, in sicer v višini 204.870 €. Poleg zgoraj že omenjenih glavnih izhodišč za višje prihodke iz opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb, ti predstavljajo 80 % vseh, izpostavljamo, da so na drugi strani poslovno leto zaznamovali stroški, na katere vplivajo podpisane pogodbe o prevzemu različnih vrst komunalnih odpadkov, prevzemu blata iz čistilnih naprav, pogodbe o dobavi materiala in energentov ter predvsem višji stroški dela.

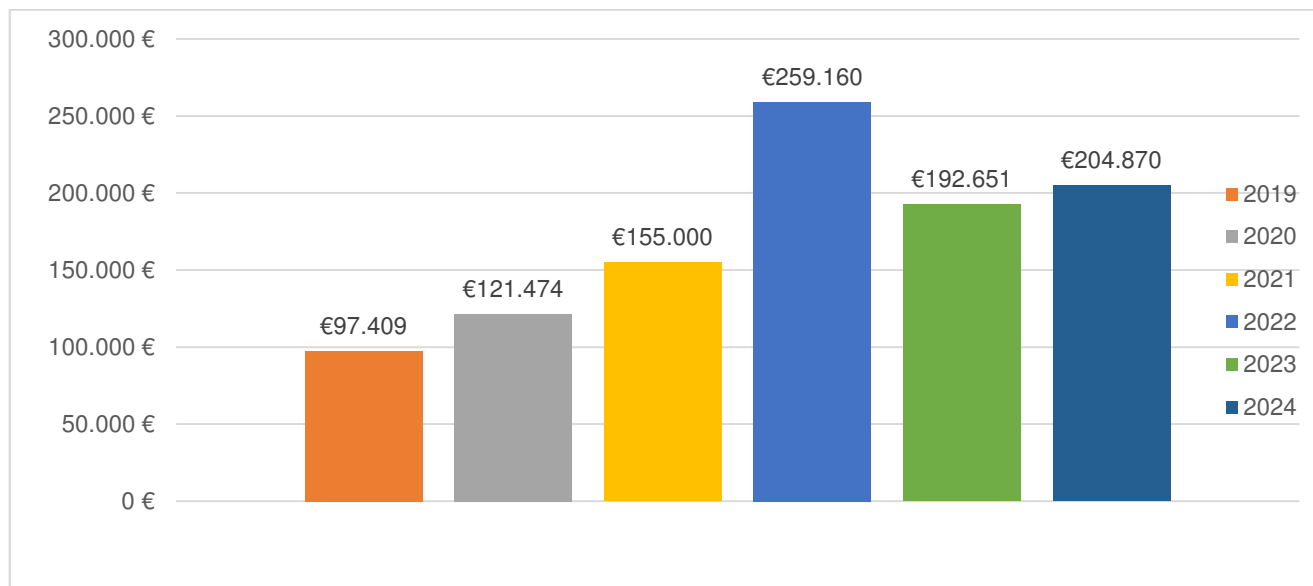
Celotne prihodke je podjetje doseglo v višini 10.202.573 €, lani 9.723.507 €. Prihodki so višji za skoraj 5 %. Višji je delež prodaje na tržnih dejavnostih, katerih osnova so pogodbe o vodenju in izvajanju investicij v infrastrukturo. Obseg del, ki je vezan na te pogodbe, se je v primerjavi z javnimi službami v zadnjih treh letih spremenil iz 16 % na letošnjih 20 %. Porastu prihodkov na tržni dejavnosti sledijo tudi druge osnovne dejavnosti gospodarskih javnih služb (ravnanje z odpadki, oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda).

Celotni stroški in odhodki so znašali 9.963.352 €, lani 9.513.188 €. Od preteklega leta so višji za skoraj 5 %. Del porasta je povezan z opravljenim večjim obsegom storitev, višjo ceno storitev in višjimi stroški plač. Podrobnejši pregled skupin stroškov sledi v nadaljevanju.

Poslovni izid leta 2024 po obdavčitvi znaša 204.870 €.

Bilančni dobiček leta 2024 je 203.906 €. Poslovni izid je zmanjšan še za aktuarske izgube.

Podjetje predlaga, da se dobiček poslovnega leta prenese med druge rezerve iz dobička.



Graf 1 – Poslovni izid v zadnjih letih

Struktura prihodkov

Poslovni prihodki leta 2024 znašajo 10.174.075 € in so v primerjavi s preteklim letom višji za 5 %. Poslovne prihodke se loči na prihodke iz opravljanja dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb, ti so ostali na enaki ravni preteklega leta, se je pa delež poslovnih prihodkov, ki jih podjetje dosegata z opravljanjem tržnih dejavnosti, v primerjavi s preteklim letom zvišal. Višji prihodki so posledica izvedenih investicijskih, tržnih projektov, povezanih s pogodbami o vodenju in izvajanju investicij v infrastrukturo. Nekoliko višji so prihodki od prodaje na vseh dejavnostih in so posledica cen, ki so bile uveljavljene s 01.01.2024. Izjema je samo dejavnost vzdrževanja ulic in cest, ki izstopa po nižjih prihodkih. Posebej se omenja še, po prihodkih najmočnejšo, dejavnost ravnanja s komunalnimi odpadki, kjer so prihodki na ravni lanskega leta. Na rezultat so vplivale na novo uveljavljene cene, zaračunane po osebah, ostale vrste prihodkov iz dejavnosti, ki se nanašajo na odvoz komunalnih odpadkov na odpoklic, najeme zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, odvoze vezane na turistično sezono, pa predstavljajo za 6 % nižje vrednosti od lanskih.

v €				
Konto	Poslovni prihodki	2024	2023	Indeks 24/23
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	9.870.288	9.428.167	105
761	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu		-	-
762	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	79.335	73.167	108
763	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na tujem trgu		-	-
764	Prihodki iz vrednotenja bioloških sredstev		-	-
760	Prihodki od najemnin	22.410	20.859	107
768	Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije ...)	85.622	86.504	99
	Subvencija	16.063	4.839	332
	Refundacije	69.559	76.805	91
	Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki	-	4.860	-
769,768	Prevrednotovalni poslovni prihodki	107.199	57.859	185
	del, ki se nanaša na opredmetena osnovna sredstva	104.352	57.859	180

	del, ki se nanaša na naložbene nepremičnine	-	-	-
	drugi prevrednotovalni poslovni prihodki (odpis obveznosti,...)	2.847	-	-
790	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	9.221	38.613	24
	Skupaj:	10.174.075	9.704.836	105

Tabela 4 - Poslovni prihodki

Po sami naravi prihodkov je imelo podjetje za 5 % višje prihodke iz prodaje storitev, a hkrati pa tudi nižje prihodke iz refundiranih izplačil.

Subvencije vseh treh občin so višje in povezane z uveljavitvijo novih cen na področju odvoza komunalnih odpadkov in so namenjene pokrivanju cene javne infrastrukture. Znašajo 16.063 €, 3.565 € prihodkov se je evidentiralo iz naslova subvencij izgradnje sončne elektrarne, 1.295 € iz prejetih sredstev za nakup programa Piso. 104.352 € prihodkov je podjetje pridobilo iz prodaje osnovnih sredstev (glej stran 84), 2.847 € je podjetje vknjižilo iz naslova prevrednotovalnih prihodkov, 9.221 € pa so prihodki lastnih storitev, povezanih s prenovo delavnic.

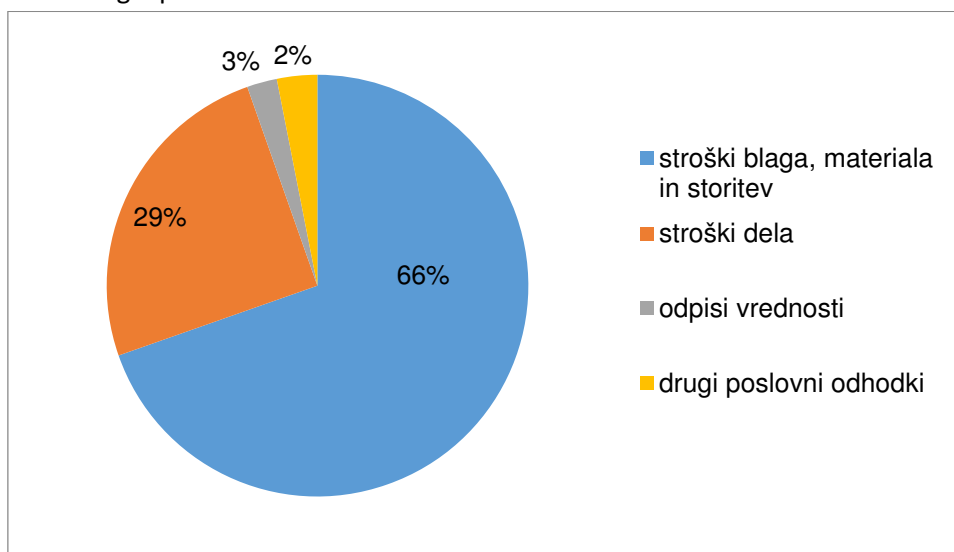
Drugi prihodki znašajo 28.498 € in so za 53 % višji od lanskimi. Od tega je 24.305 € finančnih prihodkov, drugih je 4.193 €. Med drugimi prihodki so zajeti prihodki od vloženih izvršilnih postopkov, prihodki od deponiranih denarnih sredstev.

Struktura odhodkov

Med poslovnimi odhodki v višini 9.930.978 € se izkazuje:

- stroške blaga, materiala in storitev 6.519.471 € 66 %,
- stroške dela 2.869.121 € 29 %,
- odpise vrednosti 299.876 € 3 %,
- druge poslovne odhodke 242.510 € 2 %.

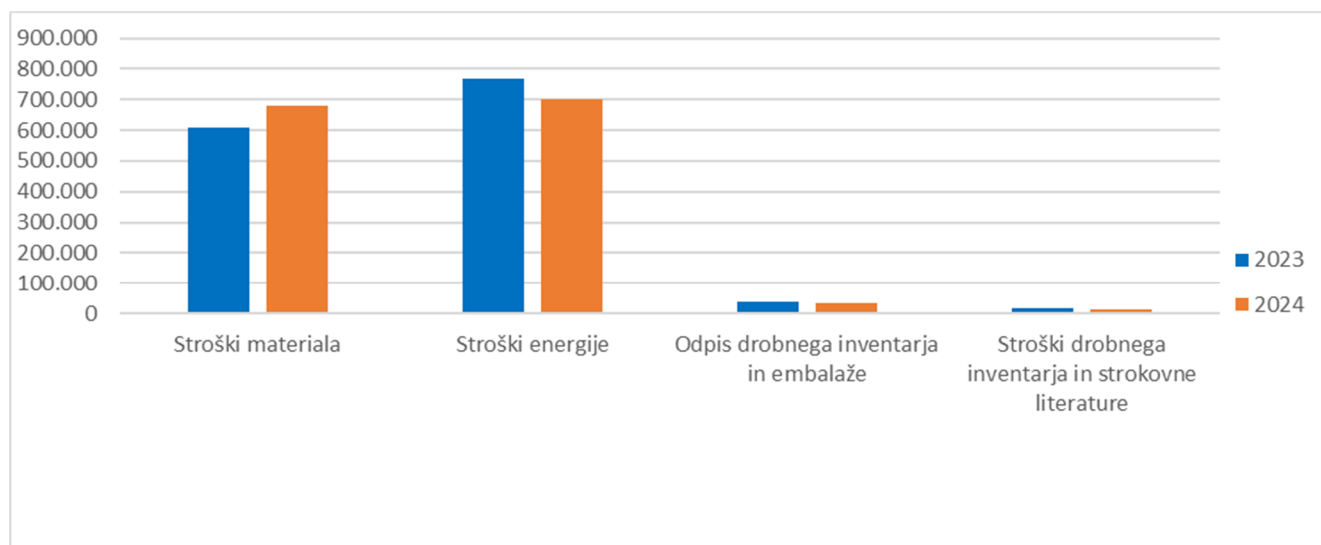
V strukturi vseh stroškov v primerjavi s preteklim letom se je zvišal delež stroškov plač za 1 % ter v skupni masi stroškov znižal delež drugih poslovnih odhodkov.



Graf 2 - Stroški v letu 2024

Stroški materiala znašajo 1.436.342 € in so na ravni lanskih.

Podjetje je imelo med skupinami stroškov materiala nižje stroške energije za 10 % kot v lanskem letu. Ti predstavljajo 49 % vseh stroškov materiala. Razlog je v izrabi sončne energije pridobljene na sončni elektrarni na čistilni napravi Bovec ter boljše pogodbene cene. Na drugi strani so se za 10 % povečale cene porabljenega materiala. Večji obseg del narekuje tudi večjo nabavo.

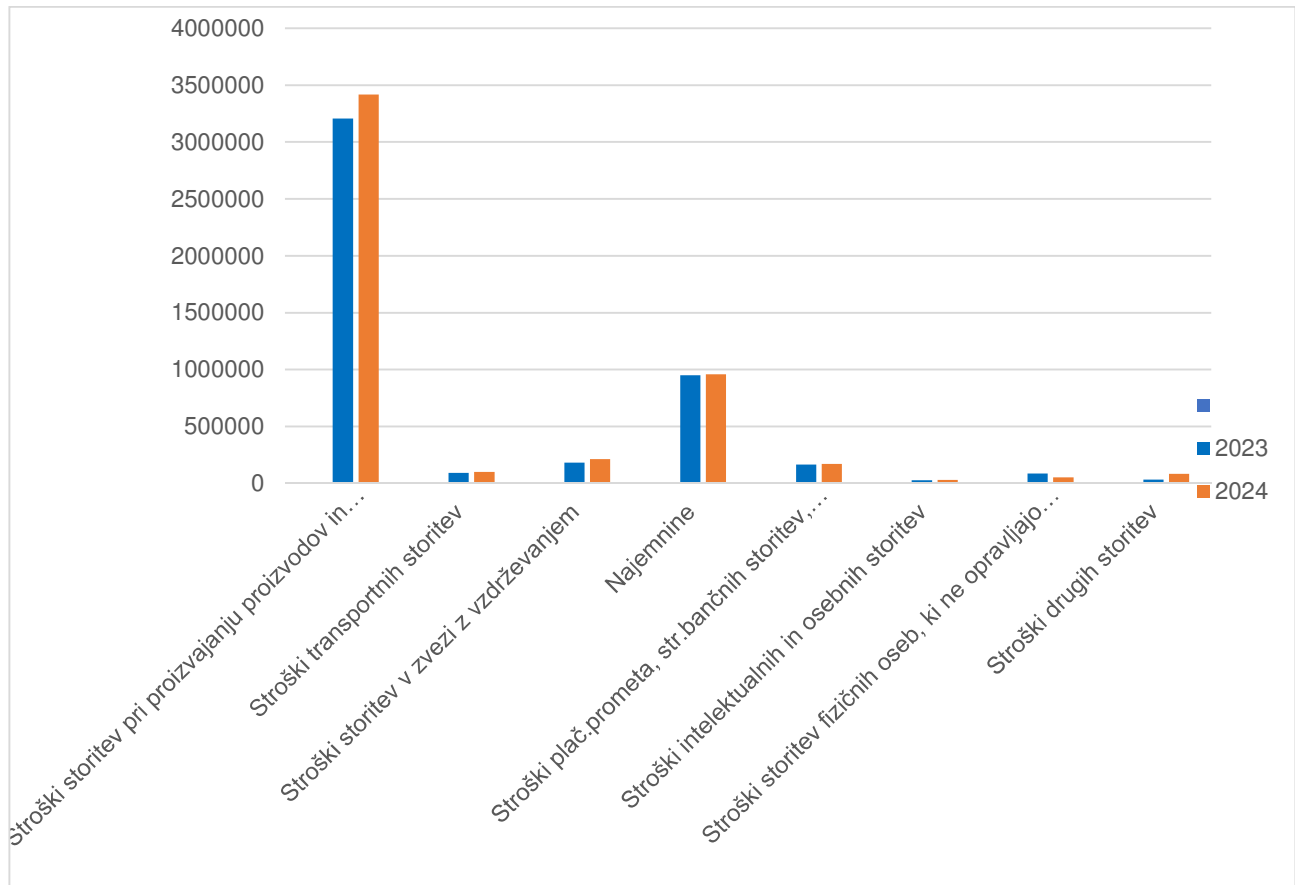


Graf 3 - Stroški materiala v €

Stroški storitev so v višini 5.036.056 € in so za 6 % višji kot lani. Višji so stroški najemnin za 1 %, kar je posledica večjih investicij občin v komunalno infrastrukturo v letu 2022. Ti predstavljajo kar 19 % strukture storitev, višji so tudi stroški storitev pri proizvodnji za 7 %, saj so se nekatere storitve podražile in so povezani z obsegom opravljenega dela. Izstopajo višji stroški v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev, za 17 %. To se odraža najbolj na slabšem rezultatu dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki. Omenjene tri skupine stroškov sestavljajo skupaj večino stroškov storitev podjetja.

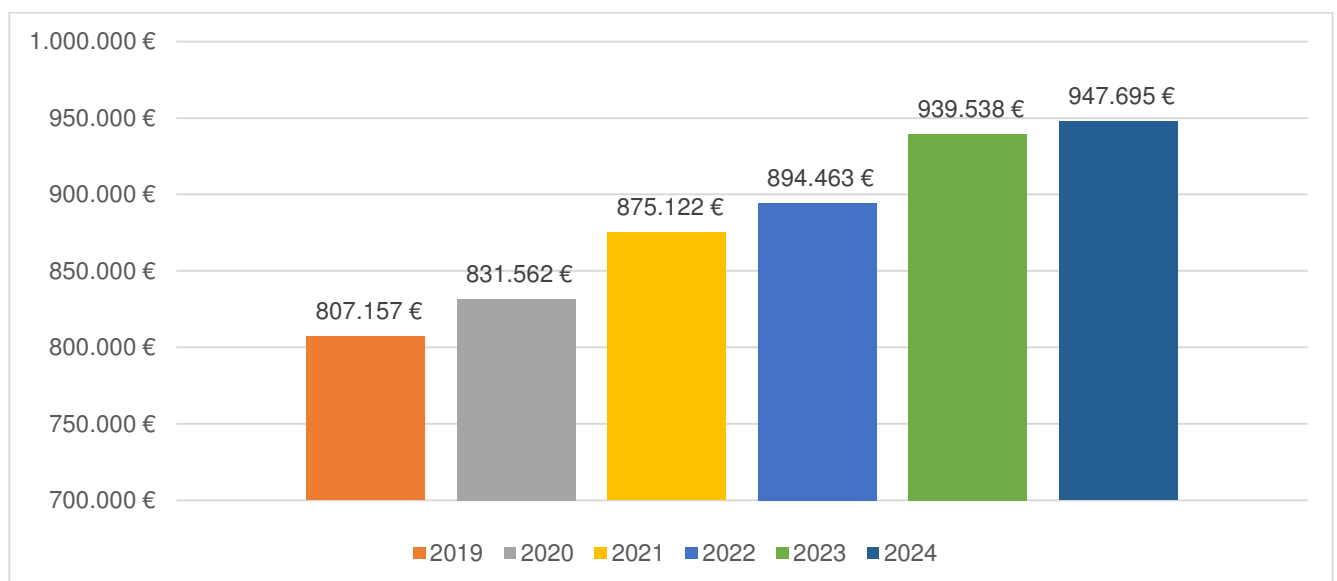
Stroški fizičnih oseb so povezani z obsegom del na vzdrževanju cest ter nepredvidljivimi vremenskimi razmerami. Na tem področju podjetje ne opravlja vseh storitev v lastni režiji, posluhuje se zunanjih izvajalcev. Teh storitev je podjetje najelo manj v obravnavanem letu. Podjetje se je na dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki posluževalo manjšega obsega najema študentskega dela.

V analizi stroškov storitev podjetje še ugotavlja nekoliko višje stroške transportnih storitev ter visoko povišanje drugih storitev, a ti predstavljajo le 1,6 % v strukturi stroškov storitev. Podrobna razčlenitev stroškov materiala in storitev je prikazana na strani 86.



Graf 4 - Stroški storitev v €

Najemnina od leta 2018 do 2023



Graf 5 - Stroški najemnin

Stroški amortizacije znašajo 279.570 € in so za 2 % višji kot v preteklem letu. Na strani 75 so navedene letošnje nabave, na višino amortizacije v večji meri vplivajo lanske nabave in je zvišanje logična posledica posodobitve delovne opreme, vlaganja v upravno stavbo... Med stroške odpisov se poleg stroškov amortizacije beleži še 737 € prevrednotovalnih poslovnih odhodkov ter 19.569 € odhodkov iz odpisa osnovnih sredstev.

Stroški dela v višini 2.869.121 € so za 8 % višji od tistih iz preteklega leta. V letu 2024 so se plače v mesecu januarju 2024 povišale za 6 %, konec leta je bil izplačan del plače iz naslova poslovne uspešnosti v višini 60.000 €. Med stroški plač se uvrščajo tudi stroški refundacij v višini 64.699 €, pa višji izplačan regres v višini 1.999 €. Višji znesek izplačanega regresa je posledica višjih povprečnih mesečnih plač v RS, saj so te osnova pri izračunu.

Drugi stroški znašajo 242.510 €. V primerjavi s preteklim letom so nižji za 6 %. Vknjiženi so nižji stroški za storitve, ki jih opravlja Invalidsko podjetje Posočje d.o.o., ter višji obračunani vodni prispevek.

Finančni odhodki znašajo 14.049 €. Od tega znašajo obresti po aktuarskem izračunu 10.878 €, 3.171 € pa so obresti najetih dveh kreditov.

Drugi odhodki znašajo 18.325 €. So za 14 % nižji od lanskih. Zajemajo prejete kazni v višini 1.000 €, 455 € odškodnin, 3.939 € donacij ter druge odhodke v višini 12.931 €. Med slednje so vključeni stroški preteklih let.

Rezultati po dejavnostih

Doseženi poslovni rezultati po dejavnostih v zadnjih letih kažejo, da se je na dejavnostih obveznih gospodarskih javnih služb poslovalo dobro, saj predpisana metodologija o oblikovanju cen ne dopušča več načina, da se rezultati dejavnosti pokrivajo oziroma prelivajo. Rezultati obveznih gospodarskih javnih služb so odvisni od uveljavitve vsakoletno pripravljenih novih cen, ki zajemajo tudi poročune preteklih let.

Poslovni prihodki iz opravljanja vseh obveznih gospodarskih javnih služb (glej stran 95) v obravnavanem letu ne odstopajo od preteklega leta. Prihodkom navadno sledijo višji stroški, ki pa prihodkov vseeno ne dohajajo in ima podjetje na vseh dejavnostih gospodarskih javnih služb pozitivne poslovne rezultate. Izjemi sta dve.

Slabši poslovni rezultat se povezuje z dejavnostjo odvajanja odpadnih voda, kjer so ob nekoliko višjih prihodkih odhodki presegli njihov nivo. Na ta rezultat so vplivali posredni, splošni stroški. Teh je bilo zaradi opravljenih delovnih ur nekoliko več kot preteklo leto. Na višji delež delovnih ur je vplivalo tudi uvajanje novega zaposlenega ob prihajajoči upokojitvi drugega delavca. Enakemu razlogu in podobnemu rezultatu se pridružuje tudi dejavnost vzdrževanja parkov. Rezultat nakazuje na to, da to dejavnost obremenjuje previsok delež upravnih stroškov.

V pozitivno stran in z najboljšim poslovnim rezultatom izstopata dve dejavnosti, dejavnost čiščenja odpadnih voda ter tržna dejavnost. Pri prvi dejavnosti so v obračun vključena nova odjemna mesta, ugoden vpliv je imela tudi turistična sezona. Turistična sezona se odraža tudi na povišanju prihodkov na čiščenju greznic ter čiščenju komunalnih odpadnih voda. Z novimi cenami komunalnih storitev so prihodki čiščenja višji, hkrati s tem pa je na dejavnosti nižji strošek zaradi manjše količine oddanega blata ter boljšega izkoristka obdelave le-tega. Boljši rezultat investicijske skupine je posledica dogovorjenega višjega nadomestila za vodenje in izvajanje investicij v infrastrukturo. To so glavni razlogi za izboljšanje poslovnega rezultata, predvsem zaradi opravljenega večjega obsega del napram predhodnemu letu.

Dober poslovni rezultat beleži tudi dejavnost vzdrževanja ulic in cest, kjer na obseg del vplivajo vremenske razmere. Ta dejavnost je izvajala manjši obseg del v tem letu. Na račun novih storitev, povezanih z urejanjem vstopno izstopnih mest ob reki Soči, pa je zabeležen boljši poslovni rezultat kot preteklo leto. Manj prihodkov torej ni vplivalo na slabši poslovni rezultat dejavnosti.

Iz prikazov rezultatov po posameznih dejavnostih je razbrati tudi to, da se pokopališke storitve prikazuje ločeno od pogrebniških storitev. Na dejavnosti pogrebne službe je bilo v letu 2024 opravljeno manj storitev kot pretekla leta. So pa na rezultat te dejavnosti vplivale nove cene. Dober je tudi rezultat pokopališke dejavnosti. Na to je vplival natančnejši izračun stroškov, povezanih s to dejavnostjo. Stroški grobnin in povezanih storitev se namreč ne obračunavajo več pavšalno, ampak po sistemu natančno vodenih ter dejansko nastalih stroškov.

Na dejavnosti javnih pooblastil, kjer gre za storitve, ki jih podjetje opravlja na podlagi podeljenih javnih pooblastil občin, se ne posluje zadovoljivo. Trenutni prihodki (dogovorjena nadomestila v pogodbah z občinami) ne pokrivajo ustvarjenih stroškov, vendar so v tem delu že podpisani oziroma se predvideva podpis aneksov k Pogodbi o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb, s katerimi so določeni višji zneski nadomestil, zato se v prihodnjem letu pričakuje izboljšanje poslovnega rezultata te dejavnosti.

V spodnji tabeli so prikazani rezultati po dejavnostih za zadnja štiri leta:

v €

Dejavnosti	Poslovni izid	Poslovni izid	Poslovni izid	Poslovni izid
	2024	2023	2022	2021
Oskrba s pitno vodo	4.582	10.008	61.217	16.523
Odvajanje odpadne vode	-4.396	-1.264	221	-5.728
Čiščenje greznic	12.450	8.631	21.053	-778
Čiščenje odpadne vode	60.092	27.022	4.737	3.550
Odvoz odpadkov	32.338	145.605	126.382	81.732
Vzdrževanje ulic in cest	31.377	13.197	39.476	29.849
Vzdrževanje parkov	-1.370	-453	-5.683	-8.743
Pokopališke storitve	20.296	7.957	25.960	15.293
Javna razsvetljava	10.430	409	17.323	6.148
Ostale tržne dejavnosti	65.026	23.056	-11.498	4.677
Javna pooblastila	-42.194	-24.969	-27.845	-1.819
Pogrebne storitve	16.239	-16.548	7.817	14.296

Tabela 5 - Primerjava poslovnih izidov po dejavnostih

Na rezultate posameznih dejavnosti je tudi v letu 2024 vplival ključ delitve upravnih stroškov. Ti predstavljajo 8 % vseh stroškov. Z njimi so obremenjene vse dejavnosti po številu opravljenih delovnih ur.

V spodnji tabeli je prikazano razmerje proizvodnih stroškov na tržni dejavnosti in na dejavnostih obveznih gospodarskih javnih služb ter višina upravnih stroškov na tržni dejavnosti:

v €

Naziv skupine	2024	2023	I 24/23
1. Nabavna vrednost prodanega blaga	47.073	46.759	97
2.a. Proizvajalni stroški prodanih proizvodov (z amortizacijo)	9.308.553	8.924.454	112

- proizvodni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb	7.219.203	7.284.854	115
- proizvodni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	2.089.350	1.639.600	98
2.b. Stroški uprave	798.952	712.904	102
- stroški prodajanja in uprave iz naslova opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb	709.469	605.256	103
- stroški prodajanja in uprave iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	89.483	107.648	
Skupaj 2a+2b:	10.154.578	9.684.117	

Tabela 6 - Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah *upoštevani tudi interni stroški

Naslednja tabela prikazuje rezultate izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb v letu 2024 po občinah (več informacij v točki 2.3).

v €

	Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
Poslovni izid za dejavnost oskrbe s pitno vodo	-418	-21.280	26.279	4.582
Poslovni izid za dejavnost odvajanja odpadnih voda	-974	15.334	-18.756	-4.396
Poslovni izid za dejavnost čiščenja odpadnih voda	51.683	6.590	2.107	60.092
Poslovni izid za dejavnost čiščenja greznic	2.591	3.709	6.150	12.450
Poslovni izid za dejavnost odvoza odpadkov	Cena enotna v vseh treh občinah			32.338

Tabela 7 - Poslovni izid po občinah

Bilanca stanja 2024

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz. Je finančni pregled na zadnji dan koledarskega leta in v njem najdemo podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev. Izkazovanje postavk v bilanci stanja je predpisano s SRS oziroma ZGD-1.

Da finančno stanje podjetja ostaja stabilno, kažejo podatki bilance stanja podjetja in kazalniki, ki so predstavljeni v nadaljevanju. Zaradi doseganja pozitivnega poslovnega rezultata se je vrednost kapitala povečala kar za 6 %, pri čemer so se rezerve iz dobička povečale za 15 %. Glede na zaposlitev nižje starostne strukture zaposlenih, fluktuacijo, diskontno stopnjo, rast plač in še nekaterih drugih verjetnosti je podjetje zabeležilo za 9 % višje rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade, znižale pa so se dolgoročne pasivne časovne razmejitve. Višje so kratkoročne poslovne obveznosti, ki so vezane na višje poslovne obveznosti do dobaviteljev. Iz leta 2022 sta še vedno aktualni dve pogodbi o najemu dolgoročnega kredita, takrat podpisani za obdobje 5 let. Trenutne obveznosti iz tega naslova znašajo še 160.000 €.

Višina denarnih sredstev se je povišala za 25 %, posledično tudi kratkoročna sredstva za 20 %. Na to so poleg višjih denarnih sredstev vplivale še višje kratkoročne poslovne terjatve. Kratkoročne terjatve so ravno tako

narasle in so višje zgolj zaradi večjega izstavljanja računov v mesecu decembru 2024. Te presegajo poslovne obveznosti. Nižja so dolgoročna sredstva za 8 %, predvsem zaradi zmanjšanja vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev.

v €

Vrednost kazalnika		Vrednost kazalnika		Index
TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	24/23
2024	2023	2024	2023	

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA) (PSR 8.26.)

• stopnja lastniškosti financiranja

kapital	3.006.239	2.822.910	0,64	0,64	100
obveznosti do virov sredstev	4.713.057	4.437.410			

• stopnja dolgoročnosti financiranja

vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev	3.582.207	3.428.638	0,76	0,77	98
obveznosti do virov sredstev	4.713.057	4.437.410			

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA) (PSR 8.27.)

• stopnja osnovnosti investiranja

osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.882.358	2.047.063	0,40	0,46	87
sredstva	4.713.057	4.437.410			

• stopnja dolgoročnosti investiranja

vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev	1.882.358	2.049.357	0,40	0,46	86
sredstva	4.713.057	4.437.410			

TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA (PSR 8.28.)

• koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev

kapital	3.006.239	2.822.910	1,60	1,38	116
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.882.358	2.047.063			

• koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)

likvidna sredstva	1.254.207	1.052.558	1,11	1,04	106
kratkoročne obveznosti	1.130.410	1.008.444			

• koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)

vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev	2.611.573	2.180.431	2,31	2,16	107
kratkoročne obveznosti	1.130.410	1.008.444			

• koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)

kratkoročna sredstva	2.814.061	2.339.697	2,49	2,32	107
kratkoročne obveznosti	1.130.410	1.008.444			

Tabela 8 - Kazalniki poslovanja podjetja

TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI (PSR 8.30.)

● koeficient gospodarnosti poslovanja

poslovni prihodki	10.174.075	9.704.835	1,02	1,02	100
poslovni odhodki	9.930.978	9.475.433			

TEMELJNI KAZALNIKI DONOSNOSTI (PSR 8.31.)

● koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala

čisti dobiček obračunskega obdobja	204.870	192.651	0,08	0,08	100
povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	2.715.814	2.514.860			

Podjetje izkazuje nizko zadolženost s kapitalom, ki za 1,76 x presega dolgove. Lahko se pohvali s trdno finančno strukturo. Stopnja lastniškega kapitala ostaja nespremenjena v primerjavi s preteklim letom. Stopnja dolgoročnega financiranja se je rahlo zmanjšala, iz 0,77 na 0,76, kar kaže na nekoliko manjšo dolgoročno stabilnost, vendar še vedno večino financiranja predstavlja dolgoročni kapital. Podjetje ohranja stabilno financiranje, večinoma iz lastniških in dolgoročnih virov. Vknjiženih je več likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev, kar pomeni večjo sposobnost poravnave kratkoročnih obveznosti. To pomeni večjo varnost pri tekočem poslovanju.

● ROA Donosnost sredstev

čisti poslovni izid	204.870	192.651	0,04	0,04	100
skupaj sredstva	4.713.057	4.437.410			

● ROE donosnost kapitala

čisti poslovni izid	204.870	192.651	0,07	0,07	100
kapital	3.006.239	2.822.910			

Podjetje iz vsakega evra sredstev ustvari 4,35 centa dobička.

Kapital lastnikov se oplemeniti za 6,82 %, kar je dober rezultat.

Podjetje je donosno, čeprav ne v visokih odstotkih, kar je pričakovano za komunalno podjetje.

V letu 2024 se podjetje ponovno ni odločilo za obnovitev certifikata bonitetne odličnosti. Tudi letos bi mu pripadalo odličje AAA. Podjetje zagotavlja torej stabilnost poslovanja, likvidnost, plačilno sposobnost in dober odnos podjetja do financiranja in poslovnih partnerjev. Ostaja zanesljiv, kredibilen in nizko tvegan poslovni subjekt za sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji: strankami, kupci, dobavitelji, zavarovalnicami, bankami itd. Poslovanje je evidentirano v skladu z vsemi zakonskimi predpisi, SRS, navodili ter smernicami.

1.5 ZAPOSLENI

1.5.1 GIBANJE ŠTEVILA ZAPOSLENIH

V podjetju je bilo konec leta 2024 zaposlenih 83 delavcev. V tem letu je delovno razmerje prenehalo 8 zaposlenim, od tega so se 4 zaposleni upokojili, 2 zaposlenima se ni podaljšala pogodba o zaposlitvi, sklenjena za določen čas, z 2 zaposlenima pa je bila sklenjena sporazumna razveza pogodbe o zaposlitvi, zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani samega delavca. Z novimi zaposlitvami, teh je bilo skupno 9, smo nadomestili odhajajoče delavce, pa tudi take, ki so bili zaradi spremenjenih kadrovskih okoliščin prerazporejeni na druga delovna mesta, kar velja tako za dejavnost vzdrževanja vodovodov kot tudi za službo finančno računovodske službe. Za določen čas je v podjetju zaposlenih 10 delavcev, in sicer na področju dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbe s pitno vodo in čiščenja odpadnih voda, v dejavnosti vrtnarije in v pogrebni službi ter finančno računovodski službi. Največje težave z zaposlitvijo je podjetje imelo na pogrebni in pokopališki dejavnosti, predvsem zaradi specifičnosti delovnega mesta.

Glede na to, da je bila v podjetju zaposlena zgolj ena oseba s statusom invalida (glede na število zaposlenih bi moralo biti v podjetju zaposlenih pet oseb s statusom invalida), bi moralo podjetje na podlagi določil Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/2007–UPB, 87/2011, 98/2014, 18/2021) Skladu Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov plačati za preostalo število invalidov prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. Obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov podjetje že vrsto let znižuje z realizacijo nadomestne izpolnitve kvote, v zvezi s katero ima podjetje sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju z Invalidskim podjetjem Posočje d.o.o. Pogodba o poslovnem sodelovanju je bila na podlagi izpeljanega postopka oddaje javnega naročila Urejanje in vzdrževanje javnih površin sklenjena dne 16.01.2024, in sicer za obdobje celotnega leta 2024. Predmet te pogodbe je čiščenje poslovnih prostorov in mrliških vežic v Tolminu in Kobaridu ter Volčah, vzdrževanje pokopališč na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin, vzdrževanje parkov v občini Tolmin, košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah v občini Tolmin ter druga dela (sečnja in obrezovanje dreves). Po določilu 64. člena citiranega zakona se stroški dela priznajo v višini najmanj petnajstih minimalnih plač letno za vsakega invalida, ki bi ga moralo podjetje zaposliti v okviru predpisane kvote, kar je za leto 2024 znašalo 18.808,50 € na invalida.

Gibanje skupnega števila zaposlenih po mesecih:

Mesec	Sklenitev delovnega razmerja	Prenehanje delovnega razmerja	Število zaposlenih
Januar			82
Februar			82
Marec		2	80
April	1	1	80
Maj	2	2	80
Junij	2		82
Julij		1	81
Avgust	1	1	81
September	2		83

Oktober	1		84
November			84
December		1	83

Tabela 9 - Gibanje skupnega števila zaposlenih

1.5.2 PODATKI O ZAPOSLENIH KONEC LETA 2024

Zaposleni po dejanski izobrazbi:

Ravni izobrazbe (star sistem)	Moški	Ženske	Skupaj	
Nedokončana osnovna šola	2	0	2	2,41%
Osnovna šola	10	0	10	12,05%
Poklicni program	29	1	30	36,14%
Srednješolski program	12	6	18	21,69%
Višješolski program	4	3	7	8,43%
Visokošolski program	4	2	6	7,23%
Specializacija po visokošolskem programu	1	2	3	3,61%
Univerzitetni program	3	4	7	8,43%
Skupaj:	65	18	83	

Tabela 10 - Zaposleni po dejanski izobrazbi

Zaposleni po zahtevnosti delovnih mest:

Ravni zahtevnosti	Moški	Ženske	Skupaj	
I. (čistilec ulic)				
II. (pomožni delavec, vzdrževalec kanalizacije I, pobiralec odpadkov)	17	1	18	21,69%
III. (čitalec vodomero, zidar I)	1		1	1,20%
IV. (vzdrževalec vodovodov, kanalizacije II, ZC, ČN, vrtnarija)	36	1	37	44,58%
V. (fakturist, knjigovodja, tajnica)	3	8	11	13,25%
VI. (vodja služb, referent)	5	2	7	8,43%
VII. (direktor, vodja služb, referent)	3	6	9	10,84%
Skupaj:	65	18	83	

Tabela 11 - Zaposleni po zahtevnosti delovnih mest

Zaposleni po dejavnostih:

Dejavnost	Moški	Ženske	Skupaj	
Upravna režijska	4	9	13	15,66%
Vzdrževanje vodovodov	18	1	19	22,89%
Vzdrževanje kanalizacije	5		5	6,02%

Upravljanje čistilnih naprav	4	1	5	6,02%
Gradbena operativa	7		7	8,43%
Komunalna dejavnost in vzdrževanje cest	4	4	8	9,64%
Komunalna služba (ravnanje z odpadki, javna razsvetljava)	19	3	22	26,51%
Pogrebna dejavnost	4		4	4,82%
Skupaj:	65	18	83	

Tabela 12 - Zaposleni po dejavnostih

Starost zaposlenih:

Starost	Moški	Ženske	Skupaj	
Od 21 do 30 let	4		4	4,82%
Od 31 do 40 let	9	5	14	16,87%
Od 41 do 50 let	24	7	31	37,35%
Od 51 do 60 let	26	6	32	38,55%
Od 61 do 65 let	2		2	2,41%
Skupaj:	65	18	83	

Tabela 13 - Starost zaposlenih

Povprečna starost zaposlenih v podjetju znaša 47,29 let in se je napram letu 2023 zvišala za manj kot pol leta.

1.5.3 OSTALO

Zaposleni v podjetju prejemajo plačo in druge prejemke iz delovnega razmerja skladno z veljavno zakonodajo, Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, ki je bila na novo sprejeta v mesecu juniju 2021 (Ur. l. RS, št. 105/2021), ter skladno s Podjetniško kolektivno pogodbo z dne 01.12.2015 in na njeni osnovi sprejetimi aneksi. V letu 2024 je povprečna bruto plača v podjetju znašala 2.120,628 €, kar predstavlja za 7,82 % višjo povprečno bruto plačo kot v letu 2023.

V letu 2024 ni bil zabeležen noben delovni spor oziroma zahtevk s strani zaposlenih. Podjetje nima štipendistov, prav tako nikomur ne financira stroškov pridobitve višje stopnje strokovne izobrazbe. Vsi delavci, ki imajo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane za posamezno delovno mesto, so starejši od 50 let in se glede na strokovno izkušnjo ter določila Podjetniške kolektivne pogodbe od njih ni zahtevalo dopolnjevanja izobrazbe.

Delavci na odgovornejših delovnih mestih se udeležujejo seminarjev in izobraževanj v zvezi z novo zakonodajo ter novostmi na dejavnostih, na katerih so zaposleni. Z obiskom sejmov in predstavitev posameznih proizvajalcev se zlasti zaposleni v tehnični službi podjetja seznanjajo s tehničnimi novostmi iz dejavnosti podjetja. V letu 2024 se je udeležba seminarjev in izobraževanj izvajala v posameznih predavalnicah, pa tudi preko spletnih povezav.

V podjetju potekajo redna izobraževanja oziroma usposabljanje iz varstva pri delu in varstva pred požarom, HACCAP-a ter redno usposabljanje voznikov za pridobitev kode 95 in za prevoz nevarnega blaga, kakor tudi usposabljanje za delo s kemikalijami in za delo v jaških, cevovodih itd. za preverjanje detekcije nevarnih plinov

in izpihovanje prostorov z nevarnimi plini ter usposabljanje iz varne uporabe motorne žage. V okviru možnosti (terensko delo) se skrbi za varno delo. V skladu z roki iz Izjave o varnosti z oceno tveganja se delavci redno napotujejo na obdobjne zdravstvene preglede in tudi cepljenja. Aktivnosti so se izvajale tudi na področju promocije zdravja na delovnem mestu ter grajenju ustrezne delovne klime prek najrazličnejših družabnih dogodkov in tematskih prilikah (komunalne igre, piknik, martinovanje,...).

Delovni čas traja 40 ur tedensko in je razporejen praviloma od 7.00 ure do 15.00 ure. Poletni urnik službe odvoza odpadkov traja od 6.00 ure do 14.00 ure, skladno s potrebami velja poletni urnik od 6.00 ure do 14.00 ure tudi za službo čiščenja ulic in vrtnarijo. Pogrebna služba ima zaradi narave dela prerazporejen delovni čas. Nadurno delo se pojavlja predvsem pri vodooskrbi in čiščenju cest zaradi intervencij in pri odvozu odpadkov zaradi nadomeščanja dela prostih dni in v turistični sezoni ter na zbirnih centrih zaradi urnika obratovanja le-teh.

Leto	Delovne ure	V breme podjetja			V breme ZZZS					Skupaj	Skupaj
		Poškodba pri delu	Bolezen	Skupaj	Bolezen	Nega družinskega člana	Krvodajalci	Porodniški/ očetovski dopust	Skupaj ZZZS		
2020	169776	253	4018	4271	9616	537	168	120	10441	14712	14592
2021	171049	304	5232	5536	7759	875	136	1760	10530	16066	14306
2022	173160	543	5656	6199	9020	1115	192	888	11215	17414	16526
2023	169520	487	6151	6638	8100	878	156	360	9494	16132	15772
2024	171523	565	5518	6082	5112	879	144	88	6223	12305	12217

Tabela 14 - Odsotnost od dela

Odsotnost z dela zaradi zdravstvenih razlogov je prikazana za zadnjih pet let (v urah). Iz prikazanih podatkov je razvidno, da je število ur bolniške odsotnosti tako v breme podjetja kot tudi v breme ZZZS manjše kot v preteklem letu. Temu je botrovalo predvsem dejstvo, da je bilo kratkotrajnih odsotnosti, to je do 30 delovnih dni, manj, medtem ko so bile dolgotrajne odsotnosti vezane večinoma na delovno zmožnost zaposlenih za polovični delovni čas. Je pa bilo več bolniške odsotnosti zaradi poškodb pri delu, vendar ne iz razloga, da bi se zgodilo več poškodb pri delu kot v preteklem letu, temveč iz razloga primera dolgotrajne odsotnosti zaradi poškodbe pri delu (zlom zapestja). Predstavljeni podatki sicer kažejo na manjše število ur bolniške odsotnosti, vendar je teh odsotnosti še vedno veliko, zaradi česar se podjetje srečuje predvsem z velikimi težavami pri organizaciji delovnega procesa. Rešitev vidi podjetje v večjem ozaveščanju zaposlenih o zdravem načinu življenja in v večjem nadzoru bolniških odsotnosti.

1.6 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

1.6.1 OSKRBA S PITNO VODO

1.6.1.1 SPLOŠNO

Komunala Tolmin d.o.o. zagotavlja pitno in tehnološko vodo večini uporabnikov na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin (88 % prebivalstva), saj upravlja, razen z nekaterimi vaškimi vodovodi, z vsem javnim vodovodnim omrežjem. Pokritost prebivalstva se po letu 1986 ni bistveno širila.

Poleg rednega vzdrževanja objektov in naprav (odprava napak, čiščenje in kontrola objektov in omrežja,...) se med glavne naloge uvršča reševanje pomanjkanja pitne vode v sušnem obdobju, zmanjševanje stroškov vzdrževanja (zlasti na sistemih, kjer se pitna voda črpa), zagotavljanje ustrezne kakovosti pitne vode ter zagotavljanje požarne varnosti.

1.6.1.2 OBSEG UPRAVLJANJA

Podjetje upravlja:

- v občini Bovec vodovode na območju celotne občine, razen naselij Strmec, zaselek Podklopca ter del naselij Soča in Trenta,
- v občini Kobarid vodovode na območju celotne občine, razen naselij Krn, Gornje Drežniške Ravne, Perati in Avsa,
- v občini Tolmin vodovode na območju celotne občine, razen naselij Kneške Ravne, del Kanalskega Loma, del naselja Modrejce, Volčanski Rut, Dolenja Trebuša, Gorenja Trebuša, Stopnik, Obloke, Bača pri Podbrdu, Porezen, Čadrg in Gabrje.

Skupaj je to 50 vodovodnih sistemov, ki oskrbujejo 93 naselij s cca 16.100 prebivalci.

Predpisan način vzdrževanja javnega vodovoda obsega:

- letni pregled in čiščenje vodovodnega omrežja in objektov (čiščenje objektov, obsekavanje okolice, vzdrževanje poti do objektov,...),
- odpravo manjših napak na vodovodu in vodovodnih priključkih, popravila napak na vodohranih in črpališčih,
- mesečno odčitavanje obračunskih vodomeroz z večjo porabo in štirimesečno odčitavanje vodomeroz z manjšo porabo,
- organiziranje dovoza pitne vode v primeru pomanjkanja pitne vode,
- tedensko odčitavanje vodomeroz v vodohranih ali zajetjih (odvzeta voda iz zajetij),
- redna tedenska kontrola dezinfekcijskih postaj,
- dnevno ročno preverjanje preostanka dezinfekcijskega sredstva v omrežjih,
- nadzor nad kakovostjo pitne vode,
- vzorčenje pitne vode,
- obveščanje uporabnikov o omejitvah porabe pitne vode,
- sodelovanje pri inšpekcijskih pregledih in urejanje podatkov za MOPE in ARSO,
- vodenje katastra.

Na vzdrževanju javnega vodovodnega omrežja je zaposlenih 13 KV delavcev, 1 PK delavec, vodja službe, vodja vzdrževanja objektov za dezinfekcijo ter univ. dipl. inženir živilske tehnologije. Pri opravljanju dejavnosti se uporablja 13 vozil.

1.6.1.3 KAKOVOST PITNE VODE

Pregled nad kakovostjo pitne vode v letu 2024 v sklopu notranjega nadzora na vodovodnih sistemih, ki so v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o., se je izvajal na podlagi:

- Pravilnika o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/2009, 74/2015, 51/2017, 61/2023),
- Uredbe o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023),
- Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS, št. 52/2000, 42/2002, 47/2004-ZdZPZ).

Notranji nadzor je v letu 2024 potekal po načelih HACCP sistema (Hazard Analysis by Critical Control Points). Ta omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih tveganj, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi, izvajanje potrebnih ukrepov ter vzpostavljane stalnega nadzora na tistih mestih (kritične kontrolne točke) v oskrbi s pitno vodo, kjer se tveganja lahko pojavijo.

Zunanji izvajalec nadzora je bil v letu 2024 Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica, ki upravljavcu predlaga ukrepe ter svetuje v smislu odpravljanja pomanjkljivosti, če pride na vodovodnem sistemu do težav v zvezi s kakovostjo pitne vode.

Odvzem vzorcev za mikrobiološko in kemično analizo je predpisan v Pravilniku o pitni vodi in Uredbi o pitni vodi in predviden v skladu s programom, ki je opredeljen v pogodbi med Komunalo Tolmin d.o.o. in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica.

Dezinfekcija pitne vode

Namen dezinfekcije pitne vode je preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, ki jih povzročajo mikroorganizmi, ki živijo in se razmnožujejo v pitni vodi. Na vodovodnih sistemih v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o. se kot dezinfekcijsko sredstvo uporablja 12 % raztopina natrijevega hipoklorita (Na-hipoklorit). V Posočju je večina terena kraški svet in vodni viri so večinoma površinski, kar pomeni, da nemudoma reagirajo na vse zunanje spremembe. Kraška tla so vzrok, da voda nima samočistilne sposobnosti, kot jo sicer ima podtalnica. Torej se voda iz kraških vodnih virov ne prečisti, zato lahko ostaja mikrobiološko onesnažena. Posledično je lahko voda, ki jo uporabljamo za pitje, že na zajetju izpostavljena onesnaženju z mikroorganizmi ali drugimi snovmi iz naravnega okolja in raznim vplivom človekovega delovanja. Pri dezinfekciji vode z Na-hipokloritom se del dezinfekcijskega sredstva porabi za oksidacijo mikroorganizmov ter ostalih organskih snovi v pitni vodi in poteka na mestu priprave vode, drugi del reziduala pa potuje po omrežju ter preprečuje razrast bakterij in ščiti vodo pred naknadnim onesnaženjem v omrežju. Če pride do naknadnega onesnaženja vode, preostanek dezinfekcijskega sredstva reagira z onesnaževali in se pri tem porabi. Vsebnost Na-hipoklorita (dezinfekcijskega sredstva) v omrežju se tudi redno spremlja in o tem vodi zapise in to nam tudi zagotavlja nadzor in varnost vode.

Pomemben je kontaktni čas pitne vode z dezinfekcijskim sredstvom. Po zaključku reakcij mora pitna voda v vodovodnem omrežju obdržati nekaj preostalega dezinfekcijskega sredstva. Prisotnost le-tega v pitni vodi je pokazatelj uspešnosti dezinfekcije in dokaz, da je pitna voda varna pred ponovno kontaminacijo. Preostali Na-hipoklorit v pitni vodi je brezbarven in ga s prostim očesom ne vidimo.

V zadnjih letih se na vodovodnih sistemih kot dodatna obdelava vode in kjer je ugotovljena prisotnost virusov ali parazitov, poleg Na-hipoklorita, nameščajo še filtri in UV dezinfekcija.

Obvestila o prekuhavanju pitne vode

V vodovodnih sistemih, kjer ni urejena dezinfekcija, ni možno zagotoviti trajne neoporečnosti pitne vode. Edini možen ukrep je prekuhavanje pitne vode pred uporabo. Upravljaivec je dolžan uporabnike obveščati o obveznem prekuhavanju pitne vode. V primeru izrednih razmer, kot so obilno deževje, okvara klorinatorja, dela na omrežju..., se ukrep o prekuhavanju razglasi tudi na sistemih, kjer je dezinfekcija, saj obstaja verjetnost oporečnosti pitne vode.

Izvajanje notranjega nadzora nad pitno vodo

Notranji nadzor nad pitno vodo je v letu 2024 potekal skladno z določili Pravilnika o pitni vodi in Uredbe o pitni vodi in po ustaljenih načelih HACCP načrta.

Za ugotavljanje lastnosti, kakovosti, zdravstvene ustreznosti pitne vode in skladnosti s Pravilnikom o pitni vodi in Uredbo o pitni vodi se izvajajo mikrobiološke in fizikalno-kemijske analize odvzetih vzorcev.

Odvzem vzorcev za mikrobiološko in kemično analizo je predpisan v Uredbi o pitni vodi in predviden v skladu s programom, ki je opredeljen v pogodbi med Komunalo Tolmin d.o.o. in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica. Zavod izpolnjuje splošna merila za akreditirane dejavnosti preskusnih laboratorijev, predpisana po standardu SIST EN ISO/IEC 17025:2005.

Redna mikrobiološka preskušanja pitne vode v glavnem obsegajo določanje števila mikroorganizmov: *Escherichia Coli*, skupne koliformne bakterije, skupno število mikroorganizmov pri 22 °C ter pri 37 °C in prisotnost *C. perfringensa* (paraziti). Spremljajo se tudi fizikalno kemijski parametri na vsakem vodovodnem sistemu posebej.

Rezultati notranjega nadzora

V letu 2024 je bilo na vseh vodovodnih sistemih v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o. odvzetih 110 vzorcev za redne mikrobiološke preizkuse in 52 vzorcev za fizikalno kemijske analize. Vzorci so bili odvzeti v vodovodnih omrežjih uporabnikov. Od tega jih je bilo 15 neskladnih z zahtevami Pravilnika o pitni vodi in Uredbe o pitni vodi (8 vzorcev je vsebovalo *E.coli*) in to vsi na vodovodnih sistemih, kjer ni urejena nobena obdelava pitne vode.

Kakovost pitne vode in vodovarstveni pasovi

Mikrobiološka oporečnost pitne vode je najpogostejša v deževnih obdobjih. Iz navedenega se lahko sklepa, da so izviri površinski in je vir fekalnega onesnaženja onesnaženo vodozbirno območje vodnega vira. Onesnaženje pitne vode se lahko pojavi tudi v sekundarnem omrežju, če je le-to dotrajano in prihaja v vodovodnem omrežju do podtlakov.

Vodooskrbne objekte upravljaivec redno vzdržuje in jih večkrat letno čisti ter dezinficira. Nadzor nad ustreznostjo objektov izvaja zdravstvena inšpekcija z rednimi kontrolnimi pregledi.

Pomembno je tudi varovanje vodozbirnih območij pred onesnaženjem. Potrebno je sprejeti odloke o zaščiti teh območij in te odloke tudi izvajati, kar je po veljavni zakonodaji v pristojnosti države. Poudariti je potrebno, da večina vodozbirnih območij izvirov, zajetih za potrebe vodooskrbe, leži na območjih, kjer ni možnega večjega vpliva človeka na kakovost teh virov.

Z varovanjem vodozbirnega območja vodnega vira so običajno prepovedane ali omejene dejavnosti, ki bi lahko ogrozile količinsko ali kakovostno stanje vodnih virov, za lastnike ali uporabnike zemljišč pa predpisana omejena raba.

Ker so vsi izviri na območju Posočja površinski, teren pa je kraški in zelo propusten, voda nima samoočiščevalne sposobnosti, zato je zelo pomembno varovanje vodnih virov. To pomeni čimprejšnjo opredelitev in ureditev vodovarstvenih pasov.

Namen vodovarstvenih pasov je preprečiti ali zmanjšati tveganje onesnaženja vodnega telesa. Vodovarstveni pasovi se določijo na osnovi hidrogeoloških raziskav in so razdeljeni v kategorije glede na strogost zaščitnih ukrepov.

1.6.1.4 POŽARNA VARNOST

Tehnične zahteve na področju požarne varnosti opredeljujejo sledeči zakoni in pravilniki:

- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012, 61/2017-GZ, 189/2020-ZFRO, 43/2022),
- Pravilnik o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011),
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur. l. RS, št. 31/2004, 10/2005, 83/2005, 14/2007, 12/2013, 61/2017-GZ, 199/21 – GZ-1),
- Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur. l. RS, št. 22/1995, 102/2009, 60/2020).

Skladno s Pogodbo o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb je podjetje zavezano k zagotavljanju požarne varnosti v delu, ki se nanaša na vzdrževanje javnih hidrantov (talnih in nadtalnih), v delu, ki se nanaša na pregled javnih hidrantov (talnih in nadtalnih), pa občine kot lastnice oziroma najemodajalke le-teh izvedejo postopek izbire izvajalca. Za zagotavljanje požarne varnosti občine podjetju zagotavljajo ustrezno plačilo.

Na območju občine Bovec je nameščenih 184 javnih hidrantov (talnih in nadtalnih), na območju občine Kobarid je nameščenih 232 javnih hidrantov (talnih in nadtalnih) in na območju občine Tolmin je nameščenih 490 javnih hidrantov (talnih in nadtalnih). Enkrat letno se javni hidranti pregledujejo s strani občin izbranega izvajalca, v letu 2024 je bila to Gasilska zveza Tolmin. Gasilska zveza Tolmin je tako konec leta 2024 opravila pregled hidrantov, na podlagi katerega je bilo ugotovljeno, da se stanje izboljšuje glede na pretekla leta. Največjo težavo predstavljajo hidranti, nameščeni za zidovi, na parkiriščih ter zasebnih zemljiščih, zato se ob rekonstrukcijah javnih vodovodov takšne hidrante ukinja oziroma nadomešča s postavitvijo na dostopnih javnih površinah. Veliko hidrantov je po pregledu brez napak, njihova zabeležena neizpravnost pa je v veliki večini primerov posledica prenizkega tlaka na omrežju, kar pa je rešljivo samo z obsežnejšo rekonstrukcijo javnega vodovoda ali zamenjavo daljših odsekov primarnih cevovodov.

1.6.1.5 VODNA PRAVICA

Za rabo vode za oskrbo prebivalstva s pitno vodo je potrebno pridobiti vodno pravico v skladu z veljavno zakonodajo. Izkoriščanje voda za oskrbo prebivalstva s pitno vodo ima prednost pred rabo ali izkoriščanjem voda za druge namene. Vodno pravico za izkoriščanje vodnega vira za oskrbo prebivalstva s pitno vodo se podeli z izdajo vodnega dovoljenja v skladu z Zakonom o vodah (Ur. l. RS, št. 67/2002, 2/2004 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/2008, 57/2012, 100/2013, 40/2014, 56/2015, 65/2020 35/2023 – odl. US, 78/2023 – ZUNPEOVE, 52/2024 – odl. US).

Vodno dovoljenje se izda za določen čas, v njem je določena maksimalna količina odvzema pitne vode tako v litrih na sekundo kot v kubičnih metrih na leto. Prav tako je v vodnem dovoljenju določeno, da mora biti na

vodnem zajetju nameščena merilna naprava, s katero je mogoče meriti trenutno in skupno količino odvzete pitne vode. Na podlagi količin odvzete pitne vode iz zajetja se državi plačuje vodno povračilo.

Za vse vodne vire v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o. ima podjetje pridobljena vodna dovoljenja.

1.6.1.6 PRODANE KOLIČINE PITNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI

V letu 2024 so bile prodane naslednje količine pitne vode:

v m³

	Bovec	Kobarid	Tolmin	Skupaj
Gospodarstvo	95.145	41.480	76.464	213.089
Negospodarstvo	26.157	16.268	97.399	139.824
Gospodinjstvo	127.146	194.751	437.435	759.332
Skupaj:	248.448	252.499	611.297	1.112.244

Tabela 15 - Prodana pitna voda v m³

Kazalniki na področju dejavnosti vodooskrbe za zadnjih pet let:

Dejavnost vodo oskrbe	2024	2023	2022	2021	2020
m ³ prodane pitne vode	1.112.244	1.081.550	1.166.982	1.135.023	1.126.205
km vodovodnega omrežja *	330.869	329.888	351.243	351.243	347.192
Povprečne vodne izgube v %	17%	17%	17%	17 %	17%
Število neustreznih vzorcev ¹	8 (z <i>E.Coli</i>)	7	6	12	8
% neustreznih vzorcev na omrežjih ²	8,8 %	6 %	5 %	9,9 %	6,7 %

Tabela 16 - Dejavnost vodooskrbe

*dolžina vodovodnega omrežja se spreminja zaradi izdelave katastra (brez opuščenih cevi in privat priključkov) – podatki februar 2025

¹ vsi neustrezní vzorci so na neobdelani vodi

² vsi neustrezní vzorci so na neobdelani vodi

Stanje obračunskih vodomero v letu 2024 po posamezni občini:

Število vodomero v	Št. menjanjih vodomero v	Št. novih vodomero v
Bovec	466	4
Kobarid	463	16
Tolmin	580	46
Skupaj:	1653	113

Tabela 17 - Število vodomero v

*za leto 2024 demontiranih vodomero v 18

1.6.2 ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

1.6.2.1 SPLOŠNO

Podjetje ima v upravljanju kanalizacije Bovec, Žaga, Log pod Mangartom, Plužna, Čezsoča, Kal Koritnica, Srpenica, Kobarid, Idrsko, Mlinsko, Sedlo, Stanovišče, Breginj, Borjana, Robidišče, Livek, Homec, Logje, Sedlo, Svino, Drežniške Ravne, Ladra, Smast, Vrsno, Trnovo ob Soči, Podbela, Drežnica, Tolmin, Čiginj, Kozaršče, Sela pri Volčah, Volarje, del Podbrda, Kamno, Industrijska cona Poljubinj, Most na Soči, Modrej, Idrija pri Bači, Poljubinj, Volče, Zatoimin in Tolminske Ravne.

Z ostalimi kanalizacijami gospodarijo krajevne skupnosti, kar pa ni v skladu z veljavno zakonodajo.

Področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda v veliki meri ureja Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. l. RS, št. 98/2015, 76/2017, 81/2019, 194/2021, 44/2022 – ZVO-2, 21/2025 - ZOPVOOV), v skladu s katero je bil v Občini Bovec in Občini Tolmin sprejet odlok s tega področja, in sicer Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Bovec (Ur. l. RS, št. 34/2015) oziroma Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Tolmin (Ur. l. RS, št. 18/2014).

Predpisan način vzdrževanja javne kanalizacije obsega:

- letni pregled in morebitno potrebno čiščenje kanalizacijskega omrežja,
- letni pregled kanalizacijskih priključkov,
- polletni pregled stanja kanalizacijskih jaškov in odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- polletni pregled in čiščenje požiralnikov,
- tedensko kontrolo delovanja črpališč v skladu z navodilom o vzdrževanju,
- odpravo manjših napak na kanalizaciji,
- čiščenje zamašenih kanalizacijskih cevi,
- izvajanje obvezne deratizacije na kanalizaciji,
- popravilo manjših napak na črpališčih,
- organiziranje jemanja vzorcev odpadnih voda,
- vodenje katastra.

Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda	2024	2023	2022	2021	2020
m ³ odvedene odpadne vode	735.538	727.164	768.571	733.985	732.393
m kanalizacijskega omrežja	161.570	161.570	160.858	156.611	152.809
število novih kanalizacijskih priključkov	5	46	104	26	85
število opravljenih obiskov Kanal Jet-a	590	545	629	498	455
število opravljenih obiskov Kanal Jet-interno	331	385	315	420	357
% odvedene vode / prodano vodo	66 %	67 %	66 %	65 %	65 %

Tabela 18 - Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Dolžina kanalizacije po naseljih in število priključkov po naseljih:

OBČINA BOVEC

v m

Naselje	št. jaškov	št. pož.	št. priklj.	Drugi vod	Fekalni vod	Meteorni vod	Mešani vod	Skupaj
Bovec	835	506	613	630,2	4.729,10	9.111,30	9.615,10	24.085,60
Čezsoča	245	43	143	0	3.690,10	2.576,30	0	6.266,40
Kal Koritnica	136	50	73	0	1.673,90	1.407	0	3.080,90
Log pod Mangartom	137	30	93	27,6	2.532,50	1.058,20	0	3.618,30
Plužna	40	13	29	0	267,4	276	57,5	600,9
Srpenica	154	72	90	0	2.035,50	1.858,10	0	3.893,60
Trenta	17	3	9	4	256,3	130,7	0	387
Žaga	178	43	136	190,1	2.544,50	1.135,30	2.738	6.607,90
Skupaj:	1.742	760	1.186	851,9	17.729,30	17.552,90	12.411	48.540,60

OBČINA KOBARID

v m

Naselje	št. jaškov	št. pož.	št. priklj.	Drugi vod	Fekalni vod	Meteorni vod	Mešani vod	Skupaj
Borjana	18	5	29	16,6	50,8	190,9	839,2	1.097,50
Breginj	205	16	118	28	0	122,3	3.341,10	3.491,40
Drežniške Ravne	56	31	27	4,4	792	605	0	1.401,40
Drežnica	36	27	66	373	59,5	298,6	889,6	1.620,70
Homec	7	4	5	21,7	94,4	159,5	0	275,6
Idrsko	102	99	129	7,3	2.722,00	1.888,90	331,9	4.950
Kobarid	425	273	402	324,9	1.098,70	3.637,50	7.164,10	12.225,20
Ladra	14	0	44	0	165,9	117,4	426,9	710,2
Livek	20	2	41	13,9	102,2	231	773	1.120,10
Logje	39	1	43	9,9	0	88,2	1.052,6	1.150,70
Mlinsko	27	1	23	350,9	815,2		645,2	1.811,30
Podbela	41	5	40	167,9	0	303,3	1.628,60	2.099,80
Robidišče	4	0	22	0	0	0	271,7	271,7
Sedlo	44	13	39	41,5	10	390	929,6	1.371,10
Smast	26	0	52	0	0	0	1.126,40	1.126,40
Stanovišče	42	0	20	0	0	417,3	640,9	1.058,20
Svino	24	16	24	0	0	39,3	641,9	681,2
Trnovo ob Soči	17	4	54	0	0	0	1.358,30	1.358,30
Vrsno	17	18	46	0	0	85,9	704,60	790,50
Skupaj:	1.164	456	1.224	1.360	5.910,7	8.575,1	22.765,6	38.611,40

OBČINA TOLMIN

v m

Naselje	št. jaškov	št. pož.	št. prikl.	Drugi vod	Fekalni vod	Meteorni vod	Mešani vod	Skupaj
Čiginj	111	93	60	0	2.347,20	1.205,70	0	3.552,90
Idrija pri Bači	6	0	17	0	57,9	0	370,9	428,8
Kamno	239	90	93	0	2.262,20	2.798,20	83	5.143,40
Kozaršče	10	0	15	0	0	0	307,8	307,8
Modrej	127	31	107	80,9	705,7	875,9	1.978,40	3.640,90
Most na Soči	162	71	148	47,1	1.645,00	1.617,20	1.635,30	4.944,60
Podbrdo	115	17	84	0	3.831,00	161,1	0	3.992,10
Poljubinj	242	139	169	132,5	2.894,30	3.231,40	3.413,30	9.774,24
Prapetno	4	0	30	0	0	0	427,4	427,4
Sela pri Volčah	6	0	22	9,5	0	0	499,7	509,2
Tolmin	859	526	703	794,3	4.234,40	9.330,30	12.825,50	27.295,82
Tolminske Ravne	13	0	12	6,9	440,8	0	0	447,7
Volarje	41	24	78	32,9	0	279,7	1.945,60	2.258,20
Volče	158	79	179	707,4	1.515,80	582,2	2.735,80	5.541,20
Zatolmin	179	84	85	0	2.756,60	3.291,20	0	6.047,80
Žabče	23	1	9	0	16,80	90,10	0	106,90
Skupaj:	2.295	1.155	1.811	1.811,5	22.707,7	23.463	26.222,7	74.418,96

Tabela 19 - Podatki o kanalizacijah

1.6.2.2 KOLIČINE ODVEDENE ODPADNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI

Odvedena odpadna voda v letu 2024:

v m³

	Bovec	Kobarid	Tolmin	Skupaj
Gospodarstvo	54.253	55.641	61.518	171.412
Negospodarstvo	18.174	6.344	49.680	74.198
Gospodinjstvo	110.037	123.729	256.163	489.929
Skupaj:	182.464	185.714	367.360	735.538

Tabela 20 - Količina odvedenih odpadnih voda

Na področju odvajanja komunalnih odpadnih voda in čiščenja greznic je zaposlenih 5 delavcev, in sicer vodja službe, 3 KV delavci in 1 PK delavec.

1.6.3 ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

1.6.3.1 SPLOŠNO

Dejavnost čiščenja komunalne, padavinske in industrijske odpadne vode izvaja podjetje na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin. Dejavnost se izvaja na osnovi Operativnega programa in Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter občinskih odlokov.

Čiščenje odpadne vode se zagotavlja na šestnajstih čistilnih napravah.

Čistilne naprave in priključena naselja:

OBČINA BOVEC

Čistilna naprava	Zmogljivost (PE)	Priključeno naselje	ID aglomeracije
Bovec	6.470	Bovec	2873
Žaga	600	Žaga	2850
		Srpenica	2856
Čezsoča	400	Čezsoča	2870
Trenta	350	del Trente	-
Log pod Mangartom	300	Log pod Mangartom	-
Kal Koritnica	250	Kal Koritnica	2883

Tabela 21 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Bovec

OBČINA KOBARID

Čistilna naprava	Zmogljivost (PE)	Priključeno naselje	ID aglomeracije
Kobarid	4.057	Kobarid	2884
		Idrsko	2891
		Mlinsko	2887
Drežniške Ravne	200	Drežniške Ravne	2903

Tabela 22 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Kobarid

OBČINA TOLMIN

Čistilna naprava	Zmogljivost (PE)	Priključeno naselje	ID aglomeracije
Tolmin	7.500	Tolmin	2359
		Poljubinj	
		Zatolmin	2360
Volče	1.200	Volče	2341
		Čiginj	2340
		Odlagališče Volče	-
Podbrdo	1.000	Podbrdo	2417
Most na Soči	1.000	Most na Soči	2332
Modrej	700	Modrej	2356
Kamno	350	Kamno	2149
Tolminske Ravne	100	Tolminske Ravne	-
MKČN Tolminske Ravne 15	49	planinski dom, objekt pašne skupnosti	-

Tabela 23 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Tolmin

Poleg dejavnosti čiščenja odpadne vode so se v letu 2024 izvajale še storitve:

- pregledi malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 PE,
- prevzem in čiščenje odpadne vode iz nepretočnih greznic in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) zmogljivosti pod 50 PE, in sicer na čistilnih napravah Tolmin, Kobarid in Bovec,
- prevzem in obdelava blata iz MKČN večjih od 50 PE, ki niso v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o.,
- prevzem in obdelava grezničnih gošč iz mobilnih WC kabin na čistilnih napravah Bovec, Kobarid in Tolmin,
- obdelava blata na čistilnih napravah Bovec, Kobarid in Tolmin.

V letu 2024 je bilo izvedenih petnajst pregledov MKČN zmogljivosti pod 50 PE, in sicer sedem na območju občine Bovec, tri na območju občine Kobarid in pet na območju občine Tolmin.

Na čistilnih napravah na območju občine Bovec se je očistilo 181.318 m³ odpadne vode. Količina očiščene vode je podana na osnovi količine prodane pitne vode uporabnikom. Ker se na čistilnih napravah čistijo tudi padavinske odpadne vode, je bila dejanska količina čiščene vode večja. V procesu čiščenja odpadne vode na vseh čistilnih napravah občine Bovec je nastalo 4.416 m³ odvišnega blata. Nastalo blato iz MKČN se je dovažalo in dehidriralo na čistilni napravi Bovec, kjer so se sprejemale tudi greznične gošče in blato iz MKČN pod 50 PE. Na čistilni napravi Bovec je bilo sprejetih in obdelanih 1.729 m³ grezničnih gošč in blat iz MKČN.

Dehidrirano blato v skupni letni količini 143,70 ton (s povprečno suho snovjo 20 %) je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote. Za potrebe dehidracije blata je bilo porabljen cca 1.000 kg polielektrolita. V mehanski stopnji čiščenja odpadne vode in iz pripeljanih grezničnih gošč je bilo pred nadaljnjo obdelavo iz odpadne vode odstranjeno skupno 1,20 t odpadkov (klasifikacijska številka odpadka 19 08 01 – Ostanke na grabljah in sitih) in 2,15 t odpadnega peska (klasifikacijska številka odpadka 19 08 02 – Odpadki iz peskolovov). Odpadke je kot posebni odpadek prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote.

Na čistilnih napravah v letu 2024 ni bilo večjih zastojev v delovanju. Poleg rednih vzdrževalnih del na tehnološki opremi in napravah se je v okviru investicijskega vzdrževanja zamenjalo del tehnološke opreme. Za sistem

prezračevanja biološke stopnje na čistilni napravi Bovec pa so se v okviru investicijskega vzdrževanja nabavili novi potopni prezračevalniki (difuzorji).

Na čistilni napravi Bovec so bili na streho montirani sončni kolektorji, ki so začeli delovati v sredini leta.

Na čistilnih napravah Kobarid in Drežniške Ravne v občini Kobarid se je v letu 2024 očistilo 117.665 m³ odpadne vode. Podatek o količini čiščene vode je podan na osnovi prodane vode uporabnikom, priključenih na čistilni napravi. Dejanska količina očiščene vode je večja, ker je kanalizacijski sistem mešan in ker ima podjetje Mlekarna Planika d.o.o. lastno vodno zajetje. Na čistilno napravo Kobarid je bilo pripeljanih in očiščenih 358 m³ grezničnih gošč in blat iz MKČN zmogljivosti pod 50 PE.

Skupno je bilo na čistilni napravi strojno zgoščenega (dehidriranega) 759 m³ blata. Večina blata je nastala na čistilni napravi Kobarid. Za obdelavo blata, t. j. dehidracijo se je uporabljal polielektrolit v emulziji. Porabljenega je bilo cca 1,0 t polielektrolita. Po dehidraciji je bilo iz čistilne naprave odpeljeno 88,34 t blata s povprečno suho snovjo 22 %. Dehidrirano blato je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote, prav tako 0,72 t odpadka iz grabelj in siti (klasifikacijska številka odpadka 19 08 01 – Ostanki na grabljah in sitih) ter 0,87 tone odpadnega peska (klasifikacijska številka odpadka 19 08 02 – Odpadki iz peskolovov), ki sta nastala v mehanski stopnji čiščenja.

Čistilni napravi sta obratovali brez večjih okvar in zastojev. V okviru investicijskega vzdrževanja so se na čistilni napravi Kobarid izvajala redna vzdrževalna dela na tehnološki opremi in napravah, obnovila se je elektro krmilna omara pralca peska, dokončal se je nadstrešek na dehidraciji blata. Na čistilni napravi Drežniške Ravne se je zaradi dotrajnosti zamenjala elektro krmilna omara.

Na čistilnih napravah na območju občine Tolmin se je očistilo 344.734 m³ odpadne vode. Podatek o količini čiščene vode je podan na osnovi prodane vode uporabnikom, priključenih na čistilne naprave. Dejanska količina očiščene vode je večja, ker doteka na čistilne naprave v času padavin tudi padavinska odpadna voda.

Na čistilno napravo Tolmin je bilo v letu 2024 pripeljanih in očiščenih tudi 1.231 m³ grezničnih gošč in blata iz MKČN pod 50 PE, strojno obdelanega je bilo 4.173 m³ biološkega blata, nastalega v postopku čiščenja na čistilnih napravah občine Tolmin. Za potrebe dehidracije je bilo porabljenega cca 1,5 t polielektrolita v emulziji. Iz čistilne naprave Tolmin je bilo v nadaljnjo obdelavo odpeljanega 285,82 t dehidriranega blata s povprečno suho snovjo 22 %. Blato je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote.

V mehanski stopnji čiščenja se je z grabljami in siti iz odpadne vode odstranilo cca 2,5 t odpadkov (klasifikacijska številka odpadka 19 08 01 – Ostanki na grabljah in sitih), ki jih je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote.

V letu 2024 so se na čistilnih napravah izvajala redna vzdrževalna dela, večjih zastojev v delovanju čistilnih naprav ni bilo. Redna vzdrževalna dela na tehnološki opremi in napravah so se izvajala v skladu z letnim vzdrževalnim načrtom. V okviru investicijskega vzdrževanja se je na čistilnih napravah občine Tolmin zamenjalo dotrajano strojno tehnološko opremo, na čistilni napravi Tolmin se je nadgradil sistem doziranja grezničnih gošč, ki bo omogočal istočasno doziranje grezničnih gošč in obdelavo blata.

V spodnji tabeli je prikazana količina odpeljanega dehidriranega blata v tonah:

Čistilna naprava	2024	2023	2022
Tolmin	285,82	195,78	278,20
Kobarid	88,34	186,10	113,36
Bovec	143,70	180,9	202,20

Tabela 24 – Količine odpeljanega dehidriranega blata v tonah

Na čistilih napravah Tolmin, Volče, Kobarid in Bovec je zahtevana terciarna stopnja čiščenja komunalne odpadne vode, v kateri se zahteva poleg odstranjevanja organskega onesnaževanja in dušika tudi odstranjevanje fosforjevih spojin. Za odstranjevanje fosforjevih spojin se v proces čiščenja dodaja kemikalija (koagulant). Skupno je bilo v let 2024 dobavljeno 34,30 ton koagulanta. Največ koagulanta se je dobavilo za čistilno napravo Tolmin, in sicer 18,70 ton, kamor se koagulant dobavlja z avtocisterno. Na ostale čistilne naprave se koagulant dobavlja v IBC kontejnerjih. Na čistilno napravo Kobarid ga je bilo dobavljeno 6,5 ton, na čistilno napravo Bovec 6,5 ton, na ČN Volče pa 2,6 tone. Občasno pa se koagulant dodaja v postopek čiščenja tudi na drugih čistilnih napravah za doseganje boljših učinkov čiščenja. Koagulant je dobavljalo podjetje Kemira d.o.o.

Monitoring odpadne vode na vtoku in iztoku iz čistilnih naprav je opravljalo podjetje IKEMA d.o.o., ki je izdelalo tudi letna poročila o obratovalnem monitoringu odpadnih voda za čistilne naprave. V poročilih o obratovalnem monitoringu je navedena količina očiščene vode v letu izvajanja monitoringa, priključeni industrijski viri onesnaževanja, količina pripeljanih in obdelanih grezničnih gošč, količina prevzetega, dehidriranega in odstranjenega blata ter rezultati meritev in izračunan povprečni učinek čiščenja čistilnih naprav. V letu 2024 se je monitoring izvajal na vseh čistilnih napravah v upravljanju. Iz letnih poročil je razvidno, da vse čistilne naprave delujejo skladno s predpisi.

1.6.3.2 PREČIŠČENE KOLIČINE IN KAZALNIKI

Količine nastalega blata in učinki čiščenja po posamezni čistilni napravi v letu 2024:

OBČINA BOVEC

Čistilna naprava	Velikost PE	Količina čiščene vode (m ³)	Količina nastalega blata (m ³)	Količina nastalega blata (tss)	Učinek čiščenja po KPK (%)	Učinek čiščenja po BPK5 (%)
Bovec	6.470	389.742	2.269	17,019	96,46	99,12
Žaga	600	20.442	94	4,98	93,96	96,42
Čezsoča	400	22.185	140	5,18	96,60	98,55
Log pod Mangartom	300	8.390	118	1,99	97,29	99,67
Kal Koritnica	250	5.926	106	1,71	95,27	95,76
Trenta	350	1.993	10	0,22	93,02	97,96

Tabela 25 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Bovec v letu 2024

OBČINA KOBARID

Čistilna naprava	Velikost PE	Količina čiščene vode (m ³)	Količina nastalega blata (m ³)	Količina nastalega blata (tss)	Učinek čiščenja po KPK (%)	Učinek čiščenja po BPK5 (%)
Kobarid	4.054	478.596	756	20,42	98,18	99,19
Drežniške Ravne	200	3.310	22	1,14	81,64	87,30

Tabela 26 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Kobarid v letu 2024

OBČINA TOLMIN

Čistilna naprava	Velikost PE	Količina čiščene vode (m ³)	Količina nastalega blata (m ³)	Količina nastalega blata (tss)	Učinek čiščenja po KPK (%)	Učinek čiščenja po BPK5 (%)
Tolmin	7.500	224.595	2.921	46,74	95,16	99,08
Volče	1.200	81.218	78	8,04	93,22	98,75
Modrej	700	12.763	161	3,86	96,27	98,82
Podbrdo	1.000	20.067	124	5,08	91,90	98,30
Most na Soči	1.000	22.565	88	4,85	97,53	99,27
Kamno	350	10.748	196	3,03	95,20	97,40
Tolminske Ravne	100	449	10	0,09	96,34	98,80

Tabela 27 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Tolmin v letu 2024

Poleg obratovalnega monitoringa se je izvajala tudi interna kontrola delovanja z odvzemi vzorcev odpadne vode na vtoku in iztoku čistilne naprave, določanjem suhe snovi v blatu in analizo blata biološke stopnje. Skupno je bilo odvzetih 130 vzorcev od tega 44 vzorcev odpadne vode, 23 vzorcev biološkega blata in 63 vzorcev blata. Analize vzorcev se izvajajo v laboratoriju na čistilni napravi Kobarid.

Na vzdrževanju čistilnih naprav so stalno zaposleni 3 KV delavci. Pri delu jim občasno pomaga tudi PK delavec. Na čistilnih napravah je zaposlen tudi inž. meh., ki skrbi za vzdrževanje opreme čistilnih naprav in univ. dipl. ing. kem. tehnologije, ki skrbi za tehnologijo delovanja čistilnih naprav, vodi vse potrebne evidence o delovanju in stroških ter izvaja analize odpadnih in prečiščenih vod ter kontrolo delovanja MKČN pod 50 PE. Strošek njenega dela se deli 50 % na čistilne naprave v občini Tolmin in po 25 % na čistilne naprave v občinah Bovec in Kobarid.

Dejavnost čiščenja odpadnih voda	2024	2023	2022	2021
m ³ očiščene odpadne vode	643.717	640.964	678.659	649.106
Število čistilnih naprav	15	15	15	15
% očiščene vode/prodano vodo	57,88	59,26	58,15	57,19

Tabela 28 - Podatki o čiščenju voda

1.6.4 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje, prevoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal. Ključne naloge v okviru sistema ravnanja z odpadki so zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odpadkov na odlagališčih nenevarnih odpadkov.

Skladno z zakonodajo in predpisi se stremi k zasnovi sistema, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov, postopno uvajanje vseh storitev po posameznih organizacijsko in prostorsko zaključenih področjih, izvedljivost v najkrajšem možnem času, obremenjenost proračuna občin v najmanjši možni meri, vključevanje najsodobnejše tehnologije in tehnike, sprejemljivost sistema za

gospodinjstva oziroma uporabnike in izvajalce storitev ter sprotno in na prijazen način obveščanje uporabnikov storitev.

Zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 44/2022 – ZVO-2, 18/2023 – ZDU-10, 78/2023 – ZUNPEOVE, 23/2024),
- Uredba o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/2022, 113/2023),
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/2017, 60/2018, 44/2022 – ZVO-2),
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur. l. RS, št. 39/2010, 44/2022 – ZVO-2),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec (Ur. l. RS, št. 14/2012, 43/2014),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kobarid (Ur. l. RS, št. 45/2012, 42/2014),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Tolmin (Ur. l. RS, št. 99/2011, 44/2014),
- Pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki,
- Pravilnik o brezplačnem odlaganju odpadnih azbest cementnih gradbenih izdelkov z objektov na območju Občine Bovec (Ur. l. RS, št. 123/2023)
- Pravilnik o brezplačnem odlaganju odpadnih azbest cementnih gradbenih izdelkov z objektov na območju Občine Kobarid na zbirnem centru Volče (objava, spletna stran Občina Kobarid),
- Pravilnik o brezplačnem odlaganju odpadnih azbest cementnih gradbenih izdelkov z objektov na območju Občine Tolmin na odlagališču komunalnih odpadkov Volče (Ur. l. RS, št. 45/2011).

Komunala Tolmin d.o.o. v skladu z občinskimi odloki zbira in prevzema komunalne odpadke na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

V odvoz komunalnih odpadkov je zajeta večina naselij na območju teh občin. Značilnost tega območja je velika razpršenost poseljenosti, velike razdalje od povzročiteljev komunalnih odpadkov do zbirnega centra in slabe cestne povezave. Organiziran odvoz komunalnih odpadkov zajema vse prebivalce.

Leta 2024 je podjetje na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin zbralo sledeče količine odpadkov:

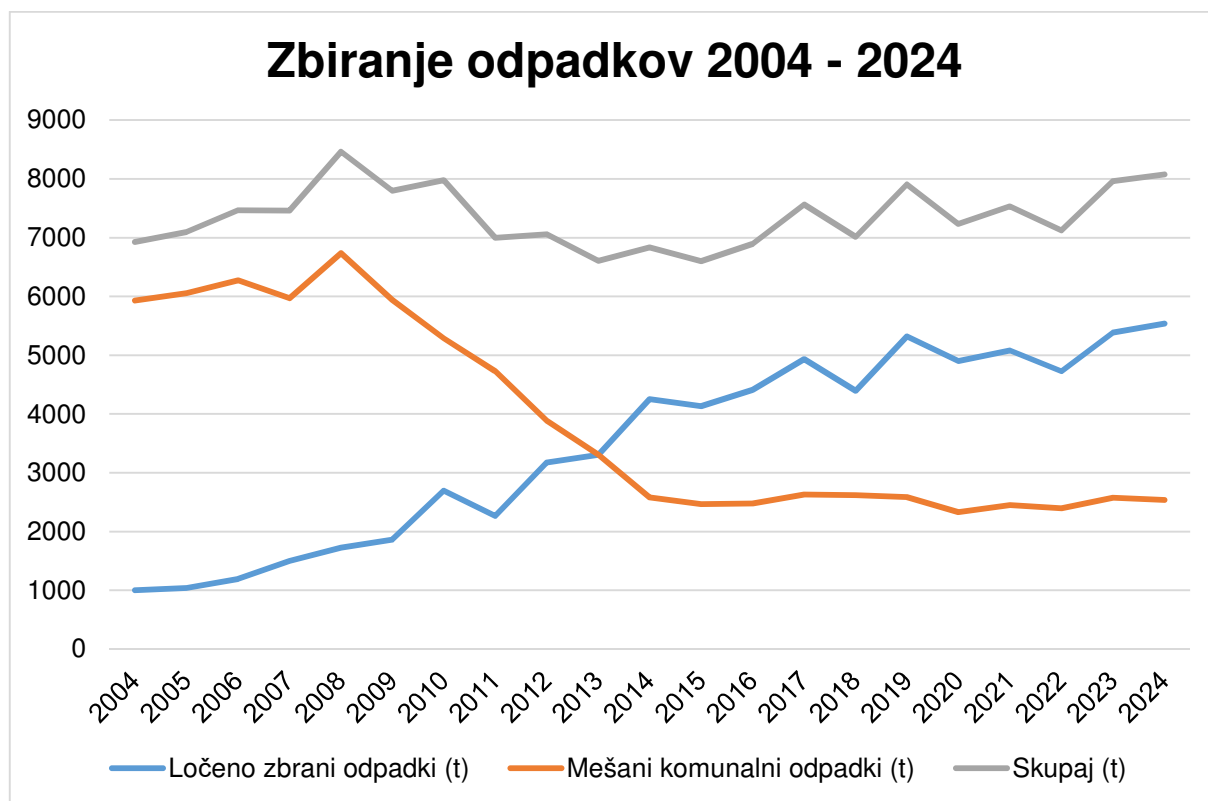
Številka odpadka	Naziv odpadka	Letna količina v tonah	Prevzemnik
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	248,43	Družbe za ravnanje z odpadno embalažo
15 01 06	Mešana embalaža	989,43	Družbe za ravnanje z odpadno embalažo
15 01 07	Steklena embalaža	277,02	Družbe za ravnanje z odpadno embalažo
20 01 21*, 20 01 35*, 20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema	105,39	Družbe za ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo
20 01 23*	Hladilna in zamrzovalna oprema	26,68	Družbe za ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo
08 03 18	Odpadni tonerji in kartuše	0,45	Bitea d.o.o.
16 01 03	Izrabljene gume	73,30	Slopak d.o.o.

20 01 01	Papir in karton	264,02	Salomon d.o.o., Komteks d.o.o., Komunala Nova Gorica d.o.o., Kostak d.d.
20 01 02	Odpadno ravno steklo	86,13	Surovina d.o.o.
20 01 11	Tekstil	18,00	Recikliranje tekstila Bogdan Hafner s.p.
20 01 38	Ostali les ki ni zajet v 20 01 37	547,40	Komteks d.o.o.
20 01 39	Plastika	93,49	Komteks d.o.o., Omaplast d.o.o.
20 01 40	Kovine	191,73	Zipos d.o.o.
20 01 33*	Baterije, akumulatorji	2,30	Zipos d.o.o., Ekol d.o.o.
20 01 25	Jedilno olje	4,95	Biotera d.o.o., OK!OLJE Roberth Krumpelj s.p.
20 02 03	Odpadne nagrobne sveče	20,24	Ekol d.o.o.
20 03 07	Kosovni odpadki	249,80	Komteks d.o.o.
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	2.499,31	Kostak d.d.
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	74,52	Roks d.o.o.
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	822,01	Roks d.o.o.
17 06 05*	Azbestni odpadki	196,77	Cerod d.o.o., Halda d.o.o.
17 01 07	Odpadni gradbeni materiali	1.285,49	Avtoprevozništvo Žagar s.p., Aleš Zuza s.p.
Skupaj:		8.077,86	

Tabela 29 - Podatki o zbranih komunalnih odpadkih

Zbiranje odpadkov	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vsi zbrani odpadki - gospodinjstva (t)	4.871	5.220	4.774	5.120	4.701	5.253	5.318
Vsi zbrani odpadki - ostali uporabniki (t)	2.399	2.688	2.459	2.410	2.422	2.706	2.760
Mešani komunalni odpadki - gospodinjstva (t)	1.571	1.603	1.445	1.471	1.438	1.545	1.499
Mešani komunalni odpadki - ostali uporabniki (t)	1.047	983	885	980	958	1.029	1.041
Ločeno zbrani odpadki (t)	4.394	5.322	4.903	5.079	4.727	5.385	5.538

Tabela 30 - Statistika zbiranja komunalnih odpadkov



Graf 6 - Graf zbiranja komunalnih odpadkov od leta 2002



Graf 7 - Zbrani komunalni odpadki v letu 2024

Velik poudarek podjetje namenja informiranju občanov o pomembnosti ločenega zbiranja komunalnih odpadkov, saj niso dovolj le občasne reklamne akcije, ampak bi moralo oglaševanje o čistem okolju in ločevanju komunalnih odpadkov spremljati občane na vsakem koraku. Kljub ozaveščenju občanov o ločenem zbiranju komunalnih odpadkov se še vedno med mešanimi komunalnimi odpadki, ki so namenjeni odlaganju na deponije, najde precej odpadkov, ki sodijo v zabojnike za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov (papir, karton, plastika, biološki odpadki, primerni za kompostiranje...). Tudi v letu 2024 so se mešani komunalni odpadki oddajali po

pogodbi podjetju Kostak d.d. iz Krškega, ki je izvajalo tudi obdelavo odpadkov pred odlaganjem. Slednje predstavlja za podjetje in posledično tudi za občane velik strošek, zato je toliko bolj pomembno zmanjševanje količin mešanih komunalnih odpadkov.

Mešani komunalni odpadki se za potrebe gospodinjstev odvažajo na 14 dni, za potrebe podjetij enkrat tedensko, v poletnih mesecih iz turističnih območij in gostinskih lokalov s prehrano ter turističnih objektov in kampov v kolikor se prejme dovolj zahtev povzročiteljev komunalnih odpadkov pa dvakrat tedensko. Biološki odpadki, ki jih je prevzemalo podjetje Roks Recikliranje d.o.o. iz Grosuplja, se odvažajo enkrat tedensko.

Vozni park sestavlja 6 smetarskih vozil, 2 kontejnerski vozili in eno abrol vozilo. Na zbirnem centru v Volčah se uporablja rovakopač za potrebe sortiranja odpadkov in bager za potrebe nakladanja komunalnih odpadkov in priprave za odvoz le-teh. Pri odvozu ločeno zbranih frakcij se podjetje poslužuje tudi uslug podjetja Komunala Nova Gorica d.d., ki s svojim vozilom prevzema odpadke na posameznih območjih, kjer so nameščeni zabojniki za ločeno zbrane frakcije.

V letu 2024 je bilo opravljenih:

- na odvozu **mešanih odpadkov**:
3.709 delovnih ur s smetarskimi vozili,
633 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
435 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **bioloških odpadkov**:
2.441 delovnih ur s smetarskimi vozili,
173 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
193 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **embalaže**:
2.380 delovnih ur s smetarskimi vozili,
123 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
473 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **papirja**:
1.588 delovnih ur s smetarskimi vozili,
185 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
198 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **kosovnih odpadkov**:
663 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
572 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **nevarnih odpadkov**:
98 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **odpadnih sveč**:
102 delovni uri s smetarskimi vozili,
18 delovnih ur z abrol vozilom.

Komunalni odpadki se zbirajo v predpisanih tipskih zabojnikih. Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se izvaja po sistemu »od vrat do vrat«, kar velja tudi za zbiranje bioloških odpadkov v mestih Tolmin, Most na Soči, Kobarid in Bovec. Ločeno zbiranje sekundarnih surovin se izvaja na ekoloških otokih (papir, steklo, embalaža, biološki odpadki).

Na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin Komunala Tolmin d.o.o. dvakrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov (jedilnega olja, maščob, barv, lepil, smole, čistil, zdravil, baterij in akumulatorjev ter majhnih količin odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev). Zbiranje poteka v skladu s terminskim planom, ki ga izvajalec najmanj 7 dni pred zbiranjem objavi na svoji spletni strani, o tem pisno obvesti tudi povzročitelje odpadkov.

Na območju občin izvajalec najmanj dvakrat letno organizira zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev oziroma se v manjših naseljih, kjer so izkušnje pokazale, da količina zbranih kosovnih odpadkov ni velika, kosovni odpadki od uporabnikov prevzemajo na njihov poziv. Zbiranje poteka v skladu s terminskim planom, ki ga izvajalec najmanj 14 dni pred zbiranjem objavi na svoji spletni strani, o tem pisno obvesti tudi povzročitelje odpadkov. Kosovni odpadki se odlagajo v Zbirnem centru Volče in ročno sortirajo po posameznih frakcijah.

Število zabojnikov:

		Bovec		Kobarid		Tolmin		Skupaj		Skupaj
		pravne	fizične	pravne	fizične	pravne	fizične	pravne	fizične	
Organski	120 l	41	366	14	255	26	429	81	1050	1.131
Organski	240 l	12	58	18	77	31	200	61	335	396
Organski	1100 l	0	0	0	0	2	0	2	0	2
Papir-potop.	5000 l	0	2	0	0	0	0	0	2	2
Papir-potop.	3000 l	0	1	0	0	0	0	0	1	1
Papir	3,2 m ³	4	1	1	1	9	4	14	6	20
Papir	1,8 m ³	5	14	1	26	5	45	11	85	96
Papir	1100 l	31	68	10	63	36	139	77	270	347
Papir	240 l	48	25	29	9	76	27	153	61	214
Embalaža- pot.	5000 l	0	3	0	0	0	0	0	3	3
Embalaža	3,2 m ³	8	2	1	1	7	4	16	7	23
Embalaža	1,8 m ³	7	16	8	33	7	71	22	120	142
Embalaža	1100 l	67	86	25	92	48	224	140	402	542
Embalaža	240 l	54	38	45	12	106	43	205	93	298
Steklo- potop.	3000 l	0	3	0	0	0	0	0	3	3
Steklo	1,23 m ³	4	3	4	3	3	8	11	14	25
Steklo	1,8 m ³	30	30	7	46	9	71	46	147	193
Sveče	1100 l	10	0	16	0	22	0	48	0	48
Tekstil	2500 l	0	2	0	2	0	5	0	9	9
Elektronika	2,15 m ³	0	2	0	2	0	4	0	8	8
Olje	200 l	0	2	0	2	0	6	0	10	10
Skupaj:		321	722	179	624	387	1280	887	2626	3.513

		Bovec			Kobarid			Tolmin			Skupaj		Skupaj
		pravne	fizične	skupaj	pravne	fizične	skupaj	pravne	fizične	skupaj	pravne	fizične	
MKO	120 I	58	1.100	1.158	50	1.460	1.510	106	2.426	2.532	214	4.986	5.200
MKO	240 I	65	94	159	56	84	140	123	322	445	244	500	744
MKO	500 I	8	5	13	4	8	12	17	10	27	29	23	52
MKO	900 I	43	5	48	32	1	33	44	6	50	119	12	131
MKO	1100 I	84	27	111	34	16	50	80	92	172	198	135	333
Skupaj:		258	1.231	1.489	176	1.569	1.745	370	2.856	3.226	804	5.656	6.460

Tabela 31 - Število zabožnikov po frakcijah po občinah v letu 2024

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je zaposlenih 20 delavcev (4 na zbirnih centrih in 16 na odvozu komunalnih odpadkov), po potrebi pa na odvozu odpadkov delajo tudi delavci iz gradbene skupine ali pogodbeni delavci in delavci - študentje preko študentskega servisa.

1.6.5 ODLAGALIŠČE NENEVARNIH ODPADKOV VOLČE

Odlagališče nenevarnih odpadkov Volče se nahaja v občini Tolmin na območju nekdanje opuščene gramoznice in je od vasi Volče v smeri proti vzhodu oddaljeno približno 400 metrov. Odlagališče je na severnem in zahodnem delu obdano s travniki in obdelovalnimi kmetijskimi površinami, na jugu pa je omejeno s strugo reguliranega potoka Hotevlje, ki se nahaja 10 do 20 metrov od odlagalnega polja.

Odpadke se je začelo odlagati v letu 1983. Na odlagališču je bila v letu 1994 izvedena prva sanacija, ki je poleg širitve vključevala tudi sanacijo obstoječega stanja. Novo odlagalno polje je bilo izvedeno z večplastnim tesnjenjem, z zajemom izcednih vod, zajemom in odvodnjo zalednih vod in odplinjevanjem.

V letu 2014 sprejeta nova Uredba o odlagališčih odpadkov (Ur. l. RS, št. 10/2014) je v pogojih za obratovanje odlagališča predvidevala tudi predhodno obdelavo komunalnih odpadkov. Za obdelavo bi bila potrebna velika vlaganja. Iz tega razloga je odlagališče v letu 2013 prenehalo delovati, kar je privedlo do tega, da se na deponiji Volče ostanek komunalnih odpadkov ne odlaga in da za izvedbo tovrstne storitve Komunala Tolmin d.o.o. vsako leto posebej izvede postopek oddaje javnega naročila.

Dne 10.11.2016 je Agencija Republike Slovenije za okolje izdala okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov za čas zapiranja in po njegovem zaprtju. V dovoljenju so opisane zahteve v zvezi z zapiranjem in varovanjem odlagališča, zahteve v zvezi z izvajanjem obratovalnih monitoringov, zahteve za emisije in druge obveznosti upravljavca odlagališča.

Leta 2017 so se v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem začela zapiralna dela na odlagališču. Za zaprtje novega dela odlagališča se je izvedlo prekritje površine telesa odlagališča v sestavi posameznih plasti, kot sledi:

- izravnalni sloj,
- plast za odplinjanje (geosintetični drenažni sloj),
- tesnilna plast (bentonitna membrana),
- geosintetični drenažni sloj,
- rekultivacijska plast debeline najmanj 100 cm, utrjena z geomrežo.

Poleg dokončanja prekritja površine telesa odlagališča se je leta 2018 izvedlo površinsko tesnjenje, površinsko odvajanje padavinskih odpadnih voda in odplinjanje. Zapiralna dela so bila zaključena v letu 2018.

Skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem se na celotnem območju odlagališča izvajajo redni pregledi telesa odlagališča, obratovalni monitoring meteoroloških parametrov, monitoring stanja podzemne vode, zajem in čiščenje odlagališčnega plina ter čiščenje odpadnih in izcednih vod, čemur je podjetje zavezano še nadaljnjih 23 let.

1.6.6 OSTALE GJS

1.6.6.1 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST, ULIC IN UREJANJE JAVNIH IN ZELENIH POVRŠIN

Na podlagi sprejetih občinskih odlokov o gospodarskih javnih službah se dejavnosti vzdrževanje občinskih cest, ulic in urejanje javnih in parkovnih površin štejejo kot gospodarske javne službe, ki se v občinah Bovec in Tolmin izvajajo v celoti v okviru Komunale Tolmin d.o.o., medtem, ko se te dejavnosti v okviru Komunale Tolmin d.o.o. v občini Kobarid izvajajo v manjšem obsegu.

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Ur. l. RS, št. 111/2008) in Odloka o spremembah in dopolnitvah takratnega Odloka o občinskih cestah (Ur. l. RS, št. 31/2009), ki je bil na novo sprejet v letu 2023 (Ur. l. RS, št. 89/2023), je Občina Bovec s sklepom z dne 21.09.2009 prenesla vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest na Komunalo Tolmin d.o.o., katera je predmetno dejavnost začela izvajati s 15.11.2009. V okviru te dejavnosti, kakor tudi dejavnosti vzdrževanja ulic izvaja podjetje letno ter tudi zimsko vzdrževanje (pluženje in posipanje) občinskih cest in ulic, med katere sodi 50,225 km lokalnih cest in javnih poti ter 9,524 km ulic v naselju Bovec. Podjetje izvaja na lokalnih cestah in javnih poteh redne preglede enkrat tedensko oziroma enkrat mesečno. Čiščenje vozišč, koritnic in propustov se izvaja redno, tako, da se vzdržuje ustrezen nivo vzdrževanja. Enkrat oziroma dvakrat letno se izvaja košnja obcestnega sveta. Obžagovanje večjega drevja v obcestnem varovalnem pasu pa se izvaja samo na posameznih odsekih, kjer je to potrebno. Vzdrževalna dela, kot so krpanje makadamskih in asfaltnih površin izvaja podjetje po potrebi, odvisno od ugotovitev na terenu, kar velja tudi za postavitev prometne signalizacije. Podjetje predmetna vzdrževalna dela, tako letna kot tudi zimska, ne opravlja v celoti samo, ampak s pomočjo drugih izvajalcev, izbranih, ali v okviru vodenja postopkov javnega naročanja ali zbiranja ponudb oziroma na podlagi sklenjenih pogodb o delu oziroma pogodb o začasnem in občasnem delu s posameznimi domačini.

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kobarid (Ur. l. RS, št. 82/2012) je Komunala Tolmin d.o.o. s strani Občine Kobarid s sklepom z dne 15.11.2012 v celoti prevzela zimsko vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti ter ulic v naselju Kobarid, in sicer s 01.12.2012. Podjetje je na podlagi sprejete odločitve s strani Občine Kobarid z mesecem marcem 2017 prenehalo z izvajanjem ročnega čiščenja ulic, še naprej pa z namenskim specialnim strojem izvaja strojno čiščenje ulic. Zimsko službo izvaja podjetje na lokalnih cestah in javnih poteh v dolžini 76,996 km ter ulicah v naselju Kobarid v dolžini 4,480 km. Tudi na območju občine Kobarid podjetje zimске službe ne opravlja v celoti samo, ampak preko izvajalcev, izbranih v postopkih oddaje javnih naročil ali zbiranja ponudb oziroma s sklenitvijo pogodb o delu oziroma pogodb o opravljanju začasnega in občasnega dela s posameznimi domačini.

Na območju občine Tolmin je Komunala Tolmin d.o.o. prevzela vzdrževanje občinskih cest, tako letno kot tudi zimsko dne 01.01.2009, in sicer na podlagi sklepa z dne 19.12.2008, ki je bil izdan skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Tolmin (Primorske novice, Uradne objave, št. 21/2008) in takrat veljavnim Odlokom o občinskih cestah, ki je bil na novo sprejet v letu 2015 (Ur. l. RS, št. 86/2015). Na območju občine Tolmin izvaja Komunala Tolmin d.o.o. gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih cest in ulic na lokalnih cestah in javnih poteh v dolžini 448,002 km ter na ulicah v naselju Tolmin v dolžini 16,257 km. Med dela in naloge vzdrževanja občinskih cest in ulic sodijo redni pregledi, ki se izvajajo tedensko, na javnih poteh pa enkrat mesečno. Čiščenje cest, naprav za odvodnjavanje, čiščenje prometne signalizacije se izvaja redno in intervencijsko. Na lokalnih cestah se dvakrat letno izvede košnja trave in podrasti, na javnih poteh pa se to izvede enkrat letno. Obsekavanje dreves ob cestah se izvaja v dolžini približno 20,000 km na leto. Komunala Tolmin d.o.o. postavlja prometno signalizacijo na predmetnih cestah po potrebi, upošteva ugotovitve pri pregledih cest in po nalogu predstavnikov Občine Tolmin. Tudi na območju občine Tolmin podjetje ne izvaja službe vzdrževanja samo v celoti, ampak izvajajo vsa potrebna dela tudi drugi izvajalci, in sicer izbrani v postopkih javnega naročanja oziroma zbiranja ponudb ali s sklenitvijo pogodb o delu ter pogodb o začasnem in občasnem delu.

V letu 2024 se je na območju občine Bovec izvedlo tamponiranje lokalnih cest na več lokacijah. Tamponiranje in odvodnjavanje se je izvedlo na cesti Zadnjica, Zapodenj, Kal Koritnica-Kuč in še na drugih manjših odsekih. Na relaciji Bovec – Plužna se je mestoma izvedlo betoniranje bankin. Na cestah v naselju Čezsoča se je obnovilo tamponske bankine. Na novo se je zabetoniralo najstrmejši odsek JP Kal Koritnica – »Kuč«. Nasip in utrjevanje bankin sta se izvedla tudi na drugih lokalnih cestah, kjer so bile bankine slabo utrjene. Na cesti Bovec – Plužna smo v dolžini cca 30 m izdelali novo kamnito zložbo (podporni zid), komplet s krono in novo odbojno ograjo. Zabetonirali smo del dostopne ceste v Trenti (pod Kugyem). Na posameznih lokacijah se je bankine izvedlo z armiranim betonom (Bovec - Plužna). Zaradi večje zaraščenosti obcestnega varnostnega pasu se je na posameznih odsekih izvedla sečnja dreves. Košnjo trave in podrasti ob cesti, čiščenje propustov in koritnic pa se je izvajalo na vseh cestah. Za doseg preglednosti posameznih ulic v kraju Bovec se je izvedlo obsekavanje zelenja. Večje popravilo cestnih propustov in vtokov smo izvedli na cesti na Vas na skali. Interventno smo popravili del vozišča v Lepeni in na cesti Čezsoča – Log Čezsoški. Izdatno smo tamponirali cesto v Čezsoči – Fulc. Redno se vzdržuje in obnavlja dotrajana in poškodovana prometna signalizacija. Na lokalnih cestah in na ulicah v kraju Bovec se je redno krpalo udarne jame ter zamenjalo poškodovane rešetke.

Na območju občine Kobarid se je v letu 2024 sprotno izvajalo krpanje udarnih jam in obnavljalo poškodovano prometno signalizacijo. Obnovljena je bila celotna talna signalizacija. Redno smo izvajali delo javne snage (strojno in ročno čiščenje). S podizvajalci in partnerji smo skrbeli za redno zimsko vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti in ulic.

Na območju občine Tolmin smo v letu 2024 izvedli tamponiranje javnih poti v Gorenji Trebuši, Kneških Ravnah, na cesti Stador - Podkuk. Delno tamponiranje je bilo izvedeno na naslednjih cestah: Postaja - Hotešk - Slap ob Idrijci – Temnik, Podbrdo – Porezen, Podbrdo – Petrovo Brdo, Zatoľmin – Polog. Krpanje udarnih jam s hladno maso se je redno izvajalo na vseh lokalnih cestah in javnih poteh v občini. S posameznimi krajevnimi skupnostmi se je pri investicijah v cestno infrastrukturo sodelovalo na način, da se je izvedlo tamponiranje ceste pred asfaltacijo. Izvajalo se je popravilo podpornih zidov, izvedla se je sanacija vozišča in meteorno odvodnjavanje na Prapetnem Brdu. Izdatno se je uredil odsek ceste Most na Soči – Kozmerice. Na cesti Zatoľmin – Čadrg se je izvedlo dodatno izogibalšče. Izvajalo se je redne preglede cestnih propustov in zamašene ustrezno očistilo, poškodovane pa obnovilo (Tolminske Ravne, Polog, Šentviška Gora). Za večino krajevnih skupnosti se zagotavlja

manjše količine tamponskega materiala za tamponiranje cest, izvedbo česar pa realizirajo krajevne skupnosti same.

Opravilo se je več interventnih čiščenj oziroma odstranjevanj podrtih dreves z vozišč na lokalnih cestah v Tolminske Ravne, Stador, Grahovo – Bukovo, Hudajužna – Zakojca, Kneške Ravne, Volčanski Ruti.

V skladu z nalogom za postavitve cestne signalizacije se je na posameznih cestah in v posameznih naseljih namestilo novo prometno signalizacijo in opremo (ogledala).

Zaradi posledic neurji in vetroloma v letu 2023 je bilo na vseh lokalnih cestah in javnih poteh še vedno nekaj posledic, zato smo z nekoliko zamude opravili še zaostalo delo na cestni infrastrukturi in napravah za odvodnjavanje.

V celotnem letu se je izvajalo obsekavanje posameznih lokalnih cest in javnih poti, košnja trave in podrasti ob cesti, čiščenje propustov in koritnic. Na področju dejavnosti vzdrževanja ulic ter javnih in parkovnih površin se je obžgalo že obstoječa drevesa v samem naselju Tolmin. Nekatera drevesa se je moralo zaradi nevarnosti, da se zlomijo ali izruvajo, odstraniti. Večji poseg (čiščenje zarasti) smo izvedli na brežini nad ulico Pod brajdo. Tu bo potrebno redno letno vzdrževanje povečati, da se ohrani ustrezna veduta. V sodelovanju s Komisijo za drevnine v Tolminu smo izvedli tudi več zasaditev novih dreves. V okviru zapore in oživitve starega mestnega jedra se je na Trgu 1. maja izvedlo začasno prometno in urbano ureditev. V okviru vzdrževanja parkov in zelenic se redno izvaja pletje in košnja vseh zelenih površin ter dosaditve. V parku Tolmina se redno izvaja pregled igral. Posamezne dotrajane elemente se zamenja. Redno se obnavlja tudi ostalo cestno talno signalizacijo ulic v Tolminu in na Mostu na Soči. Na novo se je preplastilo del ulice Mestni trg in uredilo nov pločnik ob stavbi sodišča.

Na splošno bi lahko povzeli, da je standard rednega čiščenja in vzdrževanja ulic ter javnih in zelenih površin glede na možne finančne in kadrovske zmogljivosti v večini zadovoljiv. Izvaja se namreč v skladu s proračunskimi možnostmi. Predvsem na področju vzdrževanja cest se ugotavlja, da se zaradi uporabe vozil s prekomerno težo vsako leto pojavlja več poškodb. Potrebna bi bila večja vlaganja ali vsaj sprejem ustrežnejših rešitev, da se prepreči nadaljnjo škodo na cestni infrastrukturi.

Zelene površine, za katere skrbi podjetje na območju občin Bovec in Tolmin, se zasajajo in vzdržujejo v skladu s prostorskimi in arhitekturnimi možnostmi.

Podroben način izvajanja vzdrževalnih del, ki se nanašajo na opisane dejavnosti, je določen s Pogodbo o rednem letnem in zimskem vzdrževanju občinskih cest v Občini Bovec in Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Bovec oziroma Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v občini Tolmin, Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja ulic in drugih javnih površin v občini Tolmin ter Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Tolmin.

V okviru komunalne dejavnosti in vzdrževanja občinskih cest je bilo skupaj z vodjo zaposlenih 9 oseb, in sicer 5 KV delavcev, 3 PK delavci ter vodja.

1.6.6.2 POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

Na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin velja Odlok o pokopališkem redu, ki je v občinah Bovec in Tolmin stopil v veljavo v letu 2020, v občini Kobarid pa v letu 2022. Poglavitna novost sprejetih odlokov o pokopališkem redu je ta, da se pogrebna dejavnost deli na 24-urno dežurno službo, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, in na pogrebno dejavnost, ki se izvaja na trgu (prevoz pokojnika, ki ni 24-urna dežurna služba, priprava,

upepelitev pokojnika in priprava ter izvedba pogreba), poleg tega pa tudi to, da je s sprejemom teh odlokov raztros pepela možen znotraj pokopališča v Bovcu in pokopališča v Tolminu.

Komunala Tolmin d.o.o. upravlja s pokopališči Bovec, Čezsoča, Kobarid, Tolmin, Volče, Most na Soči, Gorenja Trebuša, Pečine in Kanalski Lom. Na pokopališčih, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti, podjetje na podlagi sklenjenih pogodb prevzema le vzdrževanje pokopališč, kar pomeni, da so krajevne skupnosti dolžne same skrbeti za investicijska vlaganja tako v pokopališča kot tudi v mrliške vežice oziroma poslovilne objekte na teh pokopališčih.

Kot upravljavci zgoraj navedenih pokopališč podjetje izpostavlja zgolj potrebo po rekonstrukciji oziroma obnovi mrliške vežice v Tolminu, pa tudi zunanosti meliške vežice v Kobaridu, sicer pa so tako pokopališča kot tudi ostale mrliške vežice oziroma poslovilni objekti zadovoljivo urejeni.

Na pokopališču v Tolminu bi bilo potrebno urediti prostor za raztros pepela, saj se vedno več naročnikov pogreba odloča za takšen pokop.

Podjetje je v zadnjih letih posvečalo veliko pozornosti izboljšanju kvalitete izvajanja pogrebne dejavnosti. V okviru pogrebne dejavnosti deluje ekipa 3 pogrebnih delavcev skupaj z vodjo, v okviru pokopališke dejavnosti pa se ta ekipa poslužuje zaposlenih tudi iz drugih dejavnosti. Pri sami poslovitvi od pokojnika se še vedno uporabljajo krajevni običaji, pri čemer se svojci pokojnikov poslužujejo več pokopov z žaro upepeljenih posmrtnih ostankov, se pa ponovno sprejemajo odločitve za izvedbo klasičnih pokopov.

Leto	Občina Tolmin	Občina Kobarid	Občina Bovec	SKUPAJ	Pokojni drugje/UNZ
2013	120	48	30	198	15
2014	130	57	41	228	14
2015	131	51	36	218	22
2016	127	62	41	230	18
2017	122	75	48	245	13
2018	114	49	44	207	16
2019	132	58	37	227	25
2020	122	44	40	206	24
2021	151	51	41	243	29
2022	148	62	38	248	10
2023	131	50	41	222	21
2024	136	56	44	236	28
skupaj:	1564	663	481	2708	235

Tabela 32 - Statistika pokopov na pokopališčih po občinah

1.7 OSTALE DEJAVNOSTI

1.7.1 GRADBENA DEJAVNOST

Gradbena dejavnost zajema vzdrževalna gradbena in strojna dela na obstoječi javni komunalni infrastrukturi ter gradnjo novih javnih vodovodnih in kanalizacijskih omrežji. Prav tako se v okviru gradbene operative izvajajo dela na čistilnih napravah, zbirnih centrih, vzdrževanju občinskih javnih cest, vzdrževanju ulic ter razni prevozi in izkopi za zunanje naročnike.

Večino dela v javno komunalno infrastrukturo se v okviru gradbene dejavnosti izvaja na podlagi v začetku leta sprejetega delovnega plana, pri čemer pa je ugotoviti, da je realizacija na tem področju v primerjavi z letom 2023 višja za kar 32 %. Temu je botrovalo večje število izvedenih investicij v javno infrastrukturo in dogovorjeni višji odstotki nadomestil za vodenje in izvajanje investicij po s posamezno občino sklenjenih pogodbah o vodenju in izvajanju investicij.

1.7.2 OSTALO

Pod to postavko se vodijo vse druge dejavnosti, katere opravlja podjetje. V ta del dejavnosti spada tržnica v Tolminu, ki se je na tej lokaciji izkazala kot dobra rešitev, vendar zaradi objestnosti in vandalizma njenega videza ni možno vedno vzdrževati na zaželenem nivoju. Občina Tolmin bo v prihodnje prenovila videz tržnice, za celovito prenovu katere je že pripravljena projektna dokumentacija, na podlagi katere se bo v letu 2025 pristopilo k izbiri izvajalca gradbenih in obrtniško instalacijskih del.

V občini Tolmin se izvaja tudi plakatiranje v mestu Tolmin in naseljih Podbrdo, Most na Soči, Modrej in Volče.

Druge dejavnosti združujemo v naslednja področja:

- vzdrževanje pokopališč,
- javna razsvetljava,
- ostalo (vodenje katastra in osnovnih sredstev za občine, vodenje prihodkov iz tržnice,...).

Pri vzdrževanju pokopališč in parkov se podjetje kot že predhodno rečeno redno poslužuje uslug Invalidskega podjetja Posočje d.o.o. in nekaterih drugih zunanjih izvajalcev. Slednje podjetju omogoča, da svoje proste kapacitete porablja za izvajanje primarnih dejavnosti in z njimi povezanih uslug.

Na podlagi navedenega so za ta del prikazani stroški in realizacija, ki nastanejo pri izdajanju soglasij, vodenju postopkov javnih naročil, raznih intelektualnih storitev, vodenju katastra stavbnih zemljišč, provizije pri kompenzacijah plačil storitev, stroški in realizacija na področju javne razsvetljave, pokopališč in tržnice. Tekom posameznega leta se realizacija na teh področjih lahko precej spremeni, saj je odvisna od števila izdanih soglasij, izvedenih javnih naročil, plačil,...

1.8 NABAVNA FUNKCIJA IN JAVNA NAROČILA

Komunala Tolmin d.o.o. je kot javno podjetje zavezana k spoštovanju določil predpisov o javnem naročanju, kadar se naročajo storitve oziroma blago in gradnje, katerih ocenjena vrednost presega z veljavno zakonodajo določene vrednosti. Za izvajanje postopkov javnega naročanja za potrebe podjetja in najete infrastrukture na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter za izvajanje postopkov javnega naročanja na vseh ostalih področjih se uporablja Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 28/2023). ZJN-3 pokriva vsa področja oddaje javnih naročil, pri čemer določa mejne vrednosti tako na splošnem področju kot tudi na infrastrukturnem področju (dejavnosti vodovoda, kanalizacije in čistilnih naprav). Za izvedbo postopkov naročanja blaga, storitev in gradenj pod mejnimi zneski, za katere objava na Portalu javnih naročil Uradnega lista ni potrebna, se uporabljajo interna Navodila za oddajo naročil male vrednosti, št. 131-1/2022-1.

Skladno z določili ZJN-3 se na splošnem področju ta ne uporabljajo za javna naročila blaga ali storitev ali projektni natečaj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 € brez DDV in za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 80.000 € brez DDV, pri čemer se določila ZJN-3 na infrastrukturnem področju ne uporabljajo za javna naročila blaga ali storitev ali projektni natečaj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 50.000 € brez DDV in za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 100.000 € brez DDV.

Javna naročila, katerih vrednost je presegla mejni znesek, določen z ZJN-3 in so morala biti iz tega razloga objavljena na Portalu javnih naročil Uradnega lista oziroma Portalu javnih naročil Evropske unije, so predstavljena v nadaljevanju.

Naziv javnega naročila	Pogodbena vrednost brez DDV	Izbrani ponudnik
Prezem in odlaganje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest, v letu 2024	65.800,00 €	Surovina d.o.o., Maribor
Dobava specialnega vozila kanal-jet	395.000,00 €	EKO LUX d.o.o., Celje
Prezem, prevoz, obdelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje enega leta	95.600,00 €	Roks recikliranje d.o.o., Grosuplje
Izgradnja fekalne kanalizacije Brežič – Loče- Tolminska korita in KBV 20kV Stolpič – Tolminska korita	388.000,00 €	Avtoprevoznništvo Jeklin Vladimir s. p., Tolmin
Prezem, prevoz, obdelava in odstranjevanje kosovnih odpadkov za obdobje enega leta	58.250,00 €	KOMTEKS d.o.o., Tržič
Prezem, prevoz, obdelava in odstranjevanje dehidriranega blata iz čistilnih naprav Bovec, Kobarid in Tolmin za obdobje od 04.07.2024 do 31.12.2025	229,00 €/tono	Saubermacher Slovenija d.o.o., Murska Sobota
Dobava električne energije v letu 2025	220.577,28 €	PETROL d.d., Ljubljana
Praznjenje zabojnikov ločeno zbranih frakcij in prevoz ter oddaja ločeno zbranih frakcij v nadaljnjo predelavo za obdobje enega leta	244.062,00 €	Komunala Nova Gorica d.d., Nova Gorica
Dobava smetarskega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov	169.300,00 €	PORTOFIN d.o.o., Lukovica pri Domžalah
Projektna dokumentacija za nadgradnjo ČN Tolmin	125.000,00 €	ESOTECH d.o.o., Velenje
Prezem, prevoz, obdelava in odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov v letu 2024	228,00 €/tono	Kostak d.d., Krško

Izvajanje zimske službe na območju občine Tolmin v zimski sezoni 2024/2025	78.127,00 €	Gradbeništvo Aleš Zuza, s. p., Tolmin
	73.443,00 €	KUKČ d.o.o., Tolmin
Dobava vodovodnega materiala v letih 2025 in 2026	235.856,79 €	Zagožen d.o.o., Žalec
Prevzem in odlaganje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest, v letu 2025	74.900,00 €	Surovina d.o.o., Maribor
Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2025	114.823,90 €	Invalidsko podjetje Posočje d.o.o., Tolmin

Tabela 33 - Javna naročila

V okviru postopkov oddaje naročil manjše vrednosti po določenih Navodil za oddajo naročil male vrednosti, št. 131-1/2022-1 je podjetje v letu 2024 izvedlo kar nekaj enostavnih – evidenčnih postopkov oddaje teh naročil. V nadaljevanju se predstavlja pomembnejša naročila, izvedena tako na splošnem kot tudi na infrastrukturnem področju: Dobava zabojnikov za odpadke v letu 2024, Servis in popravilo obračunskih vodomeroev za obdobje enega leta, Vodooskrba naselja Kanalski Lom – II. Faza – 1. etapa – Zamenjava vodovoda os V111 do V137, odsek Manfredi, Storitve gradbenega nadzora in koordinacija za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču »Gradnja fekalne kanalizacije naselja Kneža in sončne elektrarne ČN Kneža«, Storitve gradbenega nadzora in koordinacija za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču »Izgradnja fekalne kanalizacije Brežič – Loče – Tolminska korita in KBV 20 kV Stolpič – Tolminska korita«, Izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo ČN Most na Soči, Vzdrževanje javne razsvetljave na območju Občine Kobarid in Občine Tolmin, Gradnja kanalizacije Zalog, Prevzem, prevoz, obdelava in odstranjevanje odpadnega lesa za obdobje enega leta, Gradnja kanalizacije in vodovoda v Podbrdu (v sklopu rekonstrukcije državne ceste), Dobava transportnega vozila, Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter prevoz in oddaja ločeno zbrane frakcije papir in karton, Gradnja fekalne kanalizacije Breginj (fekalni kanal FK1 od FRJ 1.5 do FRJ 2.3), Vodooskrba naselja Kanalski Lom – II. Faza, Odsek Široko – Ravne, Izvajanje zimske službe na lokalni cesti Ladra-Krn-Planina Kuhinja, Kamno-Ladra-Kobarid, Drejc-Kamno-Vrsno (občinska meja-Vrsno) v zimski sezoni 2024/2025, Urejanje in vzdrževanje pokopališč v letu 2025, Izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih voda na čistilnih napravah v letu 2025, Vzdrževanje cest (mulčenje, ostalo) in izvajanje pregledniške službe na javnih poteh v Občini Tolmin, Dobava računalniške opreme in računalniškega materiala.

Na podlagi Dogovora o vodenju investicije »Gradnja fekalne kanalizacije naselja Kneža in sončne elektrarne ČN Kneža«, št. 5/2024 JN VV - 1 z dne 29.02.2024 je Komunala Tolmin d.o.o. na podlagi 66. člena ZJN-3 izvedla postopek oddaje javnega naročila Gradnja fekalne kanalizacije naselja Kneža in sončne elektrarne ČN Kneža, v tej povezavi se je izvedlo tudi povabilo k oddaji ponudb za Storitve gradbenega nadzora in koordinacije za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču »Gradnja fekalne kanalizacije naselja Kneža in sončne elektrarne ČN Kneža«.

1.9 POMEMBNEJŠI DOGODKI PO ZAKLJUČKU POSLOVNEGA LETA

Podjetje je že v letu 2021 na podlagi v letu 2017 sprejete Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov pripravilo predlog Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, s katerim je vse do priprave tega poročila skupaj s strokovnimi službami vseh treh občin še natančneje uredilo posamezne situacije, katere s trenutno veljavnim odlokom niso urejene

oziroma niso urejene v zadostni meri. Na novo se namreč ureja sistem zbiranja komunalnih odpadkov, predvsem kar se tiče ločeno zbrane frakcije embalaža, saj predvideva zbiranje le-te od vrat do vrat v naseljih z najmanj 300 prebivalci, prav tako se na novo ureja za imetnike turističnih sob in apartmajev pogoje za določitev tipa zabojnika glede na vrsto odpadkov, s katerimi razpolagajo, in frekvence odvoza, saj slednje ni določeno in se je potrebno z vsakim posebej dogovarjati, katere in koliko odpadkov ima. Prav tako se za imetnike turističnih sob in apartmajev jasneje določa, da so dolžni predmetno storitev plačevati glede na število nočitev, poleg tega pa tudi pavšal ene osebe na mesec kot občasno naseljen objekt, saj se je potrebno zavedati, da mora biti vsa infrastruktura, potrebna za izvajanje predmetne storitve (vozila, osebje, zabojniki, zbirni center itd.), dimenzionirana na količine odpadkov, ki se povzročijo v turistični sezoni, večinoma v poletni, malo manj v zimski. V tem obdobju je odpadkov največ. Neuporabo tako dimenzionirane infrastrukture v ostalih mesecih bi morali v celoti plačevati vsi ostali uporabniki, ki se z dejavnostjo oddajanja turističnih sob, apartmajev in z drugo turistično dejavnostjo ne ukvarjajo. Odpravljajo se tudi nepravilnosti pri prevzemu odpadkov v zbirnih centrih, prevzem katerih bi se po novem izvajal proti plačilu tako za pravne kot fizične osebe, in sicer za odpadke, kateri se zbirajo po sistemu »od vrat do vrat« in na ekoloških otokih, saj je po sedaj veljavnem odloku oddaja odpadkov v zbirnih centrih plačljiva samo za pravne osebe oziroma tiste, ki se ukvarjajo z dejavnostjo, oddajo katerih pa le-ti povezujejo z gospodinjstvi, odpravljajo se pomanjkljivosti pri obračunu storitve ravnanja s komunalnimi odpadki za pravne subjekte, ki se ukvarjajo s posameznimi dejavnostmi (kot podlaga za obračun se določa površina poslovnega prostora, število zaposlenih, posamezna vrsta dejavnosti, ker so ti po sedaj veljavnem odloku obravnavani kot vsi ostali poslovni subjekti, ki imajo neprimerljivo večjo količino odpadkov in je določitev tipa zabojnika in vrste odpadkov zelo otežkočena).

Podjetje bo v letu 2025 nadaljevalo s projektom daljinskega sistema odčitavanja obračunskih vodomeroz z namenom realnejšega obračuna storitve oskrbe s pitno vodo, saj se bo ta izvajal mesečno, posledica česar bo večji nadzor nad vodovodnim omrežjem, s čimer naj bi se v določeni meri preprečilo daljše puščanje internih vodovodnih napeljav. Prednost daljinskega sistema odčitavanja je prav gotovo tudi v zmanjšanem obsegu dela na področju odčitavanja stanja porabljene pitne vode, kar pomeni, da se zaposlene v tem primeru lahko usmeri v opravo drugih del in nalog. Podjetje planira, da bo v prihajajočem letu izvedlo namestitvev obračunskih vodomeroz za daljinsko odčitavanje še v Čezsoči, Bovcu (Brdo, Mala Vas), Drežnici, Idrskem, Kobaridu, Poljubinju, Zatoľminu in Volčah. Z daljinskim sistemom odčitavanja že razpolagajo uporabniki komunalnih storitev v Breginju, na Vrsnem, Livku in Selah pri Volčah.

Podjetje je v začetku leta 2024 pristopilo k izvedbi postopka nabave specialnega vozila kanal jet, s katerim naj bi se nadomestilo v letu 2005 nabavljeno specialno vozilo kanal jet, ki je že dotrajano. Za nabavo bo potrebno odšteti 395.000,00 € brez DDV, dobava pa bo sprovedena v sredini leta 2025.

Glede na starost in stanje vozil oziroma delovnih strojev je podjetje v letu 2024 prav tako izvedlo postopek nabave smetarskega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov, ki bo dobavljeno do konca prve polovice leta 2025. Cena nabavljenega vozila, odločitev za nabavo katerega je bila sprejeta v postopku oddaje javnega naročila, objavljenega preko Portala javnih naročil, znaša 169.300,00 € brez DDV.

V letu 2025 bo podjetje po vsej verjetnosti zamenjalo tudi dotrajano vozilo za premik abrol kontejnerjev, prav tako pa je že izvedlo nakup novega pogrebnege vozila in poltovornega vozila za potrebe opravljanja pokopališke dejavnosti.

Zaradi ureditve oziroma razširitve občinske ceste na Dijaški ulici v Tolminu, ki se nahaja ob vrtnariji podjetja, je podjetje z Občino Tolmin sklenilo menjalno pogodbo, s katero je zemljišče vrtnarije podjetja zamenjalo z zemljiščem, ki se nahaja ob zbirnem centru Volče, kamor se bo v kratkem preselilo vrtnarijo. V ta namen je

podjetje na podlagi pridobljene idejne rešitve umestitve vrtnarije v ta prostor, na pridobljenem zemljišču že namestilo sodoben rastlinjak.

Nadaljevalo se bo s projektom prenove informacijsko komunikacijske tehnologije ter intenzivnim vlaganjem v energetske sanacije/nadgradnje nepremičnin v lasti Komunale Tolmin d.o.o. V tem okviru se bo prenovilo zgornje prostore upravne stavbe z izgradnjo novega toplotno hladilnega sistema prostorov, pristopilo pa se je že k ureditvi montažnega nadstreška pri delavnicah z namenom vzpostavitve parkirnega prostora večine delovnih vozil.

Leto 2024 je bilo, leto 2025 pa še bo za podjetje v znamenju obsežnejše naravne fluktuacije kadrov, ki bo predvsem posledica upokožitev starejših sodelavcev. Upokojevanje izkušenih sodelavcev na odgovornih tehničnih delovnih mestih ter nadomestitev le-teh bo zaradi izčrpanosti kadrovskega bazena Posočja ter splošne kadrovske situacije na strokovnih profilih za Komunalo Tolmin d.o.o. kar velik izziv.

Z namenom odprave anomalij obstoječega plačnega sistema, zagotavljanja konkurenčnosti delovnih mest ter predvsem z vidika ustvarjanja konkurenčnejšega delovnega okolja se bo v letu 2025 pristopilo k projektu celostne osvežitve plačnega sistema podjetja.

1.10 PRIČAKOVANI RAZVOJ PODJETJA

Splošni cilji so:

- skrb za čisto, varno in zdravo okolje,
- stalno večanje kakovosti in odzivnosti v dnevnem izvajanju obveznih gospodarskih javnih služb,
- spodbujanje zmanjševanja ustvarjanja odpadkov ter ločenega zbiranja odpadkov na izvoru,
- zagotavljanje nemotene oskrbe z neoporečno pitno vodo ter spodbujanje k varčni rabi le-te,
- spodbujanje uporabe meteorčnih in padavinskih voda, za uporabe, kjer ni potrebe po pitni vodi,
- spodbujanje ukrepov, aktivnosti in investicij za optimizacijo porabe energije,
- uvajanje digitalizacije poslovanja v vse procese delovanja,
- idejno in strokovno vodenje ter strateška koordinacija modernizacije javne vodovodne in komunalne infrastrukture,
- utrjevanje vloge podjetja kot spodbujevalca trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe.

Cilji kakovosti so:

- ohraniti nivo ločenega zbiranja komunalnih odpadkov,
- zmanjšati vodne izgube za 1 %,
- z optimizacijo delovnih procesov in investicijami zmanjšati porabo pogonskih goriv in električne energije za min. 5 %,
- odstotek neizterjanih sredstev zmanjšati za 5 % letno,
- s pravilnim upravljanjem, preventivnim vzdrževanjem, tekočim obnavljanjem in investicijami zmanjšati stroške vzdrževanja delovnih sredstev in naprav za 10 % letno,
- povečati uporabo e-računov za 5 % letno.

Posebno pozornost se bo posvečalo še naslednjim izboljšavam in usmeritvam:

- izkoriščanju vseh razpoložljivih komunikacijskih orodij in kanalov za informiranje in komuniciranje z uporabniki,
- konstantnemu izvajanju stalnih izboljšav poslovnih procesov in preko inovativnih pristopov doseganju operativne odličnosti po meri uporabnikov,
- postopno uvajanje digitalizacije operativnih procesov ter pospešena implementacija daljinsko vodenih kontrolnih centrov na dejavnosti vodooskrbe,
- postopni implementaciji vodomerjev, ki omogočajo daljinsko odčitovanje,
- uspešnemu nadaljevanju vpeljave nove storitve, povezane s sistematičnim čiščenjem greznic in MKČN v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,
- izpopolnjevanje vodenja stroškov in prihodkov po stroškovnih mestih ter izboljšanje procesa internega med mesečnega obvladovanja,
- dvig kulture kakovosti med zaposlenimi,
- kadrovske politiki (stalno strokovno usposabljanje zaposlenih, vpeljava srednjeročnega kadrovskega načrta nadomeščanja upokojitvev ter potreb po novih kadrih),
- vlaganju v digitalno infrastrukturo ter povečanju kibernetske varnosti.

1.11 OBVLADOVANJE TVEGANJ

Podjetje je vsakodnevno izpostavljeno določenim tveganjem. Obvladovanje tveganj je pomemben dejavnik uspeha podjetja, saj zagotavlja stabilnost poslovanja in obvladovanje finančnih obveznosti podjetja. Podjetje obvladuje tveganja v okviru organizacijskih enot, katerih dejavnost je povezana z določeno vrsto tveganja.

Poslovna tveganja

Poslovna tveganja se nanašajo na sposobnost zagotavljanja konkurenčnosti, ustvarjanja prihodkov in obvladovanja stroškov kot tudi na sposobnost ohranjanja vrednosti poslovnih sredstev in zmožnost poravnavanja poslovnih obveznosti. Podjetje je izpostavljeno večjim tveganjem predvsem na strani stroškov v kolikor stopi v veljavo nova zakonodaja z novimi zahtevami po novih materialih in višjih stroških storitev. Višina prihodkov pa se vsako leto regulira z uveljavitvijo novih cen, ki so pripravljene na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Ti se vedno prilagajajo upravičenim stroškom. Obstaja torej le manjše tveganje, da občinski sveti občin ustanoviteljic ne potrdijo vsako leto na novo pripravljenih cen oziroma tveganje, da občine ne zagotovijo v proračunu sredstev za subvencije, ki so vključene v prej omenjene kalkulacije.

Podjetje se zaveda pomena dobre komunikacije in odnosov z občinami ter pomena izvajanja nadziranja in kontroliranja poslovnih procesov, saj lahko le tako zmanjša poslovna tveganja.

Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, na zmožnost poravnavanja finančnih obveznosti ter zagotavljanja plačilne sposobnosti. Vodstvo podjetja ocenjuje, da je izpostavljenost finančnim tveganjem srednja zaradi naslednjih razlogov:

- finančna tveganja nastajajo zaradi problemov, pogojenih s cenami obveznih gospodarskih javnih služb,
- tveganje, da terjatve kupcev ne bodo poravnane, obvladuje podjetje z aktivnim pristopom upravljanja s terjatvami (redno spremljanje plačil s strani uporabnikov, preverjanje bonitetnega stanja uporabnikov, aktivno izvajanje procesov izterjav terjatev),
- podjetje ni izpostavljeno valutnim tveganjem, ker ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu izven EU,
- podjetje ni izpostavljeno obrestnemu tveganju oziroma spremembi tržnih obrestnih mer, saj sta pogodbi, ki ju je podjetje sklenilo za najem dolgoročnega kredita, sklenjeni s fiksno obrestno mero,
- razpršenost uporabnikov je velika, zato tudi morebitni zamiki plačil pri posameznih uporabnikih nimajo bistvenega vpliva na plačilno sposobnost,
- v okviru upravljanja s tveganji izvaja podjetje politiko zavarovanja premoženja in oseb.

2. RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA (RAZLIČICA I)

(v EUR)	2024	2023	Indeks 24/23
1. Čisti prihodki od prodaje	9.972.033	9.521.859	105
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-	-	
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	9.221	38.613	
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	192.821	144.363	134
5. Stroški blaga, materiala in storitev	6.519.471	6.244.027	104
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	1.483.414	1.483.600	100
b) Stroški storitev	5.036.056	4.760.427	106
6. Stroški dela	2.869.121	2.664.248	108
a) Stroški plač	2.096.873	1.934.975	108
b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj	365.392	336.343	109
c) Drugi stroški dela	406.857	392.930	104
7. Odpisi vrednosti	299.876	313.843	96
a) Amortizacija	279.570	273.951	102
b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.	19.569	28.716	
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	737	11.175	7
8. Drugi poslovni odhodki	242.510	253.315	96
9. Finančni prihodki iz deležev	-	-	
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	-	-	
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	-	-	
č) Finančni prihodki iz drugih naložb	-	-	
10. Finančni prihodki iz danih posojil	9.367	5.909	159
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	9.367	5.909	159
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	14.938	9.821	152
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	14.938	9.821	152
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	-	-	
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	3.171	4.014	79
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	-	-	
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	3.171	4.014	
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	-	-	
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	-	-	
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	10.878	12.496	87
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	-	-	
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	-	-	
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	10.878	12.496	87
15. Drugi prihodki	4.193	2.942	143
16. Drugi odhodki	18.325	21.245	86
17. Davek iz dobička	34.351	17.668	194
18. Odloženi davki	-	-	
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	204.870	192.651	106

Tabela 34 - Izkaz poslovnega izida (I)

2.1.2 BILANCA STANJA

(v EUR)	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23	%
SREDSTVA				
A. Dolgoročna sredstva	1.882.358	2.049.357	92	39,94%
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	15.146	18.636	81	0,32%
1. Dolgoročne premoženjske pravice	-	-		
2. Dobro ime	-	-		
3. Predujmi za neopredmetena sredstva	-	-		
4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	-	-		
5. Druga neopredmetena sredstva	15.146	16.342	93	
6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	-	2.294		
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.867.212	2.030.721	92	39,62%
1. Zemljišča in zgradbe	843.408	848.137	99	
a) Zemljišča	295.779	293.137	101	
b) Zgradbe	547.629	555.000	99	
2. Proizvajalne naprave in stroji	934.021	1.070.426	87	
3. Druge naprave in oprema	77.768	112.158	69	
4. Biološka sredstva	-	-		
5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	12.015	-		
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	12.015	-		
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-	-		
III. Naložbene nepremičnine	-	-		
IV. Dolgoročne finančne naložbe	-	-		
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-		
a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-		
b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	-	-		
c) Druge delnice in deleži	-	-		
č) Druge dolgoročne finančne naložbe	-	-		
2. Dolgoročna posojila	-	-		
a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	-	-		
b) Dolgoročna posojila drugim	-	-		
c) Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-		
V. Dolgoročne poslovne terjatve	-	-		
1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-		
2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	-	-		
3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	-	-		
VI. Odložene terjatve za davek	-	-		
B. Kratkoročna sredstva	2.814.061	2.339.697	120	59,71%
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-		
II. Zaloge	202.488	159.267	127	4,30%
1. Material	178.068	136.536	130	
2. Nedokončana proizvodnja	-	-		
3. Proizvodi in trgovsko blago	24.420	22.731	107	
4. Predujmi za zaloge	-	-		
III. Kratkoročne finančne naložbe	-	-		
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-		
a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-		
b) Druge delnice in deleži	-	-		
c) Druge kratkoročne finančne naložbe	-	-		
2. Kratkoročna posojila	-	-		
a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	-	-		
b) Kratkoročna posojila drugim	-	-		
c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-		
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	1.357.365	1.127.873	120	28,80%
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-		
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.284.042	1.052.022	122	
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	73.323	75.851	97	
V. Denarna sredstva	1.254.207	1.052.558	119	26,61%
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	16.638	48.355	34	0,35%
Zabilančna sredstva	43.766.717	43.407.013	101	
SKUPAJ SREDSTVA	4.713.057	4.437.410	106	100,0%

Tabela 35 - Bilanca stanja – sredstva

(v EUR)	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23	%
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
A. Kapital	3.006.239	2.822.910	106	63,79%
I. Vpoklicani kapital	722.184	722.184	100	15,32%
1. Osnovni kapital	722.184	722.184	100	
2. Nvpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	-	-		
II. Kapitalske rezerve	686.416	686.416	100	14,56%
III. Rezerve iz dobička	1.450.156	1.258.672	115	30,77%
1. Zakonske rezerve	72.218	72.218	100	
2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	-	-		
3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	-	-		
4. Statutarne rezerve	-	-		
5. Druge rezerve iz dobička	1.377.938	1.186.454	116	
IV. Revalorizacijske rezerve	-	-		
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	(56.424)	(35.846)	157	
VI. Preneseni čisti poslovni izid	(964)	(1.167)	83	-0,02%
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	204.870	192.651	106	4,35%
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	415.969	385.727	108	8,83%
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	406.237	371.135	109	
2. Druge rezervacije	-	-		
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	9.732	14.592	67	
C. Dolgoročne obveznosti	160.000	220.000		3,39%
I. Dolgoročne finančne obveznosti	160.000	220.000		3,39%
1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	72.500	102.500		
3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-		
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	87.500	117.500		
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	-	-		
1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	-	-		
3. Dolgoročne menične obveznosti	-	-		
4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	-	-		
5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	-	-		
III. Odložene obveznosti za davek	-	-		
Č. Kratkoročne obveznosti	1.130.409	1.008.444	112	23,98%
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	-	-		
II. Kratkoročne finančne obveznosti	-	-		
1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	-	-		
3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-		
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	-	-		
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	1.130.409	1.008.444	112	23,98%
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini				
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	810.828	750.536	108	
3. Kratkoročne menične obveznosti	-	-		
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	4.491	6.325	71	
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	315.090	251.582	125	
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	440	329	134	0,01%
Zabilančne obveznosti	43.766.717	43.407.013	101	
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	4.713.057	4.437.410	106	100,0%

Tabela 36 - Bilanca stanja - obveznosti do virov sredstev

2.1.3 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

		31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	204.870	192.651	106
20.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	-
21.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	-	-	-
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)	-	-	-
23.	Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zaslučki (zaslučki zaposlencev)	(23.951)	(28.361)	84
24.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa		-	-
25.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	180.919	164.290	110

Tabela 37 - Izkaz drugega vseobsegajočega donosa v €

2.1.4 PRIKAZ DENARNEGA TOKA LETA 2024

IZKAZ DENARNIH TOKOV (II. različica)		2024
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU	
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	446.391
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatev	10.079.633
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odhodki iz posl. obv.	-9.598.891
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-34.351
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-160.934
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-225.612
	Začetne manj končne aktivne kratk. časovne razmejitve	34.011
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujtev) za prodajo	0
	Začetne manj končne zaloge	-43.223
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	120.494
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-46.604
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0
c)	Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a + b)	285.457
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU	
a)	Prejemki pri investiranju	96.494
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	9.367
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	87.127
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	0
b)	Izdatki pri investiranju	-117.209
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-3.982
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-113.227
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0
c)	Negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-20.715
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU	
a)	Prejemki pri financiranju	0
	Prejemki od vplačanega kapitala	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0
b)	Izdatki pri financiranju	-63.093
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-3.093
	Izdatki za vračila kapitala	0
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-60.000
	Izdatki za plačila najemnin (glavnica)	0
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0
c)	Negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-63.093
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	1.254.207
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	201.649
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	1.052.558

Tabela 38 – Denarni tok 2024 v €

2.1.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala za leto 2024

	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		SKUPAJ KAPITAL
			II	III					IV	V	VI		VII/1		
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička			Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
	I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII
A.1. Stanje 31. decembra 2023	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	1.186.454	-	(35.846)	-	-	191.484	-	2.822.910
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)											2.409				2.409
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)															-
A.2. Stanje 1. januarja 2024	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	1.186.454	-	(35.846)	2.409	-	191.484	-	2.825.319
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)															-
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala															-
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala															-
d) Vnos dodatnih vplačil kapitala															-
e) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															-
f) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															-
g) Vračilo kapitala															-
h) Izplačilo dividend															-
i) Izplačilo nagrad organom vodenja															-
j) Druge spremembe lastniškega kapitala															-
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(23.950)	-	-	204.870	-	180.920
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja													204.870		204.870
b) Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredm. osn. sredstev															-
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti															-
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja										(23.950)					(23.950)
B.3. Spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	-	-	191.484	-	-	-	3.373	(194.857)	-	-
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala															-
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora															-
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine								191.484					(191.484)		-
d) Poravnave izgube kot odbitne sestavine kapitala															-
e) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala															-
f) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala															-
g) Druge spremembe v kapitalu												3.373	(3.373)		-
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2024	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	1.377.938	-	(59.796)	2.409	3.373	201.497	-	3.006.239

Tabela 39 - Izkaz gibanja kapitala v €

Izkaz gibanja kapitala za leto 2023

	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovnizid		Čisti poslovnizid poslovnega leta		SKUPAJ KAPITAL
			II	III					IV	V	VI		VII/1		
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička			Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
	I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII
A.1. Stanje 31. decembra 2022	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	932.932	-	(8.652)	-	-	253.521	-	2.658.620
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)															-
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)															-
A.2. Stanje 1. januarja 2023	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	932.932	-	(8.652)	-	-	253.521	-	2.658.620
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)															-
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala															-
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala															-
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala															-
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															-
e) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															-
f) Vračilo kapitala															-
g) Izplačilo dividend															-
h) Izplačilo nagrad organom vodenja															-
i) Druge spremembe lastniškega kapitala															-
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(27.194)	-	-	191.484	-	164.290
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja										1.167			192.651		193.818
b) Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredm. osn. sredstev															-
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti															-
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja										(28.361)			(1.167)		(29.528)
B.3. Spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	-	-	253.521	-	-	-	-	(253.521)	-	-
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primernega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala															-
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora															-
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine								253.521					(253.521)		-
č) Poravnave izgube kot odbitne sestavine kapitala															-
d) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala															-
e) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala															-
f) Druge spremembe v kapitalu															-
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2022	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	1.186.454	-	(35.846)	-	-	191.484	-	2.822.910

Tabela 40 - Izkaz gibanja kapitala v €

2.1.6 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

		v €
a)	čisti poslovni izid poslovnega leta	204.870
b)	+ preneseni čisti dobiček	2.409
c)	- Prenos sorazmernega dela aktuarskih preračunov v poslovni izid	3.373
č)	+ zmanjšanje rezerv iz dobička	
d)	- povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih rezerv, rezerv za lastne delnice in lastne posloven deleže ter statutarnih rezerv)	-
e)	- povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (drugih rezerv iz dobička)	
f)	= bilančni dobiček, ki ga skupščina razporedi za dividende delničarjem, druge rezerve, prenos v naslednje leto in za druge namene	203.906

Tabela 41 - Izkaz bilančnega stanja

2.1.7 PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA

2.1.7.1 UGOTOVITEV BILANČNEGA STANJA

Bilančni dobiček znaša 203.906,25 €.

2.1.7.2 RAZPOREDITEV BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje predlaga, da se čisti dobiček poslovnega leta 2024 prenese med druge rezerve iz dobička.

2.2 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Za razkritja poslovanja v podjetju se uporabljajo določila ZGD-1 in SRS, za katera se meni, da zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja podjetja. Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske postavke, kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja.

V nadaljevanju se v skladu s prej omenjenimi predpisi predstavlja razkritja poslovanja, ki so razdeljena na naslednje skupine:

- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu drugega vseobsegajočega donosa,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja,
- skladnost s SRS.

Splošnih razkritij se še enkrat v sklopu te točke ne predstavlja, saj so zapisana v prvem delu poročila.

2.2.1. BILANCA STANJA

Računovodska načela

V računovodskih izkazih podjetja so v skladu z zakonodajo uporabljena naslednja računovodska načela:

- načelo dvostavnega knjigovodstva,
- načelo merjenja postavk, ki jih je moč ovrednotiti,
- načelo nabavne vrednosti (cost concept),
- načelo previdnosti, kjer se izkazujejo izgube čim so možne in dobički, ki so verjetni,
- načelo dosledne uporabe izbranih metod,
- načelo vzročnosti prihodkov in odhodkov.

Temeljne računovodske predpostavke

Podjetje pri svojem poslovanju upošteva temeljne računovodske predpostavke, ki so:

- časovna neomejenost delovanja (going concern),
- dosledna stanovitnost (consistency),
- strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka (accrual).

Pregled pomembnejših računovodskih politik

Osnovne računovodske politike, uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov v navedenem obdobju in spremembe v primerjavi z njimi, so prikazane v nadaljevanju.

Računovodske usmeritve

Pri izbiri računovodskih usmeritev in njihovi uporabi se upoštevajo tri zahteve, in sicer previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost. Pri izkazovanju in vrednotenju ekonomskih kategorij se neposredno uporabljajo določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS podjetju možnost izbire med različnimi načini oziroma je to predpisano z veljavno zakonodajo.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s SRS in določili ZGD-1. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost podjetja.

Medletno poročanje

Podjetje izjavlja, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu.

Tečaj in način preračunavanja v domačo valuto

V letu 2024 se je v podjetju poslovalo le z EUR valuto.

Odobritev računovodskih izkazov

Direktor podjetja je dne 15.04.2025 odobril objavo letnih poročil.

Sprejem letnega poročila

Letno poročilo bo obravnavano na seji Skupščine Komunale Tolmin d.o.o., ki bo potekala predvidoma v mesecu juniju 2025.

2.2.1.1 SREDSTVA

2.2.1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA (1.882.358 €)

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (15.146 €)

Analitične evidence neopredmetenih sredstev so vzpostavljene posebej za:

- neopredmetena sredstva podjetja (računalniška programska oprema),
- dolgoročne aktivne časovne razmejitve.

Za merjenje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se uporablja model nabavne vrednosti. V letu 2024 ni bilo prevrednotovanj neopredmetenih sredstev.

Med neopredmetenimi sredstvi podjetja so izkazani računalniški programi za potrebe računovodstva in tehničnih služb, program za daljinski centralni nadzorni sistem sistema oskrbe s pitno vodo in čiščenja komunalnih odpadnih voda (ČN) ter vodenje katastra pokopališč Piso, ki je bil financiran z dotacijami občin. V letu 2024 se beleži za 3.982 € novih nabav (program Office, Sql server, licence).

Vsa sredstva se amortizirajo po amortizacijski stopnji 20 %. V podjetju se izkazuje sredstva kot neopredmetena sredstva skladno s pogoji, ki so opredeljeni s SRS 2. Neopredmetena sredstva so bila pridobljena z lastnimi sredstvi in niso zastavljena kot jamstvo za dolgove.

PRILOGA 1 K BILANCI STANJA

PREGLEDNICA NEOPREDMETENIH SREDSTEV

v €

	Dobro ime	Odloženi stroški razvijanja	Premoženjske in druge pravice	Druge neopredmetena sredstva (tudi emisijski kuponi)	Dolgoročne akt. časovne razmejitve	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 1.1.			79.213		2.294	81.507
Pridobitve/povečanja			3.982		51	4.033
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje			(392)		(2.345)	(2.737)
Prevrednotenje						
Stanje 31.12.			82.803			82.803
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 1.1.			62.871			62.871
Amortizacija			5.178			5.178
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje			(392)			(392)
Prevrednotenje						
Stanje 31.12.			67.657			67.657
NEODPISANA VREDNOST						
Neodpisana vrednost 1.1.			16.342		2.294	18.636
Neodpisana vrednost 31.12.			15.146			15.146

Tabela 42 - Preglednica neopredmetenih sredstev in AČR

Opredmetena osnovna sredstva (1.867.212 €)

V podjetju se izkazuje sredstva kot opredmetena sredstva v skladu s SRS 1. Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za prepoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem prepoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve, zmanjšane za vse trgovinske in druge popuste. Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, temveč se vštevajo med dolgoročne pasivne časovne razmejitve in se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo. V nabavno vrednost se ne vštevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Učinek prevrednotenja dolgov za pridobitev teh sredstev ne povečuje nabavne vrednosti sredstev. V primeru nakupa osnovnih sredstev v tujini se nabavna vrednost preračuna po srednjem tečaju Banke Slovenije za tujo valuto na dan pridobitve osnovnega sredstva.

Sredstva izdelana v okviru podjetja se ovrednotijo na podlagi neposrednih stroškov, nastalih pri izgradnji teh sredstev.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

v €

	31.12.2024	deleži (%)	31.12.2023	deleži (%)	I 24/23
Zemljišča	295.779	15,84	293.137	14,44	101
Zgradbe	559.644	29,97	555.000	27,33	101
Proizvajalni stroji in naprave	934.021	50,02	1.070.426	52,71	87
Drobni inventar	139	0,01	145	0,00	96
Druge oprema	77.629	4,16	112.013	5,52	69
Skupaj:	1.867.212	100,00	2.030.721	100,00	92

Tabela 43 - Opredmetena osnovna sredstva

Pri opredmetenih osnovnih sredstvih podjetja niso bila izvedena prevrednotovanja. Gibanja opredmetenih osnovnih sredstev so razvidna iz spodnjih tabel. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se izkazuje tudi sredstva, ki so bila financirana z dotacijami.

V letu 2024 so bila izločena neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter drobni inventar v višini nabavne vrednosti 125.326,86 €. Izločilo se je zabojnike za komunalne odpadke v višini 33.303,22 €, stanovanje z nabavno vrednostjo 16.152,55 €, zemljišče v višini 17.223,92, dve vozili Kangoo expres v skupni višini 16.166 €, vozilo Suzuki Jimny, nabavljeno za 18.000,84 €, pa zunanja ureditev, povezana z omenjenim zemljiščem, in rastlinjak nabavne vrednosti 29.666,09 €. Izločili smo tudi nekaj druge opreme v skupni vrednosti 7.609,53 € (črpalka, monitor, računalnik, posipalnik, omare).

Novih nabav zgradb, opredmetenih sredstev, opreme in nadomestnih delov je bilo za 128.105,78 €. Sredstva niso bila pridobljena s finančnim najemom in niso zastavljena kot jamstvo na dolgove. Znesek vseh investicij ne presega obračunano amortizacijo leta 2024.

Izpostavlja se najpomembnejše investicije podjetja v letu 2024:

- rastlinjak v višini 12.015 €,
- obnovitev delavnice v višini 9.220 €,
- nakup (zamenjava) zemljišča vrtnarije v višini 19.866 €,
- računalniška oprema v višini 5.710 €,
- osebno vozilo Suzuki Jimny v višini 22.950 €,
- vozilo Renault Kangoo van v višini 17.065 €,
- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov v višini 6.643 €,
- snežni plug ter posipalnik v višini 3.112 €
- gps instrument Stonex višini 3.923€,
- skladiščni regali v višini 7.151 €.

PRILOGA 2 K BILANCI STANJA

Preglednica nepremičnin in naložbenih nepremičnin:

v €

	Naložbene nepremičnine	Zemljišča	Zgradbe	Nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi	Skupaj
	vrednotene po modelu nabavne vrednosti	vrednotena po modelu nabavne vrednosti	vrednotene po modelu nabavne vrednosti		
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 1.1.	16.153	293.137	1.335.823		1.645.113
Pridobitve/povečanja		19.866	9.221	21.236	50.323
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje	(1.653)	(17.224)	(16.871)	(9.221)	(44.969)
Prevrednotenje					0
Stanje 31.12.		295.779	1.328.173	12.015	1.635.967
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 1.1.	16.153		780.823		796.976
Amortizacija			16.592		16.592
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje	(16.153)		(16.871)		(33.024)
Prevrednotenje					
Stanje 31.12.			780.544		780.544
NEODPISANA VREDNOST					
Neodpisana vrednost 1.1.		293.137	555.000		848.137
Neodpisana vrednost 31.12.	0	295.779	547.629	12.015	855.423

Tabela 44 - Preglednica gibanja nepremičnin in naložbenih nepremičnin

Preglednica opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev:

v €

	Oprema in nadomestni deli		Drobni inventar	Skupaj
	vrednoteni po modelu nabavne vrednosti	vrednoteni po modelu prevrednotenja		
NABAVNA VREDNOST				
Stanje 1.1.	4.110.730		11.925	4.122.655
Pridobitve/povečanja	87.004			87.004
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje	(74.654)		(34)	(74.688)
Prevrednotenje				0
Stanje 31.12.	4.123.080		11.891	4.134.971
POPRAVEK VREDNOSTI				
Stanje 1.1.	2.928.290		11.780	2.940.070
Amortizacija	257.794		6	257.800
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje	(74.654)		(34)	(74.688)
Prevrednotenje				
Stanje 31.12.	3.111.430		11.752	3.123.182
NEODPISANA VREDNOST				
Neodpisana vrednost 1.1.	1.182.440		145	1.182.585
Neodpisana vrednost 31.12.	1.011.650		139	1.011.789

Tabela 45 - Preglednica gibanja opreme

2.2.1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA (2.814.061 €)**Zaloge (202.489 €)***Material (178.068 €)*

Količinska enota zaloge materiala se ob začetnem prepoznavanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavlja nakupna cena in neposredni stroški nabave. Za vrednotenje zalog se uporablja metoda povprečnih cen.

Popisna komisija je pri inventuri zabeležila:

- manjke materiala v skladišču v višini 704,21 € ter viške v vrednosti 565,32 €.

Zaloge materiala in trgovskega blaga niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

Blago (24.421 €)

Zaloge trgovskega blaga (krste in pripadajoče blago) ter zabojniki za komunalne odpadke so kupljeni proizvodi in so namenjeni prodaji. Zaloge se vodijo po nabavnih cenah. Nabava zabojnikov za komunalne odpadke se evidentira v skladišču. Nekaj zabojnikov za komunalne odpadke je namenjeno prodaji, predvsem pa se nadomeščajo že amortizirani zabojniki za komunalne odpadke (vodimo jih med OS) in nameščajo novi v odročnejših naseljih za uvajanje sistema ločenega zbiranja komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«. Knjigovodska vrednost zalog in čista iztržljiva vrednost zalog sta enaki.

Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti:

v €			
Naziv	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Zaloga materiala	166.029	127.396	130
Zaloga pisarniškega materiala	263	136	193
Zaloga drobnega inventarja	11.776	9.004	131
Zaloga trgovskega blaga	24.421	22.731	107
Skupaj:	202.489	159.267	127

Tabela 46 - Razčlenitev zalog

Kratkoročne poslovne terjatve (1.357.365 €)*Kratkoročne poslovne terjatve do uporabnikov (1.284.042 €)*

Terjatve vseh vrst se ob začetnem prepoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev. Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5.

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do uporabnikov izkazuje naslednje vrste terjatev, ki so se v letu 2024 povečale za 22 %:

v €

Vrste kratkoročnih terjatev	31.12.2024	31.12.2023	12/23
Kratkoročne terjatve do kupcev	1.284.042	1.052.022	122
- terjatve do uporabnikov storitev	656.840	651.987	101
- terjatve do občin*	627.202	400.035	157

Tabela 47 - Kratkoročne terjatve

*terjatev do Občine Tolmin znaša 507.026 €, do Občine Kobarid znaša 53.044 €, do Občine Bovec znaša 67.132 €

V letu 2024 je podjetje oblikovalo popravek terjatev. Terjatve z rokom zapadlosti, starejšim od enega leta se štejejo za dvomljive. Tem terjatvam se prištejejo tudi terjatve, vključene v sodne postopke. Za vse te terjatve podjetje oblikuje 100 % popravek vrednosti.

Konec leta je popravek vrednosti terjatev znašal 23.450 €. Razlog znižanja je večji delež poplačanih terjatev, za katere je bil popravek že oblikovan.

Same terjatve do občin so v letu 2024 višje, saj je bila realizacija meseca decembra višja na tržni dejavnosti za 96.808 €. V mesecu decembru smo izstavili tudi račune v višini 23.346 € za storitev ravnanja s komunalnimi odpadki sobodajalcem Občine Tolmin za leto 2024. Vzrok za višje terjatve na presečni dan 31.12.2024 je tudi v tem, da so se računi meseca novembra izstavljali znotraj meseca decembra in ne na zadnje dni novembra kot leta prej.

Pri terjatvah do uporabnikov komunalnih storitev je izterjava dolga otežkočena takrat, ko dolжник nima rednih dohodkov, saj so rubeži na premičnine dolgotrajni, dragi in običajno neučinkoviti. Po spremembi Zakona o izvršbi in zavarovanju mora dolžniku ostati najmanj znesek v višini 76 % minimalne plače, to pa pomeni, da ni možno poseči po nižjih prejemkih.

Na dan 31.12.2024 je imelo podjetje naslednjo strukturo poslovnih terjatev do uporabnikov po zapadlosti v €:

Obdobje	Nezapadle	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2018*	579.330	41.459	27.775	9.070	35.715
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2019*	621.181	81.069	30.109	14.912	35.184
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2020*	789.379	35.426	16.111	10.779	30.012
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2021*	858.731	41.379	18.895	11.565	28.181
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2022*	792.756	40.921	32.405	9.235	33.879
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2023*	932.412	53.712	38.800	11.531	41.864
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2024*	1.074.261	162.614	21.315	16.207	33.269

Tabela 48 - Odprte terjatve do uporabnikov

*v terjatvah po zapadlostih ni upoštevan popravek vrednosti terjatev

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih. Starejših od enega leta je 13.836,11 € in v primerjavi z letom 2023 se je delež zapadlih terjatev zvišal za 0,44 %. Med letom 2024 je bilo odpisanih za 736,53 € neizterljivih terjatev (zaključena dva osebna stečaja).

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (73.323 €)

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih izkazuje naslednje vrste terjatev v bilanci stanja:

v €			
Vrste kratkoročnih terjatev	31.12.2024	31.12.2024	I 24/23
Kratkoročne terjatve do državnih institucij	72.724	73.804	99
Druge kratkoročne terjatve	599	2.047	30
Skupaj:	73.323	75.851	97

Tabela 49 - Vrste kratkoročnih terjatev

Druge kratkoročne terjatve vključujejo vračunane razlike med vstopnim in izstopnim davkom na dodano vrednost ter predujem oziroma dobropis podjetja Kostak d.d.

Denarna sredstva (1.254.207 €)

Stanje denarnih sredstev, katerega opredeljuje SRS 7, se v podjetju izkazuje v skladu s prej omenjenim standardom in drugimi določili.

Stanje denarnih sredstev je na 31.12.2024 zelo visoko, ker je večina končnih situacij s strani podjetja izdana zadnji dan novembra 2024, ko se zaključujejo občinski letni proračuni in ti računi zapadejo v plačilo zadnje dni decembra 2024. Ta dan podjetje prejme tudi največ prilivov na svoj transakcijski račun.

v €	
Vrste denarnih sredstev	Znesek
Denarna sredstva v blagajni	-
Devizna sredstva v blagajni	-
Denarna sredstva na transakcijskih računih	404.207
Denarna sredstva na deviznih transakcijskih računih	-
Kratkoročni depoziti oziroma depoziti na odpoklic	850.000
Skupaj:	1.254.207

Tabela 50 - Vrste denarnih sredstev

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve (16.639 €)

V tej postavki bilance stanja izkazuje podjetje nazaračunane prihodke iz dejavnosti investicijske, tržne dejavnosti. Časovne razmejitve so povezane s tem, da v decembru 2024 ni bilo zagotovljenih proračunskih sredstev.

2.2.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kapital (3.006.239 €)

Celotni kapital podjetja na dan 31.12.2024 znaša 3.006.239 €.

V letu 2024 se je vrednost kapitala povečala za pozitiven poslovni rezultat v višini 204.870 €, zmanjšala pa za sorazmerni delež aktuarskega dobička, ki se v poslovni izid prenese v višini 3.373 €. Temu znesku je dodan še popravek preteklega leta, ko je bil dobiček izkazan v nižji višini za 2.409 €.

Vse kapitalske postavke se delijo na lastnice podjetja v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana tudi v uvodnem poglavju.

Vpoklicani kapital (722.184 €)**Osnovni kapital (722.184 €)**

Deleži osnovnega kapitala podjetja se v letu 2024 niso spremenili in znašajo:

- Občina Tolmin 57,77 %,
- Občina Kobarid 22,96 %,
- Občina Bovec 19,27 %.

Kapitalske rezerve (686.416 €)

Kapitalske rezerve sestavlja znesek na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala.

Zadnja sprememba je bila v letu 2012, ko se je znesek kapitalskih rezerv povečal za 279.913 € (dokapitalizacija s stvarnimi vložki).

Rezerve iz dobička (1.450.156 €)

Na podlagi sklepa skupščine so bile rezerve iz dobička v letu 2024 povečane za 191.484 €.

Zakonske rezerve (72.218 €)

Zakonske rezerve dosegajo 10 % osnovnega kapitala.

Dobiček poslovnega leta (203.906 €)

V poslovnem letu 2024 je podjetje ustvarilo čisti poslovni izid 204.870 €. Ta se je zmanjšal za prenesen sorazmerni del aktuarskih izgub v višini 3.373 € ter povečal za popravek 2.409 € iz preteklega leta, ki se nanaša na nepravilno vknjižbo davka od dobička in s tem lani nižje prikazanega bilančnega dobička.

Podjetje razkriva poslovni izid, izračunan na podlagi prevrednotenja zaradi ohranjanja kupne moči kapitala in na podlagi rasti cen življenjskih potrebščin. Pri upoštevanju indeksa cen življenjskih potrebščin (- 1,9 %) je podjetje ustvarilo dobiček v znesku 151.439 €.

v €

3.006.239	kapital 2024
2.822.910	kapital 2023
204.870	dobiček 2024
0,019	koeficient
2.801.369	K2024 - dobiček
2.812.140	$((K2024 - \text{dobiček}) + K2023)/2$
53.431	$((K2024 - \text{dobiček}) + K2023)/2 * k$
151.439	dobiček - $((K2024 - \text{dobiček}) + K2023)/2 * k$

Tabela 51 - Razkritje prevrednotenja kapitala z indeksom rasti cen

Izguba iz prevrednotenja (-56.424 €)

Aktuarska izguba pri rezervacijah za odpravnine v letu 2024 vpliva na poslovni rezultat in se prikazuje na kontih skupine 95. Stanje se je tako zmanjšalo za 20.577 € in konec leta znaša 56.424 €. V poslovni izid se aktuarski izid prenaša v višini 3.373 €.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve (415.969 €)*Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti (406.237 €)*

Na podlagi izračuna, ki ga je za podjetje izdelalo aktuarsko podjetje DRABEX d.o.o., je razvidno, da so se za leto 2024 znižale obveznosti iz oblikovanih rezervacij. V letu 2024 je podjetje izplačalo 7 jubilejnih nagrad v skupni višini 13.715,88 € in 4 odpravnine v skupni višini 28.138,32 €.

Namen izračuna je oceniti sedanjo pričakovano vrednost bodočih obveznosti podjetja. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so bile izračunane na osnovi naslednjih predpostavk:

- verjetnosti smrtnosti (SLO2007; selekcijski faktor za aktivno populacijo 75 %),
- verjetnosti invalidnosti,
- upokojevanja v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2; Ur. l. RS, št. 96/2012),
- fluktuacije kadrov:
 - 3 % v intervalu do 40 let,
 - 2 % v intervalu od 41 do 50 let,
 - 0 % v intervalu od 51 let,
- diskontne stopnje 3,1658 % (Markit iBoxx € Corporates AA 10+; EOD-30.11.2024),
- rasti plač v Republiki Sloveniji (5,0 %; 3,5 %) v letih (2025; od 2026 dalje),
- rasti plač v podjetju (4,0 %; 4,0 %, 3,5 %) v letih (2024; 2025; od 2026 dalje),
- prispevne stopnje delodajalca 16,1 % (v primeru izplačil, ki so višja od zneskov, ki jih določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja).

Dotacije, subvencije (1.661 €)

Gre za subvencijo za izgradnjo sončne elektrarne, ki v letu 2024 znaša 1.661 €.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (8.071 €)

Med ostale dolgoročne pasivne časovne razmejitve podjetje prikazuje znesek pomoči vseh treh občin pri nakupu programa Piso za vodenje katastra pokopališč.

2.2.1.3 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so v knjigah izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih obveznosti dokazujejo prejem denarnih sredstev. Med njimi so izkazani tudi zneski dolgoročnih dolgov, ki zapadejo v obdobju, krajšem od enega leta.

Kratkoročne poslovne obveznosti (1.130.409 €)

Kratkoročne poslovne obveznosti so v knjigah izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem kakšnega proizvoda ali opravljeno storitev ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (810.828 €)

Struktura obveznosti:

Konto	2024	2023	2022
Obveznosti do s.p.-jev	13 %	9 %	13 %
Obveznosti do d.o.o.-jev	66%	67 %	60 %
Obveznosti do enot lokalnih skupnosti	21 %	23 %	26 %
Obveznosti do neprofitnih podjetij in do drugih	0%	1 %	1 %

Zapadle obveznosti so starejše od 30 dni in znašajo 114.048 €.

Naziv	v €		
	Nezapadle	Do 30 dni	Nad 90 dni
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2021	658.907	14.026	0
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2022	629.717	7.839	0
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2023	736.744	13.498	0
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2024	696.780	102.153	11.895

Tabela 52 - Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti niso zavarovane.

Zapadli oziroma neplačani računi so poravnani v začetku leta 2025.

Podjetje ni poravnalo ob zapadlosti kar nekaj računov, za katere pa izvedena dela niso bila še pregledana oziroma izvajalci niso dokončali vsega dela (IGL d.o.o. iz leta 2023). To je bil razlog za zadržanje dela plačil.

Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov (4.491 €)

To so prejeta sredstva, ki jih uporabniki nakažejo, da jim ni potrebno vsakomesečno plačevati računov z nizkimi zneski ter za večletno vzdrževanje grobov.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti (315.090 €)

Druge kratkoročne obveznosti v podjetju obsegajo naslednje postavke:

Druge kratkoročne poslovne obveznosti	v €		
	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Kratkoročne obveznosti za plače	227.490	212.289	107
Kratkoročne obveznosti do države in lokalnih skupnosti	82.788	34.961	237
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	4.812	4.332	111
Skupaj:	315.090	251.582	125

Tabela 53 - Druge kratkoročne obveznosti

Podjetje izkazuje med obveznostmi do zaposlenih obveznost za izplačilo plače za mesec december 2024, ki je bilo izvedeno v januarju 2025, med obveznostmi do države in lokalnih skupnosti pa so zajete okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda ter davčne obveznosti.

Izkazana je še obveznost za dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 2.643 €, obveznosti delavcev za različne odtegljaje v višini 1.449 € ter 780 € obveznosti do krajevnih skupnosti iz naslova najema novih grobnih polj.

2.2.1.4 KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne časovne razmejitve znašajo skupaj 440 € in se nanašajo na prejete rezervacije za tržnico.

Zabilančna evidenca (43.766.717 €)

Med zabilančno evidenco podjetje izkazuje vrednost najete infrastrukture za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb v višini 43.760.275 €, izdano bianko menico v višini 5.252 € za odpravo napak v garancijskem roku za prevzeto naročilo po Pogodbi št. Borjana – Robidišče rekon. ceste MB17-2019, št. 860-1/2019-1 z dne 03.06.2019 ter izdano bianco menico v višini 1.190 € za odpravo napak v garancijskem roku za prevzeto naročilo po Podizvajalski pogodbi št. 022/2022 – obrt. z dne 15.06.2022.

2.2.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Za poročanje uporablja podjetje shemo izkaza poslovnega izida kot je določena v SRS 21–različica I.

2.2.2.1 PRIHODKI

Računovodske usmeritve

Prihodki se prepoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej prepoznavajo hkrati. Prihodki se prepoznavajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev).

Poslovni prihodki: prihodki od prodaje materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste. Prihodki od opravljenih storitev (razen tistih, ki vodijo do finančnih prihodkov) se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo dokončnosti. Poleg prihodkov prodanih storitev sestavljajo poslovne prihodke zaračunane storitve občinam za kritje stroškov splošne komunalne rabe.

Prevrednotovalni poslovni prihodki: pojavijo se ob odtujitvi opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ob upoštevanju prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitve sredstev.

Finančni prihodki: to so prihodki iz naložbenja. Prepoznajo se ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede plačila. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami in v zvezi s terjatvami.

Drugi prihodki: sestavljajo jih neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov: razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

Čisti prihodki od prodaje (9.972.033 €)

v €

Naziv	2024	2023	I 24/23
Čisti prihodki za opravljanje obveznih gosp. javnih služb	7.924.369	7.797.060	102
Čisti prihodki od drugih dejavnosti	2.047.664	1.542.800	133

Tabela 54 - Čisti prihodki od prodaje

Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve (9.221 €)

Poleg čistih prihodkov iz prodaje in drugih prihodkov se prikazuje med prihodki še prihodke lastnih storitev v višini 9.221 €, gre za nadaljevanje sanacije delavnic.

Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki ter drugi prihodki (85.622 €)

v €

Naziv	2024	2023	I 24/23
Poslovni prihodki iz naslova refundacij	64.699	76.805	81
Subvencija občin za nepokrito najemnino - odpadki	16.063	4.839	332
Oblikovanje prihodkov - subvencija sončne elektrarne	1.295	1.295	100
Oblikovanje prihodkov – nakup programa Piso	3.565	3.565	100

Tabela 55 - Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki

Zgornji poslovni prihodki ostajajo skupaj na istem nivoju kot v letu 2023. Vknjižene so bile nižje refundacije, prihodki oblikovani za prejete pomoči so enaki kot leto poprej, razlika je še v prejetih subvencijah. V letu 2024 je podjetje od vseh treh občin prejelo sredstva za razliko med potrjeno in zaračunano ceno najemnine pri dejavnosti odvoza komunalnih odpadkov. Višina je določena v kalkulaciji same cene in je razvidna v Elaboratu o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin. Iz tega naslova je bilo prejetih 16.063 €.

v €

	Znesek subvencije
Občina Bovec	3.032
Občine Kobarid	3.610
Občina Tolmin	9.421
Skupaj:	16.063

Tabela 56 - Subvencija za razliko med potrjeno in zaračunano ceno najemnine pri odvozu

Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki) (107.198 €)

v €

Naziv	2024	2023	I 24/23
Prihodki iz izločitev	104.351	57.858	180
Prevrednotovalni poslovni prihodki	2.847	-	-

Tabela 57 – Drugi poslovni prihodki

Prihodki od izločitve sredstev se nanašajo na prodajo kletnega stanovanja v višini 75.000 €, prodaje zemljišča vrtnarije v višini 19.866 € ter prodaje osebnega vozila Suzuki Jimny v višini 6.557 €, dveh izrabljenih tovornih vozil in kladiiva za rovokopač v skupni vrednosti 2.928 €.

Finančni prihodki (24.305 €)

v €

Naziv	2024	2023	I 24/23
Finančni prihodki iz danih posojil (depoziti)	9.367	5.909	158
Finančni prihodki iz terjatev do drugih (obresti)	14.938	9.821	152

Tabela 58 - Finančni prihodki

Drugi prihodki (4.193 €)

v €

Naziv	2024	2023	I 24/23
Drugi prihodki	3.840	2.839	135
Prejete kazni in odškodnine	353	102	346

Tabela 59 - Drugi prihodki

Med drugimi prihodki podjetja prevladujejo prejeta nadomestila za pokrivanje stroškov pri izvajanju izvršilnih postopkov.

2.2.2.2 STROŠKI IN ODHODKI

Računovodske usmeritve

Za obračunavanje vseh vrst stroškov in odhodkov podjetje uporablja SRS, posebej pa še SRS 32.

Stroški materiala in storitev: prepoznajo se na podlagi listin, ki dokazujejo, da so povezani z gospodarskimi koristmi.

Stroški amortizacije: prepoznajo se na podlagi doslednega razporejanja amortizljivih zneskov neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se obračunava za vsa sredstva, ne glede, kako so pridobljena.

Stroški dela: prepoznajo se na podlagi listin, ki dokazujejo opravljeno delo in druge podlage za obračun plač. Obračunavajo se v skladu z ZDR-1, panožno kolektivno pogodbo, podjetniško kolektivno pogodbo in pogodbami o zaposlitvi.

Prepoznavanje odhodkov

Odhodki se prepoznajo, če se zmanjšajo gospodarske koristi v obračunskem obdobju, povezano z zmanjšanjem sredstev s povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki: prepoznajo se, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog. Prevrednotovalni poslovni odhodki se prepoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z neopredmetenimi in opredmetenimi osnovnimi sredstvi zaradi oslabitve.

Finančni odhodki: to so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Priznajo se po obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prve sestavljajo predvsem stroški danih obresti, drugi pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov.

Drugi odhodki: sestavljajo jih neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

Stroški blaga, materiala in storitev (6.519.471 €)

Nabavna vrednost prodanega blaga (47.073 €)

43.197 € se nanaša na nabavno vrednost prodanega blaga na pogrebni dejavnosti, znesek 3.876 € pa se nanaša na nabavno vrednost prodanih zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov.

Stroški porabljenega materiala (1.436.341 €)

Razčlenitev stroškov materiala:

			v €
Naziv	2024	2023	I 24/23
Stroški porabljenega materiala	679.906	606.973	112
Stroški porabljenega pomožnega materiala	2.701	1.571	172
Stroški porabljenega električne energije	506.041	565.013	90
Stroški porabljenega goriva in maziva	194.832	201.195	97
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	3.887	8.450	46
Odpis drobnega inventarja in popisne razlike	34.746	37.957	92
Stroški pisarniškega materiala	11.592	11.218	103
Stroški strokovne literature	2.637	4.463	59
Skupaj:	1.436.342	1.436.840	100

Tabela 60 - Razčlenitev stroškov materiala

Če primerjamo finančna sredstva porabljenega za skupino stroškov materiala v obeh letih ne opazimo sprememb. Lahko pa opazimo spremembo v sami strukturi stroškov. Zabeleženi so nižji stroški električne energije zaradi nameščene dodatne sončne elektrarne ter doseženih nižjih cen dobave električne energije. Nižji so stroški goriva, povišale pa so se cene nabavljenega materiala.

Stroški storitev (5.036.056 €)

Razčlenitev stroškov storitev:

			v €
Naziv	2024	2023	I 24/23
Proizvodne storitve	3.417.767	3.207.187	107
Stroški prevoznih in PTT storitev	99.650	93.434	107
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	212.588	181.077	117
Najemnine	957.340	948.763	101
Povračila stroškov v zvezi z delom	7.379	6.341	116
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	93.885	90.281	104
Stroški zavarovalnih premij	76.297	74.564	102
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	30.249	28.648	106
Stroški reklame in reprezentance	4.151	9.150	45
Stroški storitev fizičnih oseb	54.049	87.623	62

Stroški drugih storitev	82.701	33.359	248
Skupaj:	5.036.056	4.760.427	106

Tabela 61 - Stroški storitev

Stroški storitev so se v letu 2024 zvišali za 6 %.

Stroški proizvodnih storitev so višji za 7 %, saj so se nekatere storitve podražile, hkrati pa je podjetje v letu 2024 s pomočjo storitev podizvajalcev na investicijski dejavnosti opravljalo veliko več del in nalog. Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev so izrazito višji, saj je podjetje v letu 2024 imelo več popravil voznega parka na dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki.

V letu 2024 je podjetje najelo za 31.008,51 € manj študentske delovne sile in je večino tega pokrivala s svojimi zaposlenimi.

V skupini drugih storitev je podjetje vknjižilo račune za komunalne storitve na lastnih objektih (preteklo leto je to imelo vodeno pod interno realizacijo) ter višje stroške Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica zaradi zagotavljanja analiz vzorčenja skladno z novo Uredbo o pitni vodi. Povišali so se tudi stroški, povezani z delovanjem podjetja Talum d.o.o., ki izvaja analize izcednih vod na deponiji.

Stroški najemnine so višji za 1 % v primerjavi s predhodnim letom, saj se z uveljavitvijo novih cen v letu 2024, izračunanih po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, le-ti občinam plačujejo v višini amortizacije in sorazmerno s stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture. Stroški plačane najemnine za infrastrukturo znašajo 947.695,37 €, razliko v višini 9.645 € pa predstavljajo stroški ostalih najemov v podjetju.

Po pregledu zavarovalnih polic in zavarovalnih vsebin, dodajanju novih sredstev ter izločitvah prodanih sredstev, so se stroški zavarovalnih storitev zvišali za 2 %. Zavarovalne storitve se izvajajo na podlagi dne 15.02.2022 sklenjene pogodbe o zavarovanju premoženja in odgovornosti z zavarovalno družbo Generali zavarovalnica d.d. (javno naročilo, št. 27/2021 JN VV), ki je bila sklenjena za obdobje štirih let.

Med stroški intelektualnih storitev so zajeti tudi stroški revizijskih storitev v višini 12.540 €. V letu 2023 je podjetje podpisalo triletno pogodbo o revidiranju računovodskih izkazov s podjetjem BM Veritas revizija d.o.o.

Stroški dela (2.869.121 €)

Za podjetje velja od 16.06.2021 na novo sprejeta Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti in Podjetniška kolektivna pogodba, ki je stopila v veljavo s 01.01.2016 ter na njeni osnovi sprejeti aneksi. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za delovno dobo in dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti ter dela plače iz naslova poslovne uspešnosti podjetja. Dodatek za delovno dobo je določen v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je za leto 2024 znašala 1.962 €. Vsem zaposlenim je bil v letu 2024 izplačan regres za letni dopust v bruto znesku 1.999 €.

Podjetje je v letu 2024 obračunalo za 2.096.873 € bruto plač in nadomestil plač, stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj so znašali 365.392 €, od tega strošek pokojninskih zavarovanj 213.521 €, drugi stroški dela pa so znašali 406.857 €. V stroške bruto plač in nadomestil je od leta 2024 vključen tudi strošek refundacij v višini 64.699 €.

Med stroški dela niso vključeni stroški agencij za posredovanje delovne sile. Znašali so skupno 41.110 € in so del stroškov storitev. Nanašajo se na najem študentskega dela v poletnem času na področju dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki in vzdrževanja parkov, ulic. V delo je bilo vključenih 10 dijakov oziroma študentov, ki so opravili 3.787 ur dela.

Znesek drugih stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

v €			
Naziv	2024	2023	I 24/23
Regres za letni dopust	163.060	156.892	129
Prevozi na delo in z dela	61.987	59.167	106
Prehrana med delom	133.695	128.271	117
Rezervacije za pokojnine, odpravnine, jubilejne	42.128	41.451	144
Solidarnostna pomoč, izredna odpravnina	5.987	6.549	131
Skupaj:	406.857	392.930	122

Tabela 62 - Stroški dela

Višji stroški regresa in rezervacij za odpravnine ter jubilejne nagrade so posledica višjih povprečnih mesečnih plač v RS ter nižje povprečne starosti zaposlenih za nedoločen čas, saj so te osnova pri izračunu navedenih prejemkov. Višina povračila za prehrano med delom znaša 7,96 €.

S sklepom Skupščine Komunale Tolmin d.o.o. z dne 25.01.2022 je bil na podlagi osme alineje 38. člena Družbene pogodbe Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. za direktorja imenovan Mitja Costantini, in sicer za mandatno dobo štirih let, od 01.03.2022 dalje.

Direktor podjetja je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki je bila s strani direktorja Mitje Costantinija sklenjena dne 16.02.2022.

Bruto prejemki direktorja skupaj so v letu 2024 znašali 76.054,22 €. Med te prejemke se uvršča bruto plača, nadomestila plače ter znesek izplačanega regresa, saj direktor bonitet, kot so uporaba službenega vozila, uporaba kreditnih kartic itd. ne uživa. Omenjeni znesek pa vključuje izplačilo sprejemljivega dodatka v višini 3.248 €, ki se nanaša na uspešnost poslovanja v letu 2023. Skupni znesek povračil stroškov za prehrano in prevoz na delo in z dela, vseh materialnih stroškov, je znašal 3.178,26 €.

Prejemki ostalih zaposlenih na podlagi individualnih pogodb znašajo v letu 2024 203.976 €. S februarjem leta 2024 je imelo podjetje individualne pogodbe sklenjene s štirimi zaposlenimi.

Podjetje direktorju in drugim zaposlenim na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del panožne kolektivne pogodbe, ni odobrilo nobenega predujma, posojila ter poroštva.

Odpisi vrednosti (299.876 €)

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih se ne določajo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Materialne pravice	do 20 %
Gradbeni objekti	od 1,3 % do 6,0 %
Oprema	od 10 % do 33,3 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 8 % do 20 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	12,5 %
Računalniška oprema	25 %
Drobni inventar	do 33,3 %

Tabela 63 - Amortizacijske stopnje

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake, ne glede na lastnika podjetja. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Amortizacija osnovnih sredstev v lasti podjetja (279.570 €)

V letu 2024 je bila obračunana amortizacija pri sredstvih v lasti podjetja v naslednjih zneskih:

	Kosmati znesek vrednosti amortizirljivih sredstev	Popravek vrednosti na dan 31.12.2024	Amortizacija v letu 2024	Amortizacija v letu 2023	I 24/23
Programi	81.735	66.589	5.178	5.239	99
Pravice in dolgoročne časovne razmejitve	1.068	1.068	-	-	-
Naložbene nepremičnine	-	-	-	-	-
Gradbeni objekti	1.328.174	780.545	16.592	16.639	100
Oprema	4.123.079	3.111.430	257.794	252.068	102
Drobni inventar	11.891	11.752	6	6	100
Skupaj:	5.545.947	3.971.384	279.570	273.952	102

Tabela 64 - Amortizacija sredstev v lasti podjetja

Prevrednotovalni poslovni odhodki (20.306 €)

v €

Naziv	Leto 2024	Leto 2023	I 24/23
Prevrednotovalni posl. odhodki pri obratnih sr.	737	11.175	6
Prevrednotovani odhodki pri osnovnih sredstvih	19.569	28.716	68

Tabela 65 - Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki pri obratnih sredstvih se nanašajo na popravek vrednosti tistih terjatev do kupcev, ki so v postopku izterjave in za katere je malo verjetnosti, da bodo poplačane. V preteklem letu se je pri treh kupcih odpisalo za 737 € terjatev.

Prevrednotovalni poslovni prihodki pri osnovnih sredstvih se nanašajo na vrednost prodanega zemljišča Občini Tolmin v višini 17.224 €, na prenesena sredstva v višini 2.345 €, zbrana v rezervnem skladu, in so bila povezana s prodajo stanovanja.

Drugi poslovni odhodki (242.510 €)

v €

Naziv	Leto 2024	Leto 2023	I 24/23
Prispevki za stavbno zemljišče	3.545	3.341	106
Takse, sodni stroški	2.726	2.731	100
Vodni prispevek	86.923	80.605	108
Taksa za izcedne vode na deponiji	48	69	70
Ostalo (nagrade za prakso, davčno nepriznani stroški)	19.495	20.686	94
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	127.840	144.190	89
Obračunan davek	180	152	118
Ostali stroški (Čatež, stanovanja...)	1.753	1.541	114
Skupaj:	242.510	253.315	96

Tabela 66 - Drugi poslovni odhodki

Davčno nepriznanih stroškov je podjetje beležilo v višini 19.170 €. Med temi stroški so stroški, povezani s komunalnimi igrami v višini 4.751 €, druženjem zaposlenih, promocije zdravja na delu, stroški, vezani na kolektivno zdravstveno polico Varuh zdravja. Ti so znašali 9.074 €.

Nižji stroški Invalidskega podjetja Posočje d.o.o. so posledica prevzema manjšega obsega del po Pogodbi o poslovnem sodelovanju št. 17/2024 z dne 16.01.2024.

Izstopajo višji stroški vodnega prispevka, saj je podjetje prodalo več vode, hkrati pa se je po Uredbi o pitni vodi dvakrat povišala cena obračunane enote.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (10.878 €)

Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti v €:

Naziv	Leto 2024	Leto 2023	I 24/23
Finančni odhodki iz obresti	3.171	4.014	79

Tabela 67 - Finančni odhodki iz obresti

Gre za obresti kredita, pridobljenega pri Banki UniCredit d.d. s fiksno obrestno mero 1,05 % ter drugega, z začetkom odplačevanja v letu 2023, pri Slovenskem regionalnem razvojnem skladu s fiksno obrestno mero 2,06 %.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (10.878 €)

Drugi finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v €:

Naziv	Leto 2024	Leto 2023	I 24/23
Finančni odhodki iz naslova obresti po aktuarju	10.878	12.496	87

Tabela 68 - Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti

V aktuarskem izračunu leta 2024 so izkazani zneski, ki pomenijo čisto vrednost do zaposlenih, zato se tudi obrestujejo. V letu 2024 se je podjetje srečalo z aktuarsko izgubo.

Drugi odhodki (18.325 €)

Drugi odhodki brez prevrednotovalnega popravka kapitala v €:

Naziv	Leto 2024	Leto 2023	I 24/23
Denarne kazni, odškodnine	1.455	11.485	13
Druge neobičajne postavke (donacije, drugi odhodki)	16.870	9.760	173

Tabela 69 - Drugi odhodki brez popravka kapitala

Znesek kazni je v letu 2024 znašal 1.000 €, podjetje je plačalo zneske odškodnin v višini 455 €. Razliko predstavljajo donacije v višini 3.939 € in drugi odhodki preteklih let v višini 12.931 € (povezano skoraj v celoti z dejavnostjo vzdrževanja ulic ter cest).

Davek od dobička (34.351 €)

v €

Naziv	Leto 2024	Leto 2023	I 24/23
Davek od dobička	34.351	17.668	194

Tabela 70 - Davek od dobička

Podjetje je imelo v poslovnem letu 2024 v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb, Ur. l. RS, št. 117/2006, 56/2008, 76/2008, 5/2009, 96/2009, 110/2009 – ZDavP-2B, 43/2010, 59/2011, 24/2012, 30/2012, 94/2012, 81/2013, 50/2014, 23/2015, 82/2015, 68/2016, 69/2017, 79/2018, 66/2019, 172/2021, 105/2022 – ZZNŠPP, 12/2024) izračunan davek v višini 34.351 €.

2.3 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

Glavnino prihodkov podjetje beleži iz opravljanja dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb, razliko 20,5 % prihodkov pa je ustvarjenih iz opravljanja tržnih storitev, med katerimi so vključene tudi dejavnosti vodenja katastra infrastrukture, izdaje projektnih pogojev in mnenj, vodenje osnovnih sredstev za občine (Pogodba o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb). Vse dejavnosti, z izjemo odvajanja odpadnih voda, vzdrževanja parkov ter dela, povezanega s podelitvijo javnega pooblastila, so v poslovnem letu 2024 dosegle pozitiven rezultat.

2.3.1 RAZMERJE MED LASTNICAMI

Podjetje je v lasti treh občin. Osnovni kapital podjetja znaša 3.006.239 €, pri čemer lastnice razpolagajo z naslednjimi kapitalskimi deleži: Občina Bovec 19,27 %, Občina Kobarid 22,96 % in Občina Tolmin 57,77 %.

Podjetje izvaja za občine različne, že zgoraj navedene storitve. Cene za dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb se potrjujejo na sejah posameznega občinskega sveta. Ostale cenike, npr. za pogrebne storitve, za obračunske ure, za uporabo gradbenih strojev in tovornih vozil... pa potrjuje Svet ustanoviteljev Komunale Tolmin d.o.o. Vse storitve, ki jih podjetje izvaja, se zaračunajo v skladu z vsakokratnimi veljavnimi ceniki.

V letu 2024 je podjetje iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb, izbirnih gospodarskih služb (kot so vzdrževanje cest, ulic, javna snaga, storitvi pogrebne, pokopališke dejavnosti) ter investicijske dejavnosti, tržnega dela prejelo naslednje prihodke:

v €

Naziv stranke	OBČINA BOVEC	OBČINA KOBARID	OBČINA TOLMIN	Skupaj
Gospodarske javne službe	56.844,30	19.344,27	80.214,29	156.402,86
Izbirne gospodarske javne službe	17.434,74	22.828,33	55.759,84	96.022,91
Investicijska, tržna dejavnost	521.831,30	614.882,92	2.808.811,33	3.945.525,55
Skupaj:	596.110,34	657.055,52	2.944.785,46	4.197.951,32

Pregled odprtih terjatev do lastnic – občin konec leta 2024

v €

Naziv stranke	OBČINA BOVEC	OBČINA KOBARID	OBČINA TOLMIN	Skupaj
Terjatve	67.131	53.044	507.026	627.201

Za izvajanje storitev obveznih gospodarskih javnih služb ima podjetje v najemu gospodarsko javno infrastrukturo, za katero plačuje občinam najemnino. Ta del stroška podjetje zaračunava uporabnikom storitev kot omrežnino za uporabo javne infrastrukture. Podroben prikaz sledi v točki 2.3.5.

Pregled obveznosti do lastnic – občin konec leta 2024

v €

Naziv stranke	OBČINA BOVEC	OBČINA KOBARID	OBČINA TOLMIN	Skupaj
Obveznosti	43.324	19.066	111.376	173.766

Obveznosti do občin lastnic poravnava podjetje na dan valute.

2.3.2 PRIKAZ RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Komunala Tolmin d.o.o. ugotavlja poslovanje podjetja za dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb in za tržne dejavnosti, kar pomeni, da se stroški in prihodki spremljajo po stroškovnih mestih. Šifrant stroškovnih mest je petmesten in je sestavljen iz neposrednih ter posrednih stroškovnih mest. Za večino stroškov in odhodkov velja, da jih je mogoče na podlagi knjigovodske listine neposredno knjižiti na tisto dejavnost oziroma neposredno na stroškovno mesto, na katero se stroški nanašajo. Splošne stroške, z drugo besedo posredne stroške in odhodke ter splošne prihodke pa se na dejavnosti razporeja na osnovi sodil (ključev). Delež vseh stroškov, ki se knjižijo na posredna odjemna mesta, je 8 %.

Podjetje je z namenom spremljanja poslovanja posameznih dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb vzpostavilo sistem razporejanja stroškov in prihodkov po dejavnostih že v letu 2011, ko so se uskladila sodila za razporejanje skladno s 7. členom takrat veljavnega Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja. To pomeni, da je podjetje od leta 2011 do leta 2018 za delitev splošnih stroškov posamezne dejavnosti uporabljalo delež proizvodjalnih stroškov, sedaj se uporablja dejansko opravljene ure na posamezni dejavnosti.

Prihodke podjetje ločuje na neposredne in posredne (splošne prihodke). Večina prihodkov je neposrednih, ker se ob njihovem nastanku ve kateri dejavnosti pripadajo. Pri poslovanju pa se podjetje sreča tudi s posrednimi prihodki, ki se knjižijo na stroškovno mesto upravne režije in se na koncu porazdelijo na gospodarske dejavnosti po ključu opravljenih ur. Ta ključ ostaja od leta 2017 nespremenjen. V letu 2024 smo imeli takih v višini 112.182 €.

Ključ odjemnih mest oziroma izdanih faktur	Delež 2024	Delež 2023	Delež 2022
Oskrba s pitno vodo	29 %	29 %	29 %
Odvajanje odpadnih voda	20 %	20 %	20 %
Čiščenje odpadnih voda	17 %	17 %	17 %
Ravnanje s komunalnimi odpadki	34 %	34 %	34 %

Tabela 71 - Ključ odjemnih mest

Stroški, ki jih ob knjiženju na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče razporediti na posamezne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov in se knjižijo na splošno stroškovno mesto. Ti stroški se razporedijo na stroškovna mesta posameznih dejavnosti na podlagi ključa opravljenih ur na posamezni dejavnosti. V sredini leta 2018 je bil sprejet nov Pravilnik za razmejitev prihodkov, odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih in občinah, ki opisuje tudi sodila in ključne za delitev posrednih stroškov pri sestavi rezultatov po dejavnostih in po občinah. Sprememba je razvidna v spodnji tabeli.

Delež stroškov uprave razdeljen po dejavnostih po veljavnem ključu	Delež 2024	Delež 2023	Delež 2022	Delež 2021
Oskrba s pitno vodo	23,2 %	22,8 %	22,3 %	23,6 %
Odvajanje odpadne vode	5,5 %	4,3 %	4,2 %	4,3 %
Čiščenje greznic	2,6 %	2,8 %	2,8 %	2,9 %
Čiščenje odpadnih voda	6,9 %	7,1 %	7,9 %	7,2 %
Ravnanje z odpadki	35,7 %	32,8 %	32,2 %	31,6 %

Vzdrževanje ulic in cest	9,1 %	9,5 %	8,4 %	9,6 %
Vzdrževanje parkov	3,4 %	3,3 %	4,1 %	3,7 %
Pogrebne storitve	3,5 %	2,4 %	3,2 %	3,3 %
Investicijske in ostale tržne dejavnosti	4,9 %	11 %	10,8 %	10 %
Javna razsvetljava	0,2 %	0,2 %	0,2 %	0,2 %
Pokopališka dejavnost	2,2 %	2,1 %	2,1 %	2,2 %
Javna pooblastila	2,8 %	1,7 %	1,8 %	1,4 %

Tabela 72 - Ključ proizvodjalnih stroškov

Stroški dela se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katero je posamezen delavec razporejen. V kolikor opravlja dela za drugo dejavnost, se to prikaže in vknjiži skozi interno realizacijo. Izjeme so upravni delavci, ki se vedno vodijo na posrednem stroškovnem mestu upravne režije.

Za nekatere stroške, ki se nanašajo samo na določene dejavnosti (stroški izpisa in pošiljanja položnic, stroški financiranja, prevrednotovalni odhodki obratnih sredstev), je mogoče določiti ključ delitve glede na povzročitelja teh stroškov. Osnova za razporejanje teh stroškov je ključ odjemnih mest. Za delitev finančnih ter drugih stroškov pa se podjetje poslužuje ključa opravljenih ur.

Interni prihodki in stroški, ki nastanejo med dejavnostmi, se ravno tako spremljajo na mesečnem nivoju. Ti nimajo vpliva na poslovni izid podjetja, ampak samo na poslovni izid dejavnosti.

2.3.3 IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

v €

	Oskrba z vodo	Odvajanje vod	Čiščenje greznic	Čistilne odp. vod	Odvoz odpadkov	Ulice in ceste	Vzdrževanje parkov	Pokopališke storitve	Javna razsvetljava	Javne stor. SKUPAJ	Javna pooblastila	Pogrebna dejavnost	Inv. dej. Ostalo	SKUPAJ
POSLOVNI PRIHODKI	1.558.564	549.128	204.062	1.094.950	2.723.765	1.590.742	172.995	239.376	260.105	8.393.687	54.467	313.840	1.861.393	10.623.387
Prihodki iz cene	1.453.793	529.204	83.763	1.066.483	2.605.702	1.551.073	142.546	230.545	259.374	7.922.483	51.243	309.359	1.696.283	9.979.368
Interna realizacija	53.864	10.651	117.660	19.371	60.547	30.404	2.636			295.133			154.181	449.314
Drugi prihodki povezani s posl.uč.(subv.,d	24.446	4.489	647	3.326	29.192	2.292	5.340	7.146	578	77.456	1.078	1.800	7.174	87.508
Drugi prihodki iz poslovanja	26.461	4.784	1.992	5.771	28.324	6.973	22.473	1.685	153	98.616	2.146	2.681	3.755	107.198
STROŠKI BLAGA ,MATERIALA IN STOR	755.956	415.089	72.124	767.966	1.577.796	1.177.481	36.568	113.792	244.994	5.161.766	10.217	153.743	1.488.758	6.814.485
Stroški porabl.j.mat. in nabav. vrednost pro	263.687	31.833	27.092	210.215	175.177	111.871	16.489	4.902	203.219	1.044.485	162	55.750	354.967	1.455.364
Stroški storitev	465.448	300.662	27.959	508.628	1.323.373	1.000.713	15.622	53.665	40.998	3.737.068	10.055	88.106	1.082.718	4.917.947
Stroški interne realiz.	26.821	82.594	17.073	49.123	79.246	64.897	4.457	55.225	777	380.214		9.887	51.073	441.174
STROŠKI DELA	508.082	95.456	66.833	188.624	704.517	203.749	67.572	57.023	1.648	1.893.504	63.733	106.472	236.742	2.300.451
ODPISI VREDNOSTI	18.181	1.940	29.811	8.620	117.879	33.141	17.759	3.712	5	231.048	66	7.966	21.915	260.995
AM neopr.OS in opredmet.OS podjetja	17.423	1.664	29.751	8.333	116.792	32.928	455	3.660		211.006		7.884	21.800	240.690
Prevredn.posl.odh.pri obratnih sredstvih	758	276	60	287	1.087	213	17.304	52	5	20.042	66	82	115	20.305
Drugi poslovni odhodki	88.833	346	236	8.994	2.581	54.164	25.111	24.097		204.362	118	118	810	205.408
Stroški uprave	185.357	43.942	20.773	55.128	285.226	72.704	27.164	17.577	1.598	709.469	22.371	27.963	39.149	798.952
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	2.155	-7.645	14.285	65.618	35.766	49.503	-1.179	23.175	11.860	193.538	-42.038	17.578	74.019	243.097
Drugi fin.prihodki za obresti in drugih	6.213	3.301	244	3.015	8.080	853	318	206	17	22.247	262	1.336	459	24.304
Finančni odh.za obresti in iz drugih o	2.542	602	285	756	7.004	997	372	241	22	12.821	307	383	537	14.048
POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVA	5.826	-4.946	14.244	67.877	36.842	49.359	-1.233	23.140	11.855	202.964	-42.083	18.531	73.941	253.353
Drugi prihodki	1.299	768		652	1.306					4.025		54	114	4.193
Drugi odhodki	1.920	218	103	273	1.416	13.719	137	87	8	17.881	111	139	194	18.325
Davek iz dobička	623	0	1.691	8.164	4.394	4.263	0	2.757	1.417	23.310	0	2.206	8.835	34.351
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČ.OBDOB	4.582	-4.396	12.450	60.092	32.338	31.377	-1.370	20.296	10.430	165.798	-42.194	16.239	65.026	204.870

Tabela 73 - Izidi po dejavnosti

2.3.4 REZULTATI DEJAVNOSTI PO OBČINAH

				Oskrba s pitno vodo	
(v EUR)		Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
1.	Čisti prihodki od prodaje	338.052	333.595	782.145	1.453.793
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje				
3.	Interna realizacija	4.388	15.346	34.130	53.864
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	13.821	10.212	26.874	50.907
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	173.306	205.014	377.635	755.956
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter s	82.280	76.771	104.635	263.687
	b) Stroški storitev	88.838	118.548	258.062	465.448
	c.) Stroški internih storitev	2.188	9.695	14.937	26.821
6.	Stroški dela	118.286	105.725	284.071	508.082
	a) Stroški plač				
	b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj				
	c) Drugi stroški dela				
7.	Odpisi vrednosti	3.462	2.341	12.378	18.181
	a) Amortizacija	3.288	2.149	11.987	17.423
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sr	174	192	391	758
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih				-
8.	Drugi poslovni odhodki	19.892	20.134	48.807	88.833
9.	Upravno prodajni stroški	42.653	47.070	95.634	185.357
10.	Finančni prihodki iz deležev				
11.	Finančni prihodki	1.420	1.432	3.361	6.213
13.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb				
14.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti				
15.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	585	645	1.311	2.542
16.	Drugi prihodki	297	299	703	1.299
17.	Drugi odhodki	212	1.234	475	1.920
18.	Davek iz dobička			623	623
19.	Odloženi davki				
20.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	(418)	(21.280)	26.279	4.582
	Donos na vložena posl. potrebna sredstva*	1.611	2.831	5.947	10.389
	Rezultat dejavnosti z vključenim poračunom	13.450	(14.259)	35.301	34.492
	* razkriti zneski, ki se po Uredbi Medo poračunajo preko cen v prihodnjem obdobju				

Tabela 74 - Rezultat dejavnosti oskrbe s pitno vodo po občinah

		Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda			
(v EUR)		Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
1.	Čisti prihodki od prodaje	536.203	344.366	800.768	1.681.337
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		-	-	
3.	Interna realizacija	34.285	24.108	89.289	147.682
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	5.742	4.105	9.276	19.123
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	344.751	229.008	681.420	1.255.179
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter	72.322	45.453	151.365	269.140
	b) Stroški storitev	230.621	152.214	454.414	837.250
	c.) Stroški internih storitev	41.808	31.341	75.641	148.789
6.	Stroški dela	124.214	82.886	143.812	350.911
	a) Stroški plač	-	-	-	
	b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj	-	-	-	
	c) Drugi stroški dela	-	-	-	
7.	Odpisi vrednosti	12.063	10.042	17.980	40.371
	a) Amortizacija	11.972	9.965	17.811	39.748
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn.	-	-	-	
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih srec	171	126	325	623
8.	Drugi poslovni odhodki	2.741	988	5.847	9.575
9.	Upravno prodajni stroški	33.554	23.903	62.386	119.843
10.	Finančni prihodki iz deležev	-	-	-	
11.	Finančni prihodki	1.971	1.408	3.180	6.559
13.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	-	-	-	
14.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	92	54	140	286
15.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	369	274	716	1.359
16.	Drugi prihodki	424	308	688	1.420
17.	Drugi odhodki	166	119	309	594
18.	Davek iz dobička	7.376	1.388	1.091	9.855
19.	Odloženi davki	-	-	-	
20.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	53.300	25.633	(10.499)	68.147
	Donos na vložena posl. potrebna sredstva*	1.706	1.579	1.999	5.284
	Rezultat dejavnosti z vključenim poračunom	68.935	71.729	45.060	185.724
	* razkriti zneski, ki se po Uredbi Medo poračunajo preko cen v prihodnjem obdobju				

Tabela 75 - Rezultat dejavnosti odvajanja, čiščenja komunalnih odpadnih voda ter greznic po občinah

(v EUR)	Zbiranje	Obdelava	Ravnanje z odpadki	
			Odlaganje	Skupaj
1. Čisti prihodki od prodaje	2.194.693	421.077	(10.068)	2.605.702
2. Interna realizacija	46.588	14.305	(346)	60.547
3. Drugi prihodki povez. s posl.učinki, subvencije	29.192			29.192
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	28.324			28.324
5. Stroški blaga, materiala in storitev	948.002	611.819	17.975	1.577.796
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	175.177			175.177
b) Stroški storitev	693.579	611.819	17.975	1.323.373
c.) Stroški internih storitev	79.246			79.246
6. Stroški dela	704.517			704.517
a) Stroški plač				
b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj				
c) Drugi stroški dela				
7. Odpisi vrednosti	117.879			117.879
a) Amortizacija	116.792			116.792
b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.				
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih s	1.087			1.087
8. Drugi poslovni odhodki	2.581			2.581
9. Upravno prodajni stroški	285.226			285.226
10. Finančni prihodki iz deležev				
11. Finančni prihodki	8.080			8.080
13. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb				-
14. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	7.004			7.004
15. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti				
16. Drugi prihodki	1.306			1.306
17. Drugi odhodki	1.416			1.416
18. Davek iz dobička	4.394			4.394
19. Odloženi davki				
20. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	237.164	(176.437)	(28.389)	32.338
Donos na vložena posl. potrebna sredstva*	113.041	-	-	67.799
Rezultat dejavnosti z vključenim poračunom	136.189	(201.435)	103	78.338
* razkriti zneski, ki se po Uredbi Medo poračunajo preko cen v prihodnjem obdobju				

Tabela 76 - Rezultat dejavnosti ravnanja z odpadki

2.3.5 INFRASTRUKTURA V NAJEMU

Najem ter vse ostale tematike, ki se navezujejo na področje najema občinske komunalne infrastrukture, ureja Pogodba o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerij na področju izvajanja gospodarskih javnih služb, sklenjena v letu 2014.

Na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter ravnanja s komunalnimi odpadki se vsako leto po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb

varstva okolja oblikujejo nove cene ter določi izkoriščenost infrastrukture. Stroški najemnine se občinam plačujejo v višini amortizacije preteklega leta in sorazmerno s stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture.

V spodnjih tabelah so razvidni stroški najemnin po občinah. Prikazana je nabavna in sedanja vrednost osnovnih sredstev, ki so v lasti občin za zagotavljanje izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb. Vrednost posameznega osnovnega sredstva pa je prikazana v posameznem elaboratu o oblikovanju cen storitev javnih služb.

Višina najemnine po občinah in dejavnostih:

v €

OBČINA TOLMIN	Obračunana AM 2023	% IZKORIŠČ.	NAJEMNINA 2024	MESEČNA NAJEMNINA
Oskrba s pitno vodo	495.161,34	41,00	203.016,15	16.918,01
Odvajanje odpadne vode	328.361,59	38,79	127.371,46	10.614,29
Čiščenje odpadne vode	243.535,08	75,58	184.063,81	15.338,65
Pokopališče	13.638,36		13.638,36	1.136,53
Odpadki zbiranje	19.662,57		19.662,57	1.638,55
Deponija	31.224,68		ni najemnine	ni najemnine
Skupaj:	1.131.583,62		547.752,35	45.646,03

v €

OBČINA KOBARID	Obračunana AM 2023	% IZKORIŠČ.	NAJEMNINA 2024	MESEČNA NAJEMNINA
Oskrba s pitno vodo	197.879,92	43,81	86.691,19	7.224,27
Odvajanje odpadne vode	131.392,32	43,98	57.786,34	4.815,53
Čiščenje odpadne vode	56.340,31	56,54	31.854,81	2.654,57
Pokopališče	6.335,16		5.387,81	448,98
Odpadki zbiranje	5.813,20		5.813,20	484,43
Deponija	12.122,97		ni najemnine	ni najemnine
Skupaj:	409.883,88		187.533,36	15.627,78

v €

OBČINA BOVEC	Obračunana AM 2023	% IZKORIŠČ.	NAJEMNINA 2024	MESEČNA NAJEMNINA
Oskrba s pitno vodo	181.875,45	32,60	59.291,40	4.940,95
Odvajanje odpadne vode	192.743,92	34,00	65.532,93	5.461,08
Čiščenje odpadne vode	125.107,62	55,64	69.609,88	5.800,82
Pokopališče	12.038,52		11.382,52	948,54
Odpadki zbiranje	6.592,86		6.592,86	549,41
Deponija	13.947,39		ni najemnine	ni najemnine
Skupaj:	532.305,76		212.409,59	17.700,80

Tabela 77 - Višina najemnine po občinah in dejavnostih

Stanje osnovnih sredstev v najemu na dan 31.12.2024

v €

Občina Tolmin	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oskrba s pitno vodo	21.446.580,85	8.779.780,84	12.666.800,01
Odvajanje odpadne vode	12.538.665,53	5.148.894,4	7.389.771,13
Čiščenje odpadne vode	6.158.674,73	3.411.074,5	2747600,23
Pokopališče	643.755,77	245.000,43	398755,34
Odpadki	385.457,99	130.082,09	255375,9
Skupaj:	41.173.134,87	17.714.832,26	23.458.302,61

v €

Občina Kobarid	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oskrba s pitno vodo	7.651.615,73 €	2.853.334,49 €	4.798.281,24 €
Odvajanje odpadne vode	4.849.157,93 €	2.565.972,62 €	2.283.185,31 €
Čiščenje odpadne vode	2.661.827,79 €	1.705.828,37 €	955.999,42 €
Pokopališče	327.843,14 €	105.281,19 €	222.561,95 €
Odpadki	60.935,18 €	3.363,42 €	57.571,76 €
Skupaj:	15.551.379,77 €	7.233.780,09 €	8.317.599,68 €

v €

Občina Bovec	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oskrba s pitno vodo	7.481.448,78 €	3.141.696,42 €	4.339.752,36 €
Odvajanje odpadne vode	7.818.260,83 €	3.343.775,19 €	4.474.485,64 €
Čiščenje odpadne vode	4.803.810,61 €	2.688.974,14 €	2.114.836,47 €
Pokopališče	603.170,86 €	185.939,82 €	417.231,04 €
Odpadki	123.722,47 €	15.062,26 €	108.660,21 €
Skupaj:	20.830.413,55 €	9.375.447,83 €	11.454.965,72 €

v €

Vse tri občine v deležu	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Ravnanje z odpadki	976.761,57	447.353,96	529.407,61
Skupaj:	976.761,57	447.353,96	529.407,61

Tabela 78 - Stanje osnovnih sredstev Občin Tolmin, Kobarid, Bovec

2.3.6 REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe
Komunala Tolmin d.o.o.
Poljubinj 89h
5220 Tolmin

POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Tolmin d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala ter izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto, in pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s pomembnimi informacijami o računovodskih usmeritvah.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala Tolmin d.o.o. na dan 31. decembra 2024 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o računovodskih izkazih ne pokriva drugih informacij in ne izražamo nobenega sklepa o njihovem zagotovitvi.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne.

Vezano na poslovno poročilo smo presodili ali poslovno poročilo vključuje razkritja, kot jih zahteva Zakon o gospodarskih družbah (v nadaljevanju zakonska določila).

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov in na osnovi zgoraj opisanih postopkov menimo:

- da so informacije v poslovnem poročilu za poslovno leto, za katero so pripravljeni računovodski izkazi, skladne z informacijami v računovodskih izkazih ter
- da je bilo poslovno poročilo pripravljeno v skladu z zakonskimi določili.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Poleg tega smo v luči poznavanja in razumevanja družbe in okolja, v katerem ta posluje, ki smo ga pridobili pri opravljanju revizije, dolžni poročati, če bi zaznali pomembno napako v poslovnem poročilu. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in skupščine za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Skupščina je odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- skupščino med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 15. april 2025



Benjamin Fekonja,

pooblaščen revizor

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si