

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

Komunale Tolmin, javnega podjetja d. o. o.

POSLOVNO POROČILO

TOLMIN, marec 2024

Mitja Costantini,
direktor

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Mitja Costantini', written over the logo.

K A Z A L O

1. POSLOVNO POROČILO	10
1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA	10
1.1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	10
1.1.2 DEJAVNOSTI	10
1.1.3 SPLOŠNO	11
1.1.4 STATUSNO PRAVNI POLOŽAJ PODJETJA IN ORGANIZIRANOST PODJETJA	13
1.2 PISMO DIREKTORJA	14
1.3 POSLOVANJE podjetja v letu 2023	17
1.4 POSLOVNI IZID V LETU 2023	20
1.5 ZAPOSLENI	30
1.5.1 GIBANJE ŠTEVILA ZAPOSLENIH	30
1.5.2 PODATKI O ZAPOSLENIH KONEC LETA 2023	31
1.5.3 OSTALO	32
1.6 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	34
1.6.1 OSKRBA S PITNO VODO	34
1.6.1.1 SPLOŠNO	34
1.6.1.2 OBSEG UPRAVLJANJA	34
1.6.1.3 KAKOVOST PITNE VODE	35
1.6.1.4 POŽARNA VARNOST	37
1.6.1.5 VODNA PRAVICA	37
1.6.1.6 PRODANE KOLIČINE PITNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI	38
1.6.2 ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA	38
1.6.2.1 SPLOŠNO	38
1.6.2.2 KOLIČINE ODVEDENE ODPADNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI	41
1.6.3 ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA	41
1.6.3.1 SPLOŠNO	41
1.6.3.2 PREČIŠČENE KOLIČINE IN KAZALNIKI	44
1.6.4 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	45
1.6.5 ODLAGALIŠČE NENEVARNIH ODPADKOV VOLČE	51
1.6.6 OSTALE GJS	52
1.6.6.1 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST, ULIC IN UREJANJE JAVNIH IN ZELENIH POVRŠIN	52
1.6.6.2 POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST	55
1.7 OSTALE DEJAVNOSTI	56
1.7.1 GRADBENA DEJAVNOST	56
1.7.2 OSTALO	56
1.8 NABAVNA FUNKCIJA IN JAVNA NAROČILA	57

1.9 POMEMBNEJŠI DOGODKI PO ZAKLJUČKU POSLOVNEGA LETA	58
1.10 PRIČAKOVANI RAZVOJ PODJETJA	60
1.11 OBVLADOVANJE TVEGANJ	61
2. RAČUNOVODSKO POROČILO	63
2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI	63
2.1.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA (RAZLIČICA I)	63
2.1.2 BILANCA STANJA	64
2.1.3 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	66
2.1.4 PRIKAZ DENARNEGA TOKA LETA 2023	67
2.1.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA	68
2.1.5 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA	70
2.1.6 PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA	70
2.1.6.1 UGOTOVITEV BILANČNEGA STANJA	70
2.1.6.2 RAZPOREDITEV BILANČNEGA DOBIČKA	70
2.2 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	71
2.2.1. BILANCA STANJA	71
2.2.1.1 SREDSTVA	72
2.2.1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA	72
2.2.1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA	76
2.2.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	78
2.2.1.3 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	80
2.2.1.4 KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	82
2.2.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	82
2.2.2.1 PRIHODKI	82
2.2.2.2 STROŠKI IN ODHODKI	84
2.3 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32	91
2.3.1 RAZMERJE MED LASTNICAMI	91
2.3.2 PRIKAZ RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI	92
2.3.3 IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH	94
2.3.4 REZULTATI DEJAVNOSTI PO OBČINAH	95
2.3.5 INFRASTRUKTURA V NAJEMU	97
2.3.6 REVIZORJEVO POROČILO	100

KAZALO TABEL, GRAFOV IN SLIK

Tabela 1 - Osnovni podatki podjetja.....	10
Tabela 2 - Dejavnosti podjetja	11
Tabela 3 - Večje investicije.....	19
Tabela 4 - Poslovni prihodki	22
Tabela 5 - Primerjava poslovnih izidov po dejavnostih	26

Tabela 6 - Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah	27
Tabela 7 - Poslovni izid po občinah	27
Tabela 8 - Kazalniki poslovanja podjetja	29
Tabela 9 - Gibanje skupnega števila zaposlenih	31
Tabela 10 - Zaposleni po dejanski izobrazbi	31
Tabela 11 - Zaposleni po zahtevnosti delovnih mest	31
Tabela 12 - Zaposleni po dejavnostih	32
Tabela 13 - Starost zaposlenih	32
Tabela 14 - Odsotnost od dela	33
Tabela 15 - Prodana pitna voda v m3	38
Tabela 16 - Dejavnost vodooskrbe	38
Tabela 17 - Število vodomero	38
Tabela 18 - Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda	39
Tabela 19 - Podatki o kanalizacijah	40
Tabela 20 - Količina odvedenih odpadnih voda	41
Tabela 21 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Bovec	41
Tabela 22 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Kobarid	41
Tabela 23 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Tolmin	42
Tabela 24 - Količine odpeljanega dehidriranega blata v tonah	44
Tabela 25 - Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Bovec v letu 2023	44
Tabela 26 - Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Kobarid v letu 2023	45
Tabela 27 - Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Tolmin v letu 2023	45
Tabela 28 - Podatki o čiščenju voda	45
Tabela 29 - Podatki o zbranih komunalnih odpadkih	47
Tabela 30 - Statistika zbiranja komunalnih odpadkov	47
Tabela 31 - Število zabojnikov po frakcijah po občinah v letu 2023	51
Tabela 32 - Statistika pokopov na pokopališčih po občinah	55
Tabela 33 - Javna naročila	58
Tabela 34 - Izkaz poslovnega izida (I)	63
Tabela 35 - Bilanca stanja – sredstva	64
Tabela 36 - Bilanca stanja - obveznosti do virov sredstev	65
Tabela 37 - Izkaz drugega vseobsegajočega donosa v €	66
Tabela 38 - Denarni tok 2023 v €	67
Tabela 39 - Izkaz gibanja kapitala v €	68
Tabela 40 - Izkaz gibanja kapitala v €	69
Tabela 41 - Izkaz bilančnega stanja	70
Tabela 42 - Preglednica neopredmetenih sredstev in AČR	73
Tabela 43 - Opredmetena osnovna sredstva	73
Tabela 44 - Preglednica gibanja nepremičnin in naložbenih nepremičnin	75
Tabela 45 - Preglednica gibanja opreme	75
Tabela 46 - Razčlenitev zalog	76
Tabela 47 - Kratkoročne terjatve	77
Tabela 48 - Odprte terjatve do uporabnikov	77
Tabela 49 - Vrste kratkoročnih terjatev	77
Tabela 50 - Vrste denarnih sredstev	78

Tabela 51 - Razkritje prevrednotenja kapitala z indeksom rasti cen	79
Tabela 52 - Kratkoročne obveznosti	81
Tabela 53 - Druge kratkoročne obveznosti	81
Tabela 54 - Čisti prihodki od prodaje	83
Tabela 55 - Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki	83
Tabela 56 - Subvencija za razliko med potrjeno in zaračunano ceno najemnine pri odvozu	84
Tabela 57 – Drugi poslovni prihodki	84
Tabela 58 - Finančni prihodki	84
Tabela 59 - Drugi prihodki	84
Tabela 60 - Razčlenitev stroškov materiala	85
Tabela 61 - Stroški storitev	86
Tabela 62 - Stroški dela	87
Tabela 63 - Amortizacijske stopnje	88
Tabela 64 - Amortizacija sredstev v lasti podjetja	89
Tabela 65 - Prevrednotovalni poslovni odhodki	89
Tabela 66 - Drugi poslovni odhodki	89
Tabela 67 - Finančni odhodki iz obresti	90
Tabela 68 - Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	90
Tabela 69 - Drugi odhodki brez popravka kapitala	90
Tabela 70 - Davek od dobička	90
Tabela 71 - Ključ odjemnih mest	92
Tabela 72 - Ključ proizvodnih stroškov	93
Tabela 73 - Izidi po dejavnosti	94
Tabela 74 - Rezultat dejavnosti oskrbe s pitno vodo po občinah	95
Tabela 75 - Rezultat dejavnosti odvajanja, čiščenja komunalnih odpadnih voda ter greznic po občinah	96
Tabela 76 - Rezultat dejavnosti ravnanja z odpadki	97
Tabela 77 - Višina najemnine po občinah in dejavnostih	98
Tabela 78 - Stanje osnovnih sredstev Občin Tolmin, Kobarid, Bovec	99
Graf 1 – Poslovni izid v zadnjih letih	21
Graf 2 - Stroški v letu 2023	23
Graf 3 - Stroški materiala v €	23
Graf 4 - Stroški storitev v €	24
Graf 5 - Stroški najemnin	24
Graf 6 - Graf zbiranja komunalnih odpadkov od leta 2002	48
Graf 7 - Zbrani komunalni odpadki v letu 2023	48
Slika 1 - Hierarhični organigram podjetja	12

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA KOMUNALE TOLMIN, JAVNEGA PODJETJA D.O.O.

Poslovodstvo Komunale Tolmin, javnega podjetja d.o.o. (v nadaljevanju: Komunala Tolmin d.o.o.) potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, končano na dan 31.12.2023, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja podjetja in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in nezakonitosti.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS).

Tolmin, marec 2024

Mitja Costantini,
Direktor



Logo of Komunala Tolmin, Javno podjetje d.o.o. The logo consists of a stylized '1K' symbol followed by the text 'komunala Tolmin' and 'Javno podjetje d.o.o.' in smaller text below.

IZJAVA O UPRAVLJANJU PODJETJA KOMUNALA TOLMIN d. o. o.

Skladno z določilom petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) podaja Komunala Tolmin d. o. o. naslednjo izjavo o upravljanju:

1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Upravljanje podjetja je sistem razdelitve vlog, pristojnosti in odgovornosti med družbeniki in organi vodenja ter vzpostavitev ključnih mehanizmov, po katerih ti delujejo zaradi zagotovitve dolgoročnega razvoja in uspeha podjetja.

Referenčni kodeks za komunalne dejavnosti še ni bil sprejet. Poslovanje družbe je predpisano z državnimi uredbami in občinskimi odloki, zato ni potrebe, da bi podjetje pripravilo še lasten kodeks upravljanja.

2. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v podjetju

Komunala Tolmin d. o. o. skladno z določili ZGD-1, Družbeno pogodbo Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. (v nadaljevanju: družbena pogodba) in internimi akti vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja in ocenjevanja ter obvladovanja in spremljanja tveganj, ki jim je ali bi jim bilo podjetje lahko podvrženo.

S sistemom notranjih kontrol podjetje zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, zanesljivost in resničnost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo in drugo regulativo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih podjetje uporablja na vseh nivojih za obvladovanje tveganj. Postopke notranjih kontrol izvaja z namenom zagotavljanja točnosti, zanesljivosti, transparentnosti, preglednosti računovodskega poročanja ter usklajenosti z veljavno zakonodajo.

Podjetje izvaja revizijo poslovanja s strani pooblaščenega revizorja. Dodatni nadzor sistemu notranjih kontrol tako predstavlja zunanja revizija.

Računovodske izkaze v podjetju se pripravlja v skladu s SRS (2016). Sistem evidentiranja, knjiženja in likvidature računov vzpostavlja informacijski sistem SAOP, ki je ustrezno integriran z drugimi informacijskimi rešitvami v podjetju. Ustreznost delovanja in vanj vgrajenih internih kontrol preverjajo tudi pooblašчени zunanji izvajalci.

Morebitna tveganja računovodskega poročanja se zmanjšujejo:

- z dobrim notranjim informiranjem in obveščanjem,
- z jasnimi računovodskimi usmeritvami,
- s stalnimi izboljšavami računovodske funkcije,

- s pravočasno pripravo, ustrezno podrobno obravnavo in vsebinsko zasnovi izkazov,
 - z obsežnimi razkritji in pojasnili,
 - z rednimi notranjimi in zunanji pregledi poslovnih procesov in poslovanja.
3. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja

V podjetju deluje direktor kot organ vodenja. S sklepom Skupščine Komunale Tolmin d.o.o. z dne 25.01.2022 je bil na podlagi osme alineje 38. člena družbene pogodbe za direktorja imenovan Mitja Costantini, in sicer za mandatno dobo štirih let, od 01.03.2022 dalje.

Direktor:

- organizira in vodi delovni proces,
 - predlaga temeljne razvojne in poslovne politike ter letni poslovni načrt,
 - sprejema ukrepe za izvajanje letnega poslovnega načrta,
 - daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu,
 - izvršuje sklepe skupščine in občin ustanoviteljic,
 - izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
 - določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
 - sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja in zaposlovanje,
 - pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje podjetja ter spremembe tehnično tehnoloških postopkov,
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti podjetja ter sklepi skupščine in občin ustanoviteljic.
4. Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnostih ter opis pravic družbenikov in načina njihovega uresničevanja

Lastnice podjetja in s tem družbenice podjetja so Občina Bovec, Občina Kobarid in Občina Tolmin, ki svoje pravice uresničujejo na skupščini podjetja.

Skupščina:

- sprejema družbeno pogodbo in njene spremembe oziroma dopolnitve,
- sprejema letno poročilo in odloča o uporabi rezerv podjetja in bilančnega dobička ter kritju izgube,
- potrjuje temelje poslovne politike in programe dela ter finančne načrte,
- odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov, odloča o vračanju naknadnih vplačil,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- odloča o povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala,
- imenuje in odpokliče direktorja,
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- daje smernice za delo direktorju,
- odloča o razrešnici organom vodenja,
- imenuje družbo za revidiranje letnega poročila,

- odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,
- uveljavlja zahteve družbe proti direktorju ali družbenicam v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- zastopa družbo v sodnih postopkih proti direktorju,
- odloča o višini sejin in višini povračil stroškov članom skupščine na predlog sveta ustanoviteljev,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, Odlok o ustanovitvi in organiziranju Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. ali družbena pogodba.

Skupščino sklicuje direktor podjetja, najmanj enkrat letno, in sicer s priporočenim pismom družbenicam, poslanim najmanj 25 dni pred dnem zasedanja skupščine. Pobudo za sklic skupščine lahko da župan vsake družbenice.

Družbenice lahko uresničujejo svoje pravice same ali preko svojega pooblaščenca, ki mora pooblastilo za zastopanje deponirati pri podjetju.

Skupščina veljavno odloča, če so prisotni člani skupščine, ki zastopajo večino vseh glasov. Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov, razen če zakon, Odlok o ustanovitvi in organiziranju Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. ali družbena pogodba ne določata drugačne (kvalificirane) večine.

V letu 2023 sta bili v podjetju opravljeni dve seji skupščine podjetja, in sicer dne 31.01.2023 in dne 13.06.2023.

Tolmin, marec 2024

Mitja Costantini,
direktor



1. POSLOVNO POROČILO

1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Naziv:	KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d. o. o.
Naslov:	Poljubinj 89h, 5220 TOLMIN
Matična številka:	5077532000
Davčna številka:	SI 97143499
TRR:	SI56 0475 0000 100 881 odprt pri NOVI KBM d. d.
Tel.:	05/38 19 300
E-mail:	info@komunala-tolmin.si
Direktor:	Mitja Costantini
Vpis v register:	Srg 2013/11032
Osnovni kapital:	722.184 €
Velikost podjetja:	Srednje podjetje
Šifra dejavnosti:	36.000

Tabela 1 - Osnovni podatki podjetja

1.1.2 DEJAVNOSTI

Šifra	Naziv dejavnosti
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odplakami
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
42.110	Gradnja cest
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.120	Zemeljska pripravljala dela
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.990	Druga specializirana gradbena dela
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
49.410	Cestni tovorni promet
55.201	Počitniški domovi in letovišča
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
71.129	Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
96.030	Pogrebna dejavnost

Tabela 2 - Dejavnosti podjetja

1.1.3 SPLOŠNO

Komunala Tolmin d. o. o. opravlja komunalno dejavnost na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin. Značilnost tega območja je upadanje števila prebivalstva, velika razpršenost poseljenosti, slabe cestne povezave in velike transportne razdalje.

Začetki Komunalne Tolmin d.o.o. segajo v leto 1952, ko je Okrajni LO Tolmin ustanovil Zavod za komunalne usluge Tolmin. V okviru slednjega se je prevzelo v upravljanje javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje ter čiščenje ulic v mestih Tolmin, Kobarid in Bovec. V nadaljnjih letih so se komunalne dejavnosti opravljale v različnih organizacijskih oblikah, z dodajanjem in opuščanjem dejavnosti, deset let v okviru gradbenega podjetja SGP Posočje Tolmin, ki je nastalo v letu 1976 z združitvijo Komunalne Tolmin in Remonta Bovec. Takrat se je prevzelo v upravljanje tudi vse vaške vodovode, pod okriljem tega podjetja pa se je leta 1982 v Tolminu zgradila prva čistilna naprava, kateri je po letu 2000 sledila še zgraditev čistilnih naprav v Kobaridu in Bovcu, in sicer iz pridobljenih evropskih sredstev. Po letu 2002 se je v okviru dejavnosti čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda zgradilo še nove čistilne naprave, skupno ima podjetje v poslovnem najemu in upravljanju petnajst čistilnih naprav.

Kot čisto komunalno podjetje posluje Komunala Tolmin d.o.o. od leta 1986, takrat se je SGP Posočje Tolmin razdelilo na SGP Gorica TOZD GO Tolmin, ki je prevzelo dejavnost gradbeništva in na Komunalo Tolmin, ki je prevzela komunalno dejavnost. Podjetje je od leta 1994 poslovalo kot delniška družba. Z uveljavitvijo Zakona o javno-zasebnem partnerstvu v letu 2007 se je morala Komunala Tolmin d. d. kot javno podjetje preoblikovati. Upošteva dejstvo, da je bil v letu 2007 uspešno izveden postopek odkupa vseh delnic v zasebni lasti in da so Občine Bovec, Kobarid in Tolmin postale lastnice takratne Komunalne Tolmin d. d. v celoti, je Komunala Tolmin d. d. skladno s citiranim zakonom ostala še naprej oblikovana kot javno podjetje, vendar so se že takrat pojavile težnje po pravnoorganizacijskem preoblikovanju podjetja iz delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo, kar se je zgodilo 29.04.2010. Od tedaj posluje podjetje kot družba z omejeno odgovornostjo.

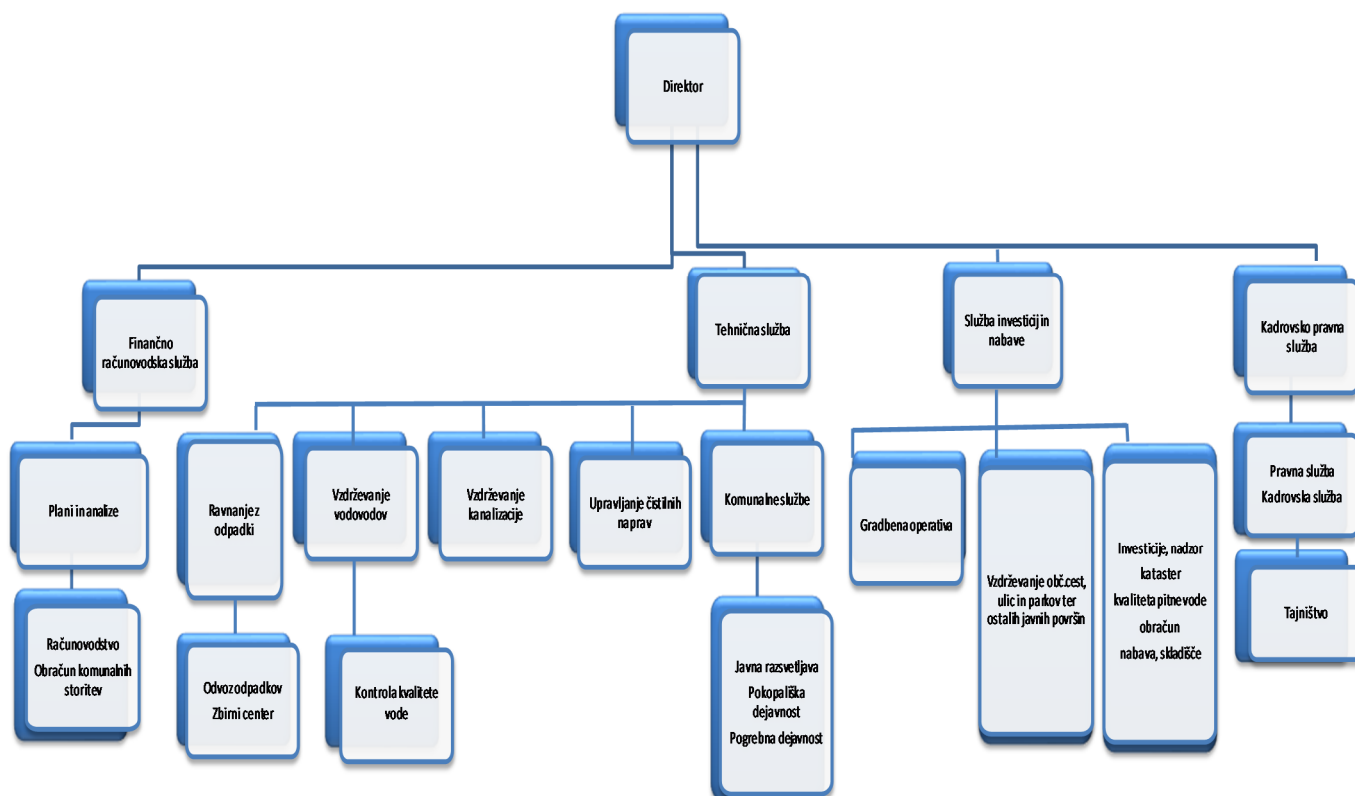
Nabor komunalnih dejavnosti, ki jih izvaja podjetje, se je vse od leta 1986 močno razširil, saj je poleg že prevzetega upravljanja javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter čistilnih naprav in čiščenja ulic prevzela tudi vzdrževanje lokalnih cest in krajevnih poti, vzdrževanje javne razsvetljave v občinah Tolmin in Kobarid, pogrebno in pokopališko dejavnost ter upravljanje tržnice v Tolminu. Od vsega začetka pa je pomembno področje, s katerim se podjetje ukvarja in kateremu posveča veliko pozornost, ravnanje s komunalnimi odpadki. Že leta 1985 se je v vseh naseljih v občinah Tolmin, Kobarid in Bovec začelo z odvozom komunalnih odpadkov, desetletje kasneje pa z zbiranjem komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« v večini naselji. Posledica tega je bila tudi ureditev ekoloških otokov. Podjetje je leta 1994 deponijo komunalnih odpadkov v Volčah uredila skladno s takrat veljavnimi standardi in normativi, ki pa je prenehalo delovati leta 2013, saj bi zagotovitev predhodne obdelave komunalnih odpadkov terjala prevelika vlaganja. Podjetje posveča veliko pozornost tudi obveščanju in ozaveščanju uporabnikov, še posebej otrok o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. V ta namen izvaja številne aktivnosti.

Podjetje ima glavnino poslovnih prostorov v industrijski coni Poljubinj, ki pa zaradi drugačne organiziranosti ob gradnji in možnosti delitve v letu 1986 niso optimalno locirani. Prostori v Kobaridu in Bovcu so v objektih čistilnih napravah.

Podjetje ima na podlagi z vsemi tremi občinami lastnicami v letu 2014 sklenjeno Pogodbo o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb v najemu in v vzdrževanju objekte, naprave in opremo, namenjeno izvajanju obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja, kar obsega tudi določanje pogojev in dajanje mnenj k upravnim dovoljenjem za priključitev na javno komunalno infrastrukturo. V tem sklopu je zajeto tudi vodenje investicijske dejavnosti za infrastrukturne objekte, ki obsega pripravo dokumentacije za pridobitev upravnih dovoljenj, oddajo del ter vodenje in nadzor nad izvajanjem del.

Poleg tega ima podjetje s strani Občine Tolmin dano pooblastilo za organiziranje gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

Za lažjo predstavo organizacije, potek odločanja ter glavni tok komuniciranja v podjetju se prilaga spodnji hierarhični organigram, iz katerega je razvidno, da je na vrhu drevesa direktor. Njemu podrejeni so vodja finančno računovodske službe, vodja tehnične službe, vodja službe investicij in nabave ter vodja kadrovske pravne službe. Vodja tehnične službe in vodja služne investicij in nabave imata podrejene vodje posameznih dejavnosti (področne službe), s katerimi se ukvarja podjetje.



Slika 1 - Hierarhični organigram podjetja

1.1.4 STATUSNO PRAVNI POLOŽAJ PODJETJA IN ORGANIZIRANOST PODJETJA

Komunala Tolmin d. o. o. je organizirana kot javno podjetje, po kapitalski sestavi in odgovornosti pa je družba z omejeno odgovornostjo. Lastniška struktura se ni spreminjala tako, da je podjetje še vedno v 100,00 % lasti treh občin. Lastniški delež Občine Tolmin znaša 57,77 %, lastniški delež Občine Kobarid znaša 22,96 % in lastniški delež Občine Bovec znaša 19,27 %.

Podjetje deluje skladno z v mesecu avgustu 2019 uveljavljenim novim Odlokom o ustanovitvi in organiziranju Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. (Ur. l. RS, št. 47/2019) ter na njegovi podlagi sprejeti družbeni pogodbi, katere notarsko overjeni čistopis je bil izdan v mesecu septembru 2019. Podjetje kot že rečeno izvaja naloge s področja varstva okolja na podlagi Zakona o lokalni samoupravi, ZGD-1, Zakona o varstvu okolja in podzakonskih aktov. Občine samostojno sprejemajo lokalne predpise in z njimi natančneje opredeljujejo načine izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in urejajo razmerja med uporabniki in izvajalcem teh služb.

Z vidika upravljalno vodstvene hierarhije, kar je prikazano tudi s hierarhičnim organigramom, poteka vodenje podjetja na sledečih ravneh:

- politika podjetja in strateški management (direktor in kolegij direktorja),
- izvedbeni management (operativni vodje področnih služb),
- operativno izvajanje dela (strokovni ter proizvodni delavci).

1.2 PISMO DIREKTORJA

Spoštovane ustanoviteljice, partnerji, stranke in ostali deležniki.

Pred vami je sveže poročilo o poslovanju podjetja Komunala Tolmin d.o.o. za leto 2023, ki vas bo vodilo preko vseh pomembnih informacij o poslovanju, ključnih poslovnih dogodkov, premaganih izzivov, vidnih dosežkov in seveda podrobnih finančnih rezultatov podjetja v preteklem letu.

Ključno poslanstvo podjetja Komunala Tolmin d.o.o. je zagotavljanje nemotene in kakovostne oskrbe z javnimi dobrinami vsem uporabnikom občin Tolmin, Kobarid in Bovec ter sistematično vpeljevanje politik trajnostnega razvoja lokalnih skupnosti. Trdna zaveza k odgovornosti in transparentnosti v našem delovanju nas neposredno vodi v poslovni model skladen z vso veljavno zakonodajo, cilj najvišje operativne odličnosti pa v čim večje splošno zadovoljstvo uporabnikov, ustanoviteljic, zaposlenih in splošne javnosti.

Vse omenjeno podjetju narekuje kontinuirano izvajanje učinkovitih in zakonodajno korektnih poslovnih politik v kombinaciji s stalnimi poslovnimi izboljšavami, višanjem nivoja poslovne odzivnosti, stroškovnimi optimizacijami ter izvajanje dolgoročno vzdržne kadrovske politike.

V leto 2023 je podjetje vstopilo z ambicioznimi cilji in razdelanimi aktivnostmi usmerjenimi predvsem v izpolnjevanje zadanega poslovnega načrta. Uspešna prebroditev zahtevnega »koronskega« obdobja, izzivi izrazito sušnega leta 2022, uspešno obvladovanje stroškovne volatilnosti preteklega leta, ... so nas poslovno utrdili ter nas nedvomno operativno opogumili za vstop v novo poslovno leto. Žal pa nas je leto, ki je za nami, ponovno opomnilo kako nepredvidljivo je lahko poslovno okolje ter kako kruta in neizprosna je lahko narava. Tudi leto 2023 tako zopet ni skoparilo z izzivi ter nas je preko niza izrednih dogodkov hitro postavilo pred test organizacijske odzivnosti, procesne prilagodljivosti, delovne predanosti in tudi poslovne in osebne solidarnosti.

Kljub rahlemu izboljšanju gospodarske stabilnosti ter navideznem popuščanju energetske krize v zaključnih mesecih leta 2022 pa smo v novo poslovno leto 2023 vstopili z izjemno visoko inflacijo, ki jo je poganjala še vedno trajajoča rast stroškov materiala in energentov, z letom 2023 pa se je v dejavnosti komunalnih podjetij žal začela izkazovati tudi preko skokovite rasti stroškov storitev.

Izziv ekstremnega dviga cen električne energije in goriva (od katerih smo zaradi razvejanosti in višinskih con črpanja, zelo odvisni predvsem pri oskrbi s pitno vodo, pa tudi pri odvajanju odpadne vode in neposrednem delovanju čistilnih naprav) smo tekom leta na eni strani reševali z velikimi naporji za zagotovitev dovolj šne količinske dobave ter ustreznih pogodbenih cen električne energije, na drugi strani pa s številnimi internimi racionalizacijskimi ukrepi. Odločilen ukrep na tem področju je seveda odigrala tudi državna pomoč (»cenovna kapica«), brez katere bi seveda le težko obvladovali tako ekstremne in hitre vplive energetske druginje. Rast stroškov storitev je skoraj v celoti vezana na dražje storitve zunanjih pogodbenih partnerjev, ki jih najemamo preko postopkov javnih naročil in dolgoročnih pogodb in na katere smo kljub internim racionalizacijam le težko vplivali.

Pomladni meseci so enako kot naravi, tudi našemu podjetju prinesli težko pričakovano svežino v obliki prenovljene celostne grafične podobe, z novim logotipom, sloganom ter osveženo spletno pojavnostjo.

Kljub dobri pripravljenosti na dejavnostih obveznih gospodarskih javnih služb na poletno turistično sezono v dolini pa nas je konec julija in v začetku avgusta presenetila narava s številnimi močnimi lokalnimi neurji, plazovi, močnim vetrom ter vetrolomom, kar je v vseh treh posoških občinah povzročilo ogromno škode na gozdovih,

cestah in ostali kritični infrastrukturi. Nepredvideni vremenski pojavi so dodobra spremenili prioritete tudi našega podjetja in naše operativno poslovanje (razen nujnih procesov gospodarskih javnih služb) ter vse naše aktivnosti in delovne napore usmerili v zagotavljanje operativnosti poškodovane/izpostavljene komunalne infrastrukture in v intervencijske ukrepe za prevoznost lokalnih cest ter poti.

Kljub še trajajočim intervencijskim in sanacijskim aktivnostim kot posledica avgustovskih vremenskih ujm pa nam narava tudi v jesenskih mesecih ni prizanašala ter nam konec oktobra še huje prikazala svojo moč v obliki rekordno obsežnih poplav. Intenzivne in obilne padavine, visok vodostaj rek in rušilna moč hudournikov so pustošile po vsem Posočju, najbolj pa prizadele območje Baške grape. Poleg škode na civilnih objektih in cestni infrastrukturi so povzročile tudi znatno škodo na komunalni infrastrukturi, vključno z vodovodnim omrežjem, meteorno kanalizacijo, čistilnimi napravami ter odvodnimi sistemi in jaški. Jesenski meseci so se operativno za naše podjetje zopet prelevili v zahtevna intervencijska dela terenskih ekip in nujne investicije v infrastrukturo, da bi omogočili kar se da normalno življenje občanom na prizadetih območjih. Velik poudarek in prioritetni angažma ekip iz enote oskrbe s pitno vodo pa je bil v tem obdobju seveda namenjen predvsem srbi za nemoteno dobavo ter pripravo zdravstveno ustrezne pitne vode, ki je bila zaradi obsežnih padavin večkrat ogrožena.

Za zaključek leta pa smo se soočili še z novim, zahtevnim in zdravstveno perečim izzivom – kontaminacijo primarnega vodnega vira pitne vode v zaselku Log pod Mangartom. Navkljub temu, da je bil tudi ta pojav delno povezan z obilnimi padavinami in jesenskimi vremenskimi ujmami, pa žal kljub času neoporečnost pitne vode iz obstoječega vodnega vira nismo uspeli zagotoviti, zato smo bili prisiljeni organizirati vodooskrbo celotnega naselja iz novega vodnega vira.

Skoraj neprekinjen niz nepredvidenih izzivov, ki nam jih je postreglo preteklo leto, pa večjih zastojev in težav pri organiziranju ključnih operativnih delovnih procesov ni povzročil. Z rahlimi vsebinskimi in terminskimi modifikacijami smo namreč izvedli skoraj vse predvidene programe in delovne načrte v sklopu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ter uresničili vse glavne strateške vsebine potrjenega poslovnega načrta podjetja.

Veliko časa in resursov smo usmerili v implementacijo nadaljnjih izboljšav, racionalizacijo ter prilagajanje procesov, zlasti na naših temeljnih dejavnostih. Aktivno smo nadaljevali proces digitalizacije poslovanja ter izvedli drugo fazo projekta prenove informacijsko komunikacijske tehnologije, ki nam bo v končni obliki povečal robustnost in kapacitetne zmogljivosti sistemov ter zagotovil ustrezno kibernetsko varnost. V kontekstu digitalizacije ter hitrejše operativne odzivnosti smo naredili tudi pomemben korak v obliki vzpostavitve daljinske povezanosti dobršnega dela kritične infrastrukture (vodna zajetja, vodohrani, čistilne naprave, črpališča) z enotnim nadzornim centrom na nivoju podjetja. V skladu s spremembami oziroma novostmi, ki jih je prinesel Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti smo izvedli nadgradnjo sistema za evidentiranje delovnega časa ter posledično tudi prilagodili določene procese za zagotovitev vseh zakonodajnih zahtev.

Na področju ravnanja z odpadki smo na zbirnem centru v Volčah in Bovcu vzpostavili kotička ponovne uporabe, kjer zbiramo še delujoče elektronske aparate ter jih tako predajamo v krog ponovne uporabe. Pomembno novost oziroma inovacijo v lokalnem okolju predstavlja tudi investicija v dva ekološka otoka s »potopnimi podzemnimi zabojniki«, ki smo jih tekom leta testno postavili na najbolj obremenjenih lokacijah v mestu Bovec in predstavljata začetek tovrstnih investicij z namenom ekonomične in enotne ureditve ekoloških otokov v vseh treh posoških občinah.

S ciljem zagotovitve primernih delovnih pogojev za zaposlene, boljše uporabniške izkušnje, večjega nadzora nad delovnimi procesi ter energetskih prihrankov smo zaključili prvo fazo izgradnje novih sprejemnih pisarn na zbirnem centru v Volčah. Poleg tega smo zaključili z investicijo v energetska sanacijo upravne stavbe ter konec

leta začeli z investicijo v sončno elektrarno na čistilni napravi v Bovcu s postavitvijo katere bomo skoraj prepolovili strošek nakupa električne energije za delovanje dotične naprave.

Med investicijami v delovno potrebna osnovna sredstva gre omeniti predvsem nabavo novega rovokopača za potrebe delovanja dejavnosti vzdrževanja cest ter investicijske skupine, investicijo v novo najmanjše smetarsko vozilo v našem delovnem parku ter zamenjavo treh dotrajanih osebnih vozil za potreba terenskih služb.

Kljub rekordni nizki ravni brezposelnosti v lokalnem okolju ter vseh spremljajočih težavah pri pridobivanju kadrov, smo uspeli zapolniti vse kadrovske potrebe, ki so izhajale iz rasti podjetja ter nadomeščanjem rednih upokojitev sodelavcev. Pozornost smo namenjali tudi grajenju ustrezne organizacijske klime v podjetju ter vlaganju v zaposlene preko najrazličnejših izobraževanj in usposabljanj.

Geopolitične napetosti, pešanje gospodarske moči EU območja in posledično Slovenije, visoka inflacija ter finančne posledice vremenskih ujm, so v drugi polovici leta žal prinesle tudi večjo plačilno nedisciplino ter posledično več internih naporov za ohranjanje finančne stabilnosti podjetja.

Komunala Tolmin d.o.o. je kljub vsem omenjenim izrednim dogodkom ter bistveno manjši porabi pitne vode v primerjavi s preteklim letom, v letu 2023 generalno zabeležila dober poslovni izid, na kar je vplivalo več dejavnikov. Prvi sklop dejavnikov se nanaša na prihodkovno plat, kjer velja izpostaviti predvsem dober rezultat na dejavnosti ravnanja z odpadki, kateri je posledica vpliva močne turistične sezone ter predvsem aktivnega dela na vključevanju novih uporabnikov v sistem odvoza odpadkov. Dober rezultat smo zabeležili tudi na dejavnostih urejanja ulic, parkov in cest ter investicijski dejavnosti. Razlog za slednje gre iskati predvsem v številnih sanacijskih aktivnostih, pri katerih smo sodelovali po vremenskih ujmah ter množici razvojnih investicijskih projektov, ki smo jih za občine izvedli tekom leta. Med pozitivnimi učinki na poslovanje gre posebej izpostaviti tudi dejavnost čiščenja odpadnih voda, kjer pa smo velik del dobrega rezultata dejavnosti ustvarili z interno tehnološko inovacijo, ki optimizira delovanje čistilnih naprav. Drugi sklop pa se nanaša na pozitivne stroškovne učinke, katerih povod so bile boljša organizacija dela, racionalizacija določenih poslovnih procesov, prihranki pri porabi električne energije, angažmaju na obvladovanju celotne poddobaviteljske verige, prihrankih iz standardizacije voznega parka ter nenazadnje tudi ugodnega učinka vladnega ukrepa »cenovne kapice« pri ceni električne energije.

Tudi v novem letu seveda pričakujemo kopico nepredvidenih izzivov. Leto 2024 bo nedvomno zahtevno in zagotovo drugačno kot predhodna leta. Navkljub temu zavedanju nas z optimizmom navdaja dejstvo, da se kot podjetje na osnovi preteklih dogodkov učimo, postajamo odpornejši in se zavedamo svojih internih potencialov, katere nameravamo z zavzetimi in motiviranimi zaposlenimi v celoti angažirati. Pri tem seveda močno pomaga tudi dejstvo, da čutimo pri svojem komunalnem poslanstvu iskreno podporo in tvorno sodelovanje tudi iz strani vseh občin ustanoviteljic.

Prepričani smo, da naše preteklo delo izkazuje prožnost, učinkovitost in odpornost podjetja tudi v največjih izzivih. Pridobljene izkušnje in razvojni potencial nam zagotavlja trdne temelje za kvalitetno opravljanje vseh dejavnosti podjetja. Kombinacija slednjega pa je neposredno vodilo za zagotavljanje socialne varnosti vsem zaposlenim, uresničevanje načrtane poslovne vizije podjetja ter dosledno uresničevanje zavez do občin ustanoviteljic.

Mitja Costantini,



1.3 POSLOVANJE PODJETJA V LETU 2023

Podjetje je izvajalo vse dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb in posamezne tržne storitve, za katere je registrirano in se jih navaja v točki 1.2. Način izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb je določen v posameznih občinskih odlokih, ki se v letu 2023 niso spreminjali.

Z občinami ima podjetje podpisane naslednje pogodbe:

- pogodba o rednem letnem in zimskem vzdrževanju občinskih cest v občini Bovec,
- pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Bovec,
- pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja objektov in naprav javne razsvetljave v občini Tolmin,
- pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v občini Tolmin,
- pogodba o izvajanju gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Tolmin,
- pogodba o izvajanju javne službe vzdrževanja ulic in drugih javnih površin v občini Tolmin.

Izračun najemnin, razpolaganje z infrastrukturo med trajanjem njenega najema ter ostale tematike, ki se navezujejo na področje najema občinske infrastrukture, ureja Pogodba o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb. V veljavi je od leta 2014 in je podpisana z vsemi tremi občinami.

Pogodba o vodenju in izvajanju investicij v infrastrukturo je pogodba, ki določa katere investicije so predvidene za posamezno leto. V letu 2023 so bile tovrstne pogodbe podpisane tako z Občino Bovec kot tudi z Občinama Kobarid in Tolmin. V spodnji tabeli se predstavlja nekatere od izvedenih investicij leta 2023 po posamezni občini:

OBČINA BOVEC

Oskrba s pitno vodo
Hidrantno omrežje – odprava pomanjkljivosti
Telemetrija Trenta – nadgradnja sistema
VH Bovec – idejna rešitev
VH Trenta – zamenjava črpalke
VH Plužna – dodelava avtomatizacije in cns sistema
VH Soča – dodelava avtomatizacije in cns sistema
VH Tomažejk – dodelava avtomatizacije in cns sistema
Vodovod Soča – gradnja vodovoda
Vodovod Strmec – idejna rešitev
Zamenjava vodovoda na Brdu – zamenjava dela vodovoda
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
ČN Bovec – zunanja ureditev
ČN Žaga – strojna oprema zalgovnika blata in zunanja ureditev
ČN Kal Koritnica – parcelacija
ČN Log pod Mangartom – menjava PH sonde

ČN Čezsoča – menjava puhala
Idejna študija odvajanje voda – kanalizacija Soča in Trenta
Kanalizacija Bovec kanal K7 – gradnja kanalizacije
Kanalizacija na Dvoru – gradnja kanalizacije
Meteorna in fekalna kanalizacija pri ZD Bovec – prestavitev kanalizacije
PZI meteorna Brdo
Sanacija izpusta Gereš
Ostalo
Ekološki otok Bovec – Mala vas – potopni zabojniki
Ekološki otok na Dvoru – potopni zabojniki
Pokopališče Bovec – zunanja ureditev
ZC Bovec – zunanja ureditev

OBČINA KOBARID

Oskrba s pitno vodo
Komunalna oprema Trnovo ob Soči PZI
Komunalna oprema Svino – projektna dokumentacija DPP in DGD
Elektrifikacija vodohrana Breginj
Geodetski posnetki
Hidrantno omrežje Kobarid – odprava pomanjkljivosti
Projektna ureditev za UV žarnico
Telemetrija Robidišče
Vodovod Livek – ureditev vodovodnega omrežja pred šolo
Vodovod na Stresovi ulici za kinodvorano – vodooskrba bloka
Vodovod Podbela – zamenjava dela vodovoda
Vodovodni jašek pri ČN Kobarid – razdelilni jašek za oskrbo gospodinjstev
Zamenjava dela vodovoda v državni cesti Breginj
Zamenjava vodovoda v Ulici Sergeja Mašera
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
ČN Kobarid – menjava strojne opreme in nadstrešek dehidracije blata
ČN Drežnica - dokumentacija
ČN Drežniške Ravne – menjava pogona in osovine valja
Kanalizacija Breginj – projektna dokumentacija
Kanalizacija Kobarid pri kinodvorani
Komunalna oprema Svino – kanalizacija
Popravilo kamnite kanalet Sedlo
Rekonstrukcija fekalnega črpaljšča Idrsko
Ureditev skupnih greznic
Zamenjava LTŽ pokrova
Ostalo
ZC Kobarid – obnova batne stiskalnice in nabava kontejnerjev
Mrliška vežica in pokopališče Kobarid – zunanja ureditev

OBČINA TOLMIN

Oskrba s pitno vodo
Črpaljšče Loče - rezervni vodni vir – projektna dokumentacija

Dezinfekcija in ureditev zajetja Tolminske Ravne
Kanalizacija Prapetno – geodetski posnetek
Projektna dokumentacija vodovoda Žabče
Vodohran Ljubinj – projektna dokumentacija DGD, PZI
Vodohran Podbrdo – idejna rešitev
Vodovod Modrejce I. faza – geodetski posnetek
Vodovod Šentviška planota – zamenjava vodovoda
Črpališče Tolminski Lom – ureditev meritve pretoka
Menjava hidrantov – odprava pomanjkljivosti
Ureditev vodovoda Idrija pri Bači – ureditev vodovoda
Vodovod Idrija pri Bači-pri cerkvi – zamenjava dela vodovoda
Vodovod Sela nad Podmelcem – zamenjava vod. od vodohrana do naselja
Vodovod Slap ob Idrijci – izdelava vodomernega jaška in navezava priključkov
Zamenjava dela vodovoda Ponikve – zamenjava dela vodovoda in navezava hišnih priključkov
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
ČN Tolmin – zamenjava mešala, dobava vpihovalcev zraka, nadgradnja merilnega mesta na iztoku
ČN Kamno – zapiranje mehanske stopnje
ČN Razor – sanacija prve trstične lagune
ČN Podbrdo – dobava vpihovalcev zraka za sbr reaktorja
ČN Volarje – projektna dokumentacija
Kanalizacija Modrejce I. faza – projekt DGD in geodetski posnetek
Projektna dokumentacija kanalizacija Žabče – DGD in PZI
Izvedba fekalne kanalizacije na Logu – prestavitev kanalizacije iz zasebne v občinsko parcelo
Kanalizacija Modrej – zamenjava poškodovane kanalizacije
Kanalizacija Most na Soči – zamenjava poškodovane kanalizacije
Kanalizacija Pod brajdo – ureditev iztoka meteorne kanalizacije
Sanacija kanal. površinskih vod nad Gemotehno – polaganje kanalet in izdelava zadrževalnega jaška
Ostalo
Deponija Volče – sanacija brežine
ZC Volče – investicijsko vzdrževanje
Pokopališče Tolmin – sanacija pokopaliških zidov in urejanje prostora za sprejem strank
Solarna elektrarna Volče
ZC Volče pisarne

Tabela 3 - Večje investicije

1.4 POSLOVNI IZID V LETU 2023

Na delovanje, razvoj in obstoj javnega podjetja vpliva splet številnih ekonomskih, družbenih in včasih političnih dejavnikov, ki neposredno ali posredno vplivajo na uspešnost poslovanja komunalnega podjetja. V zadnjih dveh letih, ko se zdi, da koronski vplivi počasi bledijo, je na delovanje podjetja pomembno vplival in tudi zaznamoval dejavnik tveganja, ki je povezan s pojavom naravnih nesreč in obvladovanjem le-teh. Lani je to bilo sušno obdobje, letos poplave in veter. Ti lahko, v kolikor niso ustrezno obvladovani, pomembno vplivajo na izvajanje dejavnosti. Kljub izzivom v času naravnih katastrof, nekaterih ne ravno najboljših ekonomskih kazalnikov leta 2023, je Komunala Tolmin d.o.o. še okrepila svojo prepoznavnost z dobro opravljenim delom, pravočasnim in kvalitetnim izvajanjem svojega poslanstva.

Na dobro poslovanje so poleg prodanih količin pitne vode vplivale tudi cene, ki so bile sprejete skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019, 44/2022 – ZVO-2), in sicer na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki. Elaborati o oblikovanju cen posameznih storitev javnih služb in nove cene, ki vključujejo znesek amortizacije v višini izkoriščenosti infrastrukture, v prvi vrsti vplivajo na razmerje med samimi prihodki in odhodki poslovanja podjetja. V vseh treh občinah, to je občin Bovec, Kobarid in Tolmin so bile nove cene uveljavljene s 01.01.2023. Cena storitve ravnanja s komunalnimi odpadki je v vseh treh občinah enotna. Vsi ceniki in elaborati so javno objavljeni tudi na spletni strani podjetja.

Poročilo se v nadaljevanju usmerja na pregled poslovnega rezultata leta 2023. Podjetje je zabeležilo pozitiven rezultat, in sicer v višini 192.651 €. Poleg zgoraj že omenjenih glavnih izhodišč za višje prihodke iz opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb, ti predstavljajo 84 % vseh, izpostavljamo, da so na drugi strani poslovno leto zaznamovali stroški, na katere vplivajo podpisane pogodbe o prevzemu različnih vrst komunalnih odpadkov, pogodbe o dobavi materiala in energentov, višji stroški dela.

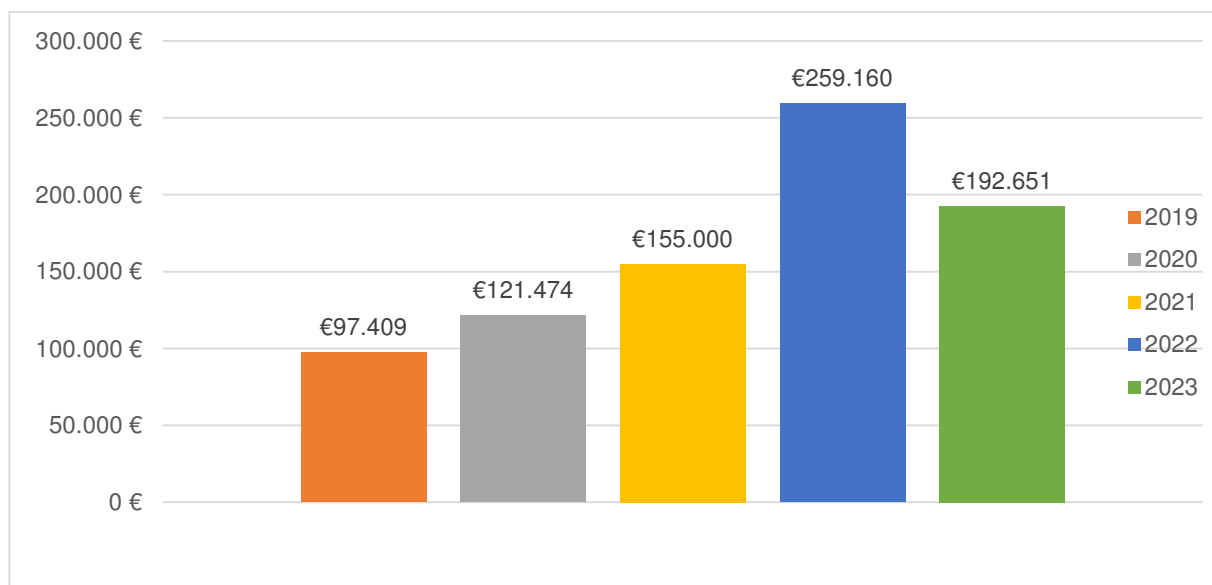
Celotne prihodke je podjetje doseglo v višini 9.723.507 €, lani 8.780.124 €. Prihodki so višji za skoraj 11 %. Nižji je delež prodaje na tržnih dejavnostih, katerih osnova so pogodbe o vodenju in izvajanju investicij v infrastrukturo. Obseg del, ki je vezan na te pogodbe, se je v primerjavi z javnimi službami v zadnjih treh letih spremenil iz 26 % na letošnjih 16 %. Najvišji porast prihodkov izhaja iz dejavnosti vzdrževanja ulic ter cest, temu pa sledijo tudi druge osnovne dejavnosti gospodarskih javnih služb (ravnanje z odpadki, oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda).

Celotni stroški in odhodki so znašali 9.513.188 €, lani 8.495.912 €. Od preteklega leta so višji za 12 %. Del porasta je povezan z opravljenim večjim obsegom storitev ter ceno teh storitev in del s podražitvami materiala, kjer se lahko izpostavlja cena energije. Podrobnejši pregled skupin stroškov sledi v nadaljevanju.

Poslovni izid leta 2023 znaša 192.651 €.

Bilančni dobiček leta 2023 je 191.484 €. Poslovni izid je zmanjšan še za aktuarske izgube.

Podjetje predlaga, da se dobiček poslovnega leta prenese med druge rezerve iz dobička.



Graf 1 – Poslovni izid v zadnjih letih

Struktura prihodkov

Poslovni prihodki leta 2023 znašajo 9.704.836 € in so v primerjavi s preteklim letom višji za 11 %. Poslovne prihodke se loči na prihodke iz opravljanja dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb, ti so bili višji, saj se je delež poslovnih prihodkov, ki jih podjetje dosega z opravljanjem tržnih dejavnosti, v primerjavi s preteklim letom zmanjšal. Višji prihodki so posledica večje količine zbranih komunalnih odpadkov. Količina zbranih komunalnih odpadkov se je povišala za 7 % in se to pripisuje povečanemu številu obiska turistov v dolini Soče v povezavi s cenami, ki so stopile v veljavo s 01.01.2023. Posebno pozornost je podjetje namenilo tudi pregledu dejavnosti in odjemnih mest in v obračun priključilo nove uporabnike. Prihodki so se največ povečali na dejavnosti vzdrževanja ulic, cest, predvsem zaradi povečanih padavin poleti in ujm v jesenskem času. Tu so se prihodki povečali kar za 42 %. Nekoliko višji so prihodki od prodaje pitne vode za 5 %, temu so sledili tudi višji prihodki na odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda. Višji prihodki so posledica cen, ki so bile uveljavljene s 01.01.2023.

v €

Konto	Poslovni prihodki	2023	2022	Indeks 23/22
760,762	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	9.428.167	8.343.474	113
761	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu	-	-	-
762	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	73.167	77.017	95
763	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na tujem trgu	-	-	-
764	Prihodki iz vrednotenja bioloških sredstev	-	-	-
760	Prihodki od najemnin	20.526	18.762	109
768	Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije ...)	86.504	155.697	56
	Subvencija	4.839	812	596
	Refundacije	76.805	90.795	
	Državna pomoč Covid 19, pomoč elektrika	-	41.616	-
	Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki	4.860	1.618	300
	Prihodki od odprave rezervacij	-	20.856	-
769,768	Prevrednotovalni poslovni prihodki	57.859	3.470	1667

	del, ki se nanaša na opredmetena osnovna sredstva	57.859	3.096	1869
	del, ki se nanaša na naložbene nepremičnine	-		-
	drugi prevrednotovalni poslovni prihodki (odpis obveznosti,...)	-	374	-
790	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	38.613	164.614	23
	Skupaj:	9.704.836	8.763.034	111

Tabela 4 - Poslovni prihodki

Izpostavili smo že višje prihodke iz prodaje storitev, je pa podjetje v primerjavi z letom poprej na drugi strani prejelo nižje prihodke državnih pomoči in refundiranih izplačil. Državno pomoč za pokrivanje višjih cen elektrike je nadomestila uvedena »cenovna kapica«, na postavko refundiranih izplačil pa je vplivalo to, da podjetje ni prejelo več refundacij na račun covid-a ter nižje število ur/dni bolniške odsotnosti zaposlenih, ki bremenijo Zavod za zdravstveno zavarovanje.

Subvencije vseh treh občin, ki so povezane z uveljavitvijo novih cen na področju odvoza komunalnih odpadkov in so namenjene pokrivanju cene javne infrastrukture, znašajo 4.839 €, 3.565 € prihodkov se je evidentiralo iz naslova subvencij izgradnje sončne elektrarne, 1.295 € iz prejetih sredstev za nakup programa Piso, 57.859 € prihodkov pa je podjetje pridobilo iz prodaje osnovnih sredstev (glej stran 84). 38.613 € prihodkov je podjetje vknjižilo z lastnimi storitvami v prenovu upravne stavbe in delavnic.

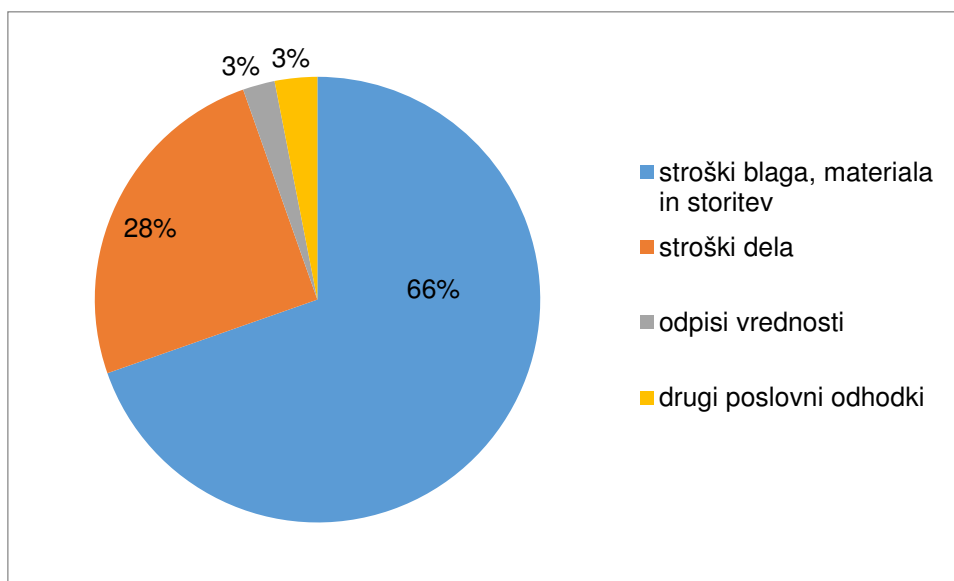
Drugi prihodki znašajo 18.671 € in so za 10 % višji od lanskih. Od tega je 15.730 € finančnih prihodkov, drugih je 2.941 €. Med drugimi prihodki so zajeti prihodki od vloženih izvršilnih postopkov.

Struktura odhodkov

Med poslovnimi odhodki v višini 9.475.433 € se izkazuje:

- stroške blaga, materiala in storitev 6.244.027 € 66 %,
- stroške dela 2.664.248 € 28 %,
- odpise vrednosti 313.843 € 3 %,
- druge poslovne odhodke 253.315 € 3 %.

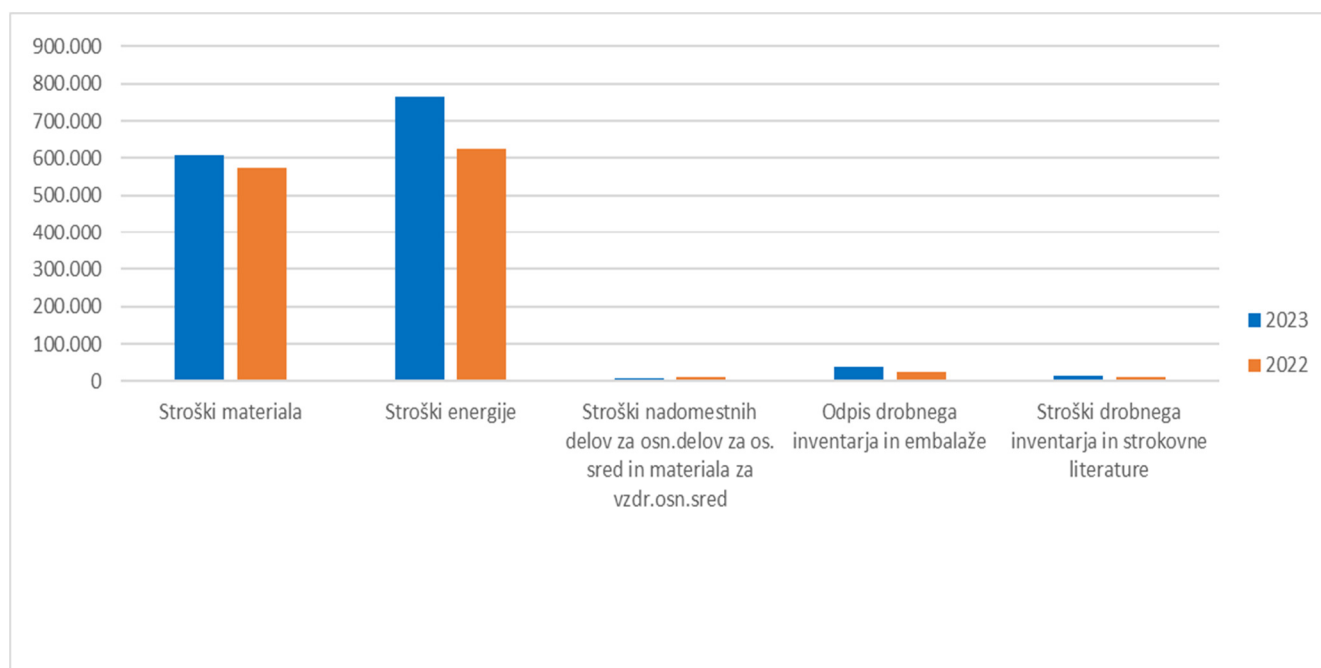
V strukturi vseh stroškov v primerjavi s preteklim letom se je zvišal delež v stroških materiala in storitev za 1 % ter v skupni masi stroškov znižal delež stroškov dela.



Graf 2 - Stroški v letu 2023

Stroški materiala znašajo 1.436.840 € in so višji od lanskih za 15 %.

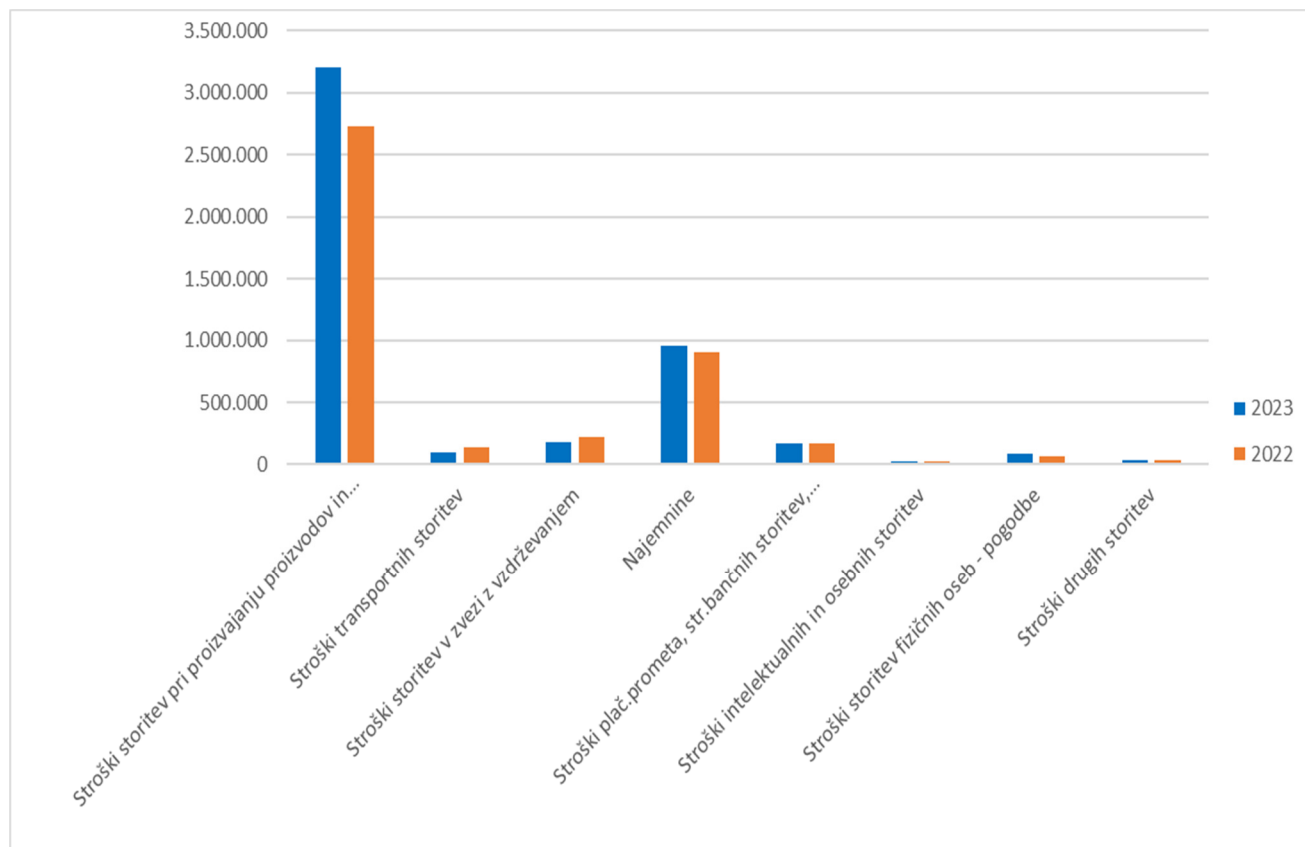
Podjetje je imelo med skupinami stroškov materiala višje stroške energije za 23 %. Ti predstavljajo 53 % vseh stroškov materiala. Za 43 % so se povečali stroški zaščitnih sredstev, drobnega inventarja in pisarniškega materiala, literature. V letu 2023 se je podjetje odločilo zaposlenim ponuditi boljšo delovno obleko, več literature za izobraževanje, nabavilo se je kar nekaj novih mobilnih telefonov itd...



Graf 3 - Stroški materiala v €

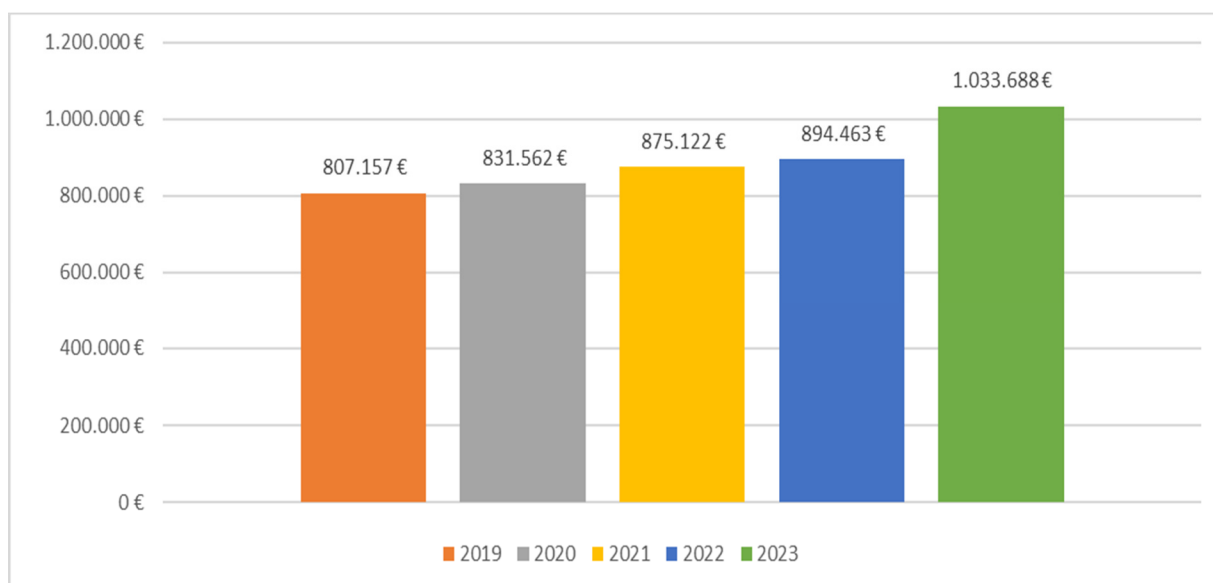
Stroški storitev so v višini 4.760.427 € in so za 11 % višji kot lani. Višji so stroški najemnin, kar za 15 %, kar je posledica večjih investicij občin v komunalno infrastrukturo v letu 2021. Ti predstavljajo kar 20 % strukture storitev, višji so tudi stroški storitev pri proizvodnji, za 1 % ter stroški fizičnih oseb. Omenjene tri skupine sestavljajo skupaj večino stroškov storitev podjetja. Tako stroški storitev pri proizvodnji kot stroški fizičnih oseb so povezani s povečanim obsegom dejavnosti vzdrževanja ulic, cest ter nepredvidljivimi vremenskimi razmerami.

Na tem področju podjetje ne opravlja samo vseh storitev in gre za najem izvajalcev. V analizi podjetje ugotavlja nižje stroške transportnih storitev, ker ni bilo sušnega obdobja in prevoza pitne vode gasilskih društev do uporabnikov, prav tako nižje storitve v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev (manj popravil voznega parka). Podrobna razčlenitev stroškov materiala in storitev je prikazana na strani 85, 86.



Graf 4 - Stroški storitev v €

Najemnina od leta 2018 do 2023



Graf 5 - Stroški najemnin

Stroški amortizacije znašajo 273.951 € in so za 25 % višji kot v preteklem letu. Na strani 74 so navedene letošnje nabave, na višino amortizacije v večji meri vplivajo lanske nabave (688.945 €) in je zvišanje logična posledica posodobitve delovne opreme, vlaganja v upravno stavbo... Med stroške odpisov se poleg stroškov amortizacije beleži še 11.175 € prevrednotovalnih poslovnih odhodkov ter 28.716 € odhodkov iz odpisa opredmetenih osnovnih sredstev.

Stroški dela v višini 2.664.248 € so za 9 % višji od tistih iz preteklega leta. V letu 2023 so se plače v mesecu januarju 2023 povišale za 12 %, prav tako je bil v mesecu decembru 2023 izplačan del plače iz naslova poslovne uspešnosti v višini 60.000 €. Med stroški plač se uvrščajo tudi stroški refundacij v višini 76.805 €, pa višji izplačan regres v višini 1.921 €. Višji znesek izplačanega regresa je posledica višjih povprečnih mesečnih plač v RS, saj so te osnova pri izračunu.

Drugi stroški znašajo 253.315 €. V primerjavi s preteklim letom se je višina povečala za 6 %. Vknjiženi so bili višji stroški za storitve, ki jih opravlja Invalidsko podjetje Posočje d.o.o., ter višji obračunani vodni prispevek.

Finančni odhodki znašajo 16.510 €. Od tega znašajo obresti po aktuarskem izračunu 12.496 € ter 4.014 € obresti najetih dveh kreditov.

Drugi odhodki znašajo 21.245 €. So 344 % višji od lanskih. Zajemajo prejete kazni v višini 1.000 €, 10.485 € odškodnin, 4.064 € donacij ter druge odhodke v višini 5.696 €. Med slednje so vključeni stroški iz preteklih let.

Rezultati po dejavnostih

Doseženi poslovni rezultati po dejavnostih v zadnjih letih kažejo, da se je na dejavnostih obveznih gospodarskih javnih služb poslovalo dobro, saj predpisana metodologija o oblikovanju cen ne dopušča več načina, da se rezultati dejavnosti pokrivajo oziroma prelivajo. Rezultati obveznih gospodarskih javnih služb so odvisni od uveljavitve vsakoletno pripravljenih novih cen, ki zajemajo tudi poračune preteklih let.

Poslovni prihodki iz opravljanja vseh obveznih gospodarskih javnih služb (glej stran 94) so v primerjavi s preteklim letom višji na vseh dejavnostih. Izjema je dejavnost javne razsvetljave, kjer je nižja cena elektrike v primerjavi z letom 2022 vplivala tudi na višino izstavljenih računov občinam in posledično prihodkov dejavnosti. Prihodkom sledijo višji stroški, ki pa rasti prihodkov vseeno ne dohajajo in ima podjetje na vseh dejavnostih gospodarskih javnih služb pozitivne poslovne rezultate. Izjemi z negativnim rezultatom sta le dejavnost odvajanja odpadnih vod in vzdrževanje parkov. V pozitivno stran izstopata dejavnosti ravnanja z odpadki in čiščenja odpadnih voda. Na dober rezultat imajo vpliv cene storitev, drugi razlog na dejavnosti ravnanja z odpadki je tudi povečana količina zbranih komunalnih odpadkov. V obračun so bila vključena nova odjemna mesta, ugoden vpliv je imela tudi turistična sezona. Dobra turistična sezona se odraža tudi na povišanju prihodkov na čiščenju greznic ter čiščenju komunalnih odpadnih voda. Z novimi cenami komunalnih storitev so prihodki čiščenja, hkrati s tem pa je na dejavnosti nižji strošek zaradi manjše količine oddanega blata ter boljšega izkoristka obdelave le-tega. To so glavni razlogi za izboljšanje poslovnih rezultatov.

S slabšimi poslovnimi rezultati se povezuje dejavnost vzdrževanja parkov ter odvajanja odpadnih voda. Rezultat dejavnosti vzdrževanja parkov se je sicer izboljšal v primerjavi z letom 2022, a še vedno nakazuje na to, da to dejavnost obremenjuje previsok delež upravnih stroškov. Dve delavki iz te dejavnosti sta v daljšem bolniškem staležu in izvajanje njunega dela je prevzelo Invalidsko podjetje Posočje d.o.o.. Rezultat odvajanja je slabši zaradi

višjih vzdrževalnih del (menjava pokrovov), ki so deloma tudi posledica vremenskih razmer ter višjih stroškov dela v zvezi z uvajanjem novega zaposlenega ob znani prihajajoči upokojitvi starejšega delavca.

Iz prikazov rezultatov po posameznih dejavnostih je razbrati tudi to, da se pokopališke storitve prikazuje ločeno od pogrebnih storitev. Na dejavnosti pogrebne službe je bilo v letu 2023 opravljeno manj storitev kot pretekla leta. Lani je pogrebna služba zabeležila največje število pogrebov v zadnjih letih. Na slabši rezultat pokopališke dejavnosti je vplival natančnejši izračun stroškov, povezanih s to dejavnostjo. Stroški grobnin in povezanih storitev se namreč ne obračunavajo več pavšalno, ampak po sistemu natančno vodenih ter dejansko nastalih stroškov. Pogrebna dejavnost ter storitve, ki jih podjetje opravlja na podlagi podeljenih javnih pooblastil občin, ne poslujejo zadovoljivo. Trenutni prihodki (dogovorjena nadomestila v pogodbah z občinami) ne pokrivajo ustvarjenih stroškov.

V spodnji tabeli so prikazani rezultati po dejavnostih za zadnja štiri leta:

v €

Dejavnosti	Poslovni izid	Poslovni izid	Poslovni izid	Poslovni izid
	2023	2022	2021	2020
Oskrba s pitno vodo	10.008	61.217	16.523	38.182
Odvajanje odpadne vode	-1.264	221	-5.728	20.389
Čiščenje greznic	8.631	21.053	-778	-13.461
Čiščenje odpadne vode	27.022	4.737	3.550	49.690
Odvoz odpadkov	145.605	126.382	81.732	23.902
Vzdrževanje ulic in cest	13.197	39.476	29.849	36.065
Vzdrževanje parkov	-453	-5.683	-8.743	-15.894
Pokopališke storitve	7.957	25.960	15.293	
Javna razsvetljava	409	17.323	6.148	6.120
Ostale tržne dejavnosti	23.056	-11.498	4.677	-12.083
Javna pooblastila	-24.969	-27.845	-1.819	4.015
Pogrebne storitve	-16.548	7.817	14.296	-15.451

Tabela 5 - Primerjava poslovnih izidov po dejavnostih

Na rezultate posameznih dejavnosti je tudi v letu 2023 vplival ključ delitve upravnih stroškov. Ti predstavljajo 8 % vseh stroškov. Z njimi so obremenjene vse dejavnosti po številu opravljenih delovnih ur.

V spodnji tabeli je prikazano razmerje proizvodnih stroškov na tržni dejavnosti in na dejavnostih obveznih gospodarskih javnih služb ter višina upravnih stroškov na tržni dejavnosti:

v €

Naziv skupine	2023	2022	I 23/22
1. Nabavna vrednost prodanega blaga	46.759	48.231	97
2.a. Proizvajalni stroški prodanih proizvodov (z amortizacijo)	8.924.454	7.987.599	112
- proizvodni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb	7.284.854	6.311.109	115
- proizvodni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	1.639.600	1.676.490	98
2.b. Stroški uprave	712.904	700.021	102
- stroški prodajanja in uprave iz naslova opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb	605.256	589.418	103

- stroški prodajanja in uprave iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	107.648	110.603	97
Skupaj 2a+2b:	9.684.117	8.735.851	111

Tabela 6 - Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah *upoštevani tudi interni stroški

Naslednja tabela prikazuje rezultate izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb v letu 2023 po občinah (več informacij v točki 2.3).

	v €			
	Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
Poslovni izid za dejavnost oskrbe s pitno vodo	-12.734	-1.931	24.673	10.008
Poslovni izid za dejavnost odvajanja in čiščenje odpadnih voda	4.874	4.167	-10.305	-1.264
Poslovni izid za dejavnost čiščenja odpadnih voda	30.731	-36.720	33.011	27.022
Poslovni izid za dejavnost čiščenja greznic	2.056	3.504	3.071	8.631
Poslovni izid za dejavnost odvoza odpadkov	Cena enotna v vseh treh občinah			145.605

Tabela 7 - Poslovni izid po občinah

Bilanca stanja 2023

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz. Je finančni pregled na zadnji dan koledarskega leta in v njem najdemo podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev. Izkazovanje postavk v bilanci stanja je predpisano s SRS oziroma ZGD-1.

Da finančno stanje podjetja ostaja stabilno, kažejo podatki bilance stanja podjetja in kazalniki, ki so predstavljeni v nadaljevanju. Zaradi doseganja pozitivnega poslovnega rezultata se je vrednost kapitala povečala kar za 6 %. Glede na starostno strukturo zaposlenih, fluktuacijo, diskontno stopnjo, rast plač in še nekaterih drugih verjetnosti, je podjetje zabeležilo rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade v isti višini kot leto poprej, znižale so se dolgoročne pasivne časovne razmejitev. Višje so kratkoročne poslovne obveznosti, ki so vezane na višje poslovne obveznosti do dobaviteljev. Iz leta 2022 sta še vedno aktualni dve pogodbi o najemu dolgoročnega kredita, in sicer za obdobje 5 let. Trenutne obveznosti iz tega naslova znašajo še 220.000 €.

Višina denarnih sredstev se je povišala za 25 %, povečala pa so se dolgoročna sredstva zaradi novih naprav in opreme ter obnove upravne zgradbe. Kratkoročne terjatve so ravno tako narasle in so višje zgolj zaradi daljšega valutnega roka oziroma izstavljanja računov tudi v decembru 2023. Te presegajo poslovne obveznosti.

V letu 2023 se podjetje ponovno ni odločilo za obnovitev certifikata bonitetne odličnosti. Tudi letos bi mu pripadalo odličje AAA. Podjetje zagotavlja torej stabilnost poslovanja, likvidnost, plačilno sposobnost in dober odnos podjetja do financiranja in poslovnih partnerjev. Ostaja zanesljiv, kredibilen in nizko tvegan poslovni subjekt za sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji: strankami, kupci, dobavitelji, zavarovalnicami, bankami itd. Poslovanje je evidentirano v skladu z vsemi zakonskimi predpisi, SRS, navodili ter smernicami.

Vrednost kazalnika		Vrednost kazalnika		Index
TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	23/22
2023	2022	2023	2022	

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA) (PSR 8.26.)

• stopnja lastniškosti financiranja

kapital	2.822.910	2.658.620	0,64	0,62	102
obveznosti do virov sredstev	4.437.410	4.265.377			

• stopnja dolgoročnosti financiranja

vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev	3.428.637	3.335.017	0,77	0,78	99
obveznosti do virov sredstev	4.437.410	4.265.377			

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA) (PSR 8.27.)

• stopnja osnovnosti investiranja

osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	2.047.063	2.000.078	0,46	0,47	98
sredstva	4.437.410	4.265.377			

• stopnja dolgoročnosti investiranja

vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev	2.049.357	2.003.274	0,46	0,47	98
sredstva	4.437.410	4.265.377			

TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA (PSR 8.28.)

• koeficient kapitalne pokritosti osnovnih sredstev

kapital	2.822.910	2.658.620	1,38	1,33	104
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	2.047.063	2.000.078			

• koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)

likvidna sredstva	1.052.558	1.053.727	1,04	1,13	92
kratkoročne obveznosti	1.008.444	929.729			

• koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)

vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev	2.180.431	2.055.731	2,16	2,21	98
kratkoročne obveznosti	1.008.444	929.729			

• koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)

kratkoročna sredstva	2.339.697	2.212.113	2,32	2,38	98
kratkoročne obveznosti	1.008.444	929.729			

TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI (PSR 8.30.)

● koeficient gospodarnosti poslovanja

poslovni prihodki	9.704.835	8.763.034	1,02	1,03	99
poslovni odhodki	9.475.433	8.481.160			

TEMELJNI KAZALNIKI DONOSNOSTI (PSR 8.31.)

● koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala

čisti dobiček obračunskega obdobja	192.651	259.160	0,08	0,13	59
povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	2.514.860	2.008.806			

Tabela 8 - Kazalniki poslovanja podjetja

1.5 ZAPOSLENI

1.5.1 GIBANJE ŠTEVILA ZAPOSLENIH

V podjetju je bilo konec leta 2023 zaposlenih 82 delavcev. V prvi polovici leta 2023 so se upokojili štirje zaposleni, v drugi polovici leta pa trije zaposleni, pri čemer je bila pri enem zaposlenem sklenjena sporazumna razveza pogodbe o zaposlitvi zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani samega delavca. Z novimi zaposlitvami, teh je bilo skupno sedem, smo nadomestili nekatere odhajajoče delavce že v predhodnem letu, nekatere v letu 2023, nekatere pa v prihajajočem letu. Za določen čas je v podjetju zaposlenih sedem delavcev, in sicer na področju dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki, oskrbe s pitno vodo in čiščenja odpadnih voda ter v službi vzdrževanja vozil in strojev in tudi v pogrebni službi. Največje težave z zaposlitvijo ima podjetje na pogrebni in pokopališki dejavnosti, predvsem zaradi specifičnosti delovnega mesta.

Glede na to, da je bila v podjetju zaposlena zgolj ena oseba s statusom invalida (glede na število zaposlenih bi moralo biti v podjetju zaposlenih pet oseb s statusom invalida), bi moralo podjetje na podlagi določil Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/2007–UPB, 87/2011, 98/2014, 18/2021) Skladu Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov plačati za preostalo število invalidov prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. Obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov podjetje že vrsto let znižuje z realizacijo nadomestne izpolnitve kvote, v zvezi s katero ima podjetje sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju z Invalidskim podjetjem Posočje d. o. o. Pogodba o poslovnem sodelovanju je bila na podlagi izpeljanega postopka oddaje javnega naročila Urejanje in vzdrževanje javnih površin sklenjena dne 19.01.2023, in sicer za obdobje celotnega leta 2023. Predmet te pogodbe je čiščenje poslovnih prostorov in mrljskih vežic v Tolminu in Kobaridu ter Volčah, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje parkov v občini Tolmin, košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah v občini Tolmin ter druga dela (sečnja in obrezovanje dreves). Po določilu 64. člena citiranega zakona se stroški dela priznajo v višini najmanj petnajstih minimalnih plač letno za vsakega invalida, ki bi ga moralo podjetje zaposliti v okviru predpisane kvote, kar je za leto 2023 znašalo 18.050,40 € na invalida.

Gibanje skupnega števila zaposlenih po mesecih:

Mesec	Sklenitev delovnega razmerja	Prenehanje delovnega razmerja	Število zaposlenih
Januar	1	4	80
Februar			80
Marec		1	79
April	1		80
Maj	2		82
Junij			82
Julij			82
Avgust	1		83
September			83
Oktober		1	82

November	1		83
December	1	2	82

Tabela 9 - Gibanje skupnega števila zaposlenih

1.5.2 PODATKI O ZAPOSLENIH KONEC LETA 2023

Zaposleni po dejanski izobrazbi:

Ravni izobrazbe (star sistem)	Moški	Ženske	Skupaj	
Nedokončana osnovna šola	3	0	3	3,66%
Osnovna šola	8	0	8	9,76%
Poklicni program	34	1	35	42,68%
Srednješolski program	9	6	15	18,29%
Višješolski program	4	3	7	8,54%
Visokošolski program	4	1	5	6,10%
Specializacija po visokošolskem programu	1	2	3	3,66%
Univerzitetni program	2	4	6	7,32%
Skupaj:	65	17	82	

Tabela 10 - Zaposleni po dejanski izobrazbi

Zaposleni po zahtevnosti delovnih mest:

Ravni zahtevnosti	Moški	Ženske	Skupaj	
I. (čistilec ulic)				
II. (pomožni delavec, vzdrževalec kanalizacije I, pobiralec odpadkov)	17	1	18	21,95%
III. (čitalec vodomero, zidar I)	1		1	1,22%
IV. (vzdrževalec vodovodov, kanalizacije II, ZC, ČN, vrtnarija)	37	1	38	46,34%
V. (fakturist, knjigovodja, tajnica)	2	8	10	12,20%
VI. (vodja služb, referent)	6	1	7	8,54%
VII. (direktor, vodja služb, referent)	2	6	8	9,76%
Skupaj:	65	17	82	

Tabela 11 - Zaposleni po zahtevnosti delovnih mest

Zaposleni po dejavnostih:

Dejavnost	Moški	Ženske	Skupaj	
Upravna režija	3	9	12	14,63%
Vzdrževanje vodovodov	16	1	17	20,73%
Vzdrževanje kanalizacije	6		6	7,32%

Upravljanje čistilnih naprav	4	1	5	6,10%
Gradbena operativa	7		7	8,54%
Komunalna dejavnost in vzdrževanje cest	4	4	8	9,76%
Komunalna služba (ravnanje z odpadki, javna razsvetljava)	22	2	24	29,27%
Pogrebna dejavnost	3		3	3,66%
Skupaj:	65	17	82	

Tabela 12 - Zaposleni po dejavnostih

Starost zaposlenih:

Starost	Moški	Ženske	Skupaj	
Od 21 do 30 let	2		2	2,44%
Od 31 do 40 let	14	4	18	21,95%
Od 41 do 50 let	24	7	31	37,80%
Od 51 do 60 let	22	5	27	32,93%
Od 61 do 65 let	3	1	4	4,88%
Skupaj:	65	17	82	

Tabela 13 - Starost zaposlenih

Povprečna starost zaposlenih v podjetju znaša 46,92 let in se je napram letu 2022 znižala za približno dve leti.

1.5.3 OSTALO

Zaposleni v podjetju prejemajo plačo in druge prejemke iz delovnega razmerja skladno z veljavno zakonodajo, Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, ki je bila na novo sprejeta v mesecu juniju 2021 (Ur. l. RS, št. 105/2021), ter skladno s Podjetniško kolektivno pogodbo z dne 01.12.2015 in na njeni osnovi sprejetimi aneksi. V letu 2023 je povprečna bruto plača v podjetju znašala 1.966,88 €, kar predstavlja za 9,01 % višjo povprečno bruto plačo kot v letu 2022.

V letu 2023 ni bil zabeležen noben delovni spor oziroma zahtevk s strani zaposlenih. Podjetje nima štipendistov, prav tako nikomur ne financira stroškov pridobitve višje stopnje strokovne izobrazbe. Vsi delavci, ki imajo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane za posamezno delovno mesto, so starejši od 50 let in se glede na strokovno izkušnjo ter določila Podjetniške kolektivne pogodbe od njih ni zahtevalo dopolnjevanja izobrazbe.

Delavci na odgovornejših delovnih mestih se udeležujejo seminarjev in izobraževanj v zvezi z novo zakonodajo ter novostmi na dejavnostih, na katerih so zaposleni. Z obiskom sejmov in predstavitev posameznih proizvajalcev se zlasti zaposleni v tehnični službi podjetja seznanjajo s tehničnimi novostmi iz dejavnosti podjetja. V letu 2023 se je udeležba seminarjev in izobraževanj v večini izvajala preko spletnih povezav.

V podjetju potekajo redna izobraževanja oziroma usposabljanje iz varstva pri delu in varstva pred požarom, HACCAP-a ter redno usposabljanje voznikov za pridobitev kode 95 in za prevoz nevarnega blaga, kakor tudi usposabljanje za delo s kemikalijami in za delo v jaških, cevovodih itd. za preverjanje detekcije nevarnih plinov in izpihovanje prostorov z nevarnimi plini ter usposabljanje iz varne uporabe motorne žage. V okviru možnosti

(terensko delo) se skrbi za varno delo. V skladu z roki iz Izjave o varnosti z oceno tveganja se delavci redno napotujejo na obdobje zdravstvene preglede in tudi cepljenja. Aktivnosti so se izvajale tudi na področju promocije zdravja na delovnem mestu ter grajenju ustrezne delovne klime preko najrazličnejših družabnih dogodkov in tematskih prilikah (komunalne igre, piknik, martinovanje,...).

Delovni čas traja 40 ur tedensko in je razporejen praviloma od 7.00 ure do 15.00 ure. Poletni urnik službe odvoza odpadkov traja od 6.00 ure do 14.00 ure, skladno s potrebami velja poletni urnik od 6.00 ure do 14.00 ure tudi za službo čiščenja ulic in vrtnarijo. Pogrebna služba ima zaradi narave dela prerazporejen delovni čas. Nadurno delo se pojavlja predvsem pri vodooskrbi in čiščenju cest zaradi intervencij in pri odvozu odpadkov zaradi nadomeščanja dela prostih dni in v turistični sezoni ter na zbirnih centrih zaradi urnika obratovanja le-teh.

Leto	Delovne ure	V breme podjetja			V breme ZZZS					Skupaj	Skupaj
		Poškodba pri delu	Bolezen	Skupaj	Bolezen	Nega družinskega člana	Krvodajalci	Porodniški/očetovski dopust	Skupaj ZZZS		
2019	171872	8	5039	5047	6011	640	200	384	7235	12282	11898
2020	169776	253	4018	4271	9616	537	168	120	10441	14712	14592
2021	171049	304	5232	5536	7759	875	136	1760	10530	16066	14306
2022	173160	543	5656	6199	9020	1115	192	888	11215	17414	16526
2023	169520	487	6151	6638	8100	878	156	360	9494	16132	15772

Tabela 14 - Odsotnost od dela

Odsotnost z dela zaradi zdravstvenih razlogov je prikazana za zadnjih pet let (v urah). Iz prikazanih podatkov je razvidno, da je število ur bolniške odsotnosti v breme ZZZS manjše kot v preteklem letu, je pa število ur bolniške odsotnosti v breme podjetja višje kot v preteklem letu. Temu je botrovalo predvsem dejstvo, da je bilo manj dolgotrajnih odsotnosti in več kratkotrajnih odsotnosti, to je do 30 delovnih dni. Na splošno bi lahko rekli, da je bolniška odsotnost zaposlenih v podjetju iz leta v leto višja, kar podjetju v določeni meri povzroča finančno breme in predvsem težave pri organizaciji delovnega procesa. Rešitev vidi podjetje v večjem ozaveščanju zaposlenih o zdravem načinu življenja in v večjem nadzoru bolniških odsotnosti.

1.6 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

1.6.1 OSKRBA S PITNO VODO

1.6.1.1 SPLOŠNO

Komunala Tolmin d.o.o. zagotavlja pitno in tehnološko vodo večini uporabnikov na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin (88 % prebivalstva), saj upravlja, razen z nekaterimi vaškimi vodovodi, z vsem javnim vodovodnim omrežjem. Pokritost prebivalstva se po letu 1986 ni bistveno širila.

Poleg rednega vzdrževanja objektov in naprav (odprava napak, čiščenje in kontrola objektov in omrežja,...) se med glavne naloge uvršča reševanje pomanjkanja pitne vode v sušnem obdobju, zmanjševanje stroškov vzdrževanja (zlasti na sistemih, kjer se pitna voda črpa), zagotavljanje ustrezne kakovosti pitne vode ter zagotavljanje požarne varnosti.

1.6.1.2 OBSEG UPRAVLJANJA

Podjetje upravlja:

- v občini Bovec vodovode na območju celotne občine, razen naselij Strmec, zaselek Podklopca ter del naselij Soča in Trenta,
- v občini Kobarid vodovode na območju celotne občine, razen naselij Krn, Gornje Drežniške Ravne, Perati in Avsa,
- v občini Tolmin vodovode na območju celotne občine, razen naselij Kneške Ravne, Kanalski Lom, del naselja Modrejce, Volčanski Ruti, Dolenja Trebuša, Gorenja Trebuša, Stopnik, Obloke, Bača pri Podbrdu, Porezen, Čadrg in Gabrje.

Skupaj je to 50 vodovodnih sistemov, ki oskrbujejo 93 naselij s cca. 16.100 prebivalci.

Predpisan način vzdrževanja javnega vodovoda obsega:

- letni pregled in čiščenje vodovodnega omrežja in objektov (čiščenje objektov, obsekavanje okolice, vzdrževanje poti do objektov,...),
- odpravo manjših napak na vodovodu in vodovodnih priključkih, popravila napak na vodohranih in črpališčih,
- mesečno odčitavanje obračunskih vodomeroz z večjo porabo in štirimesečno odčitavanje vodomeroz z manjšo porabo,
- organiziranje dovoza pitne vode v primeru pomanjkanja pitne vode,
- tedensko odčitavanje vodomeroz v vodohranih ali zajetjih (odvzeta voda iz zajetij),
- redna tedenska kontrola dezinfekcijskih postaj,
- dnevno ročno preverjanje preostanka dezinfekcijskega sredstva v omrežjih,
- nadzor nad kakovostjo pitne vode,
- vzorčenje pitne vode,
- obveščanje uporabnikov o omejitvah porabe pitne vode,
- sodelovanje pri inšpekcijskih pregledih in urejanje podatkov za MOP in ARSO,
- vodenje katastra.

Na vzdrževanju javnega vodovodnega omrežja je zaposlenih 12 KV delavcev, 1 PK delavec, vodja službe, vodja vzdrževanja objektov za dezinfekcijo ter univ. dipl. inženir živilske tehnologije. Pri opravljanju dejavnosti se uporablja 13 vozil.

1.6.1.3 KAKOVOST PITNE VODE

Pregled nad kakovostjo pitne vode v letu 2023 v sklopu notranjega nadzora na vodovodnih sistemih, ki so v upravljanju Komunale Tolmin d. o. o., se je izvajal na podlagi:

- Pravilnika o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/2009, 74/2015, 51/2017, 61/2023),
- Uredba o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023),
- Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS, št. 52/2000, 42/2002, 47/2004-ZdZPZ).

Notranji nadzor je v letu 2023 potekal po načelih HACCP sistema (Hazard Analysis by Critical Control Points). Ta omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih tveganj, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi, izvajanje potrebnih ukrepov ter vzpostavljane stalnega nadzora na tistih mestih (kritične kontrolne točke) v oskrbi s pitno vodo, kjer se tveganja lahko pojavijo.

Zunanji izvajalec nadzora je bil v letu 2023 Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica, ki upravljavcu predlaga ukrepe ter svetuje v smislu odpravljanja pomanjkljivosti, če pride na vodovodnem sistemu do težav v zvezi s kakovostjo pitne vode.

Odvzem vzorcev za mikrobiološko in kemično analizo je predpisan v Pravilniku o pitni vodi in Uredbi o pitni vodi in predviden v skladu s programom, ki je opredeljen v pogodbi med Komunalo Tolmin d. o. o. in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica.

Dezinfekcija pitne vode

Namen dezinfekcije pitne vode je preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, ki jih povzročajo mikroorganizmi, ki živijo in se razmnožujejo v pitni vodi. Na vodovodnih sistemih v upravljanju Komunale Tolmin d. o. o. se kot dezinfekcijsko sredstvo uporablja 12 % raztopina natrijevega hipoklorita (Na-hipoklorit). V Posočju je večina terena kraški svet in vodni viri so večinoma površinski, kar pomeni, da nemudoma reagirajo na vse zunanje spremembe. Kraška tla so vzrok, da voda nima samočistilne sposobnosti, kot jo sicer ima podtalnica. Torej se voda iz kraških vodnih virov ne prečisti, zato lahko ostaja mikrobiološko onesnažena. Posledično je lahko voda, ki jo uporabljamo za pitje, že na zajetju izpostavljena onesnaženju z mikroorganizmi ali drugimi snovmi iz naravnega okolja in raznim vplivom človekovega delovanja. Pri dezinfekciji vode z Na-hipokloritom se del dezinfekcijskega sredstva porabi za oksidacijo mikroorganizmov ter ostalih organskih snovi v pitni vodi in poteka na mestu priprave vode, drugi del reziduala pa potuje po omrežju ter preprečuje razrast bakterij in ščiti vodo pred naknadnim onesnaženjem v omrežju. Če pride do naknadnega onesnaženja vode, preostanek dezinfekcijskega sredstva reagira z onesnaževali in se pri tem porabi. Vsebnost Na-hipoklorita (dezinfekcijskega sredstva) v omrežju se tudi redno spremlja in o tem vodi zapise in to nam tudi zagotavlja nadzor in varnost vode.

Pomemben je kontaktni čas pitne vode z dezinfekcijskim sredstvom. Po zaključku reakcij mora pitna voda v vodovodnem omrežju obdržati nekaj preostalega dezinfekcijskega sredstva. Prisotnost le-tega v pitni vodi je pokazatelj uspešnosti dezinfekcije in dokaz, da je pitna voda varna pred ponovno kontaminacijo. Preostali Na-hipoklorit v pitni vodi je brezbarven in ga s prostim očesom ne vidimo.

V zadnjih letih se na vodovodnih sistemih kot dodatna obdelava vode in kjer je ugotovljena prisotnost virusov ali parazitov, poleg Na-hipoklorita, nameščajo še filtri in UV dezinfekcija.

Obvestila o prekuhavanju pitne vode

V vodovodnih sistemih, kjer ni urejena dezinfekcija, ni možno zagotoviti trajne neoporečnosti pitne vode. Edini možen ukrep je prekuhavanje pitne vode pred uporabo. Upravljaavec je dolžan uporabnike obveščati o obveznem prekuhavanju pitne vode. V primeru izrednih razmer, kot so obilno deževje, okvara klorinatorja, dela na omrežju..., se ukrep o prekuhavanju razglasi tudi na sistemih, kjer je dezinfekcija, saj obstaja verjetnost oporečnosti pitne vode.

Izvajanje notranjega nadzora nad pitno vodo

Notranji nadzor nad pitno vodo je v letu 2023 potekal skladno z določili Pravilnika o pitni vodi in po ustaljenih načelih HACCP načrta.

Za ugotavljanje lastnosti, kakovosti, zdravstvene ustreznosti pitne vode in skladnosti s Pravilnikom o pitni vodi se izvajajo mikrobiološke in fizikalno-kemijske analize odvzetih vzorcev.

Odvzem vzorcev za mikrobiološko in kemično analizo je predpisan v Pravilniku o pitni vodi in predviden v skladu s programom, ki je opredeljen v pogodbi med Komunalo Tolmin d.o.o. in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica. Zavod izpolnjuje splošna merila za akreditirane dejavnosti preskusnih laboratorijev, predpisana po standardu SIST EN ISO/IEC 17025:2005.

Redna mikrobiološka preskušanja pitne vode v glavnem obsegajo določanje števila mikroorganizmov: *Escherichia Coli*, skupne koliformne bakterije, skupno število mikroorganizmov pri 22 °C ter pri 37 °C in prisotnost *C. perfringensa* (paraziti).

Rezultati notranjega nadzora

V letu 2023 je bilo na vseh vodovodnih sistemih v upravljanju Komunale Tolmin d. o. o. odvzetih 117 vzorcev za redne mikrobiološke preizkuse. Vzorci so bili odvzeti v vodovodnih omrežjih uporabnikov. Od tega jih je bilo 7 neskladnih z zahtevami Pravilnika o pitni vodi (4 vzorci so vsebovali *E.coli*) in to vsi na vodovodnih sistemih, kjer ni urejena nobena obdelava pitne vode. Na vodovodnih sistemih, kjer je voda obdelana (dezinficirana), so bili vsi vzorci skladni z zahtevami zakonodaje.

Kakovost pitne vode in vodovarstveni pasovi

Mikrobiološka oporečnost pitne vode je najpogostejša v deževnih obdobjih. Iz navedenega se lahko sklepa, da so izviri površinski in je vir fekalnega onesnaženja onesnaženo vodozbirno območje vodnega vira. Onesnaženje pitne vode se lahko pojavi tudi v sekundarnem omrežju, če je le-to dotrajano in prihaja v vodovodnem omrežju do podtlakov.

Vodooskrbne objekte upravljaavec redno vzdržuje in jih večkrat letno čisti ter dezinficira. Nadzor nad ustreznostjo objektov izvaja zdravstvena inšpekcija z rednimi kontrolnimi pregledi.

Pomembno je tudi varovanje vodozbirnih območij pred onesnaženjem. Potrebno je sprejeti odloke o zaščiti teh območij in te odloke tudi izvajati, kar je po veljavni zakonodaji v pristojnosti države. Poudariti je potrebno, da večina vodozbirnih območij izvirov, zajetih za potrebe vodooskrbe, leži na območjih, kjer ni možnega večjega vpliva človeka na kakovost teh virov.

Z varovanjem vodozbirnega območja vodnega vira so običajno prepovedane ali omejene dejavnosti, ki bi lahko ogrozile količinsko ali kakovostno stanje vodnih virov, za lastnike ali uporabnike zemljišč pa predpisana omejena raba.

Ker so vsi izviri na območju Posočja površinski, teren pa je kraški in zelo propusten, voda nima samoočiščevalne sposobnosti, zato je zelo pomembno varovanje vodnih virov. To pomeni čimprejšnjo opredelitev in ureditev vodovarstvenih pasov.

Namen vodovarstvenih pasov je preprečiti ali zmanjšati tveganje onesnaženja vodnega telesa. Vodovarstveni pasovi se določijo na osnovi hidrogeoloških raziskav in so razdeljeni v kategorije glede na strogost zaščitnih ukrepov.

1.6.1.4 POŽARNA VARNOST

Tehnične zahteve na področju požarne varnosti opredeljujejo sledeči zakoni in pravilniki:

- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012, 61/2017-GZ, 189/2020-ZFRO, 43/2022),
- Pravilnik o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011),
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur. l. RS, št. 31/2004, 10/2005, 83/2005, 14/2007, 12/2013, 61/2017-GZ, 199/21 – GZ-1),
- Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur. l. RS, št. 22/1995, 102/2009, 60/2020).

Skladno s Pogodbo o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb je podjetje zavezano k zagotavljanju požarne varnosti v delu, ki se nanaša na vzdrževanje javnih hidrantov (talnih in nadtalnih), v delu, ki se nanaša na pregled javnih hidrantov (talnih in nadtalnih), pa občine kot lastnice oziroma najemodajalke le-teh izvedejo postopek izbire izvajalca. Za zagotavljanje požarne varnosti občine podjetju zagotavljajo ustrezno plačilo.

Na območju občine Bovec je nameščenih 176 javnih hidrantov (talnih in nadtalnih), na območju občine Kobarid je nameščenih 228 javnih hidrantov (talnih in nadtalnih) in na območju občine Tolmin je nameščenih 474 javnih hidrantov (talnih in nadtalnih). Enkrat letno se javni hidranti pregledujejo s strani občin izbranega izvajalca, v letu 2023 je bila to Gasilska zveza Tolmin. Gasilska zveza Tolmin je tako konec leta 2023 opravila pregled hidrantov, na podlagi katerega je bilo ugotovljeno, da se stanje izboljšuje glede na pretekla leta. Največjo težavo predstavljajo hidranti, nameščeni za zidovi, na parkiriščih ter zasebnih zemljiščih, zato se ob rekonstrukcijah javnih vodovodov takšne hidrante ukinja oziroma nadomešča s postavitvijo na dostopnih javnih površinah. Veliko hidrantov je po pregledu brez napak, njihova zabeležena neizpravnost pa je v veliki večini primerov posledica prenizkega tlaka na omrežju, kar pa je rešljivo samo z obsežnejšo rekonstrukcijo javnega vodovoda ali zamenjavo daljših odsekov primarnih cevovodov.

1.6.1.5 VODNA PRAVICA

Za rabo vode za oskrbo prebivalstva s pitno vodo je potrebno pridobiti vodno pravico v skladu z veljavno zakonodajo. Izkoriščanje voda za oskrbo prebivalstva s pitno vodo ima prednost pred rabo ali izkoriščanjem voda za druge namene. Vodno pravico za izkoriščanje vodnega vira za oskrbo prebivalstva s pitno vodo se podeli z izdajo vodnega dovoljenja v skladu z Zakonom o vodah (Ur. l. RS, št. 67/2002, 2/2004 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/2008, 57/2012, 100/2013, 40/2014, 56/2015, 65/2020 35/2023 – odl. US, 78/2023 – ZUNPEOVE).

Vodno dovoljenje se izda za določen čas, v njem je določena maksimalna količina odvzema pitne vode tako v litrih na sekundo kot v kubičnih metrih na leto. Prav tako je v vodnem dovoljenju določeno, da mora biti na vodnem zajetju nameščena merilna naprava, s katero je mogoče meriti trenutno in skupno količino odvzete pitne vode. Na podlagi količin odvzete pitne vode iz zajetja se državi plačuje vodno povračilo.

Za vse vodne vire v upravljanju Komunale Tolmin d. o. o. ima podjetje pridobljena vodna dovoljenja.

1.6.1.6 PRODANE KOLIČINE PITNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI

V letu 2023 so bile prodane naslednje količine pitne vode:

v m³

	Bovec	Kobarid	Tolmin	Skupaj
Gospodarstvo	80.838	43.151	82.666	206.654
Negospodarstvo	28.425	16.326	87.573	132.324
Gospodinjstvo	126.403	187.995	428.174	742.572
Skupaj:	235.665	247.472	598.413	1.081.550

Tabela 15 - Prodana pitna voda v m³

Kazalniki na področju dejavnosti vodooskrbe za zadnjih pet let:

Dejavnost vodo oskrbe	2023	2022	2021	2020	2019
m ³ prodane pitne vode	1.081.550	1.166.982	1.135.023	1.126.205	1.160.262
km vodovodnega omrežja*	329.888	351.243	351.243	347.192	
Povprečne vodne izgube v %	17%	17%	17 %	17%	17 %
Število neustreznih vzorcev ¹	7	6	12	8	17
% neustreznih vzorcev na omrežjih ²	6 %	5 %	9,9 %	6,7 %	14 %

Tabela 16 - Dejavnost vodooskrbe

*dolžina vodovodnega omrežja se spreminja zaradi izdelave katastra (brez opuščenih cevi in privat priključkov) – podatki februar 2024

¹ vsi neustreznih vzorci so na neobdelani vodi

² vsi neustreznih vzorci so na neobdelani vodi

Stanje obračunskih vodomero v letu 2023 po posamezni občini:

Število vodomero v	Št. menjanih vodomero v	Št. novih vodomero v
Bovec	363	46
Kobarid	299	18
Tolmin	991	49
Skupaj:	1653	113

Tabela 17 - Število vodomero v

*za leto 2023 demontiranih vodomero v 24

1.6.2 ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

1.6.2.1 SPLOŠNO

Podjetje ima v upravljanju kanalizacije Bovec, Žaga, Log pod Mangartom, Plužna, Čezsoča, Kal Koritnica, Srpénica, Kobarid, Idrsko, Mlinsko, Sedlo, Stanovišče, Breginj, Borjana, Robidišče, Livek, Homec, Logje, Sedlo, Svino, Drežniške Ravne, Ladra, Smast, Trnovo ob Soči, Podbela, Drežnica, Tolmin, Čiginj, Kozaršče, Sela pri Volčah, Volarje, del Podbrda, Kamno, Industrijska cona Poljubinj, Most na Soči, Modrej, Idrija pri Bači, Poljubinj, Volče, Zato lmin in Tolminske Ravne.

Z ostalimi kanalizacijami gospodarijo krajevne skupnosti, kar pa ni v skladu z veljavno zakonodajo.

Področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda v veliki meri ureja Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. l. RS, št. 98/2015, 76/2017, 81/2019, 194/2021), v skladu s katero je bil v Občini Bovec in Občini Tolmin sprejet odlok s tega področja, in sicer Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Bovec (Ur. l. RS, št. 34/2015) oziroma Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Tolmin (Ur. l. RS, št. 18/2014).

Predpisan način vzdrževanja javne kanalizacije obsega:

- letni pregled in morebitno potrebno čiščenje kanalizacijskega omrežja,
- letni pregled kanalizacijskih priključkov,
- polletni pregled stanja kanalizacijskih jaškov in odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- polletni pregled in čiščenje požiralnikov,
- tedensko kontrolo delovanja črpališč v skladu z navodilom o vzdrževanju,
- odpravo manjših napak na kanalizaciji,
- čiščenje zamašenih kanalizacijskih cevi,
- izvajanje obvezne deratizacije na kanalizaciji,
- popravilo manjših napak na črpališčih,
- organiziranje jemanja vzorcev odpadnih voda,
- vodenje katastra.

Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda	2023	2022	2021	2020	2019
m ³ odvedene odpadne vode	727.164	768.571	733.985	732.393	739.143
m kanalizacijskega omrežja	161.570	160.858	156.611	152.809	152.809
število novih kanalizacijskih priključkov	46	104	26	85	135
število opravljenih obiskov Kanal Jet-a	545	629	498	455	493
število opravljenih obiskov Kanal Jet-interno	385	315	420	357	389
% odvedene vode / prodano vodo	67 %	66 %	65 %	65 %	64 %

Tabela 18 - Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Dolžina kanalizacije po naseljih in število priključkov po naseljih:

OBČINA BOVEC

v m

Naselje	št. jaškov	št. pož.	št. priklj.	Drugi vod	Fekalni vod	Meteorni vod	Mešani vod	Skupaj
Bovec	835	506	613	630,2	4.729,10	9.111,30	9.615,10	24.085,60
Čezsoča	245	43	143	0	3.690,10	2.576,30	0	6.266,40
Kal Koritnica	136	50	73	0	1.673,90	1.407	0	3.080,90
Log pod Mangartom	137	30	93	27,6	2.532,50	1.058,20	0	3.618,30
Plužna	40	13	29	0	267,4	276	57,5	600,9
Srpenica	154	72	90	0	2.035,50	1.858,10	0	3.893,60
Trenta	17	3	9	4	256,3	130,7	0	387
Žaga	178	43	136	190,1	2.544,50	1.135,30	2.738	6.607,90
Skupaj:	1.742	760	1.186	851,9	17.729,30	17.552,90	12.411	48.540,60

OBČINA KOBARID

v m

Naselje	št. jaškov	št. pož.	št. priklj.	Drugi vod	Fekalni vod	Meteorni vod	Mešani vod	Skupaj
Borjana	18	5	29	16,6	50,8	190,9	839,2	1.097,50
Breginj	205	16	118	28	0	122,3	3.341,10	3.491,40
Drežniške Ravne	56	31	27	4,4	792	605	0	1.401,40
Drežnica	36	27	66	373	59,5	298,6	889,6	1.620,70
Homec	7	4	5	21,7	94,4	159,5	0	275,6
Idrsko	102	99	129	7,3	2.722,00	1.888,90	331,9	4.950
Kobarid	425	273	402	324,9	1.098,70	3.637,50	7.164,10	12.225,20
Ladra	14	0	44	0	165,9	117,4	426,9	710,2
Livek	20	2	41	13,9	102,2	231	773	1.120,10
Logje	39	1	43	9,9	0	88,2	1.052,6	1.150,70
Mlinsko	27	1	23	350,9	815,2		645,2	1.811,30
Podbela	41	5	40	167,9	0	303,3	1.628,60	2.099,80
Robidišče	4	0	22	0	0	0	271,7	271,7
Sedlo	44	13	39	41,5	10	390	929,6	1.371,10
Smast	26	0	52	0	0	0	1.126,40	1.126,40
Stanovišče	42	0	20	0	0	417,3	640,9	1.058,20
Svino	24	16	24	0	0	39,3	641,9	681,2
Trnovo ob Soči	17	4	54	0	0	0	1.358,30	1.358,30
Vrsno	17	18	46	0	0	85,9	704,60	790,50
Skupaj:	1.164	456	1.224	1.360	5.910,7	8.575,1	22.765,6	38.611,40

OBČINA TOLMIN

v m

Naselje	št. jaškov	št. pož.	št. prikl.	Drugi vod	Fekalni vod	Meteorni vod	Mešani vod	Skupaj
Čiginj	111	93	60	0	2.347,20	1.205,70	0	3.552,90
Idrija pri Bači	6	0	17	0	57,9	0	370,9	428,8
Kamno	239	90	93	0	2.262,20	2.798,20	83	5.143,40
Kozaršče	10	0	15	0	0	0	307,8	307,8
Modrej	127	31	107	80,9	705,7	875,9	1.978,40	3.640,90
Most na Soči	162	71	148	47,1	1.645,00	1.617,20	1.635,30	4.944,60
Podbrdo	115	17	84	0	3.831,00	161,1	0	3.992,10
Poljubinj	242	139	169	132,5	2.894,30	3.231,40	3.413,30	9.774,24
Prapetno	4	0	30	0	0	0	427,4	427,4
Sela pri Volčah	6	0	22	9,5	0	0	499,7	509,2
Tolmin	859	526	703	794,3	4.234,40	9.330,30	12.825,50	27.295,82
Tolminske Ravne	13	0	12	6,9	440,8	0	0	447,7
Volarje	41	24	78	32,9	0	279,7	1.945,60	2.258,20
Volče	158	79	179	707,4	1.515,80	582,2	2.735,80	5.541,20
Zatolmin	179	84	85	0	2.756,60	3.291,20	0	6.047,80
Žabče	23	1	9	0	16,80	90,10	0	106,90
Skupaj:	2.295	1.155	1.811	1.811,5	22.707,7	23.463	26.222,7	74.418,96

Tabela 19 - Podatki o kanalizacijah

1.6.2.2 KOLIČINE ODVEDENE ODPADNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI

Odvedena odpadna voda v letu 2023:

v m³

	Bovec	Kobarid	Tolmin	Skupaj
Gospodarstvo	51.456	47.271	66.629	165.355
Negospodarstvo	18.883	7.743	57.439	84.065
Gospodinjstvo	109.300	116.611	251.833	477.743
Skupaj:	179.639	171.624	375.901	727.164

Tabela 20 - Količina odvedenih odpadnih voda

Na področju odvajanja komunalnih odpadnih voda je zaposlenih 5 delavcev, in sicer vodja službe, 3 KV delavci in 1 PK delavec.

1.6.3 ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

1.6.3.1 SPLOŠNO

Dejavnost čiščenja komunalne, padavinske in industrijske odpadne vode izvaja podjetje na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin. Dejavnost se izvaja na osnovi Operativnega programa, zgoraj citirane Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter občinskih odlokov.

Čiščenje odpadne vode se zagotavlja na šestnajstih čistilnih napravah.

Čistilne naprave in priključena naselja:

OBČINA BOVEC

Čistilna naprava	Zmogljivost (PE)	Priključeno naselje	ID aglomeracije
Bovec	6.470	Bovec	2873
Žaga	600	Žaga	2850
		Srpenica	2856
Čezsoča	400	Čezsoča	2870
Trenta	350	del Trente	-
Log pod Mangartom	300	Log pod Mangartom	-
Kal Koritnica	250	Kal Koritnica	2883

Tabela 21 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Bovec

OBČINA KOBARID

Čistilna naprava	Zmogljivost (PE)	Priključeno naselje	ID aglomeracije
Kobarid	4.057	Kobarid	2884
		Idrsko	2891
		Mlinsko	2887
Drežniške Ravne	200	Drežniške Ravne	2903

Tabela 22 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Kobarid

OBČINA TOLMIN

Čistilna naprava	Zmogljivost (PE)	Priključeno naselje	ID aglomeracije
Tolmin	7.500	Tolmin	2359
		Poljubinj	
		Zatolmin	2360
Volče	1.200	Volče	2341
		Čiginj	2340
		Odlagališče Volče	-
Podbrdo	1.000	Podbrdo	2417
Most na Soči	1.000	Most na Soči	2332
Modrej	700	Modrej	2356
Kamno	350	Kamno	2149
Tolminske Ravne	100	Tolminske Ravne	-
MKČN Tolminske Ravne 15	49	planinski dom, objekt pašne skupnosti	-

Tabela 23 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Tolmin

Poleg dejavnosti čiščenja odpadne vode so se v letu 2023 izvajale še storitve:

- pregledi malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 PE,
- prevzem in čiščenje odpadne vode iz nepretočnih greznic in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) zmogljivosti pod 50 PE, in sicer na čistilnih napravah Tolmin, Kobarid in Bovec,
- prevzem in obdelava blata iz MKČN večjih od 50 PE, ki niso v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o.,
- prevzem in obdelava grezničnih gošč iz mobilnih WC kabin na čistilnih napravah Bovec, Kobarid in Tolmin,
- obdelava blata na čistilnih napravah Bovec, Kobarid in Tolmin.

V letu 2023 je bilo izvedenih osem pregledov MKČN zmogljivosti pod 50 PE, in sicer dva na območju občine Bovec, štiri na območju občine Kobarid in dva na območju občine Tolmin.

Na čistilnih napravah na območju občine Bovec se je očistilo 177.487 m³ odpadne vode. Količina očiščene vode je podana na osnovi količine prodane pitne vode uporabnikom. Ker se na čistilnih napravah čistijo tudi padavinske odpadne vode, je bila dejanska količina čiščene vode večja. V procesu čiščenja odpadne vode na vseh čistilnih napravah občine Bovec je nastalo 4.130 m³ odvišnega blata. Nastalo blato iz MKČN se je dovažalo in dehidriralo na čistilni napravi Bovec, kjer so se sprejemale tudi greznične gošče in blato iz MKČN pod 50 PE. Na čistilni napravi Bovec je bilo sprejetih in obdelanih 1.695 m³ grezničnih gošč in blat iz MKČN.

Dehidrirano blato v skupni letni količini 180,9 ton (s povprečno suho snovjo 17 %) je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote. Za potrebe dehidracije blata je bilo porabljen cca 1.000 kg polielektrolita. V mehanski stopnji čiščenja odpadne vode in iz pripeljanih grezničnih gošč je bilo pred nadaljnjo obdelavo iz odpadne vode odstranjeno skupno 3,63 t odpadkov (klasifikacijska številka odpadka 19 08 01 – Ostanki na grabljah in sitih) in 0,84 t odpadnega peska (klasifikacijska številka odpadka 19 08 02 – Odpadki iz peskolovov). Odpadke je kot posebni odpadek prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote.

Na čistilnih napravah v letu 2023 ni bilo večjih zastojev v delovanju. Poleg rednih vzdrževalnih del na tehnološki opremi in napravah se je na ČN Bovec v okviru investicijskega vzdrževanja na merilnem mestu iztok zaradi dotrajanosti zamenjala merilna oprema. Na čistilni napravi Žaga so se nadaljevala dela na zalogovniku blata. Na čistilni napravi Čezsoča se je posodobil sistem za vnos kisika v biološko stopnjo.

Na čistilnih napravah Kobarid in Drežniške Ravne v občini Kobarid se je v letu 2023 očistilo 108.072 m³ odpadne vode. Podatek o količini čiščene vode je podan na osnovi prodane vode uporabnikom, priključenih na čistilni napravi. Dejanska količina očiščene vode je večja, ker je kanalizacijski sistem mešan in ker ima podjetje Mlekarna Planika d.o.o. lastno vodno zajetje. Na čistilno napravo Kobarid je bilo pripeljanih in očiščenih 710 m³ grezničnih gošč in blat iz MKČN zmogljivosti pod 50 PE.

Skupno je bilo na čistilni napravi strojno zgoščenega (dehidriranega) 1.236 m³ blata. Večina blata je nastala na čistilni napravi Kobarid. Za obdelavo blata, t. j. dehidracijo se je uporabljal polielektrolit v emulziji. Porabljenega je bilo cca 1,0 t polielektrolita. Po dehidraciji je bilo iz čistilne naprave odpeljeno 186,10 t blata s povprečno suho snovjo 15 %. Dehidrirano blato je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote, prav tako 1,35 t odpadka iz grabelj in siti (klasifikacijska številka odpadka 19 08 01 – Ostanki na grabljah in sitih) ter 1,26 tone odpadnega peska (klasifikacijska številka odpadka 19 08 02 – Odpadki iz peskolovov), ki sta nastala v mehanski stopnji čiščenja.

Čistilni napravi sta obratovali brez večjih okvar in zastojev. V okviru investicijskega vzdrževanja so se na čistilni napravi Kobarid izvajala redna vzdrževalna dela na tehnološki opremi in napravah. Na čistilni napravi Drežniške Ravne so se izvedla večja servisna dela na biološkem valju.

Na čistilnih napravah na območju občine Tolmin se je očistilo 355.404 m³ odpadne vode. Podatek o količini čiščene vode je podan na osnovi prodane vode uporabnikom, priključenih na čistilne naprave. Dejanska količina očiščene vode je večja, ker doteka na čistilne naprave v času padavin tudi padavinska odpadna voda.

Na čistilno napravo Tolmin je bilo v letu 2023 pripeljanih in očiščenih tudi 524 m³ grezničnih gošč in blata iz MKČN pod 50 PE, strojno obdelanega je bilo 3.072 m³ biološkega blata, nastalega v postopku čiščenja na čistilnih napravah občine Tolmin. Za potrebe dehidracije je bilo porabljenega cca 1,5 t polielektrolita v emulziji. Iz čistilne naprave Tolmin je bilo v nadaljnjo obdelavo odpeljanega 195,78 t dehidriranega blata s povprečno suho snovjo 26 %. Blato je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote.

V mehanski stopnji čiščenja se je z grabljami in siti iz odpadne vode odstranilo cca 5,22 t odpadkov (klasifikacijska številka odpadka 19 08 01 – Ostanki na grabljah in sitih), ki jih je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote.

V letu 2023 so se na čistilnih napravah izvajala redna vzdrževalna dela, večjih zastojev v delovanju čistilnih naprav ni bilo. Redna vzdrževalna dela na tehnološki opremi in napravah so se izvajala v skladu z letnim vzdrževalnim načrtom. V okviru investicijskega vzdrževanja se je na čistilni napravi Tolmin v biološki stopnji zamenjalo mešalo, na merilnem mestu iztok se je dogradila merilna oprema, dobavljeni so bili aeratorji za biološko stopnjo. Na mali čistilni napravi na planini Razor je bila izvedena sanacija prve trstične lagune. Na ČN Kamno se je zaprl prostor mehanske stopnje, za ČN Podbrdo pa so bili dobavljeni krožniki (aeratorji) za vnos zraka v biološko stopnjo.

V spodnji tabeli je prikazana količina odpeljanega dehidriranega blata v tonah:

Čistilna naprava	2023	2022	2021
Tolmin	195,78	278,20	261,58
Kobarid	186,10	113,36	115,5
Bovec	180,9	202,20	217,95

Tabela 24 – Količine odpeljanega dehidriranega blata v tonah

Na čistilih napravah Tolmin, Volče, Kobarid in Bovec je zahtevana terciarna stopnja čiščenja komunalne odpadne vode, v kateri se zahteva poleg odstranjevanja organskega onesnaževanja in dušika tudi odstranjevanje fosforjevih spojin. Za odstranjevanje fosforjevih spojin se v proces čiščenja dodaja kemikalija (koagulant). Skupno je bilo v let 2023 dobavljeno 47,54 ton koagulanta. Največ koagulanta se je dobavilo za čistilno napravo Tolmin in sicer 31,76 ton, kamor se koagulant dobavlja z avtociстерno. Na ostale čistilne naprave se koagulant dobavlja v IBC kontejnerjih. Na čistilno napravo Kobarid ga je bilo dobavljeno 7,8 ton, na čistilno napravo Bovec 7,8 ton, na ČN Volče pa 2,6 tone. Občasno pa se koagulant dodaja v postopek čiščenja tudi na drugih čistilnih napravah za doseganje boljših učinkov čiščenja. Koagulant je dobavljalo podjetje Kemira d.o.o.

Monitoring odpadne vode na vtoku in iztoku iz čistilnih naprav je opravljalo podjetje IKEMA d.o.o., ki je izdelalo tudi letna poročila o obratovalnem monitoringu odpadnih voda za čistilne naprave. V poročilih o obratovalnem monitoringu je navedena količina očiščene vode v letu izvajanja monitoringa, priključeni industrijski viri onesnaževanja, količina pripeljanih in obdelanih grezničnih gošč, količina prevzetega, dehidriranega in odstranjenega blata ter rezultati meritev in izračunan povprečni učinek čiščenja čistilnih naprav. V letu 2023 se je monitoring izvajal na vseh čistilnih napravah v upravljanju razen na ČN Tolminske Ravne, kjer se monitoring izvaja vsako drugo leto. Iz letnih poročil je razvidno, da vse čistilne naprave delujejo skladno s predpisi.

1.6.3.2 PREČIŠČENE KOLIČINE IN KAZALNIKI

Količine nastalega blata in učinki čiščenja po posamezni čistilni napravi v letu 2023:

OBČINA BOVEC

Čistilna naprava	Velikost PE	Količina čiščene vode (m³)	Količina nastalega blata (m³)	Količina nastalega blata (tss)	Učinek čiščanja po KPK (%)	Učinek čiščenja po BPK5 (%)
Bovec	6.470	324.868	3.772	19,992	97,26	99,53
Žaga	600	19.282	114	5,016	89,98	99,32
Čezsoča	400	24.606	142	4,686	85,74	91,48
Log pod Mangartom	300	6.699	72	1,872	92,27	97,72
Kal Koritnica	250	5.850	30	1,65	93,70	99,26
Trenta	350	2.232	10	0,24	95,20	97,96

Tabela 25 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Bovec v letu 2023

OBČINA KOBARID

Čistilna naprava	Velikost PE	Količina čiščene vode (m ³)	Količina nastalega blata (m ³)	Količina nastalega blata (tss)	Učinek čiščenja po KPK (%)	Učinek čiščenja po BPK5 (%)
Kobarid	4.054	271.135	7962	27,869	95,65	98,51
Drežniške Ravne	200	3.035	52	1,196	84,83	95,86

Tabela 26 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Kobarid v letu 2023

OBČINA TOLMIN

Čistilna naprava	Velikost PE	Količina čiščene vode (m ³)	Količina nastalega blata (m ³)	Količina nastalega blata (tss)	Učinek čiščenja po KPK (%)	Učinek čiščenja po BPK5 (%)
Tolmin	7.500	276.548	2.924	25,523	95,26	97,85
Volče	1.200	96.288	264	8,712	97,95	99,36
Modrej	700	11.796	176	3,52	98,04	98,32
Podbrdo	1.000	21.927	180	5,58	95,38	98,89
Most na Soči	1.000	23.310	48	4,512	97,49	98,80
Kamno	350	9.725	147	2,94	98,94	99,73

Tabela 27 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Tolmin v letu 2023

Poleg obratovalnega monitoringa se je izvajala tudi interna kontrola delovanja z odvzemi vzorcev odpadne vode na vtoku in iztoku čistilne naprave, določanjem suhe snovi v blatu in analizo blata biološke stopnje. Skupno je bilo odvzetih 90 vzorcev od tega 36 vzorcev odpadne vode, 17 vzorcev biološkega blata in 37 vzorcev blata. Analize vzorcev se izvajajo v laboratoriju na čistilni napravi Kobarid.

Na vzdrževanju čistilnih naprav so stalno zaposleni 3 KV delavci. Pri delu jim občasno pomaga tudi PK delavec. Na čistilnih napravah je zaposlen tudi inž. meh., ki skrbi za vzdrževanje opreme čistilnih naprav in univ. dipl. ing. kem. tehnologije, ki skrbi za tehnologijo delovanja čistilnih naprav, vodi vse potrebne evidence o delovanju in stroških ter izvaja analize odpadnih in prečiščenih vod ter kontrolo delovanja MKČN pod 50 PE. Strošek njunega dela se deli 50 % na čistilne naprave v občini Tolmin in po 25 % na čistilne naprave v občinah Bovec in Kobarid.

Dejavnost čiščenja odpadnih voda	2023	2022	2021	2020
m ³ očiščene odpadne vode	640.964	678.659	649.106	632.653
Število čistilnih naprav	15	15	15	15
% očiščene vode/prodano vodo	59,26	58,15	57,19	56,18

Tabela 28 - Podatki o čiščenju voda

1.6.4 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje, prevoz, obdelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, obdelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal. Ključne naloge v okviru sistema ravnanja z odpadki so zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odpadkov na odlagališčih nenevarnih odpadkov.

Skladno z zakonodajo in predpisi se stremi k zasnovi sistema, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov, postopno uvajanje vseh storitev po posameznih organizacijsko in prostorsko zaključenih področjih, izvedljivost v najkrajšem možnem času, obremenjenost proračuna občin v najmanjši možni meri, vključevanje najsodobnejše tehnologije in tehnike, sprejemljivost sistema za gospodinjstva oziroma uporabnike in izvajalce storitev ter sprotno in na prijazen način obveščanje uporabnikov storitev.

Zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 44/2022 – ZVO-2, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE),
- Uredba o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/2022, 113/2023),
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/2017, 60/2018, 44/2022 – ZVO-2),
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur. l. RS, št. 39/2010),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec (Ur. l. RS, št. 14/2012, 43/2014),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kobarid (Ur. l. RS, št. 45/2012, 42/2014),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Tolmin (Ur. l. RS, št. 99/2011, 44/2014),
- Pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki,
- Pravilnik o brezplačnem odlaganju odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov z objektov na območju Občine Bovec (Ur. l. RS, št. 123/2023)
- Pravilnik o brezplačnem odlaganju odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov z objektov na območju Občine Kobarid na zbirnem centru Volče (objava, spletna stran Občina Kobarid),
- Pravilnik o brezplačnem odlaganju odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov z objektov na območju Občine Tolmin na odlagališču komunalnih odpadkov Volče (Ur. l. RS, št. 45/2011).

Komunala Tolmin d. o. o. v skladu z občinskimi odloki zbira in prevzema komunalne odpadke na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

V odvoz komunalnih odpadkov je zajeta večina naselij na območju teh občin. Značilnost tega območja je velika razpršenost poseljenosti, velike razdalje od povzročiteljev komunalnih odpadkov do zbirnega centra in slabe cestne povezave. Organiziran odvoz komunalnih odpadkov zajema vse prebivalce.

Leta 2023 je podjetje na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin zbralo sledeče količine odpadkov:

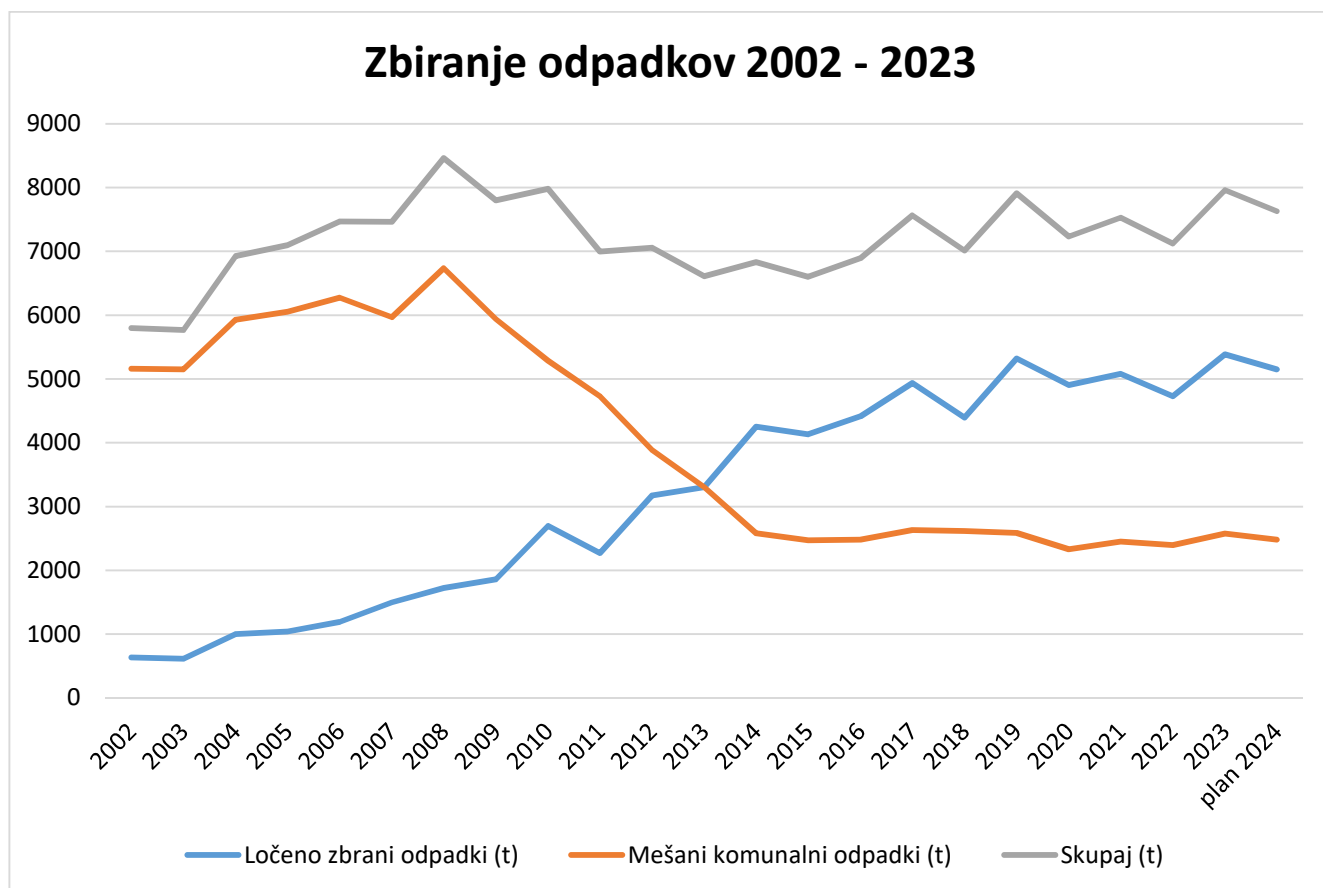
Številka odpadka	Naziv odpadka	Letna količina v tonah	Prevzemnik
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	190,05	Družbe za ravnanje z odpadno embalažo
15 01 06	Mešana embalaža	1.032,89	Družbe za ravnanje z odpadno embalažo
15 01 07	Steklena embalaža	407,32	Družbe za ravnanje z odpadno embalažo
20 01 21*, 20 01 35*, 20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema	120,07	Družbe za ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo

20 01 23*	Hladilna in zamrzovalna oprema	41,3	Družbe za ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo
08 03 18	Odpadni tonerji in kartuše	0,26	Bitea d.o.o.
16 01 03	Izrabljene gume	48,32	Slopak d.o.o.
20 01 01	Papir in karton	348,00	Salomon d.o.o., Komteks d.o.o., Komunala Nova Gorica d.o.o., Kostak d.d.
20 01 02	Odpadno ravno steklo	51,46	Surovina d.o.o.
20 01 11	Tekstil	20,00	Recikliranje tekstila Bogdan Hafner s.p.
20 01 38	Ostali les ki ni zajet v 20 01 37	523,45	Komteks d.o.o.
20 01 39	Plastika	64,83	Komteks d.o.o., Omaplast d.o.o.
20 01 40	Kovine	189,68	Zipos d.o.o.
20 01 33*	Baterije, akumulatorji	3,86	Zipos d.o.o., Ekol d.o.o.
20 01 25	Jedilno olje	4,58	Biotea d.o.o., OK!OLJE Roberth Krumpelj s.p.
20 02 03	Odpadne nagrobne sveče	4,12	Ekol d.o.o.
20 03 07	Kosovni odpadki	262,77	Komteks d.o.o.
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	2.574,11	Kostak d. d.
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	21,93	Saubermacher Slovenija d.o.o.
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	827,80	Saubermacher Slovenija d.o.o.
20 01 19*, 20 01 37*	Nevarni odpadki (pesticidi, zdravila, topila, barve, strupi...)	39,29	Saubermacher Slovenija d.o.o., Ekorel d.o.o.
17 06 05*	Azbestni odpadki	345,80	Cerod d.o.o., Halda d.o.o.
17 01 07	Odpadni gradbeni materiali	836,90	Avtoprevoznitvo Žagar s.p., Aleš Zuza s.p.
Skupaj:		7.958,79	

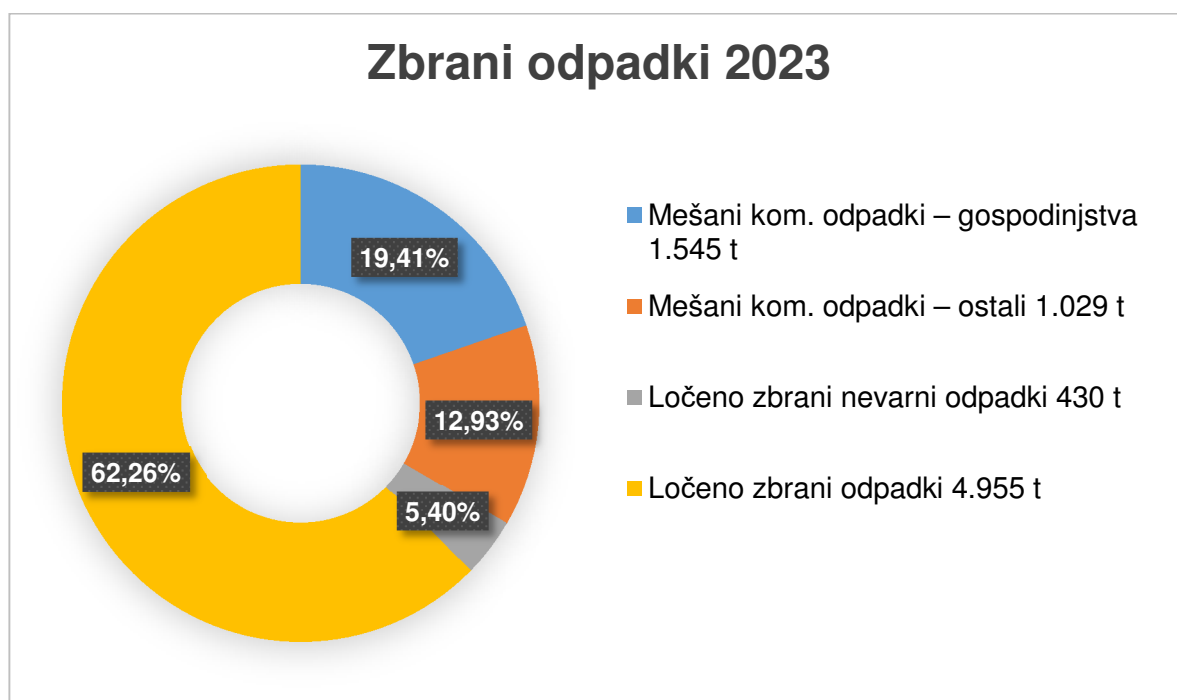
Tabela 29 - Podatki o zbranih komunalnih odpadkih

Zbiranje odpadkov	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vsi zbrani odpadki - gospodinjstva (t)	4.917	4.871	5.220	4.774	5.120	4.701	5.253
Vsi zbrani odpadki - ostali uporabniki (t)	2.648	2.399	2.688	2.459	2.410	2.422	2.706
Mešani komunalni odpadki - gospodinjstva (t)	1.552	1.571	1.603	1.445	1.471	1.438	1.545
Mešani komunalni odpadki - ostali uporabniki (t)	1.079	1.047	983	885	980	958	1.029
Ločeno zbrani odpadki (t)	4.934	4.394	5.322	4.903	5.079	4.727	5.385

Tabela 30 - Statistika zbiranja komunalnih odpadkov



Graf 6 - Graf zbiranja komunalnih odpadkov od leta 2002



Graf 7 - Zbrani komunalni odpadki v letu 2023

Velik poudarek podjetje namenja informiranju občanov o pomembnosti ločenega zbiranja komunalnih odpadkov, saj niso dovolj le občasne reklamne akcije, ampak bi morale oglaševanje o čistem okolju in ločevanju komunalnih odpadkov spremljati občane na vsakem koraku. Kljub ozaveščanju občanov o ločenem zbiranju komunalnih odpadkov se še vedno med mešanimi komunalnimi odpadki, ki so namenjeni odlaganju na deponije, najde precej odpadkov, ki sodijo v zabojnike za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov (papir, karton, plastika, biološki odpadki, primerni za kompostiranje...). Tudi v letu 2023 so se mešani komunalni odpadki oddajali po pogodbi podjetju Kostak d. d. iz Krškega, ki je izvajalo tudi obdelavo odpadkov pred odlaganjem. Slednje predstavlja za podjetje in posledično tudi za občane velik strošek, zato je toliko bolj pomembno zmanjševanje količin mešanih komunalnih odpadkov.

Mešani komunalni odpadki se za potrebe gospodinjstev odvažajo na 14 dni, za potrebe podjetij enkrat tedensko, v poletnih mesecih iz turističnih območij in gostinskih lokalov s prehrano ter turističnih objektov in kampov v kolikor se prejme dovolj zahtev povzročiteljev komunalnih odpadkov pa dvakrat tedensko. Biološki odpadki, ki jih je prevzemalo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote, se odvažajo enkrat tedensko.

Vozni park sestavlja 6 smetarskih vozil, 2 kontejnerski vozili in eno abrol vozilo. Na zbirnem centru v Volčah se uporablja rokovopač za potrebe sortiranja odpadkov in bager za potrebe nakladanja komunalnih odpadkov in priprave za odvoz le-teh. Pri odvozu ločeno zbranih frakcij se podjetje poslužuje tudi uslug podjetja Komunala Nova Gorica d. d., ki s svojim vozilom prevzema odpadke na posameznih območjih, kjer so nameščeni zabojniki za ločeno zbrane frakcije.

V letu 2023 je bilo opravljenih:

- na odvozu **mešanih odpadkov**:
3.597 delovnih ur s smetarskimi vozili,
766 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
463 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **bioloških odpadkov**:
2.449 delovnih ur s smetarskimi vozili,
212 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
164 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **embalaže**:
2.359 delovnih ur s smetarskimi vozili,
122 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
488 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **papirja**:
1.574 delovnih ur s smetarskimi vozili,
179 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
215 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **kosovnih odpadkov**:
646 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,

556 delovnih ur z abrol vozilom,

- na odvozu **nevarnih odpadkov**:
62 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **odpadnih sveč**:
96 delovnih ur s smetarskimi vozili,
29 delovnih ur z abrol vozilom.

Komunalni odpadki se zbirajo v predpisanih tipskih zabojnikih. Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se izvaja po sistemu »od vrat do vrat«, kar velja tudi za zbiranje bioloških odpadkov v mestih Tolmin, Most na Soči, Kobarid in Bovec. Ločeno zbiranje sekundarnih surovin se izvaja na ekoloških otokih (papir, steklo, embalaža, biološki odpadki).

Na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin Komunala Tolmin d.o.o. najmanj dvakrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov (jedilnega olja, maščob, barv, lepil, smole, čistil, zdravil, baterij in akumulatorjev ter majhnih količin odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev). Zbiranje poteka v skladu s terminskim planom, ki ga izvajalec najmanj 7 dni pred zbiranjem objavi na svoji spletni strani, o tem pisno obvesti tudi povzročitelje odpadkov.

Na območju občin izvajalec najmanj dvakrat letno organizira zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev oziroma se v manjših naseljih, kjer so izkušnje pokazale, da količina zbranih kosovnih odpadkov ni velika, kosovni odpadki od uporabnikov prevzemajo na njihov poziv. Zbiranje poteka v skladu s terminskim planom, ki ga izvajalec najmanj 14 dni pred zbiranjem objavi na svoji spletni strani, o tem pisno obvesti tudi povzročitelje odpadkov. Kosovni odpadki se odlagajo v Zbirnem centru Volče in ročno sortirajo po posameznih frakcijah.

Število zabojnikov:

		Bovec		Kobarid		Tolmin		Skupaj		Skupaj
		pravne	fizične	pravne	fizične	pravne	fizične	pravne	fizične	
Organski	120 l	29	367	14	251	24	415	67	1.033	1.100
Organski	240 l	15	60	16	87	33	227	64	374	438
Organski	1100 l	0	0	0	0	2	0	2	0	2
Papir-potop.	5000 l	0	1	0	0	0	0	0	1	1
Papir-potop.	3000 l	0	1	0	0	0	0	0	1	1
Papir	3,2 m ³	5	1	1	1	9	4	15	6	21
Papir	1,8 m ³	5	13	1	26	6	45	12	84	96
Papir	1100 l	32	69	12	64	35	139	79	272	351
Papir	240 l	45	24	29	9	75	26	149	59	208
Embalaža- pot.	5000 l	0	2	0	0	0	0	0	2	2
Embalaža	3,2 m ³	7	2	1	1	7	4	15	7	22
Embalaža	1,8 m ³	9	16	8	33	8	72	25	121	146
Embalaža	1100 l	68	85	28	91	48	222	144	398	542
Embalaža	240 l	49	32	43	10	101	39	193	81	274
Steklo- potop.	3000 l	0	2	0	0	0	0	0	2	2

Steklo	1,23 m ³	31	29	8	47	9	72	48	148	196
Steklo	1,8 m ³	4	3	4	1	3	8	11	12	23
Sveče	1100 l	10	0	16	0	22	0	48	0	48
Tekstil	2500 l	0	2	0	2	0	5	0	9	9
Elektronika	2,15 m ³	0	2	0	2	0	4	0	8	8
Olje	200 l	0	2	0	2	0	6	0	10	10
Skupaj:		309	713	181	627	382	1288	872	2628	3.500

		Bovec			Kobarid			Tolmin			Skupaj		Skupaj
		pravne	fizične	skupaj	pravne	fizične	skupaj	pravne	fizične	skupaj	pravne	fizične	
MKO	120 l	46	1.094	1.140	49	1.455	1.504	84	2.412	2.506	179	4.961	5.140
MKO	240 l	67	92	159	54	79	133	124	310	434	245	481	726
MKO	500 l	8	5	13	3	7	10	16	11	27	27	23	50
MKO	900 l	62	9	64	36	19	55	54	39	88	152	67	219
MKO	1100 l	53	25	78	30	13	41	70	82	142	153	120	273
Skupaj:		236	1225	1454	172	1573	1743	348	2854	3197	766	5652	6408

Tabela 31 - Število zabojnikov po frakcijah po občinah v letu 2023

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je zaposlenih 20 delavcev (4 na zbirnih centrih in 16 na odvozu komunalnih odpadkov), po potrebi pa na odvozu odpadkov delajo tudi delavci iz gradbene skupine ali pogodbeni delavci in delavci - študentje preko študentskega servisa.

1.6.5 ODLAGALIŠČE NENEVARNIH ODPADKOV VOLČE

Odlagališče nenevarnih odpadkov Volče se nahaja v občini Tolmin na območju nekdanje opuščene gramoznice in je od vasi Volče v smeri proti vzhodu oddaljeno približno 400 metrov. Odlagališče je na severnem in zahodnem delu obdano s travniki in obdelovalnimi kmetijskimi površinami, na jugu pa je omejeno s strugo reguliranega potoka Hotevlje, ki se nahaja 10 do 20 metrov od odlagalnega polja.

Odpadke se je začelo odlagati v letu 1983. Na odlagališču je bila v letu 1994 izvedena prva sanacija, ki je poleg širitve vključevala tudi sanacijo obstoječega stanja. Novo odlagalno polje je bilo izvedeno z večplastnim tesnjenjem, z zajemom izcednih vod, zajemom in odvodnjo zalednih vod in odplinjevanjem.

V letu 2014 sprejeta nova Uredba o odlagališčih odpadkov (Ur. l. RS, št. 10/2014) je v pogojih za obratovanje odlagališča predvidevala tudi predhodno obdelavo komunalnih odpadkov. Za obdelavo bi bila potrebna velika vlaganja. Iz tega razloga je odlagališče v letu 2013 prenehalo delovati, kar je privedlo do tega, da se na deponiji Volče ostanek komunalnih odpadkov ne odlaga in da za izvedbo tovrstne storitve Komunala Tolmin d. o. o. vsako leto posebej izvede postopek oddaje javnega naročila.

Dne 10.11.2016 je Agencija Republike Slovenije za okolje izdala okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov za čas zapiranja in po njegovem zaprtju. V dovoljenju so opisane zahteve v

zvezi z zapiranjem in varovanjem odlagališča, zahteve v zvezi z izvajanjem obratovalnih monitoringov, zahteve za emisije in druge obveznosti upravljavca odlagališča.

Leta 2017 so se v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem začela zapiralna dela na odlagališču. Za zaprtje novega dela odlagališča se je izvedlo prekritje površine telesa odlagališča v sestavi posameznih plasti, kot sledi:

- izravnalni sloj,
- plast za odplinjanje (geosintetični drenažni sloj),
- tesnilna plast (bentonitna membrana),
- geosintetični drenažni sloj,
- rekultivacijska plast debeline najmanj 100 cm, utrjena z geomrežo.

Poleg dokončanja prekritja površine telesa odlagališča se je leta 2018 izvedlo površinsko tesnjenje, površinsko odvajanje padavinskih odpadnih voda in odplinjanje. Zapiralna dela so bila zaključena v letu 2018.

Skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem se na celotnem območju odlagališča izvajajo redni pregledi telesa odlagališča, obratovalni monitoring meteoroloških parametrov, monitoring stanja podzemne vode, zajem in čiščenje odlagališčnega plina ter čiščenje odpadnih in izcednih vod, čemur je podjetje zavezano še nadaljnjih 25 let.

1.6.6 OSTALE GJS

1.6.6.1 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST, ULIC IN UREJANJE JAVNIH IN ZELENIH POVRŠIN

Na podlagi sprejetih občinskih odlokov o gospodarskih javnih službah se dejavnosti vzdrževanje občinskih cest, ulic in urejanje javnih in parkovnih površin štejejo kot gospodarske javne službe, ki se v občinah Bovec in Tolmin izvajajo v celoti v okviru Komunale Tolmin d. o. o., medtem, ko se te dejavnosti v okviru Komunale Tolmin d.o.o. v občini Kobarid izvajajo v manjšem obsegu.

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Ur. l. RS, št. 111/2008) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah (Ur. l. RS, št. 31/2009) je Občina Bovec s sklepom z dne 21.09.2009 prenesla vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest na Komunalo Tolmin d. o. o., katera je predmetno dejavnost začela izvajati s 15.11.2009. V okviru te dejavnosti, kakor tudi dejavnosti vzdrževanja ulic izvaja podjetje tako letno kot tudi zimsko vzdrževanje (pluženje in posipanje) občinskih cest in ulic, med katere sodi 50,225 km lokalnih cest in javnih poti ter 9,524 km ulic v naselju Bovec. Podjetje izvaja na lokalnih cestah in javnih poteh redne preglede enkrat tedensko oziroma enkrat mesečno. Čiščenje vozišč, koritnic in propustov se izvaja redno, tako, da se vzdržuje ustrezen nivo vzdrževanja. Enkrat oziroma dvakrat letno se izvaja košnja obcestnega sveta. Obžagovanje večjega drevja v obcestnem varovalnem pasu pa se izvaja samo na posameznih odsekih, kjer je to potrebno. Vzdrževalna dela, kot so krpanje makadamskih in asfaltnih površin izvaja podjetje po potrebi, odvisno od ugotovitev na terenu, kar velja tudi za postavitve prometne signalizacije. Podjetje predmetna vzdrževalna dela, tako letna kot tudi zimska, ne opravlja v celoti samo, ampak s pomočjo drugih izvajalcev, izbranih, ali v okviru vodenja postopkov javnega naročanja ali zbiranja ponudb oziroma na podlagi sklenjenih pogodb o delu oziroma pogodb o začasnem in občasnem delu s posameznimi domačini.

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kobarid (Ur. l. RS, št. 82/2012) je Komunala Tolmin d.o.o. s strani Občine Kobarid s sklepom z dne 15.11.2012 v celoti prevzela zimsko vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti ter ulic v naselju Kobarid, in sicer s 01.12.2012. Podjetje je na podlagi sprejete odločitve s strani Občine Kobarid z mesecem marcem 2017 prenehalo z izvajanjem ročnega čiščenja ulic, še naprej pa z namenskim specialnim strojem izvaja strojno čiščenje ulic. Zimsko službo izvaja podjetje na lokalnih cestah in javnih poteh v dolžini 76,996 km ter ulicah v naselju Kobarid v dolžini 4,480 km. Tudi na območju občine Kobarid podjetje zimske službe ne opravlja v celoti samo, ampak preko izvajalcev, izbranih v postopkih oddaje javnih naročil ali zbiranja ponudb oziroma s sklenitvijo pogodb o delu oziroma pogodb o opravljanju začasnega in občasnega dela s posameznimi domačini.

Na območju občine Tolmin pa je Komunala Tolmin d.o.o. prevzela vzdrževanje občinskih cest, tako letno kot tudi zimsko dne 01.01.2009, in sicer na podlagi sklepa z dne 19.12.2008, ki je bil izdan skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Tolmin (Primorske novice, Uradne objave, št. 21/2008) in takrat veljavnim Odlokom o občinskih cestah, ki je bil na novo sprejet v letu 2015 (Ur. l. RS, št. 86/2015). Na območju občine Tolmin izvaja Komunala Tolmin d.o.o. gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih cest in ulic na lokalnih cestah in javnih poteh v dolžini 448,002 km ter na ulicah v naselju Tolmin v dolžini 16,257 km. Med dela in naloge vzdrževanja občinskih cest in ulic sodijo redni pregledi, ki se izvajajo tedensko, čiščenje cest, propustov in koritnic, ki se izvajajo enkrat letno, kar velja tudi za košnjo trave in podrasti medtem, ko se obsekavanje dreves ob cestah izvaja v dolžini približno 20,000 km na leto. Komunala Tolmin d.o.o. postavlja prometno signalizacijo na predmetnih cestah po potrebi, upošteva ugotovitve pri pregledih cest in po nalogu predstavnikov Občine Tolmin. Tudi na območju občine Tolmin podjetje ne izvaja službe vzdrževanja samo v celoti, ampak izvajajo vsa potrebna dela tudi drugi izvajalci, in sicer izbrani v postopkih javnega naročanja oziroma zbiranja ponudb ali s sklenitvijo pogodb o delu ter pogodb o začasnem in občasnem delu.

V letu 2023 se je na območju občine Bovec izvedlo tamponiranje lokalnih cest na več lokacijah. Tamponiranje in odvodnjavanje se je izvedlo na cesti Zadnjica, Zapodenj, Mišja vas – Soča in še drugi manjši odseki. Na relaciji Bovec – Plužna se je mestoma izvedlo batoniranje bankin. Na cestah v naselju Čezsoča se je obnovilo tamponske bankine. Na cesti v Ravni Laz je podjetje izvedlo delno razširitev in uredilo nov velik cestni propust. Nasip in utrjevanje bankin sta se izvedla tudi na drugih lokalnih cestah, kjer so bile bankine slabo utrjene. Na posameznih lokacijah se je bankine izvedlo z armiranim betonom (Bovec - Plužna). Zaradi večje zaraščenosti obcestnega varnostnega pasu se je na posameznih odsekih izvedla sečnja dreves. Košnjo trave in podrasti ob cesti, čiščenje propustov in koritnic pa se je izvajalo na vseh cestah. Na javni poti Kukč-Koritnica se je izvedlo tamponiranje vozišča in čiščenje vseh kanalov za odvodnjavanje. Za doseg preglednosti posameznih ulic v kraju Bovec se je izvedlo obsekavanje zelenja. Zaradi posledic poplav in neurji se je v sklopu intervencijskih del saniralo vozišča v Bavšici, v Čezsoči – Fulc, Vas na Skali. Redno se vzdržuje in obnavlja dotrajana in poškodovana prometna signalizacija. Na lokalnih cestah in na ulicah v kraju Bovec se je redno krpal udarne jame ter zamenjalo poškodovane rešetke. V Mali vasi se je v celoti izvedla rekonstrukcija dela ulice z novim asfaltnim voziščem.

Na območju občine Kobarid se je sprotno izvajalo krpanje udarnih jam in obnavljalo poškodovano prometno signalizacijo. Na lokaciji iz obvoznice proti industrijski coni se je dokončala izvedba novega pločnika vključno z premestitvijo javne razsvetljave. Obnovljena je bila celotna talna signalizacija.

Na območju občine Tolmin je bilo tako kot vsako leto izvedeno tamponiranje javnih poti v Gorenji Trebuši, Kneških Ravnah, Stador - Podkuk. Delno tamponiranje je bilo izvedeno na naslednjih cestah: Postaja - Hotešk - Slap ob Idrijci – Temnik, Podbrdo – Porezen, Podbrdo – Petrovo Brdo, Zatolmin – Polog. Krpanje udarnih jam s

hladno maso se je redno izvajalo na vseh lokalnih cestah in javnih poteh v občini. S posameznimi krajevnimi skupnostmi se je pri investicijah v cestno infrastrukturo sodelovalo na način, da se je izvedlo tamponiranje ceste pred asfaltacijo. Izvajalo se je popravilo podpornih zidov, izvedla se je sanacija in novogradnja podpornega zidu v Gabrjah. Na cesti Zatolmin – Čadrg se je izvedlo dodatno izogibališče. Izvajalo se je redne preglede cestnih propustov in zamašene ustrezno očistilo, poškodovane pa obnovilo (Tolminske Ravne, Polog, Rut, Šentviška Gora). Za večino krajevnih skupnosti se zagotavlja manjše količine tamponskega materiala za tamponiranje cest, izvedbo česar pa realizirajo krajevne skupnosti same.

Nadaljevalo se je z generalnim čiščenjem kamnitih podpornih zidov na cesti v Tolminske Ravne in Ljubinj. Opravilo se je več interventnih čiščenj oziroma odstranjevanj podrtih dreves z vozišč.

V skladu z nalogom za postavitev cestne signalizacije se je na posameznih cestah in v posameznih naseljih namestilo novo prometno signalizacijo in opremo (ogledala).

Zaradi posledic neurji in vetroloma v letu 2023 je bilo na vseh lokalnih cestah in javnih poteh opravljeno veliko intervencijskih del, naknadno se je izvajalo generalno čiščenje cestnih propustov, obnova cestnih propustov ter gradnja novih cestnih propustov.

V celotnem letu se je izvajalo obsekavanje posameznih lokalnih cest in javnih poti, košnja trave in podrasti ob cesti, čiščenje propustov in koritnic. Na področju dejavnosti vzdrževanja ulic ter javnih in parkovnih površin se je obžagalo že obstoječa drevesa v samem naselju Tolmin. Nekatera drevesa se je moralo zaradi nevarnosti, da se zlomijo ali izruvajo, odstraniti. Veliko se je odstranilo dreves, ki so bila poškodovana pri vetrolomu. Nekaj je bilo novih zasaditev. Vse to se izvaja s predhodnim dogovorom s Komisijo za drevnine. V okviru zapore in oživitve starega mestnega jedra se je na Trgu 1. maja izvedlo začasno prometno in urbano ureditev. V okviru vzdrževanja parkov in zelenic se redno izvaja pletje in košnja vseh zelenih površin ter dosaditve. V parku Tolmina se redno izvaja pregled igral. Posamezne dotrajane elemente se zamenja. Redno se obnavlja tudi ostalo cestno talno signalizacijo po ulicah v Tolminu in na Mostu na Soči. Na novo se je preplastilo del Rutarjeve ulice in zgradilo nov zid na izhodu Rutarjeve ulice.

Na splošno bi lahko povzeli, da je standard rednega čiščenja in vzdrževanja ulic ter javnih in zelenih površin glede na možne finančne in kadrovske zmogljivosti v večini zadovoljiv. Izvaja se namreč v skladu s proračunskimi možnostmi. Predvsem na področju vzdrževanja cest se ugotavlja, da se zaradi uporabe vozil s prekomerno težo vsako leto pojavlja več poškodb. Potrebna bi bila večja vlaganja ali vsaj sprejem ustrežnejših rešitev, da se prepreči nadaljnjo škodo na cestni infrastrukturi.

Zelene površine, za katere skrbi podjetje na območju občin Bovec in Tolmin, se zasajajo in vzdržujejo v skladu s prostorskimi in arhitekturnimi možnostmi.

Podroben način izvajanja vzdrževalnih del, ki se nanašajo na opisane dejavnosti, je določen s Pogodbo o rednem letnem in zimskem vzdrževanju občinskih cest v Občini Bovec in Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Bovec oziroma Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v občini Tolmin, Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja ulic in drugih javnih površin v občini Tolmin ter Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Tolmin.

V okviru komunalne dejavnosti in vzdrževanja občinskih cest je bilo skupaj z vodjo zaposlenih 9 oseb, in sicer 5 KV delavcev, 3 PK delavci ter vodja.

1.6.6.2 POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

V letu 2016 je bil sprejet nov Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, s katerim je bilo potrebno uskladiti obstoječe občinske odloke o pokopališkem redu, saj so bili le-ti sprejeti na podlagi Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč iz leta 1984. V letu 2020 je na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti skladno z v letu 2016 sprejetim zakonom stopil v občinah Bovec in Tolmin v veljavo novi Odlok o pokopališkem redu. V občini Kobarid je ta stopil v veljavo 12.03.2022. Poglavitna novost novih odlokov o pokopališkem redu je ta, da se pogrebna dejavnost deli na 24-urno dežurno službo, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, in na pogrebno dejavnost, ki se izvaja na trgu (prevoz pokojnika, ki ni 24-urna dežurna služba, priprava, upepelitev pokojnika in priprava ter izvedba pogreba), poleg tega pa tudi to, da je s sprejemom teh odlokov raztros pepela možen znotraj pokopališča v Bovcu in pokopališča v Tolminu.

Komunala Tolmin d.o.o. upravlja s pokopališči Bovec, Čezsoča, Kobarid, Tolmin, Volče, Most na Soči, Gorenja Trebuša, Pečine in Kanalski Lom. Na pokopališčih, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti, podjetje na podlagi sklenjenih pogodb prevzema le vzdrževanje pokopališč, kar pomeni, da so krajevne skupnosti dolžne same skrbeti za investicijska vlaganja tako v pokopališča kot tudi v mrliške vežice oziroma poslovilne objekte na teh pokopališčih.

Kot upravljavci zgoraj navedenih pokopališč podjetje izpostavlja zgolj potrebo po rekonstrukciji oziroma obnovi mrliške vežice v Tolminu, pa tudi zunanosti meliške vežice v Kobaridu, sicer pa so tako pokopališča kot tudi ostale mrliške vežice oziroma poslovilni objekti zadovoljivo urejeni.

Podjetje je v zadnjih letih posvečalo veliko pozornosti izboljšanju kvalitete izvajanja pogrebne dejavnosti. V okviru pogrebne dejavnosti deluje ekipa 3 pogrebnih delavcev skupaj z vodjo, v okviru pokopališke dejavnosti pa se ta ekipa poslužuje zaposlenih tudi iz drugih dejavnosti. Pri sami poslovitvi od pokojnika se še vedno uporabljajo krajevni običaji, pri čemer se svojci pokojnikov poslužujejo vse več pokopov z žaro upepeljenih posmrtnih ostankov.

Leto	Občina Tolmin	Občina Kobarid	Občina Bovec	SKUPAJ	Pokojni drugje/UNZ
2013	120	48	30	198	15
2014	130	57	41	228	14
2015	131	51	36	218	22
2016	127	62	41	230	18
2017	122	75	48	245	13
2018	114	49	44	207	16
2019	132	58	37	227	25
2020	122	44	40	206	24
2021	151	51	41	243	29
2022	148	62	38	248	10
2023	131	50	41	222	21
skupaj:	1428	607	437	2472	207

Tabela 32 - Statistika pokopov na pokopališčih po občinah

1.7 OSTALE DEJAVNOSTI

1.7.1 GRADBENA DEJAVNOST

Gradbena dejavnost zajema vzdrževalna gradbena in strojna dela na obstoječi javni komunalni infrastrukturi ter gradnjo novih javnih vodovodnih in kanalizacijskih omrežji. Prav tako se v okviru gradbene operative izvajajo dela na čistilnih napravah, zbirnih centrih, vzdrževanju občinskih javnih cest, vzdrževanju ulic ter razni prevozi in izkopi za zunanje naročnike.

Večino dela v javno komunalno infrastrukturo se v okviru gradbene dejavnosti izvaja na podlagi v začetku leta sprejetega delovnega plana, pri čemer pa je ugotoviti, da je realizacija na tem področju v primerjavi z letom 2022 ostala nespremenjena.

1.7.2 OSTALO

Pod to postavko se vodijo vse druge dejavnosti, katere opravlja podjetje. V ta del dejavnosti spada tržnica v Tolminu, ki se je na tej lokaciji izkazala kot dobra rešitev, vendar zaradi objestnosti in vandalizma njenega videza ni možno vedno vzdrževati na zaželenem nivoju. Občina Tolmin bo v prihodnje prenovila videz tržnice, za celovito prenovo katere je že v pripravi projektna dokumentacija.

V občini Tolmin se izvaja tudi plakatiranje v mestu Tolmin in naseljih Podbrdo, Most na Soči, Modrej in Volče.

Druge dejavnosti združujemo v naslednja področja:

- vzdrževanje pokopališč,
- javna razsvetljava,
- ostalo (vodenje katastra in osnovnih sredstev za občine, vodenje prihodkov iz tržnice,...).

Pri vzdrževanju pokopališč in parkov se podjetje kot že predhodno rečeno redno poslužuje uslug Invalidskega podjetja Posočje d.o.o. Slednje podjetju omogoča, da svoje proste kapacitete porablja za izvajanje primarnih dejavnosti in z njimi povezanih uslug.

Na podlagi navedenega so za ta del prikazani stroški in realizacija, ki nastanejo pri izdajanju soglasij, vodenju postopkov javnih naročil, raznih intelektualnih storitev, vodenju katastra stavbnih zemljišč, provizije pri kompenzacijah plačil storitev, stroški in realizacija na področju javne razsvetljave, pokopališč in tržnice. Tekom posameznih let se realizacija na teh področjih lahko precej spremeni, saj je odvisna od števila izdanih soglasij, izvedenih javnih naročil, plačil,...

1.8 NABAVNA FUNKCIJA IN JAVNA NAROČILA

Komunala Tolmin d.o.o. je kot javno podjetje zavezana k spoštovanju določil predpisov o javnem naročanju, kadar se naročajo storitve oziroma blago in gradnje, katerih ocenjena vrednost presega z veljavno zakonodajo določene vrednosti. Za izvajanje postopkov javnega naročanja za potrebe podjetja in najete infrastrukture na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter za izvajanje postopkov javnega naročanja na vseh ostalih področjih se uporablja Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 28/2023). ZJN-3 pokriva vsa področja oddaje javnih naročil, pri čemer na novo določa mejne vrednosti na splošnem področju, saj so se na tem področju le-te zvišale. Za izvedbo postopkov naročanja blaga, storitev in gradenj pod mejnimi zneski, za katere objava na Portalu javnih naročil Uradnega lista ni potrebna, se uporabljajo interna Navodila za oddajo naročil male vrednosti, št. 131-1/2022-1, usklajena v mesecu februarju 2022 z na novo sprejetimi spremembami ZJN-3.

Z na novo sprejetimi sprememba ZJN-3 se določila tega zakona na splošnem področju ne uporabljajo za javna naročila blaga ali storitev ali projektni natečaj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 € brez DDV in za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 80.000 € brez DDV, pri čemer se določila ZJN-3 na infrastrukturnem področju ne uporabljajo za javna naročila blaga ali storitev ali projektni natečaj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 50.000 € brez DDV in za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 100.000 € brez DDV.

Javna naročila, katerih vrednost je presegla mejni znesek, določen z ZJN-3 in so morala biti iz tega razloga objavljena na Portalu javnih naročil Uradnega lista oziroma Portalu javnih naročil Evropske unije, so predstavljena v nadaljevanju.

Naziv javnega naročila	Pogodbena vrednost brez DDV	Izbrani ponudnik
Prezem, prevoz, obdelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje enega leta	115.280,00 €	Saubermacher Slovenija d.o.o., Murska Sobota
Prezem in odlaganje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest	49.010,00 €	Surovina d.o.o., Maribor
Prezem, prevoz, obdelava in odstranjevanje dehidriranega blata iz čistilnih naprav Bovec, Kobarid in Tolmin za obdobje enega leta	229,00 €/tono	Saubermacher Slovenija d.o.o., Murska Sobota
Dobava rovokopača	107.500,00 €	Terra JCB d.o.o., Ljubljana - Črnuče
Praznjenje zabojnikov ločeno zbranih frakcij in prevoz ter oddaja ločeno zbranih frakcij v nadaljnjo predelavo za obdobje enega leta	280.421,10 €	Komunala Nova Gorica d. d., Nova Gorica
Dobava morske soli za posipanje cest v razsutem stanju v zimskih sezonah 2023/2024 in 2024/2025	94.350,00 €	PAG 91 d.o.o. Pag
Izvajanje zimske službe na območju občine Tolmin v zimski sezoni 2023/2024	61.513,00 € 50.858,39 €	Gradbeništvo Aleš Zuza, s. p., Tolmin KUKČ d.o.o., Tolmin
Izvajanje zimske službe na območju občine Kobarid v zimskih sezonah 2023/2024 in 2024/2025	41.711,00 € 53.286,00 €	Mehanika Mašera d.o.o., Tolmin KUKČ d.o.o., Tolmin

Izvajanje zimske službe na območju občine Bovec v zimskih sezonah 2023/2024 in 2024/2025	153.918,96 €	Kolektor CPG d.o.o., Nova Gorica
Dobava vodovodnega materiala v letu 2023	117.558,23 €	Zagožen d.o.o., Žalec
Prevzem, prevoz, obdelava in odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov v letu 2023	495.000,00 €	Kostak d. d., Krško
Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2024	131.292,79 €	Invalidsko podjetje Posočje d.o.o., Tolmin

Tabela 33 - Javna naročila

V okviru postopkov oddaje naročil manjše vrednosti po določilih Navodil za oddajo naročil male vrednosti, št. 131-1/2022-1 je podjetje v letu 2023 izvedlo kar nekaj enostavnih – evidenčnih postopkov oddaje teh naročil. V nadaljevanju se predstavlja pomembnejša naročila, izvedena tako na splošnem kot tudi na infrastrukturnem področju: Servis in popravilo obračunskih vodomeroev za obdobje enega leta, Vzdrževanje strojne opreme v letih 2023 in 2024, Preureditev pisarn v Zbirnem centru Volče, Prevzem, prevoz, obdelava in odstranjevanje odpadnega lesa za obdobje enega leta, Prevzem, prevoz, obdelava in odstranjevanje kosovnih odpadkov v letu 2023, Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter prevoz in oddaja ločeno zbrane frakcije papir in karton, Prevzem in uničenje nevarnih odpadkov, Izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih voda na čistilnih napravah v letu 2024, Izvajanje obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode na odlagališču nenevarnih odpadkov Volče v letih 2023 in 2024, Izvajanje deratizacije kanalizacijskih objektov v obdobju od 01.01.2024 do 31.12.2026, Vzdrževanje javne razsvetljave na območju Občine Kobarid in Občine Tolmin v obdobju od 14.05.2023 do 16.05.2024, Izvajanje zimske službe na lokalni cesti Ladra-Krn-Planina Kuhinja, Kamno-Ladra-Kobarid, Drejc-Kamno-Vrsno (občinska meja-Vrsno) v zimski sezoni 2023/2024, Vzdrževanje cest (mulčenje, ostalo) in izvajanje pregledniške službe na javnih poteh v Občini Tolmin, Dobava računalniške opreme in računalniškega materiala, Dobava električne energije v letu 2024, Dobava vozila Suzuki Jimny, Dobava aeratorjev za potrebe čistilne naprave Tolmin, Nabava in zamenjava pnevmatik, Servisiranje in vzdrževanje kamionov znamke IVECO, Gradnja kanalizacije Dvor - fekalni kanal K7 (od ČN Bovec do postaje žičnice A) – 2. faza, Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za gradnjo kanalizacije in vodovoda Žabče – severni del. Izdelava projektne dokumentacije za čistilno napravo Drežnica.

Na podlagi Dogovora o vodenju investicije »Gradnja vodovoda do Kanalskega Loma«, št. 122-8/2023-1 z dne 05.07.2023 je Komunala Tolmin d.o.o. na podlagi 66. člena ZJN-3 izvedla postopek oddaje javnega naročila Gradnja vodovoda do Kanalskega Loma, v tej povezavi se je izvedlo tudi povabilo k oddaji ponudb za Storitve gradbenega nadzora in koordinacije za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču Gradnja vodovoda do Kanalskega Loma.

1.9 POMEMBNEJŠI DOGODKI PO ZAKLJUČKU POSLOVNEGA LETA

Podjetje je že v letu 2021 na podlagi v letu 2017 sprejete Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov pripravilo predlog Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, s katerim je v letu 2022 in 2023 skupaj s strokovnimi službami vseh treh občin še natančneje uredilo posamezne situacije, katere s trenutno veljavnim odlokom niso urejene. Na novo se namreč ureja sistem zbiranja komunalnih odpadkov, predvsem kar se tiče ločeno zbrane frakcije embalaža, saj

predvideva zbiranje le-te od vrat do vrat v naseljih z najmanj 300 prebivalci, prav tako se na novo ureja za imetnike turističnih sob in apartmajev pogoje za določitev tipa zabojnika glede na vrsto odpadkov, s katerimi razpolagajo, in frekvence odvoza, saj slednje ni določeno in se je potrebno z vsakim posebej dogovarjati, katere in koliko odpadkov ima. Prav tako se za imetnike turističnih sob in apartmajev jasneje določa, da so dolžni predmetno storitev plačevati glede na število nočitev, poleg tega pa tudi pavšal ene osebe na mesec kot občasno naseljen objekt, saj se je potrebno zavedati, da mora biti vsa infrastruktura, potrebna za izvajanje predmetne storitve (vozila, osebje, zabojniki, zbirni center itd.), dimenzionirana na količine odpadkov, ki se povzročijo v turistični sezoni, večinoma v poletni, malo manj v zimski. V tem obdobju je odpadkov največ. Neuporabo tako dimenzionirane infrastrukture v ostalih mesecih bi morali v celoti plačevati vsi ostali uporabniki, ki se z dejavnostjo oddajanja turističnih sob, apartmajev in z drugo turistično dejavnostjo ne ukvarjajo. Odpravljajo se tudi nepravilnosti pri prevzemu odpadkov v zbirnih centrih, prevzem katerih bi se po novem izvajal proti plačilu tako za pravne kot fizične osebe, in sicer za odpadke, kateri se zbirajo po sistemu »od vrat do vrat« in na ekoloških otokih, saj je po sedaj veljavnem odloku oddaja odpadkov v zbirnih centrih plačljiva samo za pravne osebe oziroma tiste, ki se ukvarjajo z dejavnostjo, oddajo katerih pa le-ti povezujejo z gospodinjstvi, odpravljajo se pomanjkljivosti pri obračunu storitve ravnanja s komunalnimi odpadki za bifeje, manjše trgovine, poslovalnice, druge poslovne prostore, velikosti do 100 m² (kot podlaga za obračun se določa število oseb glede na poslovno površino, ker so ti po sedaj veljavnem odloku obravnavani kot vsi ostali poslovni subjekti, ki imajo neprimerljivo večjo količino odpadkov in je določitev tipa zabojnika in vrste odpadkov zelo otežkočena).

Podjetje bo v letu 2024 izvedlo pilotni projekt daljinskega sistema odčitavanja obračunskih vodomeroz z namenom realnejšega obračuna storitve oskrbe s pitno vodo, saj se bo ta izvajal mesečno, posledica česar bo večji nadzor nad vodovodnim omrežjem, s čimer naj bi se v določeni meri preprečilo daljše puščanje internih vodovodnih napeljav. Prednost daljinskega sistema odčitavanja je prav gotovo tudi v zmanjšanem obsegu dela na področju odčitavanja stanja porabljene pitne vode, kar pomeni, da se zaposlene v tem primeru lahko usmeri v opravo drugih del in nalog. Podjetje bo pilotni projekt daljinskega sistema odčitavanja izvedlo najprej na območju Breginjskega kota, in sicer hkrati z izvedbo obnove javnega vodovodnega omrežja.

Zaradi ureditve oziroma razširitve občinske ceste na Dijaški ulici v Tolminu, ki se nahaja ob vrtnariji podjetja, bo potrebna v letu 2024 preselitev vrtnarije na lokacijo, ki se nahaja ob zbirnem centru Volče, ki jo bo podjetje pridobilo v last z zamenjavo zemljišč s strani Občine Tolmin. V času sestave tega letnega poročila je podjetje že začelo s postopkom pridobitve idejne rešitve umestitve vrtnarije v ta prostor.

Podjetje je v začetku leta 2024 pristopilo k izvedbi postopka nabave specialnega vozila kanal jet, s katerim naj bi se nadomestilo v letu 2005 nabavljeno specialno vozilo kanal jet, ki je že dotrajano. Za nabavo bo potrebno odšteti 395.000,00 EUR brez DDV, dobava pa bo po vsej verjetnosti sprovedena šele v sredini naslednjega leta. Glede na starost in stanje vozil oziroma delovnih strojev bo potrebno v letu 2024 na dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki zamenjati eno od smetarskih vozil in vozilo za premik abrol kontejnerjev, na dejavnosti vzdrževanja cest poltovorno vozilo, katero bo potrebno zamenjati tudi na pogrebni in pokopališki dejavnosti, na kateri se bo izvedla tudi nabava novega pogrebnega vozila.

Nadaljevalo se bo s projektom prenove informacijsko komunikacijske tehnologije ter intenzivnim vlaganjem v energetske sanacije/nadgradnje nepremičnin v lasti Komunale Tolmin d.o.o.

Podjetje bo v letu 2024 zaključilo s postopkom prodaje polkletnega stanovanja, uporabne površine 67,55 m², ki se nahaja v 1. etaži večstanovanjske stavbe na naslovu Prekomorskih brigad 7, Tolmin. Za prodajo le-tega se je

podjetje odločilo zaradi fiksnih stroškov, katerim se ne more izogniti, čeprav je stanovanje prazno. Do leta 2022 je stanovanje imel v najemu delavec Komunale Tolmin d.o.o., katerega se je posluževal tudi še po upokojitvi.

Leto 2023 je bilo, leto 2024 pa še bo za podjetje v znamenju obsežnejše naravne fluktuacije kadrov, ki bo predvsem posledica upokojitev starejših sodelavcev. Upokojevanje izkušenih sodelavcev na odgovornih tehničnih delovnih mestih ter nadomestitev le-teh bo zaradi izčrpanosti kadrovskega bazena Posočja ter splošne kadrovske situacije na strokovnih profilih za Komunalo Tolmin d.o.o. kar velik izziv.

Z namenom odprave anomalij obstoječega plačnega sistema, zagotavljanja konkurenčnosti delovnih mest ter predvsem za ustvarjanje konkurenčnejšega delovnega okolja se bo v letu 2024 pristopilo k projektu celostne osvežitve plačnega sistema podjetja.

1.10 PRIČAKOVANI RAZVOJ PODJETJA

Splošni cilji so:

- skrb za čisto, varno in zdravo okolje,
- stalno večanje kakovosti in odzivnosti v dnevnem izvajanju GJS,
- spodbujanje zmanjševanja ustvarjanja odpadkov ter ločenega zbiranja odpadkov na izvoru,
- zagotavljanje nemotene oskrbe z neoporečno pitno vodo ter spodbujanje k varčni rabi le-te,
- spodbujanje uporabe meteornih in padavinskih voda, za uporabe kjer ni potrebe po pitni vodi,
- spodbujanje ukrepov, aktivnosti in investicij za optimizacijo porabe energije,
- uvajanje digitalizacije poslovanja v vse procese delovanja,
- idejno in strokovno vodenje ter strateška koordinacija modernizacije javne vodovodne in komunalne infrastrukture,
- utrjevanje vloge podjetja kot spodbujevalca trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe.

Cilji kakovosti so:

- ohraniti nivo ločenega zbiranja komunalnih odpadkov,
- zmanjšati vodne izgube za 1 %,
- z optimizacijo delovnih procesov in investicijami zmanjšati porabo pogonskih goriv in električne energije za min. 5 %,
- odstotek neizterjanih sredstev zmanjšati za 5 % letno,
- s pravilnim upravljanjem, preventivnim vzdrževanjem, tekočim obnavljanjem in investicijami zmanjšati stroške vzdrževanja delovnih sredstev in naprav za 10 % letno,
- povečati uporabo e-računov za 5 % letno.

Posebno pozornost se bo posvečalo še naslednjim izboljšavam in usmeritvam:

- izkoriščanju vseh razpoložljivih komunikacijskih orodij in kanalov za informiranje in komuniciranje z uporabniki,
- konstantnemu izvajanju stalnih izboljšav poslovnih procesov in preko inovativnih pristopov doseganju operativne odličnosti po meri uporabnikov,

- postopno uvajanje digitalizacije operativnih procesov ter pospešena implementacija daljinsko vodenih kontrolnih centrov na dejavnosti vodooskrbe,
- zaračunavanju storitev, povezanih z greznicami v skladu z določbami 19. in 20. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- izpopolnjevanje vodenja stroškov in prihodkov po stroškovnih mestih ter izboljšanje procesa internega med mesečnega obvladovanja,
- postopna uvedba elektronskih delovnih nalogov v procese izvajanja glavnih dejavnosti podjetja,
- dvig kulture kakovosti med zaposlenimi,
- kadrovske politike (stalno strokovno usposabljanje zaposlenih, vpeljava srednjeročnega kadrovskega načrta nadomeščanja upokojitev ter potreb po novih kadrih),
- vlaganju v digitalno infrastrukturo ter povečanju kibernetске varnosti.

1.11 OBVLADOVANJE TVEGANJ

Podjetje je vsakodnevno izpostavljeno določenim tveganjem. Obvladovanje tveganj je pomemben dejavnik uspeha podjetja, saj zagotavlja stabilnost poslovanja in obvladovanje finančnih obveznosti podjetja. Podjetje obvladuje tveganja v okviru organizacijskih enot, katerih dejavnost je povezana z določeno vrsto tveganja.

Poslovna tveganja

Poslovna tveganja se nanašajo na sposobnost zagotavljanja konkurenčnosti, ustvarjanja prihodkov in obvladovanja stroškov kot tudi na sposobnost ohranjanja vrednosti poslovnih sredstev in zmožnost poravnave poslovnih obveznosti. Podjetje je izpostavljeno večjim tveganjem predvsem na strani stroškov v kolikor stopi v veljavo nova zakonodaja z novimi zahtevami po novih materialih in višjih stroških storitev. Višina prihodkov pa se vsako leto regulira z uveljavitvijo novih cen, ki so pripravljene na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Ti se vedno prilagajajo upravičenim stroškom. Obstaja torej le manjše tveganje, da občinski sveti občin ustanoviteljic ne potrdijo vsako leto na novo pripravljenih cen oziroma tveganje, da občine ne zagotovijo v proračunu sredstev za subvencije, ki so vključene v prej omenjene kalkulacije.

Podjetje se zaveda pomena dobre komunikacije in odnosov z občinami ter pomena izvajanja nadziranja in kontroliranja poslovnih procesov, saj lahko le tako zmanjša poslovna tveganja.

Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, na zmožnost poravnave finančnih obveznosti ter zagotavljanja plačilne sposobnosti. Vodstvo podjetja ocenjuje, da je izpostavljenost finančnim tveganjem srednja zaradi naslednjih razlogov:

- finančna tveganja nastajajo zaradi problemov, pogojenih s cenami obveznih gospodarskih javnih služb,
- tveganje, da terjatve kupcev ne bodo poravnane, obvladuje podjetje z aktivnim pristopom upravljanja s terjatvami (redno spremljanje plačil s strani uporabnikov, preverjanje bonitetnega stanja uporabnikov, aktivno izvajanje procesov izterjav terjatev),

- podjetje ni izpostavljeno valutnim tveganjem, ker ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu izven EU,
- podjetje ni izpostavljeno obrestnemu tveganju oziroma spremembi tržnih obrestnih mer, saj sta pogodbi, ki ju je podjetje sklenilo za najem dolgoročnega kredita, sklenjeni s fiksno obrestno mero,
- razpršenost uporabnikov je velika, zato tudi morebitni zamiki plačil pri posameznih uporabnikih nimajo bistvenega vpliva na plačilno sposobnost,
- v okviru upravljanja s tveganji izvaja podjetje politiko zavarovanja premoženja in oseb.

2. RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA (RAZLIČICA I)

(v EUR)	2023	2022	Indeks 23/22
1. Čisti prihodki od prodaje	9.521.859	8.439.253	113
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-	-	
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	38.613	164.614	
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	144.363	159.167	91
5. Stroški blaga, materiala in storitev	6.244.027	5.580.360	112
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	1.483.600	1.297.482	114
b) Stroški storitev	4.760.427	4.282.878	111
6. Stroški dela	2.664.248	2.437.456	109
a) Stroški plač	1.934.975	1.801.666	107
b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj	336.343	314.584	107
c) Drugi stroški dela	392.930	321.207	122
7. Odpisi vrednosti	313.843	221.748	142
a) Amortizacija	273.951	219.189	125
b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.	28.716	1.201	
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	11.175	1.358	823
8. Drugi poslovni odhodki	253.315	241.596	105
9. Finančni prihodki iz deležev	-	-	
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	-	-	
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	-	-	
č) Finančni prihodki iz drugih naložb	-	-	
10. Finančni prihodki iz danih posojil	5.909	258	2.288
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	5.909	258	2.288
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	9.821	9.387	105
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	9.821	9.387	105
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	-	-	
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	4.014	974	412
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	-	-	
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	4.014	964	
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	-	-	
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	-	11	
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	12.496	4.364	286
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	-	-	
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	-	-	
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	12.496	4.364	286
15. Drugi prihodki	2.942	7.444	40
16. Drugi odhodki	21.245	9.414	226
17. Davek iz dobička	17.668	25.052	71
18. Odloženi davki	-	-	
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	192.651	259.160	74

Tabela 34 - Izkaz poslovnega izida (I)

2.1.2 BILANCA STANJA

(v EUR)		31.12.2023	31.12.2022	Indeks 23/22	%
SREDSTVA					
A.	Dolgoročna sredstva	2.049.357	2.003.274	102	46,18%
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	18.636	24.548	76	0,42%
	1. Dolgoročne premoženjske pravice	-	-		
	2. Dobro ime	-	-		
	3. Predujmi za neopredmetena sredstva	-	-		
	4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	-	-		
	5. Druga neopredmetena sredstva	16.342	21.352	77	
	6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	2.294	3.196		
II.	Opredmetena osnovna sredstva	2.030.721	1.978.726	103	45,76%
	1. Zemljišča in zgradbe	848.137	853.115	99	
	a) Zemljišča	293.137	189.232	155	
	b) Zgradbe	555.000	663.884	84	
	2. Proizvajalne naprave in stroji	1.070.426	1.024.940	104	
	3. Druge naprave in oprema	112.158	100.671	111	
	4. Biološka sredstva	-	-		
	5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	-	-		
	a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	-	-		
	b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-	-		
III.	Naložbene nepremičnine	-	-		
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	-	-		
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-		
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-		
	b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	-	-		
	c) Druge delnice in deleži	-	-		
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe	-	-		
	2. Dolgoročna posojila	-	-		
	a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	-	-		
	b) Dolgoročna posojila drugim	-	-		
	c) Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-		
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	-	-		
	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-		
	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	-	-		
	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	-	-		
VI.	Odložene terjatve za davek	-	-		
B.	Kratkoročna sredstva	2.339.697	2.212.113	106	52,73%
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-		
II.	Zaloge	159.267	156.382	102	3,59%
	1. Material	136.536	135.478	101	
	2. Nedokončana proizvodnja	-	-		
	3. Proizvodi in trgovsko blago	22.731	20.904	109	
	4. Predujmi za zaloge	-	-		
III.	Kratkoročne finančne naložbe	-	200.000		
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	-	200.000		
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-		
	b) Druge delnice in deleži	-	-		
	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	-	200.000		
	2. Kratkoročna posojila	-	-		
	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	-	-		
	b) Kratkoročna posojila drugim	-	-		
	c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-		
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	1.127.873	1.002.005	113	25,42%
	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-		
	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.052.022	893.984	118	
	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	75.851	108.021	70	
V.	Denarna sredstva	1.052.558	853.727	123	23,72%
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	48.355	49.989	97	1,09%
	Zabilančna sredstva	43.407.013	43.985.564	99	
	SKUPAJ SREDSTVA	4.437.410	4.265.377	104	100,0%

Tabela 35 - Bilanca stanja – sredstva

(v EUR)	31.12.2023	31.12.2022	Indeks 23/22	%
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
A. Kapital	2.822.910	2.658.620	106	63,62%
I. Vpoklicani kapital	722.184	722.184	100	16,27%
1. Osnovni kapital	722.184	722.184	100	
2. Nvpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	-	-		
II. Kapitalske rezerve	686.416	686.416	100	15,47%
III. Rezerve iz dobička	1.258.672	1.005.151	125	28,37%
1. Zakonske rezerve	72.218	72.218	100	
2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	-	-		
3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	-	-		
4. Statutarne rezerve	-	-		
5. Druge rezerve iz dobička	1.186.454	932.932	127	
IV. Revalorizacijske rezerve	-	-		
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	(35.846)	(8.652)	414	
VI. Preneseni čisti poslovni izid	(1.167)	-		-0,03%
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	192.651	253.521	76	4,34%
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	385.727	393.897	98	8,69%
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	371.135	372.119	100	
2. Druge rezervacije	-	-		
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	14.592	21.778	67	
C. Dolgoročne obveznosti	220.000	282.500		4,96%
I. Dolgoročne finančne obveznosti	220.000	282.500		4,96%
1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	102.500	132.500		
3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-		
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	117.500	150.000		
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	-	-		
1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	-	-		
3. Dolgoročne menične obveznosti	-	-		
4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	-	-		
5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	-	-		
III. Odložene obveznosti za davek	-	-		
Č. Kratkoročne obveznosti	1.008.444	929.729	108	22,73%
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	-	-		
II. Kratkoročne finančne obveznosti	-	-		
1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	-	-		
3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-		
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	-	-		
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	1.008.444	929.729	108	22,73%
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	750.536	637.556	118	
3. Kratkoročne menične obveznosti	-	-		
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	6.325	6.988	91	
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	251.582	285.184	88	
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	329	631	52	0,01%
Zabilančne obveznosti	43.407.013	43.985.564	99	
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	4.437.410	4.265.377	104	100,0%

Tabela 36 - Bilanca stanja - obveznosti do virov sredstev

2.1.3 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

		31.12.2023	31.12.2022	Indeks 23/22
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	192.651	259.160	74
20.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	
21.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	-	-	
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)	-	-	
23.	Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zaslučki (zaslučki zaposlencev)	(1.167)	(5.639)	21
24.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-		
25.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	191.484	253.521	76

Tabela 37 - Izkaz drugega vseobsegajočega donosa v €

2.1.4 PRIKAZ DENARNEGA TOKA LETA 2023

IDT po SRS 22.16 (skrajšana različica II)	2023
A. Denarni tokovi pri poslovanju	
a) Čisti poslovni izid in prilagoditve	192.651
Poslovni izid pred obdavčitvijo	210.319
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-17.668
b) Prilagoditve za	225.372
Prilagoditve za amortizacijo	273.951
Prilagoditve za prevrednotovalne poslovne prihodke	-57.859
Prilagoditve za prevrednotovalne poslovne odhodke	11.175
Prilagoditve za finančne prihodke iz financiranja	-5.909
Prilagoditve za finančne odhodke iz financiranja	4.014
Skupaj postavke izkaza poslovnega izida	418.023
c) Spremembe ostalih poslovnih sredstev in obveznosti	
Začetne manj končne poslovne terjatve	-137.043
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	2.536
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	
Začetne manj končne zaloge	-2.885
Končni manj začetni poslovni dolgovi	78.715
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-8.773
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	
Skupaj postavke ostalih poslovnih sredstev in obveznosti	-67.449
č) Pozitivni ali negativni izid pri poslovanju	350.574
B. Denarni tokovi pri investiranju	
a) Prejemki pri investiranju	
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku iz naložbenja	5.909
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	2.170
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	55.689
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	200.000
Skupaj prejemki pri investiranju	263.768
b) Izdatki pri investiranju	
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-229
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-348.767
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	
Skupaj izdatki pri investiranju	-348.996
c) Pozitivni ali negativni izid pri investiranju	-85.228
C. Denarni tokovi pri financiranju	
a) Prejemki pri financiranju	
Prejemki od vplačane kapitala	0
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	
Skupaj prejemki pri financiranju	0
b) Izdatki pri financiranju	
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-4.014
Izdatki za vračila kapitala	
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-62.500
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0
Skupaj izdatki pri financiranju	-66.514
c) Pozitivni ali negativni izid pri financiranju	-66.514
Č. Končno stanje denarnih sredstev	
a) Denarni izid v obdobju	198.832
b) Začetno stanje denarnih sredstev	853.727
c) Skupaj končno stanje denarnih sredstev	1.052.558

Tabela 38 – Denarni tok 2023 v €

2.1.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala za leto 2023

	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička						Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		SKUPAJ KAPITAL
	I		II	III						IV	V	VI		VII/1		
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička				Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
	I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V		VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII
A.1. Stanje 31. decembra 2022	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	932.932	-	(8.652)	-	-	-	253.521	-	2.658.620
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)																-
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)																-
A.2. Stanje 1. januarja 2023	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	932.932	-	(8.652)	-	-	-	253.521	-	2.658.620
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)																-
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala																-
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala																-
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala																-
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																-
e) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																-
f) Vračilo kapitala																-
g) Izplačilo dividend																-
h) Izplačilo nagrad organom vodenja																-
i) Druge spremembe lastniškega kapitala																-
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(27.194)	-	-	-	191.484	-	164.290
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja										1.167				192.651		193.818
b) Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredm. osn. sredstev																-
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti																-
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja										(28.361)				(1.167)		(29.528)
B.3. Spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	-	-	253.521	-	-	-	-	-	(253.521)	-	-
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala																-
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora																-
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine								253.521						(253.521)		-
č) Poravnave izgube kot odbitne sestavine kapitala																-
d) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala																-
e) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala																-
f) Druge spremembe v kapitalu																-
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2022	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	1.186.454	-	(35.846)	-	-	-	191.484	-	2.822.910

Tabela 39 - Izkaz gibanja kapitala v €

Izkaz gibanja kapitala za leto 2022

	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička						Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL		
	I	II	III						IV	V	VI	VII/1			
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (odbitna postavka)	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička			Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta		
	I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII
A.1. Stanje 31. decembra 2021	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	777.933	-	(97.219)	-	-	155.000	-	2.316.532
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)															-
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)															-
A.2. Stanje 1. januarja 2022	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	777.933	-	(97.219)	-	-	155.000	-	2.316.532
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)															-
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala															-
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala															-
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala															-
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															-
e) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															-
f) Vračilo kapitala															-
g) Izplačilo dividend															-
h) Izplačilo nagrad organom vodenja															-
i) Druge spremembe lastniškega kapitala															-
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	88.567	-	-	253.521	-	342.088
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja													259.160		259.160
b) Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredm. osn. sredstev															-
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti															-
č) Druge sestavne vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja										88.567			(5.639)		82.928
B.3. Spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	-	-	155.000	-	-	-	-	(155.000)	-	(0)
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala															-
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora															-
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine								155.000					(155.000)		(0)
č) Poravnave izgube kot odbitne sestavine kapitala															-
d) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala															-
e) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala															-
f) Druge spremembe v kapitalu															-
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2022	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	932.932	-	(8.652)	-	-	253.521	-	2.658.620

Tabela 40 - Izkaz gibanja kapitala v €

2.1.5 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

		v €
a)	čisti poslovni izid poslovnega leta	192.651
b)	+ preneseni čisti dobiček	-
c)	- Prenos sorazmernega dela aktuarskih preračunov v poslovni izid	1.167
č)	+ zmanjšanje rezerv iz dobička	253.521
d)	- povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih rezerv, rezerv za lastne delnice in lastne posloven deleže ter statutarnih rezerv)	-
e)	- povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (drugih rezerv iz dobička)	253.521
f)	= bilančni dobiček, ki ga skupščina razporedi za dividende delničarjem, druge rezerve, prenos v naslednje leto in za druge namene	191.484

Tabela 41 - Izkaz bilančnega stanja

2.1.6 PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA

2.1.6.1 UGOTOVITEV BILANČNEGA STANJA

Bilančni dobiček znaša 191.484 €.

2.1.6.2 RAZPOREDITEV BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje predlaga, da se čisti dobiček poslovnega leta 2023 prenese med druge rezerve iz dobička.

2.2 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Za razkritja poslovanja v podjetju se uporabljajo določila ZGD-1 in SRS, za katera se meni, da zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja podjetja. Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske postavke, kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja.

V nadaljevanju se v skladu s prej omenjenimi predpisi predstavlja razkritja poslovanja, ki so razdeljena na naslednje skupine:

- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu drugega vseobsegajočega donosa,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja,
- skladnost s SRS.

Splošnih razkritij se še enkrat v sklopu te točke ne predstavlja, saj so zapisana v prvem delu poročila.

2.2.1. BILANCA STANJA

Računovodska načela

V računovodskih izkazih podjetja so v skladu z zakonodajo uporabljena naslednja računovodska načela:

- načelo dvostavnega knjigovodstva,
- načelo merjenja postavk, ki jih je moč ovrednotiti,
- načelo nabavne vrednosti (cost concept),
- načelo previdnosti, kjer se izkazujejo izgube čim so možne in dobički, ki so verjetni,
- načelo dosledne uporabe izbranih metod,
- načelo vzročnosti prihodkov in odhodkov.

Temeljne računovodske predpostavke

Podjetje pri svojem poslovanju upošteva temeljne računovodske predpostavke, ki so:

- časovna neomejenost delovanja (going concern),
- dosledna stanovitnost (consistency),
- strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka (accrual).

Pregled pomembnejših računovodskih politik

Osnovne računovodske politike, uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov v navedenem obdobju in spremembe v primerjavi z njimi, so prikazane v nadaljevanju.

Računovodske usmeritve

Pri izbiri računovodskih usmeritev in njihovi uporabi se upoštevajo tri zahteve, in sicer previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost. Pri izkazovanju in vrednotenju ekonomskih kategorij se neposredno uporabljajo določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS podjetju možnost izbire med različnimi načini oziroma je to predpisano z veljavno zakonodajo.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s SRS in določili ZGD-1. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost podjetja.

Medletno poročanje

Podjetje izjavlja, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu.

Tečaj in način preračunavanja v domačo valuto

V letu 2023 se je v podjetju poslovalo le z EUR valuto.

Odobritev računovodskih izkazov

Direktor podjetja je dne 15.03.2024 odobril objavo letnih poročil.

Sprejem letnega poročila

Letno poročilo bo obravnavano na seji Skupščine Komunale Tolmin d.o.o., ki bo potekala predvidoma v mesecu juniju 2024.

2.2.1.1 SREDSTVA

2.2.1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA (2.049.357€)

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (18.636 €)

Analitične evidence neopredmetenih sredstev so vzpostavljene posebej za:

- neopredmetena sredstva podjetja (računalniška programska oprema),
- dolgoročne aktivne časovne razmejitve.

Za merjenje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se uporablja model nabavne vrednosti. V letu 2023 ni bilo prevrednotovanj neopredmetenih sredstev.

Med neopredmetenimi sredstvi podjetja so izkazani računalniški programi za potrebe računovodstva in tehničnih služb (programi za vodenje katastra), program za daljinski centralni nadzorni sistem sistema oskrbe s pitno vodo in čiščenja komunalnih odpadnih voda (ČN) ter vodenje katastra pokopališč. Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami se vodijo sredstva, zbrana v rezervnem skladu upravnika večstanovanjskega objekta (stanovanje na naslovu Ulica prekomorskih brigad 7, Tolmin), ta so se v letu 2023 zmanjšala za 902 €. V letu 2023 se beleži za 229 € novih nabav (program Office).

Vsa sredstva se amortizirajo po amortizacijski stopnji 20 %. V podjetju se izkazuje sredstva kot neopredmetena sredstva skladno s pogoji, ki so opredeljeni s SRS 2. Neopredmetena sredstva so bila pridobljena z lastnimi sredstvi in niso zastavljena kot jamstvo za dolgove.

PRILOGA 1 K BILANCI STANJA

PREGLEDNICA NEOPREDMETENIH SREDSTEV

v €

	Dobro ime	Odloženi stroški razvijanja	Premoženjske in druge pravice	Druge neopredmetena sredstva (tudi emisijski kuponi)	Dolgoročne akt. časovne razmejitve	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 1.1.			80.435		3.196	83.631
Pridobitve/povečanja			229			229
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje			(1.451)		(902)	(2.353)
Prevrednotenje						
Stanje 31.12.			79.213		2.294	81.507
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 1.1.			59.083			59.083
Amortizacija			5.239			5.239
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje			(1.451)			(1.451)
Prevrednotenje						
Stanje 31.12.			62.871			62.871
NEODPISANA VREDNOST						
Neodpisana vrednost 1.1.			21.352		3.196	24.548
Neodpisana vrednost 31.12.			16.342		2.294	18.636

Tabela 42 - Preglednica neopredmetenih sredstev in AČR

Opredmetena osnovna sredstva (2.030.721 €)

V podjetju se izkazuje sredstva kot opredmetena sredstva v skladu s SRS 1. Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za prepoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem prepoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve, zmanjšane za vse trgovinske in druge popuste. Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, temveč se vštevajo med dolgoročne pasivne časovne razmejitve in se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo. V nabavno vrednost se ne vštevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Učinek prevrednotenja dolgov za pridobitev teh sredstev ne povečuje nabavne vrednosti sredstev. V primeru nakupa osnovnih sredstev v tujini se nabavna vrednost preračuna po srednjem tečaju Banke Slovenije za tujo valuto na dan pridobitve osnovnega sredstva.

Sredstva izdelana v okviru podjetja se ovrednotijo na podlagi neposrednih stroškov, nastalih pri izgradnji teh sredstev.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

v €

	31.12.2023	deleži (%)	31.12.2022	deleži (%)	I 23/22
Zemljišča	293.137	14,44	189.232	9,56	155
Zgradbe	555.000	27,33	663.884	33,55	103
Proizvajalni stroji in naprave	1.070.426	52,71	1.024.860	51,80	104
Drobni inventar	145	0,00	150	0,01	97
Druge oprema	112.013	5,52	100.600	5,08	111
Skupaj:	2.030.721	100,00	1.978.726	100,00	103

Tabela 43 - Opredmetena osnovna sredstva

Pri opredmetenih osnovnih sredstvih podjetja niso bila izvedena prevrednotovanja. Gibanja opredmetenih osnovnih sredstev so razvidna iz spodnjih tabel. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se izkazuje tudi sredstva, ki so bila financirana z dotacijami.

V letu 2023 so bila izločena neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter drobni inventar v višini nabavne vrednosti 359.132,22 €. Izločilo se je zabojnike za komunalne odpadke v višini 49.762,04 €, PVC okna v višini 39.534,48 €, dve smetarski vozili v nabavni vrednosti 185.900 €, delovno vozilo Komatsu 54.670,78 €, Kangoo expres grand v višini 6.879,56 €, pa osebno vozilo Clio v višini 7.996,67 €, snežni plug, pohišstvo, računalniško in drugo opremo v skupni višini 14.388,69 €.

Novih nabav zgradb, opredmetenih sredstev, opreme in nadomestnih delov je bilo za 455.727,26 €. Sredstva niso bila pridobljena s finančnim najemom in niso zastavljena kot jamstvo na dolgove. Znesek vseh investicij presega obračunano amortizacijo leta 2023.

Izpostavlja se najpomembnejše investicije podjetja v letu 2023:

- JCB rovokopač v višini 107.500 €,
- obnovitev upravne stavbe v višini 38.613 €,
- smetarsko vozilo Atrik 74.500 €,
- strežnik Dell ter druga računalniška oprema 37.264 €,
- osebno vozilo Suzuki Ignis v višini 18.600 €,
- dve vozili Renault Express v višini 32.107 €,
- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov v višini 21.808 €,
- snežni plug v višini 9.235 €.

PRILOGA 2 K BILANCI STANJA

Preglednica nepremičnin in naložbenih nepremičnin:

v €

	Naložbene nepremičnine	Zemljišča	Zgradbe	Nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi	Skupaj
	vrednotene po modelu nabavne vrednosti	vrednotena po modelu nabavne vrednosti	vrednotene po modelu nabavne vrednosti		
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 1.1.	16.153	189.232	1.441.374		1.646.759
Pridobitve/povečanja		106.075	40.058	38.613	184.746
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje		(2.170)	(145.609)	(38.613)	(186.392)
Prevrednotenje					0
Stanje 31.12.	16.153	293.137	1.335.823		1.645.113
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 1.1.	16.153		777.491		793.644
Amortizacija	142		16.639		16.781
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje	(19.614)		(13.307)		(13.307)
Prevrednotenje					
Stanje 31.12.	16.153		780.823		796.976
NEODPISANA VREDNOST					
Neodpisana vrednost 1.1.		189.232	663.883		853.115
Neodpisana vrednost 31.12.	0	293.137	555.000	0	848.137

Tabela 44 - Preglednica gibanja nepremičnin in naložbenih nepremičnin

Preglednica opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev:

v €

	Oprema in nadomestni deli			
	vrednoteni po modelu nabavne vrednosti	vrednoteni po modelu prevrednotenja	Drobni inventar	Skupaj
NABAVNA VREDNOST				
Stanje 1.1.	4.117.899		13.537	4.131.436
Pridobitve/povečanja	309.366			309.366
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje	(316.535)		(1.612)	(318.147)
Prevrednotenje				0
Stanje 31.12.	4.110.730		11.925	4.122.655
POPRAVEK VREDNOSTI				
Stanje 1.1.	2.992.439		13.386	3.005.825
Amortizacija	252.068		6	252.074
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje	(316.217)		(1.612)	(317.829)
Prevrednotenje				
Stanje 31.12.	2.928.290		11.780	2.940.070
NEODPISANA VREDNOST				
Neodpisana vrednost 1.1.	1.125.460		151	1.125.611
Neodpisana vrednost 31.12.	1.182.440		145	1.182.585

Tabela 45 - Preglednica gibanja opreme

2.2.1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA (2.339.697 €)**Zaloge (159.267 €)***Material (136.536 €)*

Količinska enota zaloge materiala se ob začetnem prepoznavanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavlja nakupna cena in neposredni stroški nabave. Za vrednotenje zalog se uporablja metoda povprečnih cen.

Popisna komisija je pri inventuri zabeležila:

- manjke materiala v skladišču v višini 692,65 € ter viške v vrednosti 827,03 €.

Zaloge materiala in trgovskega blaga niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

Blago (22.731 €)

Zaloge trgovskega blaga (krste in pripadajoče blago) ter zabojniki za komunalne odpadke so kupljeni proizvodi in so namenjeni prodaji. Zaloge se vodijo po nabavnih cenah. Nabava zabojnikov za komunalne odpadke se evidentira v skladišču. Nekaj zabojnikov za komunalne odpadke je namenjeno prodaji, predvsem pa se nadomeščajo že amortizirani zabojniki za komunalne odpadke (vodimo jih med OS) in nameščajo novi v oddaljenih naseljih za uvajanje sistema ločenega zbiranja »od vrat do vrat«. Knjigovodska vrednost zalog in čista iztržljiva vrednost zalog sta enaki.

Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti:

Naziv	v €		
	31.12.2023	31.12.2022	I 23/22
Zaloga materiala	127.396	131.707	97
Zaloga pisarniškega materiala	136	35	389
Zaloga drobnega inventarja	9.004	3.736	241
Zaloga trgovskega blaga	22.731	20.904	109
Skupaj:	159.267	156.382	102

Tabela 46 - Razčlenitev zalog

Kratkoročne poslovne terjatve (1.127.873 €)*Kratkoročne poslovne terjatve do uporabnikov (1.052.022 €)*

Terjatve vseh vrst se ob začetnem prepoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev. Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5.

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do uporabnikov izkazuje naslednje vrste terjatev, ki so se v letu 2023 povečale za 18 %:

v €

Vrste kratkoročnih terjatev	31.12.2023	31.12.2022	I 23/22
Kratkoročne terjatve do kupcev	1.052.022	893.984	118
- terjatve do uporabnikov storitev	651.987	627.029	104
- terjatve do občin*	400.035	266.955	150

Tabela 47 - Kratkoročne terjatve

*terjatev do Občine Tolmin znaša 250.619 €, do Občine Kobarid 87.984 €, do Občine Bovec 61.432 €

V letu 2023 je podjetje oblikovalo popravek terjatev. Terjatve z rokom zapadlosti, starejšim od enega leta se štejejo za dvomljive. Tem terjatvam se prištejejo tudi terjatve, vključene v sodne postopke. Za vse te terjatve podjetje oblikuje 100 % popravek vrednosti.

Konec leta je popravek vrednosti terjatev znašal 26.297 €. Razlog povišanja je večji delež terjatev v sodnih postopkih.

Tudi terjatve do občin so v letu 2023 višje, saj so se zadnji računi za opravljene storitve meseca novembra izstavili kasneje kot v letu 2022 in z datumom zapadlosti v začetku januarja.

Pri terjatvah do uporabnikov komunalnih storitev je izterjava dolga otežkočena takrat, ko dolжник nima rednih dohodkov, saj so rubeži na premičnine dolgotrajni, dragi in običajno neučinkoviti. Po spremembi Zakona o izvršbi in zavarovanju mora dolžniku ostati najmanj znesek v višini 76 % minimalne plače, to pa pomeni, da ni možno poseči po nižjih prejemkih.

Na dan 31.12.2023 je imelo podjetje naslednjo strukturo poslovnih terjatev do uporabnikov po zapadlosti:

v €

Obdobje	Nezapadle	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2018*	579.330	41.459	27.775	9.070	35.715
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2019*	621.181	81.069	30.109	14.912	35.184
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2020*	789.379	35.426	16.111	10.779	30.012
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2021*	858.731	41.379	18.895	11.565	28.181
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2022*	792.756	40.921	32.405	9.235	33.879
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2023*	932.412	53.712	38.800	11.531	41.864

Tabela 48 - Odprte terjatve do uporabnikov

*v terjatvah po zapadlostih ni upoštevan popravek vrednosti terjatev

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih. V primerjavi z letom 2022 se je delež zapadlih terjatev zvišal za 1 %. Med letom 2023 je bilo odpisanih za 90 € terjatev.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (75.851 €)

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih izkazuje naslednje vrste terjatev v bilanci stanja:

v €

Vrste kratkoročnih terjatev	31.12.2023	31.12.2022	I 23/22
Kratkoročne terjatve do državnih institucij	73.804	106.472	69
Druge kratkoročne terjatve	2.047	1.549	132
Skupaj:	75.851	108.021	70

Tabela 49 - Vrste kratkoročnih terjatev

Druge kratkoročne terjatve so nižje zaradi nižje vračunane razlike med vstopnim in izstopnim davkom na dodano vrednost.

Denarna sredstva (1.052.558 €)

Stanje denarnih sredstev, katerega opredeljuje SRS 7, se v podjetju izkazuje v skladu s prej omenjenim standardom in drugimi določili.

Stanje denarnih sredstev je na 31.12.2023 zelo visoko, ker je večina končnih situacij s strani podjetja izdana zadnji dan novembra 2023, ko se zaključujejo občinski letni proračuni in ti računi zapadejo v plačilo zadnje dni decembra 2023. Ta dan podjetje prejme tudi največ prilivov na svoj transakcijski račun.

v €	
Vrste denarnih sredstev	Znesek
Denarna sredstva v blagajni	-
Devizna sredstva v blagajni	-
Denarna sredstva na transakcijskih računih	392.558
Denarna sredstva na deviznih transakcijskih računih	-
Kratkoročni depoziti oziroma depoziti na odpoklic	660.000
Skupaj:	1.052.558

Tabela 50 - Vrste denarnih sredstev

Kratkoročne finančne naložbe (0 €)

Podjetje je imelo v 2023 odložena sredstva na depozitu na odpoklic in ne na daljšem od 90 dni kot preteklo leto.

v €			
Vrste kratkoročnih terjatev	31.12.2023	31.12.2022	I 23/22
Depozit na Unicredit	-	200.000	-

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve (48.355 €)

V tej postavki bilance stanja izkazuje podjetje nazaračunane prihodke iz dejavnosti investicijske, tržne dejavnosti ter dejavnosti vzdrževanja ulic in cest. Časovne razmejitve so povezane s tem, da v decembru 2023 ni bilo zagotovljenih proračunskih sredstev.

2.2.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kapital (2.822.910 €)

Celotni kapital podjetja na dan 31.12.2023 znaša 2.822.910 €.

V letu 2023 se je vrednost kapitala povečala za pozitiven poslovni rezultat v višini 192.651 €, zmanjšala pa za sorazmerni delež aktuarskega dobička, ki se v poslovni izid prenese v višini 1.167 €.

Vse kapitalske postavke se delijo na lastnice v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana tudi v uvodnem poglavju.

Vpoklicani kapital (722.184 €)**Osnovni kapital (722.184 €)**

Deleži osnovnega kapitala podjetja se v letu 2023 niso spremenili in znašajo:

- Občina Tolmin 57,77 %,
- Občina Kobarid 22,96 %,
- Občina Bovec 19,27 %.

Kapitalske rezerve (686.416 €)

Kapitalske rezerve sestavlja znesek na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala. Zadnja sprememba je bila v letu 2012, ko se je znesek kapitalskih rezerv povečal za 279.913 € (dokapitalizacija s stvarnimi vložki).

Rezerve iz dobička (1.186.454 €)

Na podlagi sklepa skupščine so bile rezerve iz dobička v letu 2023 povečane za 253.522 €.

Zakonske rezerve (72.218 €)

Zakonske rezerve dosegajo 10 % osnovnega kapitala.

Dobiček poslovnega leta (192.651 €)

V poslovnem letu 2023 je podjetje ustvarilo dobiček v višini 192.651 €. Ta se je zmanjšal za prenesen sorazmerni del aktuarskih izgub v višini 1.167 €.

Podjetje razkriva poslovni izid, izračunan na podlagi prevrednotenja zaradi ohranjanja kupne moči kapitala in na podlagi rasti cen življenjskih potrebščin. Pri upoštevanju indeksa cen življenjskih potrebščin (- 4,2 %) je podjetje ustvarilo dobiček v znesku 80.393 €.

v €

2.822.910	kapital 2023
2.658.620	kapital 2022
191.484	dobiček 2023
0,042	koeficient
2.631.426	K2023 - dobiček
2.645.023	$((K2023 - \text{dobiček}) + K2022)/2$
111.091	$((K2023 - \text{dobiček}) + K2022)/2 * k$
80.393	dobiček - $((K2022 - \text{dobiček}) + K2021)/2 * k$

Tabela 51 - Razkritje prevrednotenja kapitala z indeksom rasti cen

Izguba iz prevrednotenja (-35.846 €)

Aktuarska izguba pri rezervacijah za odpravnine v letu 2023 vpliva na poslovni rezultat in se prikazuje na kontih skupine 95. Stanje se je tako zmanjšalo za 27.194 € in konec leta znaša 35.846 €. V poslovni izid se aktuarski izid prenaša v višini 1.167 €.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve (385.727 €)

Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti (371.135 €)

Na podlagi izračuna, ki ga je za podjetje izdelalo aktuarsko podjetje DRABEX d.o.o., je razvidno, da so se za leto 2023 znižale obveznosti iz oblikovanih rezervacij. V letu 2023 je podjetje izplačalo 17 jubilejnih nagrad v skupni višini 32.072 € in 7 odpravnin v skupni višini 51.230 €.

Namen izračuna je oceniti sedanjo pričakovano vrednost bodočih obveznosti podjetja. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so bile izračunane na osnovi naslednjih predpostavk:

- verjetnosti smrtnosti (SLO2007; selekcijski faktor za aktivno populacijo 75 %),
- verjetnosti invalidnosti,
- upokojevanja v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2; Ur. l. RS, št. 48/2022 – UPB s spremembami),
- fluktuacije kadrov:
 - 3 % v intervalu do 40 let,
 - 2 % v intervalu od 41 do 50 let,
 - 0 % v intervalu od 51 let,
- diskontne stopnje 3,2068 % (Markit iBoxx € Corporates AA 10+; EOD-18.12.2023),
- rasti plač v Republiki Sloveniji (5,5 %; 4,0 %, 3,5 %) v letih (2024; 2025; od 2026 dalje),
- rasti plač v podjetju (4,0 %; 4,0 %, 3,5 %) v letih (2024; 2025; od 2026 dalje),
- prispevne stopnje delodajalca 16,1 % (v primeru izplačil, ki so višja od zneskov, ki jih določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja).

Dotacije, subvencije (2.955 €)

Gre za subvencijo za izgradnjo sončne elektrarne, ki v letu 2023 znaša še 2.955 €.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (11.637 €)

Med ostale dolgoročne pasivne časovne razmejitve podjetje prikazuje znesek pomoči vseh treh občin pri nakupu programa Piso za vodenje katastra pokopališč.

2.2.1.3 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so v knjigah izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih obveznosti dokazujejo prejem denarnih sredstev. Med njimi so izkazani tudi zneski dolgoročnih dolgov, ki zapadejo v obdobju, krajšem od enega leta.

Kratkoročne poslovne obveznosti (1.008.444 €)

Kratkoročne poslovne obveznosti so v knjigah izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem kakšnega proizvoda ali opravljeno storitev ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (750.242 €)

Struktura obveznosti:

Konto	2023	2022	2021
Obveznosti do s.p.-jev	9 %	13 %	15 %
Obveznosti do d.o.o.-jev	67 %	60 %	60 %
Obveznosti do enot lokalnih skupnosti	23 %	26 %	24 %
Obveznosti do neprofitnih podjetij in do drugih	1 %	1 %	1 %

Zapadle obveznosti niso starejše od 30 dni in znašajo 13.498 €.

Naziv	Nezapadle	v €	
		Do 30 dni	Nad 90 dni
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2021	658.907	14.026	0
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2022	629.717	7.839	0
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2023	736.744	13.498	0

Tabela 52 - Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti niso zavarovane.

Zapadli oziroma neplačani računi so poravnani v začetku leta 2023, ko so dobavitelji dokončali dogovorjena dela. To je bil razlog za zadržanje dela plačil.

Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov (6.325 €)

To so prejeta sredstva, ki jih uporabniki nakažejo, da jim ni potrebno vsakomesečno plačevati računov z nizkimi zneski ter za večletno vzdrževanje grobov.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti (251.582 €)

Druge kratkoročne obveznosti v podjetju obsegajo naslednje postavke:

Druge kratkoročne poslovne obveznosti	v €		
	31.12.2023	31.12.2022	I 23/22
Kratkoročne obveznosti za plače	212.289	189.496	112
Kratkoročne obveznosti do države in lokalnih skupnosti	34.961	90.195	39
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	4.332	5.494	79
Skupaj:	251.582	285.185	88

Tabela 53 - Druge kratkoročne obveznosti

Podjetje izkazuje med obveznostmi do zaposlenih obveznost za izplačilo plače za mesec december 2023, ki je bilo izvedeno v januarju 2024, med obveznostmi do države in lokalnih skupnosti pa so zajete okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda ter odpadne industrijske vode.

Izkazana je še obveznost za dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 2.285 € ter obveznosti delavcev za različne odtegljaje v višini 2.047 €.

2.2.1.4 KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne časovne razmejitve znašajo skupaj 329 € in se nanašajo na prejete rezervacije za tržnico.

Zabilančna evidenca

Med zabilančno evidenco podjetje izkazuje vrednost najete infrastrukture za izvajanje javnih gospodarskih služb v višini 43.400.571 €, izdano bianko menico v višini 5.252 € za odpravo napak v garancijskem roku za prevzeto naročilo po Pogodbi št. Borjana – Robidišče rekon. ceste MB17-2019, št. 860-1/2019-1 z dne 03.06.2019 ter izdano bianko menico v višini 1.189,88 € za odpravo napak v garancijskem roku za prevzeto naročilo po Podizvajalski pogodbi št. 022/2022 – obrt. z dne 15.06.2022.

2.2.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Za poročanje uporablja podjetje shemo izkaza poslovnega izida kot je določena v SRS 21–različica I.

2.2.2.1 PRIHODKI

Računovodske usmeritve

Prihodki se prepoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej prepoznavajo hkrati. Prihodki se prepoznavajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev).

Poslovni prihodki: prihodki od prodaje materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste. Prihodki od opravljenih storitev (razen tistih, ki vodijo do finančnih prihodkov) se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo dokončnosti. Poleg prihodkov prodanih storitev sestavljajo poslovne prihodke zaračunane storitve občinam za kritje stroškov splošne komunalne rabe.

Prevrednotovalni poslovni prihodki: pojavijo se ob odtujitvi opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ob upoštevanju prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitve sredstev.

Finančni prihodki: to so prihodki iz naložbenja. Prepoznajo se ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede plačila. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami in v zvezi s terjatvami.

Drugi prihodki: sestavljajo jih neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov: razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

Čisti prihodki od prodaje (9.521.860 €)

v €

Naziv	2023	2022	I 23/22
Čisti prihodki za opravljanje gosp. javnih služb	7.797.060	6.998.069	111
Čisti prihodki od drugih dejavnosti	1.542.800	1.441.184	107

Tabela 54 - Čisti prihodki od prodaje

Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve (38.613 €)

Poleg čistih prihodkov iz prodaje in drugih prihodkov se prikazuje med prihodki še prihodke lastnih storitev v višini 38.613 €, gre za nadaljevanje sanacije upravne stavbe iz leta 2022.

Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki ter drugi prihodki (86.504 €)

v €

Naziv	2023	2022	I 23/22
Poslovni prihodki iz naslova refundacij (lani še Covid)	76.805	95.934	80
Subvencija občin za nepokrito najemnino - odpadki	4.839	812	596
Državna pomoč za dobavo električne energije	-	36.477	-
Prihodki povezani z odpravo rezervacij	-	20.856	-
Oblikovanje prihodkov - subvencija sončne elektrarne	1.295	1.618	80
Oblikovanje prihodkov – nakup programa Piso	3.565	-	-

Tabela 55 - Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki

Zgornji poslovni prihodki so v letu 2023 nižji, saj so bile v letu 2022 vknjižene refundacije, povezane s covidom, pomoč v okviru dobave električne energije za 36.477 € ter prihodki iz odprave rezervacij po izračunanem aktuarju v višini 20.856 € in teh v letu 2023 podjetje ni imelo.

V letu 2023 je podjetje od vseh treh občin prejelo sredstva za razliko med potrjeno in zaračunano ceno najemnine pri dejavnosti odvoza komunalnih odpadkov. Višina je določena v kalkulaciji same cene in je razvidna v Elaboratu o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin. Iz tega naslova je bilo prejetih 4.839 €.

v €

	Znesek subvencije
Občina Bovec	915
Občine Kobarid	1.096
Občina Tolmin	2.828
Skupaj:	4.839

Tabela 56 - Subvencija za razliko med potrjeno in zaračunano ceno najemnine pri odvozu

Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki) (57.858 €)

v €

Naziv	2023	2022	I 23/22
Prihodki od izločitve sredstev	57.858	3.095	1869
Prevrednotovalni poslovni prihodki	-	375	-

Tabela 57 – Drugi poslovni prihodki

Prihodki od izločitve sredstev se nanašajo predvsem na prodajo dveh smetarskih vozil, rovokopača, snežnega pluga, treh drugih vozil in prodajo zemljišča.

Finančni prihodki (15.730 €)

v €

Naziv	2023	2022	I 23/22
Finančni prihodki iz danih posojil (depoziti)	5.909	258	229
Finančni prihodki iz terjatev do drugih (obresti)	9.821	9.387	105

Tabela 58 - Finančni prihodki

Drugi prihodki (2.942 €)

v €

Naziv	2023	2022	I 23/22
Drugi prihodki	2.839	7.173	40
Prejete kazni in odškodnine	102	271	38

Tabela 59 - Drugi prihodki

Med drugimi prihodki podjetja prevladujejo prejeta nadomestila za pokrivanje stroškov pri izvajanju izvršilnih postopkov.

2.2.2.2 STROŠKI IN ODHODKI**Računovodske usmeritve**

Za obračunavanje vseh vrst stroškov in odhodkov podjetje uporablja SRS, posebej pa še SRS 32.

Stroški materiala in storitev: prepoznajo se na podlagi listin, ki dokazujejo, da so povezani z gospodarskimi koristmi.

Stroški amortizacije: prepoznajo se na podlagi doslednega razporejanja amortizljivih zneskov neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se obračunava za vsa sredstva, ne glede, kako so pridobljena.

Stroški dela: prepoznajo se na podlagi listin, ki dokazujejo opravljeno delo in druge podlage za obračun plač. Obračunavajo se v skladu z ZDR-1, panožno kolektivno pogodbo, podjetniško kolektivno pogodbo in pogodbami o zaposlitvi.

Prepoznavanje odhodkov

Odhodki se prepoznajo, če se zmanjšajo gospodarske koristi v obračunskem obdobju, povezano z zmanjšanjem sredstev s povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki: prepoznajo se, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog. Prevrednotovalni poslovni odhodki se prepoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z neopredmetenimi in opredmetenimi osnovnimi sredstvi zaradi oslabitve.

Finančni odhodki: to so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Priznajo se po obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prve sestavljajo predvsem stroški danih obresti, drugi pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov.

Drugi odhodki: sestavljajo jih neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

Stroški blaga, materiala in storitev (6.244.027 €)

Nabavna vrednost prodanega blaga (46.759 €)

42.999 € se nanaša na nabavno vrednost prodanega blaga na pogrebni dejavnosti, znesek 5.232 € pa se nanaša na nabavno vrednost prodanih zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov.

Stroški porabljenega materiala (1.436.840 €)

Razčlenitev stroškov materiala:

v €			
Naziv	2023	2022	I 23/22
Stroški porabljenega materiala	606.973	573.885	106
Stroški porabljenega pomožnega materiala	1.571	1.889	83
Stroški porabljene električne energije	565.013	418.381	135
Stroški porabljenega goriva in maziva	201.195	205.313	98
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	8.450	12.181	69
Odpis drobnega inventarja in popisne razlike	37.957	26.603	143
Stroški pisarniškega materiala	11.218	7.966	141
Stroški strokovne literature	4.463	3.033	147
Skupaj:	1.436.840	1.249.251	115

Tabela 60 - Razčlenitev stroškov materiala

Skupina stroškov materiala je skupaj višja za 15 % v primerjavi s preteklim letom. Vzrok so višje cene električne energije, goriva, porabljenega materiala (PHD, kovinski fittingi...). Podjetje je namenilo več sredstev za nabavo drobnega inventarja, za nabavo zaščitnih oblek za zaposlene, nabavilo je več pisarniškega materiala ter strokovne literature.

Stroški storitev (4.760.427 €)

Razčlenitev stroškov storitev:

v €

Naziv	2023	2022	I 23/22
Proizvodne storitve	3.207.187	2.726.634	118
Stroški prevoznih in PTT storitev	93.434	134.544	69
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	181.077	216.477	84
Najemnine	948.763	903.763	105
Povračila stroškov v zvezi z delom	6.341	5.915	107
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	90.281	90.890	99
Stroški zavarovalnih premij	74.564	77.081	97
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	28.648	25.786	111
Stroški reklame in reprezentance	9.150	3.416	268
Stroški storitev fizičnih oseb	87.623	62.986	199
Stroški drugih storitev	33.359	35.386	94
Skupaj:	4.760.427	4.282.878	111

Tabela 61 - Stroški storitev

Stroški storitev so se v letu 2023 zvišali za 11 %.

Stroški proizvodnih storitev so višji za 18 %, saj so se nekatere storitve podražile, hkrati pa je podjetje v letu 2023 s pomočjo storitev podizvajalcev na dejavnosti vzdrževanja ulic in cest, opravljalo veliko več del in nalog. Stroški prevoznih storitev so nižji v primerjavi z letom 2022, ko je bilo sušno obdobje in so bili vknjiženi računi gasilcev za prevoz pitne vode. Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev so tudi nižji, saj je podjetje v letu 2022 imelo več popravil voznega parka na dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki.

Povečali so se stroški reklame, reprezentance. Podjetje se je namreč predstavilo z novo grafično podobo. Višji so tudi stroški storitev fizičnih oseb, ki so povezani s pogodbami o delu. Na višino teh vpliva tudi količina opravljenih ur pri izvajanju storitev na dejavnosti vzdrževanja ulic, cest.

Stroški najemnine so višji za 5 % v primerjavi s predhodnim letom, saj se z uveljavitvijo novih cen v letu 2023, izračunanih po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, le-ti občinam plačujejo v višini amortizacije in sorazmerno s stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture. Stroški plačane najemnine za infrastrukturo znašajo 939.538 €, razliko v višini 9.225 € pa predstavljajo stroški ostalih najemov v podjetju.

Po pregledu zavarovalnih polic in zavarovalnih vsebin, dodajanju novih sredstev ter izločitvah prodanih sredstev, so se stroški zavarovalnih storitev znižali za 3 %. Zavarovalne storitve se izvajajo na podlagi dne 15.02.2022 sklenjene pogodbe o zavarovanju premoženja in odgovornosti z zavarovalno družbo Generali zavarovalnica d. d. (javno naročilo, št. 27/2021 JN VV), ki je bila sklenjena za obdobje štirih let.

Med stroški intelektualnih storitev so zajeti tudi stroški revizijskih storitev v višini 7.116 €. V letu 2023 je podjetje podpisalo triletno pogodbo o revidiranju računovodskih izkazov s podjetjem BM Veritas revizija d.o.o.

Stroški dela (2.664.248 €)

Za podjetje velja od 16.06.2021 na novo sprejeta Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti in Podjetniška kolektivna pogodba, ki je stopila v veljavo s 01.01.2016 ter na njeni osnovi sprejeti aneksi. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za delovno dobo in dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti ter dela plače iz naslova poslovne uspešnosti podjetja. Dodatek za delovno dobo je določen v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je za leto 2023 znašala 1.841 €. Vsem zaposlenim je bil v letu 2023 izplačan regres za letni dopust v bruto znesku 1.921 €.

Podjetje je v letu 2023 obračunalo za 1.934.975 € bruto plač in nadomestil plač, stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj so znašali 336.343 €, od tega strošek pokojninskih zavarovanj 196.410 €, drugi stroški dela pa so znašali 329.390 €. V stroške bruto plač in nadomestil je od leta 2023 vključen tudi strošek refundacij v višini 76.805 €.

Med stroški dela niso vključeni stroški agenciji za posredovanje delovne sile. Znašali so skupno 75.681 € in so del stroškov storitev. Nanašajo se na najem študentskega dela v poletnem času na področju dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki in vzdrževanja parkov, ulic. V delo je bilo vključenih 21 dijakov oziroma študentov, ki so opravili 6367 ur dela.

Znesek drugih stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

v €			
Naziv	2023	2022	123/22
Regres za letni dopust	156.892	121.447	129
Prevozi na delo in z dela	59.167	56.036	106
Prehrana med delom	128.271	109.862	117
Rezervacije za pokojnine, odpravnine, jubilejne	41.451	28.876	144
Solidarnostna pomoč, izredna odpravnina	6.549	4.985	131
Skupaj:	392.930	321.206	122

Tabela 62 - Stroški dela

Višji stroški regresa in rezervacij za odpravnine ter jubilejne nagrade so posledica višjih povprečnih mesečnih plač v RS ter nižje povprečne starosti zaposlenih, saj so te osnova pri izračunu navedenih prejemkov. Višina povračila za prehrano med delom znaša 7,96 €.

S sklepom Skupščine Komunale Tolmin d.o.o. z dne 25.01.2022 je bil na podlagi osme alineje 38. člena Družbene pogodbe Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. za direktorja imenovan Mitja Costantini, in sicer za mandatno dobo štirih let, od 01.03.2022 dalje.

Direktor podjetja je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki je bila s strani direktorja Mitje Costantinija sklenjena dne 16.02.2022.

Bruto prejemki direktorja skupaj so v letu 2023 znašali 68.137,30 €. Med te prejemke se uvršča bruto plača, nadomestila plače ter znesek izplačanega regresa, saj direktor bonitet, kot so uporaba službenega vozila, uporaba kreditnih kartic itd. ne uživa. Omenjeni znesek pa vključuje izplačilo sprejemljivega dodatka v višini 1.262 eur, ki se nanaša na uspešnost poslovanja v letu 2022. Skupni znesek povračil stroškov za prehrano in prevoz na delo in z dela, vseh materialnih stroškov, je znašal 2.175,56 €.

Prejemki ostalih zaposlenih na podlagi individualnih pogodb znašajo v letu 2023 155.279 €. V začetku leta 2023 (do meseca aprila 2023) je imelo podjetje individualne pogodbe sklenjene s štirimi zaposlenimi, preostanek leta pa zaradi upokojitve enega od njih s tremi zaposlenimi.

Podjetje direktorju in drugim zaposlenim na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del panožne kolektivne pogodbe, ni odobrilo nobenega predujma, posojila ter poročstva.

Odpisi vrednosti (313.843 €)

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih se ne določajo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Materialne pravice	do 20 %
Gradbeni objekti	od 1,3 % do 6,0 %
Oprema	od 10 % do 33,3 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 8 % do 20 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	12,5 %
Računalniška oprema	25 %
Drobni inventar	do 33,3 %

Tabela 63 - Amortizacijske stopnje

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake, ne glede na lastnika. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Amortizacija osnovnih sredstev v lasti podjetja (273.951 €)

V letu 2023 je bila obračunana amortizacija pri sredstvih v lasti podjetja v naslednjih zneskih:

v €

	Kosmati znesek vrednosti amortizirljivih sredstev	Popravek vrednosti na dan 31.12.2023	Amortizacija v letu 2023	Amortizacija v letu 2022	I 23/22
Programi	78.145	61.802	5.239	2.761	190
Pravice in dolg.časovne	1.068	1.068	-	-	-
Naložbene nepremičnine	16.153	16.153	-	142	-
Gradbeni objekti	1.335.823	780.823	16.639	13.867	120
Oprema	4.110.730	2.928.290	252.068	202.405	125
Drobni inventar	11.925	11.780	6	14	43
Skupaj:	5.553.844	3.799.916	273.952	219.189	125

Tabela 64 - Amortizacija sredstev v lasti podjetja

Prevrednotovalni poslovni odhodki (39.891 €)

v €

Naziv	Leto 2023	Leto 2022	I 23/22
Prevrednotovalni posl. odhodki pri obratnih sr.	11.175	1.359	2113
Prevrednotovani odhodki pri osnovnih sredstvih	28.716	1.201	930

Tabela 65 - Prevrednotovalni poslovni odhodki

. Prevrednotovalni poslovni prihodki pri obratnih sredstvih se nanašajo na popravek vrednosti tistih terjatev do kupcev, ki so v postopku izterjave in za katere je malo verjetnosti, da bodo poplačane. V primerjavi s preteklim letom se je znesek terjatev, za katere so bile vložene izvršbe, povišal.

Prevrednotovalni poslovni prihodki pri osnovnih sredstvih pa se nanašajo na sedanjo vrednost starih oken na upravni stavbi, ki so bila v 2023 zamenjana. (

Drugi poslovni odhodki (253.315 €)

v €

Naziv	Leto 2023	Leto 2022	I 23/22
Prispevki za stavbno zemljišče	3.341	3.605	93
Takse, sodni stroški	2.731	2.427	113
Vodni prispevek	80.605	86.974	93
Taksa za izcedne vode na deponiji	69	54	128
Ostalo (nagrade za prakso, davčno nepriznani stroški)	20.686	22.593	92
Prisp. za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	144.190	125.168	115
Obračunan davek	152	275	55
Ostali stroški (Čatež, stanovanja...)	1.541	500	308
Skupaj:	253.315	241.596	105

Tabela 66 - Drugi poslovni odhodki

Davčno nepriznanih stroškov je podjetje beležilo v višini 20.193 €. Med temi stroški so stroški, povezani s komunalnimi igrami v višini 5.605 €, druženjem zaposlenih, promocije zdravja na delu, stroški, vezani na kolektivno zdravstveno polico Varuh zdravja. Ti so znašali 9.092 €.

Višji stroški Invalidskega podjetja Posočje d.o.o. so posledica prevzema večjega obsega del po Pogodbi o poslovnem sodelovanju št. 1/2023 z dne 19.01.2023.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (4.014 €)

Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti v €:

Naziv	Leto 2023	Leto 2022	I 23/22
Finančni odhodki iz obresti	4.014	974	415

Tabela 67 - Finančni odhodki iz obresti

Gre za obresti kredita, pridobljenega pri banki UniCredit d.d. s fiksno obrestno mero 1,05 % ter drugega, z začetkom odplačevanja v letu 2023, pri Slovenskem regionalnem razvojnem skladu s fiksno obrestno mero 2,06 %.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (12.496 €)

Drugi finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v €:

Naziv	Leto 2023	Leto 2022	I 23/22
Finančni odhodki iz naslova obresti po aktuarju	12.496	4.364	286

Tabela 68 - Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti

V aktuarskem izračunu leta 2023 so izkazani zneski, ki pomenijo čisto vrednost do zaposlenih, zato se tudi obrestujejo. V letu 2023 se je podjetje srečalo z aktuarsko izgubo, v predhodnem letu pa z aktuarskim dobičkom.

Drugi odhodki (21.245 €)

Drugi odhodki brez prevrednotovalnega popravka kapitala v €:

Naziv	Leto 2023	Leto 2022	I 23/22
Denarne kazni, odškodnine	11.485	3.593	320
Druge neobičajne postavke (donacije, drugi odhodki)	9.760	5.821	168

Tabela 69 - Drugi odhodki brez popravka kapitala

Znesek kazni je v letu 2023 znašal 1.000 €, podjetje je plačalo zneske odškodnin v višini 10.485 €. Razliko predstavljajo donacije v višini 4.064 € in drugi odhodki preteklih let v višini 5.696 €.

Davek od dobička (17.668 €)

v €

Naziv	Leto 2023	Leto 2022	I 23/22
Davek od dobička	17.668	25.052	71

Tabela 70 - Davek od dobička

Podjetje je imelo v poslovnem letu 2023 v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb, Ur. l. RS, št. 117/2006, 56/2008, 76/2008, 5/2009, 96/2009, 110/2009 – ZDavP-2B, 43/2010, 59/2011, 24/2012, 30/2012, 94/2012, 81/2013, 50/2014, 23/2015, 82/2015, 68/2016, 69/2017, 79/2018, 66/2019, 172/2021, 105/2022 – ZZNŠPP, 12/2024) izračunan davek v višini 17.668 €.

2.3 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

Glavnino prihodkov podjetje beleži iz opravljanja dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb, razliko 20 % prihodkov pa je ustvarjenih iz opravljanja tržnih storitev, med katerimi so vključene tudi dejavnosti vodenja katastra infrastrukture, izdaje projektnih pogojev in mnenj, vodenje osnovnih sredstev za občine (Pogodba o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb). Vse dejavnosti, z izjemo odvajanja odpadnih voda, čiščenja greznic, vzdrževanja parkov ter dela, povezanega s podelitvijo javnega pooblastila, so v poslovnem letu 2023 dosegle pozitiven rezultat.

2.3.1 RAZMERJE MED LASTNICAMI

Podjetje je v lasti treh občin. Osnovni kapital podjetja znaša 2.822.910 €, pri čemer lastnice razpolagajo z naslednjimi kapitalskimi deleži: Občina Bovec 19,27 %, Občina Kobarid 22,96 % in Občina Tolmin 57,77 %.

Podjetje izvaja za občine različne, že zgoraj navedene storitve. Cene za dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb se potrjujejo na sejah posameznega občinskega sveta. Ostale cenike, npr. za pogrebne storitve, za obračunske ure, za uporabo gradbenih strojev in tovornih vozil... pa potrjuje Svet ustanoviteljev Komunale Tolmin d.o.o. Vse storitve, ki jih podjetje izvaja, se zaračunajo v skladu s ceniki.

V letu 2023 je podjetje iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb, izbirnih gospodarskih služb (kot so vzdrževanje cest, ulic, javna snaga, storitvi pogrebne, pokopališke dejavnosti) ter investicijske dejavnosti, tržnega dela prejelo naslednje prihodke:

v €

Naziv stranke	OBČINA BOVEC	OBČINA KOBARID	OBČINA TOLMIN	Skupaj
Gospodarske javne službe	65.104	27.608	136.971	229.683
Izbirne gospodarske javne službe	297.764	262.691	1.483.000	2.043.455
Investicijska, tržna dejavnost	334.010	303.796	589.314	1.227.120
Skupaj:	696.878	594.095	2.209.285	3.500.258

Pregled odprtih terjatev do lastnikov – občin konec leta 2023

v €

Naziv stranke	OBČINA BOVEC	OBČINA KOBARID	OBČINA TOLMIN	Skupaj
Terjatve	61.432	87.984	250.619	400.035

Za izvajanje storitev obveznih gospodarskih javnih služb ima podjetje v najemu gospodarsko javno infrastrukturo, za katero plačuje občinam najemnino. Ta del stroška podjetje zaračunava uporabnikom storitev kot omrežnino za uporabo javne infrastrukture. Podroben prikaz sledi v točki 2.3.5.

Pregled obveznosti do lastnikov – občin konec leta 2023

v €

Naziv stranke	OBČINA BOVEC	OBČINA KOBARID	OBČINA TOLMIN	Skupaj
Obveznosti	38.758	18.862	114.582	172.202

Obveznosti do občin lastnic poravnavamo na dan valute.

2.3.2 PRIKAZ RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Komunala Tolmin d. o. o. ugotavlja poslovanje podjetja za dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb in za tržne dejavnosti, kar pomeni, da se stroški in prihodki spremljajo po stroškovnih mestih. Šifrant stroškovnih mest je petmesten in je sestavljen iz neposrednih ter posrednih stroškovnih mest. Za večino stroškov in odhodkov velja, da jih je mogoče na podlagi knjigovodske listine neposredno knjižiti na tisto dejavnost oziroma neposredno na stroškovno mesto, na katero se stroški nanašajo. Splošne stroške, z drugo besedo posredne stroške in odhodke ter splošne prihodke pa se na dejavnosti razporeja na osnovi sodil (ključev). Delež vseh stroškov, ki se knjižijo na posredna odjemna mesta, je 8 %.

Podjetje je z namenom spremljanja poslovanja posameznih dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb vzpostavilo sistem razporejanja stroškov in prihodkov po dejavnostih že v letu 2011, ko so se uskladila sodila za razporejanje skladno s 7. členom takrat veljavnega Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja. To pomeni, da je podjetje od leta 2011 do leta 2018 za delitev splošnih stroškov posamezne dejavnosti uporabljalo delež proizvodjalnih stroškov, sedaj se uporablja dejansko opravljene ure na posamezni dejavnosti.

Prihodke podjetje ločuje na neposredne in posredne (splošne prihodke). Večina prihodkov je neposrednih, ker se ob njihovem nastanku ve kateri dejavnosti pripadajo. Pri poslovanju pa se podjetje sreča tudi s posrednimi prihodki, ki se knjižijo na stroškovno mesto upravne režije in se na koncu porazdelijo na gospodarske dejavnosti po ključu števila odjemnih mest oziroma izdanih faktur. Ta ključ ostaja od leta 2017 nespremenjen. V letu 2023 takih prihodkov nismo imeli.

Ključ odjemnih mest oziroma izdanih faktur	Delež 2023	Delež 2022	Delež 2021
Oskrba s pitno vodo	29 %	29 %	29 %
Odvajanje odpadnih voda	20 %	20 %	20 %
Čiščenje odpadnih voda	17 %	17 %	17 %
Ravnanje s komunalnimi odpadki	34 %	34 %	34 %

Tabela 71 - Ključ odjemnih mest

Stroški, ki jih ob knjiženju na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče razporediti na posamezne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov in se knjižijo na splošno stroškovno mesto. Ti stroški se razporedijo na stroškovna mesta posameznih dejavnosti na podlagi ključa opravljenih ur na posamezni dejavnosti. V sredini leta 2018 je bil sprejet nov Pravilnik za razmejitev prihodkov,

odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih in občinah, ki opisuje tudi sodila in ključne za delitev posrednih stroškov pri sestavi rezultatov po dejavnostih in po občinah. Sprememba je razvidna v spodnji tabeli.

Delež stroškov uprave razdeljen po dejavnostih po veljavnem ključu	Delež 2023	Delež 2022	Delež 2021
Oskrba s pitno vodo	22,8%	22,3%	23,6 %
Odvajanje odpadne vode	4,3 %	4,2 %	4,3 %
Čiščenje greznic	2,8 %	2,8 %	2,9 %
Čiščenje odpadnih voda	7,1 %	7,9 %	7,2 %
Ravnanje z odpadki	32,8 %	32,2 %	31,6 %
Vzdrževanje ulic in cest	9,5 %	8,4 %	9,6 %
Vzdrževanje parkov	3,3 %	4,1 %	3,7 %
Pogrebne storitve	2,4 %	3,2 %	3,3 %
Investicijske in ostale tržne dejavnosti	11 %	10,8 %	10 %
Javna razsvetljava	0, 2 %	0, 2 %	0, 2 %
Pokopališka dejavnost	2,1 %	2,1 %	2,2 %
Javna pooblastila	1,7 %	1,8 %	1,4 %

Tabela 72 - Ključ proizvodnih stroškov

Stroški dela se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katero je posamezen delavec razporejen. V kolikor opravlja dela za drugo dejavnost, se to prikaže in vknjiži skozi interno realizacijo. Izjeme so upravni delavci, ki se vedno vodijo na posrednem stroškovnem mestu upravne režije.

Za nekatere stroške, ki se nanašajo samo na določene dejavnosti (stroški izpisa in pošiljanja položnic, stroški financiranja, prevrednotovalni odhodki obratnih sredstev), je mogoče določiti ključ delitve glede na povzročitelja teh stroškov. Osnova za razporejanje teh stroškov je ključ odjemnih mest. Za delitev finančnih ter drugih stroškov pa se podjetje poslužuje ključa opravljenih ur.

Interni prihodki in stroški, ki nastanejo med dejavnostmi, se ravno tako spremljajo na mesečnem nivoju. Ti nimajo vpliva na poslovni izid podjetja, ampak samo na poslovni izid dejavnosti.

2.3.3 IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

v €

														v €
	Oskrba z vodo	Odvajanje vod	Čiščenje greznic	Cistilne odp. vod	Odvoz odpadkov	Ulice in ceste	Vzdrževanje parkov	Pokopališke storitve	Javna razsvetjava	Javne stor. SKUPAJ	Javna pooblastila	Pogrebna dejavnost	Inv. dej. Ostalo	SKUPAJ
POSLOVNI PRIHODKI	1.475.986	541.946	190.808	1.103.337	2.729.476	1.700.584	158.259	220.668	271.060	8.392.124	46.524	256.282	1.478.119	10.173.049
Prihodki iz cene	1.412.171	526.102	71.582	1.084.364	2.610.453	1.655.870	131.063	216.511	270.944	7.979.060	44.937	255.846	1.280.630	9.560.473
Interna realizacija	51.630	10.893	118.861	17.409	67.643	29.142	11.576			307.154			161.062	468.216
Drugi prihodki povezani s posl.uč.(subv.,d	11.439	4.811	274	513	26.938	15.261	15.513	4.088	110	78.947	1.531	358	5.668	86.504
Drugi prihodki iz poslovanja	746	140	91	1.051	24.442	311	107	69	6	26.963	56	78	30.759	57.856
STROŠKI BLAGA ,MATERIALA IN STOR	712.402	410.727	67.500	829.405	1.517.217	1.331.633	28.367	102.655	264.285	5.264.191	600	158.913	1.135.625	6.559.329
Stroški porabl.j.mat. in nabav. vrednost pro	256.579	30.748	28.986	224.396	169.264	133.319	16.951	4.227	220.964	1.085.434	546	55.154	316.064	1.457.198
Stroški storitev	432.974	299.437	22.258	540.050	1.263.612	1.122.411	5.603	36.611	42.312	3.765.268	54	92.465	784.955	4.642.742
Stroški interne realiz.	22.849	80.542	16.256	64.959	84.341	75.903	5.813	61.817	1.009	413.489		11.294	34.606	459.389
STROŠKI DELA	479.440	94.519	57.994	177.367	687.070	202.054	60.419	67.947	4.862	1.831.672	56.420	86.922	195.330	2.170.344
ODPISI VREDNOSTI	22.183	6.891	35.887	9.844	127.379	25.727	1.346	4.263	57	233.577	488	9.401	37.965	281.431
AM neopr.OS in opredmet.OS podjetja	12.395	3.421	35.083	5.905	114.160	22.999	399	3.660		198.022		8.712	34.806	241.540
Prevredn.posl.odh.pri obratnih sredstvih	9.788	3.470	804	3.939	13.219	2.728	947	603	57	35.555	488	689	3.159	39.891
Drugi poslovni odhodki	82.627	347	237	6.953	2.670	57.152	44.750	21.989		216.725	1.837	119	957	219.638
Stroški uprave	162.543	30.655	19.961	50.616	233.832	67.726	23.526	14.971	1.426	605.256	12.119	17.110	78.419	712.904
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	16.791	-1.193	9.229	29.152	161.308	16.292	-149	8.843	430	240.703	-24.940	-16.183	29.823	229.403
Drugi fin.prihodki za obresti in drugih	3.587	676	441	1.117	5.160	1.494	519	330	32	13.356	267	377	1.730	15.730
Finančni odh.za obresti in iz drugih o	2.849	537	350	887	8.112	1.187	412	263	25	14.622	213	300	1.375	16.510
POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVA	17.529	-1.054	9.320	29.382	158.356	16.599	-42	8.910	437	239.437	-24.886	-16.106	30.178	228.623
Drugi prihodki	647	122	181	202	931	270	94	60	6	2.513	48	68	312	2.941
Drugi odhodki	7.426	332	216	548	2.781	2.701	505	412	16	14.937	131	510	5.667	21.245
Davek iz dobička	742		654	2.014	10.901	971		601	18	15.901			1.767	17.668
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČ.OBDOB	10.008	-1.264	8.631	27.022	145.605	13.197	-453	7.957	409	211.112	-24.969	-16.548	23.056	192.651

Tabela 73 - Izidi po dejavnosti

2.3.4 REZULTATI DEJAVNOSTI PO OBČINAH

				Oskrba s pitno vodo	
(v EUR)		Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
1.	Čisti prihodki od prodaje	336.275	317.225	778.889	1.432.389
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje				
3.	Interna realizacija	2.017	8.253	21.141	31.411
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	4.945	1.388	5.853	12.186
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	175.491	163.982	372.928	712.401
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter s	89.230	58.024	109.325	256.579
	b) Stroški storitev	84.225	100.516	248.233	432.974
	c.) Stroški internih storitev	2.036	5.442	15.370	22.848
6.	Stroški dela	114.476	103.900	261.064	479.440
	a) Stroški plač				
	b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj				
	c) Drugi stroški dela				
7.	Odpisi vrednosti	5.036	3.715	13.431	22.182
	a) Amortizacija	2.542	1.529	8.323	12.394
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sr	2.494	2.186	5.108	9.788
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih				-
8.	Drugi poslovni odhodki	18.170	18.771	45.686	82.627
9.	Upravno prodajni stroški	41.419	36.295	84.829	162.543
10.	Finančni prihodki iz deležev				
11.	Finančni prihodki	834	794	1.958	3.586
13.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb				
14.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti				
15.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	726	636	1.487	2.849
16.	Drugi prihodki	150	143	353	646
17.	Drugi odhodki	1.637	2.435	3.354	7.426
18.	Davek iz dobička			742	742
19.	Odloženi davki				
20.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	(12.734)	(1.931)	24.673	10.008
	Donos na vložena posl. potrebna sredstva*	1.622	2.850	5.710	10.182
	Rezultat dejavnosti z vključenim poračunom	(38.242)	(1.225)	31.309	(8.158)
	* razkriti zneski, ki se po Uredbi Medo poračunajo preko cen v prihodnjem obdobju				

Tabela 74 - Rezultat dejavnosti oskrbe s pitno vodo po občinah

		Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda			
(v EUR)		Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
1.	Čisti prihodki od prodaje	521.154	328.214	832.680	1.682.048
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		-	-	
3.	Interna realizacija	33.420	29.995	83.748	147.163
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	1.632	1.458	3.790	6.880
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	369.071	265.645	672.916	1.307.632
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter	90.682	49.938	143.510	284.130
	b) Stroški storitev	225.709	176.126	459.910	861.745
	c.) Stroški internih storitev	52.680	39.581	69.496	161.757
6.	Stroški dela	100.413	86.982	142.485	329.880
	a) Stroški plač	-	-	-	
	b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj	-	-	-	
	c) Drugi stroški dela	-	-	-	
7.	Odpisi vrednosti	16.103	12.989	23.530	52.622
	a) Amortizacija	13.796	11.218	19.395	44.409
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn.	-	-	-	
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sreč	2.307	1.771	4.135	8.213
8.	Drugi poslovni odhodki	2.838	1.310	3.389	7.537
9.	Upravno prodajni stroški	29.125	21.456	50.651	101.232
10.	Finančni prihodki iz deležev	-	-	-	
11.	Finančni prihodki	674	443	1.117	2.234
13.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	-	-	-	
14.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	108	70	172	350
15.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	402	306	716	1.424
16.	Drugi prihodki	153	100	252	505
17.	Drugi odhodki	316	232	548	1.096
18.	Davek iz dobička	997	268	1.403	2.668
19.	Odloženi davki	-	-	-	
20.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	37.660	(29.048)	25.777	34.389
	Donos na vložena posl. potrebna sredstva*	1.393	1.295	1.633	4.321
	Rezultat dejavnosti z vključenim poračunom	34.852	(7.257)	74.654	102.249
	* razkriti zneski, ki se po Uredbi Medo poračunajo preko cen v prihodnjem obdobju				

Tabela 75 - Rezultat dejavnosti odvajanja, čiščenja komunalnih odpadnih voda ter greznic po občinah

				Ravnanje z odpadki	
(v EUR)		Zbiranje	Obdelava	Odlaganje	Skupaj
1.	Čisti prihodki od prodaje	1.973.862	633.420	3.171	2.610.453
2.	Interna realizacija	47.518	20.001	124	67.643
3.	Drugi prihodki povez. s posl.učinki, subvencije	26.938			26.938
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	24.442			24.442
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	945.435	556.525	15.257	1.517.217
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	169.264			169.264
	b) Stroški storitev	691.830	556.525	15.257	1.263.612
	c.) Stroški internih storitev	84.341			84.341
6.	Stroški dela	687.070			687.070
	a) Stroški plač				
	b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj				
	c) Drugi stroški dela				
7.	Odpisi vrednosti	127.379			127.379
	a) Amortizacija	114.160			114.160
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.				
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih s	13.219			13.219
8.	Drugi poslovni odhodki	2.670			2.670
9.	Upravno prodajni stroški	233.832			233.832
10.	Finančni prihodki iz deležev				
11.	Finančni prihodki	5.160			5.160
13.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb				-
14.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	8.112			8.112
15.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti				
16.	Drugi prihodki	931			931
17.	Drugi odhodki	2.781			2.781
18.	Davek iz dobička	4.578	6.323		10.901
19.	Odloženi davki				
20.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	66.994	90.573	(11.962)	145.605
	Donos na vložena posl. potrebna sredstva*	67.799	-	-	67.799
	Rezultat dejavnosti z vključenim poračunom	78.338	(25.750)	(2.015)	78.338
	* razkriti zneski, ki se po Uredbi Medo poračunajo preko cen v prihodnjem obdobju				

Tabela 76 - Rezultat dejavnosti ravnanja z odpadki

2.3.5 INFRASTRUKTURA V NAJEMU

Najem ter vse ostale tematike, ki se navezujejo na področje najema občinske komunalne infrastrukture, ureja Pogodba o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerij na področju izvajanja gospodarskih javnih služb, sklenjena v letu 2014.

Na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter komunalnih odpadkov se vsako leto po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva

okolja oblikujejo nove cene ter določi izkoriščenost infrastrukture. Stroški najemnine se občinam plačujejo v višini amortizacije preteklega leta in sorazmerno s stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture.

V spodnjih tabelah so razvidni stroški najemnin po občinah. Prikazana je nabavna in sedanja vrednost osnovnih sredstev, ki so v lasti občin za zagotavljanje izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb. Vrednost posameznega osnovnega sredstva pa je prikazana v posameznem elaboratu o oblikovanju cen storitev javnih služb.

Višina najemnine po občinah in dejavnostih:

v €

OBČINA TOLMIN	Obračunana AM 2022	% IZKORIŠČ.	NAJEMNINA 2023	MESEČNA NAJEMNINA
Oskrba s pitno vodo	496.656,75	40,39	200.599,66	16.716,64
Odvajanje odpadne vode	321.337,71	40,77	131.009,38	10.917,45
Čiščenje odpadne vode	276.354,88	72,91	201.490,34	16.790,86
Pokopališče	13.137,60		13.137,55	1.094,80
Odpadki zbiranje	17.280,27		17.280,27	1.440,02
Deponija	31.400,55		ni najemnine	ni najemnine
Skupaj:	1.156.167,76		563.517,21	46.959,77

v €

OBČINA KOBARID	Obračunana AM 2022	% IZKORIŠČ.	NAJEMNINA 2023	MESEČNA NAJEMNINA
Oskrba s pitno vodo	184.300,38	43,50	80.170,67	6.680,89
Odvajanje odpadne vode	128.425,62	43,00	55.223,02	4.601,92
Čiščenje odpadne vode	56.514,24	69,82	39.458,24	3.288,19
Pokopališče	6.249,36		4.380,28	365,02
Odpadki zbiranje	5.259,21		5.259,21	438,27
Deponija	12.373,43		ni najemnine	ni najemnine
Skupaj:	393.122,24		184.491,41	15.374,28

v €

OBČINA BOVEC	Obračunana AM 2022	% IZKORIŠČ.	NAJEMNINA 2023	MESEČNA NAJEMNINA
Oskrba s pitno vodo	184.098,82	29,97	55.174,42	4.597,87
Odvajanje odpadne vode	191.435,85	31,77	60.819,17	5.068,26
Čiščenje odpadne vode	122.306,53	47,60	58.217,91	4.851,49
Pokopališče	12.545,93		11.265,01	938,75
Odpadki zbiranje	6.052,94		6.052,94	504,41
Deponija	14.235,53		ni najemnine	ni najemnine
Skupaj:	530.675,60		191.529,44	15.960,79

Tabela 77 - Višina najemnine po občinah in dejavnostih

Stanje osnovnih sredstev v najemu na dan 31.12.2023

v €

Občina Tolmin	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oskrba s pitno vodo	20.175.025,04	8.268.884,22	11.906.140,82
Odvajanje odpadne vode	12.152.343,86	4.819.500,04	7.332.843,82
Čiščenje odpadne vode	6.102.148,15	3.196.528,14	2.905.620,01
Pokopališče	626.507,01	230.722,90	395.784,11
Odpadki	327.720,92	122.886,89	204.834,03
Skupaj:	39.383.744,98	16.638.522,19	22.745.222,79

v €

Občina Kobarid	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oskrba s pitno vodo	7.406.210,73	2.644.548,05	4.761.662,68
Odvajanje odpadne vode	4.774.147,69	2.431.784,06	2.342.363,63
Čiščenje odpadne vode	2.644.265,08	1.650.493,01	993.772,07
Pokopališče	321.847,42	98.883,99	222.963,43
Odpadki	51.110,6	2.251,62	48.858,98
Skupaj:	15.197.581,52	6.827.960,73	8.369.620,79

v €

Občina Bovec	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oskrba s pitno vodo	7.376.665,83	2.952.137,48	4.424.528,35
Odvajanje odpadne vode	7.793.502,63	3.149.429,55	4.644.073,08
Čiščenje odpadne vode	4.719.620,47	2.573.104,9	2.146.515,57
Pokopališče	594.290,22	173.695,02	420.595,20
Odpadki	100.461,90	2.577,10	97.884,8
Skupaj:	20.584.541,05	8.850.944,05	11.733.597,00

v €

Vse tri občine v deležu	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Ravnanje z odpadki	976.761,57	424.631,96	552.129,61
Skupaj:	976.761,57	424.631,96	552.129,61

Tabela 78 - Stanje osnovnih sredstev Občin Tolmin, Kobarid, Bovec

2.3.6 REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe
Komunala Tolmin d.o.o.
Poljubinj 89h
5220 Tolmin

POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Tolmin d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala Tolmin d.o.o. na dan 31. decembra 2023 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Razmerja med družbo Komunala Tolmin d.o.o. in občinami ustanoviteljicami

Kot je razvidno iz Letnega poročila Komunale Tolmin d.o.o. za leto 2023 in sicer iz poglavja 2.3.1 Razmerje med lastnicami, je družba Komunala Tolmin d.o.o. občinam ustanoviteljicam (Občina Tolmin, Občina Bovec in Občina Kobarid) v letu 2023 zaračunala storitve obveznih gospodarskih javnih služb, izbirnih gospodarskih služb (kot so vzdrževanje cest, ulic, javna snaga, storitve pogrebne in pokopališke dejavnosti) ter investicijske in tržne dejavnosti v skupnem znesku 3.500.258 EUR. Občine ustanoviteljice potrjujejo tudi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, ostale cenike npr. za pogrebne storitve, uporabo tovornih vozil ipd. pa potrjuje Svet ustanoviteljev Komunale Tolmin d.o.o..

Lastniški deleži občin v Komunali Tolmin d.o.o. znašajo: 57,77% Občina Tolmin, 22,96% Občina Kobarid in 19,27% Občina Bovec.

Občine ustanoviteljice družbi Komunala Tolmin d.o.o. zaračunavajo najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v lasti občin. Strošek najemnine infrastrukture je v letu 2023 znašal 939.537 EUR. Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih družba Komunala Tolmin d.o.o., izvaja za občine ustanoviteljice oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz teh občin, in ureditev načina določanja višine stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med občinami ustanoviteljicami ter družbo Komunala Tolmin d.o.o.; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba Komunala Tolmin d.o.o., prikazuje v okviru poglavja 2.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij z občinami ustanoviteljicami ter zato, ker so urejena razmerja med občinami ustanoviteljicami ter družbo Komunala Tolmin d.o.o. nujen pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da javno komunalno podjetje lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznani smo se z zasnovo notranjih kontrol, ki jih je poslovodstvo vzpostavilo pri evidentiranju posameznih poslovnih dogodkov po stroškovnih mestih ter pri obdobjem sestavljanju izkazov po dejavnostih, ki jih obravnava poslovodstvo in ugotavlja razloge za odlike od načrtovanih. Delovanje notranjih kontrol smo na izbranem vzorcu preverili pri postopkih potrjevanja računov, oddaje materiala v uporabo ter zaračunavanja storitev, ki v družbi zagotavljajo pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Neodvisno smo analizirali prihodke in stroške po posameznih stroškovnih mestih, od poslovodstva pridobili pojasnila za morebitna nepričakovana odstopanja ter presojali ali so pridobljena pojasnila smiselno povezana z informacijami, ki smo jih o poslovanju po dejavnostih pridobili iz drugih virov. Preverili smo, ali so sprejeta sodila za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov še ustrezna ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo, ali ima Komunala Tolmin d.o.o. usklajena stanja terjatev in obveznosti na dan 31.12.2023 z občinami ustanoviteljicami. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavju 2.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 (tukaj so tudi podpoglavja Infrastruktura v najemu, Razmerje med lastnicami, Izkazi poslovnega izida po dejavnostih)



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.

Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zglejajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost, da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi, in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presojo, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost, da na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in skupščine za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Skupščina je odgovorna za nadzor nad pripravo in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;

3/4

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Skupščino med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Skupščini smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo, ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili skupščino, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta

Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe smo bili imenovani na 11. skupščini družbe dne 13.6.2023. Pogodba je bila sklenjena dne 30.6.2023 za obdobje treh let in leto 2023 je prvo leto revidiranja.

Družba je 1.1.2023 postala subjekt javnega interesa. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor Benjamin Fekonja.

Skladnost z dodatnim poročilom skupščini

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom skupščini, ki smo ga izdali dne 5. aprila 2024.

Nerevizijske storitve

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta. Pri opravljanju revizije smo zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 5. april 2024



Benjamin Fekonja
pooblaščen revizor

4/4

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si