

LETNO POROČILO ZA LETO 2021

Komunale Tolmin, javnega podjetja d. o. o.

POSLOVNO POROČILO

K A Z A L O

1. POSLOVNO POROČILO	10
1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA	10
1.1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	10
1.1.2 DEJAVNOSTI	10
1.1.3 SPLOŠNO	11
1.1.4 STATUSNO PRAVNI POLOŽAJ PODJETJA IN ORGANIZIRANOST PODJETJA	13
1.2 PISMO DIREKTORJA	14
1.3 POSLOVANJE podjetja v letu 2021	17
1.4 POSLOVNI IZID V LETU 2021	19
1.5 ZAPOSLENI	28
1.5.1 GIBANJE ŠTEVILA ZAPOSLENIH	28
1.5.2 PODATKI O ZAPOSLENIH KONEC LETA 2021	29
1.5.3 OSTALO	30
1.6 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	32
1.6.1 OSKRBA S PITNO VODO	32
1.6.1.1 SPLOŠNO	32
1.6.1.2 OBSEG UPRAVLJANJA	32
1.6.1.3 KAKOVOST PITNE VODE	33
1.6.1.4 POŽARNA VARNOST	34
1.6.1.5 VODNA PRAVICA	35
1.6.1.6 PRODANE KOLIČINE PITNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI	35
1.6.2 ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA	36
1.6.2.1 SPLOŠNO	36
1.6.2.2 KOLIČINE ODVEDENE ODPADNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI	38
1.6.3 ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA	38
1.6.3.1 SPLOŠNO	38
1.6.3.2 PREČIŠČENE KOLIČINE IN KAZALNIKI	42
1.6.4 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	43
1.6.5 ODLAGALIŠČE NENEVARNIH ODPADKOV VOLČE	49
1.6.6 OSTALE GJS	50
1.6.6.1 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST, ULIC IN UREJANJE JAVNIH IN ZELENIH POVRŠIN	50
1.6.6.2 POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST	52
1.7 TRŽNE DEJAVNOSTI	54
1.7.1 GRADBENA DEJAVNOST	54
1.7.2 OSTALO	54
1.8 NABAVNA FUNKCIJA IN JAVNA NAROČILA	55
1.9 POMEMBNEJŠI DOGODKI PO ZAKLJUČKU POSLOVNEGA LETA	57
1.10 PRIČAKOVANI RAZVOJ PODJETJA	58

1.11 OBVLADOVANJE TVEGANJ	59
2. RAČUNOVODSKO POROČILO	60
2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI	60
2.1.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA (RAZLIČICA I)	60
2.1.2 BILANCA STANJA	61
2.1.3 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	63
2.1.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA	64
2.1.5 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA	66
2.1.6 PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA	66
2.1.6.1 UGOTOVITEV BILANČNEGA STANJA	66
2.1.6.2 RAZPOREDITEV BILANČNEGA DOBIČKA	66
2.2 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	67
2.2.1. BILANCA STANJA	67
2.2.1.1 SREDSTVA	68
2.2.1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA	68
2.2.1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA	72
2.2.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	75
2.2.1.3 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	77
2.2.1.4 KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	78
2.2.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	79
2.2.2.1 PRIHODKI	79
2.2.2.2 STROŠKI IN ODHODKI	81
2.3 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32	88
2.3.1 PRIKAZ RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI	88
2.3.2 IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH	90
2.3.3 REZULTATI DEJAVNOSTI PO OBČINAH	91
2.3.4 INFRASTRUKTURA V NAJEMU	94
2.3.5 REVIZORJEVO POROČILO	96

KAZALO TABEL, GRAFOV IN SLIK

Tabela 1 - Osnovni podatki podjetja	10
Tabela 2 - Dejavnosti podjetja.....	11
Tabela 3 - Večje investicije	18
Tabela 4 - Poslovni prihodki.....	20
Tabela 5 - Primerjava poslovnih izidov po dejavnostih	24
Tabela 6 - Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.....	25
Tabela 7 - Poslovni izid po občinah.....	25
Tabela 8 - Kazalniki poslovanja podjetja	27
Tabela 9 - Gibanje skupnega števila zaposlenih	28
Tabela 10 - Zaposleni po dejanski izobrazbi	29
Tabela 11 - Zaposleni po zahtevnosti delovnih mest.....	29
Tabela 12 - Zaposleni po dejavnostih.....	30
Tabela 13 - Starost zaposlenih.....	30

Tabela 14 - Odsotnost od dela	31
Tabela 15 - Prodana pitna voda v m3	35
Tabela 16 - Dejavnost vodo oskrbe	36
Tabela 17 - Število vodomero	36
Tabela 18 - Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda	37
Tabela 19 - Podatki o kanalizacijah	38
Tabela 20 - Količina odvedenih odpadnih voda	38
Tabela 21 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Bovec	39
Tabela 22 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Kobarid	39
Tabela 23 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Tolmin	39
Tabela 24 - Količine odpeljanega dehidriranega blata v tonah	41
Tabela 25 - Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Bovec v letu 2021	42
Tabela 26 - Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Kobarid v letu 2021	42
Tabela 27 - Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Tolmin v letu 2021	42
Tabela 28 - Podatki o čiščenju voda	43
Tabela 29 - Podatki o zbranih komunalnih odpadkih	44
Tabela 30 - Statistika zbiranja komunalnih odpadkov	45
Tabela 31 - Število zabojnikov po frakcijah po občinah v letu 2021	49
Tabela 32 - Statistika pokopov	53
Tabela 33 - Javna naročila	56
Tabela 34 - Izkaz poslovnega izida (I)	60
Tabela 35 - Bilanca stanja - sredstva	61
Tabela 36 - Bilanca stanja - obveznosti do virov sredstev	62
Tabela 37 - Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	63
Tabela 38 - Izkaz gibanja kapitala 2021 v €	64
Tabela 39 - Izkaz gibanja kapitala 2020 v €	65
Tabela 40 - Izkaz bilančnega stanja	66
Tabela 41 - Preglednica neopredmetenih sredstev in AČR	69
Tabela 42 - Opredmetena osnovna sredstva	69
Tabela 43 - Preglednica gibanja nepremičnin in naložbenih nepremičnin	71
Tabela 44 - Preglednica gibanja opreme	71
Tabela 45 - Razčlenitev zalog	72
Tabela 46 - Kratkoročne terjatve	73
Tabela 47 - Odprte terjatve do uporabnikov	73
Tabela 48 - Vrste kratkoročnih terjatev	74
Tabela 49 - Vrste denarnih sredstev	74
Tabela 50 - Razkritje prevrednotenja kapitala z indeksom rasti cen	76
Tabela 51 - Struktura in višina pričakovane sedanje vrednosti rezervacij	76
Tabela 52 - Kratkoročne obveznosti	77
Tabela 53 - Druge kratkoročne obveznosti	78
Tabela 54 - Čisti prihodki od prodaje	79
Tabela 55 - Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki	80
Tabela 56 - Subvencija za razliko med potrjeno in zaračunano ceno najemnine pri odvozu	80
Tabela 57 - Drugi poslovni prihodki	80
Tabela 58 - Finančni prihodki	80
Tabela 59 - Drugi prihodki	81
Tabela 60 - Razčlenitev stroškov materiala	82

Tabela 61 - Stroški storitev	82
Tabela 62 - Stroški dela	84
Tabela 63 - Amortizacijske stopnje	84
Tabela 64 - Amortizacija sredstev v lasti podjetja.....	85
Tabela 65 - Prevrednotovalni poslovni odhodki.....	85
Tabela 66 - Drugi poslovni odhodki.....	85
Tabela 67 - Finančni odhodki iz obresti.....	86
Tabela 68 - Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti.....	86
Tabela 69 - Drugi odhodki brez popravka kapitala	86
Tabela 70 - Davek od dobička.....	86
Tabela 71 - Ključ odjemnih mest.....	88
Tabela 72 - Ključ proizvodjalnih stroškov	89
Tabela 73 - Izidi po dejavnosti.....	90
Tabela 74 - Rezultat dejavnosti oskrbe s pitno vodo po občinah	91
Tabela 75 - Rezultat dejavnosti odvajanja, čiščenja komunalnih odpadnih voda ter greznic po občinah	92
Tabela 76 - Rezultat dejavnosti ravnanja z odpadki	93
Tabela 77 - Višina najemnine po občinah in dejavnostih	94
Tabela 78 - Stanje osnovnih sredstev Občin Tolmin, Kobarid, Bovec na dan 31.12.2021	95
Graf 1 – Poslovni izid v zadnjih letih.....	20
Graf 2 - Stroški v letu 2021	21
Graf 3 - Stroški materiala v €	22
Graf 4 - Stroški storitev v €.....	22
Graf 5 - Stroški najemnin v €.....	23
Graf 6 - Količine zbranih odpadkov v letu 2021	45
Graf 7 - Graf zbiranja komunalnih odpadkov od leta 2002.....	46
Graf 8 - Zbrani komunalni odpadki v letu 2021	46
Slika 1 - Hierarhični organigram podjetja.....	12

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA KOMUNALE TOLMIN, JAVNEGA PODJETJA D. O. O.

Poslovodstvo Komunale Tolmin, javnega podjetja d. o. o. (v nadaljevanju: Komunala Tolmin d.o.o.) potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, končano na dan 31.12.2021, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja podjetja in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in nezakonitosti.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS).

Tolmin, februar 2022

Berti Rutar,
direktor

IZJAVA O UPRAVLJANJU PODJETJA KOMUNALA TOLMIN d. o. o.

Skladno z določilom petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) podaja Komunala Tolmin d. o. o. naslednjo izjavo o upravljanju:

1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Upravljanje podjetja je sistem razdelitve vlog, pristojnosti in odgovornosti med družbeniki in organi vodenja ter vzpostavitev ključnih mehanizmov, po katerih ti delujejo zaradi zagotovitve dolgoročnega razvoja in uspeha podjetja.

Referenčni kodeks za komunalne dejavnosti še ni bil sprejet. Poslovanje družbe je predpisano z državnimi uredbami in občinskimi odloki, zato ni potrebe, da bi podjetje pripravilo še lasten kodeks upravljanja.

2. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v podjetju

Komunala Tolmin d. o. o. skladno z določili ZGD-1, družbeno pogodbo in internimi akti vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja in ocenjevanja ter obvladovanja in spremljanja tveganj, ki jim je ali bi jim bilo podjetje lahko podvrženo.

S sistemom notranjih kontrol podjetje zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, zanesljivost in resničnost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo in drugo regulativo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih podjetje uporablja na vseh nivojih za obvladovanje tveganj. Postopke notranjih kontrol izvaja z namenom zagotavljanja točnosti, zanesljivosti, transparentnosti, preglednosti računovodskega poročanja ter usklajenosti z veljavno zakonodajo.

Podjetje izvaja revizijo poslovanja s strani pooblaščenega revizorja. Dodatni nadzor sistemu notranjih kontrol tako predstavlja zunanja revizija.

Računovodske izkaze v podjetju se pripravlja v skladu s SRS (2016). Sistem evidentiranja, knjiženja in likvidature računov vzpostavlja informacijski sistem SAOP, ki je ustrezno integriran z drugimi informacijskimi rešitvami v podjetju. Ustreznost delovanja in vanj vgrajenih internih kontrol preverjajo tudi pooblaščen zunanji izvajalci.

Morebitna tveganja računovodskega poročanja se zmanjšujejo:

- z dobrim notranjim informiranjem in obveščanjem,
- z jasnimi računovodskimi usmeritvami,
- s stalnimi izboljšavami računovodske funkcije,
- s pravočasno pripravo, ustrezno podrobno obravnavo in vsebinsko zasnovo izkazov,
- z obsežnimi razkritji in pojasnili,
- z rednimi notranjimi in zunanji pregledi poslovnih procesov in poslovanja.

3. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja

V podjetju deluje direktor kot organ vodenja. S sklepom Skupščine Komunale Tolmin d.o.o. z dne 21.01.2020 je bil na predlog Sveta ustanoviteljev Komunale Tolmin d.o.o. z dne 09.12.20219 za direktorja ponovno imenovan Berti Rutar, in sicer za mandatno dobo štirih let, od 01.02.2020 dalje.

Direktor:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike ter letni poslovni načrt,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega poslovnega načrta,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu,
- izvršuje sklepe skupščine in občin ustanoviteljic,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja in zaposlovanje,
- pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje podjetja ter spremembe tehnično tehnoloških postopkov,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti podjetja ter sklepi skupščine in občin ustanoviteljic.

4. Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnostih ter opis pravic družbenikov in načina njihovega uresničevanja

Lastnice podjetja in s tem družbenice podjetja so Občina Bovec, Občina Kobarid in Občina Tolmin, ki svoje pravice uresničujejo na skupščini podjetja.

Skupščina:

- sprejema družbeno pogodbo in njene spremembe oziroma dopolnitve,
- sprejema letno poročilo in odloča o uporabi rezerv podjetja in bilančnega dobička ter kritju izgube,
- potrjuje temelje poslovne politike in programe dela ter finančne načrte,
- odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov, odloča o vračanju naknadnih vplačil,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- odloča o povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala,
- imenuje in odpokliče direktorja,
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- daje smernice za delo direktorju,
- odloča o razrešnici organom vodenja,
- imenuje družbo za revidiranje letnega poročila,
- odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,
- uveljavlja zahtevke družbe proti direktorju ali družbenicam v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- zastopa družbo v sodnih postopkih proti direktorju,

- odloča o višini sejin in višini povračil stroškov članom skupščine na predlog sveta ustanoviteljev,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, Odlok o ustanovitvi in organiziranju Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. ali družbena pogodba.

Skupščino sklicuje direktor podjetja, najmanj enkrat letno, najkasneje do 30. junija, in sicer s priporočenim pismom družbenicam, poslanim najmanj 25 dni pred dnem zasedanja skupščine. Pobudo za sklic skupščine lahko da župan vsake družbenice.

Družbenice lahko uresničujejo svoje pravice same ali preko svojega pooblaščenca, ki mora pooblastilo za zastopanje deponirati pri podjetju.

Skupščina veljavno odloča, če so prisotni člani skupščine, ki zastopajo večino vseh glasov. Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem.

Skupščina odloča z večino oddanih glasov, razen če zakon, Odlok o ustanovitvi in organiziranju Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. ali družbena pogodba ne določata drugačne (kvalificirane) večine.

V letu 2021 so bile v podjetju opravljene tri seje skupščine podjetja, in sicer dne 03.03.2021, 06.07.2021 in 12.10.2021.

Tolmin, februar 2022

Berti Rutar,
direktor

1. POSLOVNO POROČILO

1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Naziv:	KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d. o. o.
Naslov:	Poljubinj 89h, 5220 TOLMIN
Matična številka:	5077532000
Davčna številka:	97143499
TRR:	04753-0000100881 odprt pri NOVI KBM d. d.
Tel.:	05/38 19 300
E-mail:	info@komunala-tolmin.si
Direktor:	Berti Rutar, univ. dipl. inž. geod.
Vpis v register:	Srg 2013/11032
Osnovni kapital:	722.184 €
Velikost podjetja:	Majhno podjetje
Šifra dejavnosti:	36.000

Tabela 1 - Osnovni podatki podjetja

1.1.2 DEJAVNOSTI

Šifra	Naziv dejavnosti
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odplakami
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
42.110	Gradnja cest
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.990	Druga specializirana gradbena dela
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
49.410	Cestni tovorni promet
55.201	Počitniški domovi in letovišča
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
71.129	Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje

81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
96.030	Pogrebna dejavnost

Tabela 2 - Dejavnosti podjetja

1.1.3 SPLOŠNO

Komunala Tolmin d. o. o. opravlja komunalno dejavnost na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin. Značilnost tega območja je upadanje števila prebivalstva, velika razpršenost poseljenosti, slabe cestne povezave in velike transportne razdalje.

Začetki Komune Tolmin d.o.o. segajo v leto 1952, ko je Okrajni LO Tolmin ustanovil Zavod za komunalne usluge Tolmin. V okviru slednjega se je prevzelo v upravljanje javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje ter čiščenje ulic v mestih Tolmin, Kobarid in Bovec. V nadaljnjih letih so se komunalne dejavnosti opravljale v različnih organizacijskih oblikah, z dodajanjem in opuščanjem dejavnosti, deset let v okviru gradbenega podjetja SGP Posočje Tolmin, ki je nastalo v letu 1976 z združitvijo Komune Tolmin in Remonta Bovec. Takrat se je prevzelo v upravljanje tudi vse vaške vodovode, pod okriljem tega podjetja pa se je leta 1982 v Tolminu zgradila prva čistilna naprava, kateri je po letu 2000 sledila še zgraditev čistilnih naprav v Kobaridu in Bovcu, in sicer iz pridobljenih evropskih sredstev. Po letu 2002 se je v okviru dejavnosti čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda zgradilo še nove čistilne naprave, skupno ima Komunala Tolmin d.o.o. v poslovnem najemu in upravljanju petnajst čistilnih naprav.

Kot čisto komunalno podjetje posluje Komunala Tolmin d.o.o. od leta 1986, takrat se je SGP Posočje Tolmin razdelilo na SGP Gorica TOZD GO Tolmin, ki je prevzelo dejavnost gradbeništva in na Komunalo Tolmin, ki je prevzela komunalno dejavnost. Podjetje je od leta 1994 poslovalo kot delniška družba. Z uveljavitvijo Zakona o javno-zasebnem partnerstvu v letu 2007 se je morala Komunala Tolmin d. d. kot javno podjetje preoblikovati. Upošteva dejstvo, da je bil v letu 2007 uspešno izveden postopek odkupa vseh delnic v zasebni lasti in da so Občine Bovec, Kobarid in Tolmin postale lastnice takratne Komune Tolmin d. d. v celoti, je Komunala Tolmin d. d. skladno s citiranim zakonom ostala še naprej oblikovana kot javno podjetje, vendar so se že takrat pojavile težnje po pravnoorganizacijskem preoblikovanju podjetja iz delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo, kar se je zgodilo 29.04.2010. Od tedaj posluje podjetje kot družba z omejeno odgovornostjo.

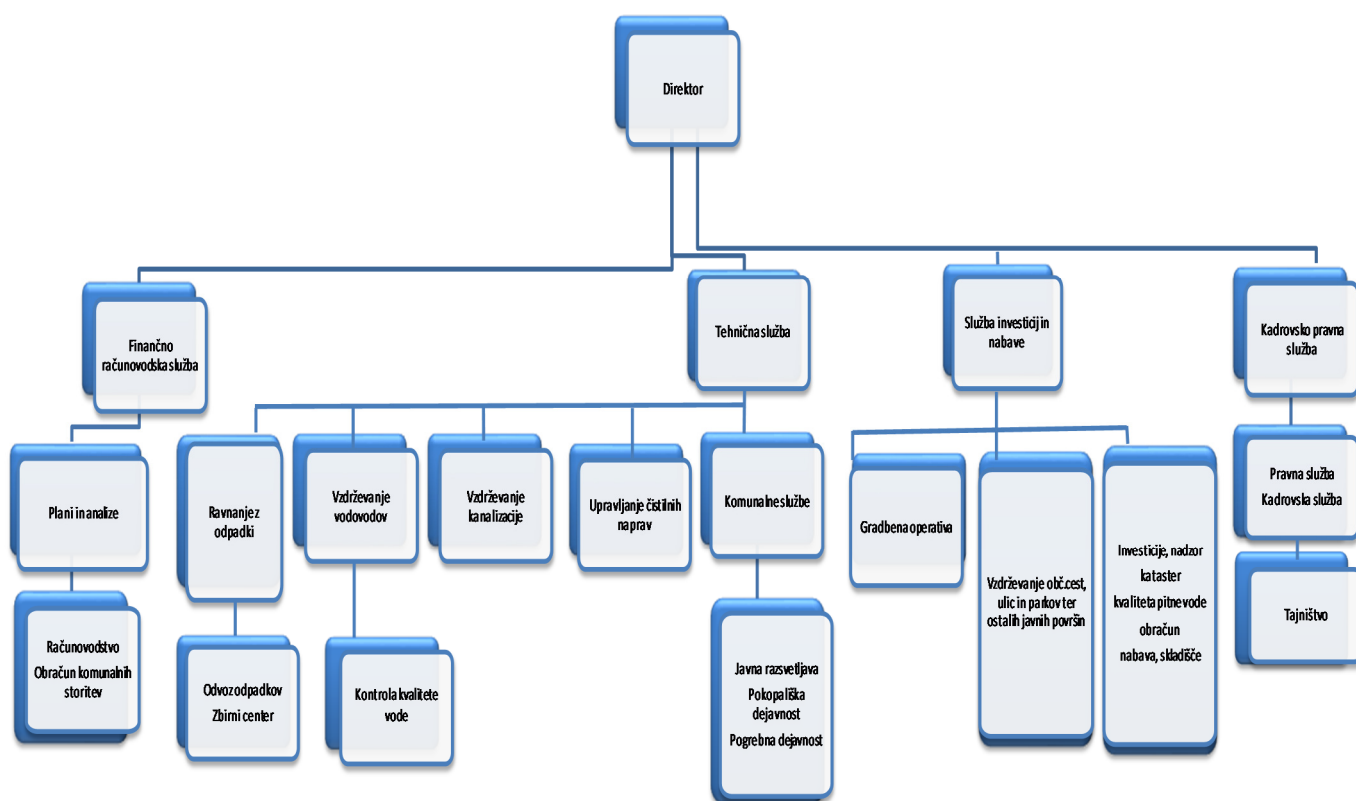
Nabor komunalnih dejavnosti, ki jih izvaja podjetje, se je vse od leta 1986 močno razširil, saj je poleg že prevzetega upravljanja javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter čistilnih naprav in čiščenja ulic prevzela tudi vzdrževanje lokalnih cest in krajevnih poti, vzdrževanje javne razsvetljave v Občinah Tolmin in Kobarid, pogrebno in pokopališko dejavnost ter upravljanje tržnice v Tolminu. Od vsega začetka pa je pomembno področje, s katerim se podjetje ukvarja in kateremu posveča veliko pozornost, ravnanje s komunalnimi odpadki. Že leta 1985 se je v vseh naseljih v občinah Tolmin, Kobarid in Bovec začelo z odvozom komunalnih odpadkov, desetletje kasneje pa z zbiranjem komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« v večini naselji. Posledica tega je bila tudi ureditev ekoloških otokov. Podjetje je leta 1994 deponijo komunalnih odpadkov v Volčah uredila skladno s takrat veljavnimi standardi in normativi, ki pa je prenehalo delovati leta 2013, saj bi zagotovitev predhodne obdelave komunalnih odpadkov terjala prevelika vlaganja. Podjetje posveča veliko pozornost tudi obveščanju in ozaveščanju uporabnikov, še posebej otrok o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. V ta namen izvaja številne aktivnosti.

Podjetje ima glavnino poslovnih prostorov v industrijski coni Poljubinj, ki pa zaradi drugačne organiziranosti ob gradnji in možnosti delitve v letu 1986 niso optimalno locirani. Prostori v Kobaridu in Bovcu so v objektih čistilnih napravah.

Podjetje ima na podlagi z vsemi tremi občinami lastnicami v letu 2014 sklenjeno Pogodbo o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb v najemu in v vzdrževanju objekte, naprave in opremo, namenjeno izvajanju obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja, kar obsega tudi določanje pogojev in dajanje mnenj k upravnim dovoljenjem za priključitev na javno komunalno infrastrukturo. V tem sklopu je zajeto tudi vodenje investicijske dejavnosti za infrastrukturne objekte, ki obsega pripravo dokumentacije za pridobitev upravnih dovoljenj, oddajo del ter vodenje in nadzor nad izvajanjem del.

Poleg tega ima podjetje s strani Občine Tolmin dano pooblastilo za organiziranje gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

Za lažjo predstavo organizacije, potek odločanja ter glavni tok komuniciranja v podjetju se prilaga spodnji hierarhični organigram, iz katerega je razvidno, da je na vrhu drevesa direktor. Njemu podrejeni so vodja finančno računovodske službe, vodja tehnične službe in vodja kadrovske pravne službe. Vodja tehnične službe ima podrejene vodje posameznih dejavnosti (področne službe), s katerimi se ukvarja podjetje.



Slika 1 - Hierarhični organigram podjetja

1.1.4 STATUSNO PRAVNI POLOŽAJ PODJETJA IN ORGANIZIRANOST PODJETJA

Komunala Tolmin d. o. o. je organizirana kot javno podjetje, po kapitalski sestavi in odgovornosti pa je družba z omejeno odgovornostjo. Lastniška struktura se ni spreminjala tako, da je podjetje še vedno v 100,00 % lasti treh občin. Lastniški delež Občine Tolmin znaša 57,77 %, lastniški delež Občine Kobarid znaša 22,96 % in lastniški delež Občine Bovec znaša 19,27 %.

Podjetje deluje skladno z v mesecu avgustu 2019 uveljavljenim novim Odlokom o ustanovitvi in organiziranju Komunale Tolmin, Javnega podjetja d.o.o. (Ur. l. RS, št. 47/2019) ter na njegovi podlagi sprejeti družbeni pogodbi, katere notarsko overjeni čistopis je bil izdan v mesecu septembru 2019. Podjetje kot že rečeno izvaja naloge s področja varstva okolja na podlagi Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o varstvu okolja in podzakonskih aktov. Občine samostojno sprejemajo lokalne predpise in z njimi natančneje opredeljujejo načine izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb in urejajo razmerja med uporabniki in izvajalcem storitev.

Z vidika upravljalno vodstvene hierarhije, kar je prikazano tudi s hierarhičnim organigramom, poteka vodenje podjetja na sledečih ravneh:

- politika podjetja in strateški management (direktor in kolegij direktorja),
- izvedbeni management (operativni vodje področnih služb),
- operativno izvajanje dela (strokovni ter proizvodni delavci).

1.2 PISMO DIREKTORJA

Pred vami je poročilo o poslovanju podjetja v preteklem letu. V njem so v skladu s področno zakonodajo razkriti vsi podatki, tako finančni kot podatki drugih vidikov poslovanja.

Podjetje mora v prvi vrsti skrbeti za ustrezno, kvalitetno in zanesljivo izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, ki so osnovni pogoj za življenje in delo v okolju, kjer tako podjetje deluje. Podjetje mora v prvi vrsti tudi izpolnjevati nove in višje standarde pri izvajanju gospodarskih javnih služb, katere država zahteva s sprejemom nove zakonodaje, višje zahteve uporabnikov ter širitev dejavnosti glede na zakonodajo in zahteve občin ustanoviteljic.

Od ostalih gospodarskih dejavnosti se dejavnost javnih služb razlikuje po tem, da jo je oblast dolžna zagotavljati, saj je pogoj oziroma življenjskega pomena za delovanje gospodarstva in družbe. Za to je potrebno tesno in dobro sodelovanje med podjetjem in občinami, na območju katerih izvaja podjetje te službe. Posebej moram poudariti, da je sodelovanje med Komunalo Tolmin d.o.o. in občinami ustanoviteljicami zgledno, kar se odraža tudi v kvalitetnem izvajanju gospodarskih javnih služb.

V preteklem letu nam je kljub kar nekaj časa trajajoči epidemiji novega koronavirusa uspelo v marsičem preseči dosežke preteklih let, dobri rezultati so posledica dolgoletnega sistematičnega pristopa k izvajanju posameznih dejavnosti. Ravnanje s komunalnimi odpadki je zaradi problemov na področju odvoza azbestno cementnih odpadkov in na področju ravnanja z odpadno embalažo na državnem nivoju še vedno zahtevalo posebno pozornost in povzročilo podjetju nenačrtovane stroške.

Poslovanje se stalno racionalizira, kar izboljšuje njegovo učinkovitost. Kot v preteklosti smo tudi lansko leto pozornost posvečali področju elektronske izmenjave dokumentov in digitalizaciji procesov (daljinsko vodenje), nadaljevali smo z obnovo in energetske sanacije pisarniških prostorov, koncem leta je bila z izvajalcem sklenjena pogodba za zamenjavo energetske potrošnih oken na upravni stavbi in ureditev toplotne izolacije fasade. V mesecu avgustu je za delavnic začela obratovati nova fotovoltaična elektrarna, katera bo v celoti pokrila potrebe po električni energiji upravne stavbe in delavnic. Nabavili smo tudi novo vozilo za odvoz odpadkov. Izvedeno je bilo javno naročilo za nabavo namenskega bagra za potrebe zbirnega centra v Volčah ter podpisana pogodba za dobavo.

Tako kot leta 2020 so tudi v letu 2021 vse tri občine potrdile cene komunalnih storitev v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019). V letu 2021 potrjene cene so bile uveljavljene s 01.01.2022 na območju vseh treh občin na dejavnostih oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter ravnanja s komunalnimi odpadki. S 01.01.2021 pa so bile na območju vseh treh občin uveljavljene nove cene iz elaboratov o oblikovanju cen, potrjenih s strani občinskih svetov koncem leta 2020.

Močan vpliv na poslovanje podjetja v letu 2021 je imela epidemija novega koronavirusa. Epidemija je vplivala tako na stroške kot na prihodke podjetja. Pri poslovanju je podjetje moralo izpolnjevati vse zahteve dnevno se spreminjajoče zakonodaje, sprejete z namenom zaustavitve epidemije. Delo v podjetju je bilo organizirano tako, da so se stiki med zaposlenimi in stiki zaposlenih s strankami zmanjšali na minimum. Uveden je bil premičen delovni čas z namenom zmanjšati stike zaposlenih pri prihodu in odhodu z dela, prepovedano je bilo druženje med delavci različnih dejavnosti, v obnovljene

pisarniške prostore smo premestili delavce tako, da je v eni pisarni praviloma samo en delavec, v manjši meri se je uvedlo tudi delo od doma. Prav tako je bila uprava za stranke zaprta, uvedeno je bilo merjenje telesne temperature delavcev pred začetkom dela, obvezno nošenje mask v zaprtih prostorih in vozilih in razkuževanje rok. Vsi ti ukrepi so bili uspešni, saj je delo na vseh dejavnostih potekalo nemoteno, kljub večjemu številu okužb, pri čemer prenosov okužb na delovnem mestu skoraj ni bilo.

V primerjavi z letom prej se je nekoliko povečala poraba pitne vode in s tem tudi prihodki na vseh obveznih gospodarskih javnih službah.

Poslovni rezultat je bil v letu 2021 boljši kot v letu 2020. Glavni vzroki za boljši poslovni rezultat so boljša organizacija dela, predvsem na področju odvoza odpadkov ter pogrebne in pokopališke dejavnosti ter nižja cena goriva od načrtovane. Zaradi manjšega obsega vodenja investicij so bili nižji tako poslovni prihodki kot poslovni odhodki. Po drugi strani pa so se zaradi dviga cen in večje porabe pitne vode povečali prihodki na področju oskrbe s pitno vodo in čiščenja odpadnih in padavinskih voda. Zaradi večjega obsega del na vzdrževanju ulic in cest (povečane postavke v proračunih občin) so se povečali tudi prihodki na tem področju.

V primerjavi z letom 2020 so se v letu 2021 povečali določeni stroški, predvsem pa:

- stroški materiala in pomožnega materiala,
- stroški energije zaradi nekoliko višjih cen in predvsem večje porabe električne energije,
- stroški storitev fizičnih oseb zaradi večjega obsega študentskega dela,
- stroški transportnih storitev.

Racionalizacija poslovanja in zmanjševanje stroškov sta potekali tako, da nista vplivali na kvaliteto opravljanja dejavnosti. Kontrolirali smo lahko samo obseg stroškov, kot so stroški dela, stroški materiala, potrebni za vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje, stroški energije, stroški nekaterih tujih storitev,... Konec leta 2021 je bilo zaposlenih 83 delavcev, 3 več kot ob zaključku leta 2020. V sezonskem času pogodbeno zaposlujemo več samostojnih podjetnikov, poslužujemo se tudi uslug študentskih servisov.

Finančna nedisciplina fizičnih in pravnih oseb kljub epidemiji novega koronavirusa ni povzročala večjih problemov v poslovanju. Dolžnike redno opominjamo. Pri dolžnikih iz naslova vodarine, ki dolgujejo večje zneske, ali so dolžniki za daljše obdobje, izvajamo ukrep prekinitve dobave pitne vode, kjer je to tehnično izvedljivo.

Poslovne knjige se vodijo v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Standard zaposlenih poizkušamo držati na ustreznem nivoju, saj le z ustreznimi in primerno stimuliranimi kadri lahko nudimo kvalitetne usluge. Uspešno izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb zahteva pripravljenost za delo tudi izven rednega delovnega časa, kakor tudi izvajanje del, ki niso v rednem opisu del in nalog. Tak način dela smo stimulirali, seveda v okviru Podjetniške kolektivne pogodbe, saj je le tako možno doseči zastavljene cilje.

Za izpolnjevanje obveznosti Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ter Uredbe o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov smo tudi za leto 2021 z Invalidskim podjetjem Posočje d.o.o. sklenili pogodbo o poslovnem sodelovanju za nadomestno izpolnitev kvote. Invalidsko podjetje Posočje

d.o.o. za nas opravlja vzdrževanje pokopališč, čiščenje poslovnih prostorov in mrliških vežic, njeni delavci pomagajo tudi pri košnji in vzdrževanju parkov in zelenic ter delih na vzdrževanju cest in zimski službi.

Berti Rutar,
direktor

1.3 POSLOVANJE PODJETJA V LETU 2021

Podjetje je izvajalo vse dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb in posamezne tržne storitve, za katere je registrirano in se jih navaja v točki 1.2. Način izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb je določen v posameznih občinskih odlokih, ki se v letu 2021 niso spreminjali.

Z občinami ima podjetje podpisane naslednje pogodbe:

- pogodba o rednem letnem in zimskem vzdrževanju občinskih cest v občini Bovec,
- pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Bovec,
- pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja objektov in naprav javne razsvetljave v občini Tolmin,
- pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v občini Tolmin,
- pogodba o izvajanju gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Tolmin,
- pogodba o izvajanju javne službe vzdrževanja ulic in drugih javnih površin v občini Tolmin.

Izračun najemnin, razpolaganje z infrastrukturo med trajanjem njenega najema ter ostale tematike, ki se navezujejo na področje najema občinske infrastrukture, ureja Pogodba o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb. V veljavi je od leta 2014 in je podpisana z vsemi tremi občinami.

Pogodba o vodenju in izvajanju investicij v infrastrukturo je pogodba, ki določa katere investicije so predvidene za posamezno leto. V letu 2021 so bile tovrstne pogodbe podpisane tako z Občino Bovec kot tudi z Občinama Kobarid in Tolmin. V spodnji tabeli se predstavlja večje izvedene investicije leta 2021 po posamezni občini:

OBČINA BOVEC

Oskrba s pitno vodo
Vzdrževalna dela na vodovodnih omrežjih
Vodovod Tomažejk – zamenjava cevovoda
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
Investicijsko vzdrževanje na kanalizacijskih omrežjih
Meteorna kanalizacija Brdo
Kanalizacija Bovec – A postaja – proj. dokumentacija
Meteorna kanalizacija Brdo – proj. dokumentacija
Čistilna naprava Bovec
Čistilna naprava Žaga
Investicijsko vzdrževanje čistilnih naprav
Kanalizacija ČN Bovec – heliodrom 1.faza
Ostalo
Zbirni center Bovec – zunanja ureditev
Pokopališče Bovec
Zapiranje deponije Volče

OBČINA KOBARID

Oskrba s pitno vodo
Vodohran Stanovišče – dvoletna investicija
Investicijsko vzdrževanje na vod. sistemih, oštevcenje naselij
Elektrifikacija vodohranov
Komunalna oprema Trnovo ob Soči
Komunalna oprema Drežnica
Komunalna oprema Livek
Ureditev UV dezinfekcij
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
Investicijsko vzdrževanje na kanal. sistemih in čistilnih napravah
Kanalizacija in ČN Staro Selo – idejna zasnova
Ostalo
Zbirni center Kobarid - zunanja ureditev
Mrliška vežica in pokopališče Kobarid
Odlagališče Volče v zapiranju

OBČINA TOLMIN

Oskrba s pitno vodo
Zamenjava vodovoda Zadlaščica – II. faza
Investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov
Proj. dokumentacija za izvedbo vodovoda Zadlaščica
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
Ureditev kanalizacijskega sistema naselja Čiginj (dokončanje)
Ureditev meteorne kanalizacije na območju pokopališča v Volčah
Investicijsko vzdrževanje kanalizacijskih sistemov
Investicijsko vzdrževanje čistilnih naprav
Študija variantnih rešitev čiščenja odpadnih voda Volarje, Gabrje, Dolje
Idejna rešitev čiščenja kom. odp. voda Slap ob Idrijci, Idrija pri Bači
Proj. dokumentacija za rekonstrukcijo čistilne naprave Tolmin
Geodetski posnetek izv. stanja kanal. sist. na območju Modreja
Ostalo
Investicijsko vzdrževanje zbirnega centra v Volčah
Sanacija zidov na pokopališču v Tolminu
Nadaljevanje urejanja plinjakov na deponiji Volče

Tabela 3 - Večje investicije

1.4 POSLOVNI IZID V LETU 2021

Če sta leto 2020 zaznamovali besedi novi koronavirus, sta za leto 2021 to besedi pravi temelji, saj epidemija novega koronavirusa podjetja ne bi smela več ujeti nepripravljenega. Poslovanje leta 2021 je bilo uspešno kljub zahtevnejšim razmeram. Med spopadanjem s pandemijo in njenimi posledicami podjetje ni pozabilo na zastavljene cilje, poslovalo je zelo stabilno in izpolnjevalo svoje poslanstvo z nemoteno in kvalitetno oskrbo s komunalnimi storitvami na območju treh občin Bovec, Kobarid, Tolmin. Obdržalo je finančno stabilnost, katero potrjujejo predstavljeni kazalniki v nadaljevanju poročila.

Zavedati se je potrebno, da podjetje opravlja obvezne gospodarske javne službe, katerih izvajanje je potrebno zagotavljati nemoteno in, da se podjetje lahko v takih situacijah, kot je obdobje novega koronavirusa, drugačnega načina dela, kjer se delo opravlja na daljavo, živi drugačno življenje, srečuje tudi s situacijo, ko se na posameznih segmentih prodaja celo povečuje, kot npr. na področju ravnanja s komunalnimi odpadki pri fizičnih osebah, na področju porabe pitne vode po gospodinjstvih, pri storitvah pogrebne službe itd. Višji prihodki leta 2021 na vseh dejavnostih obveznih gospodarskih javnih služb, izjema je samo dejavnost vzdrževanja parkov, dokazujejo ravno to.

Na dobro poslovanje so poleg prodanih količin vplivale tudi cene, ki so bile sprejete skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, in sicer na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki. Elaborati o oblikovanju cen in nove cene, ki vključujejo znesek amortizacije v višini izkoriščenosti infrastrukture, v prvi vrsti vplivajo na razmerje med samimi prihodki in odhodki poslovanja podjetja. V vseh treh občinah, to je občini Bovec, Kobarid in Tolmin so bile nove cene uveljavljene s 01.01.2021. Cena storitve ravnanja s komunalnimi odpadki je v vseh treh občinah enotna. Vsi ceniki in elaborati so javno objavljeni tudi na spletni strani podjetja.

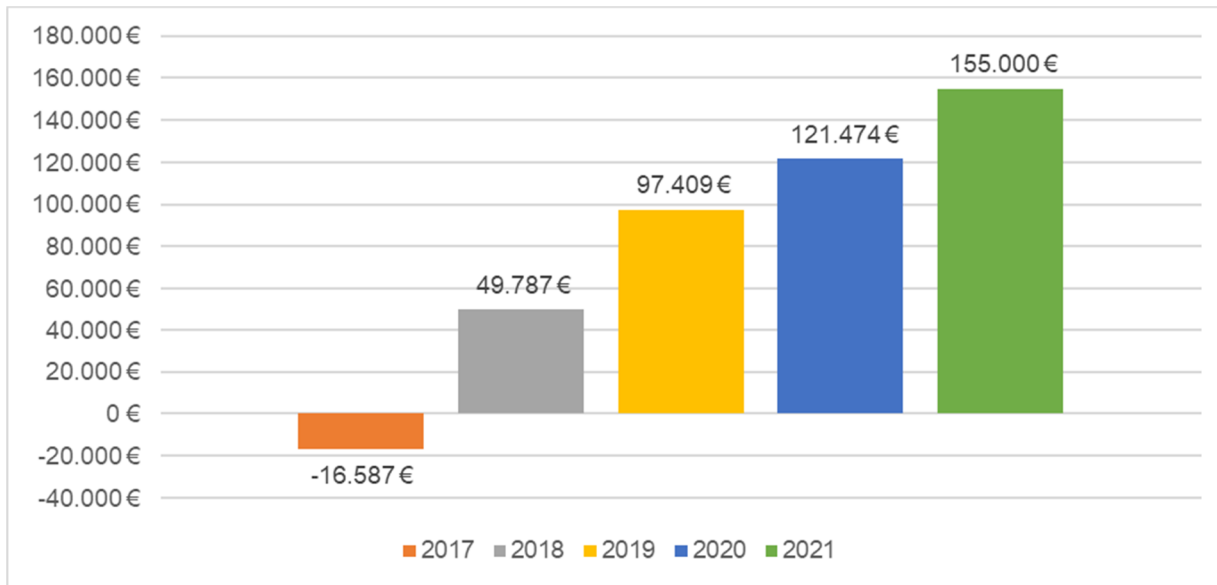
Poročilo se v nadaljevanju usmerja na pregled poslovnega rezultata leta 2021. Podjetje je zabeležilo pozitiven rezultat, in sicer v višini 155.000 €. Poleg zgoraj že omenjenih glavnih izhodišč za višje prihodke iz opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb, ti predstavljajo 80 % vseh, izpostavljamo, da so na drugi strani poslovno leto zaznamovali stroški, na katere vplivajo podpisane pogodbe o prevzemu različnih vrst komunalnih odpadkov, pogodbe o dobavi materiala in energentov, višji stroški dela in na drugi strani tudi manjša vrednost opravljenega dela na tržni dejavnosti.

Celotne prihodke je podjetje doseglo v višini 8.088.553 €, lani 8.551.905 €. Prihodki so tako nižji za 5 %. Nižji je delež prodaje na tržnih dejavnostih, katerih osnova so pogodbe o vodenju in izvajanju investicij v infrastrukturo. Obseg del, ki je vezan na te pogodbe, se je v primerjavi z javnimi službami spremenil iz 26 % na 20 %.

Celotni stroški in odhodki so znašali 7.917.708 €. Od preteklega leta so nižji za 6 %.

Poslovni izid leta 2021 znaša 155.000 €.

Podjetje predlaga, da se bilančni dobiček poslovnega leta v višini 155.000 € prenese med druge rezerve iz dobička.



Graf 1 – Poslovni izid v zadnjih letih

Struktura prihodkov

Poslovni prihodki leta 2021 znašajo 8.077.228 € in so v primerjavi s preteklim letom nižji za 5 %. Poslovne prihodke se loči na prihodke iz opravljanja dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb, teh je bilo v letu 2018 samo 66 %, v letu 2019 76 %, v letu 2020 72 %, v letu 2021 pa kar 80 %. Razlika 20 % so poslovni prihodki, ki jih podjetje dosegajo z opravljanjem tržnih dejavnosti.

		v €			
Konto		Poslovni prihodki	2021	2020	Indeks 21/20
760,762		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	7.864.876	8.267.676	91
761		Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu	-	-	-
762		Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	73.455	62.928	117
763		Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na tujem trgu	-	-	-
764		Prihodki iz vrednotenja bioloških sredstev	-	-	-
760		Prihodki od najemnin	16.476	15.990	103
768		Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije ...)	104.374	192.447	54
		Subvencija	20.050	28.970	69
		Refundacije	65.187	73.563	89
		Državna pomoč Covid 19	19.138	89.914	21
769,768		Prevrednotovalni poslovni prihodki	10.954	1.700	644
	7690	del, ki se nanaša na opredmetena osnovna sredstva	9.842	1.700	578
	7693	del, ki se nanaša na naložbene nepremičnine	-	-	-
	7680,7691	drugi prevrednotovalni poslovni prihodki (odpis obveznosti,...)	1.112	-	-
790		Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	7.093	-	-
		Skupaj:	8.077.228	8.540.741	95

Tabela 4 - Poslovni prihodki

Poleg nižje prodaje na tržnem delu je podjetje prejelo nižje prihodke državnih pomoči in refundiranih izplačil. Ti so bili skupno nižji za 79.152 €.

Subvencije vseh treh občin, ki so povezane z uveljavitvijo novih cen na področju odvoza odpadkov in so namenjene pokrivanju cene javne infrastrukture, znašajo 19.726 €, razlika 324 € se je evidentirala iz naslova subvencij za sončno elektrarno. 9.842 € prihodkov je podjetje pridobilo iz prodaje dveh vozil in pometalno sesalnega stroja. Ostalih prevrednotovalnih prihodkov iz naslova oblikovanja popravka terjatev je 1.112 €. 7.093 € prihodkov je podjetje vknjižilo z lastnimi storitvami v prenovi stavb.

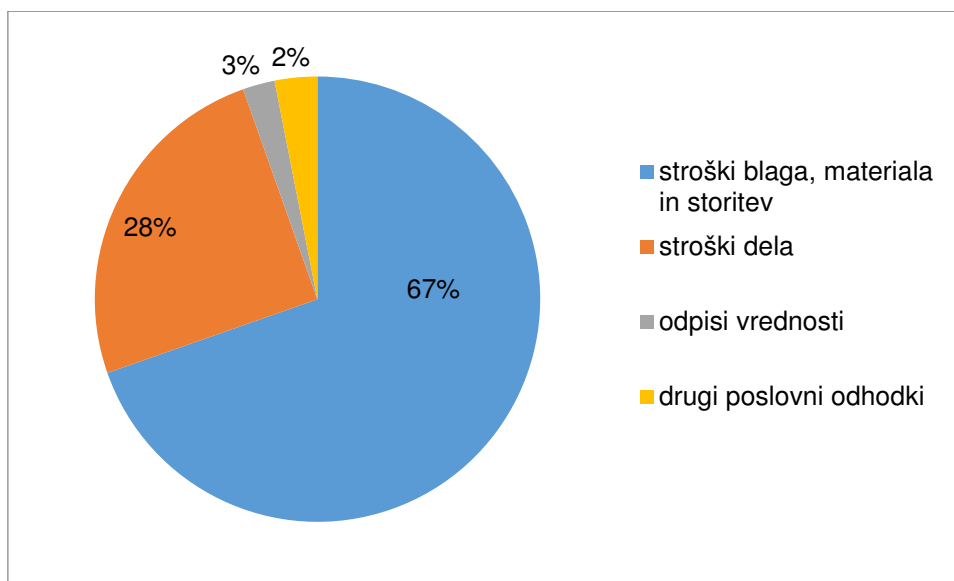
Drugi prihodki znašajo 11.325 € in so za 1 % višji od lanskih. Od tega je 8.377 € finančnih prihodkov, drugih je le 2.948 €. V letu 2021 so med drugimi prihodki le prihodki od vloženih izvršb.

Struktura odhodkov

Med poslovnimi odhodki v višini 7.909.617 € se izkazuje:

- | | | |
|--|-------------|-------|
| • stroške blaga, materiala in storitev | 5.275.036 € | 67 %, |
| • stroške dela | 2.244.394 € | 28 %, |
| • odpise vrednosti | 201.902 € | 3 %, |
| • druge poslovne odhodke | 188.285 € | 2 %. |

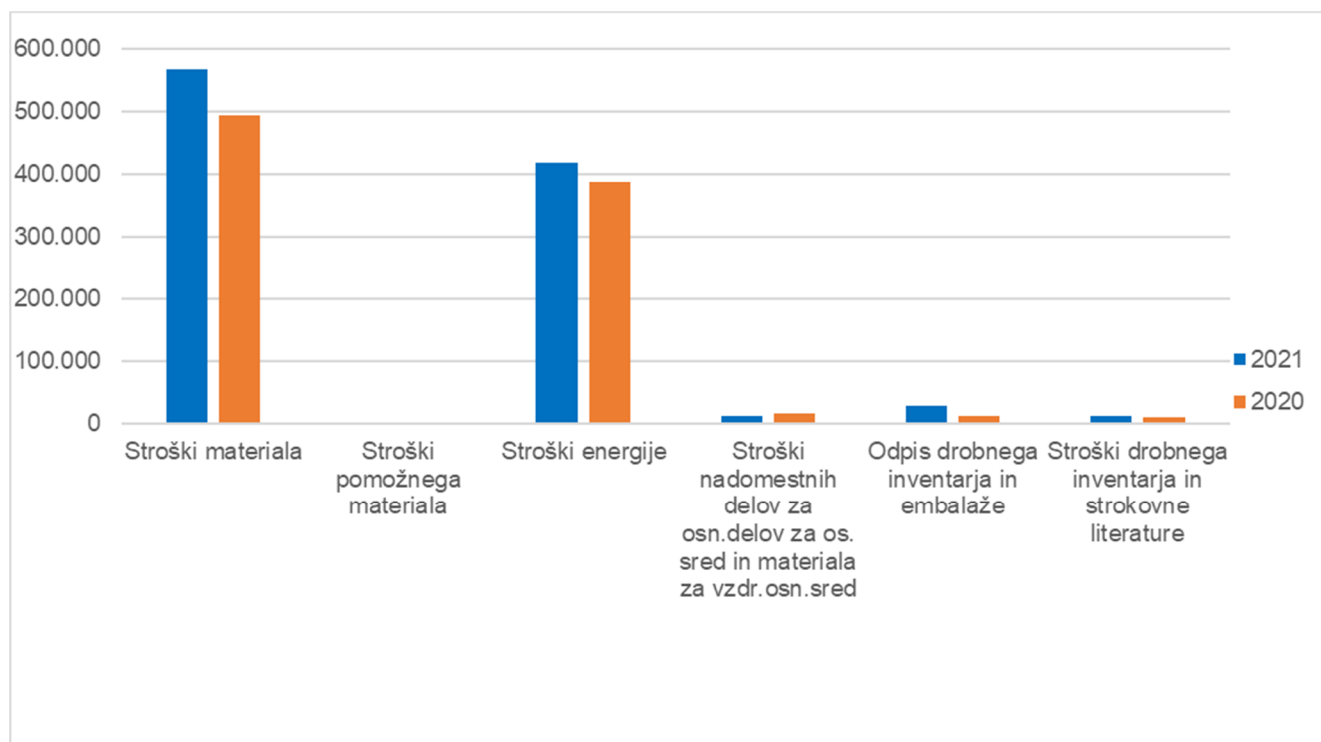
V strukturi vseh stroškov v primerjavi s preteklim letom se je znižal delež v stroških materiala in storitev in povečal strošek plač.



Graf 2 - Stroški v letu 2021

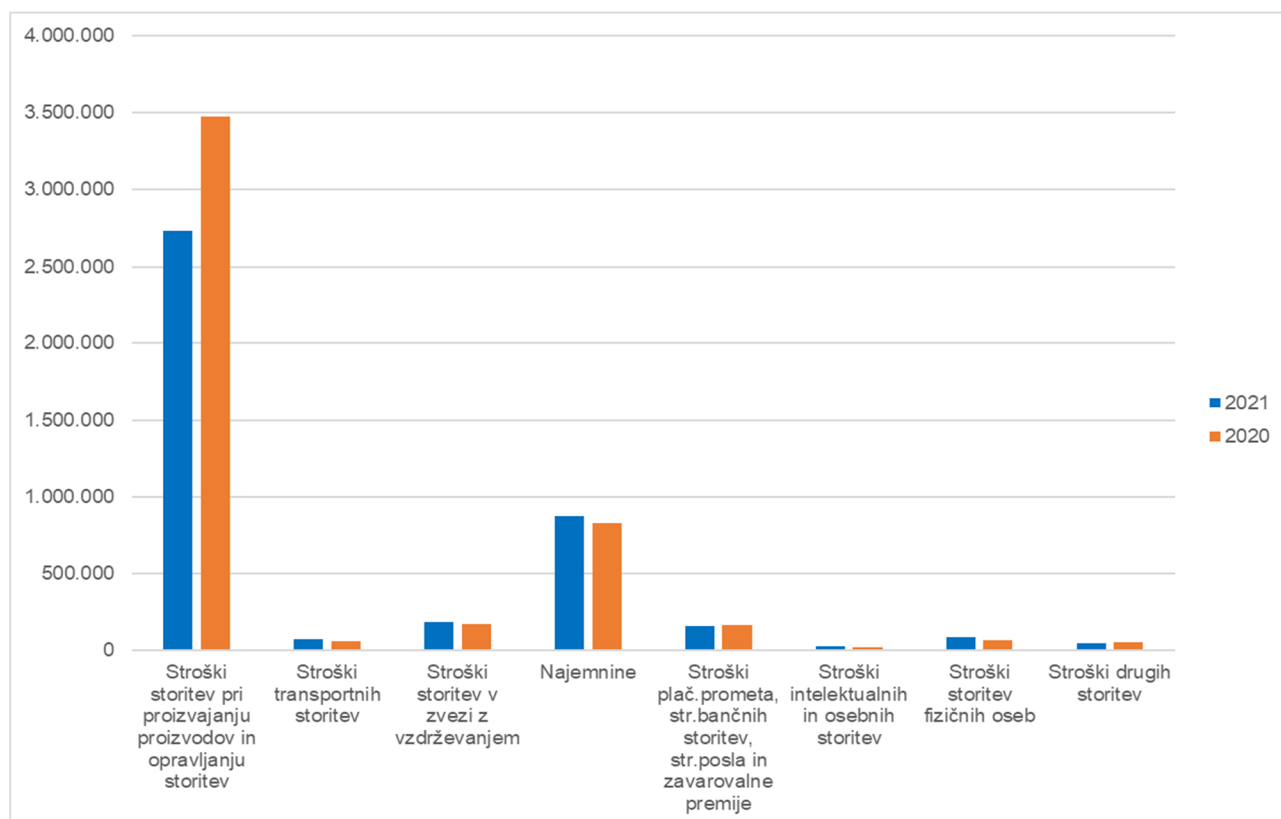
Stroški materiala znašajo 1.040.250 € in so višji od lanskih za 13 %.

Podjetje je imelo med skupinami stroškov materiala višje predvsem stroške materiala, ki so za nemoteno izvajanje dejavnosti pomembni. Izpostavlja se podatek 15 % porasta stroška materiala ter 8 % pri stroških energije.

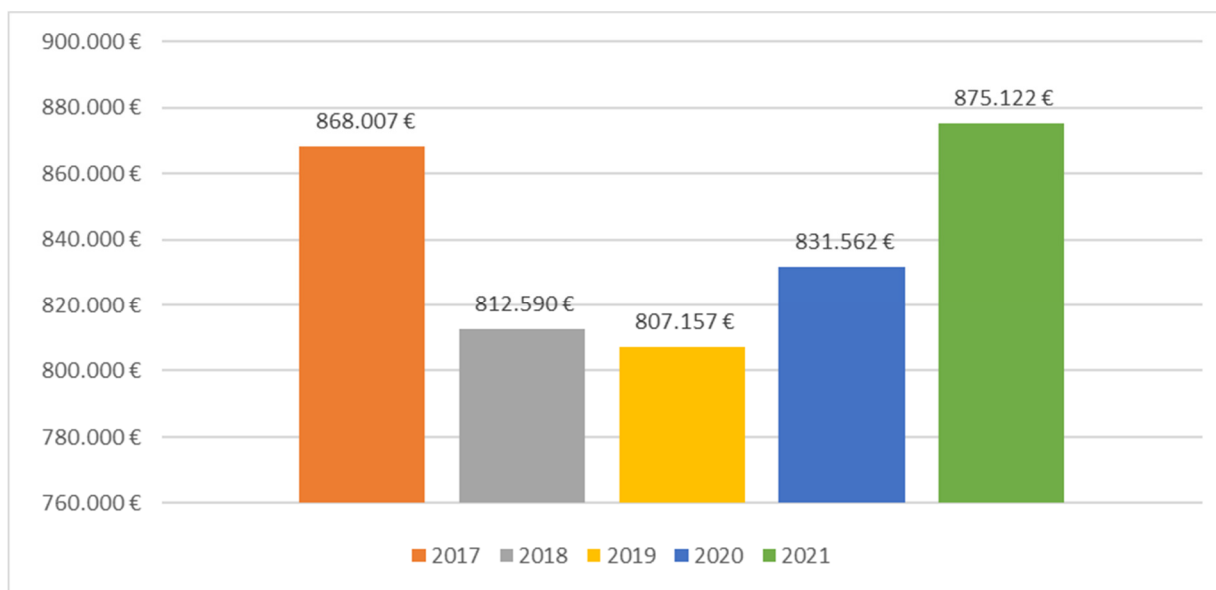


Graf 3 - Stroški materiala v €

Stroški storitev v višini 4.187.361 € so za 14 % nižji kot lani. Nižje so vrednosti skupine stroškov storitev pri proizvodnji proizvodov za 19 %, saj je bilo manj opravljenega dela na tržni dejavnosti, višji pa so stroški najemnin, transportnih storitev, vzdrževanja, najema storitev fizičnih oseb. Podrobna razčlenitev stroškov materiala in storitev je prikazana na strani 82.



Graf 4 - Stroški storitev v €

Najemnina od leta 2017 do 2021

Graf 5 - Stroški najemnin v €

Stroški amortizacije znašajo 199.803 € in so za 2 % višji kot v preteklem letu. Na strani 71 so navedene nabave leta 2021. Med stroške odpisov se poleg stroškov amortizacije beleži še 2.099 € prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

Stroški dela v višini 2.244.394 € so za 3 % višji od tistih iz preteklega leta. V letu 2021 so se plače v mesecu decembru 2021 povišale za 1,7 %, prav tako je bila v mesecu decembru izplačan del plače iz naslova poslovne uspešnosti v višini 50.000 €. Med stroški plač se uvrščajo tudi stroški refundacij v višini 65.187 €, pa višji izplačan regres v primerjavi s preteklim letom ter letni strošek prehrane med delom, ki se je v prvem delu leta 2020 spremenil iz 4,57 € na 6,12 €. Višji izplačan regres je posledica višjih povprečnih mesečnih plač v RS, saj so te osnova pri izračunu.

Drugi stroški znašajo 188.285 €. V primerjavi s preteklim letom se je višina teh znižala za 12 %. Vknjiženi so bili nižji stroški za storitve, ki jih opravlja Invalidsko podjetje Posočje d. o. o., podjetje ni imelo stroškov, povezanih s počitniškim objektom v Termah Čatež.

Finančni odhodki znašajo 1.516 €. Od tega znašajo obresti po aktuarskem izračunu 1.475 €, 41 € pa znašajo odhodki za obresti.

Drugi odhodki znašajo 6.575 €. So 6 % nižji od lanskih. Zajemajo prejete kazni v višini 900 €, 854 € odškodnin, 3.826 € donacij ter druge odhodke v višini 995 €. Med slednje so vključeni stroški iz preteklih let, in sicer v višini 902 €.

Rezultati po dejavnostih

Doseženi poslovni rezultati po dejavnostih v zadnjih letih kažejo, da se je na dejavnostih obveznih gospodarskih javnih služb poslovalo dobro, saj predpisana metodologija o oblikovanju cen ne dopušča več načina, da se rezultati dejavnosti pokrivajo oziroma prelivajo. Rezultati obveznih gospodarskih javnih služb so odvisni od uveljavitve vsakoletno pripravljenih novih cen, ki zajemajo tudi poročne preteklih let.

Poslovni prihodki iz opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb (glej stran 90) so v primerjavi s preteklim letom višji na vseh dejavnostih, izjema je le dejavnost vzdrževanja parkov. Iz rezultata po

posameznih dejavnostih je razbrati, da se pokopališke storitve prikazuje ločeno od pogrebnih storitev. Pred tem sta bili v prikazu ti dve storitvi združeni.

Višji prihodki skoraj na vseh dejavnostih obveznih gospodarskih javnih služb so posledica višje porabe pitne vode oziroma potrjenih višjih cen.

V spodnji tabeli so prikazani rezultati po dejavnostih za zadnja štiri leta:

v €

Dejavnosti	Poslovni izid	Poslovni izid	Poslovni izid	Poslovni izid
	2021	2020	2019	2018
Oskrba s pitno vodo	16.523	38.182	20.324	-13.785
Odvajanje odpadne vode	-5.728	20.389	10.592	5.841
Čiščenje greznic	-778	-13.461	-1.401	871
Čiščenje odpadne vode	3.550	49.690	43.462	63.185
Odvoz odpadkov	81.732	23.902	6.664	-39.980
Vzdrževanje ulic in cest	29.849	36.065	34.772	11.664
Vzdrževanje parkov	-8.743	-15.894	16	8.314
Pokopališke storitve	15.293			
Javna razsvetljava	6.148	6.120		
Ostale tržne dejavnosti	4.677	-12.083	-5.921	-5.251
Javna pooblastila	-1.819	4.015		
Pogrebne storitve	14.296	-15.451	-11.099	18.928

Tabela 5 - Primerjava poslovnih izidov po dejavnostih

Na rezultate posameznih dejavnosti je tudi v letu 2021 vplival ključ delitve upravnih stroškov. Ti predstavljajo dobrih 8 % vseh stroškov. Prvič so bila z njimi obremenjena dejavnost javne razsvetljave, dela opravljena iz naslova javnih pooblastil, ločeno pogrebna ter pokopališka dejavnost. S tem sta se delno razbremenili tako tržna kot pogrebna dejavnost.

Rezultati dejavnosti oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda so se znižali zaradi novih cen, uveljavljenih s 01.01.2021 in zaradi poračunov preteklih dobrih rezultatov. Vpeljava novih cen je bila tako glavni razlog tudi pri boljšemu rezultatu dejavnosti ravnanja z odpadki, saj se je na tem delu pokrivalo slabše rezultate preteklih let. Na dejavnosti čiščenja odpadnih voda se je povišala količina prevzema blata in s tem so nastali pomembnejši stroški, ki vplivajo na rezultat, na dejavnosti pogrebne službe pa je bilo opravljeno več storitev. Na boljši rezultat pokopališke dejavnosti so vplivale višje cene vzdrževanja pokopališč.

Rezultat dejavnosti vzdrževanja parkov se je sicer izboljšal, a še vedno nakazuje na to, da to dejavnost obremenjuje previsok delež upravnih stroškov.

V spodnji tabeli je prikazano razmerje proizvodjalnih stroškov na tržni dejavnosti in na dejavnostih obveznih gospodarskih javnih služb ter višina upravnih stroškov na tržni dejavnosti:

v €

Naziv skupine	2021	2020	I 21/20
1. Nabavna vrednost prodanega blaga	47.425	43.038	110
2.a. Proizvajalni stroški prodanih proizvodov (z amortizacijo)	7.395.279	7.819.254	95
- proizvodjalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb	5.883.599	5.577.066	105
- proizvodjalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	1.511.680	2.242.188	67

2.b. Stroški uprave	670.287	724.974	92
- stroški prodajanja in uprave iz naslova opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb	571.755	637.977	90
- stroški prodajanja in uprave iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	98.532	86.997	113
Skupaj 2a+2b:	8.112.991	8.587.266	94

Tabela 6 - Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah *upoštevani tudi interni stroški

Naslednja tabela prikazuje rezultate izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb v letu 2021 po občinah (več informacij v točki 2.3).

	v €			
	Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
Poslovni izid za dejavnost oskrbe s pitno vodo	-7.662	10.702	13.483	16.523
Poslovni izid za dejavnost odvajanja odpadnih voda	-17.376	7.541	4.106	-5.727
Poslovni izid za dejavnost čiščenja odpadnih voda	-13.758	847	16.460	3.549
Poslovni izid za dejavnost odvoza odpadkov	Cena enotna v vseh treh občinah			81.732

Tabela 7 - Poslovni izid po občinah

Bilanca stanja 2021

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz. V njej podjetje prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Izkazovanje postavk v bilanci stanja je predpisano s SRS oziroma ZGD-1.

Da finančno stanje podjetja ostaja stabilno, kažejo podatki bilance stanja podjetja in kazalniki, ki so predstavljeni v nadaljevanju. Zaradi doseganja pozitivnega poslovnega rezultata poslovanja, se je vrednost kapitala povečala kar za 7 %. Glede na starostno strukturo zaposlenih je podjetje zabeležilo 13 % višje rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade. Na višino višjih opredmetenih osnovnih sredstev je vplivala predvsem nabava novih naprav in opreme.

V letu 2021 je višina denarnih sredstev narasla za 27 %, prav tako so glede na višji obseg opravljenega dela in več izstavljenih računov ob koncu poslovnega leta narasle kratkoročne terjatve. Te so višje za 27 %, prav tako pa so višje tudi poslovne obveznosti za 25 %.

V letu 2021 se podjetje ponovno ni odločilo za obnove certifikata bonitetne odličnosti. Tudi letos bi mu pripadalo odličje AAA. Podjetje zagotavlja torej stabilnost poslovanja, likvidnost, plačilno sposobnost in dober odnos podjetja do financiranja in poslovnih partnerjev. Ostaja zanesljiv, kredibilen in nizko tvegan poslovni subjekt za sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji: strankami, kupci, dobavitelji, zavarovalnicami, bankami itd. Poslovanje je evidentirano v skladu z vsemi zakonskimi predpisi, SRS, navodili ter smernicami.

Vrednost kazalnika		Vrednost kazalnika		Index
TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	21/20
2021	2020	2021	2020	

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA) (SRS 29.29)• **stopnja lastniškosti financiranja**

kapital	2.316.531	2.169.326	0,62	0,62	100
obveznosti do virov sredstev	3.751.639	3.508.074			

• **stopnja dolgoročnosti financiranja**

vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev	2.790.920	2.596.714	0,74	0,74	101
obveznosti do virov sredstev	3.751.639	3.508.074			

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA) (SRS 29.30)• **stopnja osnovnosti investiranja**

osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.516.418	1.434.645	0,40	0,41	99
sredstva	3.751.639	3.508.074			

• **stopnja dolgoročnosti investiranja**

vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev	1.552.724	1.471.316	0,41	0,42	99
sredstva	3.751.639	3.508.074			

TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA (SRS 29.31.)• **koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev**

kapital	2.316.531	2.169.326	1,53	1,51	101
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.516.418	1.434.645			

• **koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)**

likvidna sredstva	1.006.925	929.766	1,06	1,04	102
kratkoročne obveznosti	950.227	890.810			

• **koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)**

vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev	2.029.210	1.876.929	2,14	2,11	101
kratkoročne obveznosti	950.227	890.810			

• koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)

kratkoročna sredstva	2.176.321	2.000.219	2,29	2,25	102
kratkoročne obveznosti	950.227	890.810			

TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI (SRS 29.33.)

• koeficient gospodarnosti poslovanja

poslovni prihodki	8.077.228	8.540.742	1,02	1,02	101
poslovni odhodki	7.909.617	8.408.080			

TEMELJNI KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI (V PRIMERU IZGUBE NEGATIVNE DOBIČKONOSNOSTI) (SRS 29.34.)

• koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala

čisti dobiček obračunskega obdobja	155.000	121.474	0,07	0,06	122
povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	2.104.692	2.008.806			

Tabela 8 - Kazalniki poslovanja podjetja

1.5 ZAPOSLENI

1.5.1 GIBANJE ŠTEVILA ZAPOSLENIH

V podjetju je bilo konec leta 2021 83 zaposlenih, trije zaposleni več kot konec leta 2020, pri čemer je povprečno število zaposlenih v letu 2021 znašalo 82. V letu 2021 ni bilo zabeležene nobene starostne upokojitve, razen v mesecu decembru 2021, ko se je eden od zaposlenih invalidsko upokojil. Z novimi zaposlitvami, teh je bilo štiri, smo nadomestili nekatere od v letu 2020 odhajajoče zaposlene. Za določen čas se je zaposlilo dva delavca na dejavnosti urejanja parkov in zelenih površin, enega delavca na dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki in eno delavko v službi investicij in nabave za potrebe priprave tehnične dokumentacije in nadzora ter vodenja katastra.

Glede na to, da je bila v podjetju zaposlena zgolj ena oseba s statusom invalida (glede na število zaposlenih bi moralo biti v podjetju zaposlenih pet oseb s statusom invalida), bi moralo podjetje na podlagi določil Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/2007–UPB, 87/2011, 98/2014, 18/2021) Skladu Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov plačati za preostalo število invalidov prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. Obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov podjetje že vrsto let znižuje z realizacijo nadomestne izpolnitve kvote, v zvezi s katero ima podjetje sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju z Invalidskim podjetjem Posočje d. o. o. Pogodba o poslovnem sodelovanju je bila sklenjena dne 06.01.2021 na podlagi izpeljanega postopka oddaje javnega naročila Urejanje in vzdrževanje javnih površin, in sicer za obdobje celotnega leta 2021. Predmet te pogodbe je čiščenje poslovnih prostorov in mrliških vežic v Tolminu in Kobaridu ter Volčah, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje parkov v občini Tolmin, košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah v občini Tolmin ter druga dela (sečnja in obrezovanje dreves). Po določilu 64. člena citiranega zakona se stroški dela priznajo v višini najmanj petnajstih minimalnih plač letno za vsakega invalida, ki bi ga moralo podjetje zaposliti v okviru predpisane kvote, kar je za leto 2021 znašalo 15.363,60 € na invalida.

Gibanje skupnega števila zaposlenih po mesecih:

Mesec	Sklenitev delovnega razmerja	Prenehanje delovnega razmerja	Število zaposlenih
Januar			80
Februar			80
Marec			80
April			80
Maj	1		81
Junij	2		83
Julij			83
Avgust			83
September			83
Oktober			83
November	1		84
December		1	83

Tabela 9 - Gibanje skupnega števila zaposlenih

1.5.2 PODATKI O ZAPOSLENIH KONEC LETA 2021

Zaposleni po dejanski izobrazbi:

Ravni izobrazbe (star sistem)	Moški	Ženske	Skupaj	
Nedokončana osnovna šola	3		3	3,61 %
Osnovna šola	10		10	12,05 %
Poklicni program	33	1	34	40,96 %
Srednješolski program	7	7	14	16,87 %
Višješolski program	5	3	8	9,64 %
Visokošolski program	4	1	5	6,02 %
Specializacija po visokošolskem programu		2	2	2,41 %
Univerzitetni program	3	4	7	8,43 %
Skupaj:	65	18	83	

Tabela 10 - Zaposleni po dejanski izobrazbi

Zaposleni po zahtevnosti delovnih mest:

Ravni zahtevnosti	Moški	Ženske	Skupaj	
I. (čistilec ulic)				
II. (pomožni delavec, vzdrževalec kanalizacije I, pobiralec odpadkov)	16	1	17	20,48 %
III. (čitalec vodomero, zidar I)	1		1	1,20 %
IV. (vzdrževalec vodovodov, kanalizacije II, ZC, ČN)	37	1	38	45,78 %
V. (fakturist, knjigovodja, tajnica)	2	8	10	12,05 %
VI. (vodja služb, referent)	7	2	9	10,84 %
VII. (direktor, vodja služb, referent)	2	6	8	9,64 %
Skupaj:	65	18	83	

Tabela 11 - Zaposleni po zahtevnosti delovnih mest

Zaposleni po dejavnostih:

Dejavnost	Moški	Ženske	Skupaj	
Upravna režija	3	10	13	15,66 %
Vzdrževanje vodovodov	15	2	17	20,48 %
Vzdrževanje kanalizacije	5		5	6,02 %
Upravljanje čistilnih naprav	4	1	5	6,02 %
Gradbena operativa	7		7	8,43 %
Komunalna dejavnost in vzdrževanje cest	5	4	9	10,84 %

Komunalna služba (ravnanje z odpadki, javna razsvetljava)	23	1	24	28,92 %
Pogrebna dejavnost	3		3	3,61 %
Skupaj:	65	18	83	

Tabela 12 - Zaposleni po dejavnostih

Starost zaposlenih:

Starost	Moški	Ženske	Skupaj	
Od 21 do 30 let	2		2	2,41 %
Od 31 do 40 let	12	4	16	19,28 %
Od 41 do 50 let	28	9	37	44,58 %
Od 51 do 60 let	21	5	26	31,33 %
Od 61 do 65 let	2		2	2,41 %
Skupaj:	65	18	83	

Tabela 13 - Starost zaposlenih

Povprečna starost zaposlenih v podjetju znaša 47,65 let in je na ravni lanskega povprečja.

1.5.3 OSTALO

Zaposleni v podjetju prejemajo plačo in druge prejemke iz delovnega razmerja skladno z veljavno zakonodajo, Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, ki je bila na novo sprejeta v mesecu juniju 2021 (Ur. l. RS, št. 105/2021), ter skladno s Podjetniško kolektivno pogodbo z dne 01.12.2015 in na njeni osnovi sprejetimi aneksi. V letu 2021 je povprečna bruto plača v podjetju znašala 1.683,37 €, kar predstavlja za 5,64 % višjo povprečno bruto plačo kot v letu 2020.

V letu 2021 ni bil zabeležen noben delovni spor oziroma zahtevke s strani zaposlenih. Podjetje nima štipendistov, prav tako nikomur ne financira stroškov pridobitve višje stopnje strokovne izobrazbe. Vsi delavci, ki imajo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane za posamezno delovno mesto, so starejši od 50 let in se glede na strokovno izkušnje ter določila Podjetniške kolektivne pogodbe od njih ni zahtevalo dopolnjevanja izobrazbe.

Delavci na odgovornejših delovnih mestih se udeležujejo seminarjev in izobraževanj v zvezi z novo zakonodajo ter novostmi na dejavnostih, na katerih so zaposleni. Z obiskom sejmov in predstavitev posameznih proizvajalcev se zlasti zaposleni v tehnični službi podjetja seznanjajo s tehničnimi novostmi iz dejavnosti podjetja. V letu 2021 se je udeležba seminarjev in izobraževanj zaradi novega koronavirusa izvajala preko spletnih povezav.

V podjetju potekajo redna izobraževanja oziroma usposabljanje iz varstva pri delu in varstva pred požarom, HACCAP-a ter redno usposabljanje voznikov za pridobitev kode 95 in za prevoz nevarnega blaga, kakor tudi usposabljanje za delo s kemikalijami in za delo v jaških, cevovodih itd. za preverjanje detekcije nevarnih plinov in izpihovanje prostorov z nevarnimi plini ter usposabljanje iz varne uporabe motorne žage. V okviru možnosti (terensko delo) se skrbi za varno delo. V skladu z roki iz Izjave o varnosti z oceno tveganja se delavci redno napotujejo na obdobje zdravstvene preglede in tudi

cepljenja. Aktivnosti so se izvajale tudi na področju promocije zdravja na delovnem mestu. Izvedeni in zelo lepo sprejeti so bili sadni dnevi.

Delovni čas traja 40 ur tedensko in je razporejen praviloma od 7.00 ure do 15.00 ure. Poletni urnik službe odvoza odpadkov traja od 6.00 ure do 14.00 ure, skladno s potrebami velja poletni urnik od 6.00 ure do 14.00 ure tudi za službo čiščenja ulic in vrtnarijo. Pogrebna služba ima zaradi narave dela prerazporejen delovni čas. Nadurno delo se pojavlja predvsem pri vodooskrbi zaradi intervencij in pri odvozu odpadkov zaradi nadomeščanja dela prostih dni in v turistični sezoni ter na zbirnih centrih zaradi urnika obratovanja le-teh.

V letu 2021 se je predvsem zaradi preprečitve morebitnih okužb z novim koronavirusom delo službe odvoza odpadkov organiziralo tako, da so zaposleni iz posameznih skupin prihajali na delo in odhajali z dela z nekajminutnimi zamiki, da se v delavnicah niso po nepotrebnem srečevali. Podobna organizacija prihodov in odhodov se je organizirala tudi v službi oskrbe s pitno vodo.

Leto	Delovne ure	V breme podjetja			V breme ZZZS					Skupaj	Skupaj
		Poškodba pri delu	Bolezen	Skupaj	Bolezen	Nega družinskega člana	Krvodajalci	Porodniški/očetovski dopust	Skupaj ZZZS		
2017	164320	368	5599	5967	2472	565	192	256	3485	9452	9196
2018	173304	112	5128	5240	3676	427	208	384	4695	9935	9551
2019	171872	8	5039	5047	6011	640	200	384	7235	12282	11898
2020	169776	253	4018	4271	9616	537	168	120	10441	14712	14592
2021	171049	304	5232	5536	7759	875	136	1760	10530	16066	14306

Tabela 14 - Odsotnost od dela

Odsotnost z dela zaradi zdravstvenih razlogov je prikazana za zadnjih pet let (v urah). Iz prikazanih podatkov je razvidno, da je število ur bolniške odsotnosti v breme ZZZS nekje na ravni leta 2020, v katerem je bilo za kar 3605 ur več bolniške odsotnosti v breme ZZZS kot v letu 2019. Tudi v letu 2021 je bilo kar šest delavcev odsotnih več kot tri mesece, trije od teh skoraj celo leto, odsotnost dveh delavcev pa se nadaljuje tudi v letošnjem letu. Kar se tiče bolniške odsotnosti, ki se obračunava v breme podjetja, pa je ugotoviti, da se je število ur v letu 2021 napram letu 2020 povečalo za 1265 ur, tako na račun poškodb pri delu, pa tudi kot posledica t. i. dolgotrajnega covida, kakor tudi dejstva, da je RS v letu 2020 tri mesece refundirala strošek bolniške odsotnosti v breme delodajalca.

1.6 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

1.6.1 OSKRBA S PITNO VODO

1.6.1.1 SPLOŠNO

Komunala Tolmin d. o. o. zagotavlja pitno in tehnološko vodo večini uporabnikov na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin (88 % prebivalstva), saj upravlja, razen z nekaterimi vaškimi vodovodi, z vsem javnim vodovodnim omrežjem. Pokritost prebivalstva se po letu 1986 ni bistveno širila.

Poleg rednega vzdrževanja objektov in naprav (odprava napak, čiščenje in kontrola objektov in omrežja,...) se med glavne naloge uvršča reševanje pomanjkanja pitne vode v sušnem obdobju, zmanjševanje stroškov vzdrževanja (zlasti na sistemih, kjer se pitna voda črpa), zagotavljanje ustrezne kakovosti pitne vode ter zagotavljanje požarne varnosti.

1.6.1.2 OBSEG UPRAVLJANJA

Podjetje upravlja:

- v občini Bovec vodovode na območju celotne občine, razen naselij Strmec, zaselek Podklopca ter del naselij Soča in Trenta,
- v občini Kobarid vodovode na območju celotne občine, razen naselij Krn, Gornje Drežniške Ravne, Perati in Avsa,
- v občini Tolmin vodovode na območju celotne občine, razen naselij Kneške Ravne, Kanalski Lom, del naselja Modrejce, Volčanski Ruti, Dolenja Trebuša, Gorenja Trebuša, Stopnik, Obloke, Bača pri Podbrdu, Porezen, Čadrg in Gabrje.

Skupaj je to 50 vodovodnih sistemov, ki oskrbujejo 93 naselij s cca. 16.100 prebivalci.

Predpisan način vzdrževanja javnega vodovoda obsega:

- letni pregled in čiščenje vodovodnega omrežja in objektov (čiščenje objektov, obsekavanje okolice, vzdrževanje poti do objektov,...),
- odpravo manjših napak na vodovodu in vodovodnih priključkih, popravila napak na vodohраниh in črpališčih,
- mesečno odčitavanje obračunskih vodomeroz z večjo porabo in štirimesečno odčitavanje vodomeroz z manjšo porabo,
- organiziranje dovoza pitne vode v primeru pomanjkanja pitne vode,
- tedensko odčitavanje vodomeroz v vodohраниh ali zajetjih (odvzeta voda iz zajetij),
- redna tedenska kontrola dezinfekcijskih postaj,
- večkrat tedensko ročno preverjanje preostanka dezinfekcijskega sredstva v omrežjih,
- nadzor nad kakovostjo pitne vode,
- vzorčenje pitne vode,
- obveščanje uporabnikov o omejitvah porabe pitne vode,
- sodelovanje pri inšpekcijskih pregledih in urejanje podatkov za MOP in ARSO,
- vodenje katastra.

Na vzdrževanju je zaposlenih 12 KV delavcev, 1 PK delavca, vodja službe ter univ. dipl. inženir živilske tehnologije. Pri opravljanju dejavnosti se uporablja 13 vozil.

1.6.1.3 KAKOVOST PITNE VODE

Pregled nad kakovostjo pitne vode v letu 2021 v sklopu notranjega nadzora na vodovodnih sistemih, ki so v upravljanju Komunale Tolmin d. o. o., se je izvajal na podlagi:

- Pravilnika o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/2009, 74/2015, 51/2017),
- Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Ur. l. RS, št. 52/2000, 42/2002, 47/2004-ZdZPZ).

Notranji nadzor je v letu 2021 potekal po načelih HACCP sistema (Hazard Analysis by Critical Control Points). Ta omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih tveganj, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi, izvajanje potrebnih ukrepov ter vzpostavljanje stalnega nadzora na tistih mestih (kritične kontrolne točke) v oskrbi s pitno vodo, kjer se tveganja lahko pojavijo.

Zunanji izvajalec nadzora je bil v letu 2021 Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica, ki upravljavcu predlaga ukrepe ter svetuje v smislu odpravljanja pomanjkljivosti, če pride na vodovodnem sistemu do težav v zvezi s kakovostjo pitne vode.

Odvzem vzorcev za mikrobiološko in kemično analizo je predpisan v Pravilniku o pitni vodi in predviden v skladu s programom, ki je opredeljen v pogodbi med Komunalo Tolmin d. o. o. in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica.

Dezinfekcija pitne vode

Namen dezinfekcije pitne vode je preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, ki jih povzročajo mikroorganizmi, ki živijo in se razmnožujejo v pitni vodi. Na vodovodnih sistemih v upravljanju Komunale Tolmin d. o. o. se kot dezinfekcijsko sredstvo uporablja 12 % raztopina natrijevega hipoklorita (Na-hipoklorit). V Posočju je večina terena kraški svet in vodni viri so večinoma površinski, kar pomeni, da nemudoma reagirajo na vse zunanje spremembe. Kraška tla so vzrok, da voda nima samočistilne sposobnosti, kot jo sicer ima podtalnica. Torej se voda iz kraških vodnih virov ne prečisti, zato lahko ostaja mikrobiološko onesnažena. Posledično je lahko voda, ki jo uporabljamo za pitje, že na zajetju izpostavljena onesnaženju z mikroorganizmi ali drugimi snovmi iz naravnega okolja in raznim vplivom človekovega delovanja. Pri dezinfekciji vode z Na-hipokloritom se del dezinfekcijskega sredstva porabi za oksidacijo mikroorganizmov ter ostalih organskih snovi v pitni vodi in poteka na mestu priprave vode, drugi del reziduala pa potuje po omrežju ter preprečuje razrast bakterij in ščiti vodo pred naknadnim onesnaženjem v omrežju. Če pride do naknadnega onesnaženja vode, preostanek dezinfekcijskega sredstva reagira z onesnaževali in se pri tem porabi. Vsebnost Na-hipoklorita (dezinfekcijskega sredstva) v omrežju se tudi redno spremlja in o tem vodi zapise in to nam tudi zagotavlja nadzor in varnost vode.

Pomemben je kontaktni čas pitne vode z dezinfekcijskim sredstvom. Po zaključku reakcij mora pitna voda v vodovodnem omrežju obdržati nekaj preostalega dezinfekcijskega sredstva. Prisotnost le-tega v pitni vodi je pokazatelj uspešnosti dezinfekcije in dokaz, da je pitna voda varna pred ponovno kontaminacijo. Preostali Na-hipoklorit v pitni vodi je brezbarven in ga s prostim očesom ne vidimo.

V zadnjih letih se na vodovodnih sistemih kjer je ugotovljena prisotnost virusov ali parazitov, poleg Na-hipoklorita, lahko montirajo še filtri ali UV dezinfekcija.

Obvestila o prekuhavanju pitne vode

V vodovodnih sistemih, kjer ni urejena dezinfekcija, ni možno zagotoviti trajne neoporečnosti pitne vode. Edini možen ukrep je prekuhavanje pitne vode pred uporabo. Upravljavca je dolžan uporabnike obveščati o obveznem prekuhavanju pitne vode. V primeru izrednih razmer, kot so obilno deževje,

okvara klorinatorja, dela na omrežju...., se ukrep o prekuhavanju razglasi tudi na sistemih, kjer je dezinfekcija, saj obstaja verjetnost oporečnosti pitne vode.

Izvajanje notranjega nadzora nad pitno vodo

Notranji nadzor nad pitno vodo je v letu 2021 potekal skladno z določili Pravilnika o pitni vodi in po ustaljenih načelih HACCP načrta.

Za ugotavljanje lastnosti, kakovosti, zdravstvene ustreznosti pitne vode in skladnosti s Pravilnikom o pitni vodi se izvajajo mikrobiološke in fizikalno-kemijske analize odvzetih vzorcev.

Odvzem vzorcev za mikrobiološko in kemično analizo je predpisan v Pravilniku o pitni vodi in predviden v skladu s programom, ki je opredeljen v pogodbi med Komunalo Tolmin d.o.o. in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica. Zavod izpolnjuje splošna merila za akreditirane dejavnosti preskusnih laboratorijev, predpisana po standardu SIST EN ISO/IEC 17025:2005.

Redna mikrobiološka preskušanja pitne vode v glavnem obsegajo določanje števila mikroorganizmov: *Escherichia Coli*, skupne koliformne bakterije, skupno število mikroorganizmov pri 22 °C ter pri 37 °C in prisotnost *C. perfringensa* (paraziti).

Rezultati notranjega nadzora

V letu 2021 je bilo na vseh vodovodnih sistemih v upravljanju Komunale Tolmin d. o. o. odvzetih 121 vzorcev za redne mikrobiološke preizkuse. Vzorci so bili odvzeti v vodovodnih omrežjih uporabnikov. Od tega jih je bilo 12 neskladnih z zahtevami Pravilnika o pitni vodi (5 vzorcev je vsebovalo *E.coli*). V odstotkih to pomeni, da je bilo 9,9 % vzorcev neustreznih in 4,1 % od vseh odvzetih vzorcev je vsebovalo *E.coli*.

Kakovost pitne vode in vodovarstveni pasovi

Mikrobiološka oporečnost pitne vode je najpogostejša v deževnih obdobjih. Iz navedenega se lahko sklepa, da so izviri površinski in je vir fekalnega onesnaženja onesnaženo vodozbirno območje vodnega vira. Onesnaženje pitne vode se lahko pojavi tudi v sekundarnem omrežju, če je le-to dotrajano in prihaja v vodovodnem omrežju do podtlakov.

Vodooskrbne objekte upravljaavec redno vzdržuje in jih večkrat letno čisti ter dezinficira. Nadzor nad ustreznostjo objektov izvaja zdravstvena inšpekcija z rednimi kontrolnimi pregledi.

Pomembno je tudi varovanje vodozbirnih območij pred onesnaženjem. Potrebno je sprejeti odloke o zaščiti teh območij in te odloke tudi izvajati, kar je po veljavni zakonodaji v pristojnosti države. Poudariti je potrebno, da večina vodozbirnih območij izvirov, zajetih za potrebe vodooskrbe, leži na območjih, kjer ni možnega večjega vpliva človeka na kakovost teh virov.

Z varovanjem vodozbirnega območja vodnega vira so običajno prepovedane ali omejene dejavnosti, ki bi lahko ogrozile količinsko ali kakovostno stanje vodnih virov, za lastnike ali uporabnike zemljišč pa predpisana omejena raba.

Ker so vsi izviri na območju Posočja površinski, teren pa je kraški in zelo propusten, voda nima samoočiščevalne sposobnosti, zato je zelo pomembno varovanje vodnih virov. To pomeni čimprejšnjo opredelitev in ureditev vodovarstvenih pasov.

Namen vodovarstvenih pasov je preprečiti ali zmanjšati tveganje onesnaženja vodnega telesa. Vodovarstveni pasovi se določijo na osnovi hidrogeoloških raziskav in so razdeljeni v kategorije glede na strogost zaščitnih ukrepov.

1.6.1.4 POŽARNA VARNOST

Tehnične zahteve na področju požarne varnosti opredeljujejo sledeči zakoni in pravilniki:

- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012, 61/2017-GZ, 189/2020-ZFRO),
- Pravilnik o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011),
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur. l. RS, št. 31/2004, 10/2005, 83/2005, 14/2007, 12/2013, 61/2017-GZ in 199/21 – GZ-1),
- Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur. l. RS, št. 22/1995, 102/2009, 60/2020).

Skladno s Pogodbo o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb je podjetje zavezano k zagotavljanju požarne varnosti v delu, ki se nanaša na vzdrževanje javnih hidrantov (talnih in nadtalnih), v delu, ki se nanaša na pregled javnih hidrantov (talnih in nadtalnih), pa občine kot lastnice oziroma najemodajalke le-teh izvedejo postopek izbire izvajalca. Za zagotavljanje požarne varnosti občine podjetju zagotavljajo ustrezno plačilo.

Na območju občine Bovec je nameščenih 170 javnih hidrantov (talnih in nadtalnih), na območju občine Kobarid je nameščenih 219 javnih hidrantov (talnih in nadtalnih) in na območju občine Tolmin je nameščenih 480 javnih hidrantov (talnih in nadtalnih). Enkrat letno se javni hidranti pregledujejo s strani občin izbranega izvajalca, v letu 2021 je bila to Gasilska zveza Tolmin.

1.6.1.5 VODNA PRAVICA

Za rabo vode za oskrbo prebivalstva s pitno vodo je potrebno pridobiti vodno pravico v skladu z veljavno zakonodajo. Izkoriščanje voda za oskrbo prebivalstva s pitno vodo ima prednost pred rabo ali izkoriščanjem voda za druge namene. Vodno pravico za izkoriščanje vodnega vira za oskrbo prebivalstva s pitno vodo se podeli z izdajo vodnega dovoljenja v skladu z Zakonom o vodah (Ur. l. RS, št. 67/2002, 2/2004 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/2008, 57/2012, 100/2013, 40/2014, 56/2015 in 65/2020).

Vodno dovoljenje se izda za določen čas, v njem je določena maksimalna količina odvzema pitne vode tako v litrih na sekundo kot v kubičnih metrih na leto. Prav tako je v vodnem dovoljenju določeno, da mora biti na vodnem zajetju nameščena merilna naprava, s katero je mogoče meriti trenutno in skupno količino odvzete pitne vode. Na podlagi količin odvzete pitne vode iz zajetja se državi plačuje vodno povračilo.

Za vse vodne vire v upravljanju Komunale Tolmin d. o. o. ima podjetje pridobljena vodna dovoljenja.

1.6.1.6 PRODANE KOLIČINE PITNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI

V letu 2021 je bilo prodano:

	v m ³			
	Bovec	Kobarid	Tolmin	Skupaj
Gospodarstvo	65.716	44.641	98.081	208.438
Negospodarstvo	26.008	16.682	90.550	133.240
Gospodinjstvo	131.459	204.213	457.672	793.344
Skupaj:	223.183	265.536	646.303	1.135.023

Tabela 15 - Prodana pitna voda v m³

Kazalniki na področju dejavnosti vodooskrbe za zadnjih pet let:

Dejavnost vodo oskrbe	2021	2020	2019	2018	2017
m ³ prodane pitne vode	1.135.023	1.126.205	1.160.262	1.138.978	1.100.344
km vodovodnega omrežja	351.243	347.192		342.243	341.602
Povprečne vodne izgube v %	17 %	17%	17 %	17 %	17 %
Število neustreznih vzorcev	12	8	17	18	23
% neustreznih vzorcev na omrežju	9,9 %	6,7 %	14 %	15 %	18 %

Tabela 16 - Dejavnost vodo oskrbe

*dolžina vodovodnega omrežja se spreminja zaradi izdelave katastra – podatki januar 2021

Stanje obračunskih vodomero v letu 2021 po posamezni občini:

Število vodomero v	Št. menjanih vodomero v	Št. novih vodomero v
Bovec	365	15
Kobarid	563	54
Tolmin	1205	21
Skupaj:	2133	90

Tabela 17 - Število vodomero v

*za leto 2020 demontiranih vodomero v 20

1.6.2 ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

1.6.2.1 SPLOŠNO

Podjetje ima v upravljanju kanalizacije Bovec, Žaga, Log pod Mangartom, Plužna, Čezsoča, Kal Koritnica, Srpenica, Kobarid, Idrsko, Mlinsko, Sedlo, Stanovišče, Breginj, Borjana, Robidišče, Livek, Homec, Logje, Sedlo, Svino, Drežniške Ravne, Ladra, Smast, Trnovo ob Soči, Podbela, Tolmin, Čiginj, Kozaršče, Sela pri Volčah, Volarje, del Podbrda, Kamno, Industrijska cona Poljubinj, Most na Soči, Modrej, Idrija pri Bači, Poljubinj, Volče, Zatoimin in Tolminske Ravne.

Z ostalimi kanalizacijami gospodarijo krajevne skupnosti, kar pa ni v skladu z veljavno zakonodajo. Področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda v veliki meri ureja Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. l. RS, št. 98/2015, 76/2017, 81/2019, 194/2021), v skladu s katero je bil v Občini Bovec in Občini Tolmin sprejet nov odlok s tega področja, in sicer Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Bovec (Ur. l. RS, št. 34/2015) oziroma Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Tolmin (Ur. l. RS, št. 18/2014).

Predpisan način vzdrževanja javne kanalizacije obsega:

- letni pregled in morebitno potrebno čiščenje kanalizacijskega omrežja,
- letni pregled kanalizacijskih priključkov,
- polletni pregled stanja kanalizacijskih jaškov in odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- polletni pregled in čiščenje požiralnikov,
- tedensko kontrolo delovanja črpališč v skladu z navodilom o vzdrževanju,
- odpravo manjših napak na kanalizaciji,
- čiščenje zamašenih kanalizacijskih cevi,

- izvajanje obvezne deratizacije na kanalizaciji,
- popravilo manjših napak na črpališčih,
- organiziranje jemanja vzorcev odpadnih voda,
- vodenje katastra.
-

Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda	2021	2020	2019	2018	2017
m ³ odvedene odpadne vode	733.985	732.393	739.143	725.311	715.053
m kanalizacijskega omrežja	156.611	152.809	152.809	145.288	142.664
število novih kanalizacijskih priključkov	26	85	135	7	4
število opravljenih obiskov Kanal Jet-a	498	455	493	443	440
število opravljenih obiskov Kanal Jet-interno	420	357	389	450	397
% odvedene vode / prodano vodo	65 %	65 %	64 %	64 %	65 %

Tabela 18 - Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Dolžina kanalizacije po naseljih in število priključkov po naseljih:

OBČINA BOVEC

v m

Naselje	št. jaškov	št. pož.	št. priklj.	Drugi vod	Fekalni vod	Meteorni vod	Mešani vod	Skupaj
Bovec	824	471	617	630,2	4.285,9	9.171,3	9.615,1	23.702,5
Čezsoča	245	95	143	0	3.709,4	2.576,3	0	6.285,7
Kal Koritnica	136	44	73	0	1.673,9	1.407	0	3.080,9
Log pod Mangartom	137	29	93	27,6	2.532,5	1.058,2	0	3.618,3
Plužna	40	13	29	0	267,4	276,0	57,5	600,9
Srpenica	154	66	90	0	2.035,5	1.858,1	0	3.893,6
Trenta	17	3	9	0	256,3	130,7	0	387
Žaga	178	43	136	163,6	2.544,5	1.166,8	2.738	6.612,9
Skupaj:	1.731	764	1.190	821,4	17.305,4	17.644,4	12.411	48.181,8

OBČINA KOBARID

v m

Naselje	št. jaškov	št. pož.	št. priklj.	Drugi vod	Fekalni vod	Meteorni vod	Mešani vod	Skupaj
Borjana	18	5	29	0	67,4	190,9	839,2	1.097,5
Breginj	143	14	118	28	0	120,5	3.329,7	3.478,2
Drežniške Ravne	56	31	27	4,4	792,0	605,0	0	1.401,4
Homec	7	4	5	21,7	94,4	159,5	0	275,6
Idrsko	103	99	129	4,1	2.717,3	1.888,9	335,7	4.946
Kobarid	402	230	402	272,2	1.184,7	3.137,5	7.069,5	11.663,9
Ladra	14	0	44	0	165,9	117,4	426,9	710,2
Livek	20	5	43	0	116,1	231	773	1.120,1
Logje	38	0	41	0	0	88,2	990,4	1.078,6
Mlinsko	27	1	23	350,9	815,2	0	645,2	1.811,3
Podbela	41	5	40	0	0	303,3	1.770,3	2.073,6
Robidišče	4	0	22	0	0	0	271,7	271,7
Sedlo	44	13	39	0	10	390,0	971,2	1.371,2

Smast	26	0	52	0	0	0	1.126,4	1.126,4
Stanovišče	42	16	20	0	0	417,3	640,9	1.058,2
Svino	24	16	24	0	0	39,3	641,9	681,2
Trnovo ob Soči	17	4	54	0	0	0	1.358,3	1.358,3
Skupaj:	1.026	370	1.112	681,3	5.963	7.688,8	21.190,3	35.523,4

OBČINA TOLMIN

v m

Naselje	št. jaškov	št. pož.	št. prikl.	Drugi vod	Fekalni vod	Meteorni vod	Mešani vod	Skupaj
Čiginj	111	36	45	0	2.347,2	1.205,7	0	3.552,9
Idrija pri Bači	6	0	17	0	57,9	0	370,9	428,8
Kamno	230	86	93	0	2.254,2	2.844,5	83	5.181,7
Kozaršče	10	0	15	0	0	0	307,8	307,8
Modrej	128	31	102	80,9	704,4	875,9	1.978,2	3.639,4
Most na Soči	158	71	148	47,1	1.281,3	1.617,2	1.635,3	4.580,9
Podbrdo	81	10	75	0	2.929,8	138,7	0	3.068,5
Poljubin	242	135	169	132,5	2.894,3	3.231,4	3.413,3	9.671,5
Prapetno	4	0	30	0	0	0	427,4	427,4
Sela pri Volčah	6	0	22	0	0	0	509,2	509,2
Tolmin	869	530	695	794,3	4.234,4	9.340,7	12.803,6	27.173
Tolminske Ravne	13	0	12	6,9	440,8	0	0	447,7
Volarje	14	44	78	0	23,2	343,8	1.964,4	2.331,4
Volče	161	63	179	702	1.515,8	587,8	2.737,2	5.542,8
Zatolmin	179	79	85	0	2.756,6	3.285,6	0	6.042,2
Skupaj:	2.212	1.085	1.765	1.763,7	21.439,9	23.471,3	26.230,3	72.905,20

Tabela 19 - Podatki o kanalizacijah

1.6.2.2 KOLIČINE ODVEDENE ODPADNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI

Odvedena odpadna voda v letu 2021:

v m³

	Bovec	Kobarid	Tolmin	Skupaj
Gospodarstvo	44.221	49.742	65.784	159.747
Negospodarstvo	18.727	7.193	54.755	80.675
Gospodinjstvo	114.368	113.008	266.187	493.563
Skupaj:	177.316	169.943	386.726	733.985

Tabela 20 - Količina odvedenih odpadnih voda

Na področju odvajanja komunalnih odpadnih voda je zaposlenih 5 delavcev, in sicer vodja službe, 3 KV delavci in 1 PK delavec.

1.6.3 ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

1.6.3.1 SPLOŠNO

Dejavnost čiščenja komunalnih, padavinskih in industrijskih odpadnih voda izvaja podjetje na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin. Dejavnost se izvaja na osnovi Operativnega programa, zgoraj citiranih Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter občinskih odlokov.

Čiščenje odpadne vode se zagotavlja na petnajstih čistilnih napravah.

Čistilne naprave in priključena naselja:

OBČINA BOVEC

Čistilna naprava	Zmogljivost (PE)	Priključeno naselje	ID aglomeracije
Bovec	6.470	Bovec	2873
Žaga	600	Žaga	2850
		Srpenica	2856
Čezsoča	400	Čezsoča	2870
Trenta	350	del Trente	-
Log pod Mangartom	300	Log pod Mangartom	-
Kal Koritnica	250	Kal Koritnica	2883

Tabela 21 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Bovec

OBČINA KOBARID

Čistilna naprava	Zmogljivost (PE)	Priključeno naselje	ID aglomeracije
Kobarid	4.057	Kobarid	2884
		Idrsko	2891
		Mlinsko	2887
Drežniške Ravne	200	Drežniške Ravne	2903

Tabela 22 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Kobarid

OBČINA TOLMIN

Čistilna naprava	Zmogljivost (PE)	Priključeno naselje	ID aglomeracije
Tolmin	7.500	Tolmin	2359
		Poljubinj	
		Zatolmin	2360
Volče	1.200	Volče	2341
		Čiginj	2340
		Odlagališče Volče	-
Podbrdo	1.000	Podbrdo	2417
Most na Soči	1.000	Most na Soči	2332
Modrej	700	Modrej	2356
Kamno	350	Kamno	2149
Tolminske Ravne	100	Tolminske Ravne	-
Razor	49	planinski dom, objekt pašne .skupnosti	-

Tabela 23 - Čistilne naprave in priključena naselja v občini Tolmin

Poleg dejavnosti čiščenja odpadne vode so se v letu 2021 izvajale še storitve:

- pregledi malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 PE,
- prevzem in čiščenje odpadne vode iz nepretočnih greznic in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) zmogljivosti pod 50 PE, in sicer na čistilnih napravah Tolmin, Kobarid in Bovec,
- prevzem in obdelava blata iz MKČN večjih od 50 PE, ki niso v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o.,

- prevzem in obdelava grezničnih gošč iz mobilnih WC kabin na čistilnih napravah Bovec, Kobarid in Tolmin,
- obdelava blata na čistilnih napravah Bovec, Kobarid in Tolmin.

V letu 2021 je bilo izvedenih šestnajst pregledov MKČN zmogljivosti pod 50 PE, in sicer sedem na območju občine Bovec, tri na območju občine Kobarid in šest na območju občine Tolmin.

Na čistilnih napravah na območju občine Bovec se je očistilo 174.940 m³ odpadne vode. Količina očiščene vode je podana na osnovi količine prodane pitne vode uporabnikom. Ker se na čistilnih napravah čistijo tudi padavinske odpadne vode, je bila dejanska količina čiščene vode večja. V procesu čiščenja odpadne vode na vseh čistilnih napravah občine Bovec je nastalo 4.156 m³ odvišnega blata. Nastalo blato iz MKČN se je dovažalo in dehidriralo na čistilni napravi Bovec, kjer so se sprejemale tudi greznične gošče in blato iz MKČN pod 50 PE. Na čistilni napravi Bovec je bilo sprejetih in obdelanih tudi 1.083 m³ grezničnih gošč in blat.

Dehidrirano blato v skupni letni količini 217,95 ton (s povprečno suho snovjo 14,6 %), je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d. o. o.. Za potrebe dehidracije blata je bilo porabljen cca 1.000 kg polielektrolita. V mehanski stopnji čiščenja odpadne vode in iz pripeljanih grezničnih gošč je bilo pred nadaljnjo obdelavo iz odpadne vode odstranjeno 3,2 ton odpadkov (klasifikacijska številka odpadka 19 08 01 – Ostanki na grabljah in sitih), ki ga je kot posebni odpadke prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d. o. o..

Na čistilnih napravah v letu 2021 ni bilo večjih zastojev v delovanju. V okviru investicijskega vzdrževanja se je za čistilno napravo Žaga naročila in dobavila strojna oprema za zalogovnik blata, na čistilni napravi Bovec in čistilni napravi Žaga sta se zamenjala pogona na vhodnih ograjnih vratih, delno je bila zamenjana dotrajana elektro in strojna oprema, izvedla se je nadgradnja licenčne programske opreme.

Na čistilnih napravah Kobarid in Drežniške Ravne v občini Kobarid se je v letu 2021 očistilo 114.248 m³ odpadne vode. Podatek o količini čiščene vode je podan na osnovi prodane vode uporabnikom, priključenih na čistilni napravi. Dejanska količina očiščene vode je večja, ker je kanalizacijski sistem mešan in ker ima podjetje Mlekarna Planika d.o.o. lastno vodno zajetje. Na čistilno napravo Kobarid je bilo pripeljanih in očiščenih tudi 512 m³ grezničnih gošč in blat iz MKČN zmogljivosti pod 50 PE ter 30 m³ blata iz čistilne naprave Drežniške Ravne.

Skupno je bilo na čistilni napravi strojno žgoščenega (dehidriranega) 785 m³ blata. Večina blata je nastala na čistilni napravi Kobarid. Za obdelavo blata, t. j. dehidracijo se je uporabljal polielektrolit v emulziji. Porabljenega je bilo cca 1,0 tona polielektrolita. Po dehidraciji je bilo iz čistilne naprave odpeljeno 115,5 ton blata s povprečno suho snovjo 14,1 %. Dehidrirano blato je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d. o. o., prav tako 1,4 ton odpadka iz grabelj in sit (klasifikacijska številka odpadka 19 08 01 – Ostanki na grabljah in sitih), ki je nastal v mehanski stopnji čiščenja.

Čistilni napravi sta obratovali brez večjih okvar in zastojev. V okviru investicijskega vzdrževanja se je na čistilni napravi Kobarid izvedla nadgradnja licenčne programske opreme, dobavljen je bil kontejner za dehidrirano blato.

Na čistilnih napravah na območju občine Tolmin se je očistilo 359.918 m³ odpadne vode. Podatek o količini čiščene vode je podan na osnovi prodane vode uporabnikom, priključenih na čistilne naprave. Dejanska količina očiščene vode je večja, ker doteka na čistilne naprave v času padavin tudi padavinska odpadna voda.

Na čistilno napravo Tolmin je bilo v letu 2021 pripeljanih in očiščenih tudi 763 m³ grezničnih gošč in blata iz MKČN pod 50 PE, strojno obdelanega je bilo 4.086 m³ biološkega blata, nastalega v postopku čiščenja na čistilnih napravah občine Tolmin. Za potrebe dehidracije je bilo porabljenega cca 1,5 tone polielektrolita v emulziji. Iz čistilne naprave Tolmin je bilo v nadaljnjo obdelavo odpeljanega 261,58 ton dehidriranega blata s povprečno suho snovjo 20 %. Blato je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d. o. o. iz Murske Sobote.

V mehanski stopnji čiščenja se je z grabljami in siti iz odpadne vode odstranilo cca 5 ton odpadkov (klasifikacijska številka odpadka 19 08 01 – Ostanki na grabljah in sitih), ki jih je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d. o. o.

V letu 2021 so se na čistilnih napravah izvajala redna vzdrževalna dela, večjih zastojev v delovanju čistilnih naprav ni bilo. V okviru investicijskega vzdrževanja se je na vseh čistilnih napravah izvedla nadgradnja licenčne programske opreme, poleg tega se je na čistilni napravi Tolmin dokončala sanacija zadnje lagune in zamenjal pogon vhodnih ograjnih vrat. Na čistilni napravi Modrej je bilo zaradi dotrajanosti zamenjano puhalo za blato. Nabava, vgradnja in zagon elektromagnetnega merilnika pretoka za blato pa se je izvedla na čistilni napravi Volče.

Iz aglomeracije Podbrdo (ID aglomeracije 2417) je bilo na čistilno napravo Podbrdo dodatno priključenih cca. 130 PE.

V spodnji tabeli je prikazana količina odpeljanega dehidriranega blata v tonah:

Čistilna naprava	2021	2020	2019
Tolmin	261,58	222,86	328,27
Kobarid	115,5	95,58	196,13
Bovec	217,95	192,10	239,40

Tabela 24 – Količine odpeljanega dehidriranega blata v tonah

Na čistilih napravah Tolmin, Volče, Kobarid in Bovec je zahtevana terciarna stopnja čiščenja komunalne odpadne vode, v kateri se zahteva poleg odstranjevanja organskega onesnaževanja in dušika tudi odstranjevanje fosforjevih spojin. Za odstranjevanje fosforjevih spojin se v proces čiščenja dodaja kemikalija (ferikol). Skupno je bilo v let 2021 dobavljeno in porabljeno 61,50 ton ferikola. Največ ferikola se je dobavilo za čistilno napravo Tolmin, to je 35,72 ton, kamor se ferikol dobavlja z avtocisterno. Na ostale čistilne naprave se ferikol dobavlja v IBC kontejnerjih. Na čistilno napravo Kobarid je bilo dobavljeno 9,1 ton ferikola, na čistilno napravo Bovec 10,4 ton ferikola, na ČN Volče pa 2,6 tone ferikola, občasno pa se je uporabljal ferikol tudi na ostalih čistilnih napravah za doseganje boljših učinkov čiščenja. Ferikol je dobavljalo podjetje Kemira d. o. o.

Monitoring odpadne vode na vtoku in iztoku iz čistilnih naprav je opravljalo podjetje IKEMA d.o.o., ki je izdelalo tudi letna poročila o obratovalnem monitoringu odpadnih voda za čistilne naprave. V poročilih o obratovalnem monitoringu je navedena količina očiščene vode v letu izvajanja monitoringa, priključeni industrijski viri onesnaževanja, količina pripeljanih in obdelanih grezničnih gošč, količina prevzetega, dehidriranega in odstranjenega blata ter rezultati meritev in izračunan povprečni učinek čiščenja čistilnih naprav. V letu 2021 se je monitoring izvajal na vseh čistilnih napravah v upravljanju, razen na čistilni napravi Tolminske Ravne in MKČN Razor. Iz letnih poročil je razvidno, da vse čistilne naprave delujejo skladno s predpisi.

V skladu s podpisanimi pogodbama se je zagotavljalo izvajanje obratovalnega monitoringa in priprava letnih poročil za mali komunalni čistilni napravi zmogljivosti 100 PE in 80 PE, ki nista v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o.

1.6.3.2 PREČIŠČENE KOLIČINE IN KAZALNIKI

Količine nastalega blata in učinki čiščenja po posamezni čistilni napravi v letu 2021:

OBČINA BOVEC

Čistilna naprava	Velikost PE	Količina čiščene vode (m ³)	Količina nastalega blata (m ³)	Količina nastalega blata (tss)	Učinek čiščenja po KPK (%)	Učinek čiščenja po BPK5 (%)
Bovec	6470	115.897	2890	19,9	96,9	99,2
Žaga	600	21.682	500	5,0	87,9	96,7
Čezsoča	400	22.525	242	3,6	96,4	97,5
Log pod Mangartom	300	7.228	348	1,7	98,5	99,2
Kal Koritnica	250	5.891	172	1,5	97,7	97,4
Trenta	350	1.717	-	-	99,6	99,8

Tabela 25 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Bovec v letu 2021

OBČINA KOBARID

Čistilna naprava	Velikost PE	Količina čiščene vode (m ³)	Količina nastalega blata (m ³)	Količina nastalega blata (tss)	Učinek čiščenja po KPK (%)	Učinek čiščenja po BPK5 (%)
Kobarid	4054	110.818	5260	15,8	95,0	98,6
Drežniške Ravne	200	3.431	30	1,0	74,4	92,2

Tabela 26 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Kobarid v letu 2021

OBČINA TOLMIN

Čistilna naprava	Velikost PE	Količina čiščene vode (m ³)	Količina nastalega blata (m ³)	Količina nastalega blata (tss)	Učinek čiščenja po KPK (%)	Učinek čiščenja po BPK5 (%)
Tolmin	7500	264.674	5200	33,8	97,6	98,8
Volče	1200	34.051	415	10,4	-	-
Modrej	700	13.611	40	0,5	97,8	99,2
Podbrdo	1000	11.087	82	4,9	98,6	99,3
Most na Soči	1000	24.374	76	4,6	93,4	95,7
Kamno	350	10.416	232	2,5	98,3	99,4
Tolminske Ravne	100	249	10	0,07	-	-

Tabela 27 – Rezultati delovanja čistilnih naprav občine Tolmin v letu 2021

Poleg obratovalnega monitoringa se je izvajala tudi interna kontrola delovanja z odvzemi vzorcev odpadne vode na vtoku in iztoku čistilne naprave, določanjem suhe snovi v blatu in analizo blata biološke stopnje. Analize vzorcev se izvajajo v laboratoriju na čistilni napravi Kobarid.

Na vzdrževanju čistilnih naprav so stalno zaposleni 3 KV delavci. Pri delu jim občasno pomaga tudi PK delavec. Na čistilnih napravah je zaposlen tudi inž. meh., ki skrbi za vzdrževanje opreme čistilnih naprav in univ. dipl. ing. kem. tehnologije, ki skrbi za tehnologijo delovanja čistilnih naprav, vodi vse potrebne

evidence o delovanju in stroških ter izvaja analize odpadnih in prečiščenih vod ter kontrolo delovanja MKČN pod 50 PE. Strošek njunega dela se deli 50 % na čistilne naprave v občini Tolmin in po 25 % na čistilne naprave v občinah Bovec in Kobarid.

Dejavnost čiščenja odpadnih voda	2021	2020	2019
m ³ očiščene odpadne vode	649.106	632.653	649.043
Število čistilnih naprav	15	15	15
% očiščene vode/prodano vodo	57,19	56,18	55,94

Tabela 28 - Podatki o čiščenju voda

1.6.4 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje, prevoz, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal. Ključne naloge v okviru sistema ravnanja z odpadki so zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov.

Skladno z zakonodajo in predpisi se stremi k zasnovi sistema, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov, postopno uvajanje vseh storitev po posameznih organizacijsko in prostorsko zaključenih področjih, izvedljivost v najkrajšem možnem času, obremenjenost proračuna občin v najmanjši možni meri, vključevanje najsodobnejše tehnologije in tehnike, sprejemljivost sistema za gospodinjstva oziroma uporabnike in izvajalce storitev ter sproti in na prijazen način obveščanje uporabnikov storitev.

Komunala Tolmin d. o. o. v skladu z v nadaljevanju navedenimi občinskimi odloki zbira in odvažata komunalne odpadke na območju občine Bovec, občine Kobarid in občine Tolmin.

Zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/2006 – UPB, 49/2006 – ZMetD, 66/2006 – odl. US, 33/2007 – ZPNačrt, 57/2008 – ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 108/2009 – ZPNačrt-A, 48/2012, 57/2012, 92/2013, 56/2015, 102/2015, 30/2016, 61/2017 – GZ, 21/2018 – ZNOrg in 84/2018 – ZIURKOE, 158/2020),
- Uredba o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/2015, 69/2015, 129/2020),
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/2017, 60/2018),
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur. l. RS, št. 39/2010),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec (Ur. l. RS, št. 14/2012, 43/2014),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kobarid (Ur. l. RS, št. 45/2012, 42/2014),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Tolmin (Ur. l. RS, št. 99/2011, 44/2014),
- Pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki.

V odvoz komunalnih odpadkov je zajeta večina naselij na območju teh občin. Značilnost tega območja je velika razpršenost poseljenosti, velike razdalje od povzročiteljev komunalnih odpadkov do zbirnega centra in slabe cestne povezave. Organiziran odvoz komunalnih odpadkov zajema vse prebivalce. Leta 2021 je podjetje na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin zbralo sledeče količine odpadkov:

Številka odpadka	Naziv odpadka	Letna količina v tonah	Prevzemnik
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	354,32	Družbe za ravnanje z odpadno embalažo
15 01 06	Mešana embalaža	961,37	Družbe za ravnanje z odpadno embalažo
15 01 07	Steklena embalaža	326,02	Družbe za ravnanje z odpadno embalažo
20 01 01	Papir in karton	220,16	Komteks d.o.o., Komunala Nova Gorica d.o.o.
20 01 02	Odpadno ravno steklo	82,65	Surovina d.o.o.
20 01 21*, 20 01 35*, 20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema	122,52	Družbe za ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo
20 01 23*	Hladilna in zamrzovalna oprema	40,90	Družbe za ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo
16 01 03	Izrabljene gume	57,13	Slopak d.o.o.
20 01 11	Tekstil	7,50	Recikliranje tekstila Bogdan Hafner s.p.
20 01 38	Ostali les ki ni zajet v 20 01 37	543,69	Komteks d.o.o.
20 01 39	Plastika	18,22	Omaplast d.o.o.
20 01 40	Kovine	216,08	Zipos d.o.o.
20 03 07	Kosovni odpadki	262,52	Komteks d.o.o., Kostak d. d.
20 01 33*	Baterije, akumulatorji	4,75	Zipos d.o.o., Ekol d.o.o.
20 01 25	Jedilno olje	3,85	Biotera d.o.o.
20 02 03	Odpadne nagrobne sveče	17,42	Saubermacher Slovenija d.o.o., Ekol d.o.o.
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	2.450,91	Kostak d. d.
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	57,64	Saubermacher Slovenija d.o.o., Salomon d.o.o.
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	740,06	Saubermacher Slovenija d.o.o., Salomon d.o.o.
20 01 19*, 20 01 37*	Nearni odpadki (pesticidi, zdravila, topila, barve, strupi...)	32,13	Saubermacher Slovenija d.o.o., Ekol d.o.o.
17 06 05*	Azbestni odpadki	278,98	Cerod d.o.o., Jeko Jesenice d.o.o.
17 01 07	Odpadni gradbeni materiali	731,20	Avtoprevozništvo Žagar s.p., Aleš Zuza s.p.
Skupaj:		7.530,02	

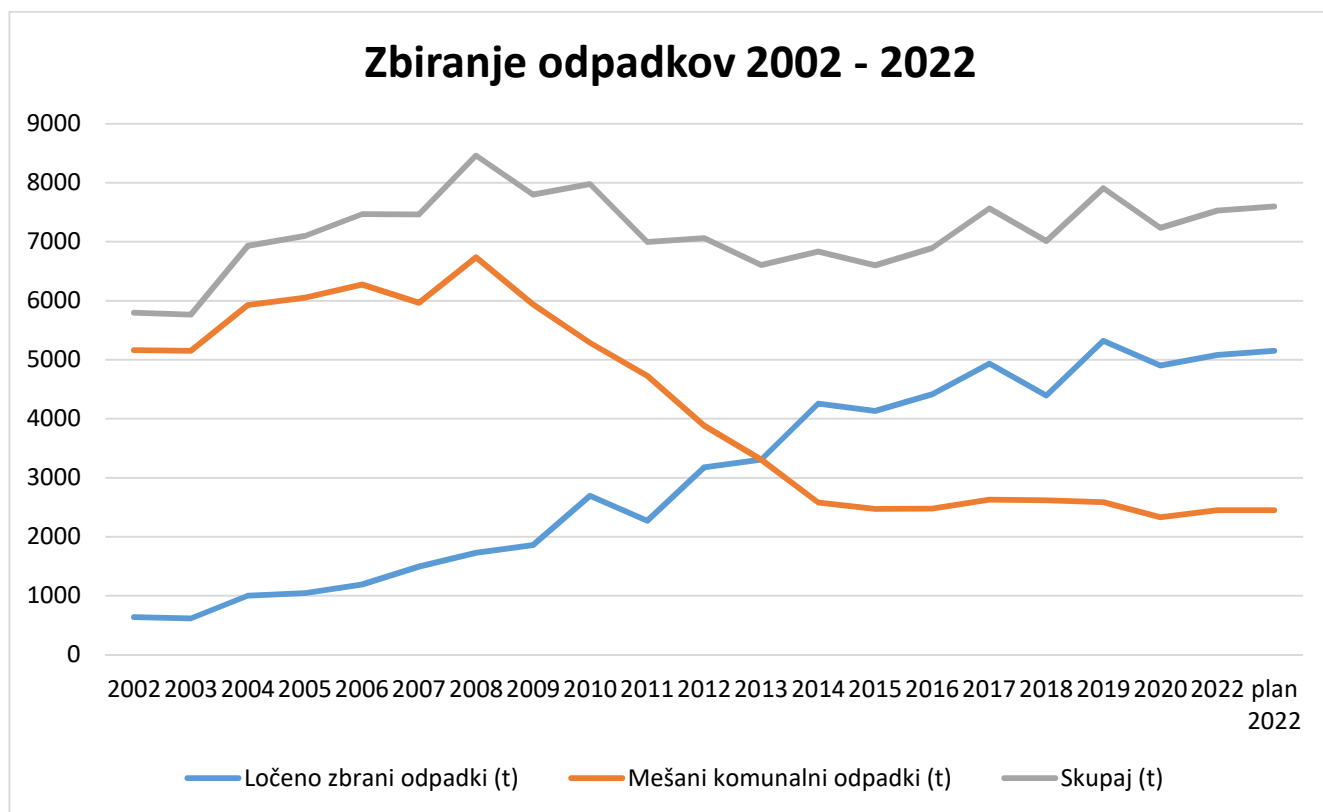
Tabela 29 - Podatki o zbranih komunalnih odpadkih



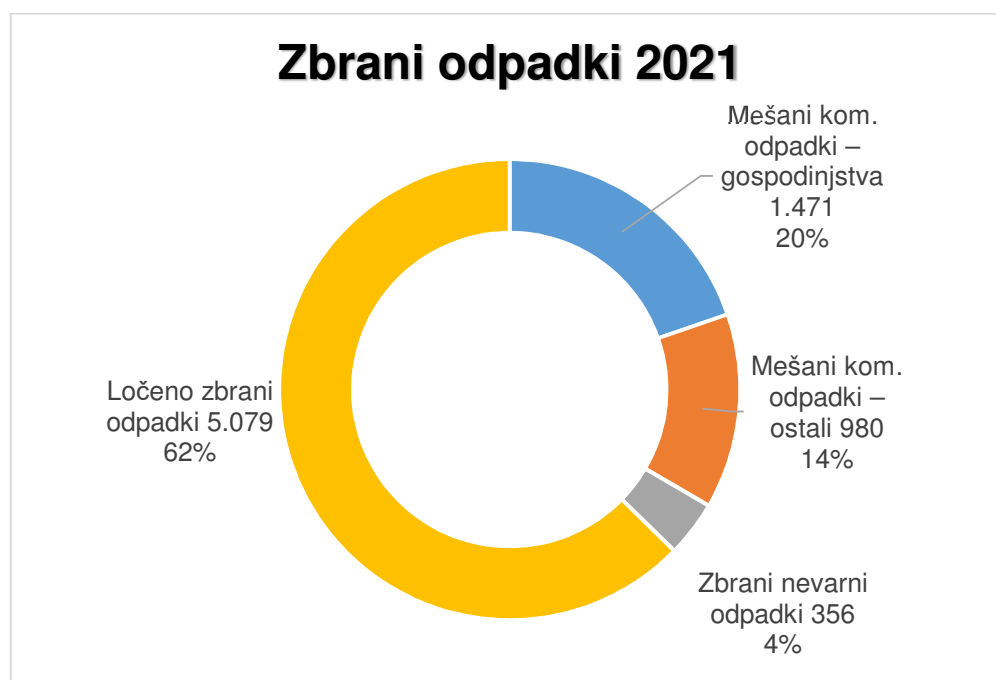
Graf 6 - Količine zbranih odpadkov v letu 2021

Zbiranje odpadkov	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Vsi zbrani odpadki - gospodinjstva (t)	4.620	4.825	4.917	4.871	5.220	4.774	5.120
Vsi zbrani odpadki - ostali uporabniki (t)	1.980	2.067	2.648	2.399	2.688	2.459	2.410
Mešani komunalni odpadki – gospodinjstva (t)	1.728	1.636	1.552	1.571	1.603	1.445	1.471
Mešani komunalni odpadki – ostali (t)	741	843	1.079	1.047	983	885	980
Zbrani nevarni odpadki (t)	328	314	310	324	324	274	356
Ločeno zbrani odpadki (t)	4.131	4.413	4.934	4.394	5.322	4.903	5.079

Tabela 30 - Statistika zbiranja komunalnih odpadkov



Graf 7 - Graf zbiranja komunalnih odpadkov od leta 2002



Graf 8 - Zbrani komunalni odpadki v letu 2021

Komunalni odpadki se na deponiji Volče ne odlagajo že od leta 2013. Vsi zbrani komunalni odpadki so se oddajali družbam za obdelavo, predelavo odpadkov ali odlaganje odpadkov.

Povečevalo se je število odjemnih mest za zbiranje bioloških odpadkov in vse več ljudi le-te kompostira, kar zmanjšuje količine mešanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na deponije. V letu 2021 so se

mešani komunalni odpadki odvažali v predhodno obdelavo, kar predstavlja dodaten strošek, zato je toliko bolj pomembno zmanjševanje količin mešanih komunalnih odpadkov.

Velik poudarek je pri informiranju občanov o pomembnosti ločenega zbiranja komunalnih odpadkov, saj niso dovolj le občasne reklamne akcije, ampak bi morale oglaševanje o čistem okolju in ločevanju komunalnih odpadkov spremljati občane na vsakem koraku. Med mešanimi komunalnimi odpadki, ki so namenjeni odlaganju na deponije, je namreč še vedno precej odpadkov, ki sodijo v zabojnike za ločeno zbiranje (papir, karton, plastika, biološki odpadki, primerni za kompostiranje...). Mešani komunalni odpadki so se v letu 2021 oddajali po pogodbi podjetju Kostak d. d. iz Krškega, ki je izvajalo tudi obdelavo odpadkov pred odlaganjem.

Mešani komunalni odpadki se za potrebe gospodinjstev odvažajo na 14 dni, za potrebe podjetij enkrat tedensko, dvakrat tedensko pa v poletnih mesecih iz turističnih območij in gostinskih lokalov s prehrano ter turističnih objektov in kampov v kolikor se prejme dovolj zahtev povzročiteljev komunalnih odpadkov. Biološki odpadki, ki jih je prevzemalo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote, se odvažajo enkrat tedensko.

Vozni park sestavlja 6 smetarskih vozil, 2 kontejnerski vozili in eno abrol vozilo. Na zbirnem centru v Volčah se uporablja rovokopač za potrebe manipulacije, prekladanja in sortiranja odpadkov. Pri odvozu ločeno zbranih frakcij se podjetje poslužuje tudi uslug podjetji Komunala Nova Gorica d. d. in Podgornik d.o.o. Tolmin, ki s svojimi vozili pobirata odpadke na posameznih območjih, kjer so nameščeni zabojniki za ločeno zbrane frakcije.

V letu 2021 je bilo opravljenih:

- na odvozu **mešanih odpadkov**:
3.625 delovnih ur s smetarskimi vozili,
914 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
375 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **bioloških odpadkov**:
2.494 delovnih ur s smetarskimi vozili,
245 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
144 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **embalaže**:
2.043 delovnih ur s smetarskimi vozili,
116 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
542 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **papirja**:
1.570 delovnih ur s smetarskimi vozili,
218 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
265 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **kosovnih odpadkov**:
586 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
585 delovnih ur z abrol vozilom,

- na odvozu **nevarnih odpadkov**:
112 delovnih ur z abrol vozilom,
- na odvozu **odpadnih sveč**:
84 delovnih ur s smetarskimi vozili,
10 delovnih ur s kontejnerskima voziloma,
29 delovnih ur z abrol vozilom.

Komunalni odpadki se zbirajo v predpisanih tipskih posodah. V večini naselji se izvaja ločeno zbiranje sekundarnih surovin na ekoloških otokih (papir, steklo, plastika, biološki odpadki). V mestih Tolmin, Most na Soči, Kobarid in Bovec se ločeno zbira tudi biološke odpadke pri posameznem objektu. Nevarne frakcije komunalnih odpadkov se dvakrat letno zbira s premično zbiralnico abrol vozilom, in sicer po predhodnem obveščanju, v vseh naseljih občin Bovec, Kobarid in Tolmin z več kot 80 prebivalci.

Komunala Tolmin d. o. o. izvaja tudi redni odvoz kosovnih odpadkov iz naselij, in sicer dvakrat letno po predhodnem razporedu. Kosovni odpadki se odlagajo v zbirni center Volče in ročno sortirajo po posameznih frakcijah.

		Bovec		Kobarid		Tolmin		Skupaj		
		Pravne	Fizične	Pravne	Fizične	Pravne	Fizične	Pravne	Fizične	Skupaj
Organski	120 l	27	352	16	254	21	378	64	984	1048
Organski	120 l	28	365	15	254	23	386	66	1005	1071
Organski	240 l	17	71	16	82	35	254	68	407	475
Papir	3,2 m ³	5	0	1	0	11	3	17	3	20
Papir	1,8 m ³	9	14	1	26	5	44	15	84	99
Papir	1,5 m ³	0	2	0	0	0	2	0	4	4
Papir	1100 l	30	71	14	65	34	135	78	271	349
Papir	240 l	40	16	30	9	69	21	139	46	185
Embalaža	3,2 m ³	6	3	0	0	8	6	14	9	23
Embalaža	1,8 m ³	10	16	2	32	7	71	19	119	138
Embalaža	1100 l	66	90	39	86	44	201	149	377	526
Embalaža	240 l	43	28	35	10	90	33	168	71	239
Steklo	1,23 m ³	28	33	8	48	9	75	45	156	201
Steklo	1,8 m ³	2	3	0	0	1	5	3	8	11
Sveče	1100 l	10	0	12	0	21	0	43	0	43
Tekstil	2500 l	0	2	0	2	0	2	0	6	6
Elektronika	2,15 m ³	0	2	0	2	0	4	0	8	8
Olje	200 l	0	2	0	2	0	4	0	8	8
Skupaj:		294	718	173	627	357	1246	824	2582	3406

		BOVEC			KOBARID			TOLMIN			SKUPAJ			VSI
		pravne	fizične	skupaj	pravne	fizične	skupaj	pravne	fizične	skupaj	pravne	fizične	skupaj	
MKO	120l	45	1.079	1.124	54	1.409	1.463	91	2.344	2.435	190	4.832	5.022	
MKO	160l	0	0	0	0	3	3	2	7	9	2	10	12	
MKO	240l	65	114	179	39	92	131	130	339	469	234	545	779	
MKO	500l	10	7	17	4	4	8	16	15	31	30	26	56	
MKO	900l	72	26	98	41	16	57	86	33	119	199	75	274	
MKO	1100l	52	25	77	29	13	42	62	62	124	143	100	243	
MKO	5.000 l	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	0	2	
MKO	7.000l	2	1	3	1	1	2	10	0	10	13	2	15	
SKUPAJ		246	1.252	1.498	168	1.538	1.706	399	2.800	3.199	813	5.590	6.386	

Tabela 31 - Število zabojnikov po frakcijah po občinah v letu 2021

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je zaposlenih 20 delavcev (4 na zbirnih centrih in 16 na odvozu komunalnih odpadkov), po potrebi pa na odvozu odpadkov delajo tudi delavci iz gradbene skupine ali pogodbeni delavci in delavci - študenti preko študentskega servisa.

1.6.5 ODLAGALIŠČE NENEVARNIH ODPADKOV VOLČE

Odlagališče se nahaja v občini Tolmin na območju nekdanje opuščene gramoznice in je od vasi Volče v smeri proti vzhodu oddaljeno približno 400 metrov. Odlagališče je na severnem in zahodnem delu obdano s travniki in obdelovalnimi kmetijskimi površinami, na jugu pa je omejeno s strugo reguliranega potoka Hotevlje, ki se nahaja 10 do 20 metrov od odlagalnega polja.

Odpadke se je začelo odlagati v letu 1983. Na odlagališču je bila v letu 1994 izvedena prva sanacija, ki je poleg širitve vključevala tudi sanacijo obstoječega stanja. Novo odlagalno polje je bilo izvedeno z večplastnim tesnjenjem, z zajemom izcednih vod, zajemom in odvodnjo zalednih vod in odplinjevanjem. V letu 2013 pripravljena nova Uredba o odlagališčih odpadkov (Ur. l. RS, št. 10/2014) je v pogojih za obratovanje odlagališča predvidevala tudi predhodno obdelavo komunalnih odpadkov. Za obdelavo bi bila potrebna velika vlaganja. Iz tega razloga je odlagališče v letu 2013 prenehalo delovati, kar je privedlo do tega, da se na deponiji Volče ostanek komunalnih odpadkov ne odlaga in da za izvedbo tovrstne storitve Komunala Tolmin d. o. o. vsako leto posebej izvede postopek oddaje javnega naročila.

Dne 10.11.2016 je Agencija Republike Slovenije za okolje izdala okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov za čas zapiranja in po njegov zaprtju. V dovoljenju so opisane zahteve v zvezi z zapiranjem in varovanjem odlagališča, zahteve v zvezi z izvajanjem obratovalnih monitoringov, zahteve za emisije in druge obveznosti upravljavca odlagališča.

Leta 2017 so se v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem začela zapiralna dela na odlagališču. Za zaprtje novega dela odlagališča se je izvedlo prekritje površine telesa odlagališča v sestavi posameznih plasti, kot sledi:

- izravnalni sloj,
- plast za odplinjanje (geosintetični drenažni sloj),

- tesnilna plast (bentonitna membrana),
- geosintetični drenažni sloj,
- rekultivacijska plast debeline najmanj 100 cm, utrjena z geomrežo.

Poleg dokončanja prekritja površine telesa odlagališča se je leta 2018 izvedlo površinsko tesnjenje, površinsko odvajanje padavinskih odpadnih voda in odplinjanje. Zapiralna dela so bila zaključena v letu 2018.

Skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem se na celotnem območju odlagališča izvajajo redni pregledi telesa odlagališča, obratovalni monitoring meteoroloških parametrov, monitoring stanja podzemne vode, zajem in čiščenje odlagališčnega plina ter čiščenje odpadnih in izcednih vod, čemur je podjetje zavezano še nadaljnjih 25 let.

1.6.6 OSTALE GJS

1.6.6.1 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST, ULIC IN UREJANJE JAVNIH IN ZELENIH POVRŠIN

Na podlagi sprejetih občinskih odlokov o gospodarskih javnih službah se dejavnosti vzdrževanje občinskih cest, ulic in urejanje javnih in parkovnih površin štejejo kot gospodarske javne službe, ki se v občinah Bovec in Tolmin izvajajo v celoti v okviru Komunale Tolmin d. o. o., medtem, ko se te dejavnosti v okviru Komunale Tolmin d. o. o. v občini Kobarid izvajajo v manjšem obsegu.

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Ur. l. RS, št. 111/2008) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah (Ur. l. RS, št. 31/2009) je Občina Bovec s sklepom z dne 21.09.2009 prenesla vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest na Komunalo Tolmin d. o. o., katera je predmetno dejavnost začela izvajati s 15.11.2009. V okviru te dejavnosti, kakor tudi dejavnosti vzdrževanja ulic izvaja podjetje tako letno kot tudi zimsko vzdrževanje (pluženje in posipanje) občinskih cest in ulic, med katere sodi 50,225 km lokalnih cest in javnih poti ter 9,524 km ulic v naselju Bovec. Podjetje izvaja na lokalnih cestah in javnih poteh redne preglede enkrat tedensko oziroma enkrat mesečno. Čiščenje vozišč, koritnic in propustov enkrat letno oziroma redno glede na zatrtanost, kar velja tudi za obsekavanje podrasti ter košnjo. Vzdrževalna dela, kot so krpanje makadamskih in asfaltnih površin izvaja podjetje po potrebi, odvisno od ugotovitev na terenu, kar velja tudi za postavitev prometne signalizacije. Podjetje predmetna vzdrževalna dela, tako letna kot tudi zimska, ne opravlja v celoti samo, ampak s pomočjo drugih izvajalcev, izbranih, ali v okviru vodenja postopkov javnega naročanja ali zbiranja ponudb oziroma na podlagi sklenjenih pogodb o delu oziroma pogodb o začasnem in občasnem delu s posameznimi domačini.

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kobarid (Ur. l. RS, št. 82/2012) je Komunala Tolmin d. o. o. s strani Občine Kobarid s sklepom z dne 15.11.2012 v celoti prevzela zimsko vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti ter ulic v naselju Kobarid, in sicer s 01.12.2012. Podjetje je na podlagi sprejete odločitve s strani Občine Kobarid z mesecem marcem 2017 prenehalo z izvajanjem ročnega čiščenja ulic, še naprej pa z namenskim specialnim strojem izvaja strojno čiščenje ulic. Zimsko službo izvaja podjetje na lokalnih cestah in javnih poteh v dolžini 76,996 km ter ulicah v naselju Kobarid v dolžini 4,480 km. Tudi na območju občine Kobarid podjetje zimske službe ne opravlja v celoti samo, ampak preko izvajalcev izbranih v postopkih oddaje

javnih naročil ali zbiranja ponudb oziroma s sklenitvijo pogodb o delu oziroma pogodb o opravljanju začasnega in občasnega dela s posameznimi domačini.

Na območju občine Tolmin pa je Komunala Tolmin d. o. o. prevzela vzdrževanje občinskih cest, tako letno kot tudi zimsko dne 01.01.2009, in sicer na podlagi sklepa z dne 19.12.2008, ki je bil izdan skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Tolmin (Primorske novice, Uradne objave, št. 21/2008) in Odlokom o občinskih cestah (Ur. l. RS, št. 86/2015). Na območju občine Tolmin izvaja Komunala Tolmin d. o. o. gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih cest in ulic na lokalnih cestah in javnih poteh v dolžini 448,002 km ter na ulicah v naselju Tolmin v dolžini 16,257 km. Med dela in naloge vzdrževanja občinskih cest in ulic sodijo redni pregledi, ki se izvajajo tedensko, čiščenje cest, propustov in koritnic, ki se izvajajo enkrat letno, kar velja tudi za košnjo trave in podrasti, medtem, ko se obsekavanje dreves ob cestah izvaja v dolžini približno 20,000 km na leto. Komunala Tolmin d. o. o. postavlja prometno signalizacijo na predmetnih cestah po potrebi, upošteva ugotovitve pri pregledih cest in po nalogu predstavnikov Občine Tolmin. Tudi na območju občine Tolmin podjetje ne izvaja službe vzdrževanja samo v celoti, ampak izvajajo vsa potrebna dela tudi drugi izvajalci, in sicer izbrani v postopkih javnega naročanja oziroma zbiranja ponudb ali s sklenitvijo pogodb o delu ter pogodb o začasnem in občasnem delu.

Komunala Tolmin d. o. o. je v letu 2021 na območju občine Bovec izvedla delno asfaltacijo posameznih odsekov v vasi Čezsoča. Poškodbe so bile posledica posevkov že prej izvedenih prekopov za podzemne kanalizacijske vode. Obstoječ poškodovan asfalt se je mestoma odstranil s strojnim rezkarjem, asfaltacijo se je izvajalo strojno in deloma ročno. V okviru rednega vzdrževanja smo na novo izvedli več cestnih vtokov za odvodnjavanje cestišča. Nasip in utrjevanje bankin sta se izvedla na vseh cestah, kjer so bile bankine slabo utrjene. Zaradi večje zaraščenosti obcestnega varnostnega pasu, se je na posameznih odsekih izvedla sečnja dreves. Košnjo trave in podrasti ob cesti, čiščenje propustov in koritnic pa se je izvajalo na vseh cestah. Na cesti v Jablanci smo na novo prebarvali (antikorozijska zaščita) ograjo na dveh mostičkih in popravili posevke na cestišču ter izvedli AB stabilizacijo bankine (mestoma). Namestili smo novo prometno signalizacijo (parkirišče Lepena) ter poškodovane prometne znake zamenjali z novimi. Na javni poti Kukč-Koritnica se je izvedlo delno tamponiranje in čiščenje vseh kanalov za odvodnjavanje. Za doseg preglednosti posameznih ulic v kraju Bovec se je izvedlo obsekavanje zelenja. Redno se vzdržuje in obnavlja dotrajana in poškodovana prometna signalizacija. Obnovilo se je tudi slabo vidno talno signalizacijo. Istočasno smo talne označbe uskladili s pravilnikom. Na lokalnih cestah in na ulicah v kraju Bovec se je redno krpalo udarne jame ter zamenjalo pokrove jaškov, ki so bili poškodovani.

Na območju občine Kobarid se je sproti izvajalo krpanje udarnih jam. Obnovljena je bila komplet talna signalizacija in na novo označena parkirna mesta ZD Kobarid. Na delu Milanove ulice smo izvedli novo asfaltno preplastitev. Na posameznih ulicah smo namestili novo vertikalno prometno signalizacijo ter poškodovane prometne znake zamenjali z novimi.

Na območju občine Tolmin je bilo v večjem obsegu izvedeno tamponiranje javnih poti v Gorenji Trebuši, Kneških Ravnah. Delno tamponiranje je bilo izvedeno na naslednjih cestah: Postaja - Hotešk - Slap ob Idrijci - Temnik. Na daljšem odseku ceste Ljubinj – Stador se je izvedlo krpanje jam z vročo asfaltno maso tako, da se je začasno ustavilo uničevanje voziščne površine. Krpanje udarnih jam s hladno maso se je redno izvajalo na vseh lokalnih cestah in javnih poteh v občini. V KS Lom se je na javni poti Kanalski Lom - Dolgi Laz - Testeni na dveh odsekih izvedlo kamnito-betonsko zložbo kot oporno konstrukcijo javne poti. V KS Dolenja Trebuša smo kot vzdrževalci cest zagotovili sredstva za material,

za betoniranje posameznih odsekov javnih poti. V sodelovanju s KS Šentviška Gora, Pečine, Ponikve, se je izvedlo betoniranje javne poti Zagomilca – Jerovica. Na enak način smo sodelovali s KS Podbrdo, kjer se je izvedlo betoniranje ceste v Poreznu do h. š. 7. Izvajalo se je redne preglede cestnih propustov in zamašene ustrezno očistilo, poškodovane pa obnovilo (Tolminske Ravne, Gorenja Trebuša, Polog, Tolminski Lom, Šentviška Gora, Ponikve). Za večino krajevnih skupnosti smo zagotovili material (tamponski material) za tamponiranje ceste, izvedbo pa so realizirale krajevne skupnosti same. Generalno smo izvedli čiščenje zarasti na več kamnitih podpornih zidovih na cesti v Tolminske Ravne. V skladu z nalogom za postavitev cestne signalizacije se je v posameznih naseljih namestilo merilnike hitrosti.

V celotnem letu se je izvajalo obsekavanje posameznih lokalnih cest in javnih poti, košnja trave in podrasti ob cesti, čiščenje propustov in koritnic. Na področju dejavnosti vzdrževanja ulic ter javnih in parkovnih površin se je obžagalo že obstoječa drevesa v samem naselju Tolmin. V okviru zapore in oživitve starega mestnega jedra smo na Trgu 1. maja izvedli začasno prometno in urbano ureditev. V okviru vzdrževanja parkov in zelenic se redno izvaja pletje in košnja vseh zelenih površin ter dosaditve. V parku Tolmina se je izvedlo tudi popravilo klopi, popravilo in pregled otroških igral. Dotrajane smo zamenjali z novimi. Na Mostu na Soči smo preplastili del ulice od cerkve do osnovne šole ter izvedli ustrezno odvodnjavanje. Kot vsako leto smo v naselju Tolmin in Most na Soči zamenjali dotrajano oziroma poškodovano prometno signalizacijo in obnovili talno signalizacijo. Montažne hitrostne ovire (grbine) so zaradi izvajanja zimske službe in iz drugih razlogov velikokrat poškodovane, zato jih redno popravljamo, saniramo.

Na splošno bi lahko povzeli, da je standard rednega čiščenja in vzdrževanja ulic ter javnih in zelenih površin glede na možne finančne in kadrovske zmogljivosti v večini zadovoljiv. Izvaja se namreč v skladu s proračunskimi možnostmi. Na zgoraj opisanem področju, zlasti na urejanju ulic in parkirišč, bi bila potrebna večja vlaganja ali vsaj sprejem ustrežnejših rešitev, saj ti objekti vplivajo na videz samega naselja.

Zelene površine, za katere skrbi podjetje na območju občin Bovec in Tolmin, se zasajajo in vzdržujejo v skladu s prostorskimi in arhitekturnimi možnostmi.

Podroben način izvajanja vzdrževalnih del, ki se nanašajo na opisane dejavnosti, je določen s Pogodbo o rednem letnem in zimskem vzdrževanju občinskih cest v Občini Bovec in Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Bovec oziroma Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v občini Tolmin, Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja ulic in drugih javnih površin v občini Tolmin ter Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Tolmin.

V okviru komunalne dejavnosti in vzdrževanja občinskih cest je skupaj z vodjo zaposlenih 9 oseb, in sicer 5 KV delavcev, 3 PK delavci ter vodja.

1.6.6.2 POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

V letu 2016 je bil sprejet nov Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, s katerim je bilo potrebno uskladiti obstoječe občinske odloke o pokopališkem redu, saj so bili le-ti sprejeti na podlagi Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč iz leta 1984. V letu 2020 je na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti skladno z v letu 2016 sprejetim zakonom stopil v občinah Bovec in

Tolmin v veljavo novi Odlok o pokopališkem redu. V občini Kobarid je ta stopil v veljavo 12.03.2022. Kot je bilo predhodno že pojasnjeno je poglobljena novost novih odlokov o pokopališkem redu ta, da se pogrebna dejavnost deli na 24-urno dežurno službo, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, in na pogrebno dejavnost, ki se izvaja na trgu (prevoz pokojnika, ki ni 24-urna dežurna služba, priprava, upepelitev pokojnika in priprava ter izvedba pogreba), poleg tega pa tudi to, da je s sprejemom teh odlokov raztros pepela možen znotraj pokopališča v Bovcu in pokopališča v Tolminu.

Komunala Tolmin d. o. o. upravlja s pokopališči Bovec, Čezsoča, Kobarid, Tolmin, Volče, Most na Soči, Gorenja Trebuša, Pečine in Kanalski Lom. Na pokopališčih, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti, podjetje na podlagi sklenjenih pogodb prevzema le vzdrževanje pokopališč, kar pomeni, da so krajevne skupnosti dolžne same skrbeti za investicijska vlaganja tako v pokopališča kot tudi v mrliške vežice oziroma poslovilne objekte na teh pokopališčih.

Kot upravljavci zgoraj navedenih pokopališč podjetje izpostavlja zgolj potrebo po rekonstrukciji oziroma obnovi mrliške vežice v Tolminu, sicer pa so tako pokopališča kot tudi ostale mrliške vežice oziroma poslovilni objekti zadovoljivo urejeni.

Podjetje je v zadnjih letih posvečalo veliko pozornosti izboljšanju kvalitete izvajanja pogrebne dejavnosti. V okviru pogrebne dejavnosti deluje ekipa treh pogrebnih delavcev skupaj z vodjo, v okviru pokopališke dejavnosti pa se ta ekipa poslužuje zaposlenih tudi iz drugih dejavnosti. Pri sami poslovitvi od pokojnika se še vedno uporabljajo krajevni običaji, pri čemer se svojci pokojnikov poslužujejo vse več pokopov z žaro upepeljenih posmrtnih ostankov.

Statistika pokopanih na pokopališčih po občinah:

Leto	Občina Tolmin	Občina Kobarid	Občina Bovec	SKUPAJ	Pokojni drugje/UNZ
2013	120	48	30	198	15
2014	130	57	41	228	14
2015	131	51	36	218	22
2016	127	62	41	230	18
2017	122	75	48	245	13
2018	114	49	44	207	16
2019	132	58	37	227	25
2020	105	42	40	187	13
2021	151	51	41	243	29
Skupaj:	1149	495	358	2002	176

Tabela 32 - Statistika pokopov

1.7 TRŽNE DEJAVNOSTI

1.7.1 GRADBENA DEJAVNOST

Gradbena dejavnost zajema vzdrževalna gradbena in strojna dela na obstoječi javni komunalni infrastrukturi ter gradnjo novih javnih vodovodnih in kanalizacijskih omrežji. Prav tako se v okviru gradbene operative izvajajo dela na čistilnih napravah, zbirnih centrih, vzdrževanju občinskih javnih cest, vzdrževanju ulic ter razni prevozi in izkopi za zunanje naročnike.

Večino dela v javno komunalno infrastrukturo se v okviru gradbene dejavnosti izvaja na podlagi v začetku leta sprejetega delovnega plana, pri čemer pa je ugotoviti, da se je realizacija na tem področju v primerjavi z letom 2020 zmanjšala.

1.7.2 OSTALO

Pod to postavko se vodijo vse druge dejavnosti, katere opravlja podjetje. V ta del dejavnosti spada tržnica v Tolminu, ki se je na tej lokaciji izkazala kot dobra rešitev, vendar zaradi objestnosti in vandalizma njenega videza ni možno vedno vzdrževati na zaželenem nivoju. V občini Tolmin se izvaja tudi plakiranje v mestu Tolmin in naseljih Podbrdo, Most na Soči, Modrej in Volče.

Druge dejavnosti združujemo v naslednja področja:

- vzdrževanje pokopališč,
- javna razsvetljava,
- ostalo (vodenje katastra in osnovnih sredstev za občine, vodenje prihodkov iz tržnice, oddajanje počitniške hišice v Čatežu...).

Pri vzdrževanju pokopališč in parkov se podjetje kot že predhodno rečeno poslužuje uslug Invalidskega podjetja Posočje d. o. o., zato se proste kapacitete porablja za izvajanje dejavnosti in uslug.

Na podlagi navedenega so za ta del prikazani stroški in realizacija, ki nastanejo pri izdajanju soglasij, vodenju postopkov javnih naročil, raznih intelektualnih storitev, vodenju katastra stavbnih zemljišč, provizije pri kompenzacijah plačil storitev, stroški in realizacija na področju javne razsvetljave, pokopališč in tržnice. Tekom posameznih let se realizacija na teh področjih lahko precej spremeni, saj je odvisna od števila izdanih soglasij, izvedenih javnih naročil, plačil,...

1.8 NABAVNA FUNKCIJA IN JAVNA NAROČILA

Komunala Tolmin d. o. o. je kot javno podjetje zavezana k spoštovanju določil predpisov o javnem naročanju, ko gre za storitve oziroma blago in gradnje, katerih ocenjena vrednost presega z veljavno zakonodajo določene vrednosti. Za izvajanje postopkov javnega naročanja za potrebe podjetja in najete infrastrukture na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter za izvajanje postopkov javnega naročanja na vseh ostalih področjih se uporablja Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021). ZJN-3 pokriva vsa področja oddaje javnih naročil, pri čemer na novo določa mejne vrednosti na splošnem področju, saj so se na tem področju le-te zvišale. Za izvedbo postopkov naročanja blaga, storitev in gradenj pod mejnimi zneski, za katere objava na Portalu javnih naročil Uradnega lista ni potrebna, se uporabljajo interna Navodila za oddajo javnih naročil manjše vrednosti, št. 131-1/2016-1, ki jih bo potrebno v prihodnje uskladiti z na novo sprejetimi spremembami ZJN-3.

Ne glede na določbe ZJN-3 pa je bil v času razglašene epidemije novega koronavirusa v Ur. l. RS, št. 152/2020 z dne 10.04.2020 objavljen Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije covid-19 in omilitev posledic za državljane in gospodarstvo – ZIUZEOP, ki je v 90. členu določal spremenjene mejne vrednosti za uporabo ZJN-3 za javna naročila blaga, storitev in gradenj na splošnem področju. ZIUZEOP je tako v prvem odstavku 90. člena določal, da se ZJN-3 ne uporablja za javna naročila blaga ali storitev ali projektni natečaj na splošnem področju, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 € brez DDV in za javna naročila gradenj na splošnem področju, katerih ocenjena vrednost je nižja od 80.000 € brez DDV, in sicer je bila uporaba te določbe s 5. členom Zakona o začasni ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 – ZZUOOP (Uradni list RS, št. 152/2020) podaljšana do 31.12.2021.

Javna naročila, katerih vrednost je presegla mejni znesek, določen z ZJN-3 in so morala biti iz tega razloga objavljena na Portalu javnih naročil Uradnega lista oziroma Portalu javnih naročil Evropske unije, so predstavljena v nadaljevanju.

Naziv javnega naročila	Pogodbena vrednost brez DDV	Izbrani ponudnik
Prevzem, prevoz, obdelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov za obdobje enega leta	123.250,00 €	Saubermacher Slovenija d.o.o. Murska Sobota
Dobava smetarskega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov	126.840,00 €	Creina d. d. Kranj
Prevzem, prevoz, obdelava in odstranjevanje dehidriranega blata iz čistilnih naprav Bovec, Kobarid in Tolmin za obdobje enega leta	240,00 €/tono	Saubermacher Slovenija d.o.o. Murska Sobota
Dobava delovnega stroja – bagra na kolesih	169.000,00 €	Cetin d.o.o. Ajdovščina
Praznjenje zabojnikov ločeno zbranih frakcij in prevoz ter oddaja ločeno zbranih frakcij v nadaljnjo predelavo	260.026,00 €	Komunala Nova Gorica d. d. Nova Gorica
Izvajanje zimske službe na območju občine Tolmin v zimskih sezonah 2021/2022 in 2022/2023	111.965,40 € 101.716,78 €	Gradbeništvo Aleš Zuza s. p. Tolmin KUKČ d.o.o. Tolmin
Izvajanje zimske službe na območju občine Kobarid v zimski sezoni 2021/2022	92.926,00 €	Znajder d.o.o. Kobarid

Prevzem, prevoz, obdelava in odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov v letu 2022	184,50 €/tono	Kostak d. d. Krško
Dobava električne energije v letu 2022	296.776,08 €	HEP ENERGIJA d.o.o., Ljubljana
Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2022	116.467,66 €	Invalidsko podjetje Posočje d.o.o. Tolmin
Zavarovanje družbe Komunale Tolmin, javno podjetje, d.o.o. za obdobje od 01.03.2022 do 28.02.2026	255.598,84 €	Generali d. d. Ljubljana
Dobava smetarskega vozila za zbiranje in odvoz odpadkov	179.800,00 €	JUST KOM d.o.o. Ljubljana

Tabela 33 - Javna naročila

V okviru postopkov oddaje naročil manjše vrednosti po določenih Navodil za oddajo javnih naročil manjše vrednosti, št. 131-1/2016-1 je podjetje v letu 2021 izvedlo kar nekaj enostavnih – evidenčnih postopkov oddaje teh naročil. V nadaljevanju se predstavlja pomembnejša naročila, izvedena tako na splošnem kot tudi na infrastrukturnem področju: Prevzem in odlaganje gradbenega materiala, ki vsebuje azbest, v letu 2021, Sanacija vodovoda Zadlaščica na odseku od industrijske cone Poljubinj do Žabč, Gradnja fekalnega kanala od letališča do čistilne naprave Bovec, Servis in popravilo obračunskih vodomeroev za obdobje enega leta, Vzdrževanje javne razsvetljave na območju Občine Kobarid in Občine Tolmin v obdobju od 14.05.2021 do 16.05.2022, Prevzem, prevoz, obdelava in odstranjevanje odpadnega lesa za obdobje enega leta, Izvajanje obratovalnega monitoringa stanja podzemne vode na odlagališču nenevarnih odpadkov Volče v letu 2021 in 2022, Izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo ČN Tolmin - zalogovnik za blato, Dobava dveh dostavnih vozil, Dobava transportnega vozila (pogrebne vozila), Gradnja vodohrana Stanovišče, Praznjenje zabojnikov ločeno zbrane frakcije papir in karton ter prevoz in oddajal ločeno zbrane frakcije papir in karton, Gradnja meteorne kanalizacije od Stresove ulice proti potoku Kobarišček, Dobava poltovornega vozila s prekucnikom, Dobava čelnega mini nakladača, Izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih voda na čistilnih napravah v letu 2022, Izgradnja sončne elektrarne – Zbirni center Volče, Rekonstrukcija fasade z zamenjavo stavbnega pohištva upravne stavbe Komunale Tolmin d.o.o., Prevzem in uničenje nevarnih odpadkov, Servisiranje in vzdrževanje kamionov znamke IVECO, Nabava in zamenjava pnevmatik, Dobava računalniške opreme in računalniškega materiala.

Na podlagi Pogodbe o izvajanju javnih naročil, št. 430-0003/2019 z dne 05.04.2019 in na njeni osnovi sprejetih aneksov, sklenjenih med Komunalo Tolmin d. o. o. in Občino Tolmin, je Komunala Tolmin d.o.o. v letu 2021 na podlagi 66. člena ZJN-3 izvedla devet postopkov oddaje javnih naročil preko Portala javnih naročil Uradnega lista oziroma Uradnega lista EU. V okviru sklenjene predmetne pogodbe je Komunala Tolmin d. o. o. izvedla postopek oddaje javnega naročila Sanacija ceste Ljubinj-Podkuk (III. del), Učna pešpot ob Tolminki, Sanacija lokalne ceste Ušnik-Volčanski Ruti, Sanacija cestišča in zavarovanje ceste v Polog, Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021, Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda, Sanacija ceste Kamno-Selce, Sanacija javne poti Postaja-Slap ob Idrijci, Sanacija ceste Ljubinj-Podkuk (IV. del).

Na podlagi 66. člena ZJN-3 je Komunala Tolmin d.o.o. v letu 2021 po pooblastilu Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin prevzela tudi vodenje enega postopka oddaje javnega naročila, in sicer Nakup bibliobusa za potrebe Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin.

1.9 POMEMBNEJŠI DOGODKI PO ZAKLJUČKU POSLOVNEGA LETA

V času priprave letnega poročila posluje podjetje že pod novim vodstvom, saj so se s podajo odstopne izjave dosedanjega direktorja Bertija Rutarja v mesecu septembru 2021 ustvarili pogoji za izpeljavo postopka imenovanja novega direktorja. Po opravljenem postopku imenovanja novega direktorja je bil na seji Skupščine Komunale Tolmin d.o.o. dne 25.01.2022 na predlog Sveta ustanoviteljev Komunale Tolmin d.o.o. z dne 17.12.2021 za mandatno dobo štirih let, od 01.03.2022 dalje za direktorja imenovan Mitja Costantini.

Čas razglašene epidemije novega koronavirusa in vojnega stanja v Ukrajini je tudi za podjetje prinesel veliko negotovosti pri načrtovanju planov tako za čas do konca leta 2022 kot tudi za čas leta 2023, predvsem z vidika višjih cen energentov, goriv, gradbenega materiala itd. Kot je zaznati so se stroški materiala in storitev povišali nad pričakovanjem, prav tako so se v marsikaterem primeru nerazumljivo podaljšali tudi roki dobav, zaradi česar se ocenjuje, da bi bila lahko izpostavljenost tovrstnim nepredvidljivostim v prihodnje večja, kar bi lahko pripeljalo do nezmožnosti oziroma zakasnitve vlaganj v komunalno infrastrukturo.

Tekom leta 2021 se je skupaj s predstavniki Občin Bovec, Kobarid in Tolmin pojavila ideja o izgradnji sončne elektrarne v Zbirnem centru Volče, katera naj bi se po opravljenem postopku zbiranja ponudb s strani podjetja Petrol d. d. Ljubljana zgradila najkasneje do konca meseca junija 2022.

Podjetje je že v letu 2021 pristopilo k izvedbi postopka nabave delovnega stroja - bagra na kolesih za potrebe Zbirnega centra Volče, katerega dobava naj bi se izvedla konec meseca marca 2022. Za nabavo bo potrebno odšteti 169.000,00 EUR brez DDV, za kar se bo počrpalo sredstva iz v začetku leta 2021 s strani lastnic podjetja odobrenega kredita. Podjetje je v letu 2021 tudi že izvedlo postopek nakupa smetarskega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov, katerega dobava in s tem plačilo v višini 179.800,00 EUR brez DDV se bo izvedlo do sredine meseca januarja 2023. Podjetje je v konkretnem primeru pristopilo k izvedbi postopka že konec leta 2021 prav iz razloga kot že zgoraj opisano daljših rokov dobav. Prav tako podjetje v letu 2022 pričakuje dobavo pogrebne vozila za znesek 34.414,63 EUR brez DDV, katera naj bi bila opravljena do sredine meseca maja.

Podjetje bo v letu 2022 zaključilo s postopkom prodaje počitniškega objekta v Termah Čatež. Za prodajo le-tega se je podjetje odločilo zaradi visokih zneskov letnega pavšala, katerega z oddajo ni nikoli v celoti pokrilo. Nenazadnje je bil počitniški objekt kupljen za oddih zaposlenih, ki so se v zadnjem času vse manj odločali za najem, prevladovali so predvsem zunanji uporabniki, kar pa ni bil namen nakupa.

1.10 PRIČAKOVANI RAZVOJ PODJETJA

Splošni cilji so:

- skrb za čisto in zdravo okolje,
- spodbujanje ločenega zbiranja odpadkov na izvoru,
- zagotavljanje neoporečne pitne vode,
- spodbujanje uporabe meteornih in padavinskih voda, kjer ni potrebe po pitni vodi,
- spodbujanje ukrepov in aktivnosti za optimizacijo porabe energije,
- spodbujanje digitalizacije poslovanja,
- strateška koordinacija in strokovno vodenje modernizacije javne vodovodne in komunalne infrastrukture,
- utrjevanje vloge podjetja kot spodbujevalca trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe.

Cilji kakovosti so:

- ohraniti nivo ločenega zbiranja komunalnih odpadkov,
- zmanjšati vodne izgube za 1 %,
- z optimizacijo delovnih procesov zmanjšati porabo pogonskih goriv in električne energije za 1 %,
- odstotek neizterjanih sredstev zmanjšati za 1 % letno,
- s pravilnim upravljanjem, preventivnim vzdrževanjem in tekočim obnavljanjem sredstev in naprav zmanjšati stroške vzdrževanja za 3 % letno,
- povečati uporabo e-računov za 5 % letno.

Posebno pozornost se bo posvečalo še naslednjim izboljšavam in usmeritvam:

- izkoriščanju vseh razpoložljivih komunikacijskih orodij in kanalov za informiranje in komuniciranje z uporabniki,
- konstantnemu izvajanju stalnih izboljšav poslovnih procesov in preko inovativnih pristopov doseganju operativne odličnosti po meri uporabnikov,
- izpopolnjevanje vodenja stroškov in prihodkov po stroškovnih mestih ter izboljšanje procesa internega medmesečnega obvladovanja,
- dvig kulture kakovosti med zaposlenimi,
- kadrovske politiki (stalno strokovno usposabljanje zaposlenih, vpeljava srednjeročnega kadrovskega načrta nadomeščanja upokojitev ter potreb po novih kadrih),
- vlaganju v digitalno infrastrukturo ter povečanju kibernetike varnosti,
- zaračunavanju storitev, povezanih z greznicami v skladu z določbami 19. in 20. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

1.11 OBVLADOVANJE TVEGANJ

Podjetje je vsakodnevno izpostavljeno določenim tveganjem. Obvladovanje tveganj je pomemben dejavnik uspeha podjetja, saj zagotavlja stabilnost poslovanja in obvladovanje finančnih obveznosti podjetja. Podjetje obvladuje tveganja v okviru organizacijskih enot, katerih dejavnost je povezana z določeno vrsto tveganja.

Poslovna tveganja

Poslovna tveganja se nanašajo na sposobnost zagotavljanja konkurenčnosti, ustvarjanja prihodkov in obvladovanja stroškov, kot tudi na sposobnost ohranjanja vrednosti poslovnih sredstev in zmožnost poravnavanja poslovnih obveznosti. Podjetje je izpostavljeno večjim tveganjem predvsem na strani stroškov, v kolikor stopi v veljavo nova zakonodaja z novimi zahtevami po novih materialih in višjih stroških storitev. Višina prihodkov pa se vsako leto regulira z uveljavitvijo novih cen, ki so pripravljene na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Ti se vedno prilagajajo upravičenim stroškom. Obstaja torej le manjše tveganje, da občinski sveti ne potrdijo vsako leto na novo pripravljenih cen oziroma tveganje, da občine ne zagotovijo v proračunu sredstev za subvencije, ki so vključene v prej omenjene kalkulacije.

Podjetje se zaveda pomena dobre komunikacije in odnosov z občinami ter pomena izvajanja nadziranja in kontroliranja poslovnih procesov, saj lahko le tako zmanjša poslovna tveganja.

Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, na zmožnost poravnavanja finančnih obveznosti ter zagotavljanja plačilne sposobnosti. Vodstvo podjetja ocenjuje, da je izpostavljenost finančnim tveganjem srednja zaradi naslednjih razlogov:

- finančna tveganja nastajajo zaradi problemov, pogojenih s cenami obveznih gospodarskih javnih služb,
- tveganje, da terjatve kupcev ne bodo poravnane, obvladuje podjetje z aktivnim pristopom upravljanja s terjatvami (redno spremljanje plačil s strani uporabnikov, preverjanje bonitetnega stanja uporabnikov, aktivno izvajanje procesov izterjav terjatev),
- podjetje ni izpostavljeno valutnim tveganjem, ker ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu izven EU,
- podjetje ni izpostavljeno obrestnemu tveganju oziroma spremembi tržnih obrestnih mer, ker nima najetih kreditov,
- razpršenost uporabnikov je velika, zato tudi morebitni zamiki plačil pri posameznih uporabnikih nimajo bistvenega vpliva na plačilno sposobnost,
- v okviru upravljanja s tveganji izvaja podjetje politiko zavarovanja premoženja in oseb.

2. RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA (RAZLIČICA I)

(v EUR)	2021	2020	Indeks 21/20
1. Čisti prihodki od prodaje	7.954.807	8.346.594	95
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-	-	
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	7.093	-	
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	115.328	194.148	59
5. Stroški blaga, materiala in storitev	5.275.036	5.810.482	91
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	1.087.675	965.001	113
b) Stroški storitev	4.187.361	4.845.481	86
6. Stroški dela	2.244.394	2.184.326	103
a) Stroški plač	1.638.926	1.560.541	105
b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj	284.862	279.697	102
c) Drugi stroški dela	320.606	344.088	93
7. Odpisi vrednosti	201.902	199.469	101
a) Amortizacija	199.803	196.096	102
b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.	-	-	
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.099	3.373	62
8. Drugi poslovni odhodki	188.285	213.803	88
9. Finančni prihodki iz deležev	-	-	
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	-	-	
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	-	-	
č) Finančni prihodki iz drugih naložb	-	-	
10. Finančni prihodki iz danih posojil	2	42	5
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	2	42	5
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	8.375	8.721	96
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	8.375	8.721	96
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	-	-	
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	41	28	148
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	-	-	
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	-	-	
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	-	-	
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	41	28	148
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1.475	2.776	53
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	-	-	
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	-	-	
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	1.475	2.776	53
15. Drugi prihodki	2.948	2.400	123
16. Drugi odhodki	6.575	6.961	94
17. Davek iz dobička	15.844	12.586	126
18. Odloženi davki	-	-	
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	155.000	121.474	128

Tabela 34 - Izkaz poslovnega izida (I)

2.1.2 BILANCA STANJA

(v EUR)	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20	%
SREDSTVA				
A. Dolgoročna sredstva	1.552.724	1.471.316	106	41,39%
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	8.641	10.295	84	0,23%
1. Dolgoročne premoženjske pravice	(0)	55	(0)	
2. Dobro ime	-	-		
3. Predujmi za neopredmetena sredstva	-	-		
4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	-	-		
5. Druga neopredmetena sredstva	5.598	7.399	76	
6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	3.044	2.841		
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.510.820	1.427.191	106	40,27%
1. Zemljišča in zgradbe	695.276	706.561	98	
a) Zemljišča	189.232	189.232	100	
b) Zgradbe	506.044	517.329	98	
2. Proizvajalne naprave in stroji	745.806	671.916	111	
3. Druge naprave in oprema	62.645	48.714	129	
4. Biološka sredstva	-	-		
5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	7.093	-		
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	7.093	-		
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-	-		
III. Naložbene nepremičnine	33.262	33.830	98	0,89%
IV. Dolgoročne finančne naložbe	-	-		
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-		
a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-		
b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	-	-		
c) Druge delnice in deleži	-	-		
č) Druge dolgoročne finančne naložbe	-	-		
2. Dolgoročna posojila	-	-		
a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	-	-		
b) Dolgoročna posojila drugim	-	-		
c) Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-		
V. Dolgoročne poslovne terjatve	-	-		
1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-		
2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	-	-		
3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	-	-		
VI. Odložene terjatve za davek	-	-		
B. Kratkoročna sredstva	2.176.321	2.000.219	109	58,01%
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-		
II. Zaloge	147.111	123.290	119	3,92%
1. Material	118.868	101.328	117	
2. Nedokončana proizvodnja	-	-		
3. Proizvodi in trgovsko blago	28.243	21.962	129	
4. Predujmi za zaloge	-	-		
III. Kratkoročne finančne naložbe	-	170.003		
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-		
a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-		
b) Druge delnice in deleži	-	-		
c) Druge kratkoročne finančne naložbe	-	-		
2. Kratkoročna posojila	-	170.003		
a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	-	-		
b) Kratkoročna posojila drugim	-	170.003		
c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-		
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	1.022.285	947.163	108	27,25%
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-		
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	942.380	864.225	109	
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	79.905	82.938	96	
V. Denarna sredstva	1.006.925	759.763	133	26,84%
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	22.594	36.539	62	0,60%
Zabilančna sredstva	44.170.669	44.691.589	99	
SKUPAJ SREDSTVA	3.751.639	3.508.074	107	100,0%

Tabela 35 - Bilanca stanja – sredstva

(v EUR)	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20	%
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
A. Kapital	2.316.532	2.169.326	107	61,75%
I. Vpoklicani kapital	722.184	722.184	100	19,25%
1. Osnovni kapital	722.184	722.184	100	
2. Nvpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	-	-		
II. Kapitalske rezerve	686.416	686.416	100	18,30%
III. Rezerve iz dobička	850.151	652.679	130	22,66%
1. Zakonske rezerve	72.218	72.218	100	
2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	-	-		
3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	-	-		
4. Statutarne rezerve	-	-		
5. Druge rezerve iz dobička	777.933	580.461	134	
IV. Revalorizacijske rezerve	-	-		
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	(97.219)	(89.425)	109	
VI. Preneseni čisti poslovni izid	-	78.764		
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	155.000	118.708	131	4,13%
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	474.389	426.919	111	12,64%
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	466.196	424.594	110	
2. Druge rezervacije	-	-		
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	8.193	2.325	352	
C. Dolgoročne obveznosti	-	469		
I. Dolgoročne finančne obveznosti	-	-		
1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	-	-		
3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-		
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	-	-		
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	-	469		
1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	-	-		
3. Dolgoročne menične obveznosti	-	-		
4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	-	-		
5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	-	469		
III. Odložene obveznosti za davek	-	-		
Č. Kratkoročne obveznosti	950.227	890.810	107	25,33%
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	-	-		
II. Kratkoročne finančne obveznosti	-	-		
1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	-	-		
3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-		
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	-	-		
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	950.227	890.810	107	25,33%
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	672.933	587.358	115	
3. Kratkoročne menične obveznosti	-	-		
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	8.329	4.253	196	
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	268.965	299.199	90	
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	10.491	20.550	51	0,28%
Zabilančne obveznosti	44.170.669	44.691.589	99	
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	3.751.639	3.508.074	107	100,0%

Tabela 36 - Bilanca stanja - obveznosti do virov sredstev

2.1.3 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

		v €		
		31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	155.000	121.474	128
20.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	
21.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	-	-	
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)	-	-	
23.	Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluži (zasluži zaposlencev)	(7.794)	(19.317)	40
24.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-	-	
25.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	147.206	102.157	144

Tabela 37 - Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

2.1.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala za leto 2021

	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička						Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenih vrednostih	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		SKUPAJ KAPITAL
	I		II	III						IV	V	VI		VII/1		
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička				Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
	I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V		VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII
A.1. Stanje 31. decembra 2020	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	580.461	-	(89.425)	78.764	-	-	118.708	-	2.169.326
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)																-
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)																-
A.2. Stanje 1. januarja 2021	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	580.461	-	(89.425)	78.764	-	-	118.708	-	2.169.326
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)																-
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala																-
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala																-
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala																-
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																-
e) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																-
f) Vračilo kapitala																-
g) Izplačilo dividend																-
h) Izplačilo nagrad organom vodenja																-
i) Druge spremembe lastniškega kapitala																-
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(7.794)	-	-	-	155.000	-	147.206
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja														155.000		155.000
b) Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredm. osn. sredstev																-
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenih vrednostih																-
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja										(7.794)						(7.794)
B.3. Spremembe v kapitalu	-	-	-	-	-	-	-	197.472	-	-	(78.764)	-	-	(118.708)	-	-
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala																-
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora																-
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine								197.472			(78.764)			(118.708)		-
č) Poravnave izgube kot odbitne sestavine kapitala																-
d) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala																-
e) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala																-
f) Druge spremembe v kapitalu																-
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2021	722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	777.933	-	(97.219)	-	-	-	155.000	-	2.316.532

Tabela 38 - Izkaz gibanja kapitala 2021 v €

Izkaz gibanja kapitala za leto 2020

		V poklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		SKUPAJ KAPITAL
		I		II	III					IV	V	VI		VII/1		
		Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička			Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
		I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII
A.1. Stanje 31. decembra 2019		722.184	-	686.416	69.452	-	-	-	580.461	-	(77.725)	86.381				2.067.169
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)																-
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)																-
A.2. Stanje 1. januarja 2020		722.184	-	686.416	69.452	-	-	-	580.461	-	(77.725)	86.381	-			2.067.169
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)																-
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala																-
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala																-
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala																-
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																-
e) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev																-
f) Vračilo kapitala																-
g) Izplačilo dividend																-
h) Izplačilo nagrad organom vodenja																-
i) Druge spremembe lastniškega kapitala																-
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja		-	-	-	-	-	-	-	-	-	(11.700)	(7.617)	-	121.474	-	102.157
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja														121.474		121.474
b) Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredm. osn. sredstev																-
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti																-
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obd.											(11.700)	(7.617)				(19.317)
B.3. Spremembe v kapitalu		-	-	-	2.766	-	-	-	-	-	-	-	-	(2.766)	-	-
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala																-
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora					2.766									(2.766)		-
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine																-
č) Poravnave izgube kot odbitne sestavine kapitala																-
d) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala																-
e) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala																-
f) Druge spremembe v kapitalu																-
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2020		722.184	-	686.416	72.218	-	-	-	580.461	-	(89.425)	78.764	-	118.708	-	2.169.326

Tabela 39 - Izkaz gibanja kapitala 2020 v €

2.1.5 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

		v €
a)	čisti poslovni izid poslovnega leta	155.000
b)	+ preneseni čisti dobiček	-
c)	- Prenos sorazmernega dela aktuarskih preračunov v poslovni izid	-
č)	+ zmanjšanje rezerv iz dobička	-
d)	- povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih rezerv, rezerv za lastne delnice in lastne posloven deleže ter statutarnih rezerv)	-
e)	- povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (drugih rezerv iz dobička)	-
f)	= bilančni dobiček, ki ga skupščina razporedi za dividende delničarjem, druge rezerve, prenos v naslednje leto in za druge namene	155.000

Tabela 40 - Izkaz bilančnega stanja

2.1.6 PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA

2.1.6.1 UGOTOVITEV BILANČNEGA STANJA

Bilančni dobiček znaša 155.000 €.

2.1.6.2 RAZPOREDITEV BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje predlaga, da se čisti dobiček poslovnega leta 2021 prenese med druge rezerve iz dobička.

2.2 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Za razkritja poslovanja v podjetju se uporabljajo določila ZGD-1 in SRS, za katera se meni, da zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja podjetja. Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske postavke, kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja.

V nadaljevanju se v skladu s prej omenjenimi predpisi predstavlja razkritja poslovanja, ki so razdeljena na naslednje skupine:

- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu drugega vseobsegajočega donosa,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja in
- skladnost s SRS.

Splošnih razkritij se še enkrat v sklopu te točke ne predstavlja, saj so zapisana v prvem delu poročila.

2.2.1. BILANCA STANJA

Računovodska načela

V računovodskih izkazih podjetja so v skladu z zakonodajo uporabljena naslednja računovodska načela:

- načelo dvostavnega knjigovodstva,
- načelo merjenja postavk, ki jih je moč ovrednotiti,
- načelo nabavne vrednosti (cost concept),
- načelo previdnosti, kjer se izkazujejo izgube čim so možne in dobički, ki so verjetni,
- načelo dosledne uporabe izbranih metod,
- načelo vzročnosti prihodkov in odhodkov.

Temeljne računovodske predpostavke

Podjetje pri svojem poslovanju upošteva temeljne računovodske predpostavke, ki so:

- časovna neomejenost delovanja (going concern),
- dosledna stanovitnost (consistency),
- strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka (accrual).

Pregled pomembnejših računovodskih politik

Osnovne računovodske politike, uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov v navedenem obdobju in spremembe v primerjavi z njimi, so prikazane v nadaljevanju.

Računovodske usmeritve

Pri izbiri računovodskih usmeritev in njihovi uporabi se upoštevajo tri zahteve, in sicer previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost. Pri izkazovanju in vrednotenju ekonomskih kategorij se neposredno uporabljajo določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS podjetju možnost izbire med različnimi načini oziroma je to predpisano z veljavno zakonodajo.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s SRS in določili ZGD-1. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost podjetja.

Medletno poročanje

Podjetje izjavlja, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu.

Tečaj in način preračunavanja v domačo valuto

V letu 2021 se je v podjetju poslovalo le z EUR valuto.

Odobritev računovodskih izkazov

Direktor podjetja je dne 28.03.2022 odobril objavo letnih poročil.

Sprejem letnega poročila

Letno poročilo bo obravnavano na seji Skupščine Komunale Tolmin d.o.o., ki bo potekala predvidoma v mesecu juniju 2022.

2.2.1.1 SREDSTVA

2.2.1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA (1.552.724€)

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (8.641 €)

Analitične evidence neopredmetenih sredstev so vzpostavljene posebej za:

- neopredmetena sredstva podjetja (računalniška programska oprema),
- dolgoročne aktivne časovne razmejitve.

Za merjenje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se uporablja model nabavne vrednosti. V letu 2021 ni bilo prevrednotovanj neopredmetenih sredstev.

Med neopredmetenimi sredstvi podjetja so izkazani računalniški programi za potrebe računovodstva in tehničnih služb (programi za vodenje katastra) ter program za daljinsko vodenje (sredstva zanj so bila pridobljena z občinsko podporo). Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami se vodijo sredstva, zbrana v skladu upravnika večstanovanjskega objekta (Ulica prekomorskih brigad 7, Tolmin), ta so se v letu 2021 povečala za 203 €.

V letu 2021 se beleži za 978 € novih nabav za nadgradnjo programov na ročnih terminalih.

Vsa sredstva se amortizirajo po amortizacijski stopnji 20 %. V podjetju se izkazuje sredstva kot neopredmetena sredstva skladno s pogoji, ki so opredeljeni s SRS 2. Neopredmetena sredstva so bila pridobljena z lastnimi sredstvi in niso zastavljena kot jamstvo za dolgove.

PRILOGA 1 K BILANCI STANJA

PREGLEDNICA NEOPREDMETENIH SREDSTEV

v €

	Dobro ime	Odloženi stroški razvijanja	Premoženjske in druge pravice	Druge neopredmetena sredstva (tudi emisijski kuponi)	Dolgoročne akt. časovne razmejitve	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 1.1.			120.588		2.841	123.429
Pridobitve/povečanja			978		203	1.181
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje			(53.377)			(53.377)
Prevrednotenje						
Stanje 31.12.			68.189		3.044	71.233
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 1.1.			113.134			113.134
Amortizacija			2.835			2.835
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje			(53.377)			(53.377)
Prevrednotenje						
Stanje 31.12.			62.592			62.592
NEODPISANA VREDNOST						
Neodpisana vrednost 1.1.			7.454		2.841	10.295
Neodpisana vrednost 31.12.			5.597		3.044	8.641

Tabela 41 - Preglednica neopredmetenih sredstev in AČR

Opredmetena osnovna sredstva (1.510.820 €)

V podjetju se izkazuje sredstva kot opredmetena sredstva v skladu s SRS 1. Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za prepoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem prepoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve, zmanjšane za vse trgovinske in druge popuste. Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, temveč se vštevajo med dolgoročne pasivne časovne razmejitve in se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo. V nabavno vrednost se ne vštevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Učinek prevrednotenja dolgov za pridobitev teh sredstev ne povečuje nabavne vrednosti sredstev. V primeru nakupa osnovnih sredstev v tujini se nabavna vrednost preračuna po srednjem tečaju Banke Slovenije za tujo valuto na dan pridobitve osnovnega sredstva.

Sredstva izdelana v okviru podjetja se ovrednotijo na podlagi neposrednih stroškov, nastalih pri izgradnji teh sredstev.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

v €

	31.12.2021	deleži (%)	31.12.2020	deleži (%)	I 21/20
Zemljišča	189.232	12,53	189.232	13,31	100
Zgradbe	513.137	33,97	517.329	37,38	99
Proizvajalni stroji in naprave	745.806	49,36	671.916	45,74	111
Drobni inventar	164	0,00	224	0,02	73
Druge oprema	62.481	4,14	48.490	3,55	129
Skupaj:	1.510.820	100,00	1.427.191	100,00	106

Tabela 42 - Opredmetena osnovna sredstva

Pri opredmetenih osnovnih sredstvih podjetja niso bila izvedena prevrednotovanja. Gibanja opredmetenih osnovnih sredstev so razvidna iz spodnjih tabel. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se izkazuje tudi sredstva, ki so bila financirana z dotacijami.

V letu 2021 so bila izločena neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter drobni inventar v višini 201.780 €. Izločilo se je zabojnike za komunalne odpadke v višini 15.598 €, pometalni stroj v vrednosti 102.819 €, računalniško in drugo opremo v skupni višini 53.376 €, dve vozili Kangoo express v višini 19.556, dva posipalca soli ter nekaj opreme.

Novih nabav v neopredmetena sredstva, opremo in nadomestne dele je bilo za 281.008 €. Sredstva niso bila pridobljena s finančnim najemom in niso zastavljena kot jamstvo na dolgove. Znesek vseh investicij presega obračunano amortizacijo leta 2021.

Izpostavlja se najpomembnejše investicije podjetja v letu 2021:

- smetarsko vozilo znamke CREINA/MAN, tipa CSS 11 IU /TGM 18.320 v višini 126.840 €,
- tovorno vozilo znamke IVECO, tipa DAILY 35C16D v višini 33.900 €
- sončna elektrarna v višini 25.894 €,
- čelni mini nakladač, znamke GEHL, tipa R105 v višini 27.400 €,
- dve vozili Renault Express v višini 24.377 €,
- viličar Toyota v višini 7.000 €,
- zabojniki za komunalne odpadke v višini 10.015 €,
- pisarniški kontejner v višini 2.840 €.

Naložbene nepremičnine (33.262 €)

Podjetje ločeno prikazuje naložbene nepremičnine, ki zajemajo zemljišče in počitniški objekt v Čatežu ter stanovanje v Tolminu. Znesek naložb se je spremenil za 804 €, za višino obračunane amortizacije. Nabav ni bilo.

PRILOGA 2 K BILANCI STANJA

Preglednica nepremičnin in naložbenih nepremičnin:

v €

	Naložbene nepremičnine	Zemljišča	Zgradbe	Nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi	Skupaj
	vrednotene po modelu nabavne vrednosti	vrednotena po modelu nabavne vrednosti	vrednotene po modelu nabavne vrednosti		
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 1.1.	68.887	189.232	1.266.827		1.524.946
Pridobitve/povečanja			2.840	7.093	9.933
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje					0
Prevrednotenje					0
Stanje 31.12.	68.887	189.232	1.269.667	7.093	1.534.879
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 1.1.	35.057		749.497		784.554
Amortizacija	568		14.126		14.694
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje					
Prevrednotenje					
Stanje 31.12.	35.625		763.623		799.248
NEODPISANA VREDNOST					
Neodpisana vrednost 1.1.	33.830	189.232	517.330		740.392
Neodpisana vrednost 31.12.	33.262	189.232	506.044	7.093	735.631

Tabela 43 - Preglednica gibanja nepremičnin in naložbenih nepremičnin

Preglednica opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev:

v €

	Oprema in nadomestni deli		Drobni inventar	Skupaj
	vrednoteni po modelu nabavne vrednosti	vrednoteni po modelu prevrednotenja		
NABAVNA VREDNOST				
Stanje 1.1.	3.569.719		13.819	3.583.538
Pridobitve/povečanja	270.096			270.096
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje	(148.403)			(148.403)
Prevrednotenje				0
Stanje 31.12.	3.691.412		13.819	3.705.231
POPRAVEK VREDNOSTI				
Stanje 1.1.	2.849.313		13.596	2.862.909
Amortizacija	182.216		59	182.275
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje	(148.404)			(148.404)
Prevrednotenje				
Stanje 31.12.	2.883.125		13.655	2.896.780
NEODPISANA VREDNOST				
Neodpisana vrednost 1.1.	720.406		223	720.629
Neodpisana vrednost 31.12.	808.287		164	808.451

Tabela 44 - Preglednica gibanja opreme

2.2.1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA (2.176.321 €)**Zaloge (147.111 €)***Material (118.868 €)*

Količinska enota zaloge materiala se ob začetnem prepoznavanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavlja nakupna cena in neposredni stroški nabave. Za vrednotenje zalog se uporablja metoda povprečnih cen.

Popisna komisija je pri inventuri zabeležila:

- manjke materiala v skladišču v višini 644,34 € ter viške v vrednosti 718,93 €,
- manjke zaščitnih sredstev v višini 47,02 € ter viške v višini 2,25 €; odpisa ni bilo.

Zaloge materiala in trgovskega blaga niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

Blago (28.243 €)

Zaloge trgovskega blaga (krste in pripadajoče blago) ter zabojniki za komunalne odpadke so kupljeni proizvodi in so namenjeni prodaji. Zaloge se vodijo po nabavnih cenah. Nabava zabojnikov za komunalne odpadke se evidentira v skladišču. Nekaj zabojnikov za komunalne odpadke je namenjeno prodaji, predvsem pa se nadomeščajo že amortizirani zabojniki za komunalne odpadke (vodimo jih med OS) in nameščajo novi v odročnejših naseljih za uvajanje sistema ločenega zbiranja »od vrat do vrat«. Knjigovodska vrednost zalog in čista iztržljiva vrednost zalog sta enaki.

Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti:

Naziv	v €		
	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
Zaloga materiala	109.326	94.714	115
Zaloga pisarniškega materiala	148	148	100
Zaloga drobnega inventarja	9.394	6.466	145
Zaloga trgovskega blaga	28.243	21.962	128
Skupaj:	147.111	123.290	119

Tabela 45 - Razčlenitev zalog

Kratkoročne poslovne terjatve (1.022.285 €)*Kratkoročne poslovne terjatve do uporabnikov (942.380 €)*

Terjatve vseh vrst se ob začetnem prepoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev. Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5.

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do uporabnikov izkazuje naslednje vrste terjatev, ki so se v letu 2021 povečale za 9 %:

v €

Vrste kratkoročnih terjatev	31.12.2021	31.12.2020	I 21/20
Kratkoročne terjatve do kupcev	942.380	864.225	109
- terjatve do uporabnikov storitev	541.905	477.328	113
- terjatve do občin*	400.475	386.897	103

Tabela 46 - Kratkoročne terjatve

*terjatev do Občine Tolmin znaša 258.274 €, do Občine Kobarid 81.075 €, do Občine Bovec 61.126 €

V letu 2021 je podjetje oblikovalo popravek terjatev. Terjatve z rokom zapadlosti, starejšim od enega leta se štejejo za dvomljive. Tem terjatvam se prištejejo tudi terjatve, vključene v sodne postopke. Za vse te terjatve podjetje oblikuje 100 % popravek vrednosti.

Konec leta je popravek vrednosti terjatev znašal 16.370 € in je bil za 1.112 € nižji kot v preteklem letu.

Pri terjatvah do uporabnikov komunalnih storitev je izterjava dolga otežkočena takrat, ko dolжник nima rednih dohodkov, saj so rubeži na premožnosti dolgotrajni, dragi in običajno neučinkoviti. Po spremembi Zakona o izvršbi in zavarovanju mora dolžniku ostati najmanj znesek v višini 76 % minimalne plače, to pa pomeni, da ni možno poseči po nižjih prejemkih.

Na dan 31.12.2021 je imelo podjetje naslednjo strukturo poslovnih terjatev do uporabnikov po zapadlosti:

v €

Obdobje	Nezapadle	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2013*	595.862	108.810	20.716	15.367	102.987
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2014*	666.617	52.609	42.230	20.618	117.870
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2015*	585.659	56.126	24.944	16.783	89.143
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2016*	557.348	45.139	26.750	11.801	70.206
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2017*	516.505	45.377	19.553	10.108	52.884
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2018*	579.330	41.459	27.775	9.070	35.715
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2019*	621.181	81.069	30.109	14.912	35.184
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2020*	789.379	35.426	16.111	10.779	30.012
Znesek odprtih terjatev do uporabnikov 2021*	858.731	41.379	18.895	11.565	28.181

Tabela 47 - Odprte terjatve do uporabnikov

*v terjatvah po zapadlostih ni upoštevan popravek vrednosti terjatev

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih. V primerjavi z letom 2020 se delež zapadlih terjatev ni spremenil in ostaja 10 %.

Med letom 2021 je bilo odpisanih za 2.099 € terjatev.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (79.905 €)

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih izkazuje naslednje vrste terjatev v bilanci stanja:

v €

Vrste kratkoročnih terjatev	31.12.2021	31.12.2020	I 21/20
Kratkoročne terjatve do državnih institucij	73.203	82.029	737
Druge kratkoročne terjatve	6.702	909	737
Skupaj:	79.905	82.938	96

Tabela 48 - Vrste kratkoročnih terjatev

Druge kratkoročne terjatve so višje zaradi danega predujma Invalidskemu podjetju Posočje d.o.o..

Denarna sredstva (1.006.925 €)

Stanje denarnih sredstev, katerega opredeljuje SRS 7, se v podjetju izkazuje v skladu s prej omenjenim standardom in drugimi določili. Na dan 31.12.2021 je imelo podjetje na transakcijskem računu vsa denarna sredstva, saj so banke ukinile možnost sklepanja depozitov.

Stanje denarnih sredstev je na 31.12.2021 zelo visoko, ker je večina končnih situacij s strani podjetja izdana zadnji dan novembra 2021, ko se zaključujejo občinski proračuni leta in ti računi zapadejo v plačilo zadnje dni decembra 2021. Ta dan podjetje prejme tudi največ prilivov na svoj transakcijski račun.

v €

Vrste denarnih sredstev	Znesek
Denarna sredstva v blagajni	-
Devizna sredstva v blagajni	-
Denarna sredstva na transakcijskih računih	1.006.925
Denarna sredstva na deviznih transakcijskih računih	-
Kratkoročni depoziti oziroma depoziti na odpoklic	
Skupaj:	1.006.925

Tabela 49 - Vrste denarnih sredstev

Kratkoročne finančne naložbe (0 €)

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo vplačane zneske depozitov in obresti z namenom, da bi donosi povečali svoje finančne prihodke. Teh v letu 2021 ni bilo.

Vrste kratkoročnih terjatev	31.12.2021	31.12.2020	I 21/20
Depozit na Nova KBM d. d.		170.003	-

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve (22.594 €)

V tej postavki bilance stanja izkazuje podjetje nazaračunanane prihodke iz dejavnosti vzdrževanja ulic, cest ter iz tržne dejavnosti. Časovne razmejitve so povezane s tem, da v decembru 2021 ni bilo zagotovljenih več proračunskih sredstev, so pa ta zagotovljena v letu 2022.

2.2.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**Kapital (2.316.532 €)**

Celotni kapital podjetja na dan 31.12.2021 znaša 2.316.532 €.

V letu 2021 se je vrednost kapitala povečala za pozitiven poslovni rezultat v višini 155.000 €, zmanjšala pa za aktuarsko izgubo v višini 7.794 €.

Vse kapitalske postavke se delijo na lastnike v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana tudi v uvodnem poglavju.

Vpoklicani kapital (722.184 €)**Osnovni kapital (722.184 €)**

Deleži osnovnega kapitala podjetja se v letu 2021 niso spremenili in znašajo:

- Občina Tolmin 57,77 %,
- Občina Kobarid 22,96 %,
- Občina Bovec 19,27 %.

Kapitalske rezerve (686.416 €)

Kapitalske rezerve sestavlja znesek na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala.

Zadnja sprememba je bila v letu 2012, ko se je znesek kapitalskih rezerv povečal za 279.913 € (dokapitalizacija s stvarnimi vložki).

Rezerve iz dobička (777.933 €)

Na podlagi sklepa skupščine so bile rezerve iz dobička povečane za 197.472 €.

Zakonske rezerve (72.218 €)

Zakonske rezerve dosegajo 10 % osnovnega kapitala.

Dobiček poslovnega leta (155.000 €)

V poslovnem letu 2021 je podjetje ustvarilo dobiček v višini 155.000 €.

Podjetje razkriva poslovni izid, izračunan na podlagi prevrednotenja zaradi ohranjanja kupne moči kapitala in na podlagi rasti cen življenjskih potrebščin. Pri upoštevanju indeksa cen življenjskih potrebščin (-4,9 %) je podjetje ustvarilo dobiček v znesku 48.894 €.

v €

2.316.532	kapital 2021
2.169.326	kapital 2020
155.000	dobiček 2021
-0,049	koeficient

2.161.532	K2021 - dobiček
2.165.429	((K2021 - dobiček) + K2020)/2
106.106	((K2021 - dobiček) + K2020)/2*k
48.894	dobiček - ((K2021 - dobiček) + K2020)/2*k

Tabela 50 - Razkritje prevrednotenja kapitala z indeksom rasti cen

Izguba iz prevrednotenja (-97.219 €)

Aktuarska izguba pri rezervacijah za odpravnine v letu 2021 vpliva na poslovni rezultat in se prikazuje na kontih skupine 95. Stanje se je tako povečalo za 7.794 € in konec leta znaša 97.219 €. V poslovni izid se aktuarska izguba ni prenašala.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve (474.389 €)*Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti (466.196 €)*

Na podlagi izračuna, ki ga je za podjetje izdelalo aktuarsko podjetje DRABEX d.o.o., je razvidno, da je za leto 2021 oblikovanih dodatnih 54.027 € rezervacij. V letu 2021 je podjetje izplačalo 8 jubilejnih nagrad v višini 12.425 €.

v €

	Jubilejne nagrade	Odpravnine ob upokojitvi	Skupaj
Obveznosti na dan 31.12.2020	122.752,32	301.841,94	424.594,26
Stroški tekočega službovanja	14.097,29	24.846,99	38.944,28
Stroški obresti	426,56	1.048,90	1.475,46
Izplačila zaslužkov	-12.425,45	0,00	-12.425,45
Aktuarski dobički/izgube zaradi:			
- spremembe finančnih predpostavk	-1.118,37	-2.483,81	-3.602,18
- spremembe demografskih predpostavk	0,00	0,00	0,00
- izkustvenih odstopanj	6.932,15	10.277,81	17.209,96
Obveznosti na dan 31.12.2021	130.664,50	335.531,83	466.196,33

Tabela 51 - Struktura in višina pričakovane sedanje vrednosti rezervacij

Namen izračuna je oceniti sedanjo pričakovano vrednost bodočih obveznosti podjetja. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so bile izračunane na osnovi naslednjih predpostavk:

- verjetnosti smrtnosti (SLO2007; selekcijski faktor za aktivno populacijo 75 %),
- verjetnosti invalidnosti,
- upokojevanje v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2; Ur. l. RS 96/2012),
- fluktuacija kadrov:
 - 3 % v intervalu do 40 let,
 - 2 % v intervalu od 41 do 50 let,
 - 0 % v intervalu od 51 let,
- diskontna stopnja 0,9852 % (Markit iBoxx € Corporates AA 10+; EOD-31.12.2021),
- rast plač v Republiki Sloveniji 4,0 %,
- rast plač v podjetju 5,0 % v letu 2022; 3,5 % od leta 2023 dalje,

- prispevna stopnja delodajalca 16,1% (v primeru izplačil, ki so višja od zneskov, ki jih določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Ur. l. RS, 140/2006, 76/2008)),
- rast zneskov iz Uredbe 0,25 %.

Dotacije, subvencije (5.868 €)

Podjetje je prejelo državno pomoč za izgradnjo sončne elektrarne.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (2.325 €)

Med dolgoročne pasivne časovne razmejitve podjetje prikazuje znesek prejetih sredstev za sanacijo odlagališča Lesičja Vodenca v višini 2.325 €. Znesek se glede na predhodno leto ni spremenil.

2.2.1.3 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so v knjigah izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih obveznosti dokazujejo prejem denarnih sredstev. Med njimi so izkazani tudi zneski dolgoročnih dolgov, ki zapadejo v obdobju, krajšem od enega leta.

Kratkoročne poslovne obveznosti (950.227 €)

Kratkoročne poslovne obveznosti so v knjigah izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem kakšnega proizvoda ali opravljeno storitev ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (672.933 €)

Struktura obveznosti :

Konto	2021	2020	2019
Obveznosti do s.p.-jev	15%	19%	16 %
Obveznosti do d.o.o.-jev	60%	54%	60 %
Obveznosti do enot lokalnih skupnosti	24%	26%	23 %
Obveznosti do neprofitnih podjetij in do drugih	1%	1%	1%

Zapadle obveznosti niso starejše od 30 dni in znašajo 24.026 €.

Naziv	Nezapadle	v €	
		Do 30 dni	Nad 90 dni
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2017	638.060	17.059	2.508
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2018	716.991	32.349	13.077
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2019	544.070	79.489	7.269
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2020	564.721	17.537	5.100
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2021	658.907	14.026	0

Tabela 52 - Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti niso zavarovane.

Zapadli oziroma neplačani računi so poravnani v začetku leta 2021, ko so dobavitelji dokončali dogovorjena dela. To je bil razlog za zadržanje dela plačil.

Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov (8.329 €)

To so prejeta sredstva, ki jih uporabniki nakažejo, da jim ni potrebno vsakomesečno plačevati računov z nizkimi zneski. Med preplačili so zabeležena tudi sredstva v višini 3.200 €, ki so bila prejeta po predpogodbi o prodaji počitniškega objekta v Termah Čatež.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti (268.965 €)

Druge kratkoročne obveznosti v podjetju obsegajo naslednje postavke:

v €			
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2021	31.12.2020	I 21/20
Kratkoročne obveznosti za plače	172.372	175.710	98
Kratkoročne obveznosti do države in lokalnih skupnosti	71.071	97.788	73
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	25.522	25.701	99
Skupaj:	268.965	299.199	90

Tabela 53 - Druge kratkoročne obveznosti

Podjetje izkazuje med obveznostmi do zaposlenih obveznost za plačo za mesec december 2021, ki je bila izplačana v januarju 2022, med obveznostmi do države in lokalnih skupnosti pa so zajete okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, odpadne industrijske vode ter obveznosti iz naslova DDV-ja, davka od dohodka...

Višje so obveznosti iz naslova plač, saj je to posledica povišanja plač, vknjižena pa je tudi višja obveznost za plačilo DDV in višja obveznost iz naslova prispevkov za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Med drugimi kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi v višini 25.522 € so prikazane poslovne obveznosti do Občine Tolmin. Te so nastale ob prenosu infrastrukture in znašajo še 20.606 €. V to skupino sodijo tudi obveznosti za druge odtegljaje delavcev v višini 2.651 € ter obveznosti za dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 2.265 €.

2.2.1.4 KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med kratkoročnimi časovnimi razmejitvami, ki znašajo skupaj 10.491 €, se prikazuje 791 €, ki se nanašajo na vnaprej zaračunana vplačila za tržnico za leto 2022 ter 9.700 €, ki se nanašajo na vračunane stroške dejavnosti ravnanja z odpadki.

Zabilančna evidenca

Med zabilančno evidenco podjetje izkazuje vrednost najete infrastrukture za izvajanje javnih gospodarskih služb (glej str. 95), sklenjeno pogodbo o najemu kredita za nakup bagra v višini 150.000 € (črpanje se bo izvajalo v letu 2022 po dobavi) ter izdano bianko menico v višini 5.252 € za odpravo napak v garancijskem roku za prevzeto naročilo po Pogodbi št. Borjana – Robidišče rekon. ceste MB17-2019, št. 860-1/2019-1 z dne 03.06.2019.

2.2.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Za poročanje uporablja podjetje shemo izkaza poslovnega izida kot je določena v SRS 21–različica I.

2.2.2.1 PRIHODKI

Računovodske usmeritve

Prihodki se prepoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej prepoznavajo hkrati. Prihodki se prepoznavajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev).

Poslovni prihodki: prihodki od prodaje materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste. Prihodki od opravljenih storitev (razen tistih, ki vodijo do finančnih prihodkov) se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo dokončnosti. Poleg prihodkov prodanih storitev sestavljajo poslovne prihodke zaračunane storitve občinam za kritje stroškov splošne komunalne rabe.

Prevrednotovalni poslovni prihodki: pojavijo se ob odtujitvi opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ob upoštevanju prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitve sredstev.

Finančni prihodki: to so prihodki iz naložbenja. Prepoznajo se ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede plačila. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami in v zvezi s terjatvami.

Drugi prihodki: sestavljajo jih neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov: razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

Čisti prihodki od prodaje (7.954.807 €)

Naziv	v €		
	2021	2020	I 21/20
Čisti prihodki za opravljanje gosp. javnih služb	6.403.846	6.142.338	104
Čisti prihodki od drugih dejavnosti	1.550.961	2.204.256	70

Tabela 54 - Čisti prihodki od prodaje

Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve (7.093 €)

Poleg čistih prihodkov iz prodaje in drugih prihodkov se prikazuje med prihodki še prihodke lastnih storitev v višini 7.093 € (prenova uprave in delavnice).

Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki ter drugi prihodki (104.374 €)

v €

Naziv	2021	2020	I 21/20
Poslovni prihodki iz naslova prihodkov po ukrepih covid-a in prikaza refundacij med prihodki	84.648	163.477	52
Subvencija občin za nepokrito najemnino - odpadki	19.726	28.971	68

Tabela 55 - Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki

Poslovni prihodki so višji za 19.138 € iz naslova refundacije višje sile ter karantene v času epidemije novega koronavirusa ter za višino 65.187 €, ki se nanaša na prihodke, prejete kot refundacija iz plač.

V letu 2021 je podjetje od vseh treh občin prejelo sredstva za razliko med potrjeno in zaračunano ceno najemnine pri dejavnosti odvoza komunalnih odpadkov. Višina je določena v kalkulaciji same cene in je razvidna v Elaboratu o oblikovanju cene. Iz tega naslova je bilo prejetih 19.726 €.

v €

	Znesek subvencije
Občina Bovec	3.624
Občine Kobarid	4.524
Občina Tolmin	11.578
Skupaj:	19.726

Tabela 56 - Subvencija za razliko med potrjeno in zaračunano ceno najemnine pri odvozu

Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki) (10.954 €)

v €

Naziv	2021	2020	I 21/20
Prihodki od izločitve sredstev	9.842	1.700	579
Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.112	-	-

Tabela 57 – Drugi poslovni prihodki

Podjetje je pridobilo 9.000 € ob prodaji pometalno sesalnega stroja ter 842 € pri prodaji dveh vozil Renault Kangoo.

Finančni prihodki (8.377 €)

v €

Naziv	2021	2020	I 21/20
Finančni prihodki iz danih posojil (depoziti)	2	42	5
Finančni prihodki iz terjatev do drugih (obresti)	8.375	8.721	96

Tabela 58 - Finančni prihodki

Drugi prihodki (2.948 €)

Naziv	v €		
	2021	2020	I 21/20
Drugi prihodki	2.898	2.175	133
Prejete kazni in odškodnine	50	225	22

Tabela 59 - Drugi prihodki

Med drugimi prihodki podjetja prevladujejo prejeta nadomestila za pokrivanje stroškov pri izvajanju izvršb.

2.2.2.2 STROŠKI IN ODHODKI**Računovodske usmeritve**

Za obračunavanje vseh vrst stroškov in odhodkov javno podjetje uporablja SRS, posebej pa še SRS 32.

Stroški materiala in storitev: prepoznajo se na podlagi listin, ki dokazujejo, da so povezani z gospodarskimi koristmi.

Stroški amortizacije: prepoznajo se na podlagi doslednega razporejanja amortizljivih zneskov neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se obračunava za vsa sredstva, ne glede, kako so pridobljena.

Stroški dela: prepoznajo se na podlagi listin, ki dokazujejo opravljeno delo in druge podlage za obračun plač. Obračunavajo se v skladu z ZDR-1, panožno kolektivno pogodbo, podjetniško kolektivno pogodbo in pogodbami o zaposlitvi.

Prepoznavanje odhodkov

Odhodki se prepoznajo, če se zmanjšajo gospodarske koristi v obračunskem obdobju, povezano z zmanjšanjem sredstev s povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki: prepoznajo se, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog. Prevrednotovalni poslovni odhodki se prepoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z neopredmetenimi in opredmetenimi osnovnimi sredstvi zaradi oslabitve.

Finančni odhodki: to so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Priznajo se po obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prve sestavljajo predvsem stroški danih obresti, drugi pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov.

Drugi odhodki: sestavljajo jih neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

Stroški blaga, materiala in storitev (5.725.036 €)***Nabavna vrednost prodanega blaga (47.425 €)***

44.014 € se nanaša na nabavno vrednost prodanega blaga na pogrebni dejavnosti, znesek 3.412 € pa se nanaša na nabavno vrednost prodanih zabojnikov za odpadke.

Stroški porabljenega materiala (1.040.250 €)

Razčlenitev stroškov materiala:

v €

Naziv	2021	2020	I 21/20
Stroški porabljenega materiala	567.096	493.821	115
Stroški porabljenega pomožnega materiala	2.492	1.248	200
Stroški porabljene električne energije	264.763	262.843	101
Stroški porabljenega goriva in maziva	153.550	125.182	123
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	11.216	16.638	67
Odpis drobnega inventarja in popisne razlike	28.253	12.520	226
Stroški pisarniškega materiala	10.530	7.835	134
Stroški strokovne literature	2.350	1.876	125
Skupaj:	1.040.250	921.963	113

Tabela 60 - Razčlenitev stroškov materiala

Skupina stroškov materiala je skupaj višja za 13 % v primerjavi s preteklim letom. Vzrok so višje cene porabljenega materiala (PHD, kovinski fittingi...) ter opravljen večji obseg del investicijskega vzdrževanja. Višje cene surovin na trgu se odražajo tudi v višjih indeksih pri stroških energije. Višji stroški menjave delovne obleke so zajeti v postavki odpisa drobnega inventarja.

Stroški storitev (4.187.361 €)

Razčlenitev stroškov storitev:

v €

Naziv	2021	2020	I 21/20
Proizvodne storitve	2.736.126	3.477.220	79
Stroški prevoznih in PTT storitev	70.029	57.010	123
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	184.938	170.652	108
Najemnine	875.122	831.562	105
Povračila stroškov v zvezi z delom	5.250	5.754	91
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	91.270	84.456	108
Stroški zavarovalnih premij	66.687	76.310	87
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	25.181	22.532	112
Stroški reklame in reprezentance	1.282	2.180	59
Stroški storitev fizičnih oseb	82.908	65.228	127
Stroški drugih storitev	48.568	52.577	92
Skupaj:	5.187.361	4.845.481	107

Tabela 61 - Stroški storitev

Stroški storitev so se v letu 2021 povečali za 7 %.

Stroški proizvodnih storitev so se v primerjavi z letom 2020 znižali za 21 % zaradi manjše vrednosti izvajanja tržnih storitev. Višji so bili stroški prevoznih storitev (Podgornik d.o.o.), pa stroški v zvezi z vzdrževanjem, stroški telekomunikacijskih storitev, poštnih storitev, pa stroški, kjer so zajeti stroški

oseb, s katerimi ima podjetje sklenjene pogodbe o delu, pogodbe o občasnem in začasnem delu itd. Na to vpliva količina opravljenih ur pri pluzenju cest ter število zaposlenih.

Narasli so stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, kjer se cene storitev višajo, prav tako pa narašča vzporedno število izdanih e-računov in arhiviranje le-teh.

Stroški najemnine so višji za 5 % v primerjavi s predhodnim letom, saj se z uveljavitvijo novih cen v letu 2021, izračunanih po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, le-ti občinam plačujejo v višini amortizacije in sorazmerno s stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture. Stroški plačane najemnine za infrastrukturo znašajo 866.047 €, razliko v višini 9.075 € pa predstavljajo stroški ostalih najemov v podjetju.

Stroški zavarovalnih storitev so se znižali za 13 %, saj smo iz kasko zavarovanja izključili starejša vozila. Zavarovalne storitve se izvajajo na podlagi v letu 2018 sklenjene pogodbe o zavarovanju premoženja in odgovornosti z zavarovalno družbo Adriatic Slovenica d. d., sedaj Generali zavarovalnica d. d. (javno naročilo, št. 19/2017 JN VV).

Med stroški intelektualnih storitev so zajeti tudi stroški revizijskih storitev v višini 7.800 €.

Stroški dela (2.244.394 €)

Za podjetje velja od 16.06.2021 na novo sprejeta Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti in Podjetniška kolektivna pogodba, ki je stopila v veljavo s 01.01.2016 ter na njeni osnovi sprejeti aneksi. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za delovno dobo ter dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti. Dodatek za delovno dobo je določen v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je za leto 2021 znašala 1.561 €. Vsem zaposlenim je bil v letu 2021 izplačan regres za letni dopust v bruto znesku 1.419 €.

Podjetje je v letu 2021 obračunalo za 1.638.926 € bruto plač in nadomestil plač, stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj so znašali 284.862 €, od tega je strošek pokojninskih zavarovanj 169.207 €, drugi stroški dela pa 320.606 €. V stroške bruto plač in nadomestil je od leta 2021 vključen tudi strošek refundacij v višini 65.187 €.

Med stroški dela niso vključeni stroški agenciji za posredovanje delovne sile. Znašali so skupno 52.007 € in so del stroškov storitev. Nanašajo se na najem študentskega dela v poletnem času na področju dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki in vzdrževanja parkov. V delo je bilo vključenih 12 dijakov oziroma študentov, ki so opravili 5.117 ur dela.

Znesek drugih stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

Naziv	v €		
	2021	2020	I 21/20
Regres za letni dopust	116.043	102.663	102
Prevozi na delo in z dela	54.213	54.754	99
Prehrana med delom	100.708	97.062	104
Rezervacije za pokojnine, odpravnine, jubilejne	44.758	45.665	46

Krizni dodatek - Covid	-	38.450	-
Solidarnostna pomoč, izredna odpravnina	4.884	5.494	89
Skupaj:	320.606	344.088	93

Tabela 62 - Stroški dela

Višji stroški regresa in rezervacij za odpravnine ter jubilejne nagrade so posledica višjih povprečnih mesečnih plač v RS, saj so te osnova pri izračunu navedenih prejemkov.

S sklepom Skupščine Komunale Tolmin d.o.o. z dne 21.01.2020 je bil za direktorja imenovan Berti Rutar, in sicer za mandatno dobo štirih let, od 01.02.2020 dalje. Direktor podjetja je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim dne 21.01.2020 za navedeno mandatno obdobje sklenila Skupščina Komunale Tolmin d.o.o. Njegovi bruto prejemki so v letu 2021 znašali 58.806,01 €. Med te prejemke se uvršča zgolj njegova bruto plača, nadomestila plače ter znesek izplačanega regresa, saj direktor bonitet, kot so uporaba službenega vozila, uporaba kreditnih kartic itd. ne uživa. Njegova povračila stroškov za prehrano in prevoz na delo in z dela, vseh materialnih stroškov znašajo 1.510,58 €.

Prejemki ostalih zaposlenih na podlagi individualnih pogodb znašajo v letu 2021 138.324,62 €. V letu 2021 je imelo podjetje individualne pogodbe sklenjene s tremi zaposlenimi.

Podjetje članu posloводства in drugim delavcem družbe, zaposlenim na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe ni odobrilo nobenega predujma, posojila ter poroštva.

Odpisi vrednosti (201.902 €)

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih se ne določajo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Materialne pravice	do 20 %
Gradbeni objekti	od 1,3 % do 6,0 %
Oprema	od 10 % do 33,3 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 8 % do 20 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	12,5 %
Računalniška oprema	25 %
Drobni inventar	do 33,3 %

Tabela 63 - Amortizacijske stopnje

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake, ne glede na lastnika. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Amortizacija osnovnih sredstev v lasti podjetja (199.803 €)

V letu 2021 je bila obračunana amortizacija pri sredstvih v lasti podjetja v naslednjih zneskih:

v €

	Kosmati znesek vrednosti amortizirljivih sredstev	Popravek vrednosti na dan 31.12.2021	Amortizacija v letu 2021	Amortizacija v letu 2020	I 21/20
Programi	65.670	60.073	2.779	4.967	56
Pravice in dolg.časovne	2.519	2.519	55	219	25
Naložbene nepremičnine	68.887	35.625	568	804	71
Gradbeni objekti	1.269.667	763.623	14.126	14.186	10
Oprema	3.691.412	2.883.125	182.216	175.771	104
Drobni inventar	13.819	13.655	59	148	40

Tabela 64 - Amortizacija sredstev v lasti podjetja

Prevrednotovalni poslovni odhodki (2.099 €)

v €

Naziv	Leto 2021	Leto 2020	I 21/20
Prevrednotovalni posl. odhodki pri obratnih sr.	2.099	3.373	62
Prevrednotovani odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0	0

Tabela 65 - Prevrednotovalni poslovni odhodki

Zgornji podatki se nanašajo na popravek vrednosti tistih terjatev do kupcev, ki so v postopku izterjave in za katere je malo verjetnosti, da bodo plačane.

Drugi poslovni odhodki (188.285 €)

v €

Naziv	Leto 2021	Leto 2020	I 21/20
Prispevki za stavbno zemljišče	2.845	2.876	99
Takse, sodni stroški	1.563	1.945	80
Vodni prispevek	84.551	83.948	101
Taksa za izcedne vode na deponiji	171	210	81
Ostalo (nagrade za prakso, davčno nepriznani stroški)	6.277	1.098	572
Prisp. za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	92.526	117.203	79
Obračunan davek	152	74	205
Ostali stroški (Čatež, stanovanja...)	200	6.449	3
Skupaj:	188.285	213.803	88

Tabela 66 - Drugi poslovni odhodki

Davčno nepriznanih stroškov je podjetje beležilo v višini 5.413 €. Med temi stroški je vključeno 2.150 €, ki so bili v okviru promocije zdravja pri delu porabljeni za nakup vitamina D za zaposlene ter stroški, vezani na sklenitev nove kolektivne zdravstvene police.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (41 €)

Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti v €:

Naziv	Leto 2021	Leto 2020	I 21/20
Finančni odhodki iz obresti	41	28	164

Tabela 67 - Finančni odhodki iz obresti

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (1.475 €)

Drugi finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v €:

Naziv	Leto 2021	Leto 2020	I 21/20
Finančni odhodki iz naslova obresti po aktuarju	1.475	2.777	53

Tabela 68 - Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti

V aktuarskem izračunu leta 2021 so izkazani zneski, ki pomenijo čisto vrednost do zaposlenih, zato se tudi obrestujejo.

Drugi odhodki (6.575 €)

Drugi odhodki brez prevrednotovalnega popravka kapitala v €:

Naziv	Leto 2021	Leto 2020	I 21/20
Denarne kazni, odškodnine	1.754	2.255	78
Druge neobičajne postavke (donacije, drugi odhodki)	4.821	4.707	102

Tabela 69 - Drugi odhodki brez popravka kapitala

Znesek kazni je v letu 2021 znašal 900 €, podjetje je plačalo zneske odškodnin v višini 854 €. Razliko do 6.575 € predstavljajo donacije v višini 3.826 € in drugi odhodki v višini 995 €.

Davek od dobička (15.844 €)

v €			
Naziv	Leto 2021	Leto 2020	I 21/20
Davek od dobička	15.844	12.586	126

Tabela 70 - Davek od dobička

Podjetje je imelo v poslovnem letu 2021 v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb, Ur. l. RS, št. 117/2006, 56/2008, 76/2008, 5/2009, 96/2009,

110/2009 – ZDavP-2B, 43/2010, 59/2011, 24/2012, 30/2012, 94/2012, 81/2013, 50/2014, 23/2015, 82/2015, 68/2016, 69/2017, 79/2018, 66/2019, 172/2021) izračunan davek v višini 15.844 €.

2.3 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

Glavnino prihodkov podjetje beleži iz opravljanja dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb, razliko 20 % prihodkov pa je ustvarjenih iz opravljanja tržnih storitev, med katerimi so vključene tudi dejavnosti vodenja katastra infrastrukture, izdaje projektnih pogojev in mnenj, vodenje osnovnih sredstev za občine (Pogodba o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb). Vse dejavnosti, z izjemo odvajanja odpadnih vod, čiščenja greznic, vzdrževanja parkov ter dela, povezanega s podelitvijo javnega pooblastila, so v poslovnem letu 2021 dosegle pozitiven rezultat.

2.3.1 PRIKAZ RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Komunala Tolmin d. o. o. ugotavlja poslovanje podjetja za dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb in za tržne dejavnosti, kar pomeni, da se stroški in prihodki spremljajo po stroškovnih mestih. Šifrant stroškovnih mest je petmesten in je sestavljen iz neposrednih ter posrednih stroškovnih mest. Za večino stroškov in odhodkov velja, da jih je mogoče na podlagi knjigovodske listine neposredno knjižiti na tisto dejavnost oziroma neposredno na stroškovno mesto, na katero se stroški nanašajo. Splošne stroške, z drugo besedo posredne in odhodke ter splošne prihodke pa se na dejavnosti razporeja na osnovi sodil (ključev). Delež vseh stroškov, ki se knjižijo na posredna odjemna mesta, je 8,5 %.

Podjetje je z namenom spremljanja poslovanja posameznih dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb vzpostavilo sistem razporejanja stroškov in prihodkov po dejavnostih že v letu 2011, ko so se uskladila sodila za razporejanje skladno s 7. členom takrat veljavnega Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja. To pomeni, da je podjetje od leta 2011 do leta 2018 za delitev splošnih stroškov posamezne dejavnosti uporabljalo delež proizvodnih stroškov, sedaj se uporablja dejansko opravljene ure na posamezni dejavnosti.

Prihodke podjetje ločuje na neposredne in posredne (splošne prihodke). Večina prihodkov je neposrednih, ker se ob njihovem nastanku ve kateri dejavnosti pripadajo. Pri poslovanju pa se podjetje sreča tudi s posrednimi prihodki, ki se knjižijo na stroškovno mesto upravne režije in se na koncu porazdelijo na gospodarske dejavnosti po ključu števila odjemnih mest oziroma izdanih faktur. Ta ključ ostaja od leta 2017 nespremenjen.

Ključ odjemnih mest oziroma izdanih faktur	Delež 2021	Delež 2020	Delež 2019
Oskrba s pitno vodo	29 %	30 %	30 %
Odvajanje odpadnih voda	20 %	20 %	19 %
Čiščenje odpadnih voda	17 %	17 %	17 %
Ravnanje s komunalnimi odpadki	34 %	33 %	34 %

Tabela 71 - Ključ odjemnih mest

Stroški, ki jih ob knjiženju na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče razporediti na posamezne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov in se knjižijo

na splošno stroškovno mesto. Ti stroški se razporedijo na stroškovna mesta posameznih dejavnosti na podlagi ključa opravljenih ur na posamezni dejavnosti. V sredini leta 2018 je bil sprejet nov Pravilnik za razmejitev prihodkov, odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih in občinah, ki opisuje tudi sodila in ključne za delitev posrednih stroškov pri sestavi rezultatov po dejavnostih in po občinah. Sprememba je razvidna v spodnji tabeli.

Delež stroškov uprave razdeljen po dejavnostih po veljavnem ključu	Delež 2021	Delež 2020	Delež 2019
Oskrba s pitno vodo	23,6 %	24 %	23 %
Odvajanje odpadne vode	4,3 %	4 %	4 %
Čiščenje greznic	2,9 %	3 %	3 %
Čiščenje odpadnih voda	7,2 %	7 %	7 %
Ravnanje z odpadki	31,6 %	31 %	30 %
Vzdrževanje ulic in cest	9,6 %	10 %	11 %
Vzdrževanje parkov	3,7 %	3 %	3 %
Pogrebne storitve	3,3 %	6 %	7 %
Investicijske in ostale tržne dejavnosti	10 %	12 %	12 %
Javna razsvetljava	0,2 %	-	-
Pokopališka dejavnost	2,2 %	-	-
Javna pooblastila	1,4 %	-	-

Tabela 72 - Ključ proizvajalnih stroškov

Stroški dela se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katero je posamezen delavec razporejen. V kolikor opravlja dela za drugo dejavnost, se to prikaže in vknjiži skozi interno realizacijo. Izjeme so upravni delavci, ki se vedno vodijo na posrednem stroškovnem mestu upravne režije.

Za nekatere stroške, ki se nanašajo samo na določene dejavnosti (stroški izpisa in pošiljanja položnic, stroški financiranja, prevrednotovalni odhodki obratnih sredstev), je mogoče določiti ključ delitve glede na povzročitelja teh stroškov. Osnova za razporejanje teh stroškov je ključ odjemnih mest. Za delitev finančnih ter drugih stroškov pa se podjetje poslužuje ključa opravljenih ur.

Interni prihodki in stroški, ki nastanejo med dejavnostmi, se ravno tako spremljajo na mesečnem nivoju. Ti nimajo vpliva na poslovni izid podjetja, ampak samo na poslovni izid dejavnosti.

2.3.2 IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

v €

	Oskrba z vodo	Odvajanje vod	Čiščenje greznic	Čistilne odp. vod	Odvoz odpadkov	Ulice in ceste	Vzdrževanje parkov	Pokopališke storitve	Javna razsvetljava	Javne stor. SKUPAJ	Javna pooblastila	Pogrebna dejavnost	Inv. dej. Ostalo	SKUPAJ
POSLOVNI PRIHODKI	1.274.114	459.073	147.641	887.405	2.224.337	1.287.106	122.598	195.221	173.930	6.771.425	43.676	287.968	1.340.867	8.443.936
Prihodki iz cene	1.204.678	449.958	41.779	875.170	2.105.911	1.242.581	114.618	195.221	173.930	6.403.846	43.676	287.248	1.225.848	7.960.618
Interna realizacija	56.513	7.320	103.840	10.672	59.204	16.861	5.552			259.962			106.746	366.708
Drugi prihodki povezani s posl.uč.(subv.,d	10.477	1.573	2.022	1.374	58.844	18.664	2.428			95.382		720	8.273	104.375
Drugi prihodki iz poslovanja	2.446	222		189	378	9.000				12.235				12.235
STROŠKI BLAGA ,MATERIALA IN STOR	572.680	354.405	45.808	680.162	1.322.160	976.916	18.817	86.725	165.875	4.223.548	5.414	145.982	1.085.751	5.460.695
Stroški porablj.mat. in nabav. vrednost pro	154.463	18.843	21.692	126.876	119.142	105.980	11.005	3.165	107.407	668.573		55.433	336.002	1.060.008
Stroški storitev	402.080	270.114	18.869	481.554	1.155.177	811.358	2.647	32.941	54.255	3.228.995	5.414	85.768	714.176	4.034.353
Stroški interne realiz.	16.137	65.448	5.247	71.732	47.841	59.578	5.165	50.619	132	321.899		4.781	35.573	362.253
STROŠKI DELA	430.793	78.295	48.235	145.684	529.187	165.499	58.637	57.761	4.081	1.518.172	30.789	101.069	155.393	1.805.423
ODPISI VREDNOSTI	10.078	3.493	35.083	3.417	73.485	21.027	712	95	0	147.390	0	3.398	27.897	178.685
AM neopr.OS in opredmet.OS podjetja	9.469	3.074	35.083	3.060	72.771	21.027	712	95		145.291		3.398	27.897	176.586
Prevredn.posl.odh.pri obratnih sredstvih	609	419		357	714					2.099				2.099
Drugi poslovni odhodki	84.703			5.897		27.252	28.560	18.681		165.093			223	165.316
Stroški uprave	158.188	28.822	19.438	48.261	211.811	64.348	24.800	14.746	1.341	571.755	9.384	22.119	67.029	670.287
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	17.672	-5.942	-923	3.984	87.694	32.064	-8.928	17.213	6.714	149.548	-1.911	15.400	4.574	167.611
Drugi fin.prihodki za obresti in drugih	1.977	360	243	603	2.647	804	310	184	18	7.146	117	276	838	8.377
Finančni odh.za obresti in iz drugih o	358	65	44	110	479	146	56	33	3	1.294	21	50	152	1.517
POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVA	19.291	-5.647	-724	4.477	89.862	32.722	-8.674	17.364	6.729	155.400	-1.815	15.626	5.260	174.471
Drugi prihodki	696	127	86	212	931	283	109	65	41	2.550	6	97	295	2.948
Drugi odhodki	2.038	208	140	347	1.773	463	178	710	67	5.924	10	159	482	6.575
Davek iz dobička	1.426			792	7.288	2.693		1.426	555	14.180		1.268	396	15.844
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČ.OBDOB	16.523	-5.728	-778	3.550	81.732	29.849	-8.743	15.293	6.148	137.846	-1.819	14.296	4.677	155.000

Tabela 73 - Izidi po dejavnosti

2.3.3 REZULTATI DEJAVNOSTI PO OBČINAH

(v EUR)		Oskrba s pitno vodo			
		Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
1.	Čisti prihodki od prodaje	244.439	282.562	705.941	1.232.942
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje				
3.	Interna realizacija	7.202	5.329	15.718	28.249
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	2.690	2.847	7.386	12.923
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	118.010	120.190	334.483	572.683
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški p	41.772	29.869	82.823	154.464
	b) Stroški storitev	75.747	86.030	240.304	402.081
	c.) Stroški internih storitev	491	4.291	11.356	16.138
6.	Stroški dela	90.458	104.584	235.750	430.792
	a) Stroški plač				
	b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj				
	c) Drugi stroški dela				
7.	Odpisi vrednosti	2.441	1.872	5.764	10.077
	a) Amortizacija	2.308	1.744	5.417	9.469
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvi	133	128	347	608
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih				-
8.	Drugi poslovni odhodki	16.660	19.647	48.244	84.551
9.	Upravno prodajni stroški	34.598	33.379	90.211	158.188
10.	Finančni prihodki iz deležev				
11.	Finančni prihodki	395	451	1.131	1.977
13.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb				
14.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti				
15.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	78	75	204	357
16.	Drugi prihodki	139	159	398	696
17.	Drugi odhodki	282	272	1.636	2.190
18.	Davek iz dobička		627	799	1.426
19.	Odloženi davki				
20.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	(7.662)	10.702	13.483	16.523
	Donos na vložena posl. potrebna sredstva*	1.577	2.771	5.821	10.169
	Rezultat dejavnosti z vključenim poračunom	(23.110)	19.217	31.906	28.013
	* razkriti zneski, ki se po Uredbi Medo poračunajo preko cen v prihodnjem obdobju				

Tabela 74 - Rezultat dejavnosti oskrbe s pitno vodo po občinah

		Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda			
(v EUR)		Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
1.	Čisti prihodki od prodaje	394.075	280.301	692.530	1.366.907
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje				
3.	Interna realizacija	40.615	21.271	59.946	121.832
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	1.673	1.085	2.620	5.378
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	327.617	202.787	549.972	1.080.376
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala te	49.536	26.964	90.912	167.412
	b) Stroški storitev	230.425	149.030	391.083	770.538
	c.) Stroški internih storitev	47.656	26.793	67.976	142.426
6.	Stroški dela	92.181	63.883	116.148	272.212
	a) Stroški plač				
	b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj				
	c) Drugi stroški dela				
7.	Odpisi vrednosti	14.943	8.670	18.380	41.993
	a) Amortizacija	14.713	8.509	17.995	41.217
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.				
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	230	161	385	776
8.	Drugi poslovni odhodki	2.797	295	2.805	5.897
9.	Upravno prodajni stroški	30.447	18.885	47.189	96.521
10.	Finančni prihodki iz deležev				
11.	Finančni prihodki	361	243	602	1.206
13.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb				
14.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti				
15.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	69	43	107	219
16.	Drugi prihodki	128	85	212	424
17.	Drugi odhodki	220	135	340	695
18.	Davek iz dobička	-	40	752	792
19.	Odloženi davki				
20.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	(31.422)	8.248	20.217	(2.958)
	Donos na vložena posl. potrebna sredstva*	1.406	1.306	1.538	4.250
	Rezultat dejavnosti z vključenim poračunom	(32.828)	6.942	18.679	(7.207)
	* razkriti zneski, ki se po Uredbi Medo poračunajo preko cen v prihodnjem obdobju				

Tabela 75 - Rezultat dejavnosti odvajanja, čiščenja komunalnih odpadnih voda ter greznic po občinah

			Ravnanje z odpadki		
(v EUR)		Zbiranje	Obdelava	Odlaganje	Skupaj
1.	Čisti prihodki od prodaje	1.770.811	313.537	21.563	2.105.911
2.	Interna realizacija	45.766	12.579	859	59.204
3.	Drugi prihodki povez. s posl.učinki, subvencije	58.844			58.844
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi priho	378			378
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	768.076	538.959	15.125	1.322.160
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter str	119.142			119.142
	b) Stroški storitev	601.093	538.959	15.125	1.155.177
	c.) Stroški internih storitev	47.841			47.841
6.	Stroški dela	529.187			529.187
	a) Stroški plač				
	b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj				
	c) Drugi stroški dela				
7.	Odpisi vrednosti	73.485	-	-	73.485
	a) Amortizacija	72.771			72.771
	b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.				
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvi	714			714
8.	Drugi poslovni odhodki				-
9.	Upravno prodajni stroški	211.811			211.811
10.	Finančni prihodki iz deležev				
11.	Finančni prihodki	2.647			2.647
13.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb				-
14.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	479			479
15.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti				
16.	Drugi prihodki	931			931
17.	Drugi odhodki	1.773			1.773
18.	Davek iz dobička	7.288			7.288
19.	Odloženi davki				
20.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	287.278	(212.843)	7.297	81.732
	Donos na vložena posl. potrebna sredstva*	56.973	-	-	
	Rezultat dejavnosti z vključenim poračunom	230.305	(173.463)	(21.623)	35.219
	* razkriti zneski, ki se po Uredbi Medo poračunajo preko cen v prihodnjem obdobju				

Tabela 76 - Rezultat dejavnosti ravnanja z odpadki

2.3.4 INFRASTRUKTURA V NAJEMU

Najem ter vse ostale tematike, ki se navezujejo na področje najema občinske komunalne infrastrukture, ureja Pogodba o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerij na področju izvajanja gospodarskih javnih služb, sklenjena v letu 2014.

Na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter komunalnih odpadkov se vsako leto po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oblikujejo nove cene ter izkoriščenost infrastrukture. Stroški najemnine se občinam plačujejo v višini amortizacije in sorazmerno s stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture.

V spodnjih tabelah so razvidni stroški najemnin po občinah. Prikazana je nabavna in sedanja vrednost osnovnih sredstev, ki so v lasti občin za zagotavljanje izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb. Vrednost posameznega osnovnega sredstva pa je prikazana v Elaboratih o oblikovanju cen.

Višina najemnine po občinah in dejavnostih:

v €

OBČINA TOLMIN	Obračunana AM 2020	% IZKORIŠČ.	NAJEMNINA 2021	MESEČNA NAJEMNINA
Oskrba s pitno vodo	497.322,78	40,20	199.923,76	16.660,31
Odvajanje odpadne vode	282.292,80	40,64	114.723,79	9.560,32
Čiščenje odpadne vode	230.297,63	62,26	143.383,30	11.948,61
Pokopališče	11.868,56		11.868,56	989,05
Odpadki zbiranje	18.996,99		18.996,99	1.583,08
Deponija	31.911,11		ni najemnine	ni najemnine
Skupaj:	1.072.689,87		488.896,41	40.741,37

v €

OBČINA KOBARID	Obračunana AM 2020	% IZKORIŠČ.	NAJEMNINA 2021	MESEČNA NAJEMNINA
Oskrba s pitno vodo	158.149,74	41,45	65.553,07	5.462,76
Odvajanje odpadne vode	122.495,87	40,77	49.941,57	4.161,80
Čiščenje odpadne vode	55.344,49	69,21	38.303,92	3.191,99
Pokopališče	6.033,97		4.130,97	344,25
Odpadki zbiranje	7.439,50		7.439,50	619,96
Deponija	14.467,00		ni najemnine	ni najemnine
Skupaj:	363.930,57		165.369,02	13.780,75

v €

OBČINA BOVEC	Obračunana AM 2020	% IZKORIŠČ.	NAJEMNINA 2021	MESEČNA NAJEMNINA
Oskrba s pitno vodo	188.924,34	32,74	61.853,83	5.154,49
Odvajanje odpadne vode	184.814,42	35,00	64.685,05	5.390,42
Čiščenje odpadne vode	119.630,43	56,86	68.021,86	5.668,49
Pokopališče	12.325,72		10.670,72	889,23
Odpadki zbiranje	6.549,48		6.549,48	545,79
Deponija	12.574,62		ni najemnine	ni najemnine
Skupaj:	524.819,01		211.780,94	17.648,41

Tabela 77 - Višina najemnine po občinah in dejavnostih, *najemnina pri pokopališču Kobarid in Bovec znižana - sklep občin

Stanje osnovnih sredstev v najemu na dan 31.12.2021

v €

Občina Tolmin	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oskrba s pitno vodo	19.080.394,33	7.277.066,13	11.803.328,20
Odvajanje odpadne vode	11.687.330,71	4.169.801,74	7.517.528,97
Čiščenje odpadne vode	6.028.658,61	2.676.637,23	3.352.021,38
Pokopališče	600.517,10	203.946,94	396.570,16
Skupaj:	37.396.900,75	14.327.452,04	23.069.448,71

v €

Občina Kobarid	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oskrba s pitno vodo	6.785.848,25	2.263.293,12	4.522.555,13
Odvajanje odpadne vode	4.400.376,23	2.171.966,12	2.228.410,11
Čiščenje odpadne vode	2.625.563,88	1.537.902,40	1.087.661,48
Pokopališče	313.663,84	86.299,47	227.364,37
Skupaj:	14.125.452,20	6.059.461,11	8.065.991,09

v €

Občina Bovec	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oskrba s pitno vodo	7.194.904,93	2.586.163,21	4.608.741,72
Odvajanje odpadne vode	7.563.659,32	2.765.249,78	4.798.409,54
Čiščenje odpadne vode	4.646.777,52	2.325.690,75	2.321.086,77
Pokopališče	582.395,07	149.110,19	433.284,88
Skupaj:	19.987.736,84	7.826.213,93	12.161.522,91

v €

Vse tri občine v deležu	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Ravnanje z odpadki	1.224.985,18	476.560,51	718.454,67
Skupaj:	1.224.985,18	476.560,51	718.454,67

Tabela 78 - Stanje osnovnih sredstev Občin Tolmin, Kobarid, Bovec na dan 31.12.2021

2.3.5 REVIZORJEVO POROČILO



Lendavska ulica 18, 9000 Murska Sobota

Tel.: 02/530 20 50, e-mail: info@audit.si

**POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA LASTNIKOM DRUŽBE
KOMUNALA TOLMIN, d.o.o.**

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Tolmin, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2021 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa in izkaz gibanja kapitala za tedaj končano leto, in pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s povzetkom bistvenih računovodskih usmeritev.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Komunala Tolmin, d.o.o. na dan 31. decembra 2021 ter njeno finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi*.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naša odgovornost na podlagi teh standardov je opisana v poročilu v delu *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Druge zadeve

Računovodske izkaze družbe Komunala Tolmin, d.o.o. je na dan 31. decembra 2020 revidirala družba BM Veritas Revizija d.o.o., ki je dne 14. maja 2021 podala pozitivno mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Komunala Tolmin d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi,
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi, ter

Družba Audit & CO d.o.o. je registrirana pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti,
vložna številka 10279700. Osnovni kapital 25.038,02 EUR.
Matična številka: 1932802000, ID za DDV: SI 99040565

- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistvenih napačnih navedb.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo posloводства, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Pri pripravi računovodskih izkazov je posloводство odgovorno za ocenjevanje sposobnosti organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, primerno razkritje zadev, ki so povezane z delujočim podjetjem, in uporabo podlage računovodenja za delujoče podjetje, razen če posloводство ne namerava likvidirati družbe ali zaustaviti poslovanje ali nima nobene druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Skupščina je odgovorna za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;

- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Skupščino med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Murska Sobota, 10. maj 2022

AUDIT & CO d.o.o.

Elizabeta KOS

pooblaščen revizor

audit&co, DRUŽBA ZA
REVIZIJO
IN SVETOVANJE d.o.o.
Lendavska 18, 9000 Murska Sobota