



javno podjetje d.o.o.
Poljubinj 89h, 5220 Tolmin

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

UREJANJE IN VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN V LETU 2022

Naročnik: KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d.o.o.
Poljubinj 89h, 5220 Tolmin
tel.: 05 38 19 300
e-mail: info@komunala-tolmin.si

Oktober 2021

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili 31. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018) objavlja naročnik javno naročilo Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2022 **kot pridržano javno naročilo**. Na podlagi razpisne dokumentacije ter njenih prilog se vse zainteresirane ponudnike, to so invalidska podjetja in zaposlitveni centri kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, vabi k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik objavlja predmetno javno naročilo kot pridržano javno naročilo iz razloga, ker sam ne izpolnjuje kvote zaposlovanja invalidov in namerava na podlagi določil 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov – ZZRZI (Uradni list RS, št. 16/2007–UPB, 87/2011, 98/2014, 18/2021) z realizacijo tega javnega naročila znižati obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov z nadomestno izpolnitvijo kvote, in sicer za štiri invalide.

Predmet javnega naročila Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2022 je urejanje in vzdrževanje pokopališč na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin, urejanje in vzdrževanje javnih parkovnih površin na območju občin Bovec in Tolmin, košnja trave in podrasti v okolici čistilnih naprav na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin, košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah na območju občine Tolmin, pomoč pri izvajanju zimske službe (ročno odstranjevanje snega, posipanje) v naselju Tolmin in Most na Soči, pomoč v vrtnariji, čiščenje poslovnih prostorov in delavnice na sedežu naročnika ter čiščenje mrliških vežic v Kobaridu, Tolminu in Volčah. Zahtevana dela so razvidna iz ponudbenega predračuna - popisa del, ki je priloga razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da se:

- urejanje in vzdrževanje pokopališč izvaja v obdobju od sredine meseca aprila do konca meseca oktobra,
- urejanje in vzdrževanje parkov izvaja v obdobju od sredine meseca aprila do konca meseca oktobra,
- košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah izvaja v obdobju od konca meseca maja do konca meseca junija (prva košnja) in v mesecu avgustu (druga košnja),
- košnja trave in podrasti v okolici čistilnih naprav izvaja po potrebi skladno z dogovorom,
- pomoč v vrtnariji izvaja v obdobju od meseca marca do konca meseca decembra,
- čiščenje poslovnih prostorov in delavnic na sedežu naročnika izvaja dnevno od ponedeljka do petka, in sicer v popoldanskem času po 15.00 uri,
- čiščenje mrliške vežice v Tolminu izvaja enkrat tedensko, čiščenje mrliške vežice v Kobaridu vsakih štirinajst dni, čiščenje mrliške vežice v Volčah pa enkrat mesečno, pri čemer se po potrebi izvaja čiščenje mrliških vežic tudi izven navedenih obdobji, vse vezano na število opravljenih pogrebov.

Pri izvajanju zimske službe (ročno odstranjevanje snega, posipanje) je zelo pomemben hiter odzivni čas, zato se od izbranega ponudnika zahteva, da se na poziv odzove v roku ene ure od prejema poziva.

Ponudniki morajo storitev urejanja in vzdrževanja javnih površin zagotavljati v obdobju od 01.01.2022 do 31.12.2022.

Glede na to, da ponudniki oddajajo ponudbo pod predpostavko, da so seznanjeni z vsemi okoliščinami, pomembnimi za izvajanje predmeta javnega naročila, se ponudnikom svetuje, da si pred oddajo ponudbe ogledajo teren, ker gre za različne vrste terena, od ravninskega do strmega terena, razpršene lokacije itd.

Naročnik si pridržuje pravico, da v obdobju trajanja pogodbe poveča ali zmanjša obseg storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam, ki so odvisne tudi od vremenskih razmer, posameznih zahtev itd. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

Ponudniki morajo glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe se ne bodo upoštevale.

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje ostale pogoje za udeležbo (sposobnost), določene z ZJN-3 in navedene v razpisni dokumentaciji, ob tem, da mora ponudnik priložiti ponudbi dokumente, zahtevane v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili ZJN-3, upoštevaje tudi drugo veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

2.2 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi slovenski prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez slovenskega prevoda, se šteje kot, da ga ponudnik ni predložil.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, preko katerega lahko vsak ponudnik zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma odgovor na kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom. Morebitne spremembe in pojasnila bodo objavljena najpozneje 4 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj 2 dni prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po preteku postavljenega roka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom preko portala javnih naročil.

2.4 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:

- kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev;
- delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner.

Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji in vsi partnerji predložiti v nadaljevanju zahtevane izjave.

- **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost

zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke razpisne dokumentacije, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

V primeru, kadar ponudnik v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki morajo glede na to, da gre za pridržano javno naročilo, prav tako izkazati status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

2.5 Finančna zavarovanja

Kot **zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 2.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim

ponudnikom, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja v razpisu in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba.

Naročnik bo izključil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, bianko menico in menično izjavo, in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini (izključitveni pogoj!).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe, to je do vključno 26.12.2021.

Kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora izbrani ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) ob sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Naročnik ga lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. V primeru unovčitve zavarovanja mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje. Zavarovanje mora veljati še 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:

- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku ob sklenitvi pogodbe posredoval zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.6 Variantna ponudba

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in se bodo zavrnille kot nedopustne.

2.7 Obdobje izvajanja storitve

01.01.2022 do 31.12.2022 (12 mesecev)

2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 26.12.2021. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

2.9 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 26.10.2021 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=7421

Zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **26.10.2021 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje ponudbe, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunale Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem**

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Če zavarovanje za resnost ponudbe ne prispe do postavljenega roka na naslov Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, se celotna ponudba šteje za nepravčasno oddano.

2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 26.10.2021 ob 9.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

2.11 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani <https://www.komunala-tolmin.si/aktualni-razpisi/>.

2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, po potrebi ob upoštevanju variant iz 72. člena ZJN-3 in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Po prejemu ponudb in pred oddajo javnega naročila preveri naročnik obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila oziroma manjkajoče listine o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:

- ponudba ne ustreza razpisnim pogojem,
- ni predložena zahtevana dokumentacija,
- cena ni določljiva,
- ponudnik ni registriran za opravljanje prevzetih del,
- ni predložena podpisana in žigosana bianko menica kot zavarovanje za resnost ponudbe v višini 2.000,00 EUR skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo.

2.13 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji javnega naročila in nato ponudnike preko portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

Naročnik ponudnikom ne priznava nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudbe.

2.14 Pravno varstvo

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, sme zahtevati revizijo postopka javnega razpisa, če meni, da postopek ni bil izveden v skladu z določili ZJN-3.

2.15 Sklenitev pogodbe

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe in le-to naročniku vrniti najkasneje v 8 dneh po prejemu poziva naročnika, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB, 158/2020), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik, skladno z določili šestega odstavka 91. člena ZJN-3 in šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan le-tej predložiti. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost, za kar mora biti ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti oziroma pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in, ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma pravilnika iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati obvezne pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja (75. člen ZJN-3). Tehnične in kadrovske zmogljivosti lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Obvezni pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v podjetju ponudnika, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012, 54/2015) in ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3,
- gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB, 158/2020),
- gospodarski subjekt je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri ima sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, prav tako pa lahko gospodarski subjekt v kolikor je v položaju iz zgornje pete alineje naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, skladna s predlogo.

Opomba: Za navedbe, ki jih ni mogoče ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, morajo izkazati status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

Dokazilo: Potrdilo oziroma fotokopija odločbe o priznanju statusa invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

Tehnične zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Ponudnik sposobnost za kvalitetno izvedbo storitev izkazuje z razpolaganjem z najmanj:

- enim traktorjem z močjo najmanj 70 kW z mulčerjem na traktorski roki z najmanj 120 cm delovne širine,
- enim vrtnim traktorjem za košnjo s pobiralcem,
- eno kosilnico in enim mulčerjem za strme terene,
- enim drobilcem vej,
- enim strojem ali orodjem za višinsko obrezovanje (višinski obrezovalnik),
- ustrezno plezalno opremo, potrebno za višinska dela.

Ponudnik sposobnost za kvalitetno izvedbo storitev po predmetnem javnem naročilu izkazuje tudi z razpolaganjem s pokritim rastlinjakom, velikosti najmanj 80 m², za potrebe skladiščenja naročnikovih rastlin za dosaditve javnih parkovnih površin, saj naročnik ne razpolaga z zadostnimi skladiščnimi kapacitetami, pri čemer se mora prostor nahajati na območju občine Tolmin. V dokaz slednjemu je ponudnik dolžan svoji ponudbi priložiti potrdilo o lastništvu prostora oziroma najemno pogodbo ali drug ustrezen dokument, ki izkazuje pravico razpolaganja s tem prostorom v celotnem obdobju izvajanja predmetnega javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, lahko ta pogoj izpolnjuje ponudnik sam ali pa njegov podizvajalec. V kolikor pa ponudnik nastopa v skupni ponudbi, je dovolj, da pogoj izpolnjuje samo en izmed partnerjev skupne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da si pred oddajo javnega naročila vozila, mehanizacijo ogleda na licu mesta.

Dokazilo:

- Izpolnjena izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila, skladna s predlogo.
- Pogodba ali dogovor o najemu v kolikor ponudnik mehanizacijo/opremo vzame v najem pri drugem subjektu, iz katere bo razvidno najmanj katera mehanizacija/oprema se daje v najem, da je mehanizacija/oprema njegove proste kapacitete, ki jih bo ponudnik lahko brezpogojno uporabil, trajanje najema je najmanj za obdobje trajanja javnega naročila.
- Dokazilo o lastništvu pokritega rastlinjaka ali druga ustreza listina, ki izkazuje pravico razpolaganja s tem prostorom v celotnem obdobju izvajanja predmeta javnega naročila, pri čemer se mora prostor nahajati na območju občine Tolmin.

Kadrovske zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne kadrovske zmogljivosti z jamčevanjem, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne

dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Ponudnik sposobnost za kvalitetno izvedbo storitev izkazuje na način, da:

- ima ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila na voljo med drugim tudi kader z najmanj naslednjo kvalifikacijo:
 - Arborist (1 delavec),
 - FFS – zatiranje plevela (3 delavci),
 - NPK gozdar gojitelj (2 delavca),
 - NPK gozdar sekač (2 delavca),
 - NPK gozdarski delavec (3 delavci),
- ima ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila na voljo vsaj enega vodjo del, ki mora imeti najmanj dve leti izkušenj z vodenjem del, ki so predmet javnega naročila in najmanj V. stopnjo izobrazbe naravoslovno tehnične smeri.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, lahko ta pogoj izpolnjuje ponudnik sam ali pa njegov podizvajalec. V kolikor pa ponudnik nastopa v skupni ponudbi, je dovolj, da pogoj izpolnjuje samo en izmed partnerjev skupne ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila, skladna s predlogo.

4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

4.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

V primeru enakih ponudbenih vrednosti bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.

5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno in predloži v sistem e-JN.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev oziroma vzorcev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oziroma vzorcu.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine, katere je ponudnik dolžan predložiti v sistem e-JN:

– **Podatki o gospodarskem subjektu**

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot samostojni ponudnik (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot ponudnik (glavni izvajalec), kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.

Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila oziroma popisa del), količino in vrednost prevzetega posla (brez DDV). Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt, se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam, kot samostojni ponudnik.

Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Izjava podizvajalca**

Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora tudi soglašati, da naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Ponudba**

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
- V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve, povezane z izvedbo javnega naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene vrednosti z DDV mora biti navedena tudi ponudbena vrednost brez DDV. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno javno naročilo.
- Ponudba mora veljati do vključno 26.12.2021.
- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži v celoti izpolnjen obrazec Ponudba v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in

dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

– **Popis del**

V ponudbi morajo biti predložene naročnikove specifikacije naročila po popisih, iz katerih sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. **Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna, t. j. »popisa del«.** Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto v popisu del). Cene v ponudbenem predračunu, t. j. »popisu del« se navede brez DDV in v valuti EUR. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu, t. j. »popisu del«. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno »0« EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naročnik opozarja vse ponudnike, da so sami odgovorni za pravilen vpis podatkov v popis del, še posebej v skupno rekapitulacijo, saj je možna izguba povezave do skupne rekapitulacije.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen excel dokument Popis del v obliki .xls ali .xlsx. V primeru razhajanj med podatki na obrazcu Ponudba, naloženim v del »Predračun«, in celotnim Popisom del, naloženim v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Popisu del, naloženim v del »Ostale priloge«.

– **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**

Izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži v celoti izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev v .pdf obliki, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži ta obrazec v .pdf obliki v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

– **Potrdilo oziroma fotokopija odločbe o priznanju statusa invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra**

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo predložiti potrdilo oziroma fotokopijo odločbe o priznanju statusa invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži potrdilo oziroma fotokopijo odločbe o priznanju statusa invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje v .pdf obliki.

– **Izjava o zagotavljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o zagotavljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila, kateri mora biti priložena pogodba ali dogovor

o najemu mehanizacije/opreme, če ta obstaja in dokazilo o lastništvu pokritega rastlinjaka ali drug ustrezen dokument, ki izkazuje pravico razpolaganja s tem prostorom.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki, kateremu morajo biti priložena zgoraj navedena dokazila.

- **Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila**
Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Zavarovanje za resnost ponudbe**
Predloženi morata biti bianko menica kot tudi menična izjava, skladna s predlogo. Bianco menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše in žigosa zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 2.000,00 EUR.

*Zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **26.10.2021 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunalne Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunalne Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.***

- **Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti parafiran obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec pogodbe**
Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

6. OBRAZCI

- OBR-1 podatki o gospodarskem subjektu
- OBR-2 izjava podizvajalca
- OBR-3 ponudba
- OBR-4 izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
- OBR-5 izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila
- OBR-6 izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila
- OBR-7 menična izjava za resnost ponudbe
- OBR-8 izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBR-9 vzorec pogodbe
- OBR-10 etiketa za naslavljanje zavarovanja za resnost ponudbe

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2022

V ponudbi nastopamo kot: _____.
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
Elektronska pošta	

Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:		
Vrednost posla (brez DDV):	EUR	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo: %

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

IZJAVA PODIZVAJALCA

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2022

Firma gospodarskega subjekta _____

Naslov gospodarskega subjekta _____

Davčna številka _____

Matična številka _____

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____

- a) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **zahtevamo neposredno plačilo** in hkrati **soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.**
- b) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **ne zahtevamo neposrednega plačila.**

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

*Opomba: Podizvajalec **obkroži** eno od možnosti (A ali B). Izpolnjeno izjavo mora predložiti vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.*

PONUDBA

št.: _____

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2022

Ponudnik:	Firma ponudnika	_____
	Naslov ponudnika	_____
	Davčna številka	_____
	Matična številka	_____
	Zakoniti zastopnik	_____
	ponudnika	_____

Ponudbena vrednost:**PONUDBENA VREDNOST (brez DDV) ZNAŠA:** _____ EUR

DDV %: _____

PONUDBENA VREDNOST (z DDV) ZNAŠA: _____ EUR

Ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Ponudba velja za celotno javno naročilo.

Ponudba velja do vključno 26.12.2021.

Morebitni popust mora biti obračunan in upoštevan v enotni ceni.

Podpisani še izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije,
- se strinjamo s pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe,
- bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo/opremo,
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo predmetnega javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter s stanjem na terenu,
- bomo ves čas izvajanja storitve sodelovali z naročnikom,
- v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne bo dosegala ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bomo zahtevali nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode,
- so vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, enake originalom,

- so vsi podatki, ki smo jih navedli v svoji ponudbi, resnični in odražajo aktualno stanje,
- v času od izdaje zahtevanih dokumentov do dneva predložitve ponudbe ni prišlo do sprememb v zvezi s podatki na teh dokumentih.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

V/na _____, dne _____.

Opomba: Pri skupni ponudbi obrazec izpolnijo vsi.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2022

Firma gospodarskega subjekta _____

Naslov gospodarskega subjekta _____

Davčna številka _____

Matična številka _____

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- da našemu podjetju oziroma osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v našem podjetju, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012, 54/2015, 38/2016 in 27/2017) in ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3,
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nad našim podjetjem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB, 158/2020),
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri imamo sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, prav tako pa

lahko gospodarski subjekt v kolikor je v položaju iz zgornje pete alineje naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

**Član upravnega/ član
vodstvenega/
član nadzornega organa
gospodarskega subjekta:**

rojen dne:

v kraju:

stanujoč na naslovu:

EMŠO:

Izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročniku dovoljujem in ga pooblaščam, da navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, in sicer vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalcev, ki nastopajo v ponudbi in tudi gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo.

Ime in priimek člana upravnega/ vodstvenega/
nadzornega organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za
zastopanje ali odločanje ali nadzor

podpis

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2022

Firma ponudnika _____
 Naslov ponudnika _____
 Davčna številka _____
 Matična številka _____
 Zakoniti zastopnik ponudnika _____

i z j a v l j a m o ,

- da bomo zagotovili vse tehnične zmogljivosti (mehanizacijo, opremo) za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila,
- da v celotnem obdobju izvajanja predmetnega javnega naročila razpolagamo na območju občine Tolmin s pokritim rastlinjakom, velikosti najmanj 80 m², za potrebe skladiščenja naročnikovih rastlin za dosaditve javnih parkovnih površin,
- da imamo za izvedbo predmetnega javnega naročila na razpolago spodaj navedeno mehanizacijo in opremo:

Mehanizacija in oprema	Proizvajalec, letnik	Moč	Lastnik

 Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

 podpis

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Komunalni Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2022« izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Komunalno Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

2.000,00 EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 26.12.2021.

Menica je unovčljiva pri:

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR):

(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice - firma
(ponudnik): - naslov
- davčna številka
- matična številka
- zakoniti zastopnik

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2022

Firma ponudnika _____
Naslov ponudnika _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik ponudnika _____

I z j a v l j a m o ,

- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila ob sklenitvi pogodbe naročniku dostavili bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV brez poprejšnjega obvestila in s poljubno dospelostjo ter z veljavnostjo, ki bo za 30 dni daljša od roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti,
- da bo zavarovanje vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je brez predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba o izvedbi javnega naročila nična, naročnik pa bo unovčil predloženo zavarovanje za resnost ponudbe.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

VZOREC MENIČNE IZJAVE

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Komunalni Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po Pogodbi »Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2022«, sklenjeni dne _____, izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Komunalno Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

_____ EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če kot izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolnimo skladno s Pogodbo »Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2022« v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je unovčljiva še 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva pri:

domicilnat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR):

(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice (ponudnik):

- firma
- naslov
- davčna številka
- matična številka
- zakoniti zastopnik

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin**, ki jo zastopa direktor Berti Rutar, univ. dipl. inž. geod.
 Matična številka: 5077532000
 Davčna številka: SI 97143499
 Številka TRR: SI56 0475 3000 0100 881 (Nova KBM d. d.)

in

IZVAJALEC: _____,
 ki ga zastopa direktor _____,
 Matična številka: _____
 Davčna številka: _____
 Številka TRR: _____ odprt pri banki _____

skleneta

POGODBO**Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2022****I. UVODNE UGOTOVITVE**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018 – v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti »Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2022« (v nadaljevanju: javno naročilo),
- je bilo javno naročilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne _____, pod oznako objave _____,
- je naročnik na podlagi javnega naročila in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____ izbral izvajalca kot najugodnejšega za izvedbo javnega naročila,
- ima izvajalec status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov,
- namerava naročnik na podlagi določil 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov – ZZRZI (Uradni list RS, št. 16/2007–UPB, 87/2011, 98/2014, 18/2021) z realizacijo te pogodbe znižati obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov z nadomestno izpolnitvijo kvote, in sicer za štiri invalide.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izvajanje urejanje in vzdrževanje javnih površin v obdobju od 01.01.2022 do 31.12.2022 na podlagi razpisne dokumentacije naročnika in ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____, skupaj s popisom del.

3. člen

Predmet pogodbe je urejanje in vzdrževanje pokopališč na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin, urejanje in vzdrževanje javnih parkovnih površin na območju občin Bovec in Tolmin, košnja trave in podrasti v okolici čistilnih naprav na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin, košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah na območju občine Tolmin, pomoč pri izvajanju zimske službe (ročno odstranjevanje snega, posipanje) v naselju Tolmin in Most na Soči, pomoč v vrtnariji, čiščenje poslovnih prostorov in delavnice na sedežu naročnika ter čiščenje mrliških vežic v Kobaridu, Tolminu in Volčah.

Zahtevana dela so razvidna iz popisa del, ki je sestavni del te pogodbe.

III. OBSEG POGODBENIH DEL

4. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se:

- urejanje in vzdrževanje pokopališč izvaja v obdobju od sredine meseca aprila do konca meseca oktobra,
- urejanje in vzdrževanje parkov izvaja v obdobju od sredine meseca aprila do konca meseca oktobra,
- košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah izvaja v obdobju od konca meseca maja do konca meseca junija (prva košnja) in v mesecu avgustu (druga košnja),
- košnja trave in podrasti v okolici čistilnih naprav izvaja po potrebi skladno z dogovorom,
- pomoč v vrtnariji izvaja v obdobju od meseca marca do konca meseca decembra,
- čiščenje poslovnih prostorov in delavnic na sedežu naročnika izvaja dnevno od ponedeljka do petka, in sicer v popoldanskem času po 15.00 uri,
- čiščenje mrliške vežice v Tolminu izvaja enkrat tedensko, čiščenje mrliške vežice v Kobaridu vsakih štirinajst dni, čiščenje mrliške vežice v Volčah pa enkrat mesečno, pri čemer se po potrebi izvaja čiščenje mrliških vežic tudi izven navedenih obdobji, vse vezano na število opravljenih pogrebov.

Izvajalec se upošteva dejstvo, da je pri izvajanju zimske službe (ročno odstranjevanje snega, posipanje) zelo pomemben hiter odzivni čas, zavezuje, da se na poziv naročnika odzove v roku ene ure od prejema poziva.

5. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so v razpisni dokumentaciji navedene količine orientacijske, saj bo naročnik v obdobju trajanja pogodbe povečal ali zmanjšal obseg storitev in ga prilagodil dejanskim potrebam, ki so odvisne od vremenskih razmer, posameznih zahtev itd.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da izvajalec nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega obsega.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

6. člen

Pogodbena vrednost del na podlagi ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____ znaša brez DDV _____ EUR, z vključenim DDV pa _____ EUR.

Strošek dela v strukturi cene znaša _____ % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena vrednost vključuje vse dajatve in stroške, vezane na izvedbo predmeta te pogodbe.

Pogodbene cene morajo biti fiksne za vso dobo trajanja pogodbenega razmerja ne glede na spremenjene nabavne ali druge ekonomske razloge.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik se zavezuje:

- posredovati izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe.

8. člen

Naročnik lahko kadarkoli opravi nadzor nad izvajanjem del. O morebitnih pomanjkljivostih, ki jih pri nadzoru ugotovi, naročnik takoj obvesti izvajalca.

9. člen

Naročnik bo o realizaciji nadomestne izpolnitve kvote poročal Javnemu jamstvenemu, preživninskemu in invalidskemu skladu Republike Slovenije mesečno in tako sproti nadzoroval izvajanje te pogodbe, izvajalec pa bo poročilo pregledal in podpisal najkasneje do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se zavezuje:

- vse svoje obveznosti po tej pogodbi izpolniti strokovno, kvalitetno in skrbno v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji in predloženi ponudbi izvajalca ter skladno s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in normativi, veljavno zakonodajo in običaji solidnega izvajalca ter s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom,
- zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti glede na vrsto in obseg del,
- zagotoviti strokovno vodstvo del,
- zagotoviti glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 % delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin,

- na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

11. člen

Vsa dela mora izvajalec izvesti s strokovno usposobljenimi delavci. Izvajalec odgovarja in garantira za svoja dela kot tudi za dela svojih podizvajalcev.

12. člen

Izvajalec sam prevzema skrb za odgovornost za izpolnjevanje ukrepov varstva pri delu in tehnične zaščite svojih delavcev in opreme. Izvajalec se zavezuje in prevzema odgovornost, da bo vsa dela izvajal v skladu z zakonskimi določili varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

13. člen

Za zbiranje, odvoz in ustrezno odlaganje nastalih odpadkov v skladu z zakonodajo poskrbi izvajalec sam, na svoje stroške.

VII. PODIZVAJALCI *(se uporablja, če pri javnem naročilu nastopajo podizvajalci)*

14. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bodo za izvajalca izvajali dela še naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov podjetja:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun št.:	
Vrsta del:	
Vrednost del brez DDV:	
Rok izvedbe del:	
Neposredno plačilo:	

(preglednice se dodajajo za vsakega podizvajalca posebej)

Če izvajalec kakšno obveznost po tej pogodbi izpolnjuje s podizvajalci, odgovarja za njihovo ravnanje kot, da bi te obveznosti izpolnjeval sam.

15. člen

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

16. člen

(se uporablja, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

17. člen

(se uporablja, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

18. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku ob podpisu te pogodbe kot jamstvo v obliki nepreklicnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izročil bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost menice bo daljša od roka izvedbe razpisanih del, in sicer za 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

IX. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDENIH DEL

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se zaradi sezonskega značaja dela za storitve, ki se ne nanašajo na storitev čiščenja, e-računi izstavljajo akontativno, do 7. dne v mesecu, v višini 1/12 pogodbene vrednosti teh storitev, kar znaša _____ EUR (brez DDV). V

mesecu novembru 2022 bosta pogodbeni stranki skupno pregledali realizirano pogodbeno vrednost in obračunane akontacije uskladili z dejanskim stanjem za obračun izvedenih storitev.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za storitve čiščenja e-računi izstavljajo do 7. dne v mesecu za dejansko opravljene ure v minulem mesecu.

20. člen

Pri izstavljanju e-računov se mora izvajalec obvezno sklicevati na naročnikovo številko te pogodbe.

21. člen

Naročnik pregleda in potrdi nesporni del e-računa in ga v potrjenem delu plača v roku 30 dni po prejemu z nakazilom denarnih sredstev na transakcijski račun izvajalca oziroma s soglasjem izvajalca s kompenzacijo, asignacijo ali cesijo, ali pa ga argumentirano zavrne.

V primeru, da plačilo zapade na dela prost dan ali soboto, se to izvrši prvi naslednji delovni dan. Za ta čas se ne obračunavajo zakonske zamudne obresti.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti obračuna do dneva plačila.

22. člen

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

23. člen

Izvajalec se obvezuje za potrebe dokazovanja izpolnitve nadomestne kvote zaposlenih invalidov in opravljenega plačila izdelati obračun stroškov te pogodbe tako, da bo na obračunu posebej ovrednoten in prikazan strošek dela zaposlenih delavcev ter posebej drugi materialni in podobni stroški, ki mu bodo nastali pri opravljanju storitev.

X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

24. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje kontaktne osebe z namenom, da bi sproti reševale nerešene probleme in tako omogočile nemoten potek del po tej pogodbi.

Kontaktna oseba naročnika je:

- Matjaž Borovničar (vodja vzdrževanja cest, ulic in parkov ter ostalih javnih površin), tel. št. 05/38 19 306, e-mail: matjaz.borovnicar@komunala-tolmin.si,
- Damijan Leban (vodja komunalnih služb), tel. št. 05/38 19 321, e-mail: damijan.leban@komunala-tolmin.si.

Kontaktna oseba izvajalca je: _____,
GSM št.: _____, e-mail: _____.

XI. POGODBENA KAZEN

25. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ravna v nasprotju z določili te pogodbe, zahtevami iz razpisne dokumentacije ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, si naročnik pridržuje pravico do obračuna pogodbene kazni v višini 2 % pogodbene vrednosti z DDV posamezne storitve, pri kateri je prišlo do kršitve določil te pogodbe, zahtev iz razpisne dokumentacije oziroma ravnanja v nasprotju z veljavnimi predpisi, in sicer za vsak dan neizpolnitve oziroma nepravilne izpolnitve obveznosti. Pogodbena kazen se obračuna po nastanku razloga, in sicer pri naslednjem izplačilu izvajalcu oziroma, v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati naročniku v roku 8 dni od prejema.

Če naročniku zaradi ravnanja iz prejšnjega odstavka tega člena te pogodbe nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. ODPSTOP OD POGODBE

26. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka in brez kakršnegakoli nadomestila za kakršnekoli stroške, ki bi izvajalcu nastali z enostranskim odstopom, če izvajalec kljub danemu pisnemu opozorilu s strani naročnika:

- ne upošteva reklamacij glede obsega in kvalitete izvajanja storitve,
- ne izpolnjuje določil te pogodbe,
- ne upošteva dogovorjene cene,
- zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, če imajo za posledico večjo materialno škodo,
- izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev v dela po tej pogodbi ne da soglasja.

27. člen

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljene storitve, niti po preteku roka za plačilo opomina, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, z navedbo razlogov za odstop, in sicer najmanj 3 mesece pred nameranim odstopom.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, reševali sporazumno. Če spora ne bosta uspeli rešiti, bosta spor prepustili sodišču pristojnemu po sedežu naročnika.

XIV. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Izvajalec se mora pred začetkom izvajanja del zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki bi nastala naročniku in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem njegovih del.

30. člen

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku dostavljena tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Ta pogodba se uporablja od 01.01.2022 do 31.12.2022.

31. člen

V primerih kot jih določa 95. člen ZJN-3 lahko vsaka pogodbeni stranka predlaga spremembe in dopolnitve te pogodbe, katere začnejo veljati s sklenitvijo aneksa po predhodno doseženem soglasju obeh pogodbenih strank.

32. člen

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/2011, 158/2020) nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbeni stranki s podpisom na tej pogodbi potrjujeta, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podan nobeden od zgoraj navedenih razlogov za ničnost pogodbe.

33. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca na način, določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana 30. dan od seznanitve s kršitvijo.

34. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

NAROČNIK
KOMUNALA TOLMIN d.o.o.
Berti Rutar, direktor

IZVAJALEC:

_____, direktor

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovojnico!

<p style="text-align: center;">Pošiljatelj:</p> <p>Naziv: _____</p> <p>_____</p> <p>Naslov: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik):</p> <p>Datum: _____</p> <p>Ura: _____</p> <p>Podpis: _____ žig</p>
<p style="text-align: center;">Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2022</p> <p>številka: 24/2021 JN VV</p> <p>skrbnik: Barbara Mozetič</p>	<p style="text-align: center;">Prejemnik: KOMUNALA TOLMIN d.o.o. Poljubinj 89h 5220 TOLMIN</p>
<p><u>NE ODPIRAJ!</u> ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</p>	