

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**za izvedbo postopka javnega naročanja**

Naročnik	Občina Tolmin Ulica padlih borcev 2 5220 Tolmin
Interna številka	7/2021 JN VV (Komunala Tolmin d.o.o.)
Predmet javnega naročila	<b>Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021</b>
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti

April, 2021

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
2. PRAVILA POSLOVANJA.....	6
3. POGOJI ZA SODELOVANJE.....	12
4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA.....	15
5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	15
6. OBRAZCI.....	19

## **PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI**

1. POPIS DEL

# 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili 31. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018) objavlja naročnik Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin javno naročilo Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021 **kot pridržano javno naročilo**. Na podlagi razpisne dokumentacije se vse zainteresirane ponudnike, to so invalidska podjetja in zaposlitveni centri kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, vabi k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik objavlja predmetno javno naročilo kot pridržano javno naročilo iz razloga morebitnega neizpolnjevanja kvote zaposlovanja invalidov in namerava na podlagi določil 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (v nadaljevanju: ZZRZI) z realizacijo tega javnega naročila znižati morebitno obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov z nadomestno izpolnitvijo kvote.

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila izvaja Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin na podlagi pooblastila naročnika, št. 354-0012/2021 z dne 23.03.2021.

Predmet javnega naročila Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021 je urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin, predvsem urejanje in vzdrževanje sprehajalnih in pešpoti ter tematskih poti, popravila, vzdrževanje in montaža zaščitnih ograj, vzdrževanje otroških igrišč itd., in sicer v:

Krajevni skupnosti Tolmin:

- pot Polog (gozdarsko mejno znamenje - bunkerji),
- pot od planine Srednice do cerkve v Javorci,
- pot Zadlaz - Žabče Tehnika Krn,
- pot Zadlaz - Čadrg proti Zadlaz - Žabče krožna pot Žunh,
- poti ob in na sotočju Tolminke in Soče - nemška kostnica,
- pot »Čukla« od mostu čez Tolminko v Žabče in nadaljevanje v Tolminska korita,
- pot od nemškega pokopališča na Loče ob Tolminki proti Tolminskim koritom,
- otroško igrišče Žabče,
- tolminski grad (trim steza, grajska pot),
- pot v Tolminska korita (Tolmin-Žabče-Tolminska korita-Cerkev sv. Petra-Tolmin);

Krajevni skupnosti Dolje:

- pot Dolje »Grofova voda«,
- pot Gaberje - mlin Sapatnica - »Grofova voda«,
- pot Gaberje - rezervoar - Sapatnica (do »Grofove vode«);

Krajevni skupnosti Grahovo:

- tematska pot »Na svoji zemlji«;

Krajevni skupnosti Kneža:

- pot »Decova voda« od glavne ceste do izvira,
- čitalniška pot Klavže - Podmelec,
- pot - stara cesta Kneža - Slatne,
- slap Sopota;

#### Krajevni skupnosti Volče:

- pot Volče - Mengore in okolica cerkve,
- pot Kozaršče - Mengore,
- pot »Po dolu« iz Volč in Čiginja,
- okolica spomenika pri podjetju STS d.o.o. v Čiginju;

#### Krajevni skupnosti Podbrdo (pred maratonom v mesecu juniju):

- Napoleonov most nad pokopališčem v Podbrdu,
- pešpot iz Trtnika na Prajdo,
- pešpot Milpoh iz centra Podbrda na športno igrišče;

#### Krajevni skupnosti Dolenja Trebuša:

- pot iz Slapa ob Idrijci čez »Prvjek« v Dolenjo Trebušo (Kosmačeva učna pot),
- pot Krtovšče - Peršjak - Pervejski vrh (deloma),
- Makčeva jama,
- pot cerkev Gorenja Trebuša- Riževski mlin;

#### Krajevni skupnosti Stržišče:

- območje desnega brega ob »Ravtarskem« potoku;

#### Krajevni skupnosti Kamno:

- dostopna pot do slapa Brinta in Gregorčičevega slapa (dostop iz Selc),
- pešpot Selišče Selce (dostop iz Selišč za mostom);

#### Krajevni skupnosti Most na Soči:

- pešpot od "Ortarja" Most na Soči do postaje,
- Halštatska hiša (Most na Soči),
- pot k izviru vode v Modreju (od parkirišča do Modreja),
- otroško igrišče Most na Soči in Modrejce,
- razgledna točka »Belveder«,
- sotočje Soče in Idrijce,
- pešpot od pokopališča do Pregljevega spomenika;

#### Krajevni skupnosti Šentviška Gora (pred prireditvijo Pozdrav jeseni):

- soteska potoka Kostanjevca (Slap ob Idrijci - Roče - Žlebi - Ponikve - Pečine),
- pot na Črvov Vrh (od ceste Ponikve - Gorski Vrh - preko pašnikov do Črvovega Vrha);

#### Krajevni skupnosti Slap ob Idrijci:

- območje okoli kopališča na Slapu ob Idrijci;

#### Krajevni skupnosti Poljubinj:

- okolica igrišča v Poljubinju,
- okolica dveh spomenikov NOB v Poljubinju,
- pešpot od Poljubinja do slapa Beri.

Urejanje in vzdrževanje navedenih javnih poti glede na potrebe, ki se ugotavljajo na terenu, obsega:

- a) košnjo trave in presek grmovja v širini od 1,5 do 2,0 m (konkretna širina obsekovanja je odvisna od karakteristik poti). V tem okviru je potrebno posekati tudi veje in drugo rastje, ki bi lahko ob padavinah zoževalo zgoraj navedeni koridor poti. Posekano rastje, veje in drevje je potrebno

odstraniti s poti na primerno odlagališče v neposredni bližini (ne na travnike in zasebna zemljišča).

Drevje je potrebno posekati ob zemlji;

b) odstranjevanje padlega drevja, vejevja in kamnov ter

c) enostavna popravila javnih poti, izvedljiva z ročnim delovnim orodjem, v skladu z navodili naročnika tako, da je zagotovljena varna prehodnost poti.

Letna frekvenca opravil je razvidna iz popisa del. Ta je določena upošteva je vegetacijska obdobja. V vsakem primeru pa velja, da mora biti prva košnja končana do 15.06., druga košnja pa do 15.08. (po potrebi in predhodnem dogovoru z naročnikom pa se izvedejo tudi dodatne krošnje).

Dela, ki so predmet javnega naročila, se morajo izvajati na način, da je stalno zagotovljena varna prehodnost javnih poti, na katere se nanaša predmet javnega naročila.

Ponudniki morajo storitev urejanja in vzdrževanja javnih poti zagotavljati v letu 2021, to je od sklenitve pogodbe do 30.11.2021.

Ponudniki morajo glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe se ne bodo upoštevale.

Glede na to, da ponudniki oddajajo ponudbo pod predpostavko, da so seznanjeni z vsemi okoliščinami, pomembnimi za izvajanje predmeta javnega naročila, se ponudnikom svetuje, da si pred oddajo ponudbe ogledajo teren, ker gre za različne vrste terena, od ravninskega do strmega terena, travnate, gozdne lokacije, razpršene lokacije itd.

Naročnik si pridržuje pravico, da v obdobju trajanja pogodbe poveča ali zmanjša obseg storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam, ki so odvisne tudi od vremenskih razmer, posameznih zahtev itd. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje ostale pogoje za udeležbo (sposobnost), določene z ZJN-3 in, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ob tem, da mora ponudnik priložiti ponudbi dokumente, zahtevane v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Javno naročilo Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021 se bo oddalo ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost (brez DDV). V kolikor bodo vse ponudbe presegle s proračunom zagotovljena sredstva, si naročnik pridržuje pravico, da predmetnega javnega naročila ne odda nobenemu ponudniku.

Javno naročilo Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021 se financira iz zagotovljenih sredstev proračuna Občine Tolmin v okviru proračunske postavke 041419 »Program vzdrževanja turistične infrastrukture«, in sicer z Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2021 (Uradni list RS, št. 197/2020).

Potencialne ponudnike opozarjamo, da so Občini Tolmin v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/2010, 111/2013 in spremembe) od vključno 01.01.2015 dalje dolžni račune oziroma situacije izdajati v elektronski obliki.

## 2. PRAVILA POSLOVANJA

### 2.1 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili ZJN-3, upošteva drugo veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

### 2.2 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi slovenski prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez slovenskega prevoda, se šteje kot, da ga ponudnik ni predložil.

### 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, preko katerega lahko vsak ponudnik zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom. Morebitne spremembe in pojasnila bodo objavljena najpozneje 4 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj 2 dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po preteku postavljenega roka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom preko portala javnih naročil.

### 2.4 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:

- kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev;
- delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner.

Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne

ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji in vsi partnerji predložiti v nadaljevanju zahtevane izjave.

- **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD ali lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

## 2.5 Finančna zavarovanja

Kot **zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 1.200,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja v razpisu in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba.

Naročnik bo izključil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, bianko menico in menično izjavo, in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini (izključitveni pogoj!).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe, to je do vključno 15.07.2021.

Kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora izbrani ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) ob sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Naročnik ga lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. V primeru unovčitve zavarovanja mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje. Zavarovanje mora veljati še 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:

- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku ob sklenitvi pogodbe posredoval zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 2.6 Variantna ponudba

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in se bodo zavrnila kot nedopustne.

## 2.7 Obdobje opravljanja storitve

Dela se bodo opravljala v obdobju od sklenitve pogodbe do 30.11.2021.

## 2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 15.07.2021.

## 2.9 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 15.04.2021 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevaId=1144](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=1144)

Zavarovanje za resnost ponudbe (bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **15.04.2021 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje ponudbe, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunale Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

Če zavarovanje za resnost ponudbe ne prispe do postavljenega roka na naslov Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, se celotna ponudba šteje za nepravočasno oddano.

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **15.04.2021 ob 9.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 2.11 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani <https://www.komunala-tolmin.si/aktualni-razpisi/>.

## 2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, po potrebi ob upoštevanju variant iz 72. člena ZJN-3 in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Po prejemu ponudb in pred oddajo javnega naročila preveri naročnik obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila oziroma manjkajoče listine o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:

- ponudba ne ustreza razpisnim pogojem,
- ni predložena zahtevana dokumentacija,
- cena ni določljiva,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev referenc,
- ni izkazan status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov,
- ponudnik ni registriran za opravljanje prevzetih del,
- ni predložena podpisana in žigosana bianko menica kot zavarovanje za resnost ponudbe v višini 1.200,00 EUR skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo.

### **2.13 Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji javnega naročila in nato ponudnike preko portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

Naročnik ponudnikom ne priznava nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudbe.

### **2.14 Pravno varstvo**

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, sme zahtevati revizijo postopka javnega razpisa, če meni, da postopek ni bil izveden v skladu z določili ZJN-3.

### **2.15 Sklenitev pogodbe**

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe in le-to naročniku vrniti najkasneje v 8 dneh po prejemu poziva naročnika, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik, skladno z določili šestega odstavka 91. člena ZJN-3 in šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan le-tej predložiti. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## 2.16 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost, za kar mora biti ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti oziroma pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in, ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma pravilnika iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

## 3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati obvezne pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja (75. člen ZJN-3). Tehnične in kadrovske zmogljivosti ter pogoje glede referenc lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

**V primeru, kadar ponudnik v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki morajo glede na to, da gre za pridržano javno naročilo, prav tako izkazati status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.**

### Obvezni pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja

Izjavo z obveznimi pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo dokazuje, da:

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v podjetju ponudnika, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012, 54/2015) in ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3;
- gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih

zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave manj kot 50 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3);

- gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3);
- gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (4. odstavek 75. člena ZJN-3);
- gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3);
- nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3;
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe in tudi nikoli ni uveljavljal odškodnine oziroma izvajal drugih primerljivih sankcij (točka f 6. odstavka 75. člena ZJN-3);
- pri gospodarskem subjektu niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, prav tako niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu (35. člen ZIntPK);
- gospodarski subjekt je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri ima sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, prav tako pa lahko gospodarski subjekt v kolikor je v položaju iz zgornje pete alineje naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:** Izpolnjena izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, skladna s predlogo.

*Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.*

### **Priznanje statusa invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra**

Ponudnik mora izkazati status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

**Dokazilo:** Potrdilo oziroma fotokopija odločbe o priznanju statusa invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra za vse ponudnike v primeru skupne ponudbe kot tudi vse vključene podizvajalce.

### **Tehnične zmogljivosti**

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (vozila, mehanizacija, oprema) za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Ponudnik sposobnost za kvalitetno izvedbo storitev izkazuje z razpolaganjem z najmanj:

- enim traktorjem z močjo najmanj 70 kW z mulčerjem na traktorski roki z najmanj 125 cm delovne širine,
- eno kosilnico in enim mulčerjem za strme terene,
- enim strojem ali orodjem za višinsko obrezovanje (višinski obrezovalnik),
- ustrezno plezalno opremo, potrebno za višinska dela.

V kolikor ponudnik vozilo, mehanizacijo, opremo vzame v najem pri drugem subjektu, mora z njim skleniti pogodbo o najemu, iz katere bo razvidno najmanj, da je najemodajalec seznanjen s pogoji izvajanja storitev, ki so predmet tega javnega naročila, katero vozilo, mehanizacija, oprema se daje v najem, da je vozilo, mehanizacija, oprema njegove proste kapacitete, ki jih bo najemnik lahko brezpogojno uporabil, trajanje najema je najmanj za obdobje trajanja javnega naročila. Pogodbo o najemu je potrebno priložiti k ponudbi.

**Dokazilo:** Izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, skladna s predlogo.

*Naročnik si pridržuje pravico, da si pred oddajo javnega naročila vozila, mehanizacijo in opremo ogleda na licu mesta.*

### **Kadrovske zmogljivosti**

Ponudnik mora zagotoviti zadostno količino ustrezno usposobljenih kadrov za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Ponudnik sposobnost za kvalitetno izvedbo storitev izkazuje na način, da:

- ima ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila na voljo med drugim tudi kader z najmanj naslednjo kvalifikacijo:
  - Arborist (1 delavec),
  - FFS – zatiranje plevela (3 delavci),
  - NPK gozdar gojitelj (2 delavca),
  - NPK gozdar sekač (2 delavca),
  - NPK gozdarski delavec (3 delavci);
- ima ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila na voljo vsaj enega vodjo del, ki mora imeti najmanj dve leti izkušenj z vodenjem del, ki so predmet javnega naročila in najmanj V. stopnjo izobrazbe naravoslovne tehnične smeri.

**Dokazilo:** Izpolnjena izjava o izpolnjevanju kadrovske zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, skladna s predlogo.

### **Reference**

Ponudnik je v obdobju zadnjih treh letih pred datumom objave tega javnega naročila kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravil vsaj eno izvedbo del, ki so po vsebini primerljiva z deli, ki so predmet tega javnega naročila, v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.

V zahtevano referenčno obdobje se štejejo vsi posli, ki so bili uspešno zaključeni v obdobju od 01.01.2018 do dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil.

Ponudnik je dolžan referenčni pogoj izpolniti sam ali skupaj s partnerji v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalci, kar pomeni, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za tisti del javnega naročila, ki ga bo partner oziroma podizvajalec dejansko prevzel in za katerega izkazuje usposobljenost oziroma, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za celoto izvedenih del, če bo partner oziroma podizvajalec prevzel pretežni del (večino) javnega naročila.

**Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika, vsebinsko skladen s predlogo.**

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

## **4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

### **4.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika**

Najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

V primeru enakih ponudbenih vrednosti bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.

## **5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **5.1 Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno in predloži v informacijski sistem e-JN.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev oziroma vzorcev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oziroma vzorcu. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine:

#### - **Podatki o gospodarskem subjektu**

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot samostojni ponudnik (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot ponudnik (glavni izvajalec), kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila oziroma popisa del), količino in vrednost prevzetega posla (z DDV) ter kraj in termin izvedbe. Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam kot samostojni ponudnik.

Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

#### - **Izjava podizvajalca**

Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora tudi soglašati, da naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

#### - **Ponudba**

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
- V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški izvajanja del, materiala itd. in dajatve, povezane z izvedbo javnega naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene vrednosti z DDV mora biti navedena ponudbena vrednost brez DDV. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR. Ponudba mora veljati za celotno javno naročilo.
- Ponudba mora veljati do vključno 15.07.2021.
- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži v celoti izpolnjen obrazec Ponudba v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.*

#### - **Popis del**

V ponudbi morajo biti predložene naročnikove specifikacije naročila po popisih, iz katerih sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila.

**Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna, t. j. »popisa del«.** Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto v popisu del). Cene v

ponudbenem predračunu, t. j. »popisu del« se navede brez DDV in v valuti EUR. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu, t. j. »popisu del«. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno »0« EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen excel dokument Popis del v obliki .xls ali .xlsx. V primeru razhajanj med podatki na obrazcu Ponudba, naloženim v del »Predračun«, in celotnim Popisom del, naloženim v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Popisu del, naloženim v del »Ostale priloge«.*

- **Izjava o pogojih razpisa**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o pogojih razpisa.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**

Izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži v celoti izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev v .pdf obliki, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži ta obrazec v .pdf obliki v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.*

- **Priznanje statusa invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predloženo potrdilo oziroma fotokopija odločbe o priznanju statusa invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži potrdilo oziroma fotokopijo odločbe v .pdf obliki.*

- **Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Podatki o referenčnem delu ponudnika**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen in podpisan ter žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika. Obrazec mora biti podpisan s strani naročnika referenčnega posla. Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec v .pdf obliki.*

- **Zavarovanje za resnost ponudbe**

Predloženi morata biti bianko menica kot tudi menična izjava, skladna s predlogo. Bianco menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše in žigosa zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 1.200,00 EUR.

*Zavarovanje za resnost ponudbe (bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **15.04.2021 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunale Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.***

- **Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.*

- **Vzorec pogodbe**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

## 6. OBRAZCI

- OBR-1 podatki o gospodarskem subjektu
- OBR-2 izjava podizvajalca
- OBR-3 ponudba
- OBR-4 izjava o pogojih razpisa
- OBR-5 izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
- OBR-6 izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila
- OBR-7 izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila
- OBR-8 podatki o referenčnem delu ponudnika
- OBR-9 menična izjava za resnost ponudbe
- OBR-10 izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBR-11 vzorec pogodbe
- OBR-12 etiketa za naslavljanje zavarovanja za resnost ponudbe

## PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021

V ponudbi nastopamo kot: \_\_\_\_\_.  
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
Elektronska pošta	

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

Vrsta posla ( <i>iz specifikacije naročila oziroma popisa del</i> ) in količina:			
Kraj izvedbe:			
Predviden termin izvajanja:			
Vrednost posla (z DDV):	EUR	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

\_\_\_\_\_  
podpis

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021

Firma gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
Naslov gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
Davčna številka \_\_\_\_\_  
Matična številka \_\_\_\_\_  
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_

- a) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **zahtevamo neposredno plačilo** in hkrati **soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.**
- b) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **ne zahtevamo neposrednega plačila.**

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

\_\_\_\_\_  
podpis

*Opomba: Podizvajalec **obkroži** eno od možnosti (a ali b). Izpolnjeno izjavo mora predložiti vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.*

**P O N U D B A**

št.: \_\_\_\_\_

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021

Naročnik: **Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin**

Ponudnik: Firma ponudnika \_\_\_\_\_  
 Naslov ponudnika \_\_\_\_\_  
 Davčna številka \_\_\_\_\_  
 Matična številka \_\_\_\_\_  
 Zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_  
 ponudnika \_\_\_\_\_

<b>Ponudbena vrednost brez DDV:</b>	<b>EUR</b>
<b>Znesek DDV (22 %):</b>	<b>EUR</b>
<b>Končna ponudbena vrednost z DDV:</b>	<b>EUR</b>

Ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Ponudba velja za celotno javno naročilo.

Ponudba velja do vključno 15.07.2021.

Morebitni popust mora biti obračunan in upoštevan v enotnih cenah.

---

 Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

---

 podpis

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

*Opomba: Pri skupni ponudbi obrazec izpolnijo vsi.*

## IZJAVA O POGOJIH RAZPISA

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021

Firma gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
 Naslov gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
 Davčna številka \_\_\_\_\_  
 Matična številka \_\_\_\_\_  
 Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_

I z j a v l j a m o ,

- da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije,
- da se strinjamo s pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe,
- da bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- da bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibnimi vozili, mehanizacijo in opremo,
- da bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih kot to izhaja iz razpisne dokumentacije,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter s stanjem na terenu,
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne bo dosegala ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bomo zahtevali nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, enake originalom,
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v svoji ponudbi, resnični in odražajo aktualno stanje,
- da v času od izdaje zahtevanih dokumentov do dneva predložitve ponudbe ni prišlo do sprememb v zvezi s podatki na teh dokumentih.

\_\_\_\_\_  
 Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

\_\_\_\_\_  
 podpis

*Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.*

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021

Firma gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
 Naslov gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
 Davčna številka \_\_\_\_\_  
 Matična številka \_\_\_\_\_  
 Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- da našemu podjetju oziroma osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v našem podjetju, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012, 54/2015, 38/2016 in 27/2017) in ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3,
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave manj kot 50 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nad našim podjetjem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju naše ključne obveznosti, naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe in tudi nikoli ni uveljavljal odškodnine oziroma izvajal drugih primerljivih sankcij (točka f) 6. odstavka 75. člena ZJN-3),
- da v našem podjetju niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, prav tako niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu (35. člen ZintPK),
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri imamo sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, prav tako pa lahko gospodarski

subjekt v kolikor je v položaju iz zgornje pete alineje naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

*Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.*

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

---

podpis

**član upravnega/ član vodstvenega/  
član nadzornega organa  
gospodarskega subjekta:**

**rojen dne:**

**v kraju:**

**stanujoč na naslovu:**

**EMŠO:**

---

---

---

---

---

Izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil.

*Opomba: Obrazec izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, in sicer vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalcev, ki nastopajo v ponudbi in tudi gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.*

*Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo.*

---

Ime in priimek člana upravnega/ vodstvenega/ nadzornega organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor

---

podpis

## IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021

Firma ponudnika \_\_\_\_\_  
 Naslov ponudnika \_\_\_\_\_  
 Davčna številka \_\_\_\_\_  
 Matična številka \_\_\_\_\_  
 Zakoniti zastopnik ponudnika \_\_\_\_\_

I z j a v l j a m o ,

- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (vozila, mehanizacija, oprema) za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila,
- da bomo ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila sodelovali z naročnikom,
- da imamo za vozila, ki jih bomo uporabili pri izvajanju predmetnega javnega naročila, sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti,
- da imamo za izvedbo predmetnega javnega naročila na razpolago spodaj navedena vozila in mehanizacijo ter opremo:

Vozila, mehanizacija in oprema	Proizvajalec, letnik	Moč	Lastnik

\_\_\_\_\_  
 Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

\_\_\_\_\_  
 podpis



Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

---

podpis

## PODATKI O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021

Podatki o naročniku referenčnega posla:

Firma/pravna oseba \_\_\_\_\_  
 Naslov \_\_\_\_\_  
 Davčna številka \_\_\_\_\_  
 Matična številka \_\_\_\_\_  
 Zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naslov/naziv posla:		
Investitor:		
Izvajalci:		
Datum izvedbe:		
Kraj izvedbe:		
Vrednost (z DDV):	EUR	EUR
	(vrednost celotnega posla)	(delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi)
Opis posla, ki ga je pri tem referenčnem delu opravil in obračunal gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi:		

Obrazec izpolni, podpiše in žigosa naročnik referenčnega posla.

**V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Ponudnik je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi, po predpisih stroke.**

Žig:

\_\_\_\_\_  
 Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta  
 (naročnika referenčnega posla)

\_\_\_\_\_  
 podpis

*Opomba: Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.*

**MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021« izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

**1.200,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 15.07.2021.

Menica je unovčljiva  
pri:

-----  
*domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)*

s transakcijskega  
računa (TRR):

-----  
*(številka transakcijskega računa)*

Izdajatelj  
(ponudnik):

menice - firma  
- naslov  
- davčna številka  
- matična številka  
- zakoniti  
zastopnik

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Žig:

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

\_\_\_\_\_  
podpis

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Priloga: bianko menica

## IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021

Firma ponudnika \_\_\_\_\_  
Naslov ponudnika \_\_\_\_\_  
Davčna številka \_\_\_\_\_  
Matična številka \_\_\_\_\_  
Zakoniti zastopnik ponudnika \_\_\_\_\_

I z j a v l j a m o ,

- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila »Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021« ob sklenitvi pogodbe naročniku (Občini Tolmin) dostavili bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV in z veljavnostjo, ki bo za 30 dni daljša od roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti,
- da bo zavarovanje vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je brez predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba o izvedbi javnega naročila »Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021« nična, naročnik pa bo unovčil predloženo zavarovanje za resnost ponudbe.

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

\_\_\_\_\_  
podpis

## VZOREC MENIČNE IZJAVE

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po Pogodbi »Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021«, sklenjeni dne \_\_\_\_\_, izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

\_\_\_\_\_ EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če kot izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolnimo skladno s Pogodbo »Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021« v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je unovčljiva še 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva  
pri:

-----  
*domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)*

s transakcijskega  
računa (TRR):

-----  
*(številka transakcijskega računa)*

Izdajatelj menice  
(ponudnik):

- firma
- naslov
- davčna številka
- matična številka
- zakoniti zastopnik

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Žig:

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

\_\_\_\_\_  
podpis

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Priloga: bianko menica

**VZOREC POGODBE**

**NAROČNIK:** **OBČINA TOLMIN, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin**  
zakoniti zastopnik: Uroš Brežan, župan  
matična številka: 5881455000  
davčna številka: SI19588976  
številka TRR: SI56 0132 8010 0014 970 (odprt pri Banki Slovenije)

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_  
zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
davčna številka: \_\_\_\_\_  
številka TRR: \_\_\_\_\_

skleneta

**POGODBO****Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021****I. UVODNE UGOTOVITVE**

## 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018 – v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za »Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021« (v nadaljevanju: javno naročilo),
- je bilo javno naročilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne \_\_\_\_\_, pod oznako objave \_\_\_\_\_,
- je naročnik v okviru javnega naročanja na podlagi prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ kot najugodnejšo izbral ponudbo izvajalca,
- je izvajalec naročniku izvedbo javnega naročila ponudil v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,
- ima izvajalec status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov,
- namerava naročnik na podlagi določil 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (v nadaljevanju: ZZRZI) z realizacijo te pogodbe znižati morebitno obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov z nadomestno izpolnitvijo kvote,
- zagotavlja naročnik za izvedbo javnega naročila sredstva z Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2021 v okviru proračunske postavke 041419 »Program vzdrževanja turistične infrastrukture«.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izvajanje urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v posameznih krajevnih skupnostih, katere so razvidne iz prvega dela razpisne dokumentacije naročnika, ki je sestavni del te pogodbe, predvsem urejanje in vzdrževanje sprehajalnih in pešpoti ter tematskih poti, popravila, vzdrževanje in montažo zaščitnih ograj, vzdrževanje otroških igrišč itd.

### 3. člen

Dela iz 2. člena te pogodbe se bodo izvajala na podlagi:

- razpisne dokumentacije naročnika, št. 7/2021 JN VV,
- popisa del,
- ponudbe izvajalca, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- zakonodaje s področja predmeta javnega naročila.

Celotna razpisna dokumentacija s popisom del ter ponudba izvajalca, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ so sestavni del te pogodbe.

## III. OBSEG POGODBENIH DEL

### 4. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bodo dela, ki so predmet te pogodbe opravljala v letu 2021, in sicer s pričetkom v roku treh dni po sklenitvi te pogodbe ter zaključkom s 30.11.2021.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da urejanje in vzdrževanje javnih poti, ki so predmet te pogodbe obsega glede na potrebe:

- košnjo trave in obsekovanje grmovja v širini od 1,5 do 2,0 m (konkretna širina obsekovanja je odvisna od karakteristik poti). V tem okviru je potrebno posekati tudi veje in drugo rastje, ki bi lahko ob padavinah zoževalo zgoraj navedeni koridor poti. Posekano rastje, veje in drevje je potrebno odstraniti s poti na primerno odlagališče v neposredni bližini (ne na travnike in zasebna zemljišča). Drevje je potrebno posekati ob zemlji;
- odstranjevanje padlega drevja, vejevja in kamnov ter
- enostavna popravila javnih poti, izvedljiva z ročnim delovnim orodjem, v skladu z navodili naročnika tako, da je zagotovljena varna prehodnost javnih poti.

Letna frekvenca opravil je razvidna iz popisa del, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se prva košnja izvede najkasneje do 15.06.2021, druga košnja pa najkasneje do 15.08.2021 (po potrebi in predhodnem dogovoru z naročnikom pa se izvedejo tudi dodatne krošnje).

Izvajalec mora dela, ki so predmet te pogodbe, izvajati na način, da je stalno zagotovljena varna prehodnost javnih poti, na katere se nanaša predmetna pogodba.

### 5. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so v razpisni dokumentaciji navedene količine orientacijske, saj bo naročnik v obdobju trajanja te pogodbe povečal ali zmanjšal obseg storitev in ga prilagodil dejanskim potrebam, ki so odvisne od vremenskih razmer, posameznih zahtev itd.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da izvajalec nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega obsega.

#### 6. člen

Vsa dela mora izvajalec izvesti s strokovno usposobljenimi delavci. Izvajalec odgovarja in garantira za svoja dela kot tudi za dela svojih podizvajalcev.

### IV. POGODBENA VREDNOST DEL

#### 7. člen

Pogodbena vrednost del na podlagi ponudbe izvajalca, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, znesek DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR, končna pogodbena vrednost z vključenim DDV pa znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Strošek dela v strukturi cene znaša \_\_\_\_\_ % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena vrednost vključuje vse dajatve in stroške, vezane na izvedbo predmeta te pogodbe.

Pogodbena vrednost mora biti fiksna za vso dobo trajanja pogodbenega razmerja ne glede na spremenjene nabavne ali druge ekonomske razloge.

### V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

#### 8. člen

Naročnik se zavezuje:

- posredovati izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe.

#### 9. člen

Naročnik lahko kadarkoli opravi nadzor nad izvajanjem del. O morebitnih pomanjkljivostih, ki jih pri nadzoru ugotovi, naročnik takoj obvesti izvajalca.

#### 10. člen

Naročnik bo o realizaciji nadomestne izpolnitve kvote, izpolnitev katere bo naročnik morebiti potreboval, poročal Javnemu jamstvenemu, preživitinskemu in invalidskemu skladu Republike Slovenije mesečno in tako sproti nadzoroval izvajanje te pogodbe, izvajalec pa bo poročilo pregledal in podpisal najkasneje do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec.

### VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

#### 11. člen

Izvajalec se zavezuje:

- vse svoje obveznosti po tej pogodbi izpolniti strokovno, kvalitetno in skrbno v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji in predloženi ponudbi izvajalca ter skladno s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in normativi, veljavno zakonodajo in običaji solidnega izvajalca ter s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom,

- zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti glede na vrsto in obseg del,
- zagotoviti strokovno vodstvo del,
- na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

#### 12. člen

Izvajalec sam prevzema skrb za odgovornost za izpolnjevanje ukrepov varstva pri delu in tehnične zaščite svojih delavcev in opreme. Izvajalec se zavezuje in prevzema odgovornost, da bo vsa dela izvajal v skladu z zakonskimi določili varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

#### 13. člen

Za zbiranje, odvoz in ustrezno odlaganje nastalih odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo poskrbi izvajalec sam, na svoje stroške.

### VII. PODIZVAJALCI *(se uporablja, če pri javnem naročilu nastopajo podizvajalci)*

#### 14. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bodo za izvajalca izvajali dela še naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov podjetja:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun št.:	
Vrsta del:	
Vrednost del:	
Rok izvedbe del:	
Neposredno plačilo:	

*(preglednice se dodajajo za vsakega podizvajalca posebej)*

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka tega člena te pogodbe in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

## 15. člen

*(se uporablja, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega obračuna oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu obračunu oziroma situaciji obvezno priložiti obračune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

## 16. člen

*(se uporablja, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)*

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega obračuna oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku ob podpisu te pogodbe kot jamstvo v obliki nepreklicnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izročil brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in vnovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Veljavnost menice bo daljša od roka izvedbe razpisanih del, in sicer za 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili te pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

## IX. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDENIH DEL

### 18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se bo obračun vršil mesečno po dejansko opravljenih delih.

Izvajalec bo dostavljal e-račune do 10. dne v tekočem mesecu za dela opravljena v minulem mesecu, in sicer 1 izvod v fizični obliki in 1 izvod, oddan kot e-račun, kateremu bo priložena specifikacija opravljenih del.

Pri izstavljanju e-računov se mora izvajalec obvezno sklicevati na naročnikovo številko pogodbe.

Skladno z zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna, je rok plačila 30. dan po prejemu e-računa oziroma prvi delovni dan po tem, če je 30. dan dela prost dan. Kot datum prejema e-računa šteje dan, ko je ta občini dostavljen v sistemu UJPnet.

#### 19. člen

E-račune pregleduje in potrjuje pooblaščen zastopnik naročnika, ki ga določi naročnik. Naročnik pregleda in potrdi nesporni del e-računa v roku 15 dni od prejema in ga v potrjenem delu plača 30. dan po prejemu, ali pa ga argumentirano zavrne. Kot dan plačila se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, ki zanj opravlja plačilni promet.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti obračuna do dneva plačila.

#### 20. člen

Izvajalec se obvezuje za potrebe dokazovanja izpolnitve nadomestne kvote zaposlenih invalidov in plačila iz prejšnjega člena te pogodbe izdelati obračun stroškov te pogodbe tako, da bo na obračunu posebej ovrednoten in prikazan strošek dela zaposlenih delavcev ter posebej drugi materialni in podobni stroški, ki mu bodo nastali pri opravljanju storitev.

#### 21. člen

**Ne glede na določbe, navedene v predhodnih členih te pogodbe, mora biti e-račun za mesec november 2021 izstavljen in s strani naročnika potrjen ter prejet najkasneje do 30.11.2021.**

### X. POGODBENA KAZEN

#### 22. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ravna v nasprotju z določili te pogodbe, zahtevami iz razpisne dokumentacije, specifikacijami, navedenimi v ponudbeni dokumentaciji ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, si naročnik pridržuje pravico do obračuna pogodbene kazni v višini 2 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV posamezne storitve, pri kateri je prišlo do ravnanja v nasprotju z določili te pogodbe, zahtevami iz razpisne dokumentacije, specifikacijami, navedenimi v ponudbeni dokumentaciji ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, in sicer za vsak dan neizpolnitve oziroma nepravilne izpolnitve obveznosti. Pogodbena kazen se obračuna po nastanku razloga, in sicer pri naslednjem izplačilu izvajalcu oziroma, v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati naročniku v roku 8 dni od prejema.

Če naročniku zaradi ravnanja iz prejšnjega odstavka tega člena te pogodbe nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### XI. POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

#### 23. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje zastopnike z namenom, da bi sproti reševali nerešene probleme in tako omogočili nemoten potek del po tej pogodbi.

1. Pooblaščen zastopnik naročnika je: Matjaž Kos
2. Pooblaščen zastopnik izvajalca je: \_\_\_\_\_
3. Vodja del je: \_\_\_\_\_

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati pooblaščen zastopnike.

Vodja del izvajalca odgovarja za izvajanje del v skladu s to pogodbo ter je pooblaščen, da v imenu izvajalca sprejema odločitve o izvršitvi morebitnih nujnih nepredvidenih del.

## **XII. NEPREDVIDENA IN POZNEJŠA DELA**

### 24. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika po njegovem posebnem naročilu izvršil tudi nepredvidena in poznejša dela (npr. izjemne vremenske situacije, odpravljanje posledic neurij...). Navedena dela bo izvajalec izvršil po fiksnih enotnih cenah za mersko enoto. V primerih iz 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Za izvršitev zgoraj navedenih del bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

## **XIII. VIŠJA SILA**

### 25. člen

Za višjo silo se smatra vse kar prizna pristojno sodišče za višjo silo. Izvajalec pisno obvesti naročnika o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v roku 1 dne od nastanka in 2 dni od prenehanja višje sile. K pisnem obvestilu mora predložiti verodostojne dokaze o nastanku vplivnosti na izvajanje del in trajanju višje sile s strani pooblaščen institucije Republike Slovenije.

## **XIV. ODPSTOP OD POGODBE**

### 26. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka in brez kakršnegakoli nadomestila za kakršnekoli stroške, ki bi izvajalcu nastali z enostranskim odstopom, če izvajalec kljub danemu pisnemu opozorilu s strani naročnika:

- ne upošteva reklamacij glede obsega in kvalitete izvajanja storitve,
- ne izpolnjuje določil te pogodbe,
- ne upošteva dogovorjene cene,
- zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, če imajo za posledico večjo materialno škodo,
- izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev v dela po tej pogodbi ne da soglasja.

### 27. člen

Naročnik ima pravico nasproti izvajalcu uveljaviti regresni zahtevk v višini nastale obveznosti iz naslova plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (neizpolnjevanje kvote), če je do odpovedi te pogodbe oziroma prekinitve izvajanja te pogodbe prišlo zaradi razlogov, navedenih v prejšnjem členu te pogodbe.

#### 28. člen

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljene storitve, niti po preteku roka za plačilo opomina, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, z navedbo razlogov za odstop, in sicer najmanj 3 mesece pred nameravanim odstopom.

### **XV. REŠEVANJE SPOROV**

#### 29. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, reševali sporazumno. Če spora ne bosta uspeli rešiti, bosta spor prepustili sodišču, pristojnemu po sedežu naročnika.

### **XVI. KONČNE DOLOČBE**

#### 30. člen

Izvajalec se mora pred začetkom izvajanja del zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki bi nastala naročniku in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem njegovih del.

#### 31. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predložena tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bianko menica z menično izjavo). V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

#### 32. člen

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/2011) nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbeni stranki s podpisom na tej pogodbi potrjujeta, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podan nobeden od zgoraj navedenih razlogov za ničnost pogodbe.

#### 33. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca na način, določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana 30. dan od seznanitve s kršitvijo.

#### 34. člen

Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

Datum:  
Številka:

Datum:  
Številka:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

**OBČINA TOLMIN**

Uroš Brežan, župan

\_\_\_\_\_  
direktor:  
  
\_\_\_\_\_

**ETIKETA ZA NASLAVLJANJE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovojnico!

<p>Pošiljatelj:</p> <p>Naziv: _____</p> <p>_____</p> <p>Naslov: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>Prispetje ponudbe</b> (izpolni prejemnik):</p> <p>Datum: _____</p> <p>Ura: _____</p> <p>Podpis: _____ žig</p>
<p><b>Urejanje in vzdrževanje javnih poti na območju Občine Tolmin v letu 2021</b></p> <p>številka: 7/2021 JN VV (Komunala Tolmin d.o.o.)</p> <p>skrbnik: Barbara Mozetič</p>	<p>Prejemnik:</p> <p><b>KOMUNALA TOLMIN d.o.o. Poljubinj 89h 5220 TOLMIN</b></p>
<p><b><u>NE ODPIRAJ!</u> ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</b></p>	