

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**za izvedbo postopka javnega naročanja**

Naročnik	Občina Tolmin Ulica padlih borcev 2 5220 Tolmin
Interna številka	11/2021 JN VV (Komunala Tolmin d.o.o.)
Predmet javnega naročila	<b>Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda</b>
Vrsta postopka	Odprti postopek

April, 2021

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
2. PRAVILA POSLOVANJA.....	4
3. POGOJI ZA SODELOVANJE.....	11
4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA.....	14
5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	14
6. OBRAZCI.....	19

## **PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI**

1. OBRAZEC ESPD
2. POPIS DEL
3. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018) objavlja naročnik Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin javno naročilo Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda. Na podlagi razpisne dokumentacije in njenih prilog se vse zainteresirane ponudnike vabi k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila gradenj po odprtem postopku.

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila izvaja Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin na podlagi pooblastila naročnika, št. 430-0003/2019 – 22 z dne 29.04.2021.

Predmet javnega naročila je izgradnja spremljevalnega večnamenskega objekta, katerega se namerava graditi v sklopu urejanja Športnega parka Brajda. Spremljevalni večnamenski objekt sestoji iz servisnih prostorov in garderob v popolnoma vkopani kleti in pokrite tribune za gledalce v pritličju. Izgradnja obsega tudi ureditev priključkov na potrebno komunalno infrastrukturo in ureditev zunanjih površin.

**Predviden začetek del je takoj po zapisniški uvedbi v delo, ki bo izvedena najkasneje v roku štirinajst dni po sklenitvi pogodbe, zaključek del pa 01.09.2022.**

**Ponudnik mora zagotoviti, da med gradnjo ne bo posegal na območje tekaške steze atletsko-nogometnega stadiona, prav tako mora zagotoviti uporabnost in-line hokej igrišča in zgornjega nogometnega igrišča, možen pa bo poseg na območje sedanjega igrišča za odbojko na mivki. Navedeno mora ponudnik upoštevati pri sestavi ponudbe.**

Pred podpisom pogodbe je izbrani ponudnik dolžan uskladiti terminski in finančni plan izvedbe del s pristojnimi službami na Občini Tolmin in se dogovorjenega plana tudi držati. Omenjeni terminski in finančni plan bo sestavni del pogodbe.

Za izvedbo javnega naročila zagotavlja Občina Tolmin sredstva v okviru proračunske postavke 041817 »Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov«, in sicer v letu 2021 z Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2021 (Uradni list RS, št. 197/2020, 61/2021) ter v letu 2022 z Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2022 (Uradni list RS, št. 197/2020).

Javno naročilo Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda se bo oddalo ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost (brez DDV).

**V primeru, da bo najugodnejša ponudba preseгла višino zagotovljenih sredstev, se bo pogodba za dela, ki se naročajo v okviru izgradnje zunanje ureditve (točka 2. iz Popisa del: Zunanja ureditev in cestni priključek), sklenila pod odložnim pogojem zagotovitve manjkajočega dela proračunskih sredstev. Če se odložni pogoj ne bo izpolnil, v tem delu pogodba ne bo začela učinkovati in izbrani ponudnik ne more iz tega naslova uveljavljati nobenih zahtevkov.**

V kolikor bodo vse ponudbe kljub uveljavitvi odložnega pogoja presegle s proračunom zagotovljena sredstva, si naročnik pridržuje pravico, da predmetnega javnega naročila ne odda nobenemu ponudniku.

Potencialne ponudnike opozarjamo, da so Občini Tolmin v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/2010, 111/2013 in spremembe) od vključno 01.01.2015 dalje dolžni situacije oziroma račune izdajati v elektronski obliki.

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje ostale pogoje za udeležbo (sposobnost), določene z ZJN-3 in navedene v razpisni dokumentaciji, ob tem, da mora ponudnik priložiti ponudbi dokumente, zahtevane v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

## 2. PRAVILA POSLOVANJA

### 2.1 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po odprtem postopku v skladu z določili ZJN-3, upošteva tudi veljavno gradbeno zakonodajo, posebne gradbene uzance in drugo zakonodajo, vezano na predmet javnega naročila.

### 2.2 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi slovenski prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez slovenskega prevoda, se šteje kot, da ga ponudnik ni predložil.

### 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, preko katerega lahko vsak ponudnik zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom. Morebitne spremembe in pojasnila bodo objavljena najpozneje 6 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj 1 dan prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po preteku postavljenega roka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom preko portala javnih naročil.

### 2.4 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.  
V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:

- kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev;
- delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner.

Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji in vsi partnerji predložiti v nadaljevanju zahtevane izjave.

- **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD oziroma lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz ponudbi priloženega pooblastila.

## 2.5 Finančna zavarovanja

Kot **zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 20.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja v razpisu in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba.

Naročnik bo izključil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, bianko menico in menično izjavo, in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini (izključitveni pogoj!).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe, to je do vključno 30.09.2021.

Kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora izbrani izvajalec (pri skupni ponudbi katerikoli partner) ob sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali originalno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. V primeru unovčitve zavarovanja mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje. Zavarovanje mora veljati še 90 dni od datuma primopredaje izvedenih del.

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upoštevata izključno bančna garancija in kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:

- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku ob sklenitvi pogodbe posredoval zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** mora izbrani izvajalec (pri skupni ponudbi katerikoli partner) pred izplačilom zadnjih 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV predložiti originalno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali originalno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV.

Naročnik jo bo uveljavil v primeru, da izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh napak, ki so nastale po njegovi krivdi ali po krivdi njegovih podizvajalcev.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se po odpravi vseh napak, ugotovljenih v garancijski dobi, podaljša za enako garancijsko dobo kot je določena v pogodbi. V primeru unovčitve zavarovanja mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje. Zavarovanje mora veljati še 60 dni po poteku garancijskega roka, določenega v pogodbi.

Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se upoštevata izključno bančna garancija in kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V primeru, da izvajalec ne bo predložil ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, naročnik zadrži plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:

- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku dostavil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

## 2.6 Variantna ponudba

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in se bodo zavrnila kot nedopustne.

## 2.7 Rok začetka in dokončanja del

Predviden začetek del je takoj po zapisniški uvedbi v delo, ki bo izvedena najkasneje v roku štirinajst dni po sklenitvi pogodbe, zaključek del pa 01.09.2022.

## 2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 30.09.2021. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

## 2.9 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 31.05.2021 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevaId=2046](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=2046)

Zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **31.05.2021 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje ponudbe, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunale Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

Če zavarovanje za resnost ponudbe ne prispe do postavljenega roka na naslov Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, se celotna ponudba šteje za nepravočasno oddano.

## 2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 31.05.2021 ob 9.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 2.11 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani <https://www.komunala-tolmin.si/aktualni-razpisi/>.

## 2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, po potrebi ob upoštevanju variant iz 72. člena ZJN-3 in



- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Po prejemu ponudb in pred oddajo javnega naročila preveri naročnik obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila oziroma manjkajoče listine o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:

- ponudba ne ustreza razpisnim pogojem,
- ni predložena zahtevana dokumentacija,
- cena ni določljiva,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev referenc,
- ponudnik ni registriran za opravljanje prevzetih del,
- ni predložena podpisana in žigosana bianko menica kot zavarovanje za resnost ponudbe v višini 20.000,00 EUR skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo.

## **2.13 Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji javnega naročila in nato ponudnike preko portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

Naročnik ponudnikom ne priznava nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudbe.

## 2.14 Pravno varstvo

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, sme zahtevati revizijo postopka javnega razpisa, če meni, da postopek ni bil izveden v skladu z določili ZJN-3.

## 2.15 Sklenitev pogodbe

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe in le-to naročniku vrniti najkasneje v 8 dneh po prejemu poziva naročnika, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila in členi, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, preštevilčili glede na to, ali se bo pogodba sklenila pod odložnim pogojem ali ne.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB, 158/2020), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik, skladno z določili šestega odstavka 91. člena ZJN-3 in šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan le-tej predložiti. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## 2.16 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost, za kar mora biti ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti oziroma pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in, ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma pravilnika iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

### 3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati obvezne pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja (75. člen ZJN-3). Ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske zmogljivosti ter pogoje glede referenc lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in kadrovske zmogljivostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katera se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

#### **Obvezni pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja**

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v podjetju ponudnika, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012, 54/2015) in ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3,
- gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočniimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB, 158/2020),
- gospodarski subjekt je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri ima sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, prav tako pa lahko gospodarski subjekt v kolikor je v položaju iz zgornje pete alineje naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

*Dokazilo:*

- Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi v delu III Razlogi za izključitev. V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma in v kolikor je odgovor ponudnika v tem primeru DA, se v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi se lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Pravilno izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**.

*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.*

### **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo predmetnega javnega naročila.

*Dokazilo:*

- Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

### **Ekonomsko-finančna sposobnost**

- Ponudnik mora izkazati, da je imel povprečni čisti letni prihodek od prodaje (povprečni splošni letni promet) v zadnjih treh poslovnih letih v višini najmanj 1.000.000,00 EUR. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva obdobje, odkar posluje.

Kot zadostitev temu pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vseh ponudnikov v skupni ponudbi oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100 %.

- Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih dni.

*Dokazilo:*

- Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- Pravilno izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev**.

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva ustrezno dokazilo oziroma potrčila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje postavljenih pogojev.*

### **Tehnične zmogljivosti**

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, popisov del, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

*Dokazilo:*

- Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

### **Kadrovske zmogljivosti**

Ponudnik mora zagotoviti zadostno količino ustrezno usposobljenih kadrov za kvalitetno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, popisov del, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

*Dokazilo:*

- Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

### **Reference**

Ponudnik je v obdobju zadnjih pet let pred datumom objave tega javnega naročila kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili zaključil vsaj en referenčni posel, katerega predmet je bila izgradnja večnamenskega objekta (objekt namenjen več kot eni dejavnosti oziroma objekt s pomožnimi prostori) za javno ali zasebno uporabo v vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR z DDV

V zahtevano referenčno obdobje se štejejo vsi posli, ki so bili uspešno zaključeni v obdobju od 01.01.2016 do dneva objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bil podpisan primopredajni zapisnik.

Ponudnik je dolžan referenčni pogoj izpolniti sam ali skupaj s partnerji v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalci, kar pomeni, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za tisti del javnega naročila, ki ga bo partner oziroma podizvajalec dejansko prevzel in za katerega izkazuje usposobljenost oziroma, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za celoto izvedenih del, če bo partner oziroma podizvajalec prevzel pretežni del (večino) javnega naročila.

*Dokazilo:*

- Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- S strani naročnika referenčnega posla izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o referenčnem delu ponudnika**.

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

### **Temeljne okoljske zahteve**

Ponudnik mora pri izvedbi gradnje in nakupu ter vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov upoštevati zahteve naročnika iz popisa del, ki se nanašajo na predmet izvedbe javnega naročila in rešitve iz izdelane projektne dokumentacije naročnika, ki sledijo določbam Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, 64/2019).

*Dokazilo:*

- Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- Pravilno izpolnjen obrazec **Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev**.

## **4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

### **4.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika**

Najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV. V primeru enakih ponudbenih vrednosti bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.

## **5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **5.1 Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno in predloži v sistem e-JN.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev oziroma vzorcev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oziroma vzorcu.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine, katere je ponudnik dolžan predložiti v sistem e-JN:

#### **– Podatki o gospodarskem subjektu**

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot samostojni ponudnik (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot ponudnik (glavni izvajalec), kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila oziroma popisa del), količino in vrednost prevzetega posla (z DDV) ter kraj in termin izvedbe. Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam, kot samostojni ponudnik.

Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

#### – **Izjava podizvajalca**

Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora tudi soglašati, da naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

#### – **Ponudba**

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
- V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve, povezane z izvedbo javnega naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene vrednosti mora biti navedena skupna predračunska vrednost (brez DDV). Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR. Ponudba mora veljati za celotno javno naročilo.
- Ponudba mora veljati do vključno 30.09.2021.
- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži v celoti izpolnjen obrazec Ponudba v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.*

#### – **Popis del**

V ponudbi morajo biti predložene naročnikove specifikacije naročila po popisih, iz katerih sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštewane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila.

**Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna, t. j. »popisa del«.** Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto v popisu del). Cene v ponudbenem predračunu, t. j. »popisu del« se navede brez DDV in v valuti EUR. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu, t. j. »popisu del«. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno »0« EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

**Naročnik opozarja vse ponudnike, da so sami odgovorni za pravilen vpis podatkov v popis del, še posebej v skupno rekapitulacijo, saj je možna izguba povezave do skupne rekapitulacije. Iz tega razloga lahko ponudnik pri vnosu podatkov naredi svojo formulo za prenos podatkov oziroma podatke prepisuje ročno.**

Obračun zemeljskih del je v raščnem oziroma zbitem stanju, faktorji razrahljivosti ter morebitni stroški pridobitve dodatnih zemljišč za gradbišče morajo biti zajeti v enotni ceni. V ponudbeni ceni morajo biti zajeti stroški odvoza izkopanega materiala na začasno deponijo, oddaljeno do 2 km, in odvoza le-tega nazaj v zasip. V ponudbeni ceni morajo biti zajeti tudi stroški izdelave izjave o

zanesljivosti objekta. Pred vgradnjo je potrebno naročniku dostaviti izjavo o skladnosti za vgrajeni material.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen excel dokument Popis del v obliki .xls ali .xlsx. V primeru razhajanj med podatki na obrazcu Ponudba, naloženim v del »Predračun«, in celotnim Popisom del, naloženim v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Popisu del, naloženim v del »Ostale priloge«.*

#### - **ESPD obrazec**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Na tem spletnem naslovu so na voljo tudi Navodila za uporabo ESPD.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

*Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.*

#### - **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**

Izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

#### - **Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

#### - **Podatki o referenčnem delu ponudnika**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen in podpisan ter žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika. Obrazec mora biti podpisan s strani naročnika referenčnega posla.



Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Izjava o privolitvi uporabe posebnih gradbenih uzanc**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o privolitvi uporabe posebnih gradbenih uzanc.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Podatki o vodji del**

Ponudnik mora ponudbi predložiti podatke o vodji del, predvidenem za delo na objektu. Za vodjo del mora ponudnik predložiti tudi ustrezna dokazila, da po novi gradbeni zakonodaji lahko opravlja dela vodje del.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.*

- **Spisek delavcev**

Ponudnik mora ponudbi predložiti spisek delavcev po kvalifikaciji (ne poimensko), predvidenih za delo na objektu.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.*

- **Izjava o načinu zagotavljanja kontrole in kvalitete vgrajenih materialov**

Izjavo ponudnik oblikuje sam in jo predloži ponudbeni dokumentaciji.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.*

- **Kalkulacijski elementi**

Ponudnik mora ponudbi predložiti kalkulacijske elemente – ves uporabljen material franco gradbišče, gradbena mehanizacija, transport, delo, ipd., pri čemer morajo biti le-ti primerljivi s cenami, navedenimi v ponudbi.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.*

- **Zavarovanje za resnost ponudbe**

Predloženi morata biti bianko menica kot tudi menična izjava, skladna s predlogo. Bianco menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše in žigosata zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 20.000,00 EUR.

*Zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje*

do **31.05.2021 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunale Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

- **Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Vzorec pogodbe**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.*

- **Terminski in finančni plan izvedbe javnega naročila**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen okvirni terminski in finančni plan izvedbe del. Terminski plan je okvirjen, točen terminski plan izvedbe del se bo dogovorilo pred pričetkom del in bo sestavni del pogodbe. Terminski in finančni plan ponudnik oblikuje sam.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.*

## 6. OBRAZCI

- OBR-1 podatki o gospodarskem subjektu
- OBR-2 izjava podizvajalca
- OBR-3 ponudba
- OBR-4 izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
- OBR-5 izjava o izpolnjevanju ekonomsko - finančnih pogojev
- OBR-6 podatki o referenčnem delu ponudnika
- OBR-7 izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev
- OBR-8 izjava o privolitvi uporabe posebnih gradbenih uzanc
- OBR-9 menična izjava za resnost ponudbe
- OBR-10 izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku z vzorcema finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku
- OBR-11 vzorec pogodbe
- OBR-12 etiketa za naslavljanje zavarovanja za resnost ponudbe

## PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet razpisa: Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda

V ponudbi nastopamo kot: \_\_\_\_\_.  
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
Elektronska pošta	

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

Vrsta posla ( <i>iz specifikacije naročila oziroma popisa del</i> ) in količina:				
Kraj izvedbe:				
Predviden termin izvajanja:				
Vrednost posla (z DDV):	<table border="1"> <tr> <td>EUR</td> <td>odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:</td> <td>%</td> </tr> </table>	EUR	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%
EUR	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%		

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

\_\_\_\_\_  
Podpis

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

Predmet razpisa: Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda

Firma gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_

Naslov gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_

Davčna številka \_\_\_\_\_

Matična številka \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_

- a) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **zahtevamo neposredno plačilo** in hkrati **soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.**
- b) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **ne zahtevamo neposrednega plačila.**

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

\_\_\_\_\_  
Podpis

*Opomba: Podizvajalec **obkroži** eno od možnosti (A ali B). Izpolnjeno izjavo mora predložiti vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.*

**PONUDBA**

št.: \_\_\_\_\_

Predmet razpisa: Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda

Naročnik: **Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin**

Ponudnik: Firma ponudnika \_\_\_\_\_  
 Naslov ponudnika \_\_\_\_\_  
 Davčna številka \_\_\_\_\_  
 Matična številka \_\_\_\_\_  
 Zakoniti zastopnik ponudnika \_\_\_\_\_

<b>Skupna predračunska vrednost brez DDV:</b>	<b>EUR</b>
<b>Znesek DDV (22 %):</b>	<b>EUR</b>
<b>Končna ponudbena vrednost z DDV:</b>	<b>EUR</b>

Ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Ponudba velja za celotno javno naročilo.

Ponudba velja do vključno 30.09.2021.

Morebitni popust mora biti obračunan in upoštevan v enotnih cenah.

\_\_\_\_\_  
 Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

\_\_\_\_\_  
 Podpis

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

*Opomba: Pri skupni ponudbi obrazec izpolnijo vsi.*

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda

Firma gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	
Davčna številka	
Matična številka	
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- da našemu podjetju oziroma osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v našem podjetju, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012, 54/2015, 38/2016 in 27/2017) in ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3,
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nad našim podjetjem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB, 158/2020),
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri imamo sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, prav tako pa lahko gospodarski subjekt v kolikor je v položaju iz zgornje pete alineje naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

*Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.*

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

---

Podpis



**Član upravnega/ član vodstvenega/  
član nadzornega organa  
gospodarskega subjekta:**

**rojen dne:**

**v kraju:**

**stanujoč na naslovu:**

**EMŠO:**

---

---

---

---

---

Izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročniku dovoljujem in ga pooblaščam, da navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil.

*Opomba: Obrazec izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, in sicer vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalcev, ki nastopajo v ponudbi in tudi gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.*

*Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo.*

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek člana upravnega/ vodstvenega/ nadzornega organa ali  
druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali  
nadzor

\_\_\_\_\_  
Podpis

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

Predmet razpisa: Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda

Firma gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
Naslov gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_  
Davčna številka \_\_\_\_\_  
Matična številka \_\_\_\_\_  
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek od prodaje (povprečni splošni letni promet) v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal \_\_\_\_\_ EUR.

*Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo) o izpolnjevanju pogoja.*

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 30 zaporednih dni.

*Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke) o izpolnjevanju pogoja.*

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

\_\_\_\_\_  
Podpis

## PODATKI O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA

Predmet razpisa: Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda

Podatki o naročniku referenčnega posla:

Firma/pravna oseba \_\_\_\_\_  
 Naslov \_\_\_\_\_  
 Davčna številka \_\_\_\_\_  
 Matična številka \_\_\_\_\_  
 Zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naslov/naziv posla:		
Investitor:		
Izvajalci:		
Datum izvedbe:		
Kraj izvedbe:		
Vrednost (z DDV):	EUR	EUR
	(vrednost posla)	(delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi)
Opis posla, ki ga je pri tem referenčnem delu opravil in obračunal gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi:		

Obrazec izpolni, podpiše in žigosa naročnik referenčnega posla.

**V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Ponudnik je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi, po predpisih stroke.**

Žig:

\_\_\_\_\_  
 Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta  
 (naročnika referenčnega posla)

\_\_\_\_\_  
 Podpis

*Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.*

**IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV**

Predmet razpisa: Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda

Firma ponudnika

Naslov ponudnika

Davčna številka

Matična številka

Zakoniti zastopnik ponudnika

---

---

---

---

---

I z j a v l j a m o ,

- da smo seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, 64/2019),
- da se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, pri izvedbi gradnje in nakupu ter vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov upoštevali zahteve naročnika iz popisa del, ki se nanašajo na predmet izvedbe javnega naročila in rešitve iz izdelane projektne dokumentacije naročnika, ki sledijo določbam Uredbe o zelenem javnem naročanju.

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

\_\_\_\_\_  
Podpis

**IZJAVA O PRIVOLITVI UPORABE POSEBNIH GRADBENIH UZANC**

Predmet razpisa: Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda

Firma ponudnika

---

Naslov ponudnika

---

Davčna številka

---

Matična številka

---

Zakoniti zastopnik ponudnika

---

I z j a v l j a m o ,

da se strinjamo z uporabo posebnih gradbenih uzanc.

\_\_\_\_\_  
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

\_\_\_\_\_  
Podpis

**MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda« izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

**20.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 30.09.2021.

Menica je unovčljiva pri:

.....  
*domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)*

s transakcijskega  
računa (TRR):

.....  
*(številka transakcijskega računa)*

Izdajatelj (ponudnik):	menice	-	firma	
			-	naslov
			-	davčna številka
			-	matična številka
			-	zakoniti
			zastopnik	

Žig:

.....  
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

.....  
Podpis

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Priloga: bianko menica

**IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO  
POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ZA ODPRAVO NAPAK  
V GARANCIJSKEM ROKU**

Predmet razpisa: Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda

Firma ponudnika \_\_\_\_\_  
 Naslov ponudnika \_\_\_\_\_  
 Davčna številka \_\_\_\_\_  
 Matična številka \_\_\_\_\_  
 Zakoniti zastopnik ponudnika \_\_\_\_\_

I z j a v l j a m o ,

- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila »Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda« ob sklenitvi pogodbe naročniku (Občini Tolmin) dostavili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV in z veljavnostjo, ki bo za 90 dni daljša od datuma primopredaje izvedenih del,
- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila »Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda« pred izplačilom zadnjih 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV naročniku (Občini Tolmin) dostavili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV in veljavnostjo še 60 dni po poteku garancijskega roka, določenega v pogodbi,
- da bosta obe zavarovanji vsebinsko popolnoma enaki razpisni dokumentaciji priloženima vzorcema,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je brez predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba o izvedbi javnega naročila »Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda«, nična, naročnik pa bo unovčil predloženo zavarovanje za resnost ponudbe,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da bo brez predložitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku naročnik (Občina Tolmin) zadržal plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV.

\_\_\_\_\_  
 Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

\_\_\_\_\_  
 Podpis

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

## VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)  
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)  
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**VZOREC POGODBE**

**NAROČNIK:** OBČINA TOLMIN, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin  
zakoniti zastopnik: Uroš Brežan, župan  
matična številka: 5881455000  
davčna številka: SI19588976  
številka TRR: SI56 0132 8010 0014 970 (odprt pri Banki Slovenije)

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_  
zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
davčna številka: \_\_\_\_\_  
številka TRR: \_\_\_\_\_

skleneta

**POGODBO****Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda****I. UVODNE UGOTOVITVE**

## 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018 – v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za »Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda« (v nadaljevanju: javno naročilo),
- je bilo javno naročilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne \_\_\_\_\_, pod oznako objave \_\_\_\_\_,
- je naročnik v okviru javnega naročanja na podlagi prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ kot najugodnejšo izbral ponudbo izvajalca,
- je izvajalec naročniku izvedbo javnega naročila ponudil v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV,
- zagotavlja naročnik za izvedbo javnega naročila sredstva v okviru proračunske postavke 041817 »Investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov«, in sicer v letu 2021 z Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2021 in v letu 2022 z Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2022.

**II. PREDMET POGODBE**

## 2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela na objektu »Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda«.

### 3. člen

Dela iz 2. člena te pogodbe se bodo izvajala na podlagi:

- razpisne dokumentacije naročnika, št. 11/2021 JN VV ter vseh prilog,
- ponudbe izvajalca, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- popisa del,
- projektne dokumentacije PZI, št. 202/2020, izdelal ARK arhitektura Krušec d.o.o., Vrtača 8, Ljubljana,
- zakonodaje s področja predmeta javnega naročila.

Celotna razpisna dokumentacija z vsemi prilogami ter ponudba izvajalca, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ sta sestavni del te pogodbe.

### III. POGODBENA VREDNOST DEL

#### 4. člen

Pogodbena vrednost del na podlagi ponudbe izvajalca, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, znesek DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR, končna pogodbena vrednost z vključenim DDV pa znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Končna vrednost del iz te pogodbe bo ugotovljena na osnovi dejansko izvršenih količin iz knjige obračunskih izmer ter pogodbenih fiksnih enotnih cen na enoto količine iz ponudbe v skladu s 27. členom posebnih gradbenih uzanc.

V skladu z ZDDV-1 izjavljamo, da so storitve naročene za namene neobdavčljive dejavnosti iz petega odstavka 5. člena ZDDV-1, zato se ne štejejo za plačnika DDV po 76. členu ZDDV-1.

### IV. POGODBENI ROK DOVRŠITVE DEL

#### 5. člen

Izvajalec se zavezuje pričeti z izvajanjem del na objektu »Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda« takoj po zapisniški uvedbi v delo, ki bo izvedena najkasneje v roku štirinajst dni po sklenitvi pogodbe.

Rok za izvedbo vseh del je 01.09.2022, pri čemer se izvajalec zavezuje, da med gradnjo ne bo posegal na območje tekaške steze atletsko-nogometnega stadiona, prav tako se zavezuje, da bo med gradnjo zagotovil uporabnost in-line hokej igrišča in zgornjega nogometnega igrišča. Med gradnjo je možen poseg zgolj na območje sedanjega igrišča za odbojko na mivki.

Izvajalec je dolžan v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Tolmin sestaviti terminski in finančni načrt izvedbe del in se držati dogovorjenih rokov, določenih z omenjenim načrtom.

Dela so dokončana, ko je opravljen primopredajni pregled in so odpravljene vse napake in pomanjkljivosti, naročnik pa prejme od izvajalca s strani nadzora potrjeno izjavo o odpravi napak.

Rok dokončanja del ni bistvena sestavina pogodbe in se lahko podaljša v primerih, naštetih v 41. členu posebnih gradbenih uzanc. Izvajalec je dolžan pisno zahtevo za podaljšanje roka predložiti naročniku skupaj z ukrepi za odpravo zamud takoj, ko izve za vzrok podaljšanja, sicer podaljšanja roka ne more več zahtevati. Za morebitno podaljšanje roka se pogodbeni stranki dogovorita pisno z aneksom k tej

pogodbi. Pomanjkanje materiala in delovne sile na tržišču ne moreta biti vzrok za podaljšanje roka izvedbe del.

## V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 6. člen

Naročnik je skupaj z vodjo nadzora dolžan pred začetkom del izvajalca uvesti v delo.

Ob uvedbi izvajalca v delo sestavijo pooblaščen zastopnik naročnika, vodja nadzora in izvajalec zapisnik in ga podpišejo.

## VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 7. člen

Izvajalec se obvezuje:

- izvajati prevzeta dela v skladu s potrjeno vsebino ponudbe ter pogoji iz razpisne dokumentacije in v celoti upoštevati določila projektne dokumentacije PZI, št. 202/2020, izdelal ARK arhitektura Krušec d.o.o., Vrtača 8, Ljubljana,
- izvajati prevzeta dela v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in normativi, veljavno zakonodajo, posebnimi gradbenimi uzancami, tehničnimi zahtevami naročnika in običaji solidnega izvajalca,
- zagotoviti lastne in skupne ukrepe varstva pri delu in z njim seznaniti naročnika ter podizvajalce,
- za vsak predlog spremembe in odstopanja pridobiti pisno soglasje naročnika,
- zagotoviti zemljišča, na katerih bodo postavljeni gradbiščni prostori, deponije gradbenega materiala ter drugi pomožni prostori,
- voditi vso z zakoni, predpisi in navodili predpisano dokumentacijo,
- voditi dnevnik o izvajanju del in knjigo obračunskih izmer ažurno ves čas izvajanja del in izvesti tudi druga dela, ki jih bo naročil naročnik preko vodje nadzora,
- sodelovati na vseh sklicanih sestankih, v komisiji primopredaje, obračuna in pri vseh drugih sestankih, vezanih na predmet javnega naročila do izteka garancijskega roka,
- za primopredajo izvedenih del in druge komisije pripraviti vso dokumentacijo kot to določa veljavna gradbena zakonodaja,
- pred izstavitvijo končnega obračuna naročniku predložiti izjavo o zanesljivosti objekta,
- pred vgradnjo naročniku dostaviti izjavo o skladnosti za vgrajeni material,
- pri izvedbi gradnje in nakupu ter vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov upoštevati zahteve naročnika iz popisa del, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in rešitve iz izdelane projektne dokumentacije naročnika, ki sledijo določbam Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, 64/2019),
- da bo na poziv naročnika v času izvajanja gradnje v roku 8 dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## VII. PODIZVAJALCI *(se uporablja, če pri javnem naročilu nastopajo podizvajalci)*

### 8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bodo za izvajalca izvajali dela še naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov podjetja:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun št.:	
Vrsta del:	
Vrednost del z DDV:	
Rok izvedbe del:	
Neposredno plačilo:	

*(preglednice se dodajajo za vsakega podizvajalca posebej)*

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5. dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10. dneh od prejema predloga.

#### 9. člen

*(se uporablja, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega obračuna oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu obračunu oziroma situaciji obvezno priložiti obračune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

#### 10. člen

*(se uporablja, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)*

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega obračuna oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### 11. člen

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik ob sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu, v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe. Zavarovanje mora veljati še 90 dni od datuma primopredaje izvedenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

### 12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pred izplačilom zadnjih 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV naročniku dostavil prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV in veljavnostjo še 60 dni po preteku garancijskega roka, določenega s to pogodbo.

Če izvajalec omenjenega zavarovanja ne predloži, naročnik zadrži plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da dopusti spremembo vrste zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik si tudi pridržuje pravico, da dopusti izpolnitev zahteve po ustreznem finančnem zavarovanju z zavarovanji več različnih subjektov, ki so izvajalčevi partnerji.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik lahko unovči v primeru, če izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh napak, ki so nastale po njegovi krivdi ali po krivdi njegovih podizvajalcev.

## **IX. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDENIH DEL**

### 13. člen

Opravljen dela bo izvajalec obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Situacije bodo izdelane na podlagi dejansko izvršenih količin, izračunanih v knjigi obračunskih izmer in potrjenih s strani vodje nadzora.

Izvajalec bo dostavljal mesečne situacije do 10. dne v tekočem mesecu za dela opravljena v minulem mesecu, in sicer 1 izvod, potrjen s strani vodje nadzora, v fizični obliki in 1 izvod, potrjen s strani vodje nadzora, oddan kot e-račun. Končno situacijo pa bo na enak način dostavil v roku 15 dni po izpolnitvi vseh obveznosti, ki jih ima kot izvajalec po tej pogodbi.

Pri izstavljanju situacij se mora izvajalec obvezno sklicevati na naročnikovo številko pogodbe. Prevzem in dokončni obračun bosta pogodbeni stranki opravili najpozneje v 15 dneh po predložitvi pisne izjave, da so napake odpravljene.

Skladno z zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna, je rok plačila 30. dan po prejemu situacije oziroma računa oziroma prvi delovni dan po tem, če je 30. dan dela prost dan. Kot datum prejema situacije oziroma računa šteje dan, ko je ta naročniku dostavljen v sistemu UJPnet.



#### 14. člen

Situacije pregleduje in potrjuje vodja nadzora, ki ga določi naročnik. Naročnik pregleda in potrdi nesporni del situacije v roku 15 dni od prejema in jo v potrjenem delu plača 30. dan po prejemu, ali pa jo argumentirano zavrne. Kot dan plačila se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, ki zanj opravlja plačilni promet.

#### 15. člen

Naročnik bo zadržal plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV dokler izvajalec ne odpravi napak, ugotovljenih na primopredajnem in tehničnem pregledu, dostavi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ter izjave o zanesljivosti objekta. Napake, ugotovljene na primopredajnem in tehničnem pregledu, so odpravljene, ko naročnik prejme od izvajalca s strani vodje nadzora potrjeno izjavo o odpravi napak.

#### 16. člen

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti obračuna do dneva plačila.

### **X. POGODBENA KAZEN**

#### 17. člen

Če izvajalec ne bo začel z izvedbo del v dogovorjenem roku kot tudi, če ne bo izvedel pogodbenih del v dogovorjenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % na dan od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan, vendar skupaj največ 10 %. Pogodbena kazen se obračuna po nastanku razloga, in sicer pri naslednjem izplačilu izvajalcu oziroma, v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati naročniku v roku 8 dni od prejema.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **XI. GARANCIJA**

#### 18. člen

Garancijski rok za kakovost izvršenih del je 3 leta od primopredaje izvedenih del oziroma prevzema objekta. Za konstrukcijske dele objekta in za stabilnost objekta ter kritino in hidroizolacijo je garancijska doba 10 let.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan popraviti in odstraniti na svoje stroške vse pomanjklivosti, ki bi nastale po njegovi krivdi ali krivdi njegovih podizvajalcev, sicer bo naročnik unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Napake in pomanjklivosti bo izvajalec odpravil v roku, ki ga bosta stranki določili ob prevzemnem ogledu objekta.

Naročnik ima pravico odpraviti pomanjkljivosti, za katere je odgovoren izvajalec, na račun izvajalca, če ta na pisen poziv naročnika tega ne napravi v roku 15 dni ali v krajšem dogovorjenem roku, kadar gre za nujni primer.

Izvajalec bo v pogodbe s podizvajalci vnesel obveznosti podizvajalca, da odstrani napake na neposredno zahtevo naročnika.

Če izvajalec oziroma podizvajalec ne bo odpravil napak v določenem roku, jih bo naročnik naročil pri drugem izvajalcu takih del na stroške izvajalca oziroma podizvajalca.

## **XII. POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI**

### 19. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje zastopnike z namenom, da bi sprti reševali nerešene probleme in tako omogočili nemoten potek del po tej pogodbi.

1. Pooblaščen zastopnik naročnika je: Matej Kavčič in Borut Rovšček
2. Pooblaščen zastopnik izvajalca je: \_\_\_\_\_
3. Vodja del je: \_\_\_\_\_
4. Vodja nadzora je: \_\_\_\_\_

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati pooblaščene zastopnike.

Vodja nadzora v imenu naročnika opravlja nadzor, tekoče kontrolira, potrjuje gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, tekoče spremlja izvajanje del in opozarja izvajalca na morebitne pomanjkljivosti, napake ali odstopanja od predvidenih pogodbenih del, daje pojasnila in navodila izvajalcu, odloča o izvršitvi nujnih nepredvidenih del in opravlja nadzor v skladu s pooblastilom naročnika in določili veljavne gradbene zakonodaje.

Vodja del, ki je stalno prisoten na gradbišču, odgovarja za izvajanje del v skladu s to pogodbo.

## **XIII. NEPREDVIDENA IN POZNEJŠA DELA**

### 20. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika po njegovem posebnem naročilu izvršil tudi nepredvidena in poznejša dela. Navedena dela bo izvajalec izvršil po fiksnih enotnih cenah za mersko enoto iz ponudbe. V primerih iz 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Za izvršitev zgoraj navedenih del bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

## **XIV. VIŠJA SILA**

### 21. člen

Za višjo silo se smatra vse, kar prizna pristojno sodišče za višjo silo. Izvajalec pisno obvesti naročnika o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v roku 1 dne od nastanka in 2 dni od prenehanja višje sile. K pisnem obvestilu mora predložiti verodostojne dokaze o nastanku vplivnosti na izvajanje del in trajanju višje sile s strani pooblaščene institucije Republike Slovenije.

## **XV. PRIMOPREDAJA DEL**

### 22. člen

Izvajalec mora takoj po dovršitvi pogodbenih del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbeni dela izvršena.

### 23. člen

Kompletno odpravljene napake po ugotovitvah na prevzemnem pregledu so osnova za izdelavo primopredajnega zapisnika in zapisnika o končnem obračunu opravljenih del.

## **XVI. ZAŠČITA OKOLJA IN RAVNANJE Z ODPADKI**

### 24. člen

Izvajalec mora v času trajanja gradnje na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Način izvajanja ukrepov za zaščito okolja, kjer bo to zahtevano, bo izvajalec podrobno definiral v tehnološko ekonomskem elaboratu. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja morajo biti vsebovani v cenah na enoto v ponudbenem predračunu.

Izvajalec se zavezuje, da bo z odpadki, nastalimi pri gradnji objekta, ravnal v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/2015, 69/2015 in 129/2020), Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) in Pravilnikom o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/2002, 50/2005, 49/2006 in 17/2011 – ZTZPUS-1), za kar je zadolžen vodja del.

Izvajalec kot prevoznik odpadkov, ki ni hkrati predelovalec ali odstranjevalec, lahko začne prevažati odpadke, ko pridobi potrdilo pristojnega državnega organa o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov.

Če izvajalec ne ravna v skladu z zgoraj navedenima predpisoma o ravnanju z odpadki, odgovarja za vso škodo, ki bi nastala v zvezi s tem. Vodja del mora po končani gradnji predati predstavniku naročnika poročilo o ravnanju z odpadki in priložiti evidenčne liste o ravnanju z odpadki.

Izvajalec mora delo organizirati tako, da:

- se pri gradnji uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje,
- za gradnjo uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji,
- bo v imenu naročnika sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu letih ter naročniku sprotno predložil potrdila o tem,
- bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršni koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo, t. j. urejena odlagališča gradbenega materiala, da ne bi v času gradnje prišlo do onesnaženja.

## **XVII. REŠEVANJE SPOROV**

### 25. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, reševali sporazumno. Če spora ne bosta uspeli rešiti, bosta spor prepustili sodišču, pristojnemu po sedežu naročnika.

## XVIII. KONČNE DOLOČBE

### 26. člen

Izvajalec se mora pred začetkom izvajanja del zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki bi nastala naročniku in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem njegovih del.

Prav tako izvajalec na podlagi zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu organizira izvajanje varnega dela na gradbišču, ki je predmet te pogodbe.

### 27. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

### 28. člen

*(se uporablja, če se pogodba sklene pod odložnim pogojem)*

Pogodba je za dela, ki se naročajo v okviru izgradnje zunanje ureditve (točka 2. iz Popisa del: Zunanja ureditev in cestni priključek), sklenjena pod odložnim pogojem zagotovitve manjkajočega dela proračunskih sredstev, pri čemer sta pogodbeni stranki soglasni, da v primeru neizpolnitve odložnega pogoja, pogodba v tem delu ne učinkuje, izvajalec pa nima pravice iz tega naslova uveljavljati kakršnegakoli zahtevka.

### 29. člen

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/2011) nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbeni stranki s podpisom na tej pogodbi potrjujeta, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podan nobeden od zgoraj navedenih razlogov za ničnost pogodbe.

### 30. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,  
in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca na način, določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka te pogodbe se šteje, da je ta pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana 30. dan od seznanitve s kršitvijo.

### 31. člen

Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

Datum:  
Številka:

Datum:  
Številka:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

**OBČINA TOLMIN**

Uroš Brežan, župan

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, direktor

**ETIKETA ZA NASLAVLJANJE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovojnico!

<p style="text-align: center;">Pošiljatelj:</p> <p>Naziv: _____</p> <p>_____</p> <p>Naslov: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>Prispetje ponudbe</b> (izpolni prejemnik):</p> <p>Datum: _____</p> <p>Ura: _____</p> <p>Podpis: _____ žig</p>
<p style="text-align: center;"><b>Gradnja spremljevalnega večnamenskega objekta v Športnem parku Brajda</b></p> <p>številka: 11/2021 JN VV</p> <p>skrbnik: Barbara Mozetič</p>	<p>Prejemnik:</p> <p><b>KOMUNALA TOLMIN d.o.o. Poljubinj 89h 5220 TOLMIN</b></p>
<p><b><u>NE ODPIRAJ!</u> ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</b></p>	