

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za izvedbo postopka javnega naročanja

Naročnik	Turizem Dolina Soče Rupa 17 5230 Bovec
Interna številka	20/2019 JN VV (Komunala Tolmin d.o.o.)
Predmet javnega naročila	Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti

Oktober, 2019

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
2. PRAVILA POSLOVANJA.....	3
3. POGOJI ZA SODELOVANJE.....	10
4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA.....	12
5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....	13
6. OBRAZCI.....	17

PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

1. POPIS DEL
2. TEHNIČNO POROČILO
3. GEOLOŠKO GEOMEHANSKO POROČILO
4. SKICE 3x

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018) objavlja naročnik Turizem Dolina Soče, Rupa 17, 5230 Bovec javno naročilo Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih. Na podlagi razpisne dokumentacije in njenih prilog se vse zainteresirane ponudnike vabi k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila gradenj po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila izvaja Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin na podlagi pooblastila naročnika z dne 30.09.2019.

Javno naročilo Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih se bo oddalo ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost (brez DDV). V kolikor bodo vse ponudbe presegle zagotovljena sredstva ali sredstva ne bodo zagotovljena v celoti, si naročnik pridržuje pravico, da predmetnega javnega naročila ne odda nobenemu ponudniku.

Dela se bodo izvajala v letih 2019 in 2020 v skladu z razpoložljivimi sredstvi naročnika. Predviden začetek del je takoj po zapisniški uvedbi v delo, ki bo izvedena najkasneje v sedmih dneh po podpisu pogodbe. Skrajni rok za izvedbo vseh del je 28.02.2020.

Pred podpisom pogodbe je izbrani izvajalec dolžan uskladiti terminski in finančni plan izvedbe del s pristojnimi službami naročnika in se dogovorjenega plana tudi držati. Omenjeni terminski in finančni plan bo sestavni del pogodbe.

Javno naročilo Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih se financira iz zagotovljenih sredstev naročnika v okviru letnega programa dela.

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili ZJN-3, upošteva tudi veljavno gradbeno zakonodajo, posebne gradbene uzance in drugo zakonodajo, vezano na predmet javnega naročila.

2.2 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi slovenski prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez slovenskega prevoda, se šteje kot, da ga ponudnik ni predložil.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, preko katerega lahko vsak ponudnik zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom. Morebitne spremembe in pojasnila bodo objavljena najpozneje 4 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj 2 dneva prej.

Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po preteku postavljenega roka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom preko portala javnih naročil.

2.4 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:

- kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev;
- delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner.

Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji in vsi partnerji predložiti v nadaljevanju zahtevane izjave.

- **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5. dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

2.5 Finančna zavarovanja

Kot **zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 2.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja v razpisu in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba.

Naročnik bo izključil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, bianko menico in izpolnjeno menično izjavo, in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini (izključitveni pogoj!).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe, to je do vključno 14.01.2020.

Kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) ob sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. V primeru unovčitve zavarovanja, mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje. Zavarovanje mora veljati še 90 dni po primopredaji del.

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:

- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku ob sklenitvi pogodbe posredoval zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika parafiran **vzorec** menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** mora izbrani izvajalec pred izplačilom zadnjih 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z DDV predložiti originalno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali originalno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV. Naročnik jo bo uveljavil v primeru, da izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh napak, ki so nastale po njegovi krivdi ali po krivdi njegovih podizvajalcev.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se po odpravi vseh napak, ugotovljenih v garancijski dobi, podaljša za enako garancijsko dobo, kot je določena v pogodbi. V primeru unovčitve garancije, mora izdajatelj garancije naročniku takoj izročiti novo garancijo. Garancija mora veljati še 60 dni po poteku garancijskega roka, določenega v pogodbi. Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se upoštevata izključno bančna garancija banke in originalno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu. Originalna garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora biti popolnoma identična predloženemu vzorcu.

V primeru, da izvajalec ne bo predložil ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik zadržal plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:

- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku pred izplačilom zadnjih 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z DDV dostavil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo vsebinsko popolnoma enaka razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da dopusti spremembo vrste zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik si tudi pridržuje pravico, da dopusti izpolnitev zahteve po ustreznem finančnem zavarovanju z zavarovanji več različnih subjektov, ki so izvajalčevi partnerji.

2.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in se bodo zavrnilo kot nedopustne.

2.7 Rok začetka in dokončanja del

Predviden začetek del je takoj po zapisniški uvedbi v delo, ki bo izvedena najkasneje v sedmih dneh po podpisu pogodbe.

Skrajni rok za izvedbo vseh del je 28.02.2020.

2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 14.01.2020.

2.9 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 14.10.2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=13107.

Zavarovanje za resnost ponudbe (bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **14.10.2019 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje ponudbe, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunale Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14.10.2019** in se bo začelo **ob 9.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.11 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, po potrebi ob upoštevanju variant iz 72. člena ZJN-3 in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Po prejemu ponudb in pred oddajo javnega naročila preveri naročnik obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila oziroma manjkajoče listine o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:

- ponudba ne ustreza razpisnim pogojem,

- ni predložena zahtevana dokumentacija,
- cena ni določljiva,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev referenc,
- ponudnik ni registriran za opravljanje prevzetih del,
- ni predložena bianko menica kot zavarovanje za resnost ponudbe v višini 2.000,00 EUR skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo.

2.12 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji javnega naročila in nato ponudnike preko portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Naročnik ponudnikom ne priznava nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudbe.

2.13 Pravno varstvo

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, sme zahtevati revizijo postopka javnega razpisa, če meni, da postopek ni bil izveden v skladu z določili ZJN-3.

2.14 Sklenitev pogodbe

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v 3. dneh po prejemu poziva naročnika, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik, skladno z določili šestega odstavka 91. člena ZJN-3 in šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, na naročnikov poziv v 8. dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan le-tej predložiti. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2.15 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost, za kar mora biti ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti oziroma pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in, ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati obvezne pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja (75. člen ZJN-3). Ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske zmogljivosti ter pogoje glede referenc lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko glede ostalih pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in kadrovske zmogljivostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Obvezni pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja

Izjavo z obveznimi pogoji za sodelovanje v postopku morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo dokazujejo, da:

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v podjetju ponudnika, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012, 54/2015) in ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3,
- gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave manj kot 50 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),

- gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe in tudi nikoli ni uveljavljal odškodnine oziroma izvajal drugih primerljivih sankcij (točka f 6. odstavka 75. člena ZJN-3),
- pri gospodarskem subjektu niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, prav tako niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu (35. člen ZIntPK),
- gospodarski subjekt je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri ima sedež.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, skladna s predlogo.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Ekonomsko-finančna sposobnost

- Gospodarski subjekt je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini, kot je ponudbena vrednost (z DDV) za posel, ki ga prevzema.
Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.
- Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih dni.
Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva listino BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo ponudnikove poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.
- Plačane imamo vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo) o izpolnjevanju pogoja.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

Tehnične zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, skladna s predlogo.

Kadrovske zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti zadostno količino ustrezno usposobljenih kadrov za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, skladna s predlogo.

Reference

Ponudnik je v obdobju zadnjih pet let pred datumom objave tega javnega naročila kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili zgradil vsaj eno kamnito betonsko zložbo v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR z DDV.

V zahtevano referenčno obdobje se štejejo vsi posli, ki so bili uspešno zaključeni v obdobju od 1. januarja 2014 do dneva objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bil podpisan prevzemni zapisnik.

Ponudnik je dolžan referenčni pogoj izpolniti sam ali skupaj s partnerji v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalci, kar pomeni, da se lahko ponudnik sklicuje zgolj na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za tisti del javnega naročila, ki ga bo partner oziroma podizvajalec dejansko prevzel in za katerega izkazuje usposobljenost oziroma za celoto izvedenih del, če bo partner oziroma podizvajalec izvajal pretežni del javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika, vsebinsko skladen s predlogo.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

4.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV. V primeru enakih ponudbenih vrednosti bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.

5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno in predloži v informacijski sistem e-JN.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine:

- **Podatki o gospodarskem subjektu**

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot samostojni ponudnik (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot ponudnik (glavni izvajalec), kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila oziroma popisa del), količino in vrednost prevzetega posla (z DDV) ter kraj in termin izvedbe. Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam, kot samostojni ponudnik.

Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava podizvajalca**

Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora tudi soglašati, da naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Ponudba**

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
- V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve, povezane z izvedbo javnega naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene vrednosti mora biti navedena skupna predračunska vrednost (brez DDV). Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR. Ponudba mora veljati za celotno javno naročilo.
- Ponudba mora veljati do vključno 14.01.2020.

- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži v celoti izpolnjen obrazec »Ponudba« v .pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

- **Popis del**

V ponudbi morajo biti predložene naročnikove specifikacije naročila po popisih, iz katerih sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto v popisu del). Cene v ponudbenem predračunu, t. j. »popisu del« se navede brez DDV in v valuti EUR. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu, t. j. »popisu del«. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno »0« EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna, t. j. »popisa del«.

Obračun zemeljskih del je v raščenem oziroma zbitem stanju, faktorji razrahljivosti morajo biti zajeti v enotni ceni. V ponudbeni ceni morajo biti zajeti stroški izdelave izjave o zanesljivosti objekta. Pred vgradnjo je potrebno naročniku dostaviti izjavo o skladnosti za vgrajeni material.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen Excel dokument »Popis del« v obliki .xls ali .xlsx. V primeru razhajanj med podatki na obrazcu Ponudba, naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Popisom del, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Popisu del, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

- **Izjava o pogojih razpisa**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o pogojih razpisa.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**

Izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava – ponudnik« naloži v celoti izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev« v .pdf obliki, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži ta obrazec v .pdf obliki v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

- **Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila**
Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila**
Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Podatki o referenčnem delu ponudnika**
Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen in podpisan ter žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika. Obrazec mora biti podpisan s strani naročnika referenčnega posla. Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o privolitvi uporabe posebnih gradbenih uzanc**
Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o privolitvi uporabe posebnih gradbenih uzanc.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Podatki o vodji del**
Ponudnik mora ponudbi predložiti podatke o vodji del, predvidenem za delo na objektu. Za vodjo del mora ponudnik predložiti tudi ustrezna dokazila, da po novi gradbeni zakonodaji lahko opravlja dela vodje del.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

- **Spisek delavcev**
Ponudnik mora ponudbi predložiti spisek delavcev po kvalifikaciji (ne poimensko), predvidenih za delo na objektu.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

- **Izjava o načinu zagotavljanja kontrole in kvalitete vgrajenih materialov**
Izjavo ponudnik oblikuje sam in jo predloži ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

- **Zavarovanje za resnost ponudbe**

Predloženi morata biti bianko menica kot tudi menična izjava, skladna s predlogo. Menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 2.000,00 EUR.

*Zavarovanje za resnost ponudbe (bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **14.10.2019 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunale Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.***

- **Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.

- **Terminski in finančni plan izvedbe javnega naročila**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen okvirni terminski in finančni plan izvedbe del. Terminski plan je okvirni, točen terminski plan izvedbe del se bo dogovorilo pred pričetkom del in bo sestavni del pogodbe. Terminski in finančni plan ponudnik oblikuje sam.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

- **Vzorec pogodbe**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

6. OBRAZCI

- OBR-1 podatki o gospodarskem subjektu
- OBR-2 izjava podizvajalca
- OBR-3 ponudba
- OBR-4 izjava o pogojih razpisa
- OBR-5 izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
- OBR-6 izjava o izpolnjevanju ekonomsko - finančnih pogojev
- OBR-7 izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila
- OBR-8 izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila
- OBR-9 podatki o referenčnem delu ponudnika
- OBR-10 izjava o privolitvi uporabe posebnih gradbenih uzanc
- OBR-11 menična izjava za resnost ponudbe
- OBR-12 izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku z vzorcema finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku
- OBR-13 vzorec pogodbe
- OBR-14 etiketa za naslavljanje zavarovanja za resnost ponudbe

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet razpisa: Ureditvev parkirišča v Tolminskih koritih

V ponudbi nastopamo kot: _____.
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
Elektronska pošta	

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

Vrsta posla (<i>iz specifikacije naročila oziroma popisa del</i>) in količina:	
Kraj izvedbe:	
Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla (z DDV):	EUR odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo: %

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta_____
podpis

IZJAVA PODIZVAJALCA

Predmet razpisa: Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih

Firma gospodarskega subjekta _____
Naslov gospodarskega subjekta _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____

- a) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **zahtevamo neposredno plačilo** in hkrati **soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.**
- b) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **ne zahtevamo neposrednega plačila.**

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

*Opomba: Podizvajalec **obkroži** eno od možnosti (a ali b). Izpolnjeno izjavo mora predložiti vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.*

PONUDBA

št.: _____

Predmet razpisa: Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih

Naročnik: **Turizem Dolina Soče, Rupa 17, 5230 Bovec**

Ponudnik: Firma ponudnika _____
 Naslov ponudnika _____
 Davčna številka _____
 Matična številka _____
 Zakoniti zastopnik _____
 ponudnika _____

Skupna predračunska vrednost brez DDV:	EUR
Znesek DDV (22 %):	EUR
Končna ponudbena vrednost z DDV:	EUR

Ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Ponudba velja za celotno javno naročilo.

Ponudba velja do vključno 14.01.2020.

Morebitni popust mora biti obračunan in upoštevan v enotnih cenah.

 Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

 podpis

V/na _____, dne _____.

Opomba: Pri skupni ponudbi obrazec izpolnijo vsi.

IZJAVA O POGOJIH RAZPISA

Predmet razpisa: Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih

Firma gospodarskega subjekta _____
Naslov gospodarskega subjekta _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____

I z j a v l j a m o ,

- da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije,
- da se strinjamo s pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe,
- da so vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, enake originalom,
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v ponudbi, resnični in odražajo aktualno stanje,
- da v času od izdaje zahtevanih dokumentov do dneva predložitve ponudbe ni prišlo do sprememb v zvezi s podatki na teh dokumentih.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih

Firma gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	
Davčna številka	
Matična številka	
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- da našemu podjetju oziroma osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v našem podjetju, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012, 54/2015, 38/2016 in 27/2017) in ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3,
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave manj kot 50 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nad našim podjetjem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju naše ključne obveznosti, naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe in tudi nikoli ni uveljavljal odškodnine oziroma izvajal drugih primerljivih sankcij (točka f) 6. odstavka 75. člena ZJN-3),
- da v našem podjetju niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, prav tako niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu (35. člen ZintPK),
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri imamo sedež.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Podpis

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

**član upravnega/ član vodstvenega/
član nadzornega organa
gospodarskega subjekta:**

rojen dne:

v kraju:

stanujoč na naslovu:

EMŠO:

Izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, in sicer vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalcev, ki nastopajo v ponudbi in tudi gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo.

Ime in priimek člana upravnega/ vodstvenega/ nadzornega
organa ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali
nadzor

Podpis

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih

Firma gospodarskega subjekta _____
Naslov gospodarskega subjekta _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: _____ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 30 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke) o izpolnjevanju pogoja.

3. Plačane imamo vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo) o izpolnjevanju pogoja.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet razpisa: Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih

Firma ponudnika _____
Naslov ponudnika _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik ponudnika _____

Izjavljamo, da bomo zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, popisov del in tehničnih poročil, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet razpisa: Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih

Firma ponudnika

Naslov ponudnika

Davčna številka

Matična številka

Zakoniti zastopnik ponudnika

Izjavljamo, da bomo zagotovili zadostno količino ustrezno usposobljenih kadrov za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, popisov del in tehničnih poročil, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

PODATKI O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA

Predmet razpisa: Ureditvev parkirišča v Tolminskih koritih

Podatki o naročniku referenčnega posla:

Firma/pravna oseba _____
 Naslov _____
 Davčna številka _____
 Matična številka _____
 Zakoniti zastopnik _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naslov/naziv posla:		
Investitor:		
Izvajalci:		
Datum izvedbe:		
Kraj izvedbe:		
Vrednost (z DDV):	EUR	EUR
	(vrednost izgradnje kamnito betonske zložbe)	(delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi)
Opis posla, ki ga je pri tem referenčnem delu opravil in obračunal gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi:		

Obrazec izpolni, podpiše in žigosa naročnik referenčnega posla.

Žig:

 Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta
 (naročnika referenčnega posla)

 podpis

Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.

IZJAVA O PRIVOLITVI UPORABE POSEBNIH GRADBENIH UZANC

Predmet razpisa: Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih

Firma ponudnika _____
Naslov ponudnika _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik ponudnika _____

Izjavljamo, da se strinjamo z uporabo posebnih gradbenih uzanc.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Turizem Dolina Soče, Rupa 17, 5230 Bovec kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih« izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Turizem Dolina Soče nepreklicno pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

2.000,00 EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 14.01.2020.

Menica je unovčljiva

pri:

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR):

(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj
(ponudnik):

menice - firma
- naslov
- davčna številka
- matična številka
- zakoniti
zastopnik

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Predmet razpisa: Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih

Firma ponudnika	
Naslov ponudnika	
Davčna številka	
Matična številka	
Zakoniti zastopnik ponudnika	

I z j a v l j a m o ,

- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila »Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih« ob sklenitvi pogodbe naročniku (Turizem Dolina Soče) dostavili bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo, ki bo za 90 dni daljša od roka izvedbe razpisanih del,
- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila »Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih« pred izplačilom zadnjih 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV naročniku (Turizem Dolina Soče) dostavili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV in veljavnostjo še 60 dni po poteku garancijskega roka, določenega v pogodbi,
- da bosta obe zavarovanji vsebinsko popolnoma enaki razpisni dokumentaciji priloženima vzorcema,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je brez predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, gradbena pogodba o izvedbi javnega naročila »Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih«, nična, naročnik pa bo unovčil predloženo zavarovanje za resnost ponudbe,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da bo brez predložitve brezpogojne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku naročnik (Turizem Dolina Soče) zadržal plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

V/na _____, dne _____.

VZOREC MENIČNE IZJAVE

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Turizem Dolina Soče, Rupa 17, 5230 Bovec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po Pogodbi »Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih«, sklenjeni dne _____, izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Turizem Dolina Soče nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

_____ EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če kot izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolnimo skladno s Pogodbo »Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih« v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je unovčljiva
pri:

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega
računa (TRR):

(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice
(ponudnik):

- firma
- naslov
- davčna številka
- matična številka
- zakoniti zastopnik

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: Turizem Dolina Soče, Rupa 17, 5230 Bovec
zakoniti zastopnik: Janko Humar, direktor
matična številka: 7260300000
davčna številka: SI15230627
številka TRR: SI56 0120 6600 0000 164 (odprt pri Banki Slovenije)

in

IZVAJALEC: _____
zakoniti zastopnik: _____
matična številka: _____
davčna številka: _____
številka TRR: _____

skleneta

GRADBENO POGODBO
Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018 – v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za »Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih« (v nadaljevanju: javno naročilo),
- je bilo javno naročilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne _____, pod oznako objave _____,
- je naročnik v okviru javnega naročanja na podlagi prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ kot najugodnejšo izbral ponudbo izvajalca,
- je izvajalec naročniku izvedbo javnega naročila ponudil v vrednosti _____ EUR brez DDV,
- se izvedba gradnje financira iz zagotovljenih sredstev naročnika v okviru letnega programa dela.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela na objektu »Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih«.

3. člen

Dela iz 2. člena te pogodbe se bodo izvajala na podlagi:

- razpisne dokumentacije naročnika, št. 20/2019 JN VV ter vseh prilog,

- ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____,
- popisa del,
- projektne dokumentacije:
- PZI, izdelal Jasmina Šavli Lapanja, Stresova 5, 5222 Kobarid, št. 1-PZI/2017 iz julija 2019,
- zakonodaje s področja predmeta javnega naročila.

Celotna razpisna dokumentacija z vsemi prilogami ter ponudba izvajalca, št. _____ z dne _____ sta sestavni del te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Pogodbena vrednost del na podlagi ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____ znaša _____ EUR brez DDV, znesek DDV znaša _____ EUR, končna pogodbena vrednost z vključenim DDV pa znaša _____ EUR.

Končna vrednost del iz te pogodbe bo ugotovljena na osnovi dejansko izvršenih količin iz knjige obračunskih izmer ter pogodbениh fiksnih enotnih cen na enoto količine iz ponudbe v skladu z 28. členom gradbenih uzanc.

V skladu z ZDDV-1 izjavljamo, da so storitve naročene za namene neobdavčljive dejavnosti iz petega odstavka 5. člena ZDDV-1, zato se ne štejejo za plačnika DDV po 76. členu ZDDV-1.

IV. POGODBENI ROK DOVRŠITVE DEL

5. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem del na objektu »Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih« takoj po zapisniški uvedbi v delo, ki bo izvedena najkasneje v roku sedem dni od podpisa pogodbe. Rok za izvedbo del je 28.02.2020.

Dela so dokončana, ko je opravljen primopredajni pregled in so odpravljene vse napake in pomanjkljivosti, naročnik pa prejme od izvajalca s strani nadzora potrjeno izjavo o odpravi napak.

Izvajalec je dolžan v sodelovanju s strokovnimi službami naročnika sestaviti terminski in finančni načrt izvedbe del in se držati dogovorjenih rokov, določenih z omenjenim načrtom.

Rok dokončanja del ni bistvena sestavina pogodbe in se lahko podaljša v primerih naštetih v 42. členu posebnih gradbenih uzanc. Izvajalec je dolžan pisno zahtevo za podaljšanje roka predložiti naročniku skupaj z ukrepi za odpravo zamud takoj, ko izve za vzrok podaljšanja, sicer podaljšanja roka ne more več zahtevati. Za morebitno podaljšanje roka se pogodbeni stranki dogovorita pisno z aneksom k tej pogodbi. Pomanjkanje materiala in delovne sile na tržišču ne moreta biti vzrok za podaljšanje roka izvedbe del.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik je skupaj z odgovornim nadzornikom dolžan pred začetkom del izvajalca uvesti v delo. Ob uvedbi izvajalca v delo sestavijo pooblaščen zastopnik naročnika, odgovorni nadzornik in izvajalec zapisnik in ga podpišejo.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se obvezuje:

- izvajati prevzeta dela v skladu s potrjeno vsebino ponudbe ter pogoji iz razpisne dokumentacija,
- izvajati prevzeta dela v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in normativi, veljavno zakonodajo, posebnimi gradbenimi uzancami, tehničnimi zahtevami naročnika in običaji solidnega izvajalca,
- zagotoviti lastne in skupne ukrepe varstva pri delu in z njim seznaniti naročnika ter podizvajalce,
- za vsak predlog spremembe in odstopanja pridobiti pisno soglasje naročnika,
- voditi vso z zakoni, predpisi in navodili predpisano dokumentacijo,
- voditi dnevnik o izvajanju del in knjigo obračunskih izmer ažurno ves čas izvajanja del in izvesti tudi druga dela, ki jih bo naročil naročnik preko odgovornega nadzornika,
- sodelovati na vseh sklicanih sestankih, v komisiji primopredaje, obračuna in pri vseh drugih sestankih, vezanih na predmet javnega naročila do izteka garancijskega roka,
- za primopredajo izvedenih del in druge komisije pripraviti vso dokumentacijo kot to določa veljavna gradbena zakonodaja,
- da bo na poziv naročnika v času izvajanja gradnje v roku 8 dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- pred izstavitvijo končnega obračuna naročniku predložiti izjavo o zanesljivosti objekta,
- pred vgradnjo materialov naročniku dostaviti izjavo o skladnosti za vgrajeni material.

VII. PODIZVAJALCI *(se uporablja, če pri javnem naročilu nastopajo podizvajalci)*

8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bodo za izvajalca izvajali dela še naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov podjetja:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun št.:	
Vrsta del:	
Vrednost del:	
Rok izvedbe del:	
Neposredno plačilo:	

(preglednice se dodajajo za vsakega podizvajalca posebej)

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5. dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

9. člen

(se uporablja, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega obračuna oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu obračunu oziroma situaciji obvezno priložiti obračune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

10. člen

(se uporablja, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega obračuna oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

11. člen

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik ob sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe. Zavarovanje mora veljati še 90 dni po primopredaji del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pred izplačilom zadnjih 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z DDV naročniku dostavil prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV in veljavnostjo še 60 dni po preteku garancijskega roka, določenega s to pogodbo. Če izvajalec omenjenega zavarovanja ne predloži, naročnik zadrži plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV. Naročnik si pridržuje pravico, da dopusti spremembo vrste zavarovanja za odpravo napak v garancijskem

roku. Naročnik si tudi pridržuje pravico, da dopusti izpolnitev zahteve po ustreznem finančnem zavarovanju z zavarovanji več različnih subjektov, ki so izvajalčevi partnerji.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik lahko unovči v primeru, da izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh napak, ki so nastale po njegovi krivdi ali po krivdi njegovih podizvajalcev.

IX. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDENIH DEL

13. člen

Opravljena dela bo izvajalec obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Situacije bodo izdelane na podlagi dejansko izvršenih količin, izračunanih v knjigi obračunskih izmer in potrjenih s strani nadzornika.

Izvajalec bo dostavljal mesečne situacije do 10. dne v tekočem mesecu za dela opravljena v minulem mesecu v 3 fizičnih izvodih in 1 elektronskem izvodu, končno situacijo pa bo dostavil v roku 15 dni po izpolnitvi vseh obveznosti, ki jih ima kot izvajalec po tej pogodbi.

Pri izstavljanju situacij se mora izvajalec obvezno sklicevati na naročnikovo številko pogodbe. Prezem in dokončni obračun bodo pogodbene stranke opravile najpozneje v 15. dneh po predložitvi pisne izjave, da so napake odpravljene.

14. člen

Situacije pregleduje in potrjuje odgovorni nadzornik, ki ga določi naročnik. Naročnik pregleda in potrdi nesporni del situacije v roku 15 dni od prejema in jo v potrjenem delu plača v roku 30 dni po prejemu, ali pa jo argumentirano zavrne. Kot dan plačila se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, ki zanj opravlja plačilni promet.

Naročnik bo zadržal plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV dokler izvajalec ne odpravi napak, ugotovljenih na primopredajnem in tehničnem pregledu, dostavi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ter izjave o zanesljivosti objekta. Napake, ugotovljene na primopredajnem in tehničnem pregledu, so odpravljene, ko naročnik prejme od izvajalca s strani nadzornika potrjeno izjavo o odpravi napak.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti obračuna do dneva plačila.

X. POGODBENA KAZEN

15. člen

Če izvajalec ne bo začel z izvedbo del v dogovorjenem roku kot tudi, če ne bo izvedel pogodbenih del v dogovorjenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % na dan od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan, vendar skupaj največ 10 %. Pogodbena kazen se obračuna po nastanku razloga, najkasneje pri končnem obračunu. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. GARANCIJA

16. člen

Garancijski rok za kakovost izvršenih del je 3 leta od primopredaje oziroma prevzema objekta. Za konstrukcijske dele objekta in za stabilnost objekta je garancijska doba 3 leta.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan popraviti in odstraniti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki bi nastale po njegovi krivdi ali krivdi njegovih podizvajalcev, sicer bo naročnik unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Napake in pomanjkljivosti bo izvajalec odpravil v roku, ki ga bosta stranki določili ob prevzemnem ogledu objekta.

Naročnik ima pravico odpraviti pomanjkljivosti, za katere je odgovoren izvajalec, na račun izvajalca, če ta na pisen poziv naročnika tega ne napravi v roku 15 dni ali v krajšem dogovorjenem roku, kadar gre za nujni primer.

Izvajalec bo v pogodbe s podizvajalci vnesel obveznosti podizvajalca, da odstrani napake na neposredno zahtevo naročnika.

Če izvajalec oziroma podizvajalec ne bo odpravil napak v določenem roku, jih bo naročnik naročil pri drugem izvajalcu takih del na stroške izvajalca oziroma podizvajalca.

XII. POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

17. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje zastopnike z namenom, da bi sproti reševali nerešene probleme in tako omogočili nemoten potek del po tej pogodbi.

1. Pooblaščen zastopnik naročnika je: Janko Humar
2. Pooblaščen zastopnik izvajalca je: _____
3. Vodja del je: _____
4. Odgovorni vodja nadzora je: _____

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati pooblaščene zastopnike.

Odgovorni nadzornik v imenu naročnika opravlja nadzor, tekoče kontrolira, potrjuje gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, tekoče spremlja izvajanje del in opozarja izvajalca na morebitne pomanjkljivosti, napake ali odstopanja od predvidenih pogodbenih del, daje pojasnila in navodila izvajalcu, odloča o izvršitvi nujnih nepredvidenih del in opravlja nadzor v skladu s pooblastilom naročnika in določili Zakona o graditvi objektov.

Vodja del izvajalca, ki je stalno prisoten na gradbišču, odgovarja za izvajanje del v skladu s to pogodbo.

XIII. NEPREDVIDENA IN POZNEJŠA DELA

18. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika po njegovem posebnem naročilu izvršil tudi nepredvidena in poznejša dela. Navedena dela bo izvajalec izvršil po fiksnih enotnih cenah za mersko enoto iz ponudbe. V primerih iz 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Za izvršitev zgoraj navedenih del bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

XIV. VIŠJA SILA

19. člen

Za višjo silo se smatra vse kar prizna pristojno sodišče za višjo silo. Izvajalec pisno obvesti naročnika o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v roku 1 dne od nastanka in 2 dni od prenehanja višje sile. K pisnem obvestilu mora predložiti verodostojne dokaze o nastanku vplivnosti na izvajanje del in trajanju višje sile s strani pooblaščenice institucije Republike Slovenije.

XV. PRIMOPREDAJA DEL

20. člen

Izvajalec mora takoj po dovrstitvi pogodbenih del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbeni dela izvršena.

Kompletne odpravljene napake po ugotovitvah na prevzemnem pregledu so osnova za izdelavo primopredajnega zapisnika in zapisnika o končnem obračunu opravljenih del.

XVI. ZAŠČITA OKOLJA IN RAVNANJE Z ODPADKI

21. člen

Izvajalec mora v času trajanja gradnje na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Način izvajanja ukrepov za zaščito okolja, kjer bo to zahtevano, bo izvajalec podrobno definiral v tehnološko ekonomskem elaboratu. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja morajo biti vsebovani v cenah na enoto v ponudbenem predračunu.

Izvajalec se zavezuje, da bo z odpadki, nastalimi pri gradnji objekta, ravnal v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/2015 in 69/2015), Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) in Pravilnikom o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/2002, 50/2005, 49/2006 in 17/2011 – ZTZPUS-1), za kar je zadolžen vodja del.

Izvajalec del kot prevoznik odpadkov, ki ni hkrati predelovalec ali odstranjevalec, lahko začne prevažati odpadke, ko pridobi potrdilo pristojnega državnega organa o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov.

Če izvajalec del ne ravna v skladu z zgoraj navedenima pravilnikoma o ravnanju z odpadki, odgovarja za vso škodo, ki bi nastala v zvezi s tem. Vodja del mora po končani gradnji predati predstavniku naročnika poročilo o ravnanju z odpadki in priložiti evidenčne liste o ravnanju z odpadki.

Izvajalec mora delo organizirati tako, da:

- se pri gradnji uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje,
- za gradnjo uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji,
- bo v imenu naročnika sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku sprotno predložil potrdila o tem,
- bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršni koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo, t. j. urejena odlagališča gradbenega materiala, da ne bi v času gradnje prišlo do onesnaženja.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, reševali sporazumno. Če spora ne bosta uspeli rešiti, bosta spor prepustili sodišču, pristojnemu po sedežu naročnika.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Izvajalec se mora pred začetkom izvajanja del zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki bi nastala naročniku in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem njegovih del.

Prav tako izvajalec na podlagi zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu organizira izvajanje varnega dela na gradbišču, ki je predmet te pogodbe.

24. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menica z menično izjavo). V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

25. člen

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/2011) nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbeni stranki s podpisom na tej pogodbi potrjujeta, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podan nobeden od zgoraj navedenih razlogov za ničnost pogodbe.

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca na način, določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. dan od seznanitve s kršitvijo.

27. člen

Pogodba je sestavljena v 4. enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

TURIZEM DOLINA SOČE

Janko Humar, direktor

direktor:

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovojnico!

<p>Pošiljatelj:</p> <p>Naziv: _____</p> <p>_____</p> <p>Naslov: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik):</p> <p>Datum: _____</p> <p>Ura: _____</p> <p>Podpis: _____ žig</p>
<p>Ureditev parkirišča v Tolminskih koritih</p> <p>številka: 20/2019 JN VV (Komunala Tolmin d.o.o.)</p> <p>skrbnik: Barbara Mozetič</p>	<p>Prejemnik:</p> <p>KOMUNALA TOLMIN d.o.o. Poljubinj 89h 5220 TOLMIN</p>
<p><u>NE ODPIRAJ!</u> ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</p>	