



javno podjetje d.o.o.
Poljubinj 89h, 5220 Tolmin

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

UREJANJE IN VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN

Naročnik: **KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d.o.o.**
Poljubinj 89h, 5220 Tolmin
tel.: 05 38 19 300
e-mail: info@komunala-tolmin.si

November, 2018

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili 31. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018) objavlja naročnik javno naročilo Urejanje in vzdrževanje javnih površin **kot pridržano javno naročilo** in na podlagi razpisne dokumentacije ter njenih prilog vabi k sodelovanju invalidska podjetja in zaposlitvene centre, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, ter socialna podjetja in podjetja s socialno vsebino, kot jih določa zakon, ki ureja socialno podjetništvo.

Naročnik objavlja predmetno javno naročilo kot pridržano javno naročilo iz razloga, ker sam ne izpolnjuje kvote zaposlovanja invalidov in namerava na podlagi določil 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (v nadaljevanju: ZZRZI) z realizacijo tega javnega naročila znižati obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov z nadomestno izpolnitvijo kvote, in sicer za štiri invalide.

Javno naročilo Urejanje in vzdrževanje javnih površin se oddaja po postopku naročila male vrednosti, katerega predmet je urejanje in vzdrževanje pokopališč na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin, urejanje in vzdrževanje javnih parkovnih površin na območju občin Bovec in Tolmin, košnja trave in podrasti v okolici čistilnih naprav na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin, košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah na območju občine Tolmin, pomoč pri izvajanju zimske službe (ročno odstranjevanje snega, posipanje) v naselju Tolmin in Most na Soči, pomoč v vrtnariji, čiščenje poslovnih prostorov in delavnice na sedežu naročnika ter čiščenje mrliških vežic v Kobaridu, Tolminu in Volčah.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da se:

- urejanje in vzdrževanje pokopališč izvaja v obdobju od sredine meseca aprila do konca meseca oktobra,
- urejanje in vzdrževanje parkov izvaja v obdobju od sredine meseca aprila do konca meseca oktobra,
- košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah izvaja v obdobju od konca meseca maja do konca meseca junija (prva košnja) in v mesecu avgustu (druga košnja),
- košnja trave in podrasti v okolici čistilnih naprav izvaja po potrebi skladno z dogovorom,
- pomoč v vrtnariji izvaja v obdobju od meseca marca do konca meseca decembra,
- čiščenje poslovnih prostorov in delavnic na sedežu naročnika izvaja dnevno od ponedeljka do petka, in sicer v popoldanskem času po 15.00 uri, z izjemo četrta, ko se izvaja čiščenje mrliških vežic. Čiščenje mrliških vežic se po potrebi izvaja tudi izven navedenega dne.

Pri izvajanju zimske službe (ročno odstranjevanje snega, posipanje) je zelo pomemben hiter odzivni čas, zato se od izbranega ponudnika zahteva, da se na poziv odzove v roku ene ure od prejema poziva.

Glede na to, da ponudniki oddajajo ponudbo pod predpostavko, da so seznanjeni z vsemi okoliščinami, pomembnimi za izvajanje predmeta javnega naročila, se ponudnikom svetuje, da si pred oddajo ponudbe ogledajo teren, ker gre za različne vrste terena, od ravninskega do strmega terena, razpršene lokacije itd.

Naročnik si pridržuje pravico, da v obdobju trajanja pogodbe poveča ali zmanjša obseg storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam, ki so odvisne tudi od vremenskih razmer,

posameznih zahtev itd. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

Ponudniki morajo storitev urejanja in vzdrževanja javnih površin zagotavljati v celotnem letu 2019, to je od 01.01.2019 do 31.12.2019.

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili ZJN-3, upošteva drugo veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

2.2 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi slovenski prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez slovenskega prevoda, se šteje kot, da ga ponudnik ni predložil.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, preko katerega lahko vsak ponudnik zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom. Morebitne spremembe in pojasnila bodo objavljena najpozneje 4 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj 2 dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po preteku postavljenega roka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom preko portala javnih naročil.

2.4 Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in se bodo zavrnille kot nedopustne.

2.5 Obdobje opravljanja storitve

01.01.2019 – 31.12.2019 (12 mesecev)

2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **28.03.2019**.

2.7 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega

sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 28.11.2018 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=5350

Zavarovanje za resnost ponudbe (bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **28.11.2018 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje ponudbe, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunale Tolmin d.o.o., če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 28.11.2018** in se bo začelo **ob 9.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.9 Pregled in ocenjevanje ponudb

Po pregledu ponudb in pred oddajo javnega naročila preveri naročnik v primeru nejasnosti obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila oziroma manjkajoče listine o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:

- ponudba ne ustreza razpisnim pogojem,
- ni predložena zahtevana dokumentacija,
- cena ni določljiva,
- ni izkazan status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra, kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov ali status socialnega podjetja in podjetja s socialno vsebino, kot ju določa zakon, ki ureja socialno podjetništvo,
- ponudnik ni registriran za opravljanje prevzetih del,
- ni predložena bianko menica kot zavarovanje za resnost ponudbe skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo.

2.10 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z določili 90. člena ZJN-3. Naročnik ponudnikom ne priznava nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudbe.

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji javnega naročila in nato ponudnike preko portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.11 Pravno varstvo

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, sme zahtevati revizijo postopka javnega razpisa, če meni, da postopek ni bil izveden v skladu z določili ZJN-3.

2.12 Sklenitev pogodbe

Pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro

izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v 3. dneh po prejemu poziva naročnika, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik, skladno z določili šestega odstavka 91. člena ZJN-3 in šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, na naročnikov poziv v 8. dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan le-tej predložiti. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2.13 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost, za kar mora biti ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti oziroma pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in, ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1 Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, in sicer samostojno ali z morebitnimi sopogodbeniki ali podizvajalci. V primeru skupne ponudbe, v okviru katere v razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo in vsak posebej za izvedbo celotnega javnega naročila, je potrebno predložiti podpisan sporazum ali drug ustrezen akt o skupnem nastopanju in prevzemu odgovornosti za pogodbene obveznosti, iz katerega bo razvidno, kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev ter delež in vrsto storitev/del, ki jih bo opravil posamezni partner. V primeru skupne ponudbe morajo v nadaljevanju zahtevane izjave predložiti vsi sodelujoči partnerji.

V primeru, kadar ponudnik v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki morajo glede na to, da gre za pridržano javno naročilo, prav tako izkazati status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra, kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov ali status

socialnega podjetja in podjetja s socialno vsebino, kot ju določa zakon, ki ureja socialno podjetništvo.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

3.2 Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje, navedeni v razpisni dokumentaciji in vsebovani v posameznem obrazcu. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati obvezne pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja (75. člen ZJN-3). Tehnične in kadrovske zmogljivosti lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev oziroma vzorcev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oziroma vzorcu razpisne dokumentacije.

3.2.1 Ponudnik mora zagotoviti **tehnične zmogljivosti**, zlasti ustrezna vozila, mehanizacijo in opremo, vse potrebno za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, s pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

Ponudnik sposobnost za kvalitetno izvedbo storitev izkazuje z razpolaganjem z najmanj:

- enim traktorjem z močjo najmanj 70 kW z mulčerjem na traktorski roki z najmanj 130 cm delovne širine,
- enim vrtnim traktorjem za košnjo s pobiralcem,
- eno kosilnico in enim mulčerjem za strme terene,
- enim drobilcem vej,
- enim strojem ali orodjem za višinsko obrezovanje (višinski obrezovalnik),
- ustrezno plezalno opremo, potrebno za višinska dela.

Ponudnik je dolžan predložiti seznam razpoložljivih vozil ter ostale mehanizacije in opreme.

Ponudnik sposobnost za kvalitetno izvedbo storitev po predmetnem javnem naročilu izkazuje tudi z razpolaganjem s pokritim rastlinjakom, velikosti najmanj 80 m², za potrebe skladiščenja naročnikovih rastlin za dosaditve javnih parkovnih površin, saj naročnik ne razpolaga z zadostnimi skladiščnimi kapacitetami, pri čemer se mora prostor nahajati na območju občine Tolmin. V dokaz slednjemu je ponudnik dolžan svoji ponudbi priložiti potrdilo o lastništvu prostora oziroma najemno pogodbo ali drug ustrezen dokument, ki izkazuje pravico razpolaganja s tem prostorom v celotnem obdobju izvajanja predmetnega javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, lahko ta pogoj izpolnjuje ponudnik sam ali pa njegov podizvajalec. V kolikor pa ponudnik nastopa v skupni ponudbi, je dovolj, da pogoj izpolnjuje samo en izmed partnerjev skupne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da si pred oddajo javnega naročila vozila, mehanizacijo in opremo ter rastlinjak ogleda na licu mesta.

3.2.2 Ponudnik mora zagotoviti **kadrovske zmogljivosti** z jamčevanjem, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila.

Ponudnik sposobnost za kvalitetno izvedbo storitev izkazuje na način, da:

- ima ves čas izvajanja predmeta tega javnega naročila na voljo med drugim tudi kader z najmanj naslednjo kvalifikacijo: Arborist (1 delavec), FFS – zatiranje plevela (3 delavci), NPK gozdar gojitelj (2 delavca), NPK gozdar sekač (2 delavca), NPK gozdarski delavec (3 delavci),
- ima ves čas izvajanja predmeta tega javnega naročila na voljo vsaj enega vodjo del, ki mora imeti najmanj dve leti izkušenj z vodenjem del, ki so predmet javnega naročila in najmanj V. stopnjo izobrazbe naravoslovne tehnične smeri.

Za kader z zgoraj navedenimi kvalifikacijami mora ponudnik predložiti seznam le-tega.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, lahko ta pogoj izpolnjuje ponudnik sam ali pa njegov podizvajalec. V kolikor pa ponudnik nastopa v skupni ponudbi, je dovolj, da pogoj izpolnjuje samo en izmed partnerjev skupne ponudbe.

3.3 Ponudbena dokumentacija vsebuje:

- ponudbo s podatki o ponudniku (v primeru skupne ponudbe navesti tudi sodelujoče partnerje) in navedbo ponudbene vrednosti v EUR ter navedbo stroška dela v % na priloženem obrazcu,
- izpolnjen in podpisan ter žigosan vzorec pogodbe (v primeru skupne ponudbe navesti tudi sodelujoče partnerje),
- izpolnjeno in podpisano ter žigosano izjavo o pogojih razpisa,
- izpolnjeno in podpisano ter žigosano izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jo izpolnijo, podpišejo in žigosajo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in tudi gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo dokazuje, da:
 - gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v podjetju ponudnika, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012, 54/2015, 38/2016, 27/2017) in ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3;
 - gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave manj kot 50 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3);

- ima gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3);
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, gospodarski subjekt ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (4. odstavek 75. člena ZJN-3);
- gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3);
- nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3;
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe in tudi nikoli ni uveljavljal odškodnine oziroma izvajal drugih primerljivih sankcij (točka f 6. odstavka 75. člena ZJN-3);
- je gospodarski subjekt registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri ima sedež,
 - potrdilo oziroma fotokopijo odločbe o priznanju statusa invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra ali socialnega podjetja in podjetja s socialno vsebino za vse ponudnike v primeru skupne ponudbe kot tudi vse vključene podizvajalce,
 - izpolnjeno in podpisano ter žigosano izjavo o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila skupaj s seznamom razpoložljivih vozil, mehanizacije in opreme. V kolikor ponudnik vozilo in/ali mehanizacijo, opremo vzame v najem pri drugem subjektu, mora z njim skleniti pogodbo o najemu, iz katere bo razvidno najmanj, da je najemodajalec seznanjen s pogoji izvajanja storitev, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji, katero vozilo/oprema se daje v najem, da je vozilo/oprema njegove proste kapacitete, ki jih bo najemnik lahko brezpogojno uporabil, trajanje najema je najmanj za obdobje trajanja naročila. Pogodbo o najemu je potrebno priložiti k ponudbi,
 - potrdilo o lastništvu pokritega rastlinjaka oziroma najemno pogodbo ali drug ustrezen dokument, ki izkazuje pravico razpolaganja s tem prostorom v celotnem obdobju

izvajanja predmeta javnega naročila, pri čemer se mora prostor nahajati na območju občine Tolmin,

- izpolnjeno in podpisano ter žigosano izjavo o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila skupaj s seznamom kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju predmetnega javnega naročila,
- bianko menico za resnost ponudbe - pri skupni ponudbi predloži katerikoli partner - **(OPOZORILO – finančnih zavarovanj ne luknjajte)** v višini 2.000,00 EUR skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in vnovčenje menice kot zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer z veljavnostjo najmanj toliko dni, kolikor je veljavna ponudba,
- izpolnjeno in podpisano ter žigosano izjavo o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - pri skupni ponudbi predloži katerikoli partner - , in sicer bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in vnovčenje menice v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, s podpisanim in žigosanim vzorcem,
- podatke o podizvajalcih, vključenih v ponudbo z navedbo, kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec, pri čemer je potrebno navesti vrsto posla, ki ga prevzema, vrednost ter količino prevzetega posla,
- izpolnjeno in podpisano ter žigosano izjavo podizvajalca,
- izpolnjeno in podpisano ter žigosano specifikacijo ponudbe, pri čemer morajo biti ponudbene cene navedene brez DDV in v valuti EUR.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v specifikaciji ponudbe. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno »0« EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine specifikacije ponudbe.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži v celoti izpolnjen obrazec »Ponudba« v .pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vso ostalo v celoti izpolnjeno zahtevano dokumentacijo v .pdf obliki.

3.4 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v specifikaciji ponudbe navesti ponudbene cene posamezne postavke, izražene v EUR/enoto in jih pomnožiti s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteti. Ponudnik mora končno ponudbeno vrednost navesti v obrazcu »Ponudba«.

Naknadno se izbranemu ponudniku ne bodo priznavali nobeni stroški, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

Ponudbene cene iz specifikacije ponudbe morajo biti fiksne za vso dobo trajanja pogodbenega razmerja ne glede na spremenjene nabavne ali druge ekonomske razloge.

4. KRITERIJ ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika: ekonomsko najugodnejša ponudba, ki bo dosegla skupaj največje število točk na podlagi naslednjih meril:

1. Ponudbena vrednost brez DDV: najvišje možno število točk po tem merilu je 60 točk

Kot merilo se uporabi višina ponudbene vrednosti brez DDV. Ponudba, ki ponudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno vrednost brez DDV, prejme največ točk, ostale ponudbe pa prejmejo sorazmerno manjše število točk, kar se izračuna po formuli:

$$\text{Št. točk} = \frac{\text{ponudbena vrednost brez DDV najugodnejše ponudbe}}{\text{ponudbena vrednost brez DDV računane ponudbe}} \times 60$$

2. Odstotek stroška dela: najvišje možno število točk po tem merilu je 40 točk

Kot merilo se uporabi višina odstotka stroška dela. Ponudba, ki ponudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najvišji odstotek stroška dela, prejme največ točk, ostale ponudbe pa prejmejo sorazmerno manjše število točk, kar se izračuna po formuli:

$$\text{Št. točk} = \frac{\text{odstotek stroška dela računane ponudbe}}{\text{ponujeni najvišji odstotek stroška dela}} \times 40$$

V kolikor bi ponudbe več ponudnikov dobile enako število točk ima naročnik pravico o izbiri najugodnejšega ponudnika odločiti na podlagi naslednjih kriterijev (po vrstnem redu – če ne bo mogel odločiti na podlagi prvega kriterija, bo izbral naslednjega itn.):

- višji odstotek stroška dela,
- nižja ponudbena vrednost brez DDV.

V kolikor bi vse dopustne ponudbe tudi po navedenih kriterijih dosegle enako število točk bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.

5. OBRAZCI

- OBR-1 ponudba
- OBR-2 vzorec pogodbe
- OBR-3 izjava o pogojih razpisa
- OBR-4 izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
- OBR-5 izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila
- OBR-6 izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih za izvedbo javnega naročila
- OBR-7 menična izjava za resnost ponudbe
- OBR-8 izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skupaj z vzorcem
- OBR-9 podatki o podizvajalcih
- OBR-10 izjava podizvajalca
- OBR-11 etiketa za naslavljanje zavarovanja za resnost ponudbe

PONUDBA**PREDMET RAZPISA:****Urejanje in vzdrževanje javnih površin****PONUDBNIK:**

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Št. telefona/telefaksa: _____

Št. TRR: _____

E-mail: _____

Ponudbena vrednost brez DDV: _____ **EUR****DDV _____ %:** _____ **EUR****Končna ponudbena vrednost z DDV:** _____ **EUR****Strošek dela v ponudbeni vrednosti brez DDV:** _____ %

- Ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila.
- Ponudba velja do 28.03.2019.
- Morebitni popust mora biti obračunan in upoštevan v enotnih cenah.

Št.:
Datum:Ponudnik:
/podpis/
/žig/

VZOREC POGODBE**POGODBENI STRANKI:**

NAROČNIK: **KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin**, ki jo zastopa Berti Rutar, direktor
 Matična številka: 5077532000
 Davčna številka: SI97143499
 Številka TRR: SI56 0475 3000 0100 881 (Nova KBM d. d.)

in

IZVAJALEC:

 ki ga zastopa direktor _____
 Matična številka: _____
 Davčna številka: _____
 Številka TRR: _____ odprt pri banki _____

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018 – v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za »Urejanje in vzdrževanje javnih površin« (v nadaljevanju: javno naročilo),
- je bilo javno naročilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne _____, pod oznako objave _____,
- je naročnik na podlagi javnega naročila in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____ izbral izvajalca kot najugodnejšega za izvedbo javnega naročila,
- ima izvajalec status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra ali socialnega podjetja,
- naročnik ne izpolnjuje kvote zaposlovanja invalidov in namerava na podlagi določil 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (v nadaljevanju: ZZRZI) z realizacijo te pogodbe znižati obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov z nadomestno izpolnitvijo kvote, in sicer za štiri invalide.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izvajanje urejanje in vzdrževanje javnih površin v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019 na podlagi razpisne dokumentacije naročnika in ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

3. člen

Predmet pogodbe je urejanje in vzdrževanje pokopališč na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin, urejanje in vzdrževanje javnih parkovnih površin na območju občin Bovec in Tolmin, košnja trave in podrasti v okolici čistilnih naprav na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin, košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah na območju občine Tolmin, pomoč pri izvajanju zimske službe (ročno odstranjevanje snega, posipanje) v naselju Tolmin in Most na Soči, pomoč v vrtnariji, čiščenje poslovnih prostorov in delavnice na sedežu naročnika ter čiščenje mrljskih vežic v Kobaridu, Tolminu in Volčah.

III. OBSEG POGODBENIH DEL

4. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se:

- urejanje in vzdrževanje pokopališč izvaja v obdobju od sredine meseca aprila do konca meseca oktobra,
- urejanje in vzdrževanje parkov izvaja v obdobju od sredine meseca aprila do konca meseca oktobra,
- košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah izvaja v obdobju od konca meseca maja do konca meseca junija (prva košnja) in v mesecu avgustu (druga košnja),
- košnja trave in podrasti v okolici čistilnih naprav izvaja po potrebi skladno z dogovorom,
- pomoč v vrtnariji izvaja v obdobju od meseca marca do konca meseca decembra,
- čiščenje poslovnih prostorov in delavnic na sedežu naročnika izvaja dnevno od ponedeljka do petka, in sicer v popoldanskem času po 15.00 uri, z izjemo četrta, ko se izvaja čiščenje mrliških vežic. Čiščenje mrliških vežic se po potrebi izvaja tudi izven navedenega dne.

Izvajalec se upošteva dejstvo, da je pri izvajanju zimske službe (ročno odstranjevanje snega, posipanje) zelo pomemben hiter odzivni čas, zavezuje, da se na poziv naročnika odzove v roku ene ure od prejema poziva.

5. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so v razpisni dokumentaciji navedene količine orientacijske, saj bo naročnik v obdobju trajanja pogodbe povečal ali zmanjšal obseg storitev in ga prilagodil dejanskim potrebam, ki so odvisne od vremenskih razmer, posameznih zahtev itd.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da izvajalec nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega obsega.

6. člen

Vsa dela mora izvajalec izvesti s strokovno usposobljenimi delavci. Izvajalec odgovarja in garantira za svoja dela kot tudi za dela svojih podizvajalcev.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

7. člen

Pogodbena vrednost del na podlagi ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____ znaša brez DDV _____ EUR, z vključenim DDV pa _____ EUR.

Strošek dela v strukturi cene znaša _____ % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Cene iz specifikacije ponudbe, ki je priloga te pogodbe, vključujejo vse dajatve in stroške, vezane na izvedbo javnega naročila.

Cene iz specifikacije ponudbe, ki je priloga te pogodbe, morajo biti fiksne za vso dobo trajanja pogodbenega razmerja ne glede na spremenjene nabavne ali druge ekonomske razloge.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se zavezuje:

- posredovati izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe.

9. člen

Naročnik lahko kadarkoli opravi nadzor nad izvajanjem del. O morebitnih pomanjkljivostih, ki jih pri nadzoru ugotovi, naročnik takoj obvesti izvajalca.

10. člen

Naročnik bo o realizaciji nadomestne izpolnitve kvote poročal Javnemu jamstvenemu, preživninskemu in invalidskemu skladu Republike Slovenije mesečno in tako sproti nadzoroval izvajanje te pogodbe, izvajalec pa bo poročilo pregledal in podpisal najkasneje do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec se zavezuje:

- vse svoje obveznosti po tej pogodbi izpolniti strokovno, kvalitetno in skrbno v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji in predloženi ponudbi izvajalca ter skladno s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in normativi, veljavno zakonodajo in običaji solidnega izvajalca ter s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom,
- zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti glede na vrsto in obseg del,
- zagotoviti strokovno vodstvo del,
- zagotoviti glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30% delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin,
- na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

12. člen

Izvajalec sam prevzema skrb za odgovornost za izpolnjevanje ukrepov varstva pri delu in tehnične zaščite svojih delavcev in opreme. Izvajalec se zavezuje in prevzema odgovornost, da bo vsa dela izvajal v skladu z zakonskimi določili varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

13. člen

Za zbiranje, odvoz in ustrezno odlaganje nastalih odpadkov v skladu z zakonodajo poskrbi izvajalec sam, na svoje stroške.

14. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bodo za izvajalca izvajali dela še naslednji podizvajalci:

_____ dela _____
_____ dela _____

Če izvajalec kakšno obveznost po tej pogodbi izpolnjuje s podizvajalci, odgovarja za njihovo ravnanje kot, da bi te obveznosti izpolnjeval sam.

15. člen

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega člena te pogodbe in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v 5. dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10. dneh od prejema predloga.

16. člen

(se uporablja, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika ter glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

17. člen

(se uporablja, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

18. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku ob podpisu te pogodbe kot jamstvo v obliki nepreklicnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročil bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in vnovčenje menice v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost menice bo daljša od roka izvedbe razpisanih del, in sicer za 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko vnovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

VII. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDENIH DEL

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se zaradi sezonskega značaja dela za storitve, ki se ne nanašajo na storitev čiščenja, računi izstavljajo akontativno, do 7. dne v mesecu, v višini 1/12 pogodbene vrednosti teh storitev, kar znaša _____ EUR (brez DDV). V mesecu novembru 2019 bosta pogodbeni stranki skupno pregledali realizirano pogodbeno vrednost in obračunane akontacije uskladili z dejanskim stanjem za obračun izvedenih storitev.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za storitve čiščenja računi izstavljajo do 7. dne v mesecu za dejansko opravljene ure v minulem mesecu.

Pri izstavljanju računov se mora izvajalec obvezno sklicevati na naročnikovo številko te pogodbe.

Naročnik pregleda in potrdi nesporni del računa in ga v potrjenem delu plača v roku 30 dni po prejemu z nakazilom denarnih sredstev na transakcijski račun izvajalca oziroma s soglasjem izvajalca s kompenzacijo, asignacijo ali cesijo, ali pa ga argumentirano zavrne.

V primeru, da plačilo zapade na dela prost dan ali soboto, se to izvrši prvi naslednji delovni dan. Za ta čas se ne obračunavajo zakonske zamudne obresti.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti obračuna do dneva plačila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

20. člen

Izvajalec se obvezuje za potrebe dokazovanja izpolnitve nadomestne kvote zaposlenih invalidov in plačila iz prejšnjega člena te pogodbe izdelati obračun stroškov te pogodbe tako, da bo na obračunu posebej ovrednoten in prikazan stroška dela zaposlenih delavcev ter posebej drugi materialni in podobni stroški, ki mu bodo nastali pri opravljanju storitev.

VIII. POOBlašČENI PREDSTAVNIKI

21. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje kontaktne osebe z namenom, da bi sproti reševali nerešene probleme in tako omogočili nemoten potek del po tej pogodbi.

Kontaktna oseba naročnika je: Marko Kurinčič (vodja komunalnih dejavnosti in vzdrževanja cest), tel. št. 05 38 19 301, e-mail: marko.kurincic@komunala-tolmin.si ali Matjaž Borovničar (referent za varstvo pri delu), tel. št. 05 38 19 306, e-mail: matjaz.borovnicar@komunala-tolmin.si.

Kontaktna oseba izvajalca je: _____,
tel. št. oziroma GSM št.: _____ e-mail: _____.

IX. POGODBENA KAZEN

22. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ravna v nasprotju z določili te pogodbe, zahtevami iz razpisne dokumentacije, specifikacijami, navedenimi v ponudbeni dokumentaciji ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, si naročnik pridržuje pravico do obračuna pogodbene kazni v višini 2%

pogodbene vrednosti z DDV posamezne storitve, pri kateri je prišlo do ravnanja v nasprotju z določili te pogodbe, zahtevami iz razpisne dokumentacije, specifikacijami, navedenimi v ponudbeni dokumentaciji ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, in sicer za vsak dan neizpolnitve oziroma nepravilne izpolnitve obveznosti. Pogodbena kazen se obračuna po nastanku razloga, in sicer v prvem naslednjem računu za izvedeno storitev. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Če naročniku zaradi ravnanja iz prejšnjega odstavka tega člena te pogodbe nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

X. ODPSTOP OD POGODBE

23. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka in brez kakršnegakoli nadomestila za kakršnekoli stroške, ki bi izvajalcu nastali z enostranskim odstopom, če izvajalec kljub danemu pisnemu opozorilu s strani naročnika:

- ne upošteva reklamacij glede obsega in kvalitete izvajanja storitve,
- ne izpolnjuje določil te pogodbe,
- ne upošteva dogovorjene cene,
- zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, če imajo za posledico večjo materialno škodo,
- izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev v dela po tej pogodbi ne da soglasja.

24. člen

Naročnik ima pravico nasproti izvajalcu uveljaviti regresni zahtevki v višini nastale obveznosti iz naslova plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (neizpolnjevanje kvote), če je do odpovedi te pogodbe oziroma prekinitve izvajanja te pogodbe prišlo zaradi razlogov, navedenih v prejšnjem členu te pogodbe.

25. člen

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljenih storitev, niti po preteku roka za plačilo opomina, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, z navedbo razlogov za odstop, in sicer najmanj 3 mesece pred nameranim odstopom.

XI. REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, reševali sporazumno. Če spora ne bosta uspeli rešiti, bosta spor prepustili sodišču pristojnemu po sedežu naročnika.

XII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku dostavljeno tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menica z menično izjavo). V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Ta pogodba se uporablja od 01.01.2019 do 31.12.2019.

28. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe, katere začnejo veljati s sklenitvijo aneksa po predhodno doseženem soglasju obeh pogodbenih strank.

29. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

30. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4. enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

NAROČNIK
KOMUNALA TOLMIN d.o.o.
Berti Rutar, direktor

IZVAJALEC:

_____, direktor

IZJAVA O POGOJIH RAZPISA

PREDMET RAZPISA:**Urejanje in vzdrževanje javnih površin****PONUĐNIK:** _____

po svojem zakonitem zastopniku ali pooblaščenca _____.

i z j a v l j a m ,

- da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije,
- da se strinjamo s pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe,
- da bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibnimi vozili, mehanizacijo in opremo;
- da bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo predmetnega javnega naročila;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter s stanjem na terenu;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne bo dosegala ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bomo zahtevali nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, enake originalom,
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v svoji ponudbi, resnični in odražajo aktualno stanje,
- da v času od izdaje zahtevanih dokumentov do dneva predložitve ponudbe ni prišlo do sprememb v zvezi s podatki na teh dokumentih.

Št.:

Datum:

Ponudnik:

/podpis/

/žig/

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV

PREDMET RAZPISA:

Urejanje in vzdrževanje javnih površin

PONUĐNIK:

_____ po svojem zakonitem zastopniku ali pooblaščenca _____

i z j a v l j a m ,

pod kazensko in materialno odgovornostjo,

- da našemu podjetju oziroma osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v našem podjetju, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012, 54/2015) in ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3;
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave manj kot 50 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3);
- da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3);
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (4. odstavek 75. člena ZJN-3);
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3);
- da nad našim podjetjem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3;
- da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju naše ključne obveznosti, naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe in tudi nikoli ni uveljavljal odškodnine oziroma izvajal drugih primerljivih sankcij (točka f) 6. odstavka 75. člena ZJN-3),
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri imamo sedež.

Naročniku dovoljujemo, da o dejstvih iz te izjave lahko pridobi podatke iz javnih evidenc. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Opomba:

Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in tudi gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

Št.:

Datum:

Ponudnik:

/podpis/

/žig/

Član upravnega/ član vodstvenega/ član nadzornega organa gospodarskega subjekta
_____, roj. _____ v kraju
_____, EMŠO _____, stanujoč
_____.

i z j a v l j a m ,

da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročniku dovoljujem, da o dejstvih iz te izjave lahko pridobi podatke iz javnih evidenc.

Opomba:

Obrazec izpolnijo, podpišejo in žigosajo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, in sicer vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalcev, ki nastopajo v ponudbi in tudi gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo.

Datum:

Podpis:

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET RAZPISA:
Urejanje in vzdrževanje javnih površin
PONUDBNIK: _____

po svojem zakonitem zastopniku ali pooblaščenцу _____

i z j a v l j a m,

- da bomo zagotovili vse tehnične zmožljivosti, zlasti vozila, mehanizacijo in opremo, potrebno za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, s pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila;
- da v celotnem obdobju izvajanja predmetnega javnega naročila razpolagamo na območju občine Tolmin s pokritim rastlinjakom za potrebe skladiščenja naročnikovih rastlin za dosaditve javnih parkovnih površin;
- da bomo ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila sodelovali z naročnikom;
- da imamo za vozila, ki jih bomo uporabili pri izvajanju predmeta tega javnega naročila, sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti;
- da imamo za izvedbo predmetnega javnega naročila na razpolago spodaj navedena vozila in mehanizacijo ter opremo:

Vozila, mehanizacija in oprema	Proizvajalec, letnik	Moč	Lastnik

Št.:

Datum:

Ponudnik:

/podpis/

/žig/

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET RAZPISA:

Urejanje in vzdrževanje javnih površin

PONUDBNIK: _____

po svojem zakonitem zastopniku ali pooblaščenцу _____

i z j a v l j a m,

- da bomo imeli ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila na voljo kader, ki pokriva zahtevane kadrovske profile za potrebe kvalitetne, pravilne in pravočasne izvedbe celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila;
- da imamo za izvedbo predmetnega javnega naročila na voljo spodaj navedene kadre:

Zap. št.	Ime in priimek kadra	Navedba kvalifikacije

Zap. št.	Ime in priimek vodje del	Navedba kadrovskega profila oziroma izobrazbe	Število let izkušenj za vodenje del

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.

Št.:

Datum:

Ponudnik:

/podpis/

/žig/

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe javnega naročila Urejanje in vzdrževanje javnih površin izroča ponudnik _____ to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice skupaj z 1 (eno) bianko menico v višini 2.000,00 EUR, ki je podpisana s strani zakonitega zastopnika za podpisovanje – izdajo menic:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

naročniku:
_____.

Naročnika nepreklicno pooblaščamo, da izpolni vse sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni in tako izpolnjeno menico brez poprejšnjega obvestila in s poljubno dospelostjo vnovči v primeru:

- umika ali spremembe ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- zavrnitve sklenitve pogodbe oziroma sklenitve pogodbe v nasprotju z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predložitve menice skupaj z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.

Menica se lahko uporabi do vključno 28.03.2019.

Menica je vnovčljiva pri banki _____, ki vodi transakcijski račun številka _____.

Priloga: bianko menica

Št.:

Datum:

Ponudnik:

/podpis/

/žig/

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PREDMET RAZPISA:

Urejanje in vzdrževanje javnih površin

PONUĐNIK:

po svojem zakonitem zastopniku ali pooblaščenцу _____

i z j a v l j a m ,

- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila ob podpisu pogodbe naročniku predložili bianko menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vsebino, da sme naročnik v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe izpolniti menično glavnico v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV brez poprejšnjega obvestila in s poljubno dospelostjo ter z veljavnostjo še 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti in tako izpolnjeno menico brez protesta uveljaviti;
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je brez predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba o izvedbi javnega naročila nična, naročnik pa bo vnovčil predloženo zavarovanje za resnost ponudbe.

Vsebina finančnega zavarovanja ne bo odstopala od vsebine podane v vzorcu v nadaljevanju.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo služilo tudi za poplačilo potrjenih obveznosti do podizvajalcev.

Št.:

Datum:

Ponudnik:

/podpis/

/žig/

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za prevzeto javno naročilo Urejanje in vzdrževanje javnih površin izroča izvajalec _____ to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in vnovčenje menice skupaj z 1 (eno) bianko menico v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, to je _____ EUR, ki je podpisana s strani zakonitega zastopnika za podpisovanje – izdajo menic:

(ime in priimek zakonitega zastopnika)

(podpis)

naročniku:

Naročnika nepreklicno pooblaščamo, da izpolni vse sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni in tako izpolnjeno menico brez poprejšnjega obvestila in s poljubno dospelostjo vnovči v primeru, če:

- se bo izkazalo, da obveznosti niso izpolnjene v skladu s pogodbo ali zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev s strani izvajalca,
- bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.

Menica je vnovčljiva še 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je vnovčljiva pri banki _____, ki vodi transakcijski račun številka _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drugi račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice. Obenem izvajalec pooblašča katerokoli drugo osebo, ki vodi račun izdajatelja menice, da izplača menično vsoto v breme računa, ki ga vodi.

Priloga: bianko menica

Št.:

Datum:

Ponudnik:

/podpis/

/žig/

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Firma/ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Prezeta dela:

Opis del <i>(navede se delovna področja iz specifikacije naročila - popis del)</i>	
Vrednost del v EUR brez DDV	
Vrednost del izražena v % ponudbene cene	

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem, pri čemer ponudnik navede le tista dela in njihovo vrednost, ki jih prevzema v ponudbi podizvajalec.

Št.:

Datum:

Ponudnik:

/podpis/

/žig/

IZJAVA PODIZVAJALCA

PREDMET RAZPISA:
Urejanje in vzdrževanje javnih površin

PODIZVAJALEC: _____
po svojem zakonitem zastopniku ali pooblaščenцу _____

i z j a v l j a m ,

- a) da skladno z določili 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo in hkrati soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oziroma glavnega izvajalca;
- b) da skladno z določili 94. člena ZJN-3 ne zahtevamo neposrednega plačila.

Št.:
Datum:

Podizvajalec:
/podpis/
/žig/

Podizvajalec **obkroži** eno od možnosti (a ali b). Izpolnjeno izjavo mora predložiti vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovojnico!

<p style="text-align: center;">Pošiljatelj:</p> <p>Naziv: _____</p> <p>_____</p> <p>Naslov: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik):</p> <p>Datum: _____</p> <p>Ura: _____</p> <p>Podpis: _____ žig</p>
<p style="text-align: center;">Urejanje in vzdrževanje javnih površin</p> <p>številka: 20/2018 JN VV</p> <p>skrbnik: Barbara Mozetič</p>	<p style="text-align: center;">Prejemnik:</p> <p style="text-align: center;">KOMUNALA TOLMIN d.o.o. Poljubinj 89h 5220 TOLMIN</p>
<p><u>NE ODPIRAJ!</u> ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</p>	