

LETNO POROČILO ZA LETO 2016

POSLOVNO POROČILO

TOLMIN, april 2017

Direktor:
BERTI RUTAR, univ. dipl. inž.

KOMUNALA
TOLMIN
1 Javno podjetje d.o.o.

K A Z A L O

1	PREDSTAVITEV PODJETJA	9
1.1	OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	9
1.2	DEJAVNOSTI	9
1.3	SPLOŠNO	10
2	POROČILO DIREKTORJA	11
3	POSLOVNO POROČILO	14
3.1	ANALIZA POSLOVANJA V LETU 2016	14
3.2	ZAPOSLENI	24
3.2.1	GIBANJE ŠTEVILA ZAPOSLENIH V LETU 2016	24
3.2.2	PODATKI O ZAPOSLENIH KONEC LETA 2016	25
3.2.3	OSTALO	26
3.3	STATUSNO PRAVNI POLOŽAJ PODJETJA IN ORGANIZIRANOST PODJETJA	27
3.4	IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	27
3.4.1	OSKRBA Z VODO	27
3.4.1.1	SPLOŠNO	27
3.4.1.2	OBSEG UPRAVLJANJA	27
3.4.1.3	KAKOVOST PITNE VODE	28
3.4.1.4	POŽARNA VARNOST	31
3.4.1.5	VODNA PRAVICA	31
3.4.1.6	PRODANE KOLIČINE PITNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI	31
3.4.2	ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA	32
3.4.2.1	SPLOŠNO	32
3.4.2.2	KOLIČINE ODVEDENE ODPADNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI	35
3.4.3	ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA	35
3.4.3.1	SPLOŠNO	35
3.4.3.2	PREČIŠČENE KOLIČINE IN KAZALNIKI	38
3.4.4	RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	38
3.4.5	ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	42
3.4.6	OSTALE GJS	42
3.4.6.1	VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST, ULIC IN UREJANJE JAVNIH IN ZELENIH POVRŠIN	42
3.4.6.2	POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST	44
3.5	TRŽNE DEJAVNOSTI	45
3.5.1	GRADBENA DEJAVNOST	45
3.5.2	OSTALO	46
3.6	NABAVNA FUNKCIJA IN JAVNA NAROČILA	46
3.7	POMEMBNEJŠI DOGODKI PO ZAKLJUČKU POSLOVNEGA LETA	48
3.8	PRIČAKOVANI RAZVOJ PODJETJA	49
3.9	OBVLADOVANJE TVEGANJ	49
4	RAČUNOVODSKI IZKAZI	51
4.1	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA (RAZLIČICA I)	51
4.2	BILANCA STANJA	52
4.3	IZKAZ DENARNIH TOKOV	54

4.4	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	55
4.5	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	56
4.6	IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA	58
4.7	PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA	58
4.7.1	UGOTOVITEV BILANČNEGA STANJA	58
4.7.2	RAZPOREDITEV BILANČNEGA DOBIČKA	58
4.7.3	OBRAZLOŽITEV PREDLOGA SKLEPA	58
5	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	59
5.1	BILANCA STANJA	59
5.1.1	SREDSTVA	60
5.1.1.1	DOLGOROČNA SREDSTVA	60
5.1.1.2	KRA TKOROČNA SREDSTVA	64
5.1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	66
5.1.3	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	69
5.1.4	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI	69
5.1.5	KRA TKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	70
5.2	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	71
5.2.1	PRIHODKI	71
5.2.2	STROŠKI IN ODHODKI	73
5.3	IZKAZ DENARNIH TOKOV (II. RAZLIČICA IZ SRS 22)	79
5.4	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	79
6	DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SLOVENSKEGA SRS 32	80
6.1	PRIKAZ RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI	80
6.2	IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH	82
6.3	REZULTATI DEJAVNOSTI PO OBČINAH	83
6.4	INFRASTRUKTURA V NAJEMU	86
6.5	REVIZORJEVO POROČILO	89

KAZALO TABEL, GRAFOV IN SLIK

Tabela 1 - Osnovni podatki podjetja	9
Tabela 2 - Dejavnosti podjetja	9
Tabela 3 - Večje investicije	14
Tabela 4 - Poslovni prihodki	17
Tabela 5 - Primerjava poslovnih izidov po dejavnostih	21
Tabela 6 - Poslovni izid po občinah	21
Tabela 7 - Kazalniki poslovanja podjetja	23
Tabela 8 - Skupno število zaposlenih	25
Tabela 9 - Zaposleni po izobrazbi	25
Tabela 10 - Zaposleni po zahtevnosti delovnih mest	25
Tabela 11 - Zaposleni po dejavnostih	26
Tabela 12 - Starost zaposlenih	26
Tabela 13 - Odsotnost od dela	27
Tabela 14 - Prodana voda v m ³	31
Tabela 15 - Dejavnost vodooskrbe	31
Tabela 16 - Število vodomero	32
Tabela 17 - Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda	33
Tabela 18 - Podatki o kanalizacijah	33
Tabela 19 - Količina odvedenih odpadnih voda	35
Tabela 20 - Podatki o čiščenju voda	38
Tabela 21 - Statistika čiščenja voda v letu 2016	38
Tabela 22 - Podatki o zbranih komunalnih odpadkih	38
Tabela 23 - Statistika odvoza komunalnih odpadkov	39
Tabela 24 - Oddani in nameščeni zabojniki	41
Tabela 25 - Statistika pokopov	45
Tabela 26 - Javna naročila	47
Tabela 27 - Izkaz poslovnega izida (I)	51
Tabela 28 - Bilanca stanja – sredstva	52
Tabela 29 - Bilanca stanja - obveznosti do virov	53
Tabela 30 - Izkaz denarnih tokov	54
Tabela 31 - Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	55
Tabela 32 - Izkaz gibanja kapitala 2016	56
Tabela 33 - Izkaz gibanja kapitala 2015	57
Tabela 34 - Izkaz bilančnega stanja	58
Tabela 35 - Prikaz dobička	58
Tabela 36 - Preglednica neopredmetenih sredstev in AČR	61
Tabela 37 - Opredmetena osnovna sredstva	62
Tabela 38 - Preglednica gibanja zamljišč in zgradb	63
Tabela 39 - Preglednica gibanja opreme	63
Tabela 40 - Razčlenitev zalog	64
Tabela 41 - Kratkoročne naložbe	64
Tabela 42 - Kratkoročne terjatve	65
Tabela 43 - Odprte terjatve do kupcev	65
Tabela 44 - Vrste kratkoročnih terjatev	66
Tabela 45 - Vrste denarnih sredstev	66

Tabela 46 - Obveznosti, daljše od 5 let	69
Tabela 47 - Kratkoročne obveznosti	69
Tabela 48 - Druge kratkoročne obveznosti	70
Tabela 49 - Čisti prihodek od prodaje	71
Tabela 50 - Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki	72
Tabela 51 - Subvencija za razliko med potrjeno in zaračunano ceno najemnine pri odvozu	72
Tabela 52 - Drugi poslovni prihodki	72
Tabela 53 - Finančni prihodki	73
Tabela 54 - Drugi prihodki	73
Tabela 55 - Razčlenitev stroškov materiala	74
Tabela 56 - Stroški storitev	74
Tabela 57 - Stroški dela	75
Tabela 58 - Amortizacijske stopnje	76
Tabela 59 - Amortizacija sredstev v lasti podjetja	76
Tabela 60 – Prevrednotovalni poslovni odhodki	77
Tabela 61 - Drugi poslovni odhodki	77
Tabela 62 - Finančni odhodki iz obresti	77
Tabela 63 - Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	77
Tabela 64 - Drugi odhodki brez popravka kapitala	78
Tabela 65 - Davek od dobička	78
Tabela 66 - Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah	79
Tabela 67 - Ključ odjemnih mest	80
Tabela 68 - Ključ proizvodjalnih stroškov	80
Tabela 69 - Izidi po dejavnosti	82
Tabela 70 - Rezultat dejavnosti oskrbe s pitno vodo po občinah	83
Tabela 71 - Rezultat dejavnosti odvajanje komunalnih odpadnih voda po občinah	84
Tabela 72 - Rezultat dejavnosti čiščenja komunalnih odpadnih voda po občinah	85
Tabela 73 - Višina najemnine po občinah in dejavnostih	86
Tabela 74 – Stanje osnovnih sredstev občin Tolmin, Kobarid, Bovec na dan 31.12.2016	87
Graf 1 – Poslovni izid v zadnjih treh letih	16
Graf 2 - Stroški v letu 2016	18
Graf 3 – Stroški materiala	18
Graf 4 - Stroški storitev	19
Graf 5 - Stroški najemnin	20
Graf 6 - Graf ločeno zbranih odpadkov	40
Slika 1 - Hierarhični organigram podjetja	10

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA PODJETJA KOMUNALA TOLMIN, JAVNO PODJETJE D.O.O.

Uprava podjetja Komunala Tolmin, javno podjetje d.o.o. potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, končano na dan 31. december 2016, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Uprava je odgovorna za pripravo letnega poročila tako, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja podjetja in izidov njenega poslovanja.

Uprava je odgovorna tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in nezakonitosti.

Uprava potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Uprava tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju podjetja ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Tolmin, april 2017

Direktor:
Berti Rutar, univ. dipl. inž.



IZJAVA O UPRAVLJANJU PODJETJA KOMUNALA TOLMIN d.o.o.

Skladno z določilom petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah družba Komunala Tolmin d.o.o. podaja naslednjo izjavo o upravljanju:

1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Upravljanje družbe je sistem razdelitve vlog, pristojnosti in odgovornosti med družbeniki, organi vodenja in organi nadzora ter vzpostavitev ključnih mehanizmov, po katerih ti delujejo, zaradi zagotovitve dolgoročnega razvoja in uspeha družbe.

Upravljanje in vodenje družbe temelji na zakonodaji Republike Slovenije, aktu o ustanovitvi ter ostalih internih aktih družbe. V poslovnem letu 2016 družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju. Zaradi navedenega predmetno letno poročilo ne vsebuje izjave o skladnosti s kodeksom.

2. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi

Družba Komunala Tolmin d.o.o. skladno z določili ZGD-1, družbeno pogodbo in internimi akti družbe vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja in ocenjevanja ter obvladovanja in spremljanja tveganj, ki jim je ali bi jim bila družba lahko podvržena.

S sistemom notranjih kontrol družba zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, zanesljivost in resničnost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo in drugo regulativo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih družba uporablja na vseh nivojih za obvladovanje tveganj. Postopke notranjih kontrol izvaja z namenom zagotavljanja točnosti, zanesljivosti, transparentnosti, preglednosti računovodskega poročanja ter usklajenosti z veljavno zakonodajo.

Družba je zavezana k reviziji poslovanja s strani pooblaščenega revizorja. Dodatni nadzor sistemu notranjih kontrol tako predstavlja zunanja revizija.

Računovodske izkaze v družbi pripravljamo v skladu s SRS(2016). Sistem evidentiranja, knjiženja in likvidature računov vzpostavlja informacijski sistem SAOP, ki je ustrezno integriran z drugimi informacijskimi rešitvami v družbi. Ustreznost delovanja in vanj vgrajenih internih kontrol preverjajo tudi pooblašчени zunanji izvajalci.

Morebitna tveganja računovodskega poročanja zmanjšujemo:

- z dobrim notranjim informiranjem in obveščanjem,
- z jasnimi računovodskimi usmeritvami,
- s stalnimi izboljšavami računovodske funkcije,
- s pravočasno pripravo, ustrezno podrobno obravnavo in vsebinsko zasnovo izkazov,
- z obsežnimi razkritji in pojasnili,
- z rednimi notranjimi in zunanjimi pregledi poslovnih procesov in poslovanja.

3. Podatki o delovanju skupščine in njenih ključnih pristojnostih ter opis pravic družbenikov in načina njihovega uresničevanja

Skupščina odloča:

- o uporabi rezerv družbe,
- o uporabi bilančnega dobička,
- o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- o sprejemu družbene pogodbe in njenih sprememb,
- o imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta,
- o uveljavljanju zahtevkov družbe proti direktorju ali družbenicam v zvezi s povračilom škode nastale pri ustanavljanju in poslovanju družbe,
- o zastopanju družbe v sodnih postopkih zoper direktorja,
- o višini sejin in povračil stroškov članom skupščine in nadzornega sveta,
- o podelitvi razrešnice organom vodenja in nadzora,
- o imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- o drugih zadevah, za katere tako določata ta akt in zakon.

Družbeniki svoje pravice uresničujejo na skupščini družbe. Skupščino sklicuje uprava družbe, najmanj enkrat letno, najkasneje do 30. junija, in sicer s priporočenim pismom družbenikom poslanim vsaj 25 dni pred skupščino.

Družbeniki lahko uresničujejo svoje pravice sami ali preko pooblaščenca, ki mora pooblastilo za zastopanje deponirati pri družbi.

Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko družbenikov ali njihovih pooblaščenцев, da predstavljajo večino vseh glasov. V slučaju nesklepčnosti skupščine se ta v roku 30 dni ponovi in je sklepčna ne glede na število prisotnih glasov.

Sklepi skupščine se sprejemajo z večino oddanih glasov, razen v primerih, kjer ZGD-1 in družbena pogodba družbe Komunala Tolmin d.o.o. predvidevata višjo večino.

V letu 2016 je bila v družbi Komunala Tolmin d.o.o. opravljena ena skupščina dne 29.06.2016.

Lastnice družbe so Občina Bovec, Občina Kobarid in Občina Tolmin, ki svoje pravice uresničujejo preko skupščine.

4. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij

Nadzorni svet ima 5 članov, od katerih po enega predlaga župan vsake občine, izvoli in odpokliče jih skupščina družbe, dva člana, ki zastopata delavce pa izvoli in odpokliče svet delavcev družbe. Naloga nadzornega sveta je spremljanje in nadzorovanje poslovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. Nadzorni svet je prav tako zadolžen za spremljanje in izvajanje ustreznih notranjih kontrol.

Nadzorni svet je v letu 2016 deloval v sestavi Milena Velišček, predsednica, Marijan Kuščer, namestnik predsednice, Nevenka Kodeli Vučič, članica, Uroš Braz, član in Marko Kurinčič, član.

V letu 2016 je nadzorni svet opravil 2 redni seji.

Družbo za mandatno obdobje 4. let vodi, zastopa in predstavlja direktor Berti Rutar, univ. dipl. inž.

V Tolminu, dne 20.04.2017

Direktor družbe:
Berti Rutar, univ. dipl. inž.



1 PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Naziv:	KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d.o.o.
Naslov:	Poljubinj 89h, 5220 TOLMIN
Matična številka:	5077532000
Davčna številka:	97143499
TRR:	04753-0000100881 odprt pri Novi KBM d.d.
	05100-8010757874 odprt pri ABANKA VIPA d.d.
Tel.:	05-38-19-300
Email:	info@komunala-tolmin.si
Direktor:	Berti Rutar, univ. dipl. inž.
Vpis v register:	Srg 2013/11032
Osnovni kapital:	722.184€
Velikost podjetja:	Majhno podjetje
Šifra dejavnosti:	36.000

Tabela 1 - Osnovni podatki podjetja

1.2 DEJAVNOSTI

Šifra	Naziv dejavnosti
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odplakami
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
42.110	Gradnja cest
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.990	Druga specializirana gradbena dela
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
49.410	Cestni tovorni promet
55.201	Počitniški domovi in letovišča
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
71.129	Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
96.030	Pogrebna dejavnost

Tabela 2 - Dejavnosti podjetja

1.3 SPLOŠNO

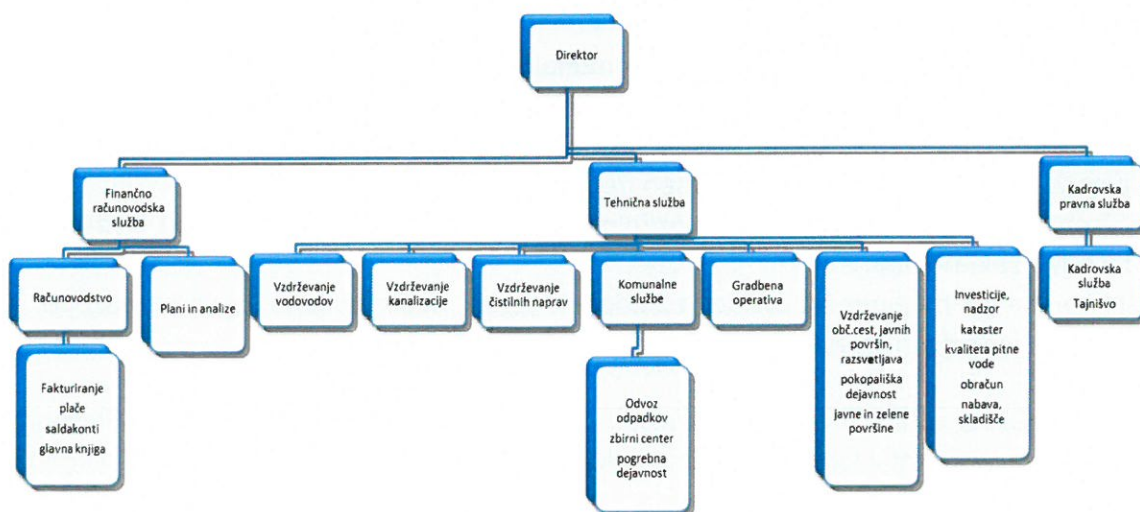
Komunala Tolmin d.o.o. je javno podjetje in opravlja komunalno dejavnost na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin. Značilnost tega območja je upadanje števila prebivalstva, velika razpršenost poseljenosti, slabe cestne povezave in velike transportne razdalje.

Začetki opravljanja komunalnih dejavnosti v podjetniški obliki segajo v leto 1952, ko je Okrajni LO Tolmin ustanovil Zavod za komunalne usluge Tolmin. V nadaljnjih letih so se komunalne dejavnosti opravljale v različnih organizacijskih oblikah, z dodajanjem in opuščanjem dejavnosti, deset let v okviru gradbenega podjetja. Kot čisto komunalno podjetje posluje od leta 1986 in v tem času se dejavnosti niso spreminjale, dosegel pa se je velik napredek pri širitvi obsega dejavnosti in kvalitete. Podjetje ima glavnino poslovnih prostorov v Industrijski coni Poljubinj, ki pa zaradi drugačne organiziranosti ob gradnji in možnosti delitve v letu 1986 niso optimalno locirani. Prostori v Kobaridu in Bovcu so v objektih čistilnih napravah.

Podjetje ima v najemu in v vzdrževanju objekte, naprave in opremo, namenjeno izvajanju javnih služb varstva okolja, kar obsega tudi določanje pogojev in dajanje soglasij k upravnim dovoljenjem za priključitev na javno komunalno infrastrukturo. V tem sklopu je zajeto tudi vodenje investicijske dejavnosti za infrastrukturne objekte, ki obsega pripravo dokumentacije za pridobitev upravnih dovoljenj, oddajo del ter vodenje in nadzor nad izvajanjem del.

Poleg tega ima podjetje s strani Občine Tolmin dano pooblastilo za organiziranje gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

Za lažjo predstavo organizacije, potek odločanja ter glavni tok komuniciranja v podjetju se prilaga spodnji hierarhični organigram, iz katerega je razvidno, da je na vrhu drevesa direktor. Njemu podrejeni so vodja finančno računovodske službe, vodja tehnične službe in vodja kadrovske pravne službe. Vodja tehnične službe ima podrejene vodje posameznih dejavnosti (področne službe), s katerimi se ukvarja podjetje.



2 POROČILO DIREKTORJA

Komunala Tolmin, javno podjetje d.o.o. mora v prvi vrsti skrbeti za ustrezno, kvalitetno in zanesljivo izvajanje gospodarskih javnih služb, katere izvaja v javno korist. Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo javne dobrine, ki so osnovni pogoj za življenje in delo v okolju, kjer tako podjetje deluje. Od ostalih gospodarskih dejavnosti se dejavnost javnih služb razlikuje po tem, da jo je oblast dolžna zagotavljati, saj je pogoj oziroma življenjskega pomena za delovanje gospodarstva in družbe. Za to je potrebno tesno in dobro sodelovanje med javnim podjetjem in občinami, na območju katerih izvaja podjetje te službe. Posebej moram poudariti, da je sodelovanje med Komunalo Tolmin d.o.o. in občinami ustanoviteljicami zgledno, kar se odraža tudi v kvalitetnem izvajanju javnih služb.

Na izvajanje gospodarskih javnih služb vpliva več dejavnikov. Najpomembnejši so predvsem novi in višji standardi pri izvajanju teh služb, katere zahteva država s sprejemom nove zakonodaje, višje zahteve uporabnikov komunalnih storitev ter širitev dejavnosti glede na zakonodajo in zahteve občin.

Podobno kot v letu 2015, so tudi v letu 2016 vse tri občine potrdile cene komunalnih storitev v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. S 01.06. so se tako na območju vseh treh občin uveljavile nove cene komunalnih storitev na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter ravnanja s komunalnimi odpadki.

Potrebno je omeniti, da je podjetje v letu 2016 zaradi povečanega obsega dejavnosti nabavilo novo vozilo za čiščenje kanalizacije in odvoz grezničnih odpadkov, za kar se je odštelo 269.800€. Zamenjalo se je tudi dotrajano vozilo s štirikolesnim pogonom, ki je služilo za interne prevoze, posipanje ulic in zimsko službo. Skupaj z novim posipalcem soli je bila nabavna cena 109.640€. Na področju ravnanja z odpadki se je za 30.000€ kupilo rabljeno kontejnersko vozilo.

Nadaljevalo se je z obnovo in energetske sanacije pisarniških prostorov, kupljenih od gospodarske družbe Vizing d.o.o. – v stečaju. V obnovljene prostore se je že preselilo tehnični in računovodski arhiv.

Poslovanje podjetja je bilo v letu 2016 boljše od planiranega, a slabše kot v letu 2015. Na poslovanje podjetja so vplivali predvsem:

- izbor novega izvajalca za prevzem ostanka komunalnih odpadkov,
- nižji stroški amortizacije opreme na področju ravnanja s komunalnimi odpadki in čiščenja greznic,
- manjša poraba pitne vode na območju vseh treh občin,
- odvoz vsebine čiščenja kanalizacij in peskolovov na obdelavo pooblaščenemu izvajalcu v skladu z novo zakonodajo,
- večji obseg storitev na področju ravnanja z odpadki zaradi dobre poletne turistične sezone,
- manjši obseg vodenja in izvajanja investicij.

V letu 2016 je ostanek komunalnih odpadkov začelo prevzemati podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. za nekoliko višjo ceno kot v letu 2015, kar je nekoliko dvignilo stroške na obdelavi in odlaganju ostanka komunalnih odpadkov.

Ker se tekom leta še ni pridobilo okoljevarstveno dovoljenje za zaprto odlagališče v Volčah, se vsi monitoringi in analize na odlagališču v Volčah niso izvajali tako kot predvideva nova zakonodaja, ampak v nižjem obsegu. To je imelo za posledico bistveno nižje stroške na tej dejavnosti.

Staranje opreme na področju ravnanja z odpadki in s tem zmanjševanje amortizacije izboljšuje rezultat poslovanja, vendar to za podjetje ni dobro, saj slednje pomeni, da se osnovna sredstva starajo, kar povzroča večje stroške vzdrževanja.

Zaradi težav s strojno opremo pri izvajalcu dehidracije blata na ČN Tolmin, je bil obseg dehidracije manjši od načrtovanega, zato so bili tudi stroški nižji, zaradi česar je bil rezultat na tej dejavnosti boljši od načrtovanega.

Prodaja pitne vode je bila nižja kot v letu 2015, predvsem se je znižala poraba pri industriji v občini Tolmin. V bodoče se lahko še vedno pričakuje zmanjševanje količine prodane pitne vode zaradi zmanjševanja števila prebivalcev, kakor tudi zaradi racionalizacije porabe pitne vode v industriji. Stroški vzdrževanja se zaradi manjšanja porabe bistveno ne nižajo, ampak se zaradi večjega standarda, kakršnega predpisuje nova zakonodaja, celo realno višajo. Z obstoječimi zmogljivostmi bi se lahko ob minimalnih povečanjih stroškov (elektrika, kemikalije, prevzem blata,...) in z istim številom zaposlenih prodalo več pitne vode in s tem več odpadne vode odvedlo v kanalizacijo in očistilo na čistilnih napravah.

V skladu s pogodбами o najemu infrastrukture, izvajanju gospodarskih javnih služb in izvajanju investicij na področju gospodarskih javnih služb je podjetje v preteklem letu izvajalo manjše število investicij po sistemu in-house javnih naročil kot v letu 2015 in doseglo nekoliko nižje prihodke in slabši rezultat.

Racionalizacija poslovanja in zmanjševanje stroškov sta potekali tako, da nista vplivali na kvaliteto opravljanja dejavnosti. Kontrolirali se je lahko samo obseg stroškov (stroški dela, stroški materiala, potrebnega za vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje, stroški energije, stroški nekaterih tujih storitev,...). Zaradi povečanih potreb v delovnih procesih in v skladu z gospodarskim načrtom se je število zaposlenih v letu 2016 povečalo za tri delavce. V sezonskem času podjetje pogodbeno zaposluje več samostojnih podjetnikov, posluhuje se tudi uslug študentskih servisov. V letu 2017 se zaradi povečanih potreb in nadomeščanja delavcev, ki odhajajo v pokoj, načrtuje dodatne tri zaposlitve.

Finančna nedisciplina fizičnih in pravnih oseb ni povzročala večjih problemov v poslovanju. Dolžnike se redno opominja. Pri dolžnikih iz naslova vodarine, ki dolgujejo večje zneske, ali so dolžniki za daljše obdobje, se izvaja ukrep prekinitve dobave vode, kjer je to tehnično izvedljivo.

Poslovne knjige se vodijo v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Standard zaposlenih poizkuša podjetje držati na ustreznem nivoju, saj se lahko le z ustreznimi in primerno stimuliranimi kadri nudi kvalitetne usluge. Uspešno izvajanje gospodarskih javnih služb zahteva pripravljenost za delo tudi izven rednega delovnega časa, kakor tudi izvajanje del, ki niso v rednem opisu del in nalog. Tak način dela se stimulira, seveda v okviru Podjetniške kolektivne pogodbe, saj je le tako možno doseči zastavljene cilje.

Preko programa javnih del so bili v letu 2016 zaposleni 4 delavce v času od meseca februarja do meseca decembra. Program je v celoti financirala Občina Tolmin, saj je bila Občina Tolmin naročnik programa javnih del, Komunala Tolmin d.o.o. pa izvajalec. Delavci so opravljali dela na vzdrževanju javnih površin in občinskih cest v občini Tolmin.

Za izpolnjevanje obveznosti Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ter Uredbe o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov se je tudi za leto 2016 z Invalidskim podjetjem Posočje d.o.o. sklenilo pogodbo o poslovnem sodelovanju za nadomestno izpolnitev kvote. V tem okviru opravlja Invalidsko podjetje Posočje d.o.o. vzdrževanje pokopališč, čiščenje poslovnih prostorov in mrljskih vežic, njeni delavci pomagajo tudi pri košnji in vzdrževanju parkov in zelenic ter delih na vzdrževanju cest in zimski službi.

Direktor:
Berti Rutar, univ. dipl. inž.



3 POSLOVNO POROČILO

3.1 ANALIZA POSLOVANJA PODJETJA V LETU 2016

Podjetje je izvajalo vse dejavnosti gospodarskih javnih služb in ostale različne tržne storitve, za katere je registrirano in se jih navaja v točki 1.2. Način izvajanja gospodarskih javnih služb je določen v občinskih odlokih, ki se v letu 2016 niso spreminjali.

Z občinami ima podjetje podpisane naslednje pogodbe:

- pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja objektov in naprav javne razsvetljave v občini Tolmin,
- pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v občini Tolmin,
- pogodba o izvajanju gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Tolmin,
- pogodba o izvajanju javne službe vzdrževanja ulic in drugih javnih površin v občini Tolmin,
- pogodba o rednem letnem in zimskem vzdrževanju občinskih cest v občini Bovec.

Izračun najemnin, razpolaganje z infrastrukturo med trajanjem njenega najema ter ostale tematike, ki se navezujejo na področje najema infrastrukture od občin, ureja pogodba o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb. V veljavi je od leta 2014 in je podpisana z vsemi tremi občinami.

Pogodba o vodenju in izvajanju investicij v infrastrukturo je tista pogodba, ki določa katere investicije so predvidene za posamezno leto. V letu 2016 so bile tovrstne pogodbe podpisane tako z Občino Bovec kot tudi z Občinama Kobarid in Tolmin. V spodnji tabeli se predstavlja večje izvedene investicije leta 2016 po posamezni občini:

OBČINA TOLMIN

OSKRBA S PITNO VODO
Investicijsko vzdrževanje vodovodnih sistemov
Vodovod Most na Soči - visoka cona
Vodovod Kamno - Selišče
Vodovod Koritnica
Ureditev dezinfekcij
Vzpostavitev telemetrije
Vodovod Modrej
Zajetje Koritnica
Vodovod Kneža
Vodovod Žagarjeva ulica
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA
Kanalizacija v Ulica padlih borcev
Kanalizacija Soške in Bevkove ulice
Kanalizacija Modrejce - projektna dokumentacija
Kanalizacija Most na Soči - Modrejce
Kanalizacija Žagarjeva ulica
Kanalizacija in vodovod Poljubinj

Meteorna kanalizacija Modrej
Kanalizacija Pod klancem
Kanalizacija Modrej
Investicijsko vzdrževanje kanalizacijskih sistemov
Kanalizacija Kamno - gradnja priključkov
ČN Tolmin
OSTALO
Deponija Volče
Deponija Volče - zapiranje deponije
Kataster
Meteorni kanal Štrklepce
Park pri Rutarju
Širitev uprave - interna situacija
Sanacija pokopališkega zidu
Sanacija pokopališkega zidu - interna

OBČINA KOBARID

OSKRBA S PITNO VODO
VH Kobarid
VH Sedlo
Vodovod Breginj
Ureditev dezinfekcije na vodovodnem sistemu Vrsno
Vodovod Kobarid - Memurje
Vodovod Sedlo
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA
Gradnja meteornega kanala Podbela
Zamenjava vodovoda Breginj
Meteorna kanalizacija Idrsko
ČN Kobarid
OSTALO
Deponija Volče
Deponija Volče - zapiranje deponije

OBČINA BOVEC

OSKRBA S PITNO VODO
Števenje stanovanjskih hiš na Dvoru
Vodovod Soča
Vodovodi - investicijsko vzdrževanje
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA
Investicijsko vzdrževanje kanalizacije Bovec - Mala vas
Investicijsko vzdrževanje kanalizacije Bovec - Kal Koritnica
Investicijsko vzdrževanje kanalizacije Bovec - manjše sanacije
Investicijsko vzdrževanje kanalizacije Bovec - nad Kaninsko vasjo
ČN Log pod Mangartom
Ureditev električnega priključka na ČN Kal Koritnica

OSTALO
Deponija Volče
Deponija Volče - zapiranje deponije

Tabela 3 - Večje investicije

Poslovni izid v letu 2016

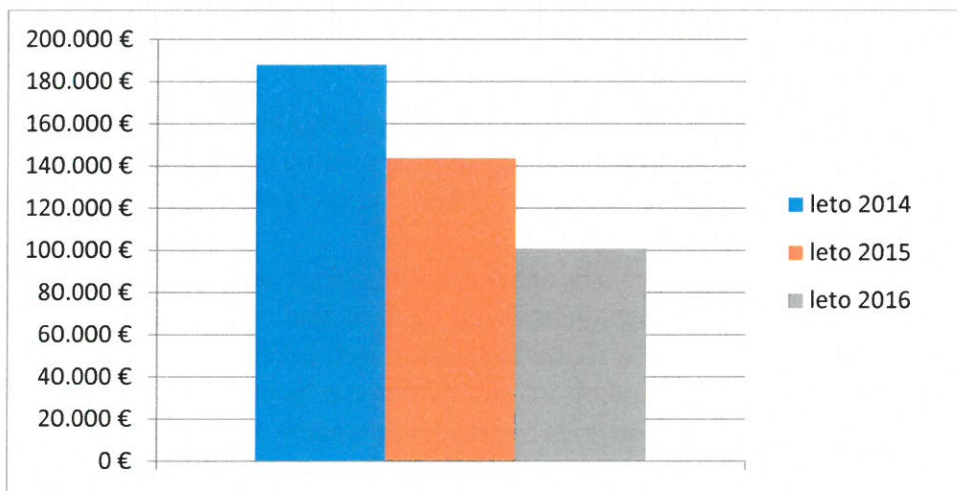
Poslovanje so zaznamovale cene, ki so bile sprejete v prvi polovici leta 2016 po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012, 109/2012), in sicer na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki. Pogodbe in nove cene, ki vključujejo višino amortizacije v višino izkoriščenosti infrastrukture, vplivajo na razmerje med samimi prihodki in odhodki poslovanja komunalnega podjetja.

Poslovalo se je zadovoljivo, v skladu s strategijo podjetja, vrednotami in cilji. Podjetje je uspelo zagotavljati kvalitetne komunalne storitve v planiranem in dogovorjenem obsegu, ravno tako pa je obdržalo tudi svojo finančno stabilnost. Podjetje ostaja zvesto v poudarku na čisto in zdravo okolje v skladu z veljavno zakonodajo in v splošno zadovoljstvo občanov ter zaposlenih.

Celotne prihodke se je doseglo v višini 7.057.344€. So 1% nižji kot v preteklem letu in 3% nižji kot načrtovani.

Celotni stroški in odhodki so znašali 6.957.110€. Ostajajo na enaki ravni kot so bili v letu 2015 in hkrati nižji za 4% od planiranih.

Celotni čisti dobiček poslovnega leta 2016 znaša 100.233€. Planirani dobiček je znašal 23.129€, saj se je pri izdelavi planov upoštevalo poleg višjih stroškov tudi plačilo davka iz dobička.



Graf 1 – Poslovni izid v zadnjih treh letih

Skupni bilančni dobiček v višini 100.233€ ostane po predlogu uprave nerazporejen. Denarna sredstva iz tega naslova se namenijo razvoju podjetja, in sicer za nabavo osnovnih sredstev in nadaljnjo obnovo voznega parka.

Struktura prihodkov v letu 2016

Poslovni prihodki leta 2016 znašajo 7.043.007€ in so v primerjavi s preteklim letom nižji za 1%. Poslovne prihodke se loči na prihodke iz opravljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb, teh je kar 73%, in na poslovne prihodke, ki se jih dosega z opravljanjem tržnih dejavnosti. V primerjavi s preteklim letom se je delež tržnih dejavnosti znižal za 2%.

v €				
Konto	Poslovni prihodki	2016	2015	Indeks 16/15
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	6.900.712	6.957.074	99
761	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu		-	
762	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	65.261	62.541	104
763	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na tujem trgu	-	-	
764	Prihodki iz vrednotenja bioloških sredstev in pospravitve kmetijskih pridelkov	-	-	
765	Prihodki od najemnin	16.526	15.561	106
768	Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije ...)	27.244	36.333	75
769	Prevrednotovalni poslovni prihodki	15.911	16.692	95
7691	del, ki se nanaša na neopredmetena sredstva		-	
7692	del, ki se nanaša na opredmetena osnovna sredstva	8.098	4.344	86
7693	del, ki se nanaša na naložbene nepremičnine		-	
7694	drugi prevrednotovalni poslovni prihodki (odpis obveznosti,...)	7.813	12.348	63
790	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	17.352	14.778	117
	Skupaj:	7.043.007	7.102.979	99

Tabela 4 - Poslovni prihodki

Poslovni prihodki iz opravljanja gospodarskih javnih služb so v primerjavi s preteklim letom višji na vseh dejavnostih gospodarskih javnih služb (glej stran 77). Potrebno je omeniti dejavnosti, kjer se je prihodek najbolj povišal. To sta dejavnosti vzdrževanja ulic in cest ter dejavnost čiščenja odpadnih voda.

Vsi ostali poslovni prihodki, poslovni prihodki iz naslova subvencij, prihodki iz odprave dolgoročnih časovnih razmejitev (donacij občin) ter drugi poslovni prihodki, ki se nanašajo na prevrednotovalne terjatve ter lastne storitve, so v tem letu nižji za 25%. Subvencije vseh treh občin, ki so povezane z uveljavitvijo novih cen na področju odvoza odpadkov in so namenjene pokrivanju cene javne infrastrukture, znašajo 26.601€, 643€ prihodka je iz naslova odprave dolgoročnih časovnih razmejitev. V letu 2016 je podjetje prodalo dve vozili in prihodek evidentiralo na kontu prihodkov od izločitev osnovnih sredstev. Razliko 7.813€ predstavljajo še prevrednotovalni poslovni prihodki, ki so v primerjavi s preteklim letom nižji za 37%.

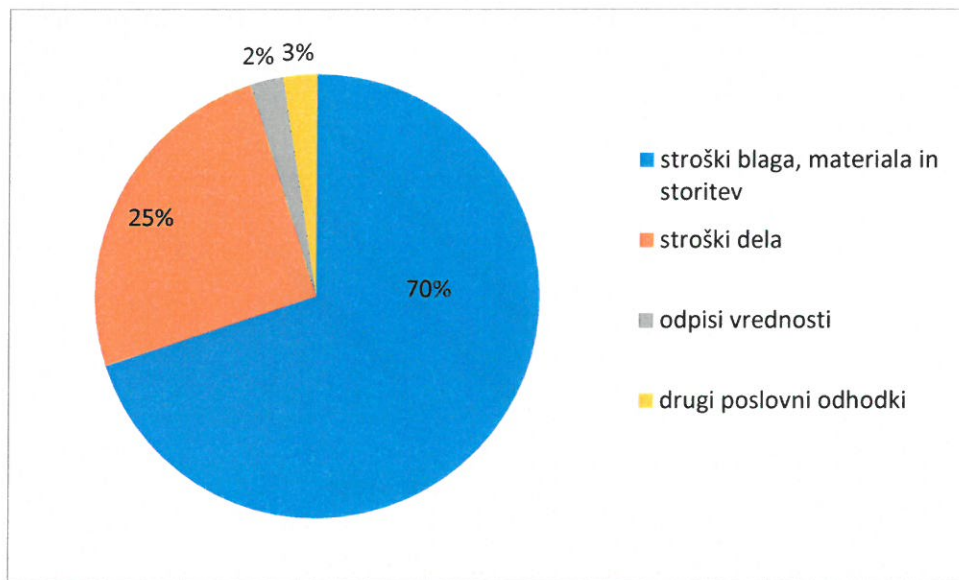
Podjetje je vknjižilo 17.352€ lastnih storitev, ki so nastale pri obnovi zgornjega nadstropja upravne stavbe.

Drugi prihodki znašajo 14.338€ in so 20% nižji od lanskih. Finančnih prihodkov je 10.306€ in drugih prihodkov 4.031€. Glavni vzrok so nižje obrestne mere pri depozitih in manjše število vloženih izvršb.

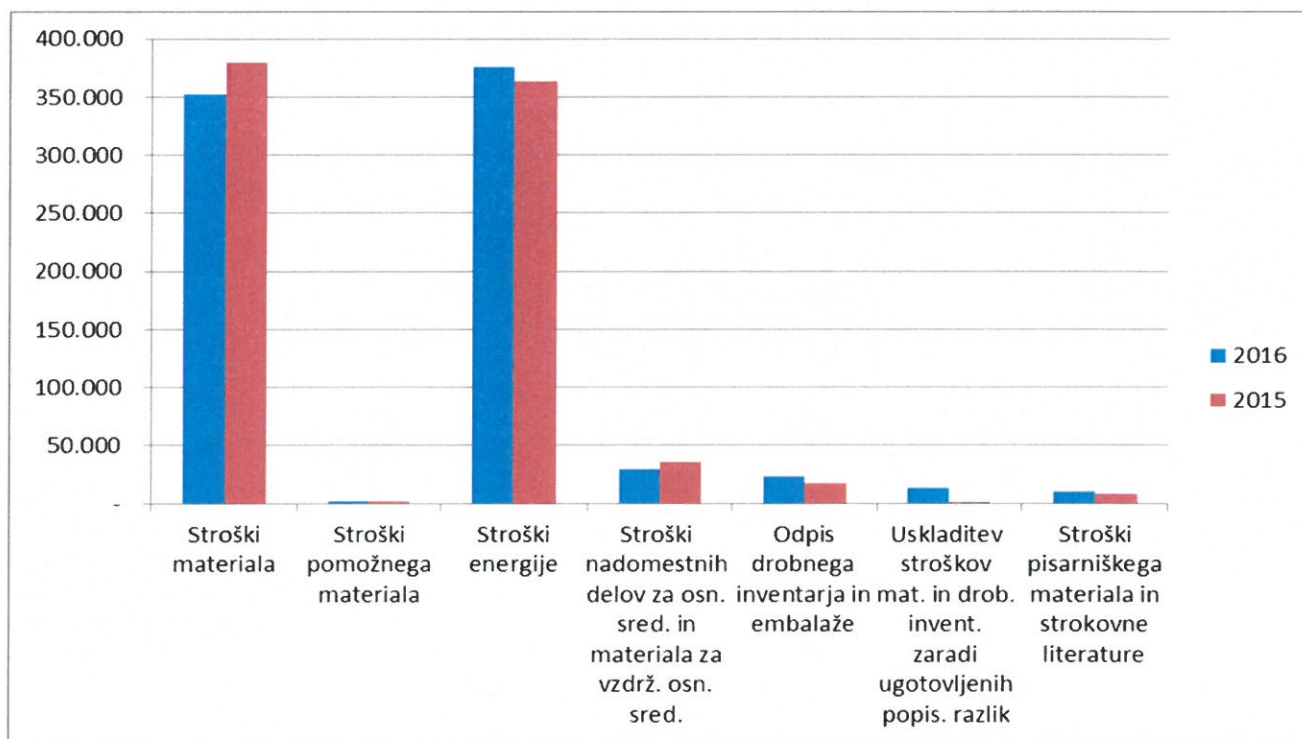
Struktura odhodkov

Med poslovnimi odhodki v višini 6.937.922€ se izkazuje:

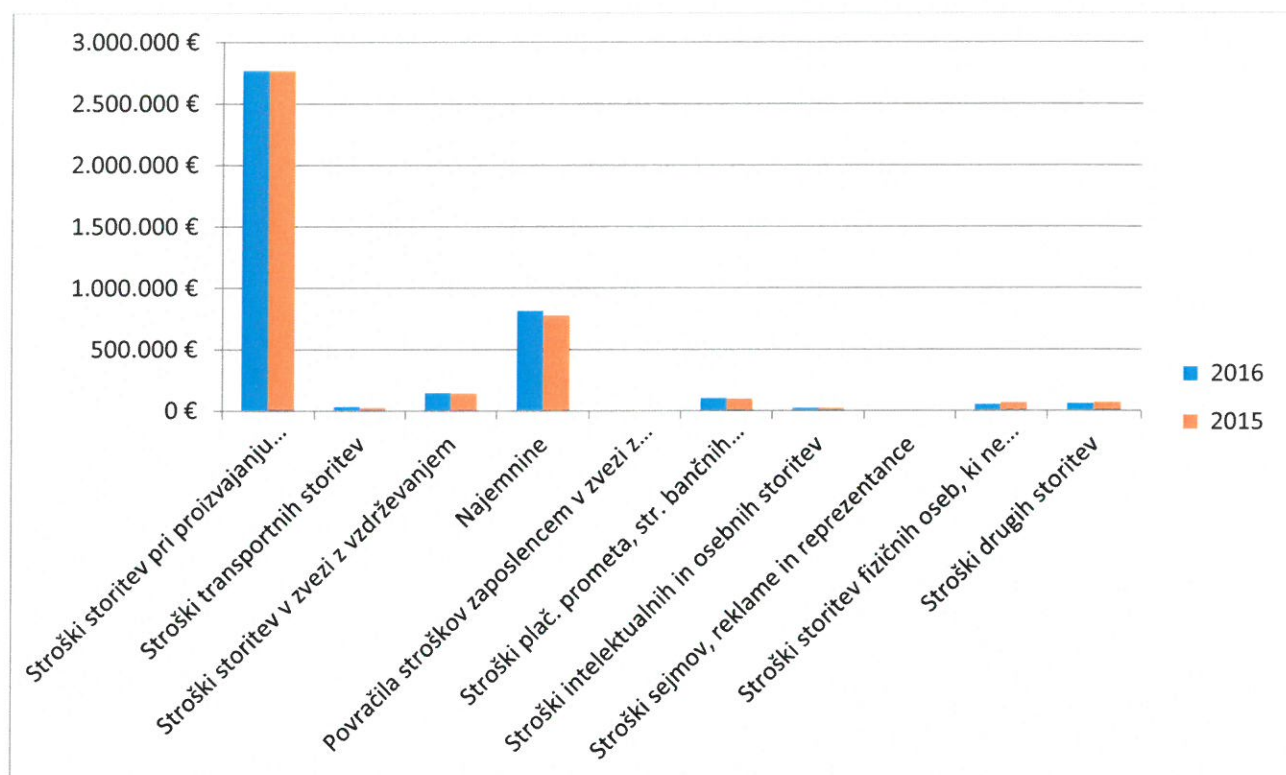
- | | | |
|--|------------|------|
| • stroške blaga, materiala in storitev | 4.851.505€ | 70%, |
| • stroške dela | 1.749.388€ | 25%, |
| • odpise vrednosti | 166.844€ | 2%, |
| • druge poslovne odhodke | 170.185€ | 3%. |



Graf 2 - Stroški v letu 2016



Graf 3 - Stroški materiala v €



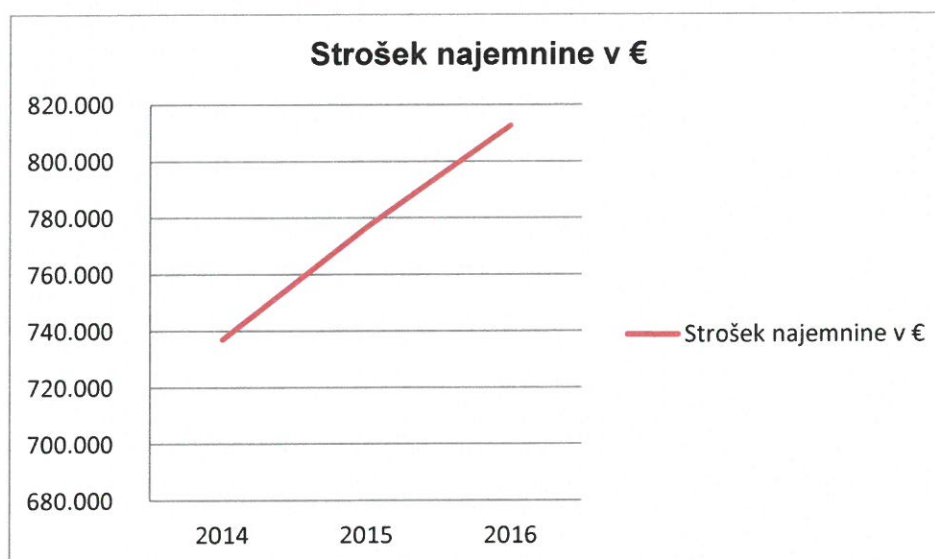
Graf 4 – Stroški storitev

Med stroški storitev so se povečale vrednosti stroškov storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev, stroški najemnin, bančnih storitev, storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti in druge storitve. Podrobna razčlenitev stroškov materiala in storitev je prikazana na strani 69.

Stroški materiala znašajo 806.400€ in ostajajo v 100% višini lanskih stroškov ter 3% pod načrtovanimi. Največja sprememba je na stroških odpisa drobnega inventarja, ki se je povečal za 40%, na drugi strani pa so stroški materiala in pomožnega materiala nižji.

Stroški storitev v višini 4.001.487€ so za 1% višji kot lani in za 6% nižji od načrtovanih.

V primerjavi s preteklim letom so stroški najemnin in bančnih storitev ter zavarovalnih premij višji za 5%. Povečali so se tudi stroški transportnih storitev v višini 23%.

Najemnina infrastrukture od leta 2014 do 2016

Graf 5 – Stroški najemnin

Stroški amortizacije znašajo 163.813€ in so za 15% nižji od preteklega leta. Od planiranih so višji za 1%.

Stroški dela v višini 1.749.388€ so za 1% višji od tistih iz preteklega leta. Izstopa porast stroškov, ki so namenjeni izplačilu regresa.

Drugi stroški znašajo 170.185€. V primerjavi s preteklim letom so se zvišali za 6% in so 6% višji od načrtovanih. Za 10% so se povečali stroški, ki so povezani z opravljanjem storitev Invalidskega podjetja Posočje d.o.o.

Finančni odhodki znašajo 3.590€. Od tega znašajo obresti po aktuarskem izračunu 3.555€ in so za 29% nižje od preteklega leta.

Drugi odhodki znašajo 15.598€. So 30% višji od načrtovanih in 67% višji od lanskih. Zajemajo prejete kazni, odškodnine, donacije ter druge odhodke.

Rezultati po dejavnostih

Doseženi poslovni rezultati po dejavnostih v zadnjih desetih letih kažejo, da so dejavnosti gospodarskih javnih služb poslovale v preteklosti s slabšimi rezultati, na tržnih in dopolnilnih dejavnostih pa je bil rezultat ugodnejši. Tako so tržne dejavnosti delno pokrivalo negativne rezultate gospodarskih javnih služb. Po letu 2012, s predpisano novo metodologijo o oblikovanju cen, tak način poslovanja ni več omogočen in zato se je tudi slika poslovnih rezultatov po dejavnostih ravno obrnila. Rezultati gospodarskih javnih služb so odvisni od uveljavitve vsakoletno pripravljenih novih cen, ki zajemajo tudi poročune preteklih let.

V spodnji tabeli so prikazani rezultati po dejavnostih za zadnja tri leta:

v €

Dejavnosti	Poslovni izid	Poslovni izid	Poslovni izid
	2016	2015	2014
Vodovodi	-23.826	11.638	8.854
Odvajanje odpadne vode	3.407	15.403	1.382
Čiščenje greznic	14.145	21.626	13.211
Čiščenje odpadne vode	29.247	25.824	89.173
Odvoz odpadkov	67.576	9.580	72.322
Vzdrževanje ulic in cest	809	33.301	4.756
Vzdrževanje parkov	-4.137	1.709	4.984
Pogrebne storitve	7.543	1.433	-9.070
Ostale tržne dejavnosti skupaj	5.470	23.300	13.765

Tabela 5 - Primerjava poslovnih izidov po dejavnostih

Vse javne službe, z izjemo dejavnosti oskrbe s pitno vodo in vzdrževanja parkov, so v letu 2016 beležile pozitiven poslovni rezultat, prav tako tudi vse ostale tržne dejavnosti skupaj. Mednje spada investicijska služba, javna razsvetljava, upravljanje tržnice,...

Osnova za izračun novih cen izvajanja storitev javnih služb v letu 2017 so spodnji rezultati dejavnosti po občinah (več informacij v točki 6.3)

	OBČINA BOVEC	OBČINA KOBARID	OBČINA TOLMIN	SKUPAJ
Poslovni izid za dejavnost oskrbe s pitno vodo v €	3.580	1.684	-29.091	-23.827
Poslovni izid za dejavnost odvajanja odp. vode v €	1.581	57	1.769	3.407
Poslovni izid za dejavnost čiščenja odp. vode v €	1.810	5.208	22.229	29.247

Tabela 6 - Poslovni izid po občinah

Bilanca stanja 2016

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz. V njej podjetje prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Izkazovanje postavk v bilanci stanja je predpisano s Slovenskimi računovodskimi standardi oziroma Zakonom o gospodarskih družbah.

Da je finančno stanje podjetja stabilno in da se je v zadnjih letih precej izboljšalo, kažejo podatki bilance stanja podjetja in kazalniki, ki so predstavljeni v nadaljevanju. Zaradi doseganja pozitivnega finančnega rezultata poslovanja in razporejanja dobička med kapitalske postavke, se vrednost kapitala iz leta v leto povečuje in omogoča podjetju normalno poslovanje. Konec leta se je zaradi večjih nabav povečala amortizacija za lastna osnovna sredstva (večje nabave so predstavljene na str. 58). Vsa investiranja, ki presegajo obračunano amortizacijo, so bila financirana iz prostih sredstev, saj podjetje ni zadolženo.

V letu 2016 se je nadgradilo certifikat bonitetne odličnosti AA bonitetne hiše Bisnode d.o.o. v bonitetno odličnost AAA. Gospodarski subjekti s to poslovno odličnostjo imajo 91% verjetnost, da bonitetno odličnost ohranijo tudi v naslednjem letu. Temelji na računovodskih izkazih subjektov za zadnje

poslovno leto in napoveduje varnost poslovanja v naslednjih 12-ih mesecih. Ocena nastane na podlagi prepleta najpomembnejših kriterijev poslovnega subjekta, kot so uspešnost poslovanja in njena stabilnost, likvidnost poslovanja, plačilna sposobnost in njena stabilnost, življenjska doba, velikost, struktura poslovanja in odnos podjetja do financiranja in poslovnih partnerjev. Osrednji kazalci pri določanju bonitetne ocene pa so čista donosnost sredstev, koeficient obračanja sredstev, zadolženost, plačilna sposobnost, kreditna izpostavljenost in servisiranje dolga. Podjetja, ki izkazujejo bonitetno odličnost, predstavljajo tako najbolj zanesljiv, kredibilen in nizko tvegan poslovni subjekt za sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji: strankami, kupci, dobavitelji, zavarovalnicami, bankami in drugimi poslovnimi partnerji.

V poslovnem letu 2016 je podjetje Komunale Tolmin d.o.o. evidentiralo poslovanje v skladu z vsemi zakonskimi predpisi, slovenskimi računovodskimi standardi, navodili ter smernicami. Poslovne dogodke podjetje spremlja v okviru dejavnosti, za dejavnosti gospodarskih javnih služb pa tudi po občinah. Prihodki so z izjemo drugih prihodkov iz in izven poslovanja, ki se delijo po ključu št. odjemnih mest, v celoti razporejeni direktno na stroškovna mesta. Stroški so vodeni v 92% direktno po stroškovnih mestih, 8% pa je take narave, da jih ob nastanku ni mogoče razporediti. Ti so razdeljeni po dejavnostih na podlagi deleža proizvodjalnih stroškov. Po ključu števila odjemnih mest se delijo le stroški prevrednotovalnih poslovnih odhodkov pri obratnih sredstvih.

Kazalniki družbe Komunala Tolmin d.o.o.

v EUR

Vrednost kazalnika		Vrednost kazalnika		Index
TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	16/15
2016	2015	2016	2015	

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA) (PSR 8.26.)

• stopnja lastniškosti financiranja

kapital	1.985.746	1.899.963	0,65	0,60	109
obveznosti do virov sredstev	3.059.763	3.178.126			

• stopnja dolgoročnosti financiranja

vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev	2.286.244	2.194.566	0,75	0,69	108
obveznosti do virov sredstev	3.059.763	3.178.126			

TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA) (PSR 8.27.)

• stopnja osnovnosti investiranja

osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.436.954	1.149.574	0,47	0,36	130
sredstva	3.059.763	3.178.126			

• stopnja dolgoročnosti investiranja

vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naloženih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev	1.439.252	1.151.656	0,47	0,36	130
sredstva	3.059.763	3.178.126			

TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA (PSR 8.28.)

• koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev

kapital	1.985.746	1.899.963	1,38	1,65	84
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.436.954	1.149.574			

• koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)

likvidna sredstva	742.396	1.106.420	0,97	1,13	86
kratkoročne obveznosti	767.000	978.020			

• koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)

vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev	1.481.265	1.879.225	1,93	1,92	101
kratkoročne obveznosti	767.000	978.020			

• koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)

kratkoročna sredstva	1.620.203	2.016.669	2,11	2,06	102
kratkoročne obveznosti	767.000	978.020			

TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI (PSR 8.30.)

• koeficient gospodarnosti poslovanja

poslovni prihodki	7.043.006	7.102.979	1,02	1,02	99
poslovni odhodki	6.937.922	6.931.983			

TEMELJNI KAZALNIKI DONOSNOSTI (PSR 8.31.)

• koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala

čisti dobiček obračunskega obdobja	100.233	143.815	0,06	0,08	67
povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	1.820.831	1.756.148			

Tabela 7 – Kazalniki poslovanja podjetja

3.2 ZAPOSLENI

3.2.1 GIBANJE ŠTEVILA ZAPOSLENIH V LETU 2016

V podjetju je bilo v začetku leta 2016 zaposlenih 73 delavcev, ob koncu leta pa trije več, to je 76 delavcev, medtem ko je bilo v letu 2015 povprečno zaposlenih 74 delavcev. Delovno razmerje je zaradi upokojitve prenehalo dvema delavcema, in sicer enemu zaposlenemu v zbirnem centru Volče, drugemu pa zaposlenemu v skladiščno nabavni službi. Na dejavnosti vzdrževanja vodovodov je en delavec podal sporazumno odpoved pogodbe o zaposlitvi. Zaradi prenehanja delovnih razmerij se je na delovna mesta odhajajočih delavcev zaposlilo delavce, bodisi na podlagi notranjih razporeditev bodisi s sklenitvijo novih pogodb o zaposlitvi. Poleg tega pa se je predvsem zaradi širjenja dejavnosti in s tem povečanega obsega del in nalog kot tudi opravljenih prerazporeditev znotraj podjetja izvedlo nove zaposlitve. Tako je v letu 2016 pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas s poskusno dobo treh mesecev sklenila ena oseba, za določen čas dvanajstih mesecev pa pet oseb, in sicer dve na področju vzdrževanja vodovodov, ena na področju urejanja zelenih površin, ena na področju odvoza komunalnih odpadkov in ena na področju gradbene operative ter ena v skladiščno nabavni službi.

Komunala Tolmin d.o.o. je kot izvajalka programa javnega dela skupaj z Občino Tolmin kot naročnico konec leta 2015 oddala ponudbo za izbor programa javnega dela za leto 2016, v okviru katerega so po njegovi potrditvi s strani Zavoda RS za zaposlovanje bile v letu 2016 zaposlene štiri osebe. Z udeležbo v programu javnega dela se spodbuja zaposlovanje težko zaposljivih oseb, to je starejših oseb, oseb s statusom invalida, ki imajo nedokončano ali dokončano osnovno šolo. V okviru programa javnega dela izvajajo udeleženci tega programa lažja fizična dela, in sicer storitve urejanja in vzdrževanja javnih površin ter občinskih cest v Tolminu, na Mostu na Soči in v Podbrdu ter na območju Šentviške planote.

Ker je v podjetju zaposlena zgolj ena oseba s statusom invalida, je bilo potrebno zaradi zagotavljanja izpolnjevanja nadomestne kvote zaposlenih invalidov (glede na število zaposlenih bi moralo biti v podjetju zaposlenih pet oseb s statusom invalida) na podlagi 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/2007–UPB, 87/2011, 98/2014) skleniti z Invalidskim podjetjem Posočje d.o.o. pogodbo o poslovnem sodelovanju. Pogodba o poslovnem sodelovanju je bila dne 30.12.2015 sklenjena za obdobje celotnega leta 2016, katere predmet je bilo čiščenje poslovnih prostorov in mrliških vežic v Tolminu in Kobaridu, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje parkov v občini Tolmin, košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah v občini Tolmin. Po citiranem določilu zakona se stroški dela priznajo v višini najmanj petnajst minimalnih plač letno za vsakega invalida, ki bi ga moralo podjetje zaposliti v okviru predpisane kvote.

Gibanje skupnega števila zaposlenih po mesecih:

Mesec	Sklenitev delovnega razmerja	Prenehanje delovnega razmerja	Število zaposlenih
Januar		1	72
Februar			72
Marec	2		74
April			74
Maj			74
Junij	2	2	74
Julij	1		75
Avgust	1		76
September			76
Oktober			76
November			76
December			76

Tabela 8 - Skupno število zaposlenih

3.2.2 PODATKI O ZAPOSLENIH KONEC LETA 2016

Zaposleni po dejanski izobrazbi:

Ravni izobrazbe	Moški	Ženske	Skupaj	
Nedokončana osnovna šola	5		5	6,58%
Osnovna šola	9		9	11,84%
Poklicni program	34	1	35	46,05%
Srednješolski program	7	5	12	15,79%
Višješolski program	3	3	6	7,89%
Visokošolski program	2		2	2,63%
Specializacija po visokošolskem programu		1	1	1,32%
Univerzitetni program	2	3	5	6,58%
Magistrski program		1	1	1,32%
Skupaj:	62	14	76	100,00%

Tabela 9 - Zaposleni po izobrazbi

Zaposleni po zahtevnosti delovnih mest:

Ravni zahtevnosti	Moški	Ženske	Skupaj	
I. (čistilec ulic)	3		3	3,95%
II. (pomožni delavec, vzdrževalec kanalizacije I)	11		11	14,47%
III. (čitalec vodomero, zidar I)	2		2	2,63%
IV. (vzdrževalec vodovodov, kanalizacije, ZC, ČN)	37	1	38	50,00%
V. (fakturist, knjigovodja, tajnica)	1	7	8	10,53%
VI. (vodja služb, referent)	6	1	7	9,21%
VII. (vodja služb, referent)	2	5	7	9,21%
Skupaj:	62	14	76	100,00%

Tabela 10 - Zaposleni po zahtevnosti delovnih mest

Zaposleni po dejavnostih:

Dejavnost	Moški	Ženske	Skupaj	
Uprava	4	10	14	18,42%
Vzdrževanje vodovodov	15	1	16	21,05%
Vzdrževanje kanalizacije	4		4	5,26%
Upravljanje čistilnih naprav	4	1	5	6,58%
Gradbena operativa	6		6	7,90%
Komunalna dejavnost in vzdrževanje cest	7	2	9	11,84%
Komunalna služba	19		19	25,00%
Pogrebna dejavnost	3		3	3,95%
Skupaj:	62	14	76	100,00%

Tabela 11 - Zaposleni po dejavnostih

Starost zaposlenih:

Starost	Moški	Ženske	Skupaj	
do 20 let				
Od 21 do 30 let	5		5	6,58%
Od 31 do 40 let	12	6	18	23,68%
Od 41 do 50 let	28	5	33	43,42%
Od 51 do 60 let	17	3	20	26,32%
Skupaj:	62	14	76	100,00%

Tabela 12 - Starost zaposlenih

3.2.3 OSTALO

V letu 2016 je povprečna bruto plača podjetja znašala 1.453,68€, kar predstavlja za 1,7% višjo povprečno bruto plačo kot v letu 2015.

V letu 2016 ni bil zabeležen noben delovni spor oziroma zahtevke s strani zaposlenih. Podjetje nima štipendistov, prav tako nikomur ne financira stroškov pridobitve višje stopnje strokovne izobrazbe. Vsi delavci, ki imajo nižjo strokovno izobrazbo od zahtevane za posamezno delovno mesto, so starejši od 50 let in se glede na strokovne izkušnje ter določila podjetniške kolektivne pogodbe od njih ni zahtevalo dopolnjevanja izobrazbe.

Delavci na odgovornejših delovnih mestih se udeležujejo seminarjev in izobraževanj v zvezi z novo zakonodajo ter novostmi na dejavnostih, na katerih so zaposleni. Z obiskom sejmov in predstavitev posameznih proizvajalcev se zlasti zaposleni v tehnični službi podjetja seznanjajo s tehničnimi novostmi iz dejavnosti podjetja.

V podjetju potekajo izobraževanja oziroma usposabljanje iz varstva pri delu in varstva pred požarom, HACCAP-a ter redno usposabljanje voznikov za pridobitev kode 95 in za prevoz nevarnega blaga, kakor tudi usposabljanje za delo s kemikalijami in za delo v jaških, cevovodih itd. za preverjanje detekcije nevarnih plinov in izpihovanje prostorov z nevarnimi plini. V okviru možnosti (terensko delo) se skrbi za varno delo. V skladu z roki iz izjave o varnosti z oceno tveganja se delavci redno napotujejo na obdobje zdravstvene preglede in tudi cepljenja.

Delovni čas traja 40 ur tedensko in je razporejen praviloma od 7.00 ure do 15.00 ure. Služba odvoza odpadkov ima poletni urnik od 6.00 ure do 14.00 ure, takšen urnik ima služba odvoza odpadkov tudi med letom, in sicer tista, ki odvažajo odpadke na mestih, kjer prihaja v jutranjem in popoldanskem času do prometne gneče, s čimer se želi prav temu izogniti. Skladno s potrebami ima poletni urnik od 6.00 ure do 14.00 ure tudi služba čiščenja ulic. Pogrebna služba ima zaradi narave dela prerazporejen

delovni čas. Nadurno delo se pojavlja predvsem pri vodooskrbi zaradi intervencij in pri odvozu komunalnih odpadkov zaradi nadomeščanja dela prostih dni ter na zbirnih centrih zaradi urnika obratovanja le-teh.

Odsotnost z dela zaradi zdravstvenih razlogov je bila v letu 2016 naslednja:

Leto	Delovne ure	V breme podjetja			V breme ZZS					Skupaj	Skupaj
		Poškodba pri delu	Bolezen	Skupaj	Bolezen	Nega družinskega člana	Krvodajalci	Porodniški/očetovski dopust	Skupaj ZZS		
2016	156.600	1.107	5.295	6.402	2.476	290	152	520	3.438	9.840	9.320

Tabela 13 - Odsotnost od dela

3.3 STATUSNO PRAVNI POLOŽAJ PODJETJA IN ORGANIZIRANOST PODJETJA

Podjetje je v 100,00% lasti treh občin (Občina Tolmin 57,77%, Občina Kobarid 22,96%, Občina Bovec 19,27%). Komunala Tolmin d.o.o. je organizirana kot javno podjetje, po kapitalski sestavi in odgovornosti pa je družba z omejeno odgovornostjo.

Z vidika upravljalno vodstvene hierarhije poteka vodenje podjetja na sledečih ravneh:

- politika podjetja in strateški management (direktor in kolegij direktorja),
- izvedbeni management (operativni vodje področnih služb),
- operativno izvajanje dela (strokovni ter proizvodni delavci).

3.4 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3.4.1 OSKRBA S PITNO VODO

3.4.1.1 SPLOŠNO

Komunala Tolmin d.o.o. zagotavlja pitno in tehnološko vodo večini uporabnikov na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin (95% prebivalstva), saj upravlja, razen z nekaterimi vaškimi vodovodi, z vsem javnim vodovodnim omrežjem. Pokritost prebivalstva se po letu 1986 ni bistveno širila.

Poleg rednega vzdrževanja objektov in naprav (odprava napak, čiščenje in kontrola objektov in omrežja,...) se med glavne naloge uvršča reševanje pomanjkanja vode v sušnem obdobju, zmanjševanje stroškov vzdrževanja (zlasti na sistemih, kjer se pitna voda črpa), zagotavljanje ustrezne kakovosti pitne vode ter zagotavljanje požarne varnosti.

3.4.1.2 OBSEG UPRAVLJANJA

Podjetje upravlja:

- v občini Bovec vodovode na območju celotne občine, razen naselij Strmec, zaselek Podklopca ter del naselij Soča in Trenta,
- v občini Kobarid vodovode na območju celotne občine, razen naselij Krn, Gornje Drežniške Ravne, Perati in Avsa,

- v občini Tolmin vodovode na območju celotne občine, razen naselij Kneške Ravne, Kanalski Lom, del naselja Modrejce, Volčanski Ruti, Dolenja Trebuša, Gorenja Trebuša, Stopnik, Obloke, Bača pri Podbrdu, Porezen, Čadrg in Gabrje.

Skupaj je to 52 vodovodnih sistemov, ki oskrbujejo 89 naselij s cca. 17.000 prebivalci.

Predpisan način vzdrževanja vodovoda obsega:

- letni pregled in čiščenje vodovodnega omrežja in objektov (čiščenje objektov, obsekavanje okolice, vzdrževanje poti do objektov,...),
- odpravo manjših napak na vodovodu in vodovodnih priključkih, popravila napak na vodohranih in črpališčih,
- mesečno odčitavanje z večjo porabo in trimesečno odčitavanje vodomeroz z manjšo porabo,
- organiziranje dovoza pitne vode v primeru pomanjkanja pitne vode,
- tedensko odčitavanje vodomeroz v vodohranih ali zajetjih (odvzeta voda iz zajetij),
- redna tedenska kontrola dezinfekcijskih postaj,
- večkrat tedensko ročno preverjanje preostanka dezinfekcijskega sredstva v omrežjih,
- nadzor nad kakovostjo pitne vode,
- vzorčenje pitne vode,
- obveščanje občanov o omejitvah porabe pitne vode,
- sodelovanje pri inšpekcijskih pregledih in urejanje podatkov za MOP in ARSO,
- vodenje katastra.

Na vzdrževanju je zaposlenih 12 KV delavcev, 2 PK delavca, vodja službe ter univ. dipl. inženir živilske tehnologije. Pri opravljanju dejavnosti se uporablja 11 vozil.

3.4.1.3 KAKOVOST PITNE VODE

Pregled nad kakovostjo pitne vode v letu 2016 v sklopu notranjega nadzora na vodovodnih sistemih, ki so v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o., se je izvajal na podlagi:

- Pravilnika o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006, 25/2009, 74/2015),
- Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z žvili (Ur. l. RS, št. 52/2000, 42/2002, 47/2004-ZdZPZ).

Notranji nadzor je v letu 2016 potekal po načelih HACCP sistema (Hazard Analysis by Critical Control Points). Ta omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih tveganj, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi, izvajanje potrebnih ukrepov ter vzpostavljane stalnega nadzora na tistih mestih (kritične kontrolne točke) v oskrbi s pitno vodo, kjer se tveganja lahko pojavijo.

Zunanji izvajalec nadzora je bil v letu 2016 Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica, ki upravljavcu predlaga ukrepe ter svetuje v smislu odpravljanja pomanjkljivosti, če pride na vodovodnem sistemu do težav v zvezi s kakovostjo pitne vode.

Odvzem vzorcev za mikrobiološko in kemično analizo je predpisan v Pravilniku o pitni vodi in predviden v skladu s programom, ki je opredeljen v pogodbi med Komunalo Tolmin d.o.o. in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica.

Izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo

V letu 2016 je Komunala Tolmin d.o.o. oskrbovala s pitno vodo približno 87% prebivalcev občine Bovec, 94% prebivalcev občine Kobarid in 86% prebivalcev občine Tolmin. Ostalo pokriva lastna vodooskrba.

V občini Bovec ima podjetje v upravljanju 9 vodovodnih sistemov, v občini Kobarid 15 vodovodnih sistemov in v občini Tolmin 28 vodovodnih sistemov. Večina sistemov je manjših, z manj kot 500 uporabniki in vsak sistem ima svoj lasten vodni vir.

Največji in edini vodovodni sistem, ki oskrbuje več kot 5000 prebivalcev, je vodovodni sistem Zadlaščica. Vodni vir Zadlaščica napaja območje naselja Tolmin in okoliških vasi (Bača pri Modreju, Idrija pri Bači, Modrej, Most na Soči, Poljubin, Prapetno, Žabče, Zadlaz-Čadrg, Zadlaz-Žabče). Izvir je varovan z Odlokom o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja Zadlaščica (Ur. gl. občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 7). V vodohranu Zadlaz je urejena dezinfekcija z Na-hipokloritom, v vodohranu Stopec pa do kloriranje z Na-hipokloritom zaradi dolžine omrežja.

Ostali sistemi, ki oskrbujejo več kot 500 uporabnikov, so: Volče, Kamno-Volarje, Šentviška planota, Podbrdo in Zatoimin-Dolje.

V občini Kobarid je največje oskrbovano območje vodovodni sistem Kobarid, ki poleg naselja Kobarid oskrbuje še Spodnje Drežniške Ravne, Magozd in Jezerca. Iz zajetja Tresilo se oskrbuje približno 1500 uporabnikov. Dezinfekcija se izvaja z Na-hipokloritom v vodohranu Drežniške Ravne in vodohranu Kobarid.

Naslednje večje oskrbovano območje, ki oskrbuje okrog 700 prebivalcev, je vodovodni sistem Sedlo – Staro selo. Tu je dezinfekcija z Na-hipokloritom urejena le za naselja Staro selo, Kred in Robič.

V občini Bovec oskrbuje največ uporabnikov vodovodni sistem Bovec-Čezsoča, ki napaja okrog 1900 oseb. Sistem se napaja iz vodnega vira Tomažejk in po potrebi še iz dveh vodnjakov v Čezsoči. Na zajetju in obeh črpališčih v vodnjakih je urejena dezinfekcija z Na-hipokloritom.

Dezinfekcija pitne vode

Namen dezinfekcije pitne vode je preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, ki jih povzročajo mikroorganizmi, ki živijo in se razmnožujejo v pitni vodi. Na vodovodnih sistemih v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o. se kot dezinfekcijsko sredstvo uporablja 12% raztopina natrijevega hipoklorita (Na-hipoklorita). Pri dezinfekciji se del Na-hipoklorita porabi za oksidacijo organskih snovi (mikroorganizmov...) v vodi. Pomemben je kontaktni čas vode z dezinfekcijskim sredstvom. Po zaključku reakcij mora voda v vodovodnem omrežju obdržati nekaj preostalega dezinfekcijskega sredstva. Prisotnost le-tega v vodi je pokazatelj uspešnosti dezinfekcije in dokaz, da je pitna voda varna pred ponovno kontaminacijo. Preostali Na-hipoklorit v pitni vodi je brezbarven in ga s prostim očesom ne vidimo.

Obvestila o prekuhavanju pitne vode

V vodovodnih sistemih, kjer ni urejena dezinfekcija, ni možno zagotoviti trajne neoporečnosti pitne vode. Edini možen ukrep je prekuhavanje vode pred uporabo. Upravljavalec je dolžan uporabnike obveščati o obveznem prekuhavanju pitne vode. V primeru izrednih razmer, kot so obilno deževje, okvara klorinatorja, dela na omrežju..., se ukrep o prekuhavanju razglasi tudi na sistemih, kjer je dezinfekcija, saj obstaja verjetnost oporečnosti pitne vode.

Izvajanje notranjega nadzora nad pitno vodo

Notranji nadzor nad pitno vodo je v letu 2016 potekal skladno z določili Pravilnika o pitni vodi in po ustaljenih načelih HACCP načrta.

Za ugotavljanje lastnosti, kakovosti, zdravstvene ustreznosti pitne vode in skladnosti s Pravilnikom o pitni vodi se izvajajo mikrobiološke in fizikalno-kemijske analize odvzetih vzorcev.

Odvzem vzorcev za mikrobiološko in kemično analizo je predpisan v Pravilniku o pitni vodi in predviden v skladu s programom, ki je opredeljen v pogodbi med Komunalo Tolmin d.o.o. in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Nova Gorica. Zavod izpolnjuje splošna merila za delovanje preskusnih laboratorijev, predpisana po standardu SIST EN ISO/IEC 17025.

Redna mikrobiološka preskušanja pitne vode v glavnem obsegajo določanje števila mikroorganizmov: *Escherichia coli*, skupne koliformne bakterije, skupno število mikroorganizmov pri 22 °C ter pri 37 °C in prisotnost *C. perfringensa* (paraziti).

Rezultati notranjega nadzora

V letu 2016 je bilo na vseh sistemih v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o. odvzetih 119 vzorcev za redne mikrobiološke preizkuse. Vzorci so bili odvzeti v vodovodnih omrežjih uporabnikov. Od tega jih je bilo 17 neskladnih z zahtevami Pravilnika o pitni vodi (13 vzorcev je vsebovalo *E.coli*). V odstotkih to pomeni, da je bilo 14% vzorcev neustreznih in 10% od vseh odvzetih vzorcev je vsebovalo *E.coli*.

Kakovost pitne vode in vodovarstveni pasovi

Mikrobiološka oporečnost pitne vode je najpogostejša v deževnih obdobjih. Iz navedenega se lahko sklepa, da so izviri površinski in je vir fekalnega onesnaženja onesnaženo vodozbirno območje vodnega vira. Onesnaženje pitne vode se lahko pojavi tudi v sekundarnem omrežju, če je le-to dotrajano in prihaja v vodovodnem omrežju do podtlakov.

Vodooskrbne objekte upravljavec redno vzdržuje in jih večkrat letno čisti ter dezinficira. Nadzor nad ustreznostjo objektov izvaja zdravstvena inšpekcija z rednimi kontrolnimi pregledi.

Pomembno je tudi varovanje vodozbirnih območij pred onesnaženjem. Potrebno je sprejeti odloke o zaščiti teh območij in te odloke tudi izvajati, kar je po veljavni zakonodaji v pristojnosti države. Poudariti je potrebno, da večina vodozbirnih območij izvirov, zajetih za potrebe vodooskrbe, leži na območjih, kjer ni možnega večjega vpliva človeka na kakovost teh virov.

Z varovanjem vodozbirnega območja vodnega vira so običajno prepovedane ali omejene dejavnosti, ki bi lahko ogrozile količinsko ali kakovostno stanje vodnih virov, za lastnike ali uporabnike zemljišč pa predpisana omejena raba.

Ker so vsi izviri na območju Posočja površinski, teren pa je kraški in zelo propusten, voda nima samoočiščevalne sposobnosti, zato je zelo pomembno varovanje vodnih virov. To pomeni čimprejšnjo opredelitev in ureditev vodovarstvenih pasov.

Namen vodovarstvenih pasov je preprečiti ali zmanjšati tveganje onesnaženja vodnega telesa. Vodovarstveni pasovi se določijo na osnovi hidrogeoloških raziskav in so razdeljeni v kategorije glede na strogost zaščitnih ukrepov.

3.4.1.4 POŽARNA VARNOST

Tehnične zahteve na področju požarne varnosti opredeljujejo sledeči zakoni in pravilniki:

- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012),
- Pravilnik o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011),
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur. l. RS, št. 31/2004, 10/2005, 83/2005, 14/2007, 12/2013),
- Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur. l. RS, št. 22/1995, 102/2009).

3.4.1.5 VODNA PRAVICA

Za rabo vode za oskrbo prebivalstva s pitno vodo je potrebno pridobiti vodno pravico v skladu z veljavno zakonodajo. Izkoriščanje voda za oskrbo prebivalstva s pitno vodo ima prednost pred rabo ali izkoriščanjem voda za druge namene. Vodno pravico za izkoriščanje vodnega vira za oskrbo prebivalstva s pitno vodo se podeli z izdajo vodnega dovoljenja v skladu z Zakonom o vodah.

Vodno dovoljenje se izda za določen čas, v njem je določena maksimalna količina odvzema pitne vode tako v litrih na sekundo, kot v kubičnih metrih na leto. Prav tako je v vodnem dovoljenju določeno, da mora biti na vodnem zajetju nameščena merilna naprava, s katero je mogoče meriti trenutno in skupno količino odvzete pitne vode. Na podlagi količin odvzete pitne vode iz zajetja se državi plačuje vodno povračilo.

Za vse vodne vire v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o. ima podjetje pridobljena vodna dovoljenja.

3.4.1.6 PRODANE KOLIČINE PITNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI

V letu 2016 je bilo prodano:

v m³

	Bovec	Kobarid	Tolmin	Skupaj
Gospodarstvo	50.247	38.769	108.690	197.706
Negospodarstvo	26.362	11.862	81.118	119.342
Gospodinjstvo	129.776	198.573	440.357	768.706
Skupaj:	186.385	249.204	630.165	1.085.754

Tabela 14 - Prodana pitna voda v m³

Dejavnost vodooskrbe	2016	2015	2014	2013
m ³ prodane pitne vode	1.085.754	1.121.144	1.090.595	1.071.335
km vodovodnega omrežja	340.807*	335.639*	336.140*	331.113*
povprečne vodne izgube v %	17%	17%	17%	17%
število neustreznih vzorcev	17	21	27	26
% neustreznih vzorcev na omrežju	14%	18%	21%	21%

Tabela 15 – Dejavnost vodooskrbe

*dolžina vodovodnega omrežja se spreminja zaradi izdelave katastra – podatki marec 2016

Število vodomero	št. menjanih vodomero	št. novih vodomero
Bovec	219	68
Kobarid	131	33
Tolmin	651	67
Skupaj:	1001	168

Tabela 16 – število vodomero
*za leto 2016 demontiranih vodomero 30

3.4.2 ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

3.4.2.1 SPLOŠNO

V upravljanju podjetja so kanalizacije Bovec, Žaga, Log pod Mangartom, Srpenica, Kobarid, Idrsko, Mlinsko deloma, Sedlo, Stanovišče, Breginj, Borjana, Robidišče, Homec, Logje, Sedlo, Svino, Drežniške Ravne, Ladra, Smast, Trnovo ob Soči, Podbela, Tolmin, Industrijska cona Poljubinj, Most na Soči, Modrej, Idrija pri Bači, Poljubinj, Volče in Tolminske Ravne. V letu 2011 je podjetje v upravljanje prevzelo še kanalizacije v naseljih Plužna, Čiginj, Kozaršče, Sela pri Volčah in Volarje, v letu 2012 pa še kanalizaciji Čezsoča in del Podbrda. V drugi polovici leta 2015 je podjetje dobilo v upravljanje tudi kanalizacijo vasi Kamno. Z ostalimi kanalizacijami gospodarijo krajevne skupnosti, kar pa ni v skladu z veljavno zakonodajo.

Področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda v veliki meri ureja Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. l. RS, št. 98/2015) v skladu s katero sta bila v občini Bovec in občini Tolmin sprejeta tudi nova odloka s tega področja.

Predpisan način vzdrževanja kanalizacije obsega:

- letni pregled in morebitno potrebno čiščenje kanalizacijskega omrežja,
- letni pregled kanalizacijskih priključkov,
- polletni pregled stanja kanalizacijskih jaškov in odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- polletni pregled in čiščenje požiralnikov,
- tedensko kontrolo delovanja črpališč v skladu z navodilom o vzdrževanju,
- odpravo manjših napak na kanalizaciji,
- čiščenje zamašenih kanalizacijskih cevi,
- izvajanje obvezne deratizacije na kanalizaciji,
- popravilo manjših napak na črpališčih,
- organiziranje jemanja vzorcev odpadnih voda,
- vodenje katastra.

Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda	2016	2015	2014	2013	2012
m ³ odvedene odpadne vode	718.745	720.458	695.656	699.799	674.442
m kanalizacijskega omrežja	138.201	135.774		127.254	124.728
število novih kanalizacijskih priključkov	4	99	24	14	314
število opravljenih obiskov Kanal Jet-a	327	295	234	255	232
število opravljenih obiskov Kanal Jet-a interno	310	288	268	291	261
% odvedene vode / prodano vodo	66%	64%	64%	65%	62%

Tabela 17 – Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Dolžina kanalizacije po naseljih in število priključkov po naseljih:

OBČINA TOLMIN

v m

Naselje	št. jaškov	št. pož.	št. prikl.	Drugi vod	Fekalni vod	Meteorni vod	Mešani vod	Skupaj
ČIGINJ	18		38	0	0	0	891,6	891,6
IDRIJA PRI BAČI	6		17	0	58,0	0	371,0	429,0
KAMNO	230	86	93	0	2.287,1	2.847	83	5.217,1
KOZARŠČE	10		15	0	0	0	307,8	307,8
MODREJ	58		99	53,2	27,4	0	1.978,5	2.059,1
MOST NA SOČI	149	65	148	44	1.181,1	1.229,0	1.737,4	4.191,5
PODBRDO	64	6	64	0	2.929	138,7	0	3.067,7
POLJUBINJ	232	131	169	34,2	2.921,6	3.280,3	3.475,6	9.711,7
PRAPETNO	2		30	0	0	0	427,4	427,4
SELA PRI VOLČAH	4		22	0	0	0	509,2	509,2
TOLMIN	753	458	695	786,7	3.134,2	7.468,1	12.828,1	24.217,1
TOLMINSKO RAVNE	13		12	0	447,7	0	0	447,7
VOLARJE	14	44	78	0	23,2	392,9	1.964,4	2.380,5
VOLČE	121	63	175	684,9	1.018,1	506,2	2.759,3	4.968,5
ZATOLMIN	149	57	85		2.718,1	2.966,5	0	5.684,6
Skupaj:	1.809	910	1.740	1.603	16.745,5	18.828,7	27.333,3	64.510,5

OBČINA KOBARID

v m

Naselje	št. jaškov	št. pož.	št. priklj.	Drugi vod	Fekalni vod	Meteorni vod	Mešani vod	Skupaj
BORJANA	18		29	0	67,4	120	839,2	1.026,6
BREGINJ	127		118	28	0	0	3.068,2	3.096,2
DREŽNIŠKE RAVNE	56	31	27	4,4	792,0	605,0	0	1.401,4
HOMEC	7	4	5	21,7	94,4	159,5	0	275,6
IDRSKO	99	99	126	0	2.533,6	1855	335,7	4.724,3
KOBARID	401	229	402	344,5	1.234,8	3.106,3	6.857,8	11.543,4
LADRA	14	0	44	0	165,9	117,4	426,9	710,2
LOGJE	38	0	41	0	0	88,2	990,4	1.078,6
PODBELA	34	0	40	0	0	0,4	1.794,1	1.794,5
ROBIDIŠČE	4	0	22	0	0	0	271,7	271,7
SEDLO	44	0	39	0	10	390,0	971,5	1.371,5
SMAST	26	0	52	0	0	0	11.26,4	1.126,4

STANOVIŠČE	42	0	20	0	0	418,2	640,9	1.059,1
SVINO	32	0	24	0	0	0	745,5	745,5
TRNOVO OB SOČI	17	4	54	0	0	115,1	1243	1.358,1
Skupaj:	959	363	1.043	398,6	4.898,1	6.975,1	19.311,3	31.583,1

OBČINA BOVEC

v m

Naselje	št. jaškov	št. pož.	št. priklj.	Drugi vod	Fekalni vod	Meteorni vod	Mešani vod	Skupaj
BOVEC	733	445	612	630,2	3.558,9	8.434,9	9.424,3	22.048,3
ČEZSOČA	247	90	143	0	3.709,4	2.501,8	0	6.211,2
LOG POD MANGARTOM	138	29	93	27,6	2.532,5	1.058,2	0	3.618,3
PLUŽNA	40	13	29	0	267,4	276,0	57,5	600,9
SRPENICA	143	65	90	0	2.035,5	1.830,6	27,5	3.893,6
TRENTA	17	2	9	0	235,4	121,5	19,7	376,6
ŽAGA	170	40	136	163,6	1.420,5	1.156,7	3.803,1	6.543,9
Skupaj:	1.488	684	1.112	821,4	13.759,6	15.379,7	13.332,1	42.107,2

Tabela 18 – Podatki o kanalizacijah

3.4.2.2 KOLIČINE ODVEDENE ODPADNE VODE IN DRUGI KAZALNIKI

Odvedena odpadna voda v letu 2016:

v m³

	Bovec	Kobarid	Tolmin	Skupaj
Gospodarstvo	33.277	45.448	76.499	155.224
Negospodarstvo	11.606	6.897	68.592	87.095
Gospodinjstvo	105.770	108.166	262.490	476.426
Skupaj:	150.653	160.511	407.581	718.745

Tabela 19 - Količina odvedenih odpadnih voda

Na področju odvajanja komunalnih odpadnih vod so zaposleni 4 delavci, in sicer vodja službe, en KV delavec in dva PK delavca.

3.4.3 ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

3.4.3.1 SPLOŠNO

Dejavnost čiščenja komunalnih, padavinskih in industrijskih odpadnih voda izvaja podjetje na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin. Dejavnost se izvaja na osnovi Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. l. RS, št. 98/2015) in občinskih odlokov.

Čiščenje odpadne vode se zagotavlja na:

- čistilni napravi Tolmin, zmogljivosti 7500PE, za naselja Tolmin, Poljubinj, Zatolmin in industrijsko cono Poljubinj,
- čistilni napravi Kobarid, zmogljivosti 4057PE, za naselji Kobarid in Idrsko,
- čistilni napravi Bovec, zmogljivosti 6470PE, za naselje Bovec,
- čistilni napravi Volče, zmogljivosti 1900PE, za naselje Volče in odlagališče Volče,
- čistilni napravi Podbrdo, zmogljivosti 1000PE, za naselje Podbrdo,
- čistilni napravi Most na Soči, zmogljivosti 1000PE, za naselje Most na Soči,
- čistilni napravi Modrej, zmogljivosti 700PE, za naselje Modrej,
- čistilni napravi Žaga, zmogljivosti 600PE, za naselji Žaga in Srpénica,
- čistilni napravi Čezsoča, zmogljivosti 400PE, za naselje Čezsoča,
- čistilni napravi Trenta, zmogljivosti 350PE, za del naselja Trenta,
- čistilni napravi Kamno, zmogljivosti 350PE, za naselje Kamno,
- čistilni napravi Log pod Mangartom, zmogljivosti 300PE, za naselje Log pod Mangartom,
- čistilni napravi Drežniške Ravne, zmogljivosti 200PE, za naselje Drežniške Ravne,
- čistilni napravi Tolminske Ravne, zmogljivosti 100PE, za naselje Tolminske Ravne.

Poleg tega se je v letu 2016 na čistilnih napravah zagotavljalo:

- prevzem in čiščenje odpadne vode iz nepretočnih greznic in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) zmogljivosti pod 50PE, in sicer na čistilnih napravah Bovec, Kobarid in Tolmin,
- prevzem in obdelava blata iz MKČN večjih od 50PE, ki niso v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o.,
- prevzem in obdelava grezničnih gošč iz mobilnih WC kabin na čistilni napravi Tolmin,
- obdelava blata na čistilnih napravah Bovec, Kobarid in Tolmin.

Poleg dejavnosti čiščenja odpadne vode se je izvajalo tudi pregledovanje MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50PE in zagotavljala izvedba obratovalnega monitoringa za MKČN z zmogljivostjo enako ali večjo od 50PE, ki niso v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o.

Na čistilnih napravah na območju občine Bovec se je očistilo 149.290 m³ odpadne vode. Količina čiščene vode je podana na osnovi količine prodane pitne vode uporabnikom. Ker se na čistilnih napravah čistijo tudi padavinske odpadne vode, je bila dejanska količina čiščene vode večja. V procesu čiščenja odpadne vode na vseh čistilnih napravah je nastalo 1.223 m³ odvišnega blata. Nastalo blato se je dovažalo in dehidriralo na čistilni napravi Bovec, kjer so se sprejemale tudi greznične gošče in blato iz MKČN pod 50PE. Na čistilni napravi Bovec je bilo sprejetih in obdelanih 490m³ grezničnih gošč in blato.

Dehidrirano blato, to je 191,92 ton, je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. Za potrebe dehidracije blata je bilo porabljeno 575 kg polielektrolita. V mehanski stopnji čiščenja odpadne vode in iz pripeljanih grezničnih gošč je bilo pred nadaljnjo obdelavo odstranjeno 1,62 tone odpadkov, ki jih je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o.

Na čistilnih napravah v letu 2016 ni bilo večjih zastojev. Na čistilni napravi Log pod Mangartom se je v okviru investicijskega vzdrževanja prenovilo prezračevanje v biološkem reaktorju. Namesto prezračevalnih črpalk so se vgradili talni aeratorji in puhalo. Dogradila se je elektro omara s krmiljenjem, prenovil SCADA nadzorni sistem z alarmiranjem ter vzpostavila povezava v nadzorni sistem na Komunala Tolmin d.o.o.

Na čistilnih napravah Kobarid in Drežniške Ravne v občini Kobarid se je v letu 2016 očistilo 106.922 m³ odpadne vode. Podatek o količini čiščene vode je podan na osnovi prodane vode porabnikom, priključenim na čistilni napravi. Dejanska količina čiščene vode je večja, ker je kanalizacijski sistem mešan in ker ima podjetje Mlekarna Planika lastno vodno zajetje. Na čistilno napravo Kobarid je bilo pripeljanih 339 m³ grezničnih gošč in blata iz MKČN pod 50PE. Skupno je bilo na čistilni napravi obdelanega (dehidriranega) 1.133 m³ blata. Večina blata t. j. 1.127 m³ je nastalo na čistilni napravi Kobarid.

Po dehidraciji na tračni stiskalnici na čistilni napravi Kobarid je bilo iz čistilne naprave odpeljano 156,01 ton blata. Za potrebe dehidracije je bilo porabljeno cca 680kg tekočega polielektrolita. Dehidrirano blato je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o., prav tako odpadke iz grabelj iz sit, ki so bili iz odpadne vode odstranjeni v mehanski stopnji (cca 800 kg). Čistilni napravi sta obratovali brez večjih okvar in zastojev.

V okviru investicijskega vzdrževanja se je na čistilni napravi Kobarid prenovila glavna elektro omara s krmiljenjem, prenovil in nadgradil se je nadzorni sistem z alarmiranjem, uredila se je povezava v CNS nadzorni sistem na Komunali Tolmin d.o.o. Poleg tega se je na iztoku iz čistilne naprave vgradila merilna sonda za merjenje neraztopljenih snovi v odpadni vodi.

Na čistilnih napravah na območju občine Tolmin se je očistilo 360.987 m³ odpadne vode. Podatek o količini čiščene vode je podan na osnovi prodane vode porabnikom, priključenih na čistilne naprave. Dejanska količina čiščene vode je večja, ker doteka na čistilne naprave v času padavin tudi padavinska odpadna voda.

Na čistilno napravo Tolmin je bilo v letu 2016 pripeljanih 678 m³ grezničnih gošč in blata iz MKČN pod 50PE, obdelanega je bilo 3.502 m³ biološkega blata, nastalega v postopku čiščenja na čistilnih napravah občine Tolmin, od tega ga je nastalo na čistilni napravi Tolmin 2.7854 m³. Za potrebe dehidracije je bilo porabljenega 1270 kg polielektrolita. Iz čistilne naprave Tolmin je bilo v nadaljnjo obdelavo odpeljanega 272,26 ton dehidriranega blata. Blato je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote.

Poleg nastalega blata v procesu čiščenja na čistilnih napravah občine Tolmin se je iz tretje lagune na čistilni napravi Tolmin izčrpalo in obdelalo na tračni stiskalnici 1.604 m³ tekočega blata oziroma 1523,86 ton dehidriranega blata. Izvajalec del je bilo podjetje IS d.o.o., ki je izvedlo dehidracijo, prevzem in odstranjevanje dehidriranega blata.

V mehanski stopnji čiščenja se je z grabljami in siti iz odpadne vode odstranilo cca 4,5 tone odpadkov, ki jih je prevzelo podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o.

V letu 2016 so se na čistilnih napravah izvajala redna vzdrževalna dela, večjih zastojev v delovanju čistilnih naprav ni bilo. Zaradi težav s črpalko za dovod blata na dehidracijo, se je v okviru investicijskega vzdrževanja na čistilno napravo Tolmin dobavila in vgradila nova zmogljivejša črpalka. Za ta namen je bilo potrebno izvesti tudi gradbena in elektro dela.

Na čistilih napravah Tolmin, Volče, Kobarid in Bovec je zahtevana terciarna stopnja čiščenja komunalne odpadne vode, v kateri se zahteva poleg odstranjevanja organskega onesnaževanja in dušika tudi odstranjevanje fosforjevih spojin tako, da se dodaja kemikalija (ferikol). Skupno je bilo dobavljeno 45,34 ton ferikola. Največ ferikola se je dobavilo za čistilno napravo Tolmin, to je 19,64 ton, kamor se ferikol dobavlja z avtocisterno. Na ostale čistilne naprave se ferikol dobavlja v IBC kontejnerjih. Na čistilno napravo Kobarid je bilo dobavljeno 10,8 ton ferikola, na čistilno napravo Bovec 9,5 ton ferikola ter na čistilno napravo Volče 5,4 ton ferikola. Ferikol je dobavljalo podjetje Kemira d.o.o.

Monitoring odpadne vode na vtoku in iztoku iz čistilnih naprav je opravljal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Oddelek za kemijske analize živil, vod in drugih vzorcev okolja Nova Gorica, ki je izdelal tudi letna poročila o obratovalnem monitoringu odpadnih vod za čistilne naprave. V poročilih o obratovalnem monitoringu je navedena količina čiščene vode v letu izvajanja monitoringa, priključeni industrijski viri onesnaževanja, količina pripeljanih in obdelanih grezničnih gošč, količina dehidriranega blata ter rezultati meritev in izračunan povprečni učinek čiščenja čistilnih naprav. V letu 2016 se je monitoring izvajal na vseh čistilnih napravah. Na čistilni napravi Kamno so bile izvedene prve meritve. Iz letnih poročil je razvidno, da vse čistilne naprave delujejo skladno s predpisi, razen skupna čistilna naprava Volče. Poleg izvedbe obratovalnega monitoringa za komunalne čistilne naprave v upravljanju Komunale Tolmin d.o.o. se je zagotovila tudi izvedba obratovalnega monitoringa za zasebno MKČN Kamp Koren (občina Kobarid) in MKČN Dom upokojencev Podbrdo (občina Tolmin). V letu je bilo pregledanih sedem MČN pod 50PE.

Na vzdrževanju čistilnih naprav so stalno zaposleni trije KV delavci. Pri delu jim občasno pomaga tudi PK delavec. Na čistilnih napravah je zaposlen tudi dipl. inž. stroj., ki skrbi za vzdrževanje opreme čistilnih naprav in univ. dipl. ing. kem. tehnologije, ki skrbi za delovanje čistilnih naprav, vodi vse potrebne evidence o delovanju in izvaja analize odpadnih in prečiščenih vod ter kontrolo delovanja MKČN pod 50PE. Strošek njunega dela se deli 50% na čistilne naprave v občini Tolmin in po 25% na čistilne naprave v občinah Kobarid in Bovec.

Seznam čistilnih naprav:

- ČN Podbrdo (1000PE),
- ČN Most na Soči (1000PE),
- ČN Modrej (700PE),
- ČN Tolminske Ravne (100PE),
- ČN Volče (1900PE),
- ČN Tolmin (7500PE),
- ČN Kobarid (4054PE),

- ČN Drežniške Ravne (200PE),
- ČN Žaga (600PE),
- ČN Bovec (6470PE),
- ČN Log pod Mangartom (300PE),
- ČN Trenta (350PE),
- ČN Čezsoča (400PE),
- ČN Kamno (350PE).

3.4.3.2 PREČIŠČENE KOLIČINE IN KAZALNIKI

Dejavnost čiščenja odpadnih voda	2016	2015	2014
m ³ očiščene odpadne vode	617.199	623.070	615.436
število čistilnih naprav	14	14	13
% očiščene vode/prodano vodo	56,84%	55,57%	56,4%

Tabela 20 - Podatki o čiščenju voda

V letu 2016 je bilo očiščeno:

v m³

	Bovec	Kobarid	Tolmin	Skupaj
Gospodarstvo	33.249	39.024	75.801	148.074
Negospodarstvo	11.546	5.188	45.865	62.599
Gospodinjstvo	104.495	62.710	239.321	406.526
Skupaj:	149.290	106.922	360.987	617.199

Tabela 21 - Statistika čiščenja voda v letu 2016

3.4.4 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Podjetje v skladu z občinskimi odloki zbira in odvažja komunalne odpadke na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin. V odvoz komunalnih odpadkov je zajeta večina naselij na območju teh občin. Značilnost tega območja je velika razpršenost poseljenosti, velike razdalje od povzročiteljev komunalnih odpadkov do zbirnega centra in slabe cestne povezave. Organiziran odvoz komunalnih odpadkov zajema 93% prebivalcev.

Leta 2016 je podjetje na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin zbralo sledeče količine odpadkov:

Klasifik. številka odpadka	Naziv odpadka	Letna količina v tonah	Prevzemnik
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	288,22	Dinos, Interseroh, Slopak, Recikel
15 01 06	Mešana embalaža	728,58	Dinos, Interseroh, Slopak, Recikel
15 01 07	Steklena embalaža	309,94	Dinos, Interseroh, Slopak, Recikel
15 01 06	Odpadne nagrobne sveče	19,34	Plastkom d.o.o., Ekol d.o.o.
20 01 01	Papir in karton	153,12	Komteks d.o.o., Komunala Gorica d.d.
20 01 02	Odpadno ravno steklo	37,27	Gorenje Surovina d.o.o.
20 01 10	Tekstilije	95,60	Gorenje Surovina d.o.o.

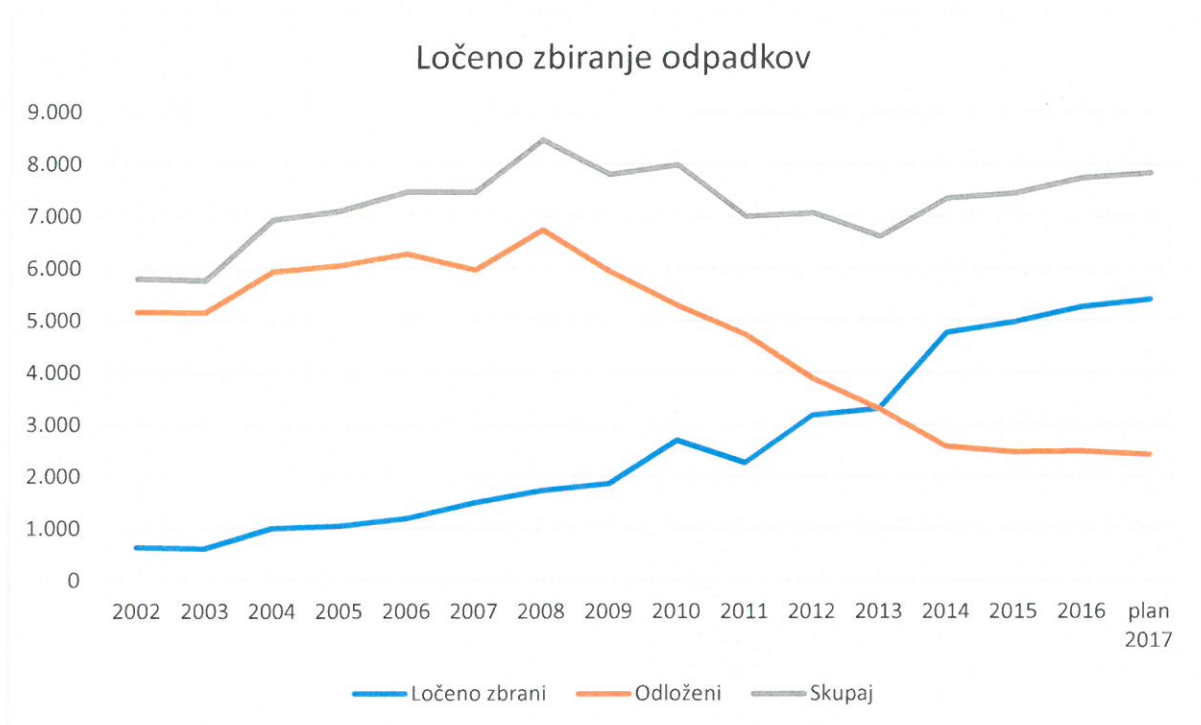
20 01 35*, 20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema	110,04	Zeos d.o.o., Interseroh d.o.o.
20 01 23*	Hladilna in zamrzovalna oprema	24,56	Zeos d.o.o., Interseroh d.o.o.
16 12 03	Izrabljene gume	45,57	Slopak d.o.o.
20 01 19*, 20 01 37*	Nevarni odpadki (pesticidi, zdravila, topila, barve, strupi...)	28,70	Ekol d.o.o.
20 01 38	Ostali les ki ni zajet v 20 01 37	365,64	Roks d.o.o.
20 01 40	Kovine	231,71	Zipos d.o.o.
20 03 07	Kosovni odpadki	275,29	Jeko-In d.o.o., Saubermacher d.o.o.
20 01 33*	Baterije, akumulatorji	6,71	Zipos d.o.o., Ekol d.o.o.
20 01 25	Jedilno olje	1,94	Biotera d.o.o.
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	130,28	Saubermacher d.o.o.
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	597,35	Saubermacher d.o.o.
19 08 01	Odpadki na grabljah in sitih	7,24	Saubermacher d.o.o.
19 08 02	Odpadki iz peskolovov	2,98	Saubermacher d.o.o.
19 08 05	Mulj iz čistilnih naprav	791,51	Saubermacher d.o.o.
20 03 06	Mulj iz kanalizacij	37,94	Saubermacher d.o.o.
17 06 05*	Azbestni odpadki	278,20	Jeko-In Jesenice d.o.o.
17 01 07	Odpadni gradbeni materiali	685,75	Avtoprevoznništvo Žagar s.p., Gradbeništvo Zuza s.p.
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	2.478,67	Saubermacher d.o.o.
Skupaj:		7.732,15	

Tabela 22 - Podatki o zbranih komunalnih odpadkih

Odvoz odpadkov	2011	2012	2013	2014	2015	2016
količina zbranih odpadkov - gospodinjstva v t	5.241	5.218	5.319	5.142	5.204	5.799
količina zbranih odpadkov - ostali uporabniki v t	1.936	1.841	2.050	2.204	2.230	1.933
količina odloženih odpadkov - gospodinjstva v t	2.908	2.480	202	-	-	-
količina odloženih odpadkov - ostali v t	1.820	1.404	95	-	-	-
mešani komunalni odpadki – gospodinjstva v t			2.149	1.805	1.728	1.636
mešani komunalni odpadki – ostali v t			836	774	741	843
količina zbranih nevarnih odpadkov v t	367	406	210	294	328	314
količina ločeno zbranih odpadkov v t	2.268	3.175	3.304	4.767	4.964	5.253

Tabela 23 - Statistika odvoza komunalnih odpadkov

Komunalni odpadki se v letu 2016 niso več odlagali na deponijo Volče. Vsi zbrani komunalni odpadki so se oddajali družbam za obdelavo, predelavo odpadkov ali odlaganje odpadkov.



Povečevalo se je število odjemnih mest za zbiranje bioloških odpadkov in vse več ljudi le-te kompostira, kar je bistveno zmanjšalo količine mešanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na deponije. V letu 2016 so se mešani komunalni odpadki odvažali v predhodno obdelavo, kar predstavlja dodaten strošek, zato je toliko bolj pomembno zmanjševanje količin mešanih komunalnih odpadkov.

Velik poudarek je pri informiranju občanov o pomembnosti ločenega zbiranja komunalnih odpadkov, saj niso dovolj le občasne reklamne akcije, ampak bi moralo oglaševanje o čistem okolju in ločevanju komunalnih odpadkov spremljati občane na vsakem koraku. Med mešanimi komunalnimi odpadki, ki so namenjeni odlaganju na deponije, je namreč še vedno precej odpadkov, ki sodijo v zabojnike za ločeno zbiranje (papir, karton, plastika, organski odpadki primerni za kompostiranje...). Mešani komunalni odpadki so se v letu 2016 oddajali po pogodbi podjetju Saubermacher Slovenija d.o.o., ki je izvajala tudi obdelavo odpadkov pred odlaganjem.

Mešani komunalni odpadki se od občanov odvažajo na 14 dni, od podjetij 1x tedensko, 2x tedensko v poletnih mesecih iz turističnih območij in gostinskih lokalov s prehrano ter turističnih objektov in kampov, lahko se odvažajo tudi pogosteje na zahtevo povzročitelja odpadkov. Biološki odpadki se odvažajo enkrat tedensko. Vozni park sestavlja 5 smetarskih vozil, 2 kontejnerski vozili in eno abrol vozilo. Na zbirnem centru v Volčah uporabljamo rovokopač za potrebe manipulacije, prekladanja in sortiranja odpadkov. Pri odvozu ločeno zbranih frakcij se poslužujemo tudi uslug podjetja Komunala Nova Gorica d.d., ki s svojim vozilom pobira odpadke iz dela posod za ločeno zbrane frakcije.

V letu 2016 je bilo opravljenih:

- na odvozu **mešanih odpadkov**:
3685 delovnih ur s smetarskimi vozili,
972 delovnih ur s kontejnerskimi vozili,
281 delovnih ur z abrol vozili.

- na odvozu **bioloških odpadkov**:
1230 delovnih ur s smetarskimi vozili,
44 delovnih ur s kontejnerskimi vozili,
114 delovnih ur z abrol vozili,
- na odvozu **embalaže**:
1553 delovnih ur s smetarskimi vozili,
110 delovnih ur s kontejnerskimi vozili,
852 delovnih ur z abrol vozili,
- na odvozu **papirja**:
1261 delovnih ur s smetarskimi vozili,
104 delovnih ur s kontejnerskimi vozili,
111 delovnih ur z abrol vozili,
- na odvozu **kosovnih odpadkov**:
1329 delovnih ur s kontejnerskimi vozili,
656 delovnih ur z abrol vozili,
- na odvozu **nevarnih odpadkov**:
87 delovnih ur z abrol vozili,
- na odvozu **odpadnih sveč**:
136 delovnih ur s smetarskimi vozili,
4 delovnih ur s kontejnerskimi vozili,
25 delovnih ur z abrol vozili.

Komunalni odpadki se zbirajo v predpisanih tipskih posodah. V večini naselji se izvaja ločeno zbiranje sekundarnih surovin (papir, steklo, plastika, tekstil). V mestih Tolmin, Most na Soči, Kobarid in Bovec se ločeno zbira tudi biološke odpadke. Nevarne frakcije komunalnih odpadkov se dvakrat letno zbira s premično zbiralnico abrol vozilom. Nevarni odpadki se zbirajo po predhodnem obveščanju v vseh naseljih občin Bovec, Kobarid in Tolmin z več kot 80 prebivalci.

Komunala Tolmin d.o.o. izvaja tudi reden odvoz kosovnih odpadkov iz naselij dvakrat letno po predhodnem razporedu. Kosovni odpadki se odlagajo v zbirni center Volče in ročno sortirajo po posameznih frakcijah.

Število zabojnikov na ekoloških otokih po občinah v letu 2016:

		BOVEC		KOBARID		TOLMIN		SKUPAJ		SKUPAJ
		Pravne	Fizične	Pravne	Fizične	Pravne	Fizične	Pravne	Fizične	Vse
PAPIR	3,2 M3	2	1	0	1	10	1	12	3	15
PAPIR	1,8 M3	7	11	1	24	4	48	12	83	95
PAPIR	1,5 M3	0	6	0	1	1	6	1	13	14
PAPIR	1100 L	7	56	7	67	23	131	37	254	291
PAPIR	240 L	19	11	22	4	39	22	80	37	117
EMBALAŽA	3,2 M3	2	4	0	1	10	4	12	9	21

EMBALAŽA	1,8 M3	5	14	2	26	5	67	12	107	119
EMBALAŽA	1100 L	22	62	14	80	34	166	70	308	378
EMBALAŽA	240 L	17	9	25	3	53	30	95	42	137
STEKLO	1,23 M3	12	28	6	43	2	74	20	145	165
TEKSTIL	1,8 M3	0	19	0	37	4	60	4	116	120
SKUPAJ:		93	221	77	287	185	609	355	1117	1472

Tabela 24 - Oddani in nameščeni zabojniki

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je zaposlenih 19 delavcev (6 na zbirnih centrih in 13 na odvozu komunalnih odpadkov), po potrebi pa na odvozu odpadkov delajo tudi delavci iz gradbene skupine ali pogodbeni delavci in delavci - študenti preko študentskega servisa.

3.4.5 ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

Komunalni odpadki so se v preteklosti odlagali na komunalni deponiji v Volčah, kjer se še vedno v okviru zbirnega centra zbirajo sekundarne surovine. Deponija v Volčah je bila v letu 1994 sicer zgrajena v skladu s priložo št. 7 takrat veljavnega Pravilnika o odlaganju odpadkov (Ur. l. RS, št. 5/2000), kakor tudi v skladu z zahtevami Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Ur. l. RS, št. 32/2006, 98/2007, 62/2008, 53/2009, 61/2011, 108/2013), katera je s sprejemom Uredbe o odlagališčih odpadkov (Ur. l. RS, št. 10/2014) prenehala veljati in s katero so se pogoji delovanja deponije toliko spremenili, zaradi česar deponija brez velikih vlaganj vanjo (obdelava komunalnih odpadkov) ni bila več v stanju zakonitega delovanja in obratovanja. Iz tega razloga je deponija v letu 2013 prenehala delovati, kar je privedlo do tega, da se na deponiji Volče ostanek komunalnih odpadkov ne odlaga in da za izvedbo tovrstne storitve Komunala Tolmin d.o.o. vsako leto posebej izvede postopek oddaje javnega naročila. V okviru delovanja in obratovanja deponije:

- so bili izdelani geotehnični izračuni notranje in zunanje stabilnosti odlagališča, ki ustrezajo zahtevam pravilnika;
- je urejeno tesnjenje odlagališčnega dna;
- je urejen sistem odvajanja izcedne vode;
- sta na lokaciji deponije locirana dva lovilca olj, ki zajemata vode iz manipulativnih površin in objekta za servisiranje vozil;
- se izcedne vode čistijo na mehansko biološki čistilni napravi z zmogljivostjo 1900 PE, katera je namenjena za čiščenje izcednih vod odlagališča, zbirnega centra, komunalnih odpadnih vod iz upravnega objekta in naselja Volče, odpadnih vod nastalih pri pranju smetarskih vozil in odpadne vode iz betonskega platoja, kjer se stresajo in sortirajo odpadki;
- je bil za varno obratovanje deponije izveden drenažni plinski sistem za zajem plina, za zajetje plina so vgrajene plinske sonde, ki se trenutno zaključujejo z biofiltrom.

3.4.6 OSTALE GJS

3.4.6.1 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST, ULIC IN UREJANJE JAVNIH IN ZELENIH POVRŠIN

Na podlagi sprejetih odlokov o gospodarskih javnih službah se dejavnosti vzdrževanje občinskih cest, ulic in urejanje javnih in parkovnih površin štejejo kot gospodarske javne službe, ki se v občinah Bovec in Tolmin izvajajo v celoti v okviru javnega podjetja Komunale Tolmin d.o.o., medtem, ko se te

dejavnosti v okviru javnega podjetja Komunale Tolmin d.o.o. v občini Kobarid izvajajo v manjšem obsegu.

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Ur. l. RS, št. 111/2008) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah (Ur. l. RS, št. 31/2009) je Občina Bovec s sklepom z dne 21.09.2009 prenesla vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest na Komunalo Tolmin d.o.o., katera je predmetno dejavnost začela izvajati s 15.11.2009. V okviru te dejavnosti, kakor tudi dejavnosti vzdrževanja ulic izvaja podjetje tako letno kot tudi zimsko vzdrževanje (pluženje in posipanje) občinskih cest in ulic, med katere sodi 50,225 km lokalnih cest in javnih poti ter 9,524 km ulic v naselju Bovec. Podjetje izvaja na lokalnih cestah in javnih poteh redne preglede enkrat tedensko, čiščenje vozišč, koritnic in propustov enkrat letno, kar velja tudi za obsekavanje podrasti ter košnjo. Vzdrževalna dela, kot so krpanje makadamskih in asfaltnih površin izvaja podjetje po potrebi, odvisno od ugotovitev na terenu, kar velja tudi za postavitve prometne signalizacije. Podjetje predmetna vzdrževalna dela, tako letna kot tudi zimska, ne opravlja v celoti samo, ampak s pomočjo tudi drugih izvajalcev, izbranih, ali v okviru vodenja postopkov javnega naročanja ali zbiranja ponudb oziroma na podlagi sklenjenih pogodb o delu oziroma pogodb o začasnem in občasnem delu s posameznimi domačini.

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kobarid (Ur. l. RS, št. 82/2012) je Komunala Tolmin d.o.o. s strani Občine Kobarid s sklepom z dne 15.11.2012 v celoti prevzela zimsko vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti ter ulic v naselju Kobarid, in sicer s 01.12.2012. Zimsko službo izvaja podjetje na lokalnih cestah in javnih poteh v dolžini 76,996 km ter ulicah v naselju Kobarid v dolžini 4,480 km. Tudi na območju občine Kobarid podjetje zimске službe ne opravlja v celoti samo, ampak preko izvajalcev, izbranih v postopkih oddaje javnih naročil ali zbiranja ponudb oziroma s sklenitvijo pogodb o delu oziroma pogodb o opravljanju začasnega in občasnega dela s posameznimi domačini.

Na območju občine Tolmin pa je Komunala Tolmin d.o.o. prevzela vzdrževanje občinskih cest, tako letno kot tudi zimsko dne 01.01.2009, in sicer na podlagi sklepa z dne 19.12.2008, ki je bil izdan skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Tolmin (Primorske novice, Uradne objave, št. 21/2008) in Odlokom o občinskih cestah (Uradno glasilo, št. 8/1999, Primorske novice, Uradne objave, št. 59/2007, 27/2008, Ur. l. RS, št. 86/2015). Na območju občine Tolmin izvaja Komunala Tolmin d.o.o. gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih cest in ulic na lokalnih cestah in javnih poteh v dolžini 448,002 km ter na ulicah v naselju Tolmin v dolžini 16,257 km. Med dela in naloge vzdrževanja občinskih cest in ulic sodijo redni pregledi, ki se izvajajo tedensko, čiščenje cest, propustov in koritnic, ki se izvajajo enkrat letno, kar velja tudi za košnjo trave in podrasti, medtem, ko se obsekavanje dreves ob cestah izvaja v dolžini približno 20,000 km na leto. Komunala Tolmin d.o.o. postavlja prometno signalizacijo na predmetnih cestah po potrebi, upošteva ugotovitve pri pregledih cest in po nalogu predstavnikov Občine Tolmin. Tudi na območju občine Tolmin podjetje ne izvaja službe vzdrževanja sama v celoti, ampak izvajajo vsa potrebna dela tudi drugi izvajalci, in sicer izbrani v postopkih javnega naročanja oziroma zbiranja ponudb ali s sklenitvijo pogodb o delu ter pogodb o začasnem in občasnem delu.

Komunala Tolmin d.o.o. je v letu 2016 na območju občine Bovec izvedla tamponiranje javne ceste h »Kukču« ter javnih cest izvir Soče - Zapoden, Soča - Mišja vas, državna cesta - Oaza miru, Trenta - Zadnjica, javne ceste v vasi Žaga, prav tako pa tudi ureditev bankin ter obsekavanje posameznih občinskih cest, kot tudi izgradnjo armiranobetonske mulde v vasi Soča. Izdelana je bila tudi odbojna

ograja v Jablanci ter asfaltiranje javne ceste v Lepeni. Za doseg preglednosti posameznih ulic v kraju Bovec se je izvedlo tudi obsekavanje tamkajšnjih dreves.

Na območju občine Kobarid se je v okviru vzdrževanja ulic izvedlo asfaltiranje prekopov in večjih površin v kraju Kobarid.

Kar se tiče območja občine Tolmin se izpostavlja tamponiranje javnih poti Brdo – Ravence, Petrovo Brdo – Podporezen, Volčanski Ruti – Dolina, javnih poti v vaseh Obloke, Polog, Porezen, Gorenja Trebuša, Dolenja Trebuša, Ponikve, Koritnica, Slap ob Idrijci, Gabrje; asfaltiranje javnih poti Kneža – Ljubinj, Tolmin – Gabrje; betoniranje javne poti v Poljubinskih Ravnah; ureditev bankin na lokalnih cestah Šentviška Gora – Bukovski vrh, Šentviška Gora – Daber, Postaja – Idrija pri Bači, Sleme – Široko, Kozaršče – Čiginj ter na območju Gorenje Trebuše. Poleg navedenega se je zaradi dotrajanosti uredila lokalna cesta v Čadrgu ter lokalne ceste Potoki – Ravne, Stopnik – Vresnica, Grahovo – Bukovo – Bukovski vrh in Čiginj - Njive. Zaradi posedanja (poglobitev obstoječe cevi) se je na lokalni cesti v vasi Slap ob Idrijci izvedlo popravilo propusta, popravilo propusta pa se je zaradi posedanja izvedlo tudi na lokalni cesti v Pologu. Na področju dejavnosti vzdrževanja ulic ter javnih in parkovnih površin se je obnovilo stopnice pod javnim parkiriščem med stavbo Občine Tolmin in stavbo Trg maršala Tita 7, obsekalo že obstoječa drevesa v kraju Tolmin, na novo zasadilo drevesa v ulici Tumov drevored ter ulici Na Logu in izvedlo popravilo klopi v parku v Tolminu.

Na splošno bi lahko povzeli, da je standard rednega čiščenja in vzdrževanja ulic ter javnih in zelenih površin po večini zadovoljiv, izvaja se namreč v skladu s proračunskimi možnostmi, čeprav bi morala po našem mnenju Občina Kobarid za doseganje ustrezne kvalitete čiščenja ulic povečati frekvenco čiščenja s čistilcem ulic. Na zgoraj opisanem področju, zlasti na urejanju ulic in parkirišč, bi bila potrebna večja vlaganja ali vsaj sprejem ustrežnejših rešitev, saj ti objekti vplivajo na videz samega naselja.

Zelene površine, za katere skrbi podjetje na območju občin Bovec in Tolmin, se zasajajo in vzdržujejo v skladu s prostorskimi in arhitekturnimi možnostmi. Tudi na tem področju bi bila potrebna večja investicijska vlaganja v posamezne parke, saj ugotavljamo, da samo vzdrževanje le-teh ne dosega ustreznih učinkov.

Podroben način izvajanja vzdrževalnih del, ki se nanašajo na opisane dejavnosti, je določen s pogodbo o rednem letnem in zimskem vzdrževanju občinskih cest v Občini Bovec in pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Bovec oziroma pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest v občini Tolmin, pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja ulic in drugih javnih površin v občini Tolmin ter pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih in parkovnih površin v občini Tolmin.

V okviru komunalne dejavnosti in vzdrževanja občinskih cest je skupaj z vodjo službe zaposlenih devet oseb, in sicer pet KV delavcev ter trije NK delavci.

3.4.6.2 POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

Pokopališko in pogrebno dejavnost na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin izvaja podjetje na podlagi Odlokov o pokopališkem redu (Občina Bovec – Uradno glasilo, št. 1/2002), Občina Kobarid – Ur. l. RS, št. 26/2000, Občina Tolmin – Primorske novce Uradne objave, št. 19/2000), ki je bil sprejet na podlagi Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč iz leta 1984. Na tem

področju je bil v letu 2016 sprejet sicer nov Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, zoper katerega pa je bila v decembru 2016 s strani Državnega sveta na Ustavno sodišče RS vložena ustavna presoja. Iz tega razloga podjetje skupaj z občinami še ni pristopilo k pripravi novega odloka o pokopališkem redu, kar bo storilo potem, ko bo sprejeta odločitev s strani Ustavnega sodišča RS.

Komunala Tolmin d.o.o. upravlja s pokopališči Bovec, Čezsoča, Kobarid, Tolmin, Volče, Most na Soči in Pečine. Od krajevnih skupnosti prevzema podjetje le vzdrževanje vaških pokopališč, kar pomeni, da so krajevne skupnosti dolžne same skrbeti za investicijska vlaganja tako v pokopališča kot tudi v mrliške vežice na teh pokopališčih.

Kot upravljavec zgoraj navedenih pokopališč se podjetje srečuje s problemi prostorske utesnjenosti, s pomanjkanjem sredstev za širitev pokopališč, izgradnjo oziroma ureditev mrliških vežic, čeprav od zgoraj naštetih pokopališč zgolj pokopališče Pečine ne razpolaga z mrliško vežico, za izgradnjo katere pa naj bi se že pripravljala potrebna dokumentacija.

Pri sami pogrebni dejavnosti se še vedno uporabljajo krajevni običaji in vaška organizacija, saj zaradi razdrobljenosti pokopališč in nezmožnosti planiranja pokopov ni možno organizirati in ponuditi stalne ekipe pogrebcev in drugih izvajalcev pogrebne slovesnosti v celotnem prostoru. Veliko pozornost se posveča izboljšanju kvalitete ponudbe.

Statistika pokopanih na pokopališčih po občinah:

Leto	Občina Tolmin	Občina Kobarid	Občina Bovec	Skupaj	Pokojni drugje/UNZ
2013	118	48	29	195	15
2014	130	57	41	228	14
2015	131	50	36	217	22
2016	121	59	40	220	18
Skupaj:	500	214	146	860	69

Tabela 25 – Statistika pokopov

3.5 TRŽNE DEJAVNOSTI

3.5.1 GRADBENA DEJAVNOST

Gradbena dejavnost zajema vzdrževalna gradbena in strojna dela na obstoječi javni komunalni infrastrukturi, kot sta vodovodna in kanalizacijska ter gradnjo novih javnih vodovodnih in kanalizacijskih omrežji. Prav tako se v okviru gradbene operative izvajajo dela na čistilnih napravah, zbirnih centrih, vzdrževanju občinskih javnih cest, vzdrževanju ulic ter razni prevozi in izkopi za zunanje naročnike.

Večino dela v javno komunalno infrastrukturo se v okviru gradbene dejavnosti izvaja na podlagi v začetku leta sprejetega delovnega plana, pri čemer pa je ugotoviti, da se je realizacija na tem področju v primerjavi z letom 2015 zvišala.

3.5.2 OSTALO

Pod to postavko se vodijo vse druge dejavnosti, katere opravlja podjetje. V ta del dejavnosti spada tržnica v Tolminu, ki se je na tej lokaciji udomačila, vendar zaradi objestnosti mladih njenega videza ni možno vedno vzdrževati na zaželenem nivoju. V občini Tolmin se izvaja tudi plakatiranje v mestu Tolmin in naseljih Podbrdo, Most na Soči in Volče.

Druge dejavnosti združujemo v naslednja področja:

- vzdrževanje pokopališč,
- javna razsvetljava,
- ostalo (vodenje katastra in osnovnih sredstev za občine, prihodki iz tržnice, oddajanja počitniške hišice v Čatežu...).

Pri vzdrževanju pokopališč in parkov se podjetje kot že predhodno rečeno poslužuje uslug Invalidskega podjetja Posočje d.o.o., zato se proste kapacitete porablja za izvajanje dejavnosti in uslug.

Na podlagi navedenega so za ta del prikazani stroški in realizacija, ki nastanejo pri izdajanju soglasij, vodenju postopkov javnih naročil, raznih intelektualnih storitev, vodenju katastra stavbnih zemljišč, provizije pri kompenzacijah plačil storitev, stroški in realizacija javne razsvetljave, pokopališč in tržnice. Tekom posameznih let se realizacija na teh področjih lahko precej spremeni, saj je odvisna od števila izdanih soglasij, izvedenih javnih naročil, plačil,...

3.6 NABAVNA FUNKCIJA IN JAVNA NAROČILA

Komunala Tolmin d.o.o. je kot javno podjetje zavezana k spoštovanju določil predpisov o javnem naročanju, ko gre za storitve oziroma blago in gradnje, katerih ocenjena vrednost presega z veljavno zakonodajo določene vrednosti. Za izvajanje postopkov javnega naročanja za potrebe podjetja in najete infrastrukture na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter za izvajanje postopkov javnega naročanja na vseh ostalih področjih se uporablja v letu 2016 na novo sprejeti Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015). Po novem ta zakon pokriva vsa področja oddaje javnih naročil, pri čemer na novo določa mejne vrednosti na infrastrukturnem področju, saj so se na tem področju le-te zvišale. Za izvedbo postopkov naročanja blaga, storitev in gradenj pod mejnimi zneski, za katere objava na Portalu javnih naročil Uradnega lista ni potrebna, se uporabljajo interna Navodila za oddajo javnih naročil manjše vrednosti, št. 131-1/2016-1, ki so bila zaradi spremembe Zakona o javnem naročanju na novo sprejeta dne 20.04.2016. Javna naročila, katerih vrednost je presegla mejni znesek, določen z ZJN-3 in so morala biti iz tega razloga objavljena na Portalu javnih naročil Uradnega lista oziroma Portalu javnih naročil Evropske unije, so predstavljena v nadaljevanju.

Naziv javnega naročila	Vrednost brez DDV	Izbrani ponudnik
Dobava tovornega vozila s prekucnikom	89.770,00€	MAN Truck & Bus Slovenija d.o.o. Ljubljana
Dobava vozila kanal jet	269.800,00€	EKO LUX d.o.o. Celje
Dobava rabljenega kontejnerskega vozila	30.000,00€	FINALI OBALA d.o.o. Koper
Ureditev meteorne kanalizacije v Žagarjevi ulici v Tolminu	94.872,05€	CPK d.d. Koper
Prevoz, prevoz in oddaja ločeno zbranih frakcij za obdobje dveh let	506.709,00€	KOMUNALA NOVA GORICA d.d.
Gradnja kanalizacije in vodovoda Modrejce – Most na Soči	70.968,77€	STOPAR PGM d.o.o. Ajdovščina
Dobava morske soli za posipanje cest v zimski sezoni 2016/2017 in 2017/2018	48.490,00€	PORTVAL d.o.o. Koper
Zimsko vzdrževanje lokalnih cest na območju občine Bovec v zimski sezoni 2016/2017 in 2017/2018	91.309,06€	CPG d.d. Nova Gorica
Dobava električne energije v letih 2017 in 2018	158.083,70€	ELEKTRO ENERGIJA d.o.o. Ljubljana
Prevoz, prevoz, obdelava in odstranjevanje ostankov predelave mešanih komunalnih odpadkov v obdobju od 01.01.2017 do 31.12.2017	132,40€/t	SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o. Murska Sobota
Dobava vodovodnega materiala v letu 2017	LTŽ fazonski kosi 51.652,32€ LTŽ ductil cevi 39.806,00€ PHE cevi 26.342,94€	ZAGOŽEN d.o.o. Žalec IMSA d.o.o. Renče ZAGOŽEN d.o.o. Žalec
Prevoz, prevoz, obdelava in odlaganje biorazgradljivih odpadkov za obdobje enega leta (01.03.2017 do 28.02.2018)	zeleni vrtni odpad 93,00€/t organski odpadki 93,00€/t	SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o. Murska Sobota

Tabela 26 - Javna naročila

V okviru postopkov oddaje naročil manjše vrednosti po določenih Navodilih za oddajo javnih naročil manjše vrednosti, št. 131-1/2016-1, je podjetje v letu 2016 izvedlo kar nekaj enostavnih postopkov oddaje teh naročil. Po tem postopku so bila oddana naslednja javna naročila: dobava roll kontejnerjev; dobava osebnega vozila; zamenjava vodovoda Kamno – Selišče (in-house naročilo); servis in popravilo vodomerov za eno leto; izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod na ČN v letu 2016; sanacija pokopališkega zidu v Tolminu; sanacija dela odseka kanalizacije Volče (in-house naročilo); ureditev meteorne kanalizacije v Ulici padlih borcev v Tolminu (in-house naročilo); gradnja meteornega kanala Podbela (in-house naročilo); prevoz, prevoz, obdelava in odlaganje odpadnega lesa za obdobje enega leta; dehidracija, prevoz in odstranjevanje dehidriranega blata na ČN Tolmin v letu 2016; vzdrževanje javne razsvetljave v občini Kobarid in občini Tolmin; gradnja kanalizacije in vodovoda Modrej (in-house naročilo); gradbeni nadzor in koordinacija za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču pri izgradnji kanalizacije in vodovoda Modrejce – Most na Soči (in-house naročilo); dobava kamionskega silosnega posipalnika prostornine 3m³; izdelava projektne dokumentacije PGD za izgradnjo ČN Kneža (in-house naročilo); izvajanje vrtnarskih in drugih komunalnih pomožnih del v letu 2016; gradnja kanalizacije od zazidave OPPN Modrej do ČN Modrej (in-house naročilo); izdelava idejne zasnove, projekta PGD in PZI širitve in rekonstrukcije ČN Most na Soči (in-house naročilo); nadgradnja nadzornega sistema na ČN Kobarid; izvajanje obratovalnega

monitoringa onesnažene podzemne vode na odlagališču komunalnih odpadkov Volče v letu 2016; izvajanje zimske službe v občini Tolmin in Kobarid; dobava vodomero v letu 2017.

Zaradi odsotnosti uslužbenke Občine Tolmin, ki vodi postopke oddaje javnih naročil skladno z določili ZJN-3, v drugi polovici leta 2016 in prvi polovici leta 2017, je bila med Komunalo Tolmin d.o.o. in Občino Tolmin sklenjena pogodba o izvajanju javnih naročil, s katero je Komunala Tolmin d.o.o. v tem času prevzela obveznost, da bo v imenu in za račun Občine Tolmin izvajala postopke javnega naročanja. V okviru sklenitve predmetne pogodbe je Komunala Tolmin d.o.o. izvedla postopek oddaje javnega naročila Ureditve ulice Brunov drevored v Tolminu – II. del, Razširitev ceste Zatolmin – Tolminska korita (I. del), Varovanje ceste LC 420181 Zatolmin–Korita–Čadrg pred padajočim kamenjem na območju Tolminskih korit – 1. faza, Ureditve parka za muzejem in Kinogledališčem v Tolminu in Ureditve kolesarske in pešpoti med Tolminom in Gabrjami, pri čemer se slednje zaradi prepozne odločitve Državne revizijske komisije, ki je vloženi zahtevek za revizijo zavrnila kot neutemeljen, ni izvedlo, saj je postavljeni rok za izvedbo del v tistem času že potekel. Prav tako je Komunala Tolmin d.o.o. zaradi strokovnosti svojega kadra na področju gradnje komunalne infrastrukture po pooblastilu Občine Bovec v letu 2016 izvedla postopek oddaje javnega naročila Izgradnja komunalnega omrežja v vasi Kal – Koritnica.

3.7 POMEMBNEJŠI DOGODKI PO ZAKLJUČKU POSLOVNEGA LETA

Komunala Tolmin d.o.o. je v novembru 2016 pridobila okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov Volče za čas zapiranja in po njegovem zaprtju. Na podlagi izdanega dovoljenja bo moralo podjetje v letu 2017 zagotoviti prekritje površine telesa odlagališča (III. in IV. faza), površinsko tesnjenje, površinsko odvajanje padavinskih odpadnih vod, za kar bo izvajalec del izbran v postopku oddaje javnega naročila.

Za potrebe rekonstrukcije ČN Volče je bilo v letošnjem letu, to je v letu 2017, pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje glede emisij v vode za obratovanje rekonstruirane komunalne čistilne naprave Volče in na podlagi le-tega izdano gradbeno dovoljenje za rekonstrukcijo ČN. Spričo navedenega bo podjetje v letošnjem letu pristopilo k izvedbi postopka izbire izvajalca del in s tem tudi k izvedbi samih del.

V letu 2017 se nadaljuje s potekom postopka podelitve koncesije gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov. Občinski sveti Občin Bovec, Kobarid in Tolmin so v mesecu decembru 2016 na skupni seji sprejeli sklep, s katerim so sklenili, da se podelitev koncesije gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov izvede brez javnega razpisa, in sicer z neposredno podelitvijo koncesije osebi javnega prava, ustanovljeni s strani ene ali več slovenskih občin. V fazi priprave poslovnega poročila so bile s strani zunanjega izvajalca, to je Inštituta za javne službe že izdelane vloge za zainteresiranost, katere bodo v prvi polovici letošnjega leta posredovane potencialnim ponudnikom. Za letošnje leto je Komunala Tolmin d.o.o. na tem področju, kot je iz že predhodnih izvajanj razvidno, konec leta 2016 izvedla postopek oddaje javnega naročila, v okviru katerega je bilo javno naročilo oddano podjetju Saubermacher Slovenija d.o.o. iz Murske Sobote, ki je predložilo najugodnejšo ponudbo, čeprav je cena na tono odpadkov za 4,00€ višja kot v prejšnjem letu.

Omeniti je potrebno, da so se v preteklem letu izvedla posamezna dela za ureditev prvega nadstropja upravne stavbe, s katerimi se nadaljuje tudi v letošnjem letu, predvsem kar se tiče izdelave izolacije

stropa. Nadalje se bo v letošnjem letu zaradi dotrajanosti delavnice (od leta 1980 se vanjo niso vložila nikakršna sredstva) pristopilo k zamenjavi strehe delavnice ter k njeni energetski sanaciji z montažo dviznih vrat.

3.8 PRIČAKOVANI RAZVOJ PODJETJA

Splošni cilji so:

- skrb za čisto in zdravo okolje,
- spodbujanje ločenega zbiranja odpadkov na izvoru,
- zagotavljanje neoporečne pitne vode,
- spodbujanje uporabe meteornih in padavinskih vod, kjer ni potrebe po pitni vodi,
- spodbujanje ukrepov in aktivnosti za optimizacijo porabe energije,
- nadaljevanje uvajanja odvoza bioloških odpadkov še v tistih krajih, ki tega nimajo,
- zniževanje odvoza mešanih komunalnih odpadkov.

Cilji kakovosti so:

- povečanje ločeno zbranih frakcij na 62%,
- zmanjšati vodne izgube za 2%,
- z optimizacijo delovnih procesov zmanjšati porabo pogonskih goriv in električne energije za 1%,
- odstotek neizterjanih sredstev zmanjšati za 1% letno,
- s pravilnim upravljanjem, vzdrževanjem in obnavljanjem sredstev in naprav zmanjšati stroške vzdrževanja za 1% letno.

Da se bo lahko sledilo zastavljenim ciljem in spremljalo trende, bo podjetje v letu 2017 veliko pozornost namenilo razvoju informacijske in komunikacijske podpore.

Posebno pozornost se bo posvečalo tudi izpopolnjevanju in izobraževanju že zaposlenih kadrov, da bodo njihovi potenciali čim bolj izkoriščeni.

3.9 OBVLADOVANJE TVEGANJ

Podjetje je vsakodnevno izpostavljeno določenim tveganjem. Obvladovanje tveganj je pomemben dejavnik uspeha podjetja, saj zagotavlja stabilnost poslovanja in obvladovanje finančnih obveznosti podjetja. Podjetje obvladuje tveganja v okviru organizacijskih enot, katerih dejavnost je povezana z določeno vrsto tveganja.

Poslovna tveganja

Poslovna tveganja se nanašajo na sposobnost zagotavljanja konkurenčnosti, ustvarjanja prihodkov in obvladovanja stroškov kot tudi na sposobnost ohranjanja vrednosti poslovnih sredstev in zmožnost poravnave poslovnih obveznosti. Podjetje obvladuje poslovna tveganja z opravljanjem različnih dejavnosti in uvajanjem novih.

Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, na zmožnost poravnave finančnih

obveznosti ter zagotavljanja plačilne sposobnosti. Vodstvo podjetja ocenjuje, da je izpostavljenost finančnim tveganjem srednja zaradi naslednjih razlogov:

- finančna tveganja nastajajo zaradi problemov, pogojenih s cenami obveznih gospodarskih javnih služb,
- tveganje, da terjatve kupcev ne bodo poravnane, obvladuje podjetje z aktivnim pristopom upravljanja s terjatvami (redno spremljanje plačil s strani kupcev, preverjanje bonitetnega stanja kupcev, aktivno izvajanje procesov izterjav terjatev),
- podjetje ni izpostavljeno valutnim tveganjem, ker ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu izven EU,
- podjetje ni izpostavljeno obrestnemu tveganju oziroma spremembi tržnih obrestnih mer, ker nima najetih kreditov,
- razpršenost kupcev je velika, zato tudi morebitni zamiki plačil pri posameznih kupcih nimajo bistvenega vpliva na plačilno sposobnost,
- v okviru upravljanja s tveganji izvaja podjetje politiko zavarovanja premoženja in oseb.

4 RAČUNOVODSKI IZKAZI

4.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA (RAZLIČICA I)

Izkaz poslovnega izida Komunala Tolmin d.o.o. za leto 2016 - različica I

(v EUR)	2016	2015	Indeks 16/15
1. Čisti prihodki od prodaje	6.982.499	7.035.176	99
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	-	-	
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	17.352	14.778	117
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	43.155	53.025	81
5. Stroški blaga, materiala in storitev	4.851.505	4.827.079	101
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	850.018	847.538	100
b) Stroški storitev	4.001.487	3.979.541	101
6. Stroški dela	1.749.388	1.729.626	101
a) Stroški plač	1.286.666	1.260.653	102
b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj	235.236	222.329	106
c) Drugi stroški dela	227.486	246.644	92
7. Odpisi vrednosti	166.844	215.166	78
a) Amortizacija	163.813	193.424	85
b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.	-	1.688	
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.031	20.054	15
8. Drugi poslovni odhodki	170.185	160.112	106
9. Finančni prihodki iz deležev	-	-	
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	-	-	
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	-	-	
č) Finančni prihodki iz drugih naložb	-	-	
10. Finančni prihodki iz danih posojil	308	1.565	20
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	308	1.565	20
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	9.998	11.016	91
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	-	-	
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	9.998	11.016	91
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	-	-	
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	35	-	
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	-	-	
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	-	-	
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	-	-	
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	35	-	
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3.555	5.006	71
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	-	-	
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	-	-	
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	3.555	5.006	71
15. Drugi prihodki	4.031	5.390	75
16. Drugi odhodki	15.598	9.334	167
17. Davek iz dobička	-	30.812	
18. Odloženi davki	-	-	
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	100.233	143.815	70

Tabela 27 - Izkaz poslovnega izida (I)

4.2 BILANCA STANJA

(v EUR)	31.12.2016	31.12.2015	Indeks 16/15	%
SREDSTVA				
A. Dolgoročna sredstva	1.439.252	1.151.656	125	47,04%
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	14.920	13.913	107	0,49%
1. Dolgoročne premoženjske pravice	12.622	11.831	107	
2. Dobro ime	-	-		
3. Predujmi za neopredmetena sredstva	-	-		
4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	-	-		
5. Druga neopredmetena sredstva	-	-		
6. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	2.298	2.082		
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.424.332	1.137.743	125	46,55%
1. Zemljišča in zgradbe	626.979	675.696	93	
a) Zemljišča	194.685	221.036	88	
b) Zgradbe	432.294	454.660	95	
2. Proizvajalne naprave in stroji	708.574	400.784	177	
3. Druge naprave in oprema	59.886	49.722	120	
4. Biološka sredstva	-	-		
5. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	28.893	11.541	250	
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	28.893	11.541	250	
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-	-		
III. Naložbene nepremičnine	-	-		
IV. Dolgoročne finančne naložbe	-	-		
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-		
a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-		
b) Delnice in deleži v pridruženih družbah	-	-		
c) Druge delnice in deleži	-	-		
č) Druge dolgoročne finančne naložbe	-	-		
2. Dolgoročna posojila	-	-		
a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	-	-		
b) Dolgoročna posojila drugim	-	-		
c) Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-		
V. Dolgoročne poslovne terjatve	-	-		
1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-		
2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	-	-		
3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	-	-		
VI. Odložene terjatve za davek	-	-		
B. Kratkoročna sredstva	1.620.203	2.016.669	80	52,95%
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-		
II. Zaloge	138.938	137.444	101	4,54%
1. Material	118.793	109.727	108	
2. Nedokončana proizvodnja	-	-		
3. Proizvodi in trgovsko blago	20.145	27.717	73	
4. Predujmi za zaloge	-	-		
III. Kratkoročne finančne naložbe	736.812	1.096.559	67	24,08%
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	-	-		
a) Delnice in deleži v družbah v skupini	-	-		
b) Druge delnice in deleži	-	-		
c) Druge kratkoročne finančne naložbe	-	-		
2. Kratkoročna posojila	736.812	1.096.559	67	
a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	-	-		
b) Kratkoročna posojila drugim	736.812	1.096.559	67	
c) Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	-	-		
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	738.869	772.805	96	24,15%
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-		
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	656.915	700.985	94	
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	81.954	71.820	114	
V. Denarna sredstva	5.584	9.861	57	0,18%
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	308	9.801	3	0,01%
Zabilančna sredstva	-	-		
SKUPAJ SREDSTVA	3.059.763	3.178.126	96	100,0%

Tabela 28 - Bilanca stanja – sredstva

(v EUR)	31.12.2016	31.12.2015	Indeks 16/15	%
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
A. Kapital	1.985.746	1.899.963	105	64,90%
I. Vpoklicani kapital	722.184	722.184	100	23,60%
1. Osnovni kapital	722.184	722.184	100	
2. Nepoklicani kapital (kot odbitna postavka)	-	-		
II. Kapitalske rezerve	686.416	686.416	100	22,43%
III. Rezerve iz dobička	99.673	99.673	100	3,26%
1. Zakonske rezerve	62.092	62.092	100	
2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	-	-		
3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	-	-		
4. Statutarne rezerve	-	-		
5. Druge rezerve iz dobička	37.581	37.581	100	
IV. Revalorizacijske rezerve	-	-		
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	(35.541)	(22.762)	156	
VI. Preneseni čisti poslovni izid	412.781	270.637	153	13,49%
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	100.233	143.815	70	3,28%
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	300.030	280.765	107	9,81%
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	296.522	276.614	107	
2. Druge rezervacije	-	-		
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	3.508	4.151	85	
C. Dolgoročne obveznosti	468	13.838	3	0,02%
I. Dolgoročne finančne obveznosti	-	-		
1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	-	-		
3. Dolgoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-		
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	-	-		
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	468	13.838	3	0,02%
1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	-	-		
3. Dolgoročne menične obveznosti	-	-		
4. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	-	-		
5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	468	13.838	3	
III. Odložene obveznosti za davek	-	-		
Č. Kratkoročne obveznosti	767.000	978.020	78	25,07%
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	-	-		
II. Kratkoročne finančne obveznosti	-	-		
1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	-	-		
3. Kratkoročne obveznosti na podlagi obveznic	-	-		
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	-	-		
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	767.000	978.020	78	25,07%
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	-	-		
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	480.970	642.874	75	
3. Kratkoročne menične obveznosti	-	-		
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	2.109	2.039	103	
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	283.921	333.107	85	
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	6.519	5.540	118	0,21%
Zabilančne obveznosti	-	-		
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	3.059.763	3.178.126	96	100,0%

Tabela 29 - Bilanca stanja - obveznosti do virov

4.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV

(v EUR)	2016	2015
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke izkaza poslovnega izida		
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	7.031.585	7.100.265
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obveznosti	(6.775.910)	(6.731.427)
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-	(28.947)
	255.675	339.891
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		
Začetne manj končne poslovne terjatve	33.936	130.273
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	9.277	(9.589)
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-	-
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-
Začetne manj končne zaloge	(1.494)	(13.698)
Končni manj začetni poslovni dolгови	(224.390)	(46.815)
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	5.794	26.962
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-
	(176.877)	87.133
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	78.798	427.024
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju		
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na naložbenje	308	1.432
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	35.678	4.343
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	-	-
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	359.747	-
	395.733	5.775
b) Izdatki pri investiranju		
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(5.119)	(9.313)
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(473.654)	(119.843)
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-	(426.390)
	(478.773)	(555.546)
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	(83.040)	(549.771)
C. Denarni tokovi pri financiranju		
a) Prejemki pri financiranju		
Prejemki od vplačanega kapitala	-	-
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	-	-
	-	-
b) Izdatki pri financiranju		
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	(35)	(5.154)
Izdatki za vračila kapitala	-	(6.923)
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-	-
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-	-
	(35)	(12.077)
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	(35)	(12.077)
Č. Končno stanje denarnih sredstev	5.584	9.861
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	(4.277)	(134.824)
y) Začetno stanje denarnih sredstev	9.861	144.685

Tabela 30 - Izkaz denarnih tokov

4.4 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

		v €		
		31.12.2016	31.12.2015	Indeks 16/15
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	100.233	143.815	70
20.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	
21.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	-	-	
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)	-	-	
23.	Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zaslučki (zaslučki zaposlenecv)	-12.779	- 5.593	228
24.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-	-	
25.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	87.454	138.222	63

Tabela 31 - Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

4.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA Izkaz gibanja kapitala za leto 2016

v €

	Vzročni kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobitka					Revalorizacijske rezerve	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
	Osnovni kapital	Nepoklicani kapital (odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobitka			Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba		
	I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V	VI/1	VI/2	VII/1	VIII
A.1. Stanje 31. decembra 2015	722.184	-	688.416	62.092	-	-	-	37.581	-	(22.782)	270.637	-	143.815	1.899.983
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)														
b) Prihoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)														
A.2. Stanje 1. januarja 2016	722.184	-	688.416	62.092	-	-	-	37.581	-	(22.782)	270.637	-	143.815	1.899.983
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki														
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)														
b) Vpis nepoklicanega osnovnega kapitala														
c) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala														
d) Vnos dodatnih vplačil kapitala														
e) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev														
f) Odpušitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev														
g) Vračilo kapitala														
h) Izplačilo dividend														
i) Izplačilo nagrad organom vodenja														
j) Druge spremembe lastniškega kapitala														
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja														
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja										(14.450)	-	-	100.233	85.783
b) Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredm. osn. sredstev													100.233	100.233
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti														
d) Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti														
e) Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti														
f) Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti														
g) Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti														
h) Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti														
i) Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti														
j) Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti														
B.3. Spremembe v kapitalu														
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobitka primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavne kapitala										1.671	(1.671)	-	-	-
b) Razporeditev dela čistega dobitka poročevalskega obdobja na druge sestavne kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora														
c) Razporeditev dela čistega dobitka za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine														
d) Poravnava izgube kot odbitne sestavne kapitala														
e) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavnih kapitala														
f) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavne kapitala														
g) Druge spremembe v kapitalu														
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2016	722.184	-	688.416	62.092	-	-	-	37.581	-	(35.441)	412.781	-	100.233	1.085.748

Tabela 32 - Izkaz gibanja kapitala 2016

Izkaz gibanja kapitala za leto 2015

v €														SKUPAJ KAPITAL
Vpoldicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Presežek iz prevrednotenja		Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		
I		II	III					IV	V		VI			
Osnovni kapital	Nevpoldicani kapital (odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže deleža	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička		Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta			
I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/1	V/2	VI/1	VI/2		
A.1. Stanje 31. decembra 2014														
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)		722.184	-	686.416	62.092	-	-	37.581	83.939	-	188.028	-	1.763.071	
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)													-	
A.2. Stanje 1. januarja 2015														
722.184		-	686.416	62.092	-	-	37.581	83.939	-	188.028	-	1.763.071		
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki														
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)			-	-	-	-	-	-	188.028	-	(188.028)	-	-	
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala													-	
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala													-	
d) Vnos dodatnih vplačil kapitala													-	
e) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev													-	
f) Odujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev													-	
g) Vračilo kapitala													-	
h) Izplačilo dividend													-	
i) Izplačilo nagrad organom vodenja													-	
j) Druge spremembe lastniškega kapitala													-	
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja														
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja		-	-	-	-	-	-	-	188.028	-	(188.028)	-	136.892	
b) Sprememba presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev								(6.923)	-	-	143.815	-	143.815	
c) Sprememba presežka iz prevrednotenja opredmet. osn. sredstev											143.815		-	
d) Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb								(6.923)					-	
e) Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb													(6.923)	
B.3. Spremembe v kapitalu														
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavne kapitala		-	-	-	-	-	-	-	(1.330)	-	-	-	-	
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavne kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora													-	
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine													-	
d) Poravnave izgube kot odbitne sestavne kapitala													-	
e) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavnih kapitala													-	
f) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavne kapitala								1.330	(1.330)				-	
g) Druge spremembe v kapitalu													-	
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31.12.2015														
722.184		-	686.416	62.092	-	-	37.581	(22.762)	270.637	-	143.815	-	1.899.963	
BILANČNI DOBIČEK 2015														
-		-	-	-	-	-	-	-	270.637	-	143.815	-	414.452	

Tabela 33 - Izkaz gibanja kapitala 2015

4.6 IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

v €

a)	čisti poslovni izid poslovnega leta	100.233
b)	+ preneseni čisti dobiček	414.452
c)	- Prenos sorazmernega dela aktuarskih preračunov v poslovni izid	1.671
č)	+ zmanjšanje rezerv iz dobička	
d)	- povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih rezerv, rezerv za lastne delnice in lastne posloven deleže ter statutarne rezerv)	
e)	- povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (drugih rezerv iz dobička)	
f)	= bilančni dobiček, ki ga skupščina razporedi za dividende delničarjem, druge rezerve, prenos v naslednje leto in za druge namene	513.014

Tabela 34 - Izkaz bilančnega stanja

4.7 PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA

4.7.1 UGOTOVITEV BILANČNEGA STANJA

Bilančni dobiček za leto 2016 znaša 513.014€. Sestavljen je iz prenesenega dobička iz preteklih let v višini 414.452€ ter čistega dobička poslovnega leta 2016 v višini 100.233€. Po predlaganem novem SRS 10.35 se ob porabi rezervacij sorazmerni del zneska aktuarskih preračunov prenese na poslovni izid in stanje bilančnega dobička zmanjša za 1.671€.

4.7.2 RAZPOREDITEV BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje predlaga, da dobiček poslovnega leta 2016 v višini 100.233€ ostane nerazporejen.

4.7.3 OBRAZLOŽITEV PREDLOGA SKLEPA

Za potrebe ohranjanja vrednosti kapitala je potrebno pred ugotovitvijo rezultata obračunati splošno prevrednotenje kapitala, ki ob uporabi indeksa cen življenjskih potrebščin (-0,5%) znaša 9.464€, kar pomeni, da je podjetje ustvarilo dobiček v znesku 90.769€.

1.985.746	kapital 2016
1.899.963	kapital 2015
100.233	dobiček 2016
-0,005	koeficient
1.885.513	K2016 - dobiček
1.892.738	$((K2016 - \text{dobiček}) + K2015)/2$
9.464	$((K2016 - \text{dobiček}) + K2015)/2 * k$
90.769	dobiček - $((K2016 - \text{dobiček}) + K2015)/2 * k$

Tabela 35 - Prikaz dobička

5 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Za razkritja poslovanja v podjetju se uporabljajo določila Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardov, za katera se meni, da zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja podjetja. Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske postavke, kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja.

V nadaljevanju se v skladu s prej omenjenimi predpisi predstavlja razkritja poslovanja, ki so razdeljena na naslednje skupine:

- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu drugega vseobsegajočega donosa,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja ter
- skladnost s SRS.

Splošnih razkritij se še enkrat v sklopu te točke ne predstavlja, saj so zapisana v prvem delu poročila.

5.1 BILANCA STANJA

Računovodska načela

V računovodskih izkazih podjetja so v skladu z zakonodajo uporabljena naslednja računovodska načela:

- načelo dvostavnega knjigovodstva,
- načelo merjenja postavk, ki jih je moč ovrednotiti,
- načelo nabavne vrednosti (cost concept),
- načelo previdnosti, kjer se izkazujejo izgube čim so možne in dobički, ki so verjetni,
- načelo dosledne uporabe izbranih metod,
- načelo vzročnosti prihodkov in odhodkov.

Temeljne računovodske predpostavke

Podjetje pri svojem poslovanju upošteva temeljne računovodske predpostavke, ki so:

- časovna neomejenost delovanja (going concern),
- dosledna stanovitnost (consistency),
- strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka (accrual).

Pregled pomembnejših računovodskih politik

Osnovne računovodske politike, uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov v navedenem obdobju in spremembe v primerjavi z njimi, so prikazane v nadaljevanju.

Računovodske usmeritve

Pri izbiri računovodskih usmeritev in njihovi uporabi se upoštevajo tri zahteve, in sicer previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost. Pri izkazovanju in vrednotenju ekonomskih kategorij se neposredno uporabljajo določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS podjetju možnost izbire med različnimi načini oziroma je to predpisano z zakonom.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in določili Zakona o gospodarskih družbah. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost podjetja.

Medletno poročanje

Podjetje izjavlja, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu.

Tečaj in način preračunavanja v domačo valuto

V letu 2016 se je v podjetju poslovalo le z EUR valuto.

Sprejem letnega poročila

Letno poročilo bo obravnavano na seji Sveta ustanoviteljev Komunale Tolmin d.o.o., ki bo potekala predvidoma konec maja 2017.

5.1.1 SREDSTVA

5.1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA (1.439.252€)

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovovne razmejitve (14.920€)

Analitične evidence neopredmetenih sredstev so vzpostavljene posebej za:

- neopredmetena sredstva podjetja (računalniška programska oprema),
- dolgoročne aktivne časovne razmejitve.

Za merjenje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se uporablja model nabavne vrednosti. V letu 2016 ni bilo prevrednotovanj neopredmetenih sredstev.

Med neopredmetenimi sredstvi podjetja so izkazani računalniški programi za potrebe računovodstva in tehničnih služb (programi za vodenje katastra) ter program za daljinsko vodenje (sredstva zanj so bila pridobljena z občinsko podporo).

V letu 2016 se beleži za 5.334€ novih nabav, kar predstavlja nabavo različnih licenc in programov. Odpisalo se je za 5.331€ programske opreme in za 668€ licenc.

Vsa sredstva se amortizirajo po amortizacijski stopnji 20%. V podjetju se izkazuje sredstva kot neopredmetena sredstva skladno s pogoji, ki so opredeljeni s SRS 2. Neopredmetena sredstva so bila pridobljena z lastnimi sredstvi in niso zastavljena kot jamstvo za dolgove.

PRILOGA 1 K BILANCI STANJA

PREGLEDNICA NEOPREDMETENIH SREDSTEV

v €

	Dobro ime	Odloženi stroški razvijanja	Premoženjske in druge pravice	Druga neopredmetena sredstva (tudi emisijski kuponi)	Kratkoročni predujmi, dani za neopredmetena sredstva	Skupaj
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 1.1.			128.816			128.816
Pridobitve/povečanja			5.334			5.334
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje			(5.999)			(5.999)
Prevrednotenje						
Stanje 31.12.			128.151			128.151
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 1.1.			114.902			114.902
Amortizacija			4.328			4.328
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje			(5.999)			(5.999)
Prevrednotenje						
Stanje 31.12.			113.231			113.231
NEODPISANA VREDNOST						
Neodpisana vrednost 1.1.			13.914			13.914
Neodpisana vrednost 31.12.			14.920			14.920

Tabela 36 - Preglednica neopredmetenih sredstev in AČR

Tabela 35 v stolpcu premoženjskih in drugih pravic vključuje tudi podatek o aktivnih časovnih razmejitvah. Začetno stanje le-teh na dan 01.01.2016 je znašalo 2.082€, na dan 31.12.2016 pa 2.298€.

Opredmetena osnovna sredstva (1.424.332€)

V podjetju se izkazuje sredstva kot opredmetena sredstva v skladu s SRS 1. Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za prepoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem prepoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve, zmanjšane za vse trgovinske in druge popuste. Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, temveč se vštevajo med dolgoročne pasivne časovne razmejitve in se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo. V nabavno vrednost se ne vštevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Učinek prevrednotenja dolgov za pridobitev teh sredstev ne povečuje nabavne vrednosti sredstev. V primeru nakupa osnovnih sredstev v tujini se nabavna vrednost preračuna po srednjem tečaju Banke Slovenije za tujo valuto na dan pridobitve osnovnega sredstva.

Sredstva izdelana v okviru podjetja se ovrednotijo na podlagi neposrednih stroškov, nastalih pri izgradnji teh sredstev.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

	31.12.2016	deleži (%)	31.12.2015	deleži (%)	I 16/15
Zemljišča	194.685	13,67	221.036	19,43	88
Zgradbe	432.295	30,35	454.660	39,96	95
Proizvajalni stroji in naprave	708.574	49,75	399.563	35,12	177
Drobni inventar	973	0,07	1.221	0,11	80
Druga oprema	58.912	4,14	49.722	4,37	118
Nepremičnine v gradnji	28.893	2,03	11.541	1,01	250
Skupaj:	1.424.332	100,00	1.137.743	100,00	125

Tabela 37 - Opredmetena osnovna sredstva

Pri opredmetenih osnovnih sredstvih podjetja niso bila izvedena prevrednotovanja. Gibanja opredmetenih osnovnih sredstev so razvidna iz tabele 38. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se izkazuje tudi sredstva, ki so bila financirana z dotacijami.

V letu 2016 je podjetje izločilo opredmetena osnovna sredstva v višini 106.838€. Prodalo se je samonakladalec Man in plovni aerator Fuchs ter zemljišče pri Zbirnem centru Kobarid, ki je sedaj v lasti Občine Kobarid. Izločilo se je še nekaj zabojnikov za odpadke, računalniško in drugo opremo.

V letu 2016 se beleži za 456.302€ novih nabav, v višini 17.352€ se je obnovilo del zgornjega nadstropja upravne stavbe. Znesek vseh investicij je večji od obračunane amortizacije za to leto. Osnovna sredstva niso bila pridobljena s finančnim najemom in niso zastavljena kot jamstvo na dolgove.

Izpostavlja se najpomembnejše investicije v letu 2016:

	v €
DACIA SANDERO STEPWAY AMBIANCE 0.9	9.990
KOMBINIRANO DELOVNO VOZILO CAPELOTTO	269.800
5 KONTEJNERJEV 7M3	3.500
KOSILNICA RIDER HU 214 TC	2.895
MAN TGM 4X4	89.770
POSIPALNIK EPOKE AST SH3800	19.870
RABLJENO SMETARSKO VOZILO IVECO STRALIS	30.000
SNEŽNI PLUG	3.689

PRILOGA 2 K BILANCI STANJA

PREGLEDNICA NALOŽBENIH NEPREMIČNIN

v €

	Naložbene nepremičnine		Zemljišča		Zgradbe		Nepremičnine v gradnji oziroma izdelavi	Kratkoročni predujmi, dani za opredmetena osnovna sredstva	Skupaj
	vrednotene po modelu nabavne vrednosti	vrednotene po modelu poštne vrednosti	vrednotena po modelu nabavne vrednosti	vrednotena po modelu prevrednotenja	vrednotene po modelu nabavne vrednosti	vrednotene po modelu prevrednotenja			
NABAVNA VREDNOST									
Stanje 1.1.			221.036		1.144.153		11.541		1.376.730
Pridobitve/povečanja			1.229				17.352		18.581
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje			(27.580)						(27.580)
Prevrednotenje									
Stanje 31.12.			194.685		1.144.153		28.893		1.367.731
POPRAVEK VREDNOSTI									
Stanje 1.1.					689.493				689.493
Amortizacija					22.365				22.365
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje									
Prevrednotenje									
Stanje 31.12.					711.858				711.858
NEODPISANA VREDNOST									
Neodpisana vrednost 1.1.			221.036		454.660		11.541		687.237
Neodpisana vrednost 31.12.			194.685		432.295		28.893		655.873

Tabela 38 - Preglednica gibanja zemljišč in zgradb

PREGLEDNICA OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v €

	Oprema in nadomestni deli		Drobni inventar	Biološka sredstva		Druga opredmetena osnovna sredstva	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma	Kratkoročni predujmi, dani za opredmetena osnovna sredstva	Umetniška dela, ki se ne amortizirajo	Skupaj
	vrednoteni po modelu nabavne vrednosti	vrednoteni po modelu prevrednotenja		večletni nasadi	osnovna čreda						
NABAVNA VREDNOST											
Stanje 1.1.	2.841.992		14.048								2.856.040
Pridobitve/povečanja	455.073										455.073
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje	(76.022)										(76.022)
Prevrednotenje											
Stanje 31.12.	3.221.043		14.048								3.235.091
POPRAVEK VREDNOSTI											
Stanje 1.1.	2.392.707		12.827								2.405.534
Amortizacija	136.872		248								137.120
Odtujitve/odpisi/zmanjšanje	(76.022)										(76.022)
Prevrednotenje											
Stanje 31.12.	2.453.557		13.075								2.466.632
NEODPISANA VREDNOST											
Neodpisana vrednost 1.1.	449.285		1.221								450.506
Neodpisana vrednost 31.12.	767.486		973								768.459

Tabela 39 - Preglednica gibanja opreme

5.1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA (1.620.203€)

Zaloge (138.938€)*Material (118.793€)*

Količinska enota zaloge materiala se ob začetnem prepoznavanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavlja nakupna cena in neposredni stroški nabave. Za vrednotenje zalog se uporablja metoda povprečnih cen.

Popisna komisija je pri inventuri zabeležila:

- manjke materiala v skladišču v višini 12.189,98€ ter viške v vrednosti 12.159,42€; odpisali smo ga v vrednosti 434,68€;
- manjke zaščitnih sredstev v višini 653,29€ ter viške v višini 350,43€; odpisali smo jih za 70,54€.

Zaloge materiala in trgovskega blaga niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

Blago (20.145€)

Zaloge trgovskega blaga (krste in pripadajoče blago) ter zabojniki za odpadke so kupljeni proizvodi in so namenjeni prodaji. Zaloge se vodijo po nabavnih cenah. Nabava zabojnikov se evidentira v skladišču. Nekaj zabojnikov je namenjeno prodaji, predvsem pa se nadomeščajo že amortizirani zabojniki (vodimo jih med OS) in nameščajo novi v odročnejših naseljih za uvajanje sistema ločenega zbiranja »od vrat do vrat«. Knjigovodska vrednost zalog in čista iztržljiva vrednost zalog sta enaki.

Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti (v €):

Naziv	31.12.2016	31.12.2015	Indeks 16/15
Zaloga materiala	110.553	104.900	105
Zaloga pisarniškega materiala	917	939	98
Zaloga drobnega inventarja	7.323	3.888	188
Zaloga trgovskega blaga	20.145	27.717	73
Skupaj:	138.938	137.444	101

Tabela 40 - Razčlenitev zalog

Kratkoročne finančne naložbe (736.812€)*Kratkoročna posojila drugim (736.812€)*

Kratkoročne finančne naložbe v posojila so izkazane z nabavnimi vrednostmi. Predstavljajo vplačane zneske depozitov in obresti z namenom, da bi z donosi povečali svoje finančne prihodke.

V javnih komunalnih podjetjih so finančne naložbe namenjene predvsem začasnemu nalaganju finančnih sredstev, ki se nato porabijo za investiranje. Te naložbe so kratkoročne narave in predstavljajo bančne depozite.

Podjetje je imelo na dan 31.12.2016 naslednje kratkoročne naložbe:

Naziv banke ali dolžnika	Znesek posojila
Nova KBM d. d.	735.002 €
Unicredit banka d. d.	1.810 €

Tabela 41 - Kratkoročne naložbe

Kratkoročne poslovne terjatve (738.869€)*Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (656.915€)*

Terjatve vseh vrst se ob začetnem prepoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev. Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5.

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje naslednje vrste terjatev:

v €

Vrste kratkoročnih terjatev	31.12.2016	31.12.2015	I 16/15
Kratkoročne terjatve do kupcev	656.915	700.985	94
- terjatve do uporabnikov storitev	473.019	497.405	95
- terjatve do občin	183.896	203.580	90

Tabela 42 - Kratkoročne terjatve

Podjetje oblikuje popravke vrednosti terjatev do kupcev, za katere so bili predloženi sodišču predlogi za izvršbo in v višini terjatev tistih, za katere je bil uveden stečajni postopek. Pri tem se upošteva tudi verjetnost poplačila tega dolga in starost teh terjatev (od datuma zapadlosti je preteklo več kot leto dni). Za popravek vrednosti terjatev se uporablja pavšalni popravek vrednosti terjatev, ki ga podjetje določi na osnovi izkušenj iz preteklih let in pričakovanj v obračunskem obdobju (npr. v % od prodaje na podlagi preteklih izkušenj). Končno stanje popravka vrednosti je bilo 54.329€ in je bilo manjše od začetnega stanja za 17.342€.

Pri terjatvah do občanov za komunalne storitve je izterjava dolga otežkočena takrat, ko dolжник nima rednih dohodkov, saj so rubeži na premočnine dolgotrajni, dragi in običajno neučinkoviti. Po spremembi Zakona o izvršbi in zavarovanju mora dolžniku ostati najmanj znesek v višini 76% minimalne plače, to pa pomeni, da ni možno poseči po nižjih prejemkih.

Na dan 31.12.2016 je imelo podjetje naslednjo strukturo poslovnih terjatev do kupcev po zapadlosti:

v €

Obdobje	Nezapadle	Do 30 dni	Do 60 dni	Do 90 dni	Nad 90 dni
Znesek odprtih terjatev do kupcev 2012*	600.131	66.351	17.319	12.711	84.583
Znesek odprtih terjatev do kupcev 2013*	595.862	108.810	20.716	15.367	102.987
Znesek odprtih terjatev do kupcev 2014*	666.617	52.609	42.230	20.618	117.870
Znesek odprtih terjatev do kupcev 2015*	585.659	56.126	24.944	16.783	89.143
Znesek odprtih terjatev do kupcev 2016*	557.348	45.139	26.750	11.801	70.206

Tabela 43 - Odprte terjatve do kupcev

*v terjatvah po zapadlosti ni upoštevan popravek vrednosti terjatev

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih. V primerjavi z letom 2015 se je uspešnost izterjave dolžnikov na podlagi verodostojnih listin povečala, saj se posveča še več časa komunikaciji in obveščanju strank o njihovih dolgovih.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (81.954€)

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih v bilanci stanja izkazuje naslednje vrste terjatev:

v €

Vrste kratkoročnih terjatev	31.12.2016	31.12.2015	I 16/15
Kratkoročne terjatve do državnih institucij	68.367	59.048	116
Kratkoročne terjatve do občin	0	1.995	0
Druge kratkoročne terjatve	13.587	10.777	126
Skupaj:	81.954	71.820	114

Tabela 44 - Vrste kratkoročnih terjatev

Terjatve za zamudne obresti so zajete med drugimi kratkoročnimi terjatvami.

Denarna sredstva (5.584€)

Stanje denarnih sredstev, katerega opredeljuje SRS 7, se v podjetju izkazuje v skladu s prej omenjenim standardom in drugimi določili. Na dan 31.12.2016 je imelo podjetje na transakcijskih računih 5.584€ denarnih sredstev.

v €

Vrste denarnih sredstev	Znesek
Denarna sredstva v blagajni	-
Devizna sredstva v blagajni	-
Denarna sredstva na transakcijskih računih	5.584
Denarna sredstva na deviznih transakcijskih računih	-
Kratkoročni depoziti oziroma depoziti na odpoklic	-
Skupaj:	5.584

Tabela 45 - Vrste denarnih sredstev

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve (308€)

V tej postavki bilance stanja izkazuje podjetje kratkoročno odložene stroške, ki predstavljajo izdatke povezane s poslovnimi učinki v naslednjem obdobju. Med kratkoročnimi časovnimi razmejitvami prikazujemo vnaprej plačane račune za strokovne revije v višini 308€.

5.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**Kapital (1.985.746€)**

Celotni kapital podjetja na dan 31.12.2016 znaša 1.985.746€. V zadnjih treh letih se je vrednost kapitala zmanjšala za aktuarski primanjkljaj in povečala za čisti dobiček.

Vse kapitalske postavke se delijo na lastnike v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana tudi v uvodnem poglavju.

Vpoklicani kapital (722.184€)

Osnovni kapital (722.184€)

Osnovni kapital podjetja se v letu 2016 ni spremenil in znaša:

- Občina Tolmin 57,77%,
- Občina Kobarid 22,96%,
- Občina Bovec 19,27%.

Kapitalske rezerve (686.416€)

Kapitalske rezerve sestavlja znesek na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala.

V letu 2012 se je znesek kapitalskih rezerv povečal za 279.913€ (dokapitalizacija s stvarnimi vložki).

Rezerve iz dobička (99.673€)

Zakonske rezerve (62.092€)

Zakonske rezerve morajo skupaj s postavkami kapitalskih rezerv dosegati 10% osnovnega kapitala. Podjetje je znesek rezerv oblikovalo iz dobička leta 2000 in 2001 ter z revalorizacijo do leta 2001.

Druge rezerve iz dobička (37.581€)

Druge rezerve iz dobička na dan 31.12.2016 znašajo 37.581€ in so bile oblikovane iz:

- dobička leta 2001 7.746€,
- dobička leta 2002 18.785€,
- dobička leta 2003 11.050€.

Druge rezerve iz dobička so proste rezerve in jih uprava podjetja lahko uporabi za katerekoli namene (oblikovanje drugih rezerv, povečanje osnovnega kapitala, pokrivanje izgube...).

Preneseni čisti poslovni izid (412.781€)

Lanski preneseni izid se je povečal za čisti poslovni izid leta 2015 v višini 143.815€ in znaša 414.452€. Na višino je zaradi prenosa sorazmernega dela aktuarskih preračunov v preneseni poslovni izid vplivalo še zmanjšanje za 1.671€.

Čisti poslovni izid poslovnega leta (100.233€)

V poslovnem letu 2016 je podjetje ustvarilo dobiček v višini 100.233€.

Presežek iz prevrednotenja (-35.541€)

Aktuarski dobiček oziroma izguba pri rezervacijah za odpravnine v letu 2016 ne vpliva več na poslovni rezultat in se prikazuje na kontih skupine 95. Stanje se je povečalo za 12.779€ in konec leta znaša 35.541€.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve (300.031€)

Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti (296.522€)

Ob prehodu s SRS 2002 na SRS 2006 so morala podjetja v skladu s SRS 10.44. oblikovati rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v breme prenesenega poslovnega izida. Na podlagi izračuna, ki ga je za podjetje izdelalo aktuarsko podjetje DRABEX d.o.o., je razvidno, da je za leto 2016 oblikovanih še dodatnih 41.622€ rezervacij. V primerjavi s preteklim letom je znesek nižji, saj so se lani prvič oblikovale rezervacije za jubilejne nagrade za 40 let delovne dobe. V letu 2016 je podjetje izplačalo 6 jubilejnih nagrad v višini 7.632€ in 3 odpravnine zaradi upokojitev v skupni višini 14.082€.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (3.509€)

Med dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova prejetih dotacij občin in drugih za financiranje osnovnih sredstev podjetja spadajo dotacije za nakup osnovnih sredstev za opravljanje gospodarskih javnih služb v višini 1.184€ ter znesek prejetih sredstev za sanacijo odlagališča Lesičja Vodenca v višini 2.325€. Zneske prejetih dotacij in donacij se prenaša med prihodke skladno z obračunano amortizacijo osnovnega sredstva, financiranega iz teh virov. V letu 2016 je bilo med prihodke iz porabe dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev preneseno 642€.

5.1.3 DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne poslovne obveznosti (469€)**Druge dolgoročne poslovne obveznosti (469€)**

Med dolgoročnimi poslovnimi obveznostmi se prikazuje neporabljena sredstva za investicijsko vzdrževanje na pokopališču v Tolminu v višini 469€.

5.1.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so v knjigah izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih obveznosti dokazujejo prejem denarnih sredstev. Med njimi so izkazani tudi zneski dolgoročnih dolgov, ki zapadejo v obdobju krajšem od enega leta.

Kratkoročne poslovne obveznosti (767.000€)

Kratkoročne poslovne obveznosti so v knjigah izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem kakšnega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (480.970€)

Struktura obveznosti :

- obveznosti do s.p.-jev 11%,
- obveznosti do d.o.o.-jev 58%,
- obveznosti do enot lokalnih skupnosti 30%.
- obveznosti do neprofitnih podjetij in drugih finančnih institucij 1%.

Struktura vseh obveznosti z rokom zapadlosti v plačilo, daljšim od 5 let (v €):

Konto	Zapadlo več kot 5 let
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	2.240

Tabela 46 - Obveznosti, daljše od 5 let

Naziv	Nezapadle	v €	
		Do 30 dni	Nad 90 dni
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2015	604.487	22.750	15.637
Znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti v 2016	450.612	28.118	2.240

Tabela 47 - Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti niso zavarovane.

*Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov (2.109€)**Druge kratkoročne poslovne obveznosti (283.921€)*

Druge kratkoročne obveznosti v podjetju obsegajo naslednje postavke:

v €

Druge kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2016	31.12.2015	I 16/15
Kratkoročne obveznosti za plače	139.371	137.826	101
Kratkoročne obveznosti do države in lokalnih skupnosti	94.074	143.682	65
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	50.476	51.599	98
Skupaj:	283.921	333.107	85

Tabela 48 - Druge kratkoročne obveznosti

Podjetje izkazuje med obveznostmi do zaposlenih obveznost za plačo za mesec december 2016, ki je bila izplačana v januarju 2017, med obveznostmi do države in lokalnih skupnosti pa so zajete okoljske dajatve za odpadne vode, odpadne industrijske vode, vodna povračila ter davek od dobička.

Višina kratkoročnih obveznosti do države je nižja zaradi vračila preveč pobrane okoljske dajatve za odpadne vode. Poračun oziroma vračilo se uporabnikom izvaja od meseca septembra in do 31.12.2016 znaša 36.596€.

Med drugimi kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi podjetje izkazuje poslovne obveznosti do lastnikov (občin), ki so nastale ob prenosu infrastrukture v višini 45.885€:

- obveznosti do Občine Tolmin 35.571€,
- obveznosti do Občine Kobarid 416€,
- obveznosti do Občine Bovec 9.898€.

Med drugimi kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi v višini 50.476€ so prikazane obveznosti za odtegnjene obroke delavcev v višini 2.503€, že prej omenjene obveznosti do občin v višini 45.885€ ter obveznosti za dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 1.980€.

5.1.5 KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med kratkoročnimi časovnimi razmejitvami se prikazuje 6.234€ vplačanih sredstev za investicijsko vzdrževanje pokopališč ter 284€, ki se nanaša na vnaprej zaračunana vplačila za tržnico za leto 2017.

5.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Za poročanje uporablja podjetje shemo izkaza poslovnega izida, kot je določena v SRS 21 – različica I.

5.2.1 PRIHODKI

Računovodske usmeritve

Prihodki se prepoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej prepoznavajo hkrati. Prihodki se prepoznavajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev).

Poslovni prihodki: prihodki od prodaje materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah zmanjšanih za popuste. Prihodki od opravljenih storitev (razen tistih, ki vodijo do finančnih prihodkov) se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo dokončnosti. Poleg prihodkov prodanih storitev sestavljajo poslovne prihodke zaračunane storitve občinam za kritje stroškov splošne komunalne rabe.

Prevrednotovalni poslovni prihodki: pojavijo se ob odtujitvi opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ob upoštevanju prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitev sredstev.

Finančni prihodki: to so prihodki iz naložbenja. Prepoznajo se ob obračunu ne glede na prejeme, če ne obstaja utemeljen dvom glede plačila. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami in v zvezi s terjatvami.

Drugi prihodki: sestavljajo jih neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov: razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

Čisti prihodki od prodaje (6.982.499€)

Naziv	v €		
	2016	2015	I 16/15
Čisti prihodki za opravljanje gosp. javnih služb	5.124.409	5.021.850	102
Čisti prihodki od drugih dejavnosti	1.858.090	2.013.326	92

Tabela 49 - Čisti prihodki od prodaje

Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve (17.352€)

Poleg čistih prihodkov iz prodaje in drugih prihodkov se prikazuje med prihodki še prihodke lastnih storitev v višini 17.352€ (ureditev zgornjega nadstropja poslovne zgradbe).

Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki (27.244€)

v €

Naziv	2016	2015	I 16/15
Poslovni prihodki od odprave dolg. pasiv.čas.razmejitev	643	9.526	7
Subvencija občin za nepokrito najemnino - odpadki	26.601	26.807	99

Tabela 50 - Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki

Sredstva občin, ki so bila prejeta za pridobitev osnovnih sredstev Komunale Tolmin d.o.o., ostajajo med dolgoročno odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke v višini letne amortizacije teh sredstev (nabavljena osnovna sredstva za daljinsko vodenje, zabojniki za odpadke). Teh poslovnih prihodkov je bilo v letu 2016 oblikovanih v višini 643€.

V letu 2016 je podjetje od vseh treh občin prejelo sredstva za razliko med potrjeno in zaračunano ceno najemnine pri dejavnosti odvoza odpadkov. Višina je določena v kalkulaciji same cene in je razvidna v elaboratu o oblikovanju cene. Iz tega naslova je bilo prejetih 26.601€.

v €

	Znesek subvencije
Občina Bovec	4.992
Občine Kobarid	5.853
Občina Tolmin	15.756
Skupaj:	26.601

Tabela 51 - Subvencija za razliko med potrjeno in zaračunano ceno najemnine pri odvozu

Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki) (15.911€)

v €

Naziv	2016	2015	I 16/15
Drugi poslovni prihodki	15.911	16.692	95

Tabela 52 - Drugi poslovni prihodki

V letu 2016 je bilo prejetih 7.813€ za terjatve, ki so bile zajete v preteklosti v popravek vrednosti in odhodke ter 8.098€, ki so bili vknjiženi ob prodaji osnovnih sredstev.

Finančni prihodki (10.306€)

v €			
Naziv	2016	2015	I 16/15
Finančni prihodki iz danih posojil (depoziti)	308	1.565	20
Finančni prihodki iz terjatev do drugih (obresti)	9.998	11.016	91

Tabela 53 - Finančni prihodki

Drugi prihodki (4.031€)

v €			
Naziv	2016	2015	I 16/15
Drugi prihodki	4.031	5.390	75

Tabela 54 - Drugi prihodki

Drugi prihodki podjetja predstavljajo prejeta nadomestila za pokrivanje stroškov pri izvajanju izvršb v višini 4.031€.

5.2.2 STROŠKI IN ODHODKI**Računovodske usmeritve**

Za obračunavanje vseh vrst stroškov in odhodkov javno podjetje uporablja SRS, posebej pa še SRS 32.

Stroški materiala in storitev: prepoznajo se na podlagi listin, ki dokazujejo, da so povezani z gospodarskimi koristmi.

Stroški amortizacije: prepoznajo se na podlagi doslednega razporejanja amortizljivih zneskov neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se obračunava za vsa sredstva, ne glede, kako so pridobljena.

Stroški dela: prepoznajo se na podlagi listin, ki dokazujejo opravljeno delo in druge podlage za obračun plač. Obračunavajo se v skladu z zakonom in pogodbami o zaposlitvi.

Prepoznavanje odhodkov

Odhodki se prepoznajo, če se zmanjšajo gospodarske koristi v obračunskem obdobju, povezano z zmanjšanjem sredstev s povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki: prepoznajo se, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog. Prevrednotovalni poslovni odhodki se prepoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z neopredmetenimi in opredmetenimi osnovnimi sredstvi zaradi oslabitve.

Finančni odhodki: to so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Priznajo se po obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prve sestavljajo predvsem stroški danih obresti, drugi pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov.

Drugi odhodki: sestavljajo jih neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

Stroški blaga, materiala in storitev (4.851.505€)***Nabavna vrednost prodanega blaga (43.618€)***

43.618€ se nanaša na nabavno vrednost prodanega materiala in blaga na dejavnosti vodovoda, znesek 2.516€ pa se naša na nabavno vrednost prodanih zabojsnikov.

Stroški porabljenega materiala (806.400€)

Razčlenitev stroškov materiala:

v €

Naziv	2016	2015	I 16/15
Stroški porabljenega materiala	352.547	379.781	93
Stroški porabljenega pomožnega materiala	1.725	2.393	72
Stroški porabljene električne energije	260.937	244.899	106
Stroški porabljenega goriva in maziva	114.467	118.657	96
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	29.416	35.604	83
Odpis drobnega inventarja in popisne razlike	36.750	17.177	214
Stroški pisarn. materiala	7.535	6.037	125
Stroški strokovne literature	3.023	2.577	117
Skupaj:	806.400	807.125	100

Tabela 55 - Razčlenitev stroškov materiala

Stroški materiala znašajo 806.400€ in so bili za 0,09% nižji v primerjavi s preteklim letom.

Stroški storitev (4.001.487€)

Razčlenitev stroškov storitev:

v €

Naziv	2016	2015	I 16/15
Proizvodne storitve	2.769.157	2.769.739	100
Stroški prevoznih in PTT storitev	31.936	26.018	123
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	146.150	142.827	102
Najemnine	812.581	776.771	105
Povračila stroškov v zvezi z delom	2.903	4.625	63
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	61.924	58.769	105
Stroški zavarovalnih premij	41.601	39.878	104
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	22.215	22.340	99
Stroški reklame in reprezentance	3.817	3.147	121
Stroški storitev fizičnih oseb	50.292	65.747	76
Stroški drugih storitev	58.911	69.680	85
Skupaj:	4.001.487	3.979.541	101

Tabela 56- Stroški storitev

Stroški storitev so se v letu 2016 povečali za 1%.

Višji so stroški prevoznih in poštnih storitev, in sicer stroški prevozov za 63% in stroški poštnih storitev za 9%. Zmanjšale so se storitve fizičnih oseb, kjer so zajeti stroški oseb, s katerimi ima podjetje sklenjene pogodbe o delu, pogodbe o občasnem in začasnem delu itd. Na to vpliva količina opravljenih ur pri pluzenju cest ter število zaposlenih, kakor tudi dejstvo, ali storitve opravljajo s.p.-ji ali fizične osebe s prijavljeno osebno dopolnilno dejavnostjo.

Stroški najemnine so višji kar za 5% v primerjavi s predhodnim letom, saj se z uveljavitvijo novih cen v letu 2016, izračunanih po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, le-ti občinam plačujejo v višini amortizacije in sorazmerno s stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture. Stroški plačane najemnine za infrastrukturo znašajo 798.023€, razliko v višini 14.558€ pa predstavljajo stroški ostalih najemov v podjetju.

Stroški zavarovalnih storitev so se zvišali za 4%. Od leta 2013 ima podjetje podpisano štiriletno pogodbo o zavarovanju premoženja in odgovornosti pri zavarovalni družbi Adriatic Slovenica d. d. (javno naročilo, št. 7/2013 JN VV), pri čemer se je v zadnjem letu v zavarovanje dodalo le na novo nabavljena osnovna sredstva.

Kot stroški investicijskega vzdrževanja se obravnavajo stroški, ki nastajajo pri obnavljanju infrastrukturnih objektov, če pri tej obnovi ne prihaja do pomembnih izboljšav v delovanju teh objektov oziroma do podaljšanja dobe koristnosti celotnega objekta.

Med stroški intelektualnih storitev so zajeti tudi stroški revizijskih storitev v višini 7.800€.

Stroški dela (1.749.388€)

Za podjetje velja od 01.07.2015 nova kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti in podjetniška kolektivna pogodba, ki je stopila v veljavo s 01.01.2016. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za minulo delo ter dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti. Dodatki k osnovni plači so določeni za delovno dobo v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je za leto 2016 znašala 1.297€. Vsem zaposlenim je bil v letu 2016 izplačan regres za letni dopust v bruto znesku 1.116€.

Podjetje je v letu 2016 obračunalo za 1.286.666€ bruto plač in nadomestil plač, stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj so znašali 235.236€, od tega je strošek pokojninskih zavarovanj 141.703€, drugi stroški dela pa 227.486€.

Znesek drugih stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

v €

Naziv	2016	2015	I 16/15
Regres za letni dopust	83.138	58.712	142
Prevozi na delo in z dela	53.441	56.073	95
Prehrana med delom	67.046	66.159	101
Rezervacije za pokojnine, odpravnine, jubilejne	23.617	65.700	36
Drugi prejemki – izplačila poslovodstvu	244	0	0
Skupaj:	227.486	246.644	92

Tabela 57 - Stroški dela

Direktor podjetja je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil predsednik Sveta ustanoviteljev Komunale Tolmin d.o.o. Njegovi bruto prejemki so za v 2016 znašali 52.385€.

Skladno z določili Zakona o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 21/2010, 8/2011 – ORZPPOGD4 in 23/2014 – ZDIJZ-C) in Uredbe o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev (Ur. l. RS, št. 34/2010, 52/2011) je predsednik Sveta ustanoviteljev Komunale Tolmin d.o.o. z nastopom novega mandata sklenil z direktorjem Komunale Tolmin d.o.o. novo pogodbo o zaposlitvi, ki je začela veljati s 01.02.2015 za mandatno dobo štirih let. Vsako poslovno leto posebej predsednik Sveta ustanoviteljev Komunale Tolmin d.o.o. na podlagi sprejetega sklepa Sveta

ustanovitelj Komunalne Tolmin d.o.o. z direktorjem podjetja sklene aneks h pogodbi o zaposlitvi, s katerim se skladno z določili zgoraj citiranih predpisov določi njegova osnovna plača.

Prejemki zaposlenih na podlagi individualnih pogodb znašajo letu 2016 121.497€. V letu 2016 je imelo podjetje individualne pogodbe sklenjene s tremi zaposlenimi. Članoma nadzornega sveta je bilo za udeležbo na sejah izplačanih 67€ potnih stroškov.

Odpisi vrednosti (166.844€)

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih se ne določajo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Materialne pravice	do 20%
Gradbeni objekti	od 1,3% do 6,0%
Oprema	od 10% do 33,3%
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 8% do 20%
Transportna oprema in osebni avtomobili	12,5%
Računalniška oprema	25%
Drobni inventar	do 33,3%

Tabela 58 - Amortizacijske stopnje

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake, ne glede na lastnika. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Amortizacija osnovnih sredstev v lasti podjetja (163.813€)

V letu 2016 je bila obračunana amortizacija pri sredstvih v lasti podjetja v naslednjih zneskih:

v €

	Kosmati znesek vrednosti amortizirljivih sredstev	Popravek vrednosti na dan 31.12.2016	Amortizacija v letu 2016	Amortizacija v letu 2015	I 16/15
Programi	119.161	107.471	4.163	2.627	165
Pravice	6.692	5.760	165	0	0
Gradbeni objekti	1.144.153	711.858	22.365	22.469	100
Oprema	3.221.043	2.453.557	136.872	168.004	81
Drobni inventar	14.048	13.074	248	324	77

Tabela 59 - Amortizacija sredstev v lasti podjetja

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih (3.031€):

v €			
Naziv	Leto 2016	Leto 2015	I 16/15
Prevrednotovalni posl. odhodki pri obratnih sr.	3.031	20.054	15

Tabela 60 - Prevrednotovalni poslovni odhodki

Zgornji podatki se nanašajo na popravek vrednosti tistih terjatev do kupcev, ki so v postopku izterjave in za katere je malo verjetnosti, da bodo poplačane. Omenja se samo kupce (pravne osebe), zoper katere so bili v letu 2016 začeti stečajni postopki: Dart&Spider d.o.o., Mas tech d.o.o., Avtocvet d.o.o., Suha muha d.o.o.

Drugi poslovni odhodki (170.185€)

v €			
Naziv	Leto 2016	Leto 2015	I 16/15
Prispevki za stavbno zemljišče	1.980	1.980	100
Takse, sodni stroški	4.087	4.316	95
Vodni prispevek	80.967	83.588	97
Taksa za izcedne vode na deponiji	806	226	357
Ostalo (nagrade za prakso, davčno nepriznani stroški)	6.055	3.001	202
Prisp. za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	60.962	55.246	110
Obračunan davek pri inventuri	2.826	0	0
Ostali stroški (Čatež, stanovanja...)	12.502	11.755	106
Skupaj:	170.185	160.112	106

Tabela 61 - Drugi poslovni odhodki

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (35€)

Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti:

v €			
Naziv	Leto 2016	Leto 2015	I 16/15
Finančni odhodki iz obresti	35	0	0

Tabela 62 - Finančni odhodki iz obresti

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (3.555€)

Drugi finančni odhodki iz poslovnih obveznosti:

v €			
Naziv	Leto 2016	Leto 2015	I 16/15
Finančni odhodki iz naslova obresti po aktuarju	3.555	5.006	71

Tabela 63 - Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti

V aktuarskem izračunu leta 2016 so izkazani zneski, ki pomenijo čisto vrednost do zaposlenih, zato se tudi obrestujejo.

Drugi odhodki (15.598€)

Drugi odhodki brez prevrednotovalnega popravka kapitala:

v €

Naziv	Leto 2016	Leto 2015	I 16/15
Denarne kazni, odškodnine	14.294	3.703	386
Druge neobičajne postavke (donacije, drugi odhodki)	1.304	5.630	23

Tabela 64 - Drugi odhodki brez popravka kapitala

Znesek kazni je v letu 2016 znašal 12.600€, podjetje je plačalo zneske odškodnin v višini 1.694€. Razliko 1.304€ predstavljajo donacija Rdečemu križu v višini 635€ in drugi odhodki v višini 668€.

Davek od dobička (0€)

v €

Naziv	Leto 2016	Leto 2015	I 16/15
Davek od dobička	0	30.812	0

Tabela 65 - Davek od dobička

Podjetje je imelo v poslovnem letu 2016 v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb, Ur. l. RS, št. 117/2006, 56/2008, 76/2008, 5/2009, 96/2009, 110/2009 – ZDavP-2B, 43/2010, 59/2011, 24/2012, 30/2012, 94/2012, 81/2013, 50/2014, 23/2015, 82/2015, 68/2016) izračunan davek v višini 0€. Mesečne akontacije so za leto 2016 znašale 2.568€.

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah:

v €			
Naziv skupine	2016	2015	I 16/15
1. Nabavna vrednost prodanega blaga	43.618	40.413	86
2a. Proizvajalni stroški prodanih proizvodov (z amortizacijo)	6.413.145	6.305.482	106
- proizvodjalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	4.635.591	4.428.565	107
- proizvodjalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	1.777.554	1.876.917	101
2.b. Stroški prodajanja (z amortizacijo) in uprave	561.677	573.614	98
- stroški prodajanja in uprave iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	410.893	399.189	99
- stroški prodajanja in uprave iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	150.784	174.425	96
Skupaj 2a+2b:	7.018.440	6.919.509	105

Tabela 66 - Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

5.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV (II. RAZLIČICA IZ SRS 22)

Izkaz denarnih tokov nam prikazuje prитоke in odtоke denarnih sredstev, ki jih je podjetje v posameznem obdobju ustvarilo pri poslovanju (ustvarjanje in prodajanje proizvodov in storitev), pri naložbenju (nalaganje finančnih sredstev v investicije in finančne naložbe) ter pri financiranju (pridobivanje finančnih sredstev iz zunanjih virov in njihovem vračanju). Na podlagi denarnih tokov posameznih dejavnosti se lahko sklepa, iz katerih virov podjetje pridobiva denarna sredstva in kje jih porablja.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (II. različica), ki prikazuje prитоke in odtоke, izračunane na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije. Pritoki in odtoki se približujejo pravim prejemkom in izdatkom denarnih sredstev v obdobju, zato se lahko iz izkaza denarnih tokov sklepa tudi o sposobnosti pridobivanja denarja kot najbolj likvidne oblike sredstev (finančna moč podjetja) ter o dolgoročni plačilni sposobnosti podjetja.

5.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Izkaz gibanja kapitala za leto 2016 je sestavljen po različici I (SRS 23.14) v obliki sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala. Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička.

6 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SLOVENSKEGA SRS 32

Glavnino prihodkov podjetje beleži iz opravljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb, razliko 27% prihodkov pa je ustvarjenih iz opravljanja tržnih storitev, med katerimi so vključene tudi dejavnosti vodenja katastra infrastrukture, izdaje soglasij, vodenje osnovnih sredstev za občine (pogodba o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerjih na področju izvajanja gospodarskih javnih služb). Vse dejavnosti z izjemo oskrbe s pitno vodo in vzdrževanja parkov so v poslovnem letu 2016 dosegle pozitiven rezultat.

6.1 PRIKAZ RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Komunala Tolmin d.o.o. ugotavlja poslovanje podjetja za dejavnosti gospodarskih javnih služb in za tržne dejavnosti, kar pomeni, da se stroški in prihodki spremljajo po stroškovnih mestih. Šifrant stroškovnih mest je petmesten in je sestavljen iz neposrednih ter posrednih stroškovnih mest. Za večino stroškov in odhodkov velja, da jih je mogoče na podlagi knjigovodske listine neposredno knjižiti na tisto dejavnost oziroma neposredno na stroškovno mesto, na katero se stroški nanašajo. Splošne stroške in odhodke ter splošne prihodke se na dejavnosti razporeja na osnovi sodil (ključev). Delež vseh stroškov, ki se knjižijo na posredna odjemna mesta, je 8%.

Prihodke podjetje ločuje na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, ker se ob njihovem nastanku ve kateri dejavnosti pripadajo. Pri poslovanju pa se podjetje sreča tudi s posrednimi, ki se knjižijo na stroškovno mesto uprave in se na koncu porazdelijo na gospodarske dejavnosti po ključu števila odjemnih mest oziroma izdanih faktur.

Ključ odjemnih mest oziroma izdanih faktur	Delež
Oskrba s pitno vodo	30%
Odvajanje odpadne vode	20%
Čiščenje odpadne vode	17%
Ravnanje s komunalnimi odpadki	33%

Tabela 67 – Ključ odjemnih mest

Stroški, ki jih ob knjiženju na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče razporediti na posamezne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov in se knjižijo na splošno stroškovno mesto. Ti stroški se razporedijo na stroškovna mesta posameznih dejavnosti na podlagi ključa proizvodnih stroškov.

Ključ proizvodnih stroškov	Delež
Oskrba s pitno vodo	12%
Odvajanje odpadne vode	6%
Čiščenje greznic	1%
Čiščenje odpadnih vod	11%
Ravnanje z odpadki	25%
Vzdrževanje ulic in cest	14%
Vzdrževanje parkov	1%
Pogrebne storitve	3%
Investicijske in ostale tržne dejavnosti	27%

Tabela 68 – Ključ proizvodnih stroškov

Stroški dela se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katero je posamezen delavec razporejen oziroma po delovnih nalogih. Izjeme so upravni delavci, ki se vodijo na posredno stroškovno mesto uprave.

Za nekatere stroške, ki se nanašajo samo na določene dejavnosti (stroški izpisa in pošiljanja položnic, stroški financiranja, prevrednotovalni odhodki obratnih sredstev), ter finančne in druge prihodke je mogoče dobiti ključ za delitev glede na povzročitelja teh stroškov. Osnova za razporejanje teh stroškov je ključ odjemnih mest.

Interni prihodki in stroški, ki nastanejo med dejavnostmi, se ravno tako spremljajo, nimajo pa vpliva na poslovni izid podjetja, ampak imajo vpliv na poslovni izid dejavnosti.

Podjetje je z namenom spremljanja poslovanja posameznih dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb vzpostavilo sistem razporejanja stroškov in prihodkov po dejavnostih že v letu 2011, ko so se uskladila s sodila za razporejanje skladno s 7. členom takrat veljavnega Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja. To pomeni, da podjetje od leta 2011 dalje za sodilo za delitev splošnih stroškov in prihodkov za posamezne dejavnosti uporablja delež proizvodnih stroškov.

6.2 IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

	v €									
	Oskrba z vodo	Odvajanje vod	Čiščenje greznic	Čistilne odp. vod	Odvoz odpadkov	Ulice in ceste	Vzdrževanje parkov	Pogrebne storitve	Javne stor. SKUPAJ	Inv. dej. Ostalo
POSLOVNI PRIHODKI	919.767	393.990	84.121	814.235	1.784.697	968.649	81.628	254.656	5.301.743	1.967.946
Prihodki iz cene	899.399	392.427	23.266	808.734	1.695.650		4.579	254.656	4.078.711	1.705.841
Interna realizacija	18.024		60.855	173	55.769				134.821	91.862
Prihodki iz povračil						968.649	77.049	1.045.698	169.601	1.215.299
Drugi prihodki povezani s posl.uč. (subv., drugo)					26.601			26.601	642	27.243
Drugi prihodki iz poslovanja	2.344	1.563		5.328	6.677				15.912	15.912
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STOR	442.323	275.961	37.078	589.180	1.109.091	714.192	18.821	119.191	3.305.837	1.619.641
Stroški porabljenih mat. in nabav. vrednost pro	90.057	13.705	20.476	123.102	119.061	81.516	9.207	51.015	508.139	313.739
Stroški storitev	342.193	225.572	5.617	415.143	955.889	613.463	7.504	66.551	2.631.932	1.245.471
Stroški interne realiz.	10.073	36.684	10.985	50.935	34.141	19.213	2.110	1.625	165.766	60.431
STROŠKI DELA	344.165	80.417	21.595	131.482	397.724	137.793	39.056	104.130	1.256.362	132.368
ODPISI VREDNOSTI	9.212	5.261	5.621	3.075	65.198	23.727	4.268	3.679	120.041	25.545
AM neopr. OS in opredmet. OS podjetja	8.303	4.655	5.621	2.560	64.197	23.727	4.268	3.679	117.010	25.545
Prevredn. posl. odh. pri obratnih sredstvih	909	606		515	1.001				3.031	3.031
Drugi poslovni odhodki	81.015				836	14.399	18.091		114.341	28.793
Stroški uprave	69.792	31.704	5.646	63.508	137.954	76.898	5.457	19.933	410.893	150.784
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	-26.740	647	14.181	26.990	73.894	1.640	-4.065	7.723	94.269	10.815
Drugi fin. prihodki za obresti in drugih	3.092	2.062		1.752	3.401				10.307	10.307
Finančni odh. za obresti in iz drugih od	682	108	36	180	826	216	72	180	2.300	1.290
POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVA	-24.330	2.601	14.145	28.562	76.469	1.424	-4.137	7.543	102.276	9.525
Drugi prihodki	1.210	806		685	1.330				4.031	4.031
Drugi odhodki	706				10.223	615			11.544	4.055
Davek iz dobička									0	0
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČ. OBDOB.	-23.826	3.407	14.145	29.247	67.576	809	-4.137	7.543	94.763	5.470
										100.233

Tabela 69 – Izidi po dejavnosti

6.3 REZULTATI DEJAVNOSTI PO OBČINAH

(v EUR)	Oskrba s pitno vodo			
	Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
1. Čisti prihodki od prodaje	180.221	184.971	534.207	899.399
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje				
3. Interna realizacija	4.318	3.276	10.430	18.024
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	471	481	1.392	2.344
5. Stroški blaga, materiala in storitev	89.772	79.767	272.785	442.324
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	27.086	14.872	48.098	90.056
b) Stroški storitev	62.376	63.146	216.670	342.192
c.) Stroški internih storitev	310	1.749	8.017	10.076
6. Stroški dela	61.509	73.686	208.970	344.165
a) Stroški plač				
b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj				
c) Drugi stroški dela				
7. Odpisi vrednosti	1.290	1.283	6.640	9.213
a) Amortizacija	1.107	1.096	6.100	8.303
b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.				
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	183	187	540	910
8. Drugi poslovni odhodki	15.406	18.584	47.025	81.015
9. Upravno prodajni stroški	14.039	14.321	41.433	69.793
10. Finančni prihodki iz deležev				
11. Finančni prihodki	622	634	1.836	3.092
13. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb				
14. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	137	140	405	681
15. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti				
16. Drugi prihodki	244	248	719	1.211
17. Drugi odhodki	142	145	419	706
18. Davek iz dobička				
19. Odloženi davki				
20. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	3.581	1.684	(29.091)	(23.826)

Tabela 70 – Rezultat dejavnosti oskrbe s pitno vodo po občinah

(v EUR)	Odvajanje komunalnih odpadnih voda			
	Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
1. Čisti prihodki od prodaje	102.032	97.621	192.774	392.427
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje				
3. Interna realizacija				
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	406	389	768	1.563
5. Stroški blaga, materiala in storitev	67.277	67.551	141.131	275.959
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	3.446	2.277	7.980	13.703
b) Stroški storitev	56.573	56.058	112.941	225.572
c.) Stroški internih storitev	7.258	9.216	20.210	36.684
6. Stroški dela	24.303	21.589	34.525	80.417
a) Stroški plač				
b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj				
c) Drugi stroški dela				
7. Odpisi vrednosti	1.752	1.612	1.898	5.262
a) Amortizacija	1.594	1.461	1.600	4.655
b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.				
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	158	151	298	607
8. Drugi poslovni odhodki				
9. Upravno prodajni stroški	8.243	7.887	15.575	31.705
10. Finančni prihodki iz deležev				
11. Finančni prihodki	536	513	1.013	2.062
13. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb				
14. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti				
15. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	28	27	53	108
16. Drugi prihodki	210	200	396	806
17. Drugi odhodki				
18. Davek iz dobička				
19. Odloženi davki				
20. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	1.581	57	1.769	3.407

Tabela 71 – Rezultat dejavnosti odvajanje komunalnih odpadnih voda po občinah

(v EUR)	Čiščenje komunalnih odpadnih voda			
	Občina Bovec	Občina Kobarid	Občina Tolmin	Skupaj
1. Čisti prihodki od prodaje	249.404	179.095	380.235	808.734
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje				
3. Interna realizacija	173			173
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi prihodki)	480	294	4.554	5.328
5. Stroški blaga, materiala in storitev	183.716	119.110	286.354	589.180
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega mat.	44.305	19.524	59.272	123.101
b) Stroški storitev	119.019	93.383	202.742	415.144
c.) Stroški internih storitev	20.392	6.203	24.340	50.935
6. Stroški dela	41.750	41.124	48.608	131.482
a) Stroški plač				
b) Stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj				
c) Drugi stroški dela				
7. Odpisi vrednosti	664	383	2.028	3.075
a) Amortizacija	478	269	1.813	2.560
b) Prevrednot. posl. odhodki pri neopr..sred., opr. osn. sredstvih in nal. nepr.				
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	186	114	215	515
8. Drugi poslovni odhodki				
9. Upravno prodajni stroški	22.942	14.064	26.502	63.508
10. Finančni prihodki iz deležev				
11. Finančni prihodki	633	388	731	1.752
13. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb				
14. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti				
15. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	55	40	85	180
16. Drugi prihodki	247	152	286	685
17. Drugi odhodki				
18. Davek iz dobička				
19. Odloženi davki				
20. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	1.810	5.208	22.229	29.247

Tabela 72 – Rezultat dejavnosti čiščenja komunalnih odpadnih voda po občinah

6.4 INFRASTRUKTURA V NAJEMU

Najem ter vse ostale tematike, ki se navezujejo na področje najema infrastrukture od občin, ureja pogodba o najemu javne infrastrukture, cenah, subvencioniranju in ostalih razmerij na področju izvajanja gospodarskih javnih služb, sklenjena 1. julija 2014.

Na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter komunalnih odpadkov se vsako leto po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb oblikujejo nove cene ter izkoriščenost infrastrukture. Stroški najemnine se občinam plačujejo v višini amortizacije in sorazmerno s stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture.

V spodnjih tabelah so razvidni stroški najemnin po občinah. Prikazana je nabavna in sedanja vrednost osnovnih sredstev, ki so v lasti občin za zagotavljanje izvajanja javnih gospodarskih služb. Vrednost posameznega osnovnega sredstva pa je prikazana v elaboratih o oblikovanju cen izvajanja storitev.

Višina najemnine po občinah in dejavnostih:

v €

OBČINA TOLMIN	Obračunana AM 2015	% IZKORIŠČ.	NAJEMNINA 2016	MESEČNA NAJEMNINA
Oskrba s pitno vodo	416.888,72	40,15	167.380,82	13.948,40
Odvajanje odpadne vode	229.258,06	40,62	93.124,62	7.760,39
Čiščenje odpadne vode	219.010,25	54,34	119.010,17	9.917,51
Pokopališče	10.199,52		10.199,52	849,96
Odpadki zbiranje	33.805,73		33.805,73	2.817,14
Deponija	31.537,03		ni najemnine	ni najemnine
Skupaj:	940.699,31		423.520,86	35.293,41

v €

OBČINA KOBARID	Obračunana AM 2015	% IZKORIŠČ.	NAJEMNINA 2016	MESEČNA NAJEMNINA
Oskrba s pitno vodo	131.097,02	38,79	50.852,53	4.237,71
Odvajanje odpadne vode	118.054,01	37,38	44.128,59	3.677,38
Čiščenje odpadne vode	115.509,67	59,17	68.347,07	5.695,59
Pokopališče	5.769,48		3.475,48	289,62
Odpadki zbiranje	9.633,90		9.633,90	802,83
Deponija	12.246,06		ni najemnine	ni najemnine
Skupaj:	392.310,14		176.437,57	14.703,13

v €

OBČINA BOVEC	Obračunana AM 2015	% IZKORIŠČ.	NAJEMNINA 2016	MESEČNA NAJEMNINA
Oskrba s pitno vodo	170.846,01	26,90	45.957,58	3.829,80
Odvajanje odpadne vode	164.249,60	28,10	46.154,14	3.846,18
Čiščenje odpadne vode	189.554,60	45,67	86.569,59	7.214,13
Pokopališče	12.086,92		8.300,06	691,67
Odpadki zbiranje	11.083,72		11.083,72	923,64
Deponija	14.086,35		ni najemnine	ni najemnine
Skupaj:	561.907,20		198.065,08	16.505,42

Tabela 73 – Višina najemnine po občinah in dejavnostih

Stanje osnovnih sredstev Občine Tolmin na dan 31.12.2016

v €

Osnovna sredstva Občine Tolmin	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Zemljišče	110.394,09	-	110.394,09
Gradbeni objekti	29.772.471,54	8.722.023,22	21.050.448,32
Nepremičnine v gradnji	477.829,15	-	477.829,15
Oprema	2.667.058,26	1.170.147,18	1.496.911,08
Skupaj:	33.027.753,04	9.892.170,40	23.135.582,64

Delež Občine Tolmin 54,13% v osnovnih sredstvih, ki so v skupni lastni vseh treh občin

v €

Osnovna sredstva vseh treh občin	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Gradbeni objekti	1.741.474,48	866.603,43	874.871,05
Nepremičnine v gradnji	80.622,82	-	80.622,82
Oprema	169.455,77	103.970,74	65.485,03
Skupaj:	1.991.553,08	970.574,17	1.020.978,91

Stanje osnovnih sredstev Občine Kobarid na dan 31.12.2016

v €

Osnovna sredstva Občine Kobarid	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Zemljišče	40.061,79	-	40.061,79
Gradbeni objekti	11.588.661,82	3.612.946,72	7.975.715,10
Nepremičnine v gradnji	124.072,18	-	124.072,18
Oprema	942.998,30	793.316,88	149.681,42
Skupaj:	12.695.794,09	4.406.263,60	8.289.530,49

Delež Občine Kobarid 21,33% v osnovnih sredstvih, ki so v skupni lastni vseh treh občin

v €

Osnovna sredstva v lasti vseh treh občin v njihovih deležih	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Gradbeni objekti	686.230,39	341.486,26	344.744,13
Nepremičnine v gradnji	31.769,53	-	31.769,53
Oprema	66.774,28	40.969,81	25.804,47
Skupaj:	784.774,19	382.456,07	402.318,12

Stanje osnovnih sredstev Občine Bovec na dan 31.12.2016

v €

Osnovna sredstva Občine Bovec	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Zemljišče	25.257,89	-	25.257,89
Gradbeni objekti	16.345.887,68	4.386.740,34	11.959.147,34
Nepremičnine v gradnji	182.831,78	-	182.831,78
Oprema	1.597.948,20	1.122.696,00	475.252,20
Skupaj:	18.151.925,55	5.509.436,34	12.642.489,21

Delež Občine Bovec 24,54% v osnovnih sredstvih, ki so v skupni lastni vseh treh občin

v €

Osnovna sredstva vseh treh občin	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Gradbeni objekti	794.421,67	393.030,46	401.391,21
Nepremičnine v gradnji	36.550,60	-	36.550,60
Oprema	76.823,29	47135,45	29.687,84
Skupaj:	907.795,56	440.165,91	467.629,65

Tabela 74 – Stanje osnovnih sredstev občin Tolmin, Kobarid, Bovec na dan 31.12.2016

6.5 REVIZORJEVO POROČILO

A member of  HLB International

Lendavska ulica 18, 9000 Murska Sobota

Tel.: 02/530 20 50. Fax: 02/530 20 65

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA**LASTNIKOM DRUŽBE****KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje, d.o.o.***Mnenje*

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Tolmin, javno podjetje, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Komunala Tolmin, javno podjetje, d.o.o. na dan 31. decembra 2016 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi*.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Komunala Tolmin, javno podjetje, d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati.

Audit & CO d.o.o. je registriran pri sodišču/občini Murska Sobota
Številka reg.vložka/ opravilna številka: 1/02797/00
Ustanovni kapital družbe: 25.037,56 €. Matična številka: 1932802

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovoidske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;

- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Odstavek o drugi zadevi

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

Murska Sobota, 21. april 2017

Direktor družbe in vodja revizije:

Elizabeta ILIĆ
pooblaščen revizor

audit&co, DRUŽBA ZA
REVIZIJO
IN SVETOVANJE d.o.o.
Lendavska 18, 9000 Murska Sobota